



Váš dopis zn.

Ze dne

Naše zn. 21324/2019-SZDC-OŘ PLZ-ÚPI

Listů/příloh 13/8

Vyřizuje Ing. Petr Walta

Telefon

Mobil

E-mail Walta@szdc.cz

Datum 26. července 2019

Zadávací dokumentace

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) s názvem

„Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu OŘ Plzeň“

číslo VZ : 65419100

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

1. Zadavatel

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ : 70994234

DIČ: CZ70994234

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

organizační jednotka: Oblastní ředitelství Plzeň, Sušická 1168/23, 326 00 Plzeň

Zastoupená: Ing. Radkem Makovcem, ředitelem Oblastního ředitelství Plzeň

Na základě pověření č. 2742 ze dne 22. 7. 2019

1.2. Kontaktní osoby zadavatele, adresa pro doručování písemností

Ve věcech této veřejné zakázky pro organizaci zadávacího řízení:

Ing. Petr Walta, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: Walta@szdc.cz

Ve věcech technických této veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Brašnička, Oblastní ředitelství Plzeň, e-mail: BrasnickaJ@szdc.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.3. Tato Zadávací dokumentace v souladu se Zákonem vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v posledním článku této Zadávací dokumentace.

1.4. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.5. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám.

Účastník je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.

- 1.6.** Účastníci mají povinnost si důkladně prostudovat zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si mohou vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 1.7.** Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 1.8.** Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1.** Předmětem této veřejné zakázky na služby s názvem „**Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu OŘ Plzeň**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je úklid určených veřejně i neveřejně vybraných prostor, nástupišť, podchodů a kolejíště a vysypání košů v prostoru administrativních budov, železničních stanic, zastávek a jejich okolí (dále jen „udržovací práce“).

Kontrola udržovacích prací se bude provádět průběžně na základě harmonogramu prováděných prací odpovědným pracovníkem objednatele. Případné zjištěné vady budou oznamovány formou fotografií, zaslaných zhotoviteli na e-mailovou adresu se žádostí k okamžitému odstranění.

Grafické nákresy jednotlivých železničních stanic a zastávek budou předány vítěznému účastníkovi.

Pokud je železniční stanice nebo zastávka vybavena odpadkovými koši nebo nádobami na tříděný odpad, bude dodavatel třídit odpad již na nástupišti do barevně rozlišných pytlů nebo nádob.

- 2.2.** Klasifikace předmětu Veřejné zakázky: kód: 90910000-9.

3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- 3.1.** Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **99.000.000,- Kč bez DPH**.

4. Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1.** Celková nabídková cena musí být uvedena v české měně (koruna česká) bez DPH a musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č.526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.
Dodavatel ocení všechny položky v cenové nabídce (příloha č. 2 Technické podmínky – tabulková část, část C), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Nesmí zůstat neoceněné položky, popřípadě nesmí být oceněny hodnotou 0,-Kč.

Účastník je zodpovědný za správné vyplnění veškerých jednotkových cen v příloze č. 2 Technické podmínky – tabulková část, část C, F. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním Veřejné zakázky včetně čisticích prostředků, pracovních potřeb, dopravného, cestovného a nákladů na plnění předmětu této zakázky.

5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 5.1.** Zahájení prací: od účinnosti smlouvy

5.2. Ukončení prací: 31. 10. 2021

5.3. Místem plnění předmětu Veřejné zakázky je obvod Oblastního ředitelství Plzeň.

6. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal v nabídce splnění:

6.1. Základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 Zákona.

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.
- 6.1.1.** Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 Zákona.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

6.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice

předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro alespoň jednu z následujících činností:

- realitní činnosti, správa a údržba nemovitostí,
nebo
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.2.3. Výše uvedené doklady podle bodu 6.2.1. a 6.2.2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 Zákona

Zadavatel požaduje doložení obratu dosaženého dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši **minimálně 200 mil. Kč** (bez DPH). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 ZZVZ uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípustné.

