

## SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

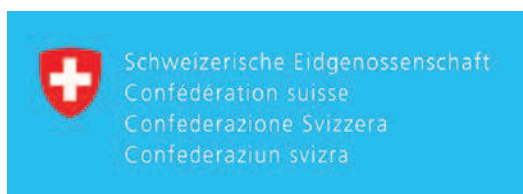
### **o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby**

## **„Dopravní terminál Uherský Brod – II. etapa - část SŽDC“**

číslo smlouvy zadavatele stavby: E617-S-3094/2014

číslo smlouvy koordinátora BOZP: 2014/SŽDC/06

ISPROFIN/ISPROFOND: 5723520020



**Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce**

**Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union**

## **1. SMLUVNÍ STRANY**

### **1.1. Zadavatel stavby**

#### **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IC: 70994234

DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

kteřou zastupuje Dr. Ing. Václav John, ředitel organizační jednotky Stavební správa východ

#### **Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby:**

- a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):  
Mgr. Jan Hříděl, zaměstnanec SŽDC, Stavební správa východ, tel.: 724 932 362
- b) ve věcech technických:  
Ing. Jiří Dittmer, zaměstnanec SŽDC, Stavební správa východ, tel.: 724 932 287
- c) stavební dozor (vedoucí pracovního týmu):  
Ing. Jan Andratschke, zaměstnanec SŽDC, Stavební správa východ, tel.: 724 932 330.

**Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností** (adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa východ

Nerudova 1, 772 58 Olomouc

(dále jen „zadavatel stavby“)

## 1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

### INFRAM a.s.

se sídlem Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00

IČ: 25070282 DIČ: CZ25070282

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4235

kterého zastupuje Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA, statutární ředitel

bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 19-5438970207/0100

### Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):

Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA, statutární ředitel, tel.: 602 374 181

b) ve věcech technických:

Ing. Vladimír Maha, obchodně technický ředitel, tel.: 602 299 831

Právnícká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickou osobou - zaměstnancem:

Ing. Martina Poláchová, tel.: 606 787 974

Ing. Petr Osička, tel.: 724 363 541, zástupce koordinátora BOZP

### Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

INFRAM a.s.

Pelušková 1407

198 00 Praha 9 - Kyje

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „**Dopravní terminál Uherský Brod – II. etapa - část SŽDC**“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
- bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

- b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- e) sledovat s ohledem na BOZP:
  - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
  - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- f) kontrolovat:
  - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
  - při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) navrhnout:
  - kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8 odst. 2 písm. a) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- i) zúčastňovat se:
  - kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) vést dokumentaci:
  - deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání

kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,

- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

k) provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

l) zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jich podání,
- a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,

n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

**3.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.

**3.2.** Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

- a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky na výkon koordinátora BOZP a v zadávací dokumentaci.
- b) Nabídka koordinátora BOZP ze dne 20. 6. 2014,
- c) Projektová dokumentace stavby,
- d) Plán BOZP, přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě, Manuál údržby stavby.
- e) Schvalovací a Posuzovací protokol projektu stavby.
- f) Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah).
- g) Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací, v platném znění (dále jen TKP staveb pozemních komunikací).

h) České technické normy a interní předpisy zadavatele stavby vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.

- 3.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 3.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užit k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu aktualizovaného plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.

#### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

Celková cena bez DPH ..... 319.600 Kč

(slovy: třístadevatenácttisícšestset korun českých bez DPH).

Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.

- 4.2.** Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 4.3.** Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4.** Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 4.5.** Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. K daňovým dokladům musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP. Soupis vykonaných činností musí být odsouhlasen ze strany oprávněné osoby zadavatele stavby. Koordinátor BOZP uskutečňuje jednotlivá zdanitelná plnění jen za řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené činnosti. Den uskutečnění zdanitelného plnění za měsíc prosinec je do 4. prosince.
- 4.6.** Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7.** Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku spočívající v administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury, do 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP.
- 4.8.** Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:  
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234  
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384  
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.
- 4.9.** V případě, že daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4 odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.10.** Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

## **5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 5.1.** a) Zahájení plnění smlouvy: bezodkladně po uzavření této smlouvy.  
b) Ukončení plnění smlouvy je dnem řádného předání a převzetí stavby zadavatelem stavby; předpokládaná lhůta pro dokončení stavebních prací činí celkem 4 měsíce.
- 5.2.** Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle

odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit i v případech stanovených v článku 8 smlouvy.

- 5.3.** Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 5.4.** Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

## **6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 6.1.** Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2.** Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2 odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 6.3.** V případě, že zadavatel stavby určí více koordinátorů BOZP, kteří budou působit při realizaci stavby současně, spolu s tímto určením zadavatel stavby vymezí dodatkem k této smlouvě i pravidla jejich vzájemné spolupráce. Koordinátor BOZP se podpisem této smlouvy zavazuje takovýto dodatek uzavřít.

