Povinnosti Technického dozoru stavebníka

|  |
| --- |
| Technický dozor stavebníka (asistent správce stavby) v žádném případě není oprávněn, nebude-li následně stanoveno jinak, k tomu, aby: |
| * uvedené pověření v rozsahu mu daném dále přenesl na třetí osobu * rozhodoval o jakékoli záležitosti v souladu s Pod-článkem 3.5 Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, obecné podmínky * schvaloval změny během výstavby (ZBV) * rušil, měnil jakékoliv smluvní závazky zhotovitele ani vyžadovat povinnosti nad rámec Smlouvy o dílo * zasahoval do vnitřního režimu a organizace práce zhotovitele   Technický dozor stavebníka (asistent správce stavby) je oprávněn, nebude-li následně stanoveno jinak, k tomu aby:   * prováděl kontrolu prostorové polohy, tvarů, rozměrů, druhů konstrukcí a technologických zařízení stavby tak, aby byly v souladu s dokumentací stavby * byla dosažena kvalita dílčích stavebních prací, která je předepsána v dokumentaci stavby, TKP, normách, předpisech * změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány pouze v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce, jedná-li se o odstranění následků rizik objednatele a je-li to vynuceno dalšími vážnými technickými a nebo všeobecnými okolnostmi * fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikací prací * bylo vyhověno podmínkám stavebního povolení * byly dodržovány obecně platné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací * odsouhlasoval TePř (TePo), KZP, dokumentaci zhotovitele se zapracovanými připomínky od zpracovatele projektové dokumentace, následného majetkového správce, KOO BOZP, dále např. geotechnika Objednatele, SŽG, třetích osob, aj.) * vytvářel ve spolupráci se zhotovitelem Protokol o předání a převzetí dokončených prací nebo jejich ucelených částí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a navazujících předpisů pro stavbu * platila zásada, že se nevydá zhotoviteli souhlas k zahájení stavební operace, pokud nebude k dispozici schválený TePř (TePo), KZP * byly dodrženy zhotovitelem podmínky určené státními orgány, které chrání společenské zájmy ve vztahu ke stavbě v průběhu provádění prací * byl zaveden a řádně veden v českém jazyce stavební deník a byly prováděny pravidelné záznamy do něj * při své pracovní činnosti spolupracoval se zástupci budoucího majetkového správce, geotechnikem Objednatele, KOO BOZP a jinými účastníky výstavby ze strany Objednatele – zval je na kontroly prováděných prací, porady a vyžadoval od nich písemná stanoviska * písemně oznamoval zástupcům OŘ množství a druh vyzískaných materiálů a požadoval od zhotovitele řádné uložení na určené skládky * informoval odpovědného geodeta SŽG o průběhu prací prostřednictvím Správce stavby a možnosti provádět kontrolní měření na stavbě * vedl evidenci dokumentace stavby a archivoval všechny doklady o stavbě např. stavební deníky, zápisy o technických prohlídkách, TBZ, výsledky zkoušek, zápisy o předání a převzetí, protokoly o odstranění vad a nedodělků, zápisy o vrácení pozemků, aj. * předával Správci stavby nutné podklady pro majetkoprávní vypořádání a pro zajištění věcného břemene na cizích pozemcích * dodržoval pracovní kázeň a zachovával obchodního tajemství * dodržoval směrnice o bezpečnosti při práci a směrnice PO * při zjištění, v rámci kontroly stavby, závady, která by mohla ovlivnit provozování železniční dopravní cesty, je povinen tuto závadu neprodleně a prokazatelně oznámit správci železniční dopravní cesty, tj. příslušnému Oblastnímu ředitelství. Oznámení zároveň doplnit žádostí o prověření provozuschopnosti železniční dopravní cesty * po dobu realizace vyžadoval po zhotoviteli pravidelné zakreslování změn skutečného provedení stavby do schváleného projektu stavby nebo do realizační dokumentace * spolupracoval při vypracovávání změnových listů pro příslušný PS nebo SO * dával podněty, případně podklady pro vypracování dodatků k projektu stavby a navrhuje opatření k odstranění vad projektu stavby * organizoval potřebné a dohodnuté technické prohlídky, hlavní prohlídky a zatěžkávací zkoušky mostů, apod. * prověřil skutečnost, zda byly náležitě odebrány vzorky k ověření vlastností prací a jakosti materiálů   Technický dozor stavebníka (asistent správce stavby) – jeho přítomnost se předpokládá na staveništi při následujících činnostech:   * předání staveniště * přejímka dodávky vybraných materiálů, stavebních dílců a technologických zařízení, zejména jmenovitě uvedených v projektové dokumentaci