Pokud zadavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci jinou osobou dle předchozího odstavce, požaduje Zadavatel, aby dodavatel a taková osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky

6.4. Technická kvalifikace podle § 79 a § 167 Zákona

6.4.1. Zadavatel stanovuje, že technickou kvalifikaci splňuje ten dodavatel, který v posledních 3 letech řádně realizoval 3 významné zakázky v oblasti zadávané veřejné zakázky. Za významnou zakázku se považuje zakázka v minimální hodnotě plnění 10 mil. Kč bez DPH.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam musí zahrnovat identifikační údaje prvotního objednatele, cenu a dobu provádění prací. Seznam musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Doba 3 let se považuje za splněnou, pokud byly práce v průběhu této doby dokončeny, a pro prokázání kvalifikace postačuje, aby byl požadovaný finanční objem prací dosažen za celou dobu realizace prací, nikoliv pouze v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení.

Významnou zakázkou se rozumí jeden dokončený obchodní případ (tj. práce poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem). Pokud bylo v rámci jednoho uceleného obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici významné zakázky, bude pro účely prokázání splnění kvalifikace takový obchodní případ započítán jako více významných zakázek pouze v případě, že se jedná o samostatné nebo věcně a časově navzájem oddělitelné části plnění. Je přípustné, aby dodavatel prokázal splnění vícero významných zakázek

prostřednictvím stejného obchodního případu/referenční akce, splní-li tento požadavky na významnou zakázku výše.

- 6.4.2.** Zadavatel požaduje, aby pracovníci na pozicích hlavní vedoucí prací a zástupce hlavního vedoucího prací měli minimální praxi 5 let v řízení prací spadajících do oblasti zadávané veřejné zakázky. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace splní dodavatel předložením seznamu těchto pracovníků s uvedením jejich jména, příjmení, čísla mobilního telefonu a e-mailu.

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6.1. a v bodě 6.2. této Zadávací dokumentace.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6. 2. této Zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 6.1.1. ve vztahu k bodu 6. 1. této Zadávací dokumentace a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.5.4. Podání nabídky více dodavateli

- (1) Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), zadavatel požaduje, aby společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění veřejné zakázky.
- (2) Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží scanem smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.
- (3) Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená resp. odeslaná okamžikem doručení resp. odeslání vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele. Vystavovat daňové doklady - faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující

ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Smlouvy. Případná změna vedoucího společníka musí být písemně oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

6.5.5. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele § 85 Zákona

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam svých poddodavatelů a doklady prokazující způsobilost svých poddodavatelů:
 - základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
 - profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.
- (2) Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto článku nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.5.6. Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona

- (1) Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou postupu dle § 45 odst. 3 ZZVZ v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- (2) Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- (3) Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona

- (1) Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. V takovém případě dodavatel zadavateli současně sdělí název či jinou identifikaci tohoto předchozího zadávacího řízení.
- (2) Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

6.7. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona a certifikátu dle § 234 Zákona

- (1) Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

- (2) Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

6.8. Pravost a stáří dokladů

Pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

8. Předložení dokladů

- (1) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel scan dokladu, nestanoví-li tato Zadávací dokumentace nebo Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- (2) Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (3) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Objasnění nebo doplnění údajů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

10. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

Nabídky budou v souladu s § 114 Zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti je nejnížší nabídková cena.**

11. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Poddodavatelé

- 12.1.** Dodavatel je oprávněn plnit část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona **požaduje, aby dodavatel předložil seznam svých poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.**
- 12.2.** Vítězný účastník může k plnění předmětu veřejné zakázky využít pouze poddodavatele, které uvedl v nabídce, případně poddodavatele písemně schválené zhotovitelem.
- 12.3.** Pro poddodavatele se uplatní podmínky dle odst. 6.5.5. této Zadávací dokumentace. V případě, že bude prostřednictvím poddodavatelů prokazována kvalifikace, uplatní se podmínky stanovené v odst. 6.5.3. této Zadávací dokumentace.
- 12.4.** Zadavatel si ve smyslu § 105 odst. 2 Zákona nevyhrazuje žádné části veřejné zakázky, které nemohou být plněny prostřednictvím poddodavatele.

