

Č.j. 599/2020-SZDC-OR PLZ-ÚPI
Evidenční č. VZ 65419136
Listů/příloh 22

Uveřejnění na profilu zadavatele
<https://zakazky.szdc.cz>

Vyřizuje Markéta Urbánková
Telefon +420 972 522 327
Mobil
E-mail urbankovam@szdc.cz

Datum 20. ledna 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Plzeň, Sušická 1168/23, 326 00 Plzeň Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“),

vyzývá

k podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody s názvem

„Opravy zabezpečovacích zařízení u SSZT v obvodu OŘ Plzeň 2020-2022“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7,
PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Plzeň, Sušická 1168/23, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Radkem Makovcem, ředitelem Oblastního ředitelství Plzeň, na základě pověření č. 2847, ze dne 7.1.2020

1.2 Kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Markéta Urbánková, tel.: 972 522 327, e-mail: urbankovam@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:
Ing. Pavel Pfeiffer, tel.: 972524510, e-mail: pfeiffer@szdc.cz – oblast SSZT Plzeň

Ing. Karel Kunz, tel.: 972544844, e-mail: kunz@szdc.cz – oblast SSZT České Budějovice

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech geodézie:
Ing. Ondřej Kugler, tel.: 972522104, e-mail: KuglerO@szdc.cz – oblast SSZT Plzeň

Ing. Petr Křížek, tel.: 601015463, e-mail: KrizekP@szdc.cz – oblast SSZT České Budějovice

1.3 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:

<https://zakazky.szdc.cz/>

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 Zákona. Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu a veřejné zakázky na základě této dohody zadané v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá dle § 131 odst. 2 Zákona zadávacímu řízení na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku na stavební práce, kterou zadavatel v souladu s § 158 odst. 1 Zákona nezadává v zadávacím řízení podle uvedeného zákona, jelikož předpokládaná hodnota této sektorové veřejné zakázky by nedosáhla finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem podle § 25 Zákona.
- 2.2 Tato výzva k podání nabídek je dále v textu označována jako Zadávací dokumentace.
- 2.3 Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této Zadávací dokumentace, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s tímto zadávacím řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle Zákona, nýbrž řízení na uzavření rámcové dohody dle interních předpisů zadavatele.
- 2.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 2.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vystanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané analogicky dle § 98 Zákona a v souladu s touto Zadávací dokumentací.
- 2.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 2.7 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být analogicky k § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu

shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.8 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.szdc.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: stavební práce
- 3.2 Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové podlimitní veřejné zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona zadávané dle interních předpisů zadavatele
- 3.3 Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

CPV kód:

- 50220000-3 Opravy, údržba a související služby pro železnice a jiná zařízení

- 3.4 Předmětem zadávacího řízení je uzavření 2 rámcových dohod. Rámcové dohody uzavře zadavatel s jedním dodavatelem na každou oblast zvlášť – viz příloha č. 1 b) a c). Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřených rámcových dohod (dále jen „dílčí zakázky“) je specifikován v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – „Opravy zabezpečovacích zařízení u SSZT v obvodu OŘ Plzeň 2020-2022“ s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek uvedených v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY:

- 4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období od nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv do 31.12.2022
- 4.2 Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je oblast OŘ Plzeň
- 4.3 Termíny plnění jsou blíže rozepsány v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

5 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
b) technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek, a

- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

5.1 Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele

5.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- e) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 5.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení. K sestavení písemného čestného prohlášení dodavatel použije formulář, který je přílohou č. 3a Zadávací dokumentace.

5.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 Zákona.

5.1.2 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele

5.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.1.2.2 Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

- a) provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) projektová činnost ve výstavbě
- c) výkon zeměměřických činností
- d) revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu
- e) montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

5.1.2.3 K prokázání odborné způsobilosti zadavatel požaduje předložit následující doklady, nebo čestné prohlášení:

- a) Zadavatel požaduje předložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů. Úřední oprávnění dle písm. c) může být doloženo jednou osobou nebo samostatně dvěma osobami.
- b) Doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – pro obor technologické zařízení staveb, anebo doklad o autorizaci dle § 4 odst. 2 zákona o autorizaci, pokud tento doklad opravňuje autorizovanou osobu vést stavbu, které je předmětem této veřejné zakázky s ohledem na ustanovení § 17 písm. i) zákona o autorizaci a § 104 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)

