



Správa železniční dopravní cesty

## Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955

190 00 PRAHA 9

Váš dopis zn.: -  
Ze dne: -  
Naše zn.: 22566/2018-SZDC-SSZ-OVZ  
Vyřizuje: Ing. Michael Dobrý  
Telefon: +420 972 244 623  
Mobil: +420 727 876 075  
E-mail: [dobry@szdc.cz](mailto:dobry@szdc.cz)  
Datum: 24.08.2018

Zveřejněno na profilu zadavatele

### **Výzva k podání nabídky na veřejnou podlimitní veřejnou zakázku**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, Praha 9, PSČ 190 00, Vás

**vyzývá**

*k účasti ve výběrovém řízení a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku  
s názvem*

***výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi***

*ve fázi realizace stavby*

## **„Koordinátor BOZP – SSZ – oblast IN1 Praha září 2018“**

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto zakázku malého rozsahu, v souladu s ustanovením § 31, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

### **1. Identifikační údaje zadavatele**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,  
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234  
Zápis v OR: MS v Praze, oddíl A, vložka 48384  
zastoupená Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ  
Identifikátor datové schránky: uccchjm

Korespondenční adresa:  
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Stavební správa západ  
Sokolovská 278/1955  
190 00 Praha 9

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je:  
Ing. Michael Dobrý tel.: +420 972 244 623, mobil: +420 727 876 075

e-mail: [Dobry@szdc.cz](mailto:Dobry@szdc.cz)

## 2. Předmět zadávacího řízení

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) při realizaci souboru staveb s označením: „**Koordinátor BOZP – SSZ – oblast IN1 Praha září 2018**“.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn v souladu s podmínkami zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti. Činnost koordinátora BOZP je podrobně popsána v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace (dále též „Smlouva“), která je nedílnou součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu této výzvy.

Součástí činnosti koordinátora BOZP je včasné podání oznámení o zahájení prací na stavbě, dopracování – aktualizace „Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“, včetně jeho části určené pro údržbu stavby podle skutečného provedení stavby na dokončené stavební dílo.

Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky je blíže specifikován v zadávací dokumentaci.

### 2.1. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **908.000,- Kč** (bez DPH).  
Podrobněji rozepsáno viz příloha č. 1 k SOD.

## 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 3.1. Doba plnění

**Termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy**

**Termín ukončení plnění: (předpoklad 12/2019) - viz Příloha č. 1 k SOD**

### 3.2. Místo plnění:

Místem plnění jsou jednotlivá staveniště staveb (viz **Příloha č. 1 k SOD – Název**) a jejich bezprostřední okolí.

## 4. Prokazování kvalifikace

Předpokladem posouzení splnění podmínek účasti je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci předložením dokladů v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

### 4.1 Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) **čestným prohlášením**, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;



- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

*Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.*

#### **4.2 Profesní způsobilost**

- a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Účastník zadávacího řízení doloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

**Účastník zadávacího řízení doloží doklad, kterým je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:**

**- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci**

- c) dodavatel předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

*Účastník přiloží tyto doklady:*

- 1) kopii osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle § 14 zákona č.309/2006 Sb., a Nařízení vlády č.592/2006 Sb., v platném znění, vydané firmou akreditovanou MPSV;
- 2) kopii dokladu o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č.101/1995 Sb. § 2 písm. b) bod 1, řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění;

Požadavky uvedené pod body č. 1) a 2) jsou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance právnické osoby.

Každá fyzická osoba vykonávající činnost koordinátora musí být schopna písemně i ústně komunikovat v českém jazyce.

#### **4.3. Technické kvalifikace:**

- a) Seznam služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Tímto seznamem musí prokázat, že v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení zajišťoval činnost koordinátora BOZP nebo relevantní činnosti na minimálně dvou železničních stavbách s celkovými investičními náklady v souhrnu minimálně **100 mil. Kč bez DPH**, přičemž alespoň jedna železniční stavba musí mít celkové investiční náklady ve výši minimálně **50 mil. Kč bez DPH**. U každé položky uvedené v seznamu služeb musí být uveden název stavby, objednatel, výše celkových investičních nákladů a období, kdy byla funkce koordinátora BOZP na dané stavbě vykonávána. Seznam musí být předložen i v případě, že byla objednatel Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu. Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny.
- b) Seznam zaměstnanců s praxí na železničních stavbách, kteří se budou podílet na výkonu činnosti koordinátora BOZP pro tuto zakázku, včetně těch, kteří budou určeni pro zástup nebo náhradu. Účastníkem předložený seznam musí obsahovat alespoň jednu fyzickou osobu, která bude činnost



koordinátora BOZP přímo vykonávat a jednu fyzickou osobu, která bude uvedenou osobu zastupovat v případě její nemoci či jiné nepřítomnosti. U všech těchto zaměstnanců je nutno doložit dokumenty podle části „Profesní kvalifikace“ body 1) a 2).

- c) Pro každou, v seznamu uvedenou, fyzickou osobu dle bodu b) tohoto článku předloží účastník doklady o praxi v oblasti železničních staveb v celkové délce minimálně 5 roky za posledních 10 let. V seznamu realizovaných zakázek musí být uveden název stavby, vykonávaná činnost na této stavbě a délka trvání. V případě zaměstnanců SŽDC se uvede pozice a vykonávaná činnost a délka jejího trvání. Za uznatelnou praxi se považuje činnost vykonávaná na pozici:
- o stavbyvedoucí,
  - o zástupce stavbyvedoucího,
  - o specialista na železniční svršek a spodek v realizaci,
  - o specialista na zabezpečovací a sdělovací zařízení v realizaci,
  - o specialista na trakční vedení a silnoproud v realizaci
  - o osoba odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci v realizaci železničních staveb,
  - o projektant v oblasti železničního svršku a spodku v pozici HIP,
  - o projektant v oblasti železničního svršku a spodku provádějící autorský dozor na stavbě,
  - o projektant v pozici profesního garanta pro žel. svršek, spodek, zab. zař., silnoproud v realizaci,
  - o koordinátor BOZP v realizaci železničních drah,
  - o stavební dozor investora.

V případě doložení praxe u SŽDC se uvede pozice, vykonávaná činnost a délka trvání. Za uznatelnou praxi se považuje činnost vykonávaná zaměstnancem se zkouškou dle předpisu