

## Smlouva o ostraze majetku a poskytování recepčních služeb

Číslo jednací Dodavatele:

Číslo jednací Objednatele: S 36951/2014-O8

uzavřená podle § 1746 odst. (2) a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
Zastoupená: **Ing. Alešem Krejčím**, náměstkem GŘ pro ekonomiku  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 70994234  
DIČ: CZ70994234

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384

(dále jen Objednatel)

a

Dodavatel: **Bartoň a Partner s.r.o.**  
Zastoupená: **Mgr. Michalem Bartoněm, MBA**, jednatelem společnosti  
Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc  
IČO: 26810093  
DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc, č. ú.: 27-4232430227/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddílu C, vložce 27441  
(dále jen Dodavatel)

oba společně dále jen „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

### Článek 1 Předmět smlouvy

1.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro Objednatele provádět nepřetržitou fyzickou ostrahu movitého a nemovitého majetku Objednatele a poskytovat recepční službu v dále uvedeném rozsahu.

#### a) Administrativní budova na adrese Dlážděná 1003

1x Bezpečnostní pracovník - obsluha vrátnice 06:00 – 06:00h

(PO-NE, vč. víkendů a svátků)

1x Bezpečnostní pracovník - obsluha vrátnice 06:00 – 18:00h

(pracovní dny PO - PÁ)

(pouze pracovní dny)

### **Popis činností - administrativní budova na adrese Dlážděná**

#### Bezpečnostní pracovník - obsluha vrátnice

- monitoring CCTV, obsluha EZS, EPS  
po dobu 24 hodin
- zabezpečit střežení a ochranu majetku Objednatele, jeho zaměstnanců, externích spolupracovníků a hostů
- bránit a chránit majetek před jeho poškozením, zneužitím nebo krádeží
- provádět kontroly vstupu osob do objektu a zapisovat je do knihy návštěv
- zajišťovat kontrolu vozidel vjíždějících do objektu
- zajišťovat výdej a příjem náhradních klíčů na základě předložení služebního průkazu a evidovat ho v Knize předání a převzetí klíčů
- plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně, zejména podle zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění
- při vzniku mimořádných událostí plnit oznamovací povinnost a podle povahy události vyrozumět nebo přivolat Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, případně Zdravotnickou záchrannou službu
- důsledně vést knihu o průběhu celé služby, tzn. časově i jmenovitě uvádět vstup osob do objektu v mimopracovní době, veškeré práce v objektu poskytované jinou firmou včetně převzetí a předání služby a veškeré nepředvídané a mimořádné události

v době od 6.00 – 18.00 hod.

- evidovat vstup cizích osob (návštěv) do objektu v Knize návštěv. Po zapsání návštěvy do knihy vyrozumět příslušného zaměstnance Objednatele. Nepouštět do objektu osoby bez doprovodu zaměstnance Objednatele
- nepovolit vstup osobám za účelem podomního prodeje a reklamy
- v nepravidelných intervalech (namátkově) kontrolovat přilehlé dvory objektu, zda se zde nepohybují nepovolané osoby
- při zjištění neoprávněného vstupu cizí osoby do objektu tuto osobu zadržet, prověřit a vykázat z objektu
- v průběhu služby v pracovní době úzce spolupracovat s určenými zaměstnanci Objednatele

- zabezpečit úklid chodníků před budovou, v zimním období odstranit sněh a námrazu  
v době od 18.00 – 6.00 hod.
- po odchodu zaměstnanců Objednatele z objektu uzavřít vchody
- umožnit vstup do objektu zaměstnancům a v případě naléhavých potřeb i jiným osobám pouze na základě písemného povolení vydaného příslušným zaměstnancem Objednatele
- provést kontrolu uzamčení kanceláří
- provést vnější kontrolu objektu
- provádět kontrolu celého objektu v pravidelných hodinových intervalech v době od 6:00 do 18:00 hod.
- veškeré závady zjištěné při kontrole celého objektu zapsat do Knihy průběhu služeb
- v 05.30 hod. zpřístupnit objekt pro zaměstnance Objednatele

#### Bezpečnostní pracovník - recepční služba

v době od 8.30 - 16.30 hod.

