#### SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDŮ - návrh

uzavřená dle s ust. § 1746 odst. 2 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

č. smlouvy objednatele:

č. smlouvy dodavatele:

na realizaci zakázky

##### „Zajištění úklidů prostor SŽDC v obvodu OŘ Ústí n.L.“

**Článek 1 – SMLUVNÍ STRANY**

* 1. **Objednatel**

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**,

Se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město

IČ: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

**Organizační jednotka a adresa doručování:**

Oblastní ředitelství Ústí nad Labem, Železničářská 1386/31, 400 03 Ústí nad Labem

Zastoupena Ing. Martinem Kašparem - ředitelem Oblastního ředitelství Ústí nad Labem, na základě pověření č. xxxx

(dále jen „**objednatel**“)

**kontaktní osoby:**

a) ve věcech smluvních:

**Ing. Martin Kašpar**, ředitel Oblastního ředitelství Ústí n. L., tel.: 972 424 694

b) ve věcech technických a ve věcech technického dozoru objednatele:

**Pavel Boček**, tel. 972 422 551, mobil: 601 087 434, e-mail: [BocekPa@szdc.cz](mailto:BocekPa@szdc.cz)

* 1. **Dodavatel**

**xxxx**

Se sídlem: xxxx

IČ: xxx xx xxx

DIČ: CZxxxxxxx

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném xxx soudem v xxxx, oddíl x, vložka xxxxx

Zastoupen xxxx,xxxx

číslo účtu: xxx/xxx vedený u xxxx, a.s.

**kontaktní osoby:**

a) ve věcech smluvních: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx

b) ve věcech technických: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx

c) osoba pověřena kontrolou v oblasti BOZP a PO: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx

**Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:**

xxxxxxxxxx

(dále jen „**dodavatel**“)

**Článek 2 - ÚČEL SMLOUVY**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**„Zajištění úklidů prostor SŽDC v obvodu OŘ Ústí n.L.“**

která má evidenční číslo **65019064** (dále jen „veřejná zakázka“).

* 1. Na základě uvedeného zadávacího řízení byla z rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele ze dne xxxx pod č. j. xxxxxxx/2019-SŽDC-OŘ UNL-NPI vybrána pro část zakázky xxxx jako nejvhodnější nabídka dodavatele.
  2. Účelem této smlouvy je realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace a stanovení způsobu její realizace.
  3. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění předmětu veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace a nabídky dodavatele. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
     1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací,
     2. v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo nabídky dodavatele,
     3. dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.

**Článek 3 - PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele na základě této smlouvy nebo požadavků objednatele zajistit řádně a včas úklidové práce specifikované touto smlouvu a závazek objednatele za řádně provedené úklidové práce zaplatit dodavateli cenu v souladu s touto smlouvou.
  2. Úklidové práce budou prováděny dodavatelem pro objednatele ve společných veřejných (popř. neveřejných) prostorách budov, vymezených veřejných plochách přednádraží, na příslušných nástupištích u dopravních kolejí v  železničních stanicích a na zastávkách, které jsou ve správě objednatele a které jsou blíže vč. rozsahu úklidových prací vymezeny v příloze č. 1 smlouvy.
  3. Dodavatel se zavazuje dodržovat kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných prací, právní předpisy a normy při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při dodávání sjednaných prací a služeb v předmětu této smlouvy.

**Článek 4 - DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **po nabytí účinnosti smlouvy do 31.3.2020.**
  2. Místem plnění úklidových prací je oblast dle části zakázky **xxxxx**.
  3. Jednotlivá místa plnění jsou konkrétně specifikována v příloze č. 1 této smlouvy.

