Díl 2 Zadávací dokumentace

**Rámcová dohoda na služby**

**„****Výkon činnosti koordinátora BOZP pro prosté rekonstrukce u OŘ HKR 2025-26“**

**č. Objednatele: ……………….**

**ev. č. registru VZ: 64024123**

**č. Zhotovitele: ……………..**

uzavřená na základě ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení   
§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupena: Ing. Pavlou Kosinovou, ředitelkou Oblastního ředitelství Hradec Králové, na základě pověření č. 3643 ze dne 12. 11. 2024

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 14606011/0710

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

Správa železnic, státní organizace

Oblastní ředitelství Hradec Králové

U Fotochemy 259, poštovní schránka 26

501 01 Hradec Králové

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě:

[orhkrsek@spravazeleznic.cz](mailto:orhkrsek@spravazeleznic.cz)

jako „**Objednatel“** na straně jedné

a

Název: ……….

Sídlo: ……….

IČO: ……….

DIČ: ……….

Bankovní spojení: ……….

Číslo účtu: ……….

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …………………, oddíl ……., vložka ………

Zastoupen: ……….

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: ……….

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: ……….

jako **„Zhotovitel“** na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody odpovídající nadlimitní (*sektorové)* veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem **Výkon činnosti koordinátora BOZP pro prosté rekonstrukce u OŘ HKR 2025-26**, č.j.: 37542/2024-SŽ-OŘ HKR-NPI (dále jen „Řízení na uzavření Rámcové dohody“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Řízení na uzavření této Rámcové dohody.

1. **ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY**
   1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen **„dílčí veřejné zakázky“**).
   2. Předmětem dílčích veřejných zakázek bude zhotovení díla, které je obecně specifikováno ve Vymezení předmětu dílčích zakázek, které je přílohou č. 2 této Rámcové dohody a v Jednotkovém ceníku, který je přílohou č. 3 této Rámcové dohody, a bude Objednatelem konkrétně specifikováno v dílčí smlouvě.
2. **ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY**
3. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Objednatelem Zhotoviteli postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž Obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen **„dílčí zakázka“**). V rámci dílčí zakázky bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky (dále jen **„dílčí smlouva“**), na základě které Zhotovitel zhotoví pro Objednatele Dílo podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
4. Objednatel zahájí dílčí zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen **„objednávka“**) Zhotoviteli. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Objednatel zašle Zhotoviteli objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní   
   e-mailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Objednatel: osoby ve věcech technických uvedené v příloze č. 5 této Rámcové dohody