13. Požadavky na zpracování nabídky, její součásti

- 13.1.** Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

- 13.2.** Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenu formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu: <https://zakazky.szdc.cz/>.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (analogicky dle ustanovení § 18 odst. 2 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci nebo jiného písemného pověřovacího dokumentu, musí být v nabídce přiložená plná moc nebo jiný pověřovací dokument, v úředně ověřené kopii.

13.3. Součástí nabídky musí být:

- (1) identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
- (2) obsah nabídky,
- (3) formulář nabídky – vyplňte formulář, který je přílohou – podepsaný v souladu s odst. 13.2 této zadávací dokumentace,
- (4) nabídková cena dle bodu 4 této Zadávací dokumentace ve formě vyplněné Cenové nabídky (viz příloha 2 „Technické podmínky – tabulková část C, D“ této zadávací dokumentace),
- (5) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
- (6) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
- (7) doklady o prokázání splnění ekonomické kvalifikace,
- (8) doklady o prokázání splnění technické kvalifikace,
- (9) veškeré další doklady týkající se předmětu Veřejné zakázky, zejména dokumenty požadované v odst. 14.1 této zadávací dokumentace,
- (10) závazný návrh Smlouvy podepsaný v souladu s odst. 13.2 této zadávací dokumentace – podpisem dodavatel souhlasí se závazným vzorem Smlouvy,

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené Smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.

Výjimkou z povinnosti uveřejnění Smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na Smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

13.4. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla odmítnuta z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.5. Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.

13.6. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

13.7. V nabídce účastníka musí být výslovně uvedeno, že veškeré podmínky stanovené v Zadávací dokumentaci včetně jejich příloh přijímá.

13.8. Zadavatel si vyhrazuje právo na doplnění zadávacích podmínek a zadávací dokumentace. Informace o účastnících zadávacího řízení nesdělujeme.

14. Ostatní požadavky zadavatele

14.1. V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek **musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:**

- (1) **Pojistná smlouva nebo jiný doklad**, že účastník je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností pojištěného (např. certifikát o pojištění, prohlášení po pojištění potvrzené pojišťovnou). Výše pojistného krytí musí činit minimálně **50 milionů Kč**. Pojištění musí být udržováno po celou dobu plnění dle Smlouvy.
- (2) **Čestné prohlášení**, ve kterém účastník potvrzuje, že má **odbornou způsobilost a technickou kvalifikaci** svoji i svých zaměstnanců včetně případných poddodavatelů k provedení zadávaných prací a **je držitelem veškerých**

uvedených dokladů, které mohou být vyžádány zadavatelem v Originálu nebo ověřené kopii k předložení před případným podpisem Smlouvy.

- (3) **Čestné prohlášení, že všichni zaměstnanci, kteří vstoupí do vyhrazeného prostoru** (včetně zaměstnanců případných poddodavatelů), splňují nebo budou splňovat podmínky SŽDC pro vstup do vyhrazeného prostoru - mají nebo budou mít vystaven Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC **v souladu s předpisem Ob1 díl II.**
- (4) **Čestné prohlášení**, že všichni jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele budou splňovat podmínky **zdravotní a smyslové způsobilosti** pro práci ve vyhrazeném prostoru SŽDC.
- (5) **Čestné prohlášení**, že všichni jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele budou splňovat ustanovení předpisu SŽDC **Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.**
- (6) **Čestné prohlášení**, že všichni jeho zaměstnanci nebo zaměstnanci poddodavatele mají nebo budou mít platnou elektrotechnickou kvalifikaci podle přílohy **č. 4 vyhlášky 100/1995 Sb. v platném znění.**
- (7) **Čestné prohlášení**, že bude mít k dispozici pro plnění této veřejné zakázky alespoň 100 zaměstnanců v pracovním poměru k dodavateli nebo jeho poddodavateli.