**Článek 5 - CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně provedené služby cenu stanovenou v přílohách č. 1 a 2 smlouvy. Celkový předpokládaný objem finančního plnění za dobu trvání této smlouvy činí xxxx,- Kč – *dle tabulky, kterou účastník vyplní dle oceněné přílohy č. 3.A a 3.B – dle části nebo částí zakázky, které si zvolil dle svých kapacitních (nabídnutých) možností.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Část zakázky** | **Celkem Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc za pravidelný úklid za příslušnou část zakázky** | Celkem Kč s DPH za 1 kalendářní měsíc za pravidelný úklid za příslušnou část zakázky |
| **Část 1** |  |  |
| **Část 2** |  |  |
| **Část 3** |  |  |
| **Část 4** |  |  |
| **Část 5** |  |  |
| **Část 6** |  |  |
| **Část 7** |  |  |
| **Část 8** |  |  |
| **Celková nabídková cena za pravidelný úklid za části zakázky za požadovanou délku plnění (tj. za 12 kalendářních měsíců):** |  |  |

* 1. Uvedený předpokládaný objem finančního plnění nezahrnuje finanční plnění za poskytnuté mimořádné úklidy. Služby mimořádného úklidu a mytí oken budou objednatelem objednávány v závislosti na aktuálních potřebách objednatele a budou účtovány (fakturovány) dle skutečně provedené práce v cenách stanovených v příloze č. 3 této smlouvy - Sazby za provádění mimořádného úklidu, a to na základě samostatného daňového dokladu – faktury.
  2. Objednatel si vyhrazuje právo v rámci celkového předpokládaného rozsahu služeb dle příloh č. 1 a 2 smlouvy, objednávat zajištění jednotlivých úklidových prací podle svých provozních potřeb bez ohledu na jejich předpokládané množství stanovené uvedenými přílohami, a to bez jakékoliv náhrady či penalizace.
  3. Cena za provedení úklidových činností bude objednatelem hrazena měsíčně na základě souhrnného daňového do.kladu – faktury, kterou dodavatel vystaví vždy do 10. dne následujícího měsíce, za který se faktura vystavuje.
  4. Dodavatel je povinen nejpozději 5 dnů před vystavením faktury zaslat objednateli na emailovou adresu kontaktní osoby ve věcech technických k odsouhlasení Deníky úklidových prací a Protokol o provedení dohodnuté práce za měsíc, ve kterém byly úklidové práce provedeny, a to za účelem kontroly. Objednatel posoudí oprávněnost předložených údajů a souhlas s vystavením faktury odešle dodavateli na emailovou adresu xxxx. V případě, kdy objednatel předložené údaje neschválí, není dodavatel oprávněn fakturu vystavit. Neprovedené úklidové práce a úklidové práce vykazující hrubé nedostatky nebudou objednatelem dodavateli uhrazeny.
  5. Splatnost jednotlivých faktur za provedené úklidové práce je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu - faktury objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odeslání předmětné částky z účtu objednatele. Daňový doklad bude hrazen dělenou platbou a to základ daně a částka DPH ze dvou různých účtů.
  6. Veškeré daňové doklady - faktury musí být vystaveny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a musí obsahovat údaje těmito předpisy vyžadované. Na daňovém dokladu – faktuře musí být dále uvedeno číslo smlouvy, případně i číslo příslušného smluvního dodatku. Přílohou faktury musí být objednatelem odsouhlasená kopie Protokolu o provedení dohodnuté práce za příslušný měsíc.
  7. Dodavatel se zavazuje daňové doklady – faktury zasílat na e-mailovou adresu objednatele Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Oblastní ředitelství Ústí nad Labem, Železničářská 1386/31, PSČ 400 03, Ústí nad Labem.
  8. V případě, kdy daňový doklad - faktura nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli do 14 dnů od obdržení, přičemž objednateli nevzniká prodlení s úhradou fakturované částky. Dodavatel je povinen v takovém případě vystavit novou fakturu a doručit objednateli. Lhůta splatnosti faktury začíná v takovém případě běžet až dnem doručení opravené faktury objednateli.
  9. DPH bude uplatňováno v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), ve znění pozdějších předpisů, tj. podřízenosti k §92a a §92e. Daňová povinnost nepodléhající režimu přenesení DPH je upravována obecně ZDPH.
  10. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad společnosti dodavatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně dodavatele.

