

Č.j. 30513/2019-SŽDC-OŘ HKR-NT
Evidenční č. VZ 64019123
Listů/příloh 14/8

oslovení dodavatelé

Vyřizuje Jana Mairingerová
Telefon +420 972 341 554
Mobil +420 724 941 077
E-mail mairingerova@szdc.cz

Datum 3. 8. 2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Hradec Králové Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“),

vyzývá

k podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody s názvem

**„Revize a opravy hasicích přenosných přístrojů a hydrantů
pro oblast Liberec 2020 - 2021“**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7,
PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Hradec Králové
Zastoupena: Ing. Luborem Hrušešem, ředitelem Oblastního ředitelství Hradec Králové,
na základě pověření č. 2435 ze dne 9. 5. 2018

1.2 Kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Ing. Jan Jirowetz, OŘ Hradec Králové, tel.: +420 972 341 425,
e-mail: ORHKRzvz@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:
Jana Mairingerová, OŘ Hradec Králové, tel.: +420 972 341 554,
e-mail: Mairingerova@szdc.cz

1.3 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:

<https://zakazky.szdc.cz/>

1.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

1.5 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.szdc.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 Zákona. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá zadávacímu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, kterou zadavatel v souladu s § 31 Zákona nezadává v zadávacím řízení podle uvedeného zákona, jelikož předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje finančního limitu stanoveného § 27 Zákona.

2.2 Tato výzva k podání nabídek je dále v textu označována jako Zadávací dokumentace.

2.3 Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této Zadávací dokumentace, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s tímto zadávacím řízením (např. dodatečné informace, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle Zákona, nýbrž řízení na uzavření rámcové dohody dle interních předpisů zadavatele.

- 2.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 2.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 2.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: služby
- 3.2 Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zadávané dle interních předpisů zadavatele.
- 3.3 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem.
Předmětem veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázky“) jsou revize a opravy přenosných hasicích přístrojů, hydrantů, suchovodů a dalších zařízení, příp. dodávka nových přenosných hasicích přístrojů. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Položkový soupis prací – ceník prací s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek uvedených v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY:

- 4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.
- 4.2 Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je obvod Liberec (mapy obvodu plnění jsou přílohou č. 6 zadávací dokumentace).
- 4.3 Termíny plnění jsou blíže rozepsány v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

5 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace, a
- b) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

5.1 Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele

5.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 5.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení.

K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3a Zadávací dokumentace.

5.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

5.1.1.6 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.2 **Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele**

5.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.1.2.2 neobsazeno

5.1.2.3 K prokázání odborné způsobilosti zadavatel požaduje předložit následující doklady, nebo čestné prohlášení:

a) Zadavatel požaduje předložení dokladu o prokázání odborné způsobilosti dle § 10 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

5.1.2.4 Doklady prokazující profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.3 **Ekonomická kvalifikace**

5.1.3.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria ekonomické kvalifikace.

5.1.4 **Technická kvalifikace**

5.1.4.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kritéria technické kvalifikace.

5.1.5 neobsazeno

5.1.6 **Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

5.1.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.1.7 **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

5.1.7.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1. této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

5.1.8 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

5.1.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.1.8.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 5.1.3 této Zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

5.1.9 Společné prokazování kvalifikace

5.1.9.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti bodu 5.1.2.2 této Zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

5.1.10 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

5.1.10.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost způsobem uvedeným v bodě 5.1.1.4 a
- profesní způsobilost způsobem uvedeným v bodě 5.1.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 Zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

5.1.11 Doklady o kvalifikaci

5.1.11.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

- 5.1.11.2 Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.1.11.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele může kdykoliv vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 5.1.11.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.12 **Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

- 5.1.12.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 5.1.12.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

5.1.13 **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

- 5.1.13.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 5.1.13.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 5.1.13.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.1.14 **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

- 5.1.14.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- profesní způsobilost podle článku 5.1.2 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace.

5.1.14.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

5.1.14.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.1.15 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů

5.1.15.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.1.15.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybnuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 5.1.1.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).

5.1.15.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.2 Neobsazeno.

5.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením podepsané rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

5.3.1 Registr smluv

- 5.3.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 5.3.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 5.3.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 5.3.1.2 Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
- 5.3.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 5.3.1.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

6 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA:

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcové dohody účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč zpracované dle článku 7 této Zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek proběhne tak, že komise jmenovaná zadavatelem seřadí nabídky účastníků dle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší s tím, že jako první se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH (zaokrouhlenou na dvě desetinná místa).