stavby, TKP, ZTKP * odběr vzorků a provádění zkoušek zhotovitelem * kontrola a přejímání základové spáry, pláně a dna rýh * kontrola prací před jejím zakrytím a to především tvar a polohu prací, základové spáry, únosnost pláně, a podobně * u zemních prací posouzení vhodnosti zemin a dostatečnost hutnění * předpínání výztuže * svařování nosných svarů OK * odsouhlasení úplnosti a určené polohy výztuže * betonáž nosných konstrukcí a injektáže * izolační práce a zhotovování následných vrstev na mostech, tunelech a podobných konstrukcích * zhotovování obrusných vrstev vozovek * tlakové zkoušky, provozní zkoušky technologického zařízení * odsouhlasování množství prací (denní, týdenní, měsíční měření) pro fakturaci * různá jednání o problematice stavby svolaná objednatelem, vyžádána zhotovitelem nebo orgány státní správy a místními obecními úřady * přejímací zkoušky a řízení k převzetí prací a dodávek * předání stavby (objektů, úseků) budoucímu majetkovému správci * řízení o vadách a jejich odstranění * kontrola zeměměřičské činnosti zhotovitele a to zejména: * správnost vytyčovacích bodů * zaměření terénu * poloha, tvar a rozměry prací a objektů * ověřování rozměrů provedených prací pro jejich odsouhlasení nebo převzetí měření pro vypracování dokumentace skutečného provedení stavby   Technický dozor stavebníka (asistent správce stavby) a jeho odpovědnost, nebude-li následně stanoveno jinak:   * musí především v níže popsaném smyslu upozorňovat Vedoucího týmu a Zhotovitele na rozpor se Smlouvou * musí upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků Zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů * musí provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP * musí se účastnit zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty * musí vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP * musí se účastnit a provádět měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI) * musí zkontrolovat a potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s pod-čl. 12.1 a 12.2 OP * musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI) * musí se účastnit přejímacího řízení a dozorovat dokončení díla v souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je Zhotovitel povinen při přejímce díla předložit * musí kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla * musí vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků * musí pořizovat fotodokumentaci a další doklady průběhu realizace díla * musí spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod * musí se podílet na řešení claimů, a to v rozsahu specializace (působnosti) příslušného Asistenta specialisty, musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků, uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI) * musí kontrolovat soulad postupu stran se smluvními a zákonnými povinnostmi týkajícími se měření díla * musí kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně měření * musí se účastnit všech souvisejících jednání * musí podporovat Objednatele při komunikaci se správními orgány a zajišťovat všechna relevantní povolení ve smyslu pod-čl. 1.13 OP * musí připravit návrhy související korespondence Správce stavby a Objednatele * musí kontrolovat soulad dokumentů předložených Zhotovitelem se Smlouvou, obecně závaznými předpisy a veřejnoprávními akty v rozsahu své působnosti * musí shromažďovat, vést evidenci, kontrolu a archivaci dokladů a dokumentace předané Zhotovitelem v rozsahu své působnosti * musí se účastnit při kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních týkajících se smluvních i technických záležitostí během přípravy, provádění, dokončení a převzetí díla * musí provádět kontrolu a připomínkování změn podle čl. 13 OP v rozsahu své působnosti * musí upozornit Vedoucího týmu Správce stavby nebo jeho Asistenta na zjištěné nedostatky * musí kontrolovat předložený aktualizovaný harmonogram s uloženým směrným plánem (počátečním harmonogramem podle pod-čl. 8.3 OP) a posledním platným aktualizovaným harmonogramem a upozornit Vedoucího týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistenta na případné rozpory se skutečným postupem prací a nedostatky * musí poskytovat požadovanou součinnost při přípravě, kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP * musí kontrolovat soulad předložených změn s Metodikou pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI) a zaslat připomínky Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho Asistentovi |
|  |