## **7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

- 7.1.** V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5 odst. 5.1. této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení,
  - b) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
  - c) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,

- d) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle této smlouvy v případě nepředložení dokladů dle čl. 3 odst. 3.6. této smlouvy nebo bezodkladného neoznámení ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP.
- e) Při vzniku mimořádné události, která se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s následkem škody a která souvisí s výkonem povinností koordinátora BOZP podle zák.č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60-ti dnů od vzniku události.

**7.3.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

## **8. DOLOŽKA BEZÚHONNOSTI**

- 8.1.** Koordinátor BOZP při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti koordinátora BOZP. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, musí o tom koordinátor BOZP zadavatele stavby neprodleně informovat.
- 8.2.** Koordinátor BOZP musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Nesmí činit žádná veřejná prohlášení o projektu či službách bez předchozího souhlasu zadavatele stavby. Nesmí zadavatele stavby žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- 8.3.** Po dobu trvání smlouvy budou koordinátor BOZP a jeho zaměstnanci respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 8.4.** Koordinátor BOZP nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Koordinátor BOZP a jeho zaměstnanci nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči zadavateli stavby.
- 8.5.** Koordinátor BOZP a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené koordinátorem BOZP jsou důvěrné.
- 8.6.** Koordinátor BOZP se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců. Pokud koordinátor BOZP přestane být nezávislý, může zadavatel stavby bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy ve smyslu čl. 5 této smlouvy, aniž by koordinátor BOZP měl jakýkoli nárok na odškodnění.
- 8.7.** V případě, že vyjde najevo, že se koordinátor BOZP v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, je zadavatel stavby oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu čl. 5 této smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat jakoukoli újmou, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- 8.8.** Zadavatel stavby je oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu čl. 5 této smlouvy rovněž tehdy, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.



## **9. KONTROLY A AUDITY ZE STRANY POSKYTOVATELE GRANTU**

- 9.1.** Koordinátor BOZP umožní zadavateli stavby, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění konečné platby v rámci projektu. Přesné datum ukončení výše uvedené lhůty bude zadavatelem stavby oznámeno koordinátorovi BOZP do 14 dní od ukončení závěrečné platby v rámci projektu.
- 9.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby, zástupcům švýcarské strany zastoupené SECO (Státní kanceláří pro hospodářské záležitosti) a SDC (Švýcarskou agenturou pro rozvoj a spolupráci), zástupcům švýcarského velvyslanectví v ČR, zástupcům poskytovatele dotace, zástupcům NKJ-MF (Národní koordináční jednotky Ministerstva financí), Auditního subjektu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 9.3.** Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoliv subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1.** Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 10.2.** Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk.
- 10.3.** Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 10.4.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy bude zadavateli stavby doručen souhlas koordinátora BOZP s nabídkou (návrhem) na uzavření smlouvy.
- 10.5.** Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 10.6.** Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.7.** Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 10.8.** Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.9.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.10.** Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud

vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

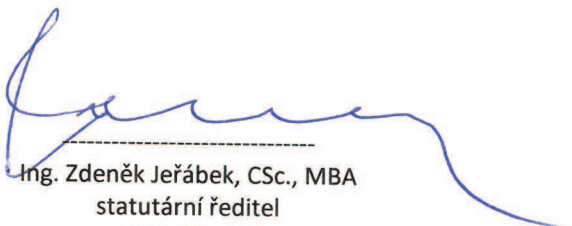
- 10.11.** Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 10.12.** Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 10.13.** Tato smlouva je vyhotovena v **sedmi** vyhotoveních, z nichž zadavatel stavby obdrží **dvě** vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží **dvě** vyhotovení, Zprostředkující subjekt obdrží **jedno** vyhotovení, Ministerstvo financí – Národní koordináční jednotka – Centrální finanční a kontraktační jednotka (MF-NKJ-CFKU) obdrží **jedno** vyhotovení a švýcarská strana obdrží také **jedno** vyhotovení.
- 10.14.** Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách zadavatele stavby. Koordinátor BOZP rovněž souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy, pokud to bude požadovat Národní koordináční jednotka Programu švýcarsko-české spolupráce.
- 10.15.** Koordinátor BOZP i zadavatel stavby budou uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace předmětné veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu.
- 10.16.** Koordinátor BOZP je povinen označit zpracované výstupy a zprávy texty „Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce“ a „Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union“..

V Praze dne: 6 -08- 2014

V Olomouci dne: 11 -08- 2014

Za koordinátora BOZP:

Za zadavatele stavby:

  
Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA  
statutární ředitel  
INFRAM a.s.

Správa železniční dopravní cesty,  
státní organizace  
**Stavební správa východ**  
772 58 Olomouc, Nerudova 1  
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234  
(39)  
Dr. Ing. Václav John  
ředitel organizační jednotky  
Stavební správa východ

 **INFRAM**  
INFRAM a.s.  
Pelušková 1407  
198 00 Praha 9-Kyje ②