Je-li dodavatel fyzickou osobou, musí odbornou způsobilost dle písm. b) splňovat buď sám, nebo prostřednictvím jiné fyzické osoby (zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Je-li dodavatel právnickou osobou, musí odbornou způsobilost splnit prostřednictvím jiné fyzické osoby (statutární orgán, zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dodavatele dle bodu 5.1.4.2 písm. b) této Zadávací dokumentace, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

5.1.2.4 Doklady podle předchozích bodů tohoto článku Zadávací dokumentace dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.1.3 Ekonomická kvalifikace

5.1.3.1 Zadavatel požaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace. Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku;

- a) celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 10 000 000 Kč bez DPH;
- b) zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně analogicky k § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- c) dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení. Vzor čestného prohlášení o výši obratu tvoří Přílohu č. 3c této Zadávací dokumentace.
- d) účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

5.1.4 Technická kvalifikace

5.1.4.1 Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.1.4.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam stavebních prací staveb dráhy nebo staveb na dráze ve smyslu § 5 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení prvotního objednatele (prvotní zadavatel/investor) o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. K sestavení seznamu stavebních prací může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3b Zadávací dokumentace.

Seznam stavebních prací musí obsahovat nejméně tyto nejvýznamnější stavební práce v oblasti zadávané zakázky provedené na dráze celostátní a dráze regionální:

- 5 stavebních prací s hodnotou nákladů stavebních prací nejméně 5 000 000 Kč bez DPH u každé stavební práce uvedené v seznamu, jejichž předmětem byly opravné práce na zabezpečovacích zařízeních.

Pokud dodavatel realizoval některé či všechny stavební práce uvedené v seznamu stavebních prací pro jednoho objednatele na základě uzavřené rámcové dohody a dílčích smluv (objednávek), dokládají se v takovém případě konkrétní stavební práce realizované na základě dílčích smluv (1 dílčí smlouva odpovídá 1 stavební práce v seznamu stavebních prací). Jako stavební práci nelze doložit samotné uzavření rámcové dohody s objednatelem bez podrobné specifikace stavebních prací dle předchozí věty.

V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název stavební práce, předmět plnění, cena, doba realizace stavebních prací a identifikace objednatele. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací, a to v rozsahu, jak je uvedeno výše. Tato osvědčení musí zahrnovat popis předmětu plnění, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně. V předloženém osvědčení musí být vždy uvedeny identifikační údaje dodavatele, jemuž bylo osvědčení vydáno, resp. dodavatele, který stavební práce provedl. Seznam i osvědčení musí být předloženy i v případě, že objednatelem stavebních prací byl zadavatel této veřejné zakázky.

- a) Zadavatel požaduje předložení seznamu níže uvedených členů odborného personálu dodavatele. Pro každou osobu odborného personálu v níže uvedené funkci, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna fyzická osoba. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce tedy, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadovaného vzdělání jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost. Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena odborného personálu dodavatele za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí. Funkci stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího však nelze takto sloučit, tyto funkce musí zastávat vždy odlišné fyzické osoby.

Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodatelem předkládaných dokumentů):

- i. **specialista (vedoucí prací) na sdělovací a zabezpečovací zařízení**
 - minimálně středoškolské vzdělání;
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace při provádění staveb;
- ii. **úředně oprávněný zeměměřický inženýr**
 - oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;

Zkušeností s realizací stavby se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost požadována, rozumí činnost spočívající v provádění stavby v pozici zhotovitele nebo výkon technického dozoru nebo výkon autorského dozoru projektanta při provádění stavby. Zkušeností s řízením realizace stavby (v pozici zhotovitele) nebo praxí v řízení (z pozice zhotovitele) provádění staveb se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost nebo praxe požadována, rozumí pouze činnost spočívající v řízení provádění stavby v pozici zhotovitele ve funkci stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího nebo v obdobné (případně jinak nazvané) funkci při realizaci staveb v zahraničním prostředí. Zadavatel nestanoví lhůtu, ve které musely být realizovány uvedené referenční

stavby, které vykazují příslušní členové odborného personálu jako svoji zkušenost s řízením a realizací, musí se však jednat o zakázku (stavbu) dokončenou.