Zhotovitel: …………………………

1. Objednávky Objednatele dle odstavce 2 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:
2. označení Smluvních stran,
3. číslo této Rámcové dohody,
4. číslo objednávky,
5. specifikaci požadovaného Díla,
6. kontaktní osobu Objednatele,
7. cenu za plnění dílčí smlouvy vypočtenou dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody, pokud je možné s ohledem na povahu Díla a obsah přílohy č. 3 této Rámcové dohody cenu za zhotovení Díla předem v objednávce přesně stanovit,
8. požadovaný termín zahájení prací,
9. požadovaný termín dokončení a předání zhotoveného Díla,
10. místo realizace Díla,
11. ekonomické údaje (ISPROFOND, SubISPROFOND atd.)
12. případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
13. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Zhotovitel povinen vyžádat si od Objednatele ve lhůtě uvedené v následujícím odstavci této dohody doplňující informace. Objednatel poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Zhotoviteli. Zasláním upravené objednávky Zhotoviteli je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Zhotovitelem.
14. Zhotovitel je povinen na objednávku Objednatele reagovat písemně na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v odstavci 2 tohoto článku nejpozději do 5 pracovních dní od jejího doručení anebo ve lhůtě uvedené Objednatelem v objednávce. Písemnou akceptací objednávky ze strany Zhotovitele je uzavřena mezi Zhotovitelem a Objednatelem dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky, která se sestává z objednávky Objednatele a její akceptace Zhotovitelem, jejíž obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.
15. Smluvní strany si postup pro uzavírání dílčích smluv dle této Rámcové dohody sjednávají jako smlouvu o smlouvě budoucí dle § 1785 a násl. občanského zákoníku, přičemž předmět budoucích dílčích smluv, které budou strany takto uzavírat, je ve smyslu ust. § 1785 občanského zákoníku obecným způsobem vymezen v této Rámcové dohodě a jejích přílohách. V rámci tohoto obecného vymezení je Objednatel oprávněn vyzývat Zhotovitele opakovaně k postupnému uzavírání jednotlivých budoucích smluv postupem uvedeným v článku II. odst. 2 a 3 této dohody, přičemž výzvou k uzavření dílčí smlouvy se rozumí objednávka. Zhotovitel je povinen výzvu k uzavření dílčí smlouvy akceptovat a smlouvu uzavřít ve lhůtě uvedené v článku II. odst. 5 této dohody. Ujednanou lhůtou pro uzavírání budoucích smluv je doba trvání této Rámcové dohody. Oprávněnou smluvní stranou je Objednatel. Poruší-li Zhotovitel povinnost uzavřít dílčí smlouvu dle tohoto článku dohody, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 % z ceny za plnění budoucí dílčí smlouvy, kterou Zhotovitel v rozporu se svou povinností po výzvě Objednatele neuzavřel. Cena za plnění budoucí dílčí smlouvy se stanoví dle článku IV. odstavce 1 této rámcové dohody. Ustanovení bodu 171 obchodních podmínek se uplatní i v tomto případě.
16. **DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ**
17. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 24 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání díla dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující **14 100 000,- Kč** bez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Objednatel není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku **15 100 000,- Kč** bez DPH.
18. Zhotovitel je nejpozději ke dni zahájení prací na Díle povinen zpracovat finanční harmonogram, jenž bude obsahovat časový a finanční předpoklad plnění Díla. Následně pak bude během realizace zhotovitel harmonogram průběžně aktualizovat.
19. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Zhotovitel.
20. Zhotovitel je povinen předmět Díla předávat Objednateli v místě a ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Zhotovitel příslušný obsah plnění Objednateli ke kontrole. Objednatel je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat   
    a v případě připomínek jej vrátit Zhotoviteli ke změně, doplnění apod.
21. Zhotovitel je povinen vyrozumět určeného zaměstnance Objednatele uvedeného v dílčí smlouvě jako „kontaktní osoba“ o datu a době dokončení a převzetí předmětu Díla (v pracovní dny v čase od - do (doporuč. 7:00 - 13:00) hod.). Převzetí plnění potvrdí Objednatel v Předávacím protokolu. Pověřený zaměstnanec Objednatele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad předaného plnění.
22. Před zahájením prací na realizaci první dílčí smlouvy si oprávněný zástupce Objednatele a Zhotovitele prokazatelně vymění písemně informace o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Takto vyměněné informace o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením budou platné po celou dobu trvání této Rámcové dohody i po dobu trvání jednotlivých dílčích smluv.
23. **CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
24. Cena za plnění dílčí smlouvy (Cena Díla) bude v dílčí smlouvě sjednána jako přijatá Cena Díla, která představuje odhadovanou cenu za provedení Díla určenou na základě odhadovaného množství jednotkových položek a jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této Rámcové dohody. Tato přijatá Cena Díla se rovněž použije pro určení výše pojištění, výše smluvních pokut a všude tam, kde Obchodní podmínky stanovují pro určení obsahu nebo rozsahu práv či povinností smluvních stran jako výchozí hodnotu výši Ceny Díla či jeho části.
25. Přijatá Cena Díla bude v průběhu provádění díla upřesňována měřením, na jehož základě bude určena skutečná Cena Díla. Skutečná Cena Díla bude stanovena dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody a množství skutečně realizovaných jednotkových položek v příloze č. 3 této Rámcové dohody Zhotovitelem při zhotovení Díla odsouhlasených Objednatelem na základě Zhotovitelem předloženého Předávacího protokolu.
26. Jednotkové ceny za plnění Díla jsou sjednány smluvními stranami v příloze č. 3 této Rámcové dohody.
27. Daňové doklady (faktury) budou vystaveny v souladu s veškerou národní (nebo) státní legislativou, nařízeními, vyhláškami a jinými právními předpisy a též zákony a místními vyhláškami jakéhokoliv legálně ustanoveného orgánu veřejné správy. U zhotovování Díla, které je spolufinancováno z prostředků České republiky – Státního fondu dopravní infrastruktury a z úvěru od Evropské investiční banky (EIB), jehož příjemcem bude Česká republika, budou Faktury vystaveny dle vzoru uvedeném na webových stránkách Správy železnic, státní organizace (<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vzor-faktury>). **Do vzoru Faktury dle předchozí věty vyplňuje Zhotovitel do kolonky „ISPROFIN No.:“ číslo v záhlaví Smlouvy uvedené jako „SubISPROFOND“ a kolonku „Evid. č. projektu/Project No.:“ nevyplňuje.** Na žádost Objednatele vystaví Zhotovitel cizojazyčnou fakturu.
28. Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány následovně:
29. v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
30. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
31. v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
32. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>