- poskytování informací a evidence návštěv (plynulá komunikace v AJ)
- přebírání zásilek mimo pracovní dobu podatelny
- telefonická a spojovací služba
- dohlížet na dodržování provozního řádu budovy
- kontrola průkazů opravňujících ke vstupu do objektu (evidence v pc)
- informovat management o návštěvě významných osob
- a zároveň plnit povinnosti bezpečnostního pracovníka

#### **b) Administrativní budova na adrese Křížíkova 522/2**

1x Bezpečnostní pracovník – obsluha vrátnice 06:00 – 06:00h

(PO-NE, včetně víkendů a svátků)

#### **Popis činností - administrativní budovy na adrese Křížíkova**

##### Bezpečnostní pracovník- obsluha vrátnice

- monitoring CCTV, obsluha EZS, EPS  
po dobu 24 hodin

- zabezpečit střežení a ochranu majetku Objednatele, jeho zaměstnanců, externích spolupracovníků a hostů
- bránit a chránit majetek před jeho poškozením, zneužitím nebo krádeží
- provádět kontroly vstupu osob do objektu a zapisovat je do knihy návštěv
- zajišťovat výdej a příjem náhradních klíčů na základě předložení služebního průkazu a evidovat ho v Knize předání a převzetí klíčů
- plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně, zejména podle zák.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění
- při vzniku mimořádných událostí plnit oznamovací povinnost a podle povahy události vyrozumět nebo přivolat Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, případně Zdravotnickou záchrannou službu
- důsledně vést knihu o průběhu celé služby, tzn. časově i jmenovitě uvádět vstup osob do objektu v mimopracovní době, veškeré práce v objektu poskytované jinou firmou včetně převzetí a předání služby a veškeré nepředvídané a mimořádné události

v době od 6.00 – 18.00 hod.

- evidovat vstup cizích osob (návštěv) do objektu v Knize návštěv. Po zapsání návštěvy do knihy vyrozumět příslušného zaměstnance Objednatele. Nepouštět do objektu osoby bez doprovodu zaměstnance Objednatele
- nepovolit vstup osobám za účelem podomního prodeje a reklamy
- při zjištění neoprávněného vstupu cizí osoby do objektu tuto osobu zadržet, prověřit a vykázat z objektu
- v průběhu služby v pracovní době úzce spolupracovat s určenými zaměstnanci Objednatele
- zabezpečit úklid chodníků před budovou, v zimním období odstranit sníh a námrazu

v době od 18.00 – 6.00 hod.

- po odchodu zaměstnanců Objednatele uzavřít vchody
- umožnit vstup do objektu zaměstnancům a v případě naléhavých potřeb i jiným osobám pouze na základě písemného povolení vydaného příslušným zaměstnancem Objednatele
- provést kontrolu uzamčení kanceláří
- provést vnější kontrolu objektu
- provádět kontrolu celého objektu v pravidelných hodinových intervalech v době od 18:00 do 06:00

- veškeré závady zjištěné při kontrole celého objektu zapsat do Knihy průběhu služeb
- v 06.00 hod. zpřístupnit objekt pro zaměstnance Objednatele

V případě potřeby Objednatele umožní Dodavatel na základě vzájemné dohody s Objednatelem navýšení nebo snížení počtu osob vykonávajících služby podle tohoto článku smlouvy.

## **Článek 2**

### **Doba platnosti smlouvy a místo plnění**

- 2.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. 24 měsíců nebo do vyčerpání finančního objemu 5 000 000 Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých), podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 2.2 Místem plnění předmětu smlouvy jsou administrativní budovy Objednatele na adrese:  
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město  
Křižíkova 522/2, 186 00 Praha 8, Karlín

## **Článek 3**

### **Cena předmětu smlouvy**

- 3.1 **Cena za 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby** činí 75 Kč bez DPH, DPH 15,75 Kč a včetně DPH 90,75 Kč.
- Cena za 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka vykonávajícího obsluhu vrátnice** činí 65 Kč bez DPH, DPH 13,65 Kč, včetně DPH 78,65 Kč.
- 3.2 Cena Dodavatele může být překročena pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případně zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení kupní ceny).

## **Článek 4**

### **Obchodní a platební podmínky, smluvní pokuty, záruční doba**

- 4.1 Objednatel uhradí Dodavateli cenu služeb bankovním převodem na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů po dni jeho doručení Objednateli.
- 4.2 Cena za předmět plnění bude účtována Dodavatelem Objednateli **měsíčně** a bude vypočtena jako součet součinu počtu odpracovaných hodin všech bezpečnostních pracovníků vykonávajících ostrahu objektů a jejich hodinové sazby a součinu počtu

odpracovaných hodin bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby a hodinové sazby.

Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad po uplynutí kalendářního měsíce, po odsouhlasení časového rozsahu činností bezpečnostních pracovníků vykonávajících ostrahu objektů a bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby v kalendářním měsíci Objednatelem, a to zvláště daňový doklad na administrativní budovu v Praze 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7 a zvláště na administrativní budovu v Praze 8, Křížíkova 522/2. Daňový doklad musí být vystaven v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 4.4 Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů a číslo smlouvy. V daňovém dokladu, vystaveném pro jednotlivé administrativní budovy Objednatele, musí Dodavatel uvést, kromě čísla smlouvy, počet bezpečnostních pracovníků vykonávajících obsluhu vrátnice, počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a u bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby počet odpracovaných hodin a hodinovou sazbu v členění bez DPH, výši DPH, včetně DPH, celkovou cenu za kalendářní měsíc bez DPH, výši DPH, včetně DPH.
- 4.5 V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli s uvedením důvodu k doplnění či úpravě. Splatnost doplněného či upraveného daňového dokladu počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného či upraveného daňového dokladu Objednateli.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Dodavatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Dodavatele.
- 4.7 Dodavatel je povinen udržovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech souvisejících s činností Objednatele, se kterými přijdou zaměstnanci Dodavatele při plnění předmětu smlouvy do styku, s výjimkou případů, kdy povinnost poskytnout informace vyplývá z právních předpisů.
- 4.8 Dodavatel je povinen nakládat s osobními daty zaměstnanců dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Článek 5 Práva a povinnosti smluvních stran

### 5.1 Dodavatel se zavazuje:

- provádět předmět smlouvy v souladu se smlouvou a podklady a pokyny Objednatele, které jsou pro provedení předmětu smlouvy závazné, udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 50 mil. Kč, a předložit ji na požádání Objednateli k prokázání splnění této povinnosti,
- nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatel,
- zajistit, aby jeho pracovníci měli vždy na sobě v místě plnění předmětu smlouvy stejnokroj Dodavatele,

5.2 Dodavatel se zavazuje provést, bez zbytečného odkladu, výměnu zaměstnance Dodavatele, pokud bude zjištěno, že nesplňuje požadavky Objednatele. Pokud Dodavatel bez zbytečného odkladu neprovede výměnu za pracovníka, který splňuje požadavky Objednatele uvedené v bodu 5.1 tohoto článku, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

### 5.3 Objednatel se zavazuje:

- poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu smlouvy,
- vymezit střežený prostor pro účely zajištění výkonu služby, určit prostor pro uložení osobních věcí pracovníků Dodavatele a umožnit jim přístup k sociálnímu zařízení.
- předat Dodavateli v dohodnutém časovém předstihu informace o režimech vstupu a pohybu osob a vjezdu vozidel stanovených pro jednotlivá místa plnění,
- informovat Dodavatele o provádění stavebních úprav či jiných skutečnostech, které mají vliv na výkon ostrahy administrativních budov,
- poskytnout Dodavateli informace o instalaci elektřiny, rozvodu vody pro učinění nezbytných úkonů k odvrácení škody v případě havárie, informace o klíčovém režimu administrativních budov, informace o příslušném telefonickém spojení a další informace pro bezprostřední zásah,
- umožnit pracovníkům Dodavatele telefonický operativní styk s Objednatelem přes pevnou telefonní linku (nahlašování mimořádných událostí),
- zaplatit Dodavateli za řádně provedený předmět smlouvy.

## Článek 6 Zajištění závazků-smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 6.1 V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je oprávněná smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.
- 6.2 V případě, že Objednatel zjistí, že Dodavatel neprovádí některou z činností dle čl. 1, bodu 1.2 této smlouvy, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva Objednatele.
- 6.3 V případě, že Objednatel zjistí, že Dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu pracovníka Dodavatele, který nespĺňuje požadavky Objednatele uvedené v bodu 5.1, článku 5. této smlouvy, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva Objednatele.
- 6.4 V případě, že Dodavatel nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě, nebo odmítne Objednateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uvedenou pojistnou smlouvu, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,-Kč.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění Dodavatele. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 6.6 V případě, že Dodavatel postoupí své pohledávky a závazky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20% postoupené pohledávky, minimálně 5.000,-Kč.
- 6.7 Nesplní-li Dodavatel svou povinnost zajistit pravidelnou kontrolu, aby při výkonu služby jeho pracovníci
- službu neprováděli pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
  - svévolně neopustili určené stanoviště,
  - nespali,
  - prováděli stanovený počet pochůzek



- nenapomáhali jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo účastenství, zavazuje se odběrateli za každé porušení svých povinností zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Tuto smluvní pokutu je Dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.
- 6.8 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, je Dodavatel oprávněn po Objednateli požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 6.9 Je-li povinná smluvní strana v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, zavazuje se uhradit oprávněné smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Úrok z prodlení nebo smluvní pokutu se povinná smluvní strana zavazuje zaplatit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.
- 6.10 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 6.11 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.

