

Naše zn. 27557/2023-SŽ-GŘ-O8
Vyřizuje Ivana Jiranová
Datum 2. 6. 2023

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zavedení dynamického nákupního systému na služby zadávané podle § 138 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), s názvem

„Dynamický nákupní systém rozvoj SAP“

(dále jen „Zadávací dokumentace“ anebo „ZD“)

Identifikační údaje Zadavatele a osoby zastupující Zadavatele:

Název: **Správa železnic, státní organizace**
Sídlo: Dlážděná 1003/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ 70994234

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: **Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem**

Profil Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

1. Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení:

- 1.1. Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ. Zadavatel zavádí Dynamický nákupní systém (dále jen „DNS“) a zadává veřejné zakázky na základě zavedeného DNS v souladu s § 138 odst. 1 a násl. ZZVZ. V tomto zadávacím řízení na zavedení DNS postupuje zadavatel s přiměřeným použitím pravidel pro užití řízení podle § 3 písm. c) a § 58 zákona.
- 1.2. Veřejné zakázky zadávané v rámci DNS jsou zadávány v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele ve smyslu § 153 odst. 1. písm. f) ZZVZ. Bude se tedy jednat o sektorové veřejné zakázky.
- 1.3. Tato Zadávací dokumentace představuje soubor veškerých písemných dokumentů, údajů a požadavků zadavatele, které vymezují druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast.
- 1.4. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.
- 1.5. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 1.6. Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 1.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast, prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ a touto Zadávací dokumentací.
- 1.8. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení žádosti o účast účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

2. Účel zadávacího řízení:

- 2.1. Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení dynamického nákupního systému na rozvoj systému SAP.
- 2.2. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech dle provozních potřeb zadavatele.
- 2.3. Zadavatel dynamický nákupní systém rozdělí do 3 kategorií.

3. Předpokládaná hodnota

- 3.1. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které budou zadány v DNS, činí 50.000.000 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu DNS v souladu s § 20 písm. a) zákona.

4. Předmět plnění a další informace:

4.1. Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě DNS bude rozvoj SAP v rámci oblastí obsažených v kategoriích DNS uvedených v článku 6.1 této Zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- Kód CPV: 48000000-8 Balíky programů a informační systémy

4.3. Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ.

4.4. Obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 odst. 1 a ve spojení s přílohou č. 6 písm. F) zákona, tj. ve výzvě k podání nabídek.

4.5. Obchodní a platební podmínky budou stanovovány ve smlouvách navržených Zadavatelem pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.

4.6. Konkrétní podmínky pro uzavření smlouvy budou stanovovány zadavatelem vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu ust. § 141 odst. 1 zákona a přílohy č. 6 písm. F) zákona, tj. ve výzvě k podání nabídek.

4.7. Popis prostředí a oblastí SAP

4.7.1. Systémy SAP se myslí veškerý systémový landscape Objednatele, bez ohledu na způsob provozování (tj. např. On Premise, On Cloud a podobně), sloužící k provozu skupiny produktů SAP včetně případných operačních systémů a databází, včetně všech testovacích, vývojových, záložních a jiných instancí, a to jak současných, tak budoucích.

4.7.2. Převážně jde o SAP ERP (zejména moduly BC, FI, CO, AM, MM, RE-FX, PM, IS-U, HR, VIM a zákaznické aplikace) a další systémy, včetně budoucích, jako například SAP BW/4 HANA, SAC, SF, Solution Manager, Data Integrator, Content Server, BTP, NetWeaver Portal, Fiori, SAP portál, PI, DB Oracle, MaxDB, HANA DB a jiné.

5. Doba a místo plnění:

5.1. DNS bude zaveden na dobu 60 měsíců.

5.2. Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS bude stanovena vždy pro jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ.

6. Kategorie DNS:

6.1. Kategorie DNS

6.1.1. HR

6.1.2. ERP

6.1.3. IS-U

6.2. Účastník vždy označí do jakých kategorií DNS svou žádost podává a přehledně oddělí jednotlivé kvalifikace pro dané kategorie tam, kde jsou požadavky na jednotlivé kategorie odlišné.

6.3. Zadavatel bude veřejné zakázky zadávané na základě DNS zadávat tak, že vždy určí, do které kategorie DNS dílčí veřejná zakázka spadá. Takové veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze ti, kteří byli kvalifikováni v dané kategorii DNS.