**Článek č. 6 - PRÁVA A Povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost tak, aby nedošlo k ohrožení či narušení plynulého provádění plnění dle této smlouvy.
  2. Objednatel se zavazuje předat dodavateli veškeré věci nebo podklady nezbytné k řádnému provádění plnění dle této smlouvy.
  3. Objednatel se dále zavazuje zabezpečit dodavateli přístup do prostor a míst, ve kterých bude dodavatel úklidové práce provádět.
  4. Objednatel je oprávněn a povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a úklidových prací sjednaných v předmětu této smlouvy bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a dodavatel se zavazuje, že reklamované vady neprodleně a na své náklady odstraní.

**Článek č. 7 - PRÁVA A Povinnosti Dodavatele**

* 1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v dohodnutém termínu, rozsahu, četnosti a kvalitě dle přílohy č. 1 a č. 2. V případě zjištění vad provedených úklidových prací, je dodavatel povinen nedostatky ihned odstranit.
  2. Rozsahem prací, vymezených přílohou č. 1 této smlouvy, je stanoveno, co musí být provedeno v jednom úklidovém dni. Nebudou-li úklidové práce řádně provedeny, bude to považováno jako neprovedený úklid a bude postupováno dle čl. 8 této smlouvy. V případě náhlých klimatických změn a jiných překážek k dokončení úklidu je dodavatel tuto skutečnost povinen oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup (možnosti úklidu).
  3. V případě objednání „mimořádného úklidu“ objednatelem bude termín realizace prací stanoven v kratším intervalu, než je uvedeno v Příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy. Režim objednání „mimořádného úklidu“ je blíže určen v příloze č. 1 smlouvy (Rozsah prací a instrukce k položkovému rozpočtu).
  4. Dodavatel se zavazuje v určených stanicích odstraňovat odpad z nádob na tříděný odpad, a to v termínu, rozsahu, četnosti a kvalitě dle přílohy č. 1 a č. 2 smlouvy.
  5. Termíny úklidů na následující měsíc zasílá dodavatel na „Zadávacím listu“ na e-mail kontaktní osoby objednatele ve věcech technických, a to vždy do 28. dne v měsíci předcházejícímu měsíci, ve kterém mají být úklidové práce provedeny. Bližší informace jsou uvedeny v Příloze č. 1.
  6. Dodavatel je povinen vést pro objednatele platný „Deník úklidových prací“, který budou mít zaměstnanci dodavatele vždy u sebe k případnému nahlédnutí a kontrole ze strany objednatele. V deníku úklidových prací bude uvedeno datum úklidu, místo, čas zahájení a čas ukončení úklidu a podpis osoby provádějící úklid.
  7. Deníky úklidových prací, Protokol o provedení dohodnuté práce a Evidence likvidovaného odpadu musí být dodavatelem zaslány do 5. dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byl úklid proveden, a ke kterému se vztahuje příslušná fakturace. Dodavatel zašle Deníky úklidových prací, Protokol o provedení dohodnuté práce a Evidenci likvidovaného odpadu na emailovou adresu kontaktní osoby objednatele ve věcech technických. Objednatel posoudí provedení úklidových prací a dodavatel je oprávněn vystavit objednateli fakturu až po emailovém odsouhlasení doručených tiskopisů.
  8. V případě, že objednatel neodsouhlasí Protokol o provedení dohodnuté práce a Deníky úklidových prací, nebude možné objednatelem potvrdit vystavenou fakturu k proplacení.
  9. Dodavatel se zavazuje k výkazu úklidových prací použít tiskopisy, které jsou součástí zadávací dokumentace jako: Příloha č. 10 - Protokol o provedení dohodnuté práce, Příloha č. 11 - Deník úklidových prací ve stanicích a zastávkách, Příloha č. 12 - Deník úklidových prací v budovách, Příloha č. 13 - Deník úklidových prací mimořádný úklid, Příloha č. 14 - Termíny běžného úklidu a Příloha č. 15 - Evidence likvidovaného odpadu.