## **Článek 7**

### **Skončení smluvního vztahu**

- 7.1 Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených smlouvou nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a dále v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem své povinnosti a přes písemné upozornění toto porušení neprodleně neodstraní. Za podstatné porušení povinností ze strany Dodavatele se považuje zejména:
- a) zjistí-li Objednatel při kontrole provádění předmětu Smlouvy, že Dodavatel neprovádí předmět Smlouvy v souladu se smlouvou a jejími přílohami nebo v souladu s podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu Smlouvy závazné, a Dodavatel, přestože byl Objednatelem vyzván k plnění předmětu Smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu Smlouvy, tak neprodleně.
  - b) jestliže bylo vůči Dodavateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jestliže byla na Dodavatele nařízena exekuce nebo jestliže Dodavatel není schopen jinak plnit své povinnosti související s prováděním předmětu Smlouvy.

- c) neudrží-li Dodavatel po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě nebo odmítne-li odběrateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uvedenou pojistnou smlouvu.
- d) neprovede-li Dodavatel bez zbytečného odkladu výměnu svého pracovníka, zjistí-li že nespĺňuje požadavky odběratele dle bodu 5.1, článku 5. smlouvy, a to zejména
- službu provádí pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
  - svévolně opustil určené stanoviště,
  - při výkonu služby spal,
  - neprováděl stanovený počet pochůzek
  - napomáhal jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo úcastenství.

#### 7.2.1 Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:

- v případech podstatného porušení povinností ze strany Objednatele. Za podstatné porušení povinností ze strany Objednatele se považuje
    - a) nezaplatí-li opakovaně Dodavateli za řádně provedený předmět smlouvy,
    - b) bylo-li vůči Objednateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, není-li Objednatel schopen plnit své povinnosti související s prováděním předmětu smlouvy.
- 7.3 Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli v plném rozsahu zvýšené náklady na dokončení předmětu Smlouvy, které Objednateli vzniknou následkem toho, že odstoupil od smlouvy z důvodů na straně Dodavatele.
- 7.4 Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy je povinna odstoupení od Smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 7.6 V případě, že Dodavatel použije k plnění předmětu zakázky subdodavatele, odpovídá za porušení povinností a za veškerou škodu způsobenou Objednateli, nebo třetím osobám z důvodu pochybení subdodavatele jako by předmět smlouvy prováděl sám.

## Článek 8 Zvláštní ustanovení

- 8.1 Kontrolou výkonu ostrahy ze strany Dodavatele jsou pověřeny osoby, jejichž seznam včetně spojení na ně a na operační středisko Dodavatele bude uložen ve vrátnici každé administrativní budovy.
- 8.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění dle této smlouvy. Zaměstnanec Objednatele se prokáže průkazem zaměstnance SŽDC.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, kteří se budou na plnění této smlouvy podílet, zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při výkonu služby u Objednatele seznámí, a které nejsou veřejně přístupné. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

## Článek 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smlouva může být měněna pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků.
- 9.2 Tato smlouva se řídí českým právem. Smluvní strany se dohodly, že případné sporné otázky z této smlouvy budou přednostně řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě o sporné otázce, dohodly se smluvní strany, že k projednání případných sporů je věcně a místně příslušný obecný soud Objednatele.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží Dodavatel a dvě Objednatel.
- 9.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy. Účinnost této smlouvy nastává 14 kalendářních dní od uzavření smlouvy.

03 .09. 2014

V Praze dne.....

Objednatel.....

**Ing. Aleš Krejčí**  
náměstek GŘ pro ekonomiku  
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

08 -09- 2014

V Olomouci dne.....

Dodavatel .....

**Mgr. Michal Bartoň, MBA**  
jednatel společnosti  
Bartoň a Partner s.r.o.



**Bartoň a Partner s.r.o.**  
Chvalkovice 580, 779 00 Olomouc  
IČ: 26810093, DIČ: CZ26810093  
Tel.: +420 585 316 078  
info@bartonapartner.cz

22