6.4. Každý účastník může podat svou žádost do libovolného počtu kategorií (jedné i všech vypsanych kategorií).

7. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

7.1. Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace.

7.2. Není-li dále stanoveno jinak platí, že pravidla prokázání kvalifikace se vztahují na všechny kategorie DNS.

7.3. Kritéria kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali následující:

- a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
- b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ;

7.4. Forma prokazování splnění kvalifikace

7.4.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady, pro dostatečné prokázání postačuje předložení těchto dokladů formou prostých kopií.

7.4.2. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

7.4.3. Zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé pro účely podání žádosti o účast požadované doklady o kvalifikaci dle čl. 8 této ZD nahradili ZD čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ.

7.4.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2016.003.01.0016.01.CES>).

7.4.5. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

- 7.4.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu *zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy* nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.4.7. Podle ust. § 86 zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v originále nebo ověřených kopiích s ohledem na povahu DNS.
- 7.4.8. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení bylo zahájeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pro podání žádostí o účast do již zavedeného DNS stanovuje zadavatel tuto lhůtu na 3 měsíce, počítanou ode dne podání žádosti o účast.
- 7.4.9. V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje.
- 7.4.10. Pokud ZZVZ nebo Zadavatel požaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

- 7.5.1. Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje

7.5.2. Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

7.5.3. Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.5.4. Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

7.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

7.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6.2. Společná žádost o účast více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Žádost o účast bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za veřejnou zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

7.7. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

7.7.2. Výpis z evidence Rejstříku trestů vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

7.8.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.8.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, může jej ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučit.

7.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ

7.9.1. Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

7.10. Předložení certifikátu dle § 234 ZZVZ

7.10.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

7.11.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude Zadavatelem v zadávacím řízení vyloučen a nebude zařazen do DNS.

7.12. V rámci zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek v zavedeném DNS je zadavatel oprávněn požadovat jako součást nabídky předložení čestného prohlášení o platnosti dříve prokázané kvalifikace.

7.13. Dodavatel zařazený do DNS je povinen Zadavateli oznámit, že pozbyl některou z částí kvalifikace, a to bez zbytečného odkladu od doby, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

7.14. Zadavatel je oprávněn v průběhu trvání DNS vyzvat dodavatele zařazeného v DNS k předložení dokladů o tom, že jím při vstupu splněná kvalifikace trvá. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli veškerou nezbytnou součinnost.

8. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ

8.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.*

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.*

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla předložením **písemného čestného prohlášení**.*

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice a k zemi svého sídla **předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.*

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v tomto kritériu ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.*

8.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v odstavci 8.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a. tato právnická osoba,
b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

8.3.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v odstavci 8.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu

8.3.2. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat:

- a. tato právnická osoba,
b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
d. vedoucí pobočky závodu.

8.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud:

- a. by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
- b. naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

8.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

8.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchází vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

9. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

9.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

*Dodavatel prokazuje splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**.*

9.2. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

10.1. Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

11. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

11.1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci člena realizačního týmu

11.1.1. Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace dílčích veřejných zakázek. Každá osoba v realizačním týmu může zastávat nejvýše dvě pozice.

11.1.2. Počet členů realizačního týmu je pro jednotlivé kategorie DNS nejméně:

- a) HR – 4členný tým
- b) ERP – 9členný tým
- c) IS-U – 3členný tým

11.1.3. Jedna osoba může být součástí týmu ve více kategoriích DNS splňuje-li stanovené požadavky.

11.1.4. Konkrétní pozice jakožto i požadavky na jednotlivé týmy jsou blíže stanoveny:

- a) Přílohou č. 1a pro kategorii dle článku 6.1.1 Zadávací dokumentace
- b) Přílohou č. 1b pro kategorii dle článku 6.1.2 Zadávací dokumentace
- c) Přílohou č. 1c pro kategorii dle článku 6.1.3 Zadávací dokumentace

11.1.5. Pro každého člena realizačního týmu bude předložen strukturovaný profesní životopis (dle přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace) – profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu,
- b) pozice v týmu odpovídající jedné z pozic dle požadavků,
- c) podrobný popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky,
- d) požadovanou kvalifikaci, k životopisu je dále potřeba přiložit potvrzení o absolvovaných odborných školeních,
- e) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

11.1.6. V případě uvádění jakéhokoli projektu účastníka, účastník vždy uvede název objednatele, název projektu a stručný popis projektu, popíše rozsah projektu co do času (dobu trvání projektu), rozsah zapojení členů týmu na tomto projektu, tj. pozici člena týmu v rámci projektu. Dále účastník uvede kontaktní osobu/y a její emailovou adresu a telefonní číslo pro možnost ověření uvedené zkušenosti.