Objednatel upřednostňuje příjem těchto daňových dokladů v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. V případě, že je daňový doklad zasílán na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se daňový doklad za doručený po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.

1. Splatnost faktury se sjednává na 60 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
2. **ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
3. Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
4. neobsazeno
5. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodních podmínek a Občanského zákoníku.
6. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s dílčí smlouvou, je Objednatel oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Zhotovitele. Platba za zhotovení Díla bude uskutečněna až po odstranění vad.
7. Objednatel požaduje, aby byl Zhotovitel vždy při provádění Díla pojištěn následovně:
8. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu podnikatelské činnosti třetím osobám minimální výší pojistného minimálně 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost a 4 mil. Kč v úhrnu za rok.
9. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
11. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
13. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednatel obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednatel skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
14. Zhotovitel může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 4 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 4 této Rámcové dohody může Zhotovitel k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
15. Compliance doložka a etické zásady

Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této rámcové dohody jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při uzavírání a plnění dílčích smluv zadávaných na základě této rámcové dohody, a dále při veškerých činnostech, které s těmito dílčími smlouvami souvisejí. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností). Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>

1. **ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**
2. Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, zadávacího řízení, ve kterém byla uzavřena tato rámcová dohoda dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „odpovědné zadávání“). Zhotovitel bere podpisem této dohody výslovně na vědomí tuto povinnost objednatele, jakož i veškeré s tím související požadavky na Zhotovitele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku rámcové dohody.
3. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel při realizaci dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody pro Objednatele zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány Zhotovitel s Objednatelem, a to následovně:
4. Zhotovitel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci dílčích smluv, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Zhotovitele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Zhotovitel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Zhotovitele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Zhotovitele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Zhotovitele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Zhotovitele dle tohoto odstavce rámcové dohody.
5. Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce této rámcové dohody. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byť i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Zhotovitele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v dílčí smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce rámcové dohody lze v případě postupného porušení obou povinností Zhotovitele sčítat.
6. **STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI ZHOTOVITELE V SOUVISLOSTI S MEZINÁRODNÍMI SANKCEMI**
7. Zhotovitel prohlašuje, že:
8. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky,
9. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
10. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 27.4 této smlouvy (dále jen ***„Sankční seznamy“),***
11. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
12. Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle tohoto článku VIII. této Rámcové dohody také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
13. Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
14. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
15. Zhotovitel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
16. Ukáže-li se prohlášení Zhotovitele dle tohoto článku VIII jako nepravdivé nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku VIII, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody. Objednatel je vedle toho oprávněn vypovědět jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle věty první tohoto odstavce smluvní pokutu ve výši 300.000,-Kč. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
17. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
18. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své podpisy.
19. Zhotovitel bere na vědomí, že podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů se právnická či fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží či služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu uvedeného zákona.
20. Tato dohoda se řídí Obchodními podmínkami k této Rámcové dohodě (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání v této Rámcové dohodě a v jejích přílohách a dílčí smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
21. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 5 rámcové dohody. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby uvedené v příloze č. 5 rámcové dohody, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu rámcové dohody. Nezbytnou podmínkou pro změnu oprávněné osoby, prostřednictvím které Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, je, že Zhotovitel jako součást svého upozornění o změně oprávněné osoby předloží pro tuto novou oprávněnou osobu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jimiž v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci oprávněné osoby, a to ve stejném rozsahu.
22. Zhotovitel prohlašuje, že se zněním Obchodních podmínek před podpisem této Rámcové dohody seznámil v dostatečném rozsahu s veškerými požadavky Objednatele dle této Rámcové dohody, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
23. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
24. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dva stejnopisy, Zhotovitel obdrží [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] stejnopis.