14.2. Od vybraného účastníka budou před podpisem Smlouvy zadavatelem požadovány následující dokumenty:

- (1) **Čestné prohlášení** o existenci pracovního nebo obdobného poměru u osob odborně způsobilých **dle předpisu SŽDC Zam1**, v platném a účinném znění, dle požadavků zadavatele.
- (2) **Platné kopie vysvědčení o odborné zkoušce vedoucího prací a ostatních zaměstnanců**, u kterých je vyžadována odborná způsobilost a znalost osob, dle Předpisu SŽDC Zam1 – o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy, a to:
 - a) **pro pracovníka na pozici vedoucího prací a jeho zástupce: KMB-10** (možno nahradit kteroukoli ze zkoušek minimální úrovně K-03, M-02, B-01) na každého z těchto pracovníků viz článek 6.4.2.
 - b) scan dokladu prokazující odbornou způsobilost dle předpisu SŽDC Zam1: **KMB-10** (možno nahradit kteroukoli ze zkoušek minimální úrovně K-03, M-02, B-01), vždy u vedoucího pracovní skupiny (minimálně však 10 x).

Dodavatel rovněž uvede informace o tom, zda jsou tito pracovníci zaměstnanci dodavatele nebo jsou osobami v jiném vztahu k dodavateli. Pokud tito pracovníci nejsou zaměstnanci dodavatele, dodavatel doloží dokumenty prokazující jejich závazek podílet se na veřejné zakázce.

Zadavatelem bude vybranému účastníkovi poskytnuta potřebná spolupráce a informace potřebné k tomu, aby vybraný účastník mohl pro své pracovníky včas zajistit vykonání výše uvedených zkoušek dle předpisu Zam1, a to ve lhůtě 35 dnů od doručení Oznámení o výběru dodavatele. V případě, že v této lhůtě nebudou požadované doklady předloženy z důvodů na straně vítězného účastníka, bude nabídka vyřazena a účastník vyloučen.

- 14.3.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v tomto bodě 14 a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

- 16.1.** Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>.
- 16.2.** Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace se řídí příslušným Zákonnými ustanoveními.

17. Uveřejnění Zadávací dokumentace

Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>. V případě, že během lhůty pro podání žádosti o účast dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

18. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

19. Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

- 19.1.** Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- 19.2.** Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 8. 2019 v 10:00 hodin**.

20. Otevírání obálek s nabídkami

- 20.1.** Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

21. Místní šetření

Prohlídka místa plnění není pro vytvoření nabídky nutná a nebude tedy organizována.

22. Informace pro dodavatele

- 22.1.** Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až

do okamžiku podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 22.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 22.3.** Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 22.4.** Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 22.5.** U vybraného dodavatele bude rovněž zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.
- 22.6.** V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem Smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce.
- 22.7.** Zadavatel podmiňuje uzavření Smlouvy s vítězným účastníkem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace zakázky.
- 22.8.** Práce budou probíhat výlučně na pozemcích v hospodaření Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen SŽDC), popřípadě na pozemcích Českých drah, a.s. (dále jen ČD).
- 22.9.** Zhotovitel bude povinen dodržovat ustanovení pokynu ředitele OŘ Plzeň SŽDC PO-10/2018-OŘ PLZ v platném znění (Pokyn ředitele OŘ Plzeň pro postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu), který je součástí zadávací dokumentace.
- 22.10.** Zhotovitel bude povinen umožnit objednateli provádět u všech osob, které dodavatel používá při provádění díla kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky za přítomnosti vedoucího prací.
- 22.11.** V případě kontaktu zaměstnance dodavatele zajišťujícího úklidové práce s osobními údaji zpracovávanými objednatelům bude zhotovitel povinen v rámci činností vykonávaných dle této smlouvy zajistit ze strany své i svých zaměstnanců dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále je povinen o případném kontaktu neprodleně vyrozumět kontaktní osobu objednatele.
- 22.12.** Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

23. Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

Příloha 1 Technické podmínky – textová část

Příloha 2 Technické podmínky – tabulková část

Příloha 3 Svozová místa

Příloha 4 Návrh Smlouvy o provádění udržovacích prací

Příloha 5 Formulář nabídky

Příloha 6 Formulář Čestné prohlášení – registr smluv

Příloha 7 Směrnice SŽDC č. 120

Příloha 8 Pokyn ředitele OŘ Plzeň SŽDC PO-10/2018-OŘ PLZ

za správnost: Ing. Petr Walta



Ing. Radek Makovec
ředitel Oblastního ředitelství Plzeň

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Oblastní ředitelství Plzeň
Sušická 23, 326 00 Plzeň
IČ: 709 94 234, DIČ: CZ70994234
(16)