11.1.7. **V případě prokazování specializace nastavení systému SAP u jednotlivých členů týmu** předloží účastník prosté kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti. Na prosté kopii musí být čitelně označené: rozsah absolvovaného školení co do času (např. počet dní), pořadatel školení – vydavatel osvědčení, potvrzení nebo certifikátu, jméno účastníka školení, datum absolvování a datum vydání osvědčení. Kvalifikaci lze taktéž splnit doložením profesní praxe navrženého člena týmu. V tomto případě účastník uvede nejméně požadovaný počet projektů, kde člen realizačního týmu zastával pozici senior specialisty SAP v požadované oblasti. U každého z projektů uvede účastník název objednatele, název projektu a stručný popis projektu, popište rozsah projektu co do času (dobu trvání projektu), rozsah zapojení člena realizačního týmu na tomto projektu, tj. pozici uchazeče v rámci projektu. Uvede kontaktní osobu/y a její emailovou adresu a telefonní číslo pro možnost ověření uvedené zkušenosti.

11.2. Seznam obsahující významné služby, jehož vzor je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace s obdobným charakterem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení:

- ceny
- doby jejich poskytnutí a
- identifikace objednatele.

Obdobným charakterem jako je předmět plnění veřejné zakázky se rozumí zakázka v oblasti odborné poradenské činnosti, dodání díla, či komplexní poimplementační podpory, nebo správy informačního systému

11.2.1. Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku:

Dodavatel v nabídce doloží minimálně **3** reference, které poskytl za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a které kumulativně splňují následující požadavky:

- předmětem služby byla zakázka v oblasti SAP spočívající v odborné poradenské činnosti, dodání díla, komplexní poimplementační podpory, nebo správy informačního systému;
- finanční objem této služby činil minimálně 1 000 000 Kč za každou jednu takovou službu;

11.2.2. Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu obsahujícího významné služby, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků. Vzor seznamu, který je rovněž čestným prohlášením, je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

Dodavatel může použít stejné referenční zakázky (dle čl. 11.2.1 této Zadávací dokumentace) pro prokázání kvalifikace dle čl. 11.2 této Zadávací dokumentace ve všech třech kategoriích DNS.

11.2.3. Dodavatel nemůže k prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku použít služby, které poskytl výlučně prostřednictvím poddodavatele, aniž by se na plnění zakázky podílel.

11.3. Účastník předloží osvědčení/certifikát/čestné prohlášení, že poskytuje konzultační služby v oblasti SAP ERP a je uveden na seznamu partnerů SAP s působností v ČR s minimálním rozsahem pro systémy SAP ERP doloženým potřebnou SAP produktovou autorizací.

12. Posouzení žádosti o účast a zařazení do DNS

12.1. Podle § 138 ZZVZ zadavatel i dodavatel používá výlučně elektronické prostředky podle § 213 ZZVZ.

12.2. Žádost o účast v DNS podá dodavatel ve stanovené lhůtě pro podání žádosti o účast výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

12.3. Zadavatel posoudí ve lhůtě dle § 140 odst. 1 ZZVZ soulad doručené žádosti o účast se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci ve smyslu § 139 odst. 6) a § 140 ZZVZ a oznámí účastníkům jejich zařazení do DNS, v případě, že splní podmínky účasti.

12.4. Zadavatel může po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil či doplnil předložené údaje a doklady.

12.5. Zadavatel zařadí do DNS dodavatele, který předloží žádost o účast, splní podmínky pro zařazení do DNS dle zákona a splní požadavky zadavatele.

12.6. Dále zadavatel upozorňuje, že i v případě odmítnutí zařazení dodavatele do DNS v souladu s § 140 zákona, dodavatel může podat žádost o účast opakovaně.

13. Využití poddodavatele

13.1. Podmínky pro využití a případné platby poddodavatelů budou stanoveny zadavatelem vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ a přílohy č. 6 písm. F) zákona, tj. ve výzvě k podání nabídek.

14. Hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v DNS

14.1. Základním hodnotícím kritériem dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude zpravidla dle § 114 odst. 2 zákona ekonomická výhodnost nabídek dle nejnižší nabídkové ceny. Základní hodnotící kritérium bude vždy uvedeno v jednotlivých výzvách k podání nabídek v DNS (v souladu s přílohou č. 6 písm. F) ZZVZ).

15. Zadávací dokumentace:

15.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

15.1.1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění Zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

15.1.2. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je Zadávací dokumentace zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění Zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

15.1.3. Zadavatel zajistí, aby Zadávací dokumentace a veškeré s ní související dokumenty byly uveřejněny po celou dobu trvání DNS.

15.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

15.2.1. Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast**.

15.2.2. Pokud žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanové lhůtě písemnou formou, a to elektronicky, zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů. Písemná žádost tedy musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být podána v českém jazyce, na žádost podanou v jiném, než v českém jazyce se hledí jako by nebyla podána včas.

15.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění Zadávací dokumentace.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

16.1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů,

elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatelů učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

16.2. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání Veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

17. Požadavky zadavatele na obsah a formu žádosti o účast

17.1. Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.

17.2. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast účastník se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

17.3. Účastník je povinen přiložit ve své žádosti o účast čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacími řízení na předmětnou veřejnou zakázku zadávanými v DNS neuzavřel a ani v průběhu trvání DNS neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

17.4. Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Povinnost překládat žádost o účast v českém jazyce se nevztahuje na dokumenty: **certifikace PRINCE 2 Foundation či obdobné certifikace rovnocennou s PRINCE 2, certifikace o absolvování školení nastavení systému SAP**, tyto dokumenty mohou být předkládány rovněž v jakémkoli úředním jazyce EU.

17.5. Žádosti o účast podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání žádosti o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.

17.6. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.7. Lhůta pro podání žádostí o účast v rámci zavedení DNS je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.

17.8. V souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ je možné podávat žádosti o účast po celou dobu trvání DNS (období 60 měsíců).

17.9. Zadavatel podanou žádost o účast v průběhu trvání DNS posoudí do 10 pracovních dnů od jejího doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Zadavatel zašle dodavateli oznámení o zařazení do DNS či jeho odmítnutí ve výše uvedené lhůtě.

17.10. Zadavatel je oprávněn zavedený DNS kdykoliv zrušit a rovněž je oprávněn zrušit jednotlivé veřejné zakázky zadávané v průběhu trvání DNS . Uvedené nemá vliv na smlouvy již uzavřené na základě tohoto DNS.

18. Registr smluv

18.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

18.2. Pravidla k uveřejňování v registru smluv budou specifikovány konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek v konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS.

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1. Požadavky na realizační tým
 - 1.a HR
 - 1.b ERP
 - 1.c IS-U
- Příloha č. 2. Bližší specifikace předmětu plnění
 - 2.a Bližší specifikace předmětu plnění - HR
 - 2.b Bližší specifikace předmětu plnění - ERP
 - 2.c Bližší specifikace předmětu plnění - IS-U
- Příloha č. 3. Čestné prohlášení ke splnění části technické kvalifikace
- Příloha č. 4. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
- Příloha č. 5. Vzor profesního životopisu

.....
Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

Příloha č. 1a Zadávací dokumentace

Pozice v týmu	Požadavky na člena týmu	Způsob prokázání
Projektový manažer	minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů SAP	profesní životopis
	certifikace PRINCE2 minimální úroveň Foundation	certifikát - není nutné dodržet čl. 8 první odstavce Zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU
	účast na alespoň 5 projektech poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení týkajících se implementace SAP HR v roli projektového manažera	profesní životopis
Senior specialista SAP HR	minimálně 5 let praxe v oboru SAP	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v nastavení evidence údajů o zaměstnancích, správy organizační struktury, vzdělávání a výpočtu a účtování mezd	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty HR	profesní životopis
Senior specialista SAP SF	minimálně 3 roky praxe v oboru SAP SF	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP SuccessFactors	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti
	účast na alespoň 2 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty SF	profesní životopis
Senior specialista SAP Vývojář	minimálně 5 let praxe v oboru SAP Vývojář	profesní životopis
	specializace vývoj systému SAP – zkušenosti s vývojem zákaznických aplikací	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení v oblasti vývoje SAP
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior vývojáře	profesní životopis