  10. Dodavatel se zavazuje, že dle zadání objednatele zajistí potřebný počet zaměstnanců a techniky a bude předmět smlouvy k řádnému plnění smlouvy.
  11. Dodavatel je povinen seznámit své zaměstnance:
      1. se skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
      2. s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany,
      3. s tím, že pro přístup do úklidových prostor mohou používat pouze veřejně přístupné plochy; že při úklidu nelze vstupovat jinam, než do prostor určených cestující veřejnosti,
      4. s přesným zněním přílohy č. 1 smlouvy.
  12. Dodavatel se zavazuje zajistit, že všichni jeho zaměstnanci se budou pohybovat v obvodu dráhy pouze v místech veřejnosti přístupných (viz. ust. § 4a Ochrana dráhy bod 2 odst. c) a odst. d) zákona č. 266/1994 Sb.,o dráhách, v platném znění, a budou mít splněno školení VŠ 01 platné pro vydání povolení ke vstupu do prostor objednatele (pro pracovní činnosti související s pohybem zaměstnance po provozované dopravní cestě - dle předpisu SŽDC Zam1) vč. průkazů opravňujících vstup do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC (dle předpisu SŽDC Ob1 díl II). Tyto průkazy musejí mít všichni zaměstnanci dodavatele i zaměstnanci případných poddodavatelů při výkonu pracovní činnosti, která je vykonávána v souladu s touto smlouvou. Informace o povolování vstupu na provozovanou železniční dopravní cestu jsou zveřejněny na webu objednatele: <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/povoleni-pro-vstup-na-zdc.html>.
  13. Dodavatel odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v objektech i mimo objekty objednatele při provádění úklidu a služeb svými zaměstnanci i zaměstnanci případných poddodavatelů dle platných právních norem a vnitřních předpisů objednatele. Všichni tito pracovníci musí dodržovat znění předpisu SŽDC Bp1 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v platném znění, včetně Pokynu č.19/2013 k předpisu SŽDC Bp1. Zveřejněno na internetu: <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>. Současně je dodavatel povinen prokazatelně informovat objednatele o rizicích práce vzniklých při jeho činnosti.
  14. Dodavatel si vlastními silami a na svoje náklady zajistí dodávku studené i teplé vody, elektrické energie, osvětlení a případné jiné prostředky potřebné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
  15. Zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena a tyto překážky znemožňují provedení úklidových prací dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli.
  16. Dodavatel se stane původcem veškerého odpadu vzniklého úklidem prostor a vyprazdňováním nádob na odpad v souladu s přílohami č. 1 a č. 2 této smlouvy (mimo odpadu z budov uvedených v příloze č. 3.B zadávací dokumentace) a bude zajišťovat povinnosti původců odpadů dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění. Dodavatel bude objednateli pravidelně, do 5. dne v měsíci, který následuje měsíci, ve kterém byl úklid proveden, a ke kterému se vztahuje příslušná fakturace, předkládat informaci o množství a druhu odpadů, místech jejich vzniku a komu byl odpad předán (dle přílohy č. 15 zadávací dokumentace - Evidence likvidovaného odpadu, která je součástí zadávací dokumentace).
  17. Neprodleně po podpisu této smlouvy se dodavatel zavazuje zaslat na e-mail kontaktní osoby objednatele ve věcech technických přehled, kde přesně budou umístěny nádoby na tříděný odpad. Klíčky potřebné k otevření nádob budou předány objednatelem dodavateli po podpisu této smlouvy a musí být vráceny objednateli ihned po skončení smluvního období.
  18. Dodavatel nese nebezpečí škody na objektu ve správě objednatele v souvislosti se zajišťováním předmětu smlouvy. V případě vzniku škody na objektu ve správě objednatele je dodavatel povinen tuto škodu bez zbytečného odkladu odstranit.

