

---

**ARCHITEKTONICKÁ SOUTĚŽ O NÁVRH  
TERMINÁL CHOMUTOV**

---

**P12 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A  
SCHÉMA ODEVZDÁNÍ**

**1. KROKY PŘED ELEKTRONICKÝM PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU**

Aby účastník mohl podat Zadavateli soutěžní návrh elektronicky přes Profil Zadavatele musí být na Profilu Zadavatele registrován. Účastník se může registrovat na Profilu Zadavatele následujícím způsobem:

- přes registrační formulář Elektronického nástroje
- přes Centrální databázi dodavatelů

V případě, že účastník je již registrován v Elektronickém nástroji, popř. v Centrální databázi dodavatelů, není nutné se opětovně registrovat (tj. lze využít přihlašovací údaje z předchozích účastí v zadávacích řízeních).

**A. REGISTRACE PROSTŘEDNICTVÍM REGISTRAČNÍHO FORMULÁŘE DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Registrační formulář do Elektronického nástroje je dostupný zde: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/registrace.html>

Pro úspěšné dokončení registrace bude vyžadován tzv. uznávaný elektronický podpis (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Získání elektronického podpisu a úspěšná registrace v Elektronickém nástroji mohou být časově náročné, a proto Zadavatel důrazně doporučuje zájemcům o účast, aby se registrovali co nejdříve.

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tito akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
- eidentity, a.s. (<http://www.eidentity.cz>)
- První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na <http://euts1.3xasecurity.com/tools/index.jsp>.

**B. REGISTRACE DO CENTRÁLNÍ DATABÁZE DODAVATELŮ**

Registrace probíhá ve třech krocích:

1. Registrace dodavatele
2. Registrace administrátora dodavatele
3. Ověření dodavatele

První dva kroky se provádí zcela elektronicky (on-line).

Třetí krok může být proveden buď elektronicky (tato alternativa bude méně vhodná pro zahraniční dodavatele, neboť identita dodavatele je ověřována prostřednictvím elektronických institutů, kterými zahraniční dodavatelé zpravidla nedisponují) nebo zasláním požadovaných dokumentů poštou.

Proces registrace by neměl trvat déle než 48 hodin (počítáno pouze v pracovní dny) po dokončení všech výše uvedených 3 kroků, tj. zejména po doručení všech dokumentů, které jsou nutné pro účely ověření identity dodavatele.

Manuál pro registraci v češtině naleznete na: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/napoveda-fen/registrace-a-ověření-dodavatele>.

Kontakty na helpdesk jsou k dispozici na adrese [www.fen.cz](http://www.fen.cz).

Telefonní číslo helpdesku poskytujícího podporu při registraci je +420 515 917 947.

## 2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

Pro elektronické podání soutěžního návrhu přes Profil Zadavatele je nutné být přihlášen a nacházet se na „detailu veřejné zakázky“.

Na detailu zakázky klikněte na tlačítko „poslat nabídku“. Kliknutím na tlačítko „poslat nabídku“ se otevře stránka pro sestavení soutěžního návrhu v elektronické podobě.

Na stránce „Nabídka“ vyplňte pole „Předmět“ a „Text“ a přiložte zasílané soubory pomocí tlačítka „Vybrat soubor“ nebo „Procházet“. Vyberte soubor, který chcete přidat jako přílohu, a klikněte na tlačítko „Otevřít“. O úspěšném nahrání souboru budete informováni zobrazením názvu souboru, jeho velikosti a statusem. Tímto postupem připojte všechny soubory, které jsou součástí soutěžního návrhu. **Velikost jednoho souboru je omezena na 50 MB, je možné ale nahrát více souborů do jednoho podání.**

Pokud máte vyplněny všechny údaje a přiloženy odpovídající soubory, můžete kliknout na tlačítko „pokračovat“, čímž přejdete na stránku pro elektronické podepsání. Podat soutěžní návrh je možné i bez podepsání pomocí elektronického podpisu (obejít elektronický podpis). V případě, že se účastník rozhodne nabídku podepsat, je možné tak učinit buď pomocí prohlížeče, nebo použitím Java aplikace.

Po úspěšném odeslání se zobrazí informační notifikace s potvrzením o úspěšném odeslání. Odeslaný soutěžní návrh se také zobrazí na „detailu veřejné zakázky“ v bloku „Odeslané elektronické nabídky“.

Elektronické podání soutěžního návrhu je přípustné pouze prostřednictvím Profilu Zadavatele přes funkci podat „Nabídku“. Jiná forma elektronického podání soutěžního není přípustná, a to včetně podání soutěžního návrhu prostřednictvím emailu či datové schránky.

Pro více informací k registraci do Elektronického nástroje a jeho ovládání Zadavatel odkazuje na uživatelskou příručku dostupnou Elektronického nástroje zde: [https://zakazky.spravazeleznice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.spravazeleznice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

Případné dotazy k registraci na Profil zadavatele směřujte na kontakt: [zakazky@spravazeleznice.cz](mailto:zakazky@spravazeleznice.cz).

### P12 SCHÉMA ODEVZDÁNÍ

Účastník podává ve lhůtě pro podání soutěžního návrhu soutěžní návrh:

- A. v listinné podobě: pouze grafická část soutěžního návrhu (viz odst. 7.1. Soutěžních podmínek), a
- B. v elektronické podobě: grafická část soutěžního návrhu, textová část soutěžního návrhu a další části soutěžního návrhu (viz odst. 7.2. Soutěžních podmínek), a to prostřednictvím Profilu Zadavatele

Obsah soutěžního návrhu podávaného elektronicky:

#### A. Grafická část soutěžního návrhu (viz odst. 6.2. Soutěžních podmínek)

- ☒ grafická část soutěžního návrhu (P06) ve vektorovém formátu .pdf (4 panely v jednom souboru)

#### B. Textová část soutěžního návrhu (viz odst. 6.3. Soutěžních podmínek)

- ☒ textová část soutěžního návrhu (P06) ve formátu .pdf

#### C. Další části soutěžního návrhu (viz odst. 6.4. Soutěžních podmínek)

- ☒ vyplněný a podepsaný dokument „autor a kontakt“ (P07) ve formátu .pdf
- ☒ vyplněný dokument „autor a kontakt“ ve formátu .doc/docx (nepodepsaná verze)

- ☒ vyplněný a podepsaný dokument „čestné prohlášení o splnění podmínek účasti“ (**P08**) ve formátu .pdf
- ☒ vyplněný dokument „čestné prohlášení o splnění podmínek účasti“ ve formátu .doc/docx (nepodepsaná verze)
  
- ☒ podepsaná smlouva o sdružení (společnosti) dodavatelů podávajících společně soutěžní návrh (**je-li to relevantní**)
  
- ☒ vyplněný a podepsaný dokument „nezávazná nabídková cena za plnění následné zakázky 1 a 2“ (**P11**) ve formátu .pdf
- ☒ vyplněný dokument „nezávazná nabídková cena za plnění následné zakázky 1 a 2“ ve formátu .doc/docx (nepodepsaná verze)