[*Zhotovitel vybere jednu z výše uvedených variant*]

1. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Objednatele. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
3. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti smluvním stranám nevznikají.
4. Zvláštní podmínky, na které odkazuje tato Rámcová dohoda, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
5. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

**Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:**

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Vymezení předmětu dílčích zakázek

Příloha č. 3 – Jednotkový ceník

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 - Oprávněné osoby

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Hradci Králové dne |  | V ………………………… dne |
|  |  |  |
| ………………………………………………… |  | ………………………………………………… |
| Ing. Pavla Kosinová  Správa železnic, státní organizace  ředitelka Oblastního ředitelství  Hradec Králové |  | Zhotovitel |

Tato Rámcová dohoda byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne …

Příloha č. 1

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky k rámcové dohodě na VZ „**Výkon činnosti koordinátora BOZP pro prosté rekonstrukce u OŘ HKR 2025-26**“ byly uveřejněny na profilu zadavatele jako součást zadávací dokumentace. Smluvní strany podpisem této rámcové dohody potvrzují, že jsou s jejich obsahem plně seznámeny, a že ve smyslu § 1751 odst. 1 občanského zákoníku tvoří součást obsahu rámcové dohody.

Příloha č. 2

Vymezení předmětu dílčích zakázek

**1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

Předmětem díla je poskytnutí služeb „Výkon činnosti koordinátora BOZP pro prosté rekonstrukce u OŘ HKR 2025-26“, jejímž cílem je za úplatu vykonávat činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Rozsah Díla „Výkon koordinátora BOZP pro opravné práce (sekce infrastruktura) v obvodu OŘ HKR“ je plnění výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace staveb v obvodu Oblastního ředitelství Hradec Králové.

**1.2 Stavební objekty**

1.2.1 Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších přepisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména tyto činnosti:

1.2.2 aktualizovat a předat zadavateli stavby:

1.2.2.1 do dvou týdnů ode dne uzavření dílčí smlouvy, nejpozději však před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),

1.2.2.2 přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,

1.2.2.3 další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

1.2.3 Informovat a upozorňovat:

1.2.3.1 bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,

1.2.3.2 bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,

1.2.3.3 bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

1.2.3.4 vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhovat k tomu přiměřená opatření,

1.2.3.5 koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

1.2.3.6 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

1.2.4 Sledovat s ohledem na BOZP:

1.2.4.1 provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování souladu se souhrnem smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,

1.2.4.2 zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

1.2.4.3 zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření týkající se BOZP jsou v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách.

1.2.4.4 zaměstnance zadavatele stavby (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do plánu BOZP a s plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů,

1.2.5 Kontrolovat:

1.2.5.1 realizaci nápravných opatření příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

1.2.5.2 potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),

1.2.5.3 zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

1.2.5.4 označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

1.2.5.5 dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi.,

1.2.6 Spolupracovat:

1.2.6.1 při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

1.2.6.2 se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,

1.2.6.3 s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,

1.2.6.4 a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

1.2.7 Zúčastňovat se:

1.2.7.1 kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

1.2.7.2 kontrolních dnů v četnostech stanovených v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník.