Příloha č. 1b Zadávací dokumentace

Pozice v týmu	Požadavky na člena týmu	Způsob prokázání
Projektový manažer	minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů SAP	profesní životopis
	certifikace PRINCE2 minimální úroveň Foundation	certifikát - není nutné dodržet čl. 8 první odstavec Zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU
	účast na alespoň 5 projektech poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení týkajících se implementace SAP v roli projektového manažera	profesní životopis
Senior specialista SAP FI	minimálně 5 let praxe v oboru SAP FI	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti účetnictví – hlavní kniha, pohledávky, závazky, oblast daní, fakturace a souvisejících procesů	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty FI	profesní životopis
Senior specialista SAP CO	minimálně 5 let praxe v oboru SAP CO	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti výkaznictví a controllingu	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty CO	profesní životopis
Senior specialista SAP BC	minimálně 5 let praxe v oboru SAP BC	profesní životopis
	specializace v administraci a technickém nastavení systému SAP (báze)	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 5 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty BC	profesní životopis
Senior specialista SAP BTP	minimálně 3 roky praxe v oboru SAP BTP	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti BTP	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 2 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty BTP	profesní životopis
Senior specialista SAP BW	minimálně 5 let praxe v oboru SAP BW	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti tvorby reportů v prostředí SAP BW/4 HANA, SAP BusinessObjects a SAP Analytics Cloud	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 4 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty BW. Účast na alespoň 1 projektu týkajícího se implementace SAC v roli senior specialisty SAC.	profesní životopis
Senior specialista SAP RE-FX	minimálně 5 let praxe v oboru SAP RE-FX	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti evidence, údržby a správy nemovitostí, evidence a vyúčtování nájemních smluv	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 5 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty RE-FX	profesní životopis
Senior specialista SAP MM	minimálně 5 let praxe v oboru SAP MM	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti evidence a účetnictví zásob, nákupu, logistické likvidace faktur	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty MM	profesní životopis
Senior specialista SAP PM	minimálně 5 let praxe v oboru SAP PM	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti údržby objektů	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 5 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty PM	profesní životopis
Senior specialista SAP SD	minimálně 5 let praxe v oboru SAP SD	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v oblasti odbytu	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti.
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty SD	profesní životopis
Senior specialista SAP Vývoje	minimálně 5 let praxe v oboru SAP Vývoje	profesní životopis
	specializace vývoje systému SAP – zkušenosti s vývojem zákaznických aplikací	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení v oblasti vývoje SAP
	účast na alespoň 5 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior vývoje	profesní životopis
Senior specialista SAP Vývoje Fiori	minimálně 3 roky praxe v oboru SAP Vývoje aplikací Fiori	profesní životopis
	specializace vývoje systému SAP – zkušenosti s vývojem Fiori aplikací	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení v oblasti vývoje SAP Fiori aplikací
	účast na alespoň 2 projektech implementace SAP v roli senior vývoje Fiori	profesní životopis

Příloha č. 1c Zadávací dokumentace

Pozice v týmu	Požadavky na člena týmu	Způsob prokázání
Projektový manažer	minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů SAP	profesní životopis
	certifikace PRINCE2 minimální úroveň Foundation	certifikát - není nutné dodržet čl. 8 první odstavec Zadávací dokumentace v rozsahu požadavku překladu do českého jazyka – dokument může být předložen v jakémkoli úředním jazyce EU
	účast na alespoň 5 projektech poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení týkajících se implementace SAP IS-U v roli projektového manažera	profesní životopis
Senior specialista SAP IS-U	minimálně 5 let praxe v oboru SAP IS-U	profesní životopis
	specializace nastavení systému SAP v nastavení správy energetických dat	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení nastavení systému SAP v požadované oblasti
	účast na alespoň 3 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior specialisty IS-U	profesní životopis
Senior specialista SAP Vývojář	minimálně 5 let praxe v oboru SAP Vývojář	profesní životopis
	specializace vývoj systému SAP – zkušenosti s vývojem zákaznických aplikací	prostá kopie osvědčení, potvrzení nebo certifikátu o absolvování školení v oblasti vývoje SAP
	účast na alespoň 5 projektech týkajících se implementace SAP v roli senior vývojáře	profesní životopis