Nabídková cena bude zpracovaná formou vyplnění přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace, dle pokynů v tomto dokumentu uvedených. V případě, že účastník nedodrží pokyny v tomto dokumentu uvedené, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek. Za nesplnění zadávacích podmínek se považuje také nenacenení všech položek přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace účastníkem. Zadavatel může v takovém případě postupovat dle § 46 Zákona, případně dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona.

V příloze č. 1 Zadávací dokumentace je pro účely stanovení nabídkové ceny uveden předpokládaný objem všech poskytnutých služeb v rámci dílčích zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody. Skutečný rozsah poskytnutých služeb však bude záležet na potřebách zadavatele a může se od objemu uvedeného v příloze č. 1 Zadávací dokumentace lišit.

Nabídková cena bude uvedena ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky a v Položkovém soupisu prací – ceníku prací.

Jednotková cena nabídnutá účastníkem pro každou položku přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému provedení práce nebo dodávky, obsažené a popsané v dané položce přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace v dílčích zakázkách dle všech podmínek rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, včetně všech souvisejících nákladů na požadované služby, které nejsou zvlášť obsaženy v ostatních položkách přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace. Účastník v zadávacím řízení musí ve své nabídkové ceně zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání rámcové dohody.

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 10. 2019 v 8:00 hodin**.
- 8.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 90 dnů, a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle Zákona, se ustanovení § 40 odst. 3 a 4 Zákona nepoužije.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva k podání nabídek (dále i výše jako Zadávací dokumentace) včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při

zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k Zákonu. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>

Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Zadávací dokumentaci, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Zadávací dokumentaci nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Zadávací dokumentace nebyla uveřejněna, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace.
- 12.3 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 12.4 Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

13 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody.

15 ROZDĚLENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ČÁSTI

Zadávací řízení není rozděleno na části.

16 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17 POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

17.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů.

Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 Zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídku podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.3 Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí nabídky stejnopis nebo kopie plné moci.

17.4 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

1. **Vyplněný formulář pro sestavení nabídky – Krycí list nabídky.** Účastník doloží vyplněný formulář pro sestavení nabídky, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací.
3. **Rámcovou dohodu** ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy návrhu smlouvy:
4. **Příloha 1 rámcové dohody – Obchodní podmínky** – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá.
Příloha 2 rámcové dohody – Položkový soupis prací – ceník prací - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.
Příloha 3 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů – účastník vyplní údaje o poddodavatelích, které jsou uvedeny v tabulce této přílohy. Jedná se o identifikaci poddodavatele (obchodní firma, sídlo a IČO), věcný rozsah poddodávky a hodnotu poddodávky v % z celkové ceny díla. Uvedení poddodavatelé budou v souladu s vyplněnou přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.
Příloha 4 rámcové dohody – Oprávněné osoby – účastník vyplní kontaktní informace o osobách uvedených v příloze, které budou oprávněny jednat za zhotovitele ve věcech realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Všechny kontaktní údaje Oprávněných osob (adresa, e-mail, telefon) jsou údaji pracovními, na nichž budou Oprávněné osoby k zastížení v souvislosti s plněním pracovních povinností ve věcech spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
5. **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
6. **Ostatní dokumenty.** Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

17.5 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v rámcové dohodě, ale je obsažen např. jak ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky, tak i na jiném místě nabídky, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený ve Formuláři pro sestavení nabídky – Krycím listu nabídky.

18 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1 Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné listinné podobě.
- 18.2 Zadavatel nepožaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření rámcové dohody.

19 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

- 19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
 - a) určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Částí dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí poskytnutí jedné položky služeb dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Účastník současně v nabídce doloží soupis části plnění předmětu dílčích veřejných zakázek plněných poddodavatelem dle soupisu všech položek rozpočtu, je-li možné takový soupis vyhotovit.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.

19.2 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

20 PLATBY PODDODAVATELŮM

Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavateli. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

21 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

22 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

22.1 Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.

23 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy, které tvoří ve spojení se Zadávací dokumentací kompletní zadávací podmínky zadávacího řízení:

1. Položkový soupis prací – ceník prací
2. Formulář pro sestavení nabídky
3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - a) Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
4. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - a) 4a – Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - b) 4b – Formulář pro seznam poddodavatelů
5. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
6. Mapy obvodu plnění

Hradec Králové 6. 9. 2019

Ing. Lubor Hrubeš v. r.
ředitel Oblastního ředitelství Hradec Králové

Za správnost:
Ing. Jan Jirowitz