**Článek 8 - SANKCE**

* 1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny delším než 15 dní vzniká dodavateli právo požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
  2. Poruší-li dodavatel svoji povinnost zajišťovat úklidové práce v rozsahu a/nebo době stanovené v přílohách č. 1 a 2 smlouvy, tj. řádně a včas, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která vznikne v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, a to v celé její výši.
  4. Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je dodavatel zavázán splnit i po zaplacení smluvní pokuty.
  5. Povinnost zaplati smluvní pokutu vzniká dodavateli do 30 dnů od doručení výzvy objednatele dodavateli k zaplacení smluvní pokuty.

**Článek 9 - POJIŠTĚNÍ**

* 1. Dodavatel se zavazuje, že před zahájením úklidových prací bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při provádění úklidových prací nebo jakékoliv třetí osobě na majetku, životu či zdraví. Minimální pojistná částka vyplývá ze zadávacích podmínek.
  2. Pojistnou smlouvu je dodavatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

**Článek 10 - UKONČENÍ SMLOUVY**

* 1. Smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
  2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to ve výpovědní době 1 měsíce. Výpovědní doba začíná plynout prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
  3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy pouze v případech stanovených touto smlouvou nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
  4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:
     1. porušuje-li dodavatel opakovaně, tj. více než třikrát, v průběhu 90 po sobě jdoucích dnů své povinnosti založené smlouvu, přičemž byl objednatelem na porušení svých povinností písemně upozorněn;
     2. byl-li na dodavatele podán zjevně odůvodněný návrh na zahájení insolvenčního řízení;
     3. vstoupil-li dodavatel do likvidace;
     4. není-li dodavatel schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy;
     5. jestliže dodavatel bez předchozího písemného souhlasu objednatele pověří prováděním úklidových prací poddodavatele, nebo jiného poddodavatele než toho, který je uveden v nabídce, čl. 2.2. smlouvy, nebo i jen částečně postoupí práva a povinnosti spojená s prováděním plnění dle této smlouvy třetí osobě.
  5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, je-li objednatel v prodlení se splněným svých peněžitých závazků po dobu delší než 90 pracovních dnů.
  6. Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
  7. V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.
  8. Okamžikem doručení odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a jiných práv, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvati po ukončení smlouvy.

**Článek 11 - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Dodavatel a objednatel se v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele dohodnou na dílčích organizačních otázkách souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
  2. V případě, že některá ze smluvních stran této smlouvy změní adresu sídla, fakturační adresu nebo adresu pro doručování, je povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně, přičemž účinnost tohoto oznámení o změně adresy vůči druhé smluvní straně ve smyslu uplatnění práv a povinností z této smlouvy nastává až dnem řádného doručení oznámení o této změně druhé smluvní straně.
  3. V případě, kdy v průběhu plnění této smlouvy dojde z provozních důvodu na straně objednatele k trvalé změně v rozsahu plnění či jiné skutečnosti, dodavatel uzavře s objednatelem dodatek k této smlouvě, který dané skutečnosti zohlední.

**Článek 12 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
  2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé ze smlouvy, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány českými soudy, jejichž příslušnost bude určena podle sídla objednatele a budou se řídit právním řádem České republiky.
  3. Dodavatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu.
  4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
  5. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.
  6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
  7. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
  8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona o registru smluv.
  9. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím zákonu o registru smluv, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
  10. Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu s touto smlouvou, v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
  11. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
  12. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží dodavatel.
  13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
      1. Příloha č. 1 Rozsah prací a instrukce
      2. Příloha č. 2 Oceněný položkový rozpočet (ocenění úklidů zvolených objektů  
          budov a tratí)
      3. Příloha č. 3 Sazby za provádění mimořádného úklidu

**Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly a že smlouvu uzavřely na základě pravé svobodné vůle, na důkaz čehož stvrzují smlouvu svými podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| V Ústí nad Labem dne …………… | V Ústí nad Labem dne …………… |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace** | **xxxxx** |
| **Ing. Martin Kašpar** | **xxxxx** |
| ředitel Oblastního ředitelství Ústí nad Labem | xxxxx |

*Tato smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*