Příloha č. 2a Zadávací dokumentace

Bližší specifikace předmětu plnění - HR

Prostřednictvím dynamického nákupního systému SAP budou realizovány požadavky na úpravu a rozvoj systému SAP zejména v oblasti HR a SF a souvisejících řešení především v těchto oblastech:

- Nastavení a správa kmenových dat;
- Evidence údajů o zaměstnancích, správy organizační struktury a výpočtu a účtování mezd.
- Alokace nákladů a výnosů, zúčtování nákladů;
- Reporting;
- Tiskové výstupy;
- Rozhraní;
- Administrace a bezpečnost systému;

Každá dílčí objednávka/smlouva bude obsahovat detailní specifikaci požadavku na úpravu systémů a konečnou cenu řešení.

Příloha č. 2b Zadávací dokumentace

Bližší specifikace předmětu plnění - ERP

Prostřednictvím dynamického nákupního systému SAP budou realizovány požadavky na úpravu a rozvoj systému SAP zejména v oblasti BC, FI, CO, AM, MM, RE-FX, PM, VIM a zákaznické aplikace a další systémy, včetně budoucích, jako například SAP BW/4 HANA, SAC, Solution Manager, Data Integrator, Content Server, BTP, NetWeaver Portal, Fiori, SAP portál, PI, DB Oracle, MaxDB, HANA DB a další.

V oblasti ERP budou realizovány požadavky na úpravu SAP a souvisejících řešení zejména v těchto oblastech:

- Nastavení a správa kmenových dat;
- Evidence a účetnictví pohledávek a závazků;
- Alokace nákladů a výnosů, zúčtování nákladů;
- Cenotvorba;
- Fakturace;
- Evidence a účetnictví majetku;
- Evidence a účetnictví zásob;
- Reporting;
- Tiskové výstupy;
- Rozhraní;
- Administrace a bezpečnost systému;

Každá dílčí objednávka/smlouva bude obsahovat detailní specifikaci požadavku na úpravu systémů a konečnou cenu řešení.

Příloha č. 2c Zadávací dokumentace

Bližší specifikace předmětu plnění – IS-U

Prostřednictvím dynamického nákupního systému SAP budou realizovány požadavky na úpravu a rozvoj systému SAP zejména v oblasti IS-U a souvisejících řešení především v těchto oblastech:

- Nastavení a správa kmenových dat;
- Evidence a účetnictví pohledávek a závazků;
- Alokace nákladů a výnosů, zúčtování nákladů;
- Cenotvorba;
- Fakturace;
- Reporting;
- Tiskové výstupy;
- Technická evidence;
- Rozhraní;
- Administrace a bezpečnost systému;

Každá dílčí objednávka/smlouva bude obsahovat detailní specifikaci požadavku na úpravu systémů a konečnou cenu řešení.

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....
.....
.....
.....

který podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Dynamický nákupní systém rozvoj SAP**“, č.j. 27557/2023-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení poskytoval alespoň 3 významné dodávky definované v čl. 11.2.1 výzvy k podání nabídky, každou hodnotě min. 1 000 000 Kč bez DPH.

Objednatel služby či dodávky, IČO, sídlo, místo podnikání, , kontakt k ověření realizované služby/dodávky	Předmět plnění významné služby/dodávky	Celkový finanční objem služby/dodávky)	Doba realizace (datum od-do, v rámci 3 kalendářních let nazpět před zahájením výběrového řízení)

V dne

Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....
.....
.....
.....

který podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Dynamický nákupní systém rozvoj SAP**“, č.j. 27557/2023-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky

Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce/pozice** ze seznamu realizačního týmu dodavatele: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

- a. Příjmení: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- b. Příjmení za svobodna: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- c. Jméno: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- d. Datum narození: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- e. Kontaktní pracovní adresa (včetně pracovního tel/e-mail): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- f. Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Pozn.: Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není současně dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- g. Hlavní kvalifikace: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

h. **Praxe** pro účely prokázání kvalifikace ¹:

Roky odborné praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Funkce/pracovní pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]

i. Osoba **je / není** [DOPLNÍ DODAVATEL] současně zaměstnancem zadavatele.

j. **Zkušenosti** (popis věcného rozsahu služby – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)²:

Název zakázky/činnosti	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Doba trvání zkušenosti - délka celkem + od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis vykonávaných pracovních činností – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

¹ V případě další praxe použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.

² V případě dalších zkušeností použije dodavatel tabulku opakovaně dle potřeby.