1.2.8 Vést dokumentaci:

1.2.8.1 deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,

1.2.8.2 databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;

1.2.9 Provádět:

1.2.9.1 potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném zadavatelem stavby a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,

1.2.9.2 potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,

1.2.9.3 dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

1.2.10 Zpracovat:

1.2.10.1 a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp.

„Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,

1.2.10.2 a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,

1.2.10.3 a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č.591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, aktualizaci „plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,

1.2.10.4 vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště;

1.2.10.5 zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy;

1.2.10.6 zajistit čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby u zhotovitele stavby.

1.2.10.7 zpracovat podklady pro prokazatelné seznámení s plánem BOZP pro veškerý personál příslušného místa plnění.

1.2.11 Koordinátor BOZP vykonává svou činnost osobně nebo prostřednictvím osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

**Práva a povinnosti koordinátora BOZP**

1.2.12.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném rámcovou smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými rámcovou smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.

1.2.12.2 Pro účely rámcové smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

a) projektová dokumentace pro provádění stavby;

b) stavební povolení (v odůvodněných případech dle zákona);

c) seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;

d) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby ve formě pro zveřejnění v registru smluv.

1.2.12.3 Koordinátor BOZP je povinen přijmout pověření objednatele ke každé stavbě.

1.2.12.4 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu této rámcové dohody i předmětné stavby uvedené v konkrétní dílčí smlouvě, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti rámcové smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.

1.2.12.5 Koordinátor BOZP si je vědom, že mu budou předány všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy před podpisem každé dílčí smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a pro něj závazný.

1.2.12.6 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP a převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu rámcové smlouvy.

1.2.12.7 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání rámcové smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti rámcové smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby. V případě, že koordinátor BOZP v době platnosti rámcové smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce, je povinen tuto skutečnost objednateli oznámit do tří pracovních dnů.

1.2.12.8 Koordinátor BOZP **není oprávněn** bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z rámcové smlouvy.

1.2.12.9 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět neprodleně po zjištění zapisované skutečnosti.

1.2.12.10 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostředně vedení stavby (stavbyvedoucí a technický dozor stavby) a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.

1.2.12.11 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.

1.2.12.12 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu provádění jednotlivé stavby.

1.2.12.13 Při plnění předmětu rámcové smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.

1.2.12.14 Veškeré informace týkající se předmětu rámcové smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření rámcové smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z rámcové smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

1.2.12.15 Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle rámcové smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů zadavatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.

1.2.12.16 Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje za zadavatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy zadavatele. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat zadavatele.

1.2.12.17 Zadavatel stavby udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování zadavatele před dotčenými orgány ke každé stavbě.

1.2.12.18 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat zadavateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu rámcové smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.

1.2.12.19 Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se rámcovou smlouvou zavázal obstarat a předat zadavatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.

1.2.12.20 Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle rámcové smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu zadavateli.

1.2.12.21 Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného dle jednotlivých dílčích smluv, obdrží od zadavatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle těchto objednávek zadavateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.

1.2.12.22 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:

pravidelné zápisy z kontrolních dnů dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník;

deník koordinátora;

databáze závad;

informace o rizicích pro zhotovitele;

aktualizace plánu BOZP.

1.2.12.23 Koordinátor je povinen pravidelně předávat objednateli písemné zápisy z kontrolních dnů do tří pracovních dnů po každém kontrolním dnu.

1.2.12.24 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.

1.2.12.25 V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

**1.2.13 Doba a místo plnění**

1.2.13.1 Předpokládaná doba realizace: dle jednotlivých dílčích smluv

1.2.13.2 Předpokládané místo plnění: Obvod Oblastního ředitelství Hradec Králové

1.2.13.3 Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějících audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkajících se činností a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

1.2.13.4 Zadavatel stavby je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit v případě, že stavba dle jednotlivé dílčí objednávky nebude zahájena a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění.