V případě, že je v seznamu členů odborného personálu dodavatele ve funkci úředně oprávněného zeměměřického inženýra dodavatelem uvedeno za účelem prokázání kvalifikace více osob, zadavatel požaduje, aby každá z těchto osob plně prokázala požadovanou zkušenost s realizací stavby samostatně a požadovaný rozsah oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností byl prokázán těmito osobami v plném rozsahu společně, přičemž však postačuje, pokud každá osoba prokáže splnění požadovaného rozsahu alespoň zčásti (tj. postačuje prokázání např. jednou osobou v rozsahu písm. a) a druhou osobou v rozsahu písm. c) § 13 odst. 1 zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3d Zadávací dokumentace. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením a realizací u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v příloze č. 3d této Zadávací dokumentace. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle bodu 5.1.4.2 písm. b) této Zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 3d a 3e Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů odborného personálu, zejména, zda se členové odborného personálu na realizaci konkrétní referenční stavbě či zakázce skutečně podíleli.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v Příloze č. 3d této Zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace členů odborného personálu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených Zákonem či Smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadované vzdělání, praxi, zkušenosti, odbornou způsobilost a požadavky na prevenci střetu zájmů.

- b) Zadavatel požaduje předložení popisu technického vybavení účastníka určeného k plnění předmětu veřejné zakázky. Popis technického vybavení bude obsahovat seznam nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel k dispozici při plnění veřejné zakázky.

Účastník v popisu technického vybavení uvede vlastníka požadované technického vybavení. Za prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se v rámci tohoto bodu technické kvalifikace považuje případ, kdy účastník není vlastníkem anebo řádným držitelem (např. nájemcem) požadovaného technického vybavení, tedy

situace, kdy jiná osoba (vlastník nebo řádný držitel) technického vybavení bude provádět práce požadovanou mechanizací na plnění veřejné zakázky.

V případech, kdy účastník není vlastníkem požadovaného technického vybavení, ale je jeho řádným držitelem, doloží účastník v nabídce platný právní důvod držby tohoto technického vybavení (např. nájemní smlouvu s vlastníkem technického vybavení).

5.1.4.3 Doba podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace.

5.1.4.4 Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace použít dodávky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

5.1.4.5 Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.1.4.6 V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace.

5.1.5 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkajících se způsobilosti účastníka

5.1.5.1 Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1 a stanoví počet odborně způsobilých osob dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, včetně uvedení typu (čísla) zkoušky.

Dodavatel je povinen doložit u stanoveného počtu odborně způsobilých osob osvědčení o odborné způsobilosti, a zda jsou tyto osoby v hlavním pracovním poměru nebo obdobném poměru u dodavatele.

Typ předepsané zkoušky	Min.počet odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením
Činnosti na řízení zabezpečovací techniky (Předpis SŽDC Zam1, Příloha č.4)	
• Z-06c	2
• Z-06e	1
• TZE	1

Dodavatel je povinen doložit jmenovitý seznam zaměstnanců Dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, s uvedením následujících údajů:

- Jméno a příjmení
- Charakter poměru k Dodavateli (zaměstnanecký, smluvní atd.)
- doložení čestného prohlášení, že do 30 dní od uzavření rámcové dohody bude mít Dodavatel vydáno oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty

5.1.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

5.1.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.1.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.1.7.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

5.1.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.1.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.1.8.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 5.1.3 této Zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

5.1.9 Společné prokazování kvalifikace

5.1.9.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti bodu 5.1.2.2 této Zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

5.1.10 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

5.1.10.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 Zákona analogicky způsobem uvedeným v § 75 Zákona či v § 81 Zákona a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona analogicky způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 Zákona či v § 77 odst. 3 Zákona či v § 81 Zákona.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace

nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky podle § 48 odst. 5 Zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

5.1.11 Doklady o kvalifikaci

5.1.11.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

5.1.11.2 Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.1.11.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele může kdykoliv vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.1.11.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.12 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

5.1.12.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5.1.12.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

5.1.13 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

5.1.13.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.1.13.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 5.1.13.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.1.14 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

5.1.14.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle článku 5.1.2 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace.

5.1.14.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

5.1.14.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.1.15 **Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů**

5.1.15.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.1.15.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 5.1.1.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).

5.1.15.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.2 **Technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek**

Technické podmínky vymezující předmět dílčích zakázek uvede zadavatel v písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě rámcové dohody.

5.3 **Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek**

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce. Rámcová dohoda nemusí být účastníkem v nabídce podepsána.

5.3.1 Registr smluv

- 5.3.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 5.3.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 5.3.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 5.3.1.2 Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
- 5.3.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 5.3.1.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

5.4 Posouzení splnění podmínek účasti

- 5.4.1 Posouzení splnění podmínek účasti spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení splnění podmínek účasti je i posouzení kvalifikace.
- 5.4.2 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno až po hodnocení nabídek. V takovém případě bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u vybraného dodavatele.
- 5.4.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud nebude dotčena celková nabídková cena. Provedení změny položkového rozpočtu (včetně ocenění dosud neoceněných položek nebo změny ocenění položek, které již oceněny byly) je možno provést pouze na základě výzvy zadavatele. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 5.4.4 Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Bude-li to nezbytné a potřebné vzhledem k vyšším nabídkových cen, zadavatel si vyhotoví detailní rozpad nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení a bude se zabývat každou relevantní položkou nabídkové ceny, a to za účelem identifikace, zda některá část nabídkové ceny neobsahuje ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 5.4.5 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nespĺňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady či jiné skutečnosti předložené účastníkem výběrového řízení
- a) nespĺňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 5.4.6 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

- d) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
 - f) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 5.4.7 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 5.4.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 5.4.5 této zadávací dokumentace nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 5.4.6 písm. a) až c) této zadávací dokumentace.
- 5.4.9 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

6 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA:

- 6.1.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcových dohod účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 6.1.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižšího nabídkového koeficientu, kterým se násobí jednotkové ceny položek dle aktuální verze Sborníku ÚOŽI a aktuální verze Cenové soustavy ÚRS. **Aktuální verzi ceníku pro stanovení nabídkového koeficientu se rozumí ceník platný ke dni zveřejnění Výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele.**
- 6.1.3 Hodnocení nabídek proběhne tak, že komise jmenovaná zadavatelem seřadí nabídky účastníků dle výše nabídkového koeficientu od nejnižšího po nejvyšší s tím, že jako první se umístí nabídka s nejnižším nabídkovým koeficientem. V případě shody koeficientů rozhoduje o pořadí nabídek pořadí podání nabídky.
- 6.1.4 Maximální velikost nabídkového koeficientu je 1,050. Překročení této hodnoty bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.
- 6.1.5 Výsledné ceny všech budoucích zadávaných prací požadovaných zadavatelem budou kalkulovány dle aktuální verze Sborníku ÚOŽI a aktuální verze Cenové soustavy ÚRS, s navýšením o příslušný nabídkový koeficient z nejvýhodnější nabídky.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1 Pro stanovení výsledných jednotkových cen pro zadání jednotlivých požadovaných prací uchazeč vyplní položku nabídkového koeficientu v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (zaokrouhlenou na tři desetinná místa).

- 7.1.2 V případě, že účastník nedodrží pokyny v tomto dokumentu uvedené, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek.
- 7.1.3 V příloze č. 1 Zadávací dokumentace je pro účely stanovení nabídkového koeficientu uveden předpokládaný objem provedených stavebních prací v rámci dílčích zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody. Skutečný rozsah provedených stavebních prací však bude záležet na potřebách zadavatele, a může se od objemu uvedeného v příloze č. 1 Zadávací dokumentace lišit.
- 7.1.4 Účastník v zadávacím řízení musí ve svém nabídkovém koeficientu zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání rámcových dohod.
- 7.1.5 Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen (stanovených na základě násobku koeficientu a jednotkové ceny uvedené ve sborníku ÚOŽI) v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **7.2.2020** v **9:00** hodin.
- 8.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.1.1 Zadávací lhůta činí 90 dnů, a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle Zákona, se ustanovení § 40 odst. 3 a 4 Zákona nepoužije.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST

- 10.1.1 Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva k podání nabídek (dále i výše jako Zadávací dokumentace) včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:
- 10.1.2 <https://zakazky.szdc.cz/>
- 10.1.3 Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1.1 Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Zadávací dokumentaci, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Zadávací dokumentaci nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Zadávací dokumentace nebyla uveřejněna, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace.
- 12.3 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 12.4 Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

13 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody.