Příloha č. 3

Jednotkový ceník

[Do přílohy Smlouvy bude vložen Jednotkový ceník předložený v nabídce účastníka]

Příloha č. 4

Seznam poddodavatelů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identifikace poddodavatele  (obchodní firma, sídlo a IČO) | **Věcný rozsah poddodávky** | **Hodnota poddodávky v % z celkové ceny díla** |
| "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

**Příloha č. 5**

**Oprávněné osoby**

**Za Objednatele:**

* *ve věcech smluvních a obchodních:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Jan Jirowetz |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, ÚNPI, odbor veřejných zakázek, U Fotochemy 259/8, 501 01 Hradec Králové |
| E-mail | Jirowetz@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 341 425 |

* *ve věcech technických za ST HK:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Hana Fundová |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, ST Hradec Králové, Riegrovo náměstí 1660/2a, 501 02 Hradec Králové |
| E-mail | Fundova@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 341 264 |

* *ve věcech technických za ST PCE:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Jan Frnka |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, ST Pardubice, Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice |
| E-mail | Frnka@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 322 970 |

* *ve věcech technických za ST LBC I:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Jiří Desenský, DiS. |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, ST Liberec, přednosta ST LBC, Nádraží 459/1a, 460 07 Liberec |
| E-mail | Desensky@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 365 144 |

* *ve věcech technických za ST LBC II:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ladislav Svoboda |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, ST Liberec, Nádraží 459/1a, 460 07 Liberec |
| E-mail | SvobodaLa@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 365 127 |

* *ve věcech technických za SMT:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Petra Vrzalová |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SMT Hradec Králové, Riegrovo náměstí 1660, 500 02 Hradec Králové |
| E-mail | Vrzalova@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 341 681 |

* *ve věcech technických za SPS I:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Michaela Gottsteinová |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SPS Hradec Králové, U Fotochemy 259/8, 501 01 Hradec Králové |
| E-mail | Gottsteinova@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 342 020; 602 456 810 |

* *ve věcech technických za SPS II:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Hana Krumlová |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SPS Hradec Králové, U Fotochemy 259/8, 501 01 Hradec Králové |
| E-mail | KrumlovaH@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 725 989 006 |

* *ve věcech technických za SSZT HK I:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Lukáš Jiroudek |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SSZT Hradec Králové, U Fotochemy 259/8, 501 01 Hradec Králové |
| E-mail | Jiroudek@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 341 568 |

* *ve věcech technických za SSZT HK II:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Ondřej Šanda |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SSZT Hradec Králové, U Fotochemy 259/8, 501 01 Hradec Králové |
| E-mail | SandaO@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 972 341 023 |

* *ve věcech technických za SSZT PCE I:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Miroslav Šafář |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SSZT Pardubice, Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice |
| E-mail | SafarMi@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 725 601 986 |

* *ve věcech technických za SSZT PCE II:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Jiří Slezák |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SSZT Hradec Králové, Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice |
| E-mail | Slezak@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 725 956 936 |

* *ve věcech technických za SEE:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Martin Procházka, DiS. |
| Adresa | OŘ Hradec Králové, SEE Hradec Králové, Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice |
| E-mail | ProcházkaM@spravazeleznic.cz |
| Telefon | 724 584 405 |

**Za Zhotovitele:**

* *ve věcech smluvních a obchodních:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Adresa | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| E-mail | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Telefon | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

* *ve věcech technických:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Adresa | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| E-mail | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Telefon | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

* *Koordinátor BOZP 1:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Adresa | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| E-mail | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Telefon | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

* *Koordinátor BOZP 2:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Adresa | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| E-mail | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Telefon | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

* *Koordinátor BOZP 3:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Adresa | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| E-mail | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |
| Telefon | "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" |

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve vztahu k této Rámcové dohodě, objednávkám a dílčím smlouvám uzavřeným na základě této Rámcové dohody, a v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání technického charakteru. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato dílčí smlouva nebo Obchodní podmínky.