15 ROZDĚLENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ČÁSTI

Zadávací řízení není rozděleno na části.

16 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17 POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- 17.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů.

Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 Zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídku podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html> .

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.3 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

1. **Všeobecné informace o dodavateli.** Účastník doloží vyplněný formulář, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
2. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací.
3. **Rámcovou dohodu** ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy rámcové dohody:
 - a) **Příloha č. 2 rámcové dohody – Stanovení nabídkového koeficientu** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.
 - b) **Příloha č. 3 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 4b této Zadávací dokumentace.
 - c) **Příloha č. 7 rámcové dohody - Oprávnění osoby** - součást návrhu RD
4. **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.

5. **Ostatní dokumenty** - Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

- 17.4 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze.
- 17.5 Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Současně každý dodavatel ve společnosti dodavatelů dokládá také dokumenty obsahující informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 17.6 Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník výběrového řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 6 této Výzvy.
- 17.7 Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu rámcové dohody). Vystavovat daňové doklady - faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů ve zadávacím řízení, resp. při plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

18 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 18.1 Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné listinné podobě.
- 18.2 V souladu se zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") v platném znění, zadavatel žádá, aby účastník, je-li právnickou osobou, která není zaregistrována v evidenci skutečných majitelů nebo v evidenci obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nejpozději před podpisem rámcové dohody předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli, které jsou skutečným majitelem. Těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18.3 Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření rámcové dohody.

- Zadavatel vyžaduje zaslání kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění předmětu veřejné zakázky třetí osobě. Minimální pojistná částka musí činit 30 000 000 Kč. Pojistná doba musí pokrývat celé období plnění veřejné zakázky.
- Kopii dokladu o elektrotechnické kvalifikaci při činnostech na určených technických zařízeních dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, § 10 požadovaná kvalifikace - Pracovníci pro samostatné projektování a pracovníci pro řízení projektování;
- Kopii dokladu o elektrotechnické kvalifikaci při činnostech na určených technických zařízeních dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace, ve znění pozdějších předpisů. Kvalifikace je určena Přílohou č. 4 této vyhlášky, dle čl. 8c - v rozsahu projektování UTZ/E;
- Kopii pověření Ministerstva dopravy ČR k provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení (UTZ) dle § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, a to elektrických UTZ železničních drah. Pověření je možné předložit i prostřednictvím jiné osoby, která se bude na plnění veřejné zakázky podílet.

19 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Části dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí provedení jedné položky stavebních prací dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Účastník současně v nabídce doloží soupis části plnění předmětu dílčích veřejných zakázek plněných poddodavatelem dle soupisu všech položek rozpočtu, je-li možné takový soupis vyhotovit.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.

19.2 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

20 PLATBY PODDODAVATELŮM

Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavateli. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

21 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

22 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

22.1 Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.

23 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy, které tvoří ve spojení se Zadávací dokumentací kompletní zadávací podmínky zadávacího řízení:

1. Specifikace předmětu dílčích smluv:
 - a) Příloha č. 1
 - b) Soupis položek SSZT České Budějovice
 - c) Soupis položek SSZT Plzeň
2. Všeobecné informace o dodavateli
3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - a) 3a - Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
 - b) 3b - Formulář Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
 - c) 3c - Formulář Čestné prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace
 - d) 3d - Formulář Seznam odborného personálu
4. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - a) 4a - Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - b) 4b - Formulář pro seznam poddodavatelů
 - c) 4c - Všeobecné technické podmínky zhotovení stavby
 - d) 4d - Zvláštní technické podmínky zhotovení stavby
5. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
6. Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně



.....
Ing. Radek Makovec

Ředitel Oblastního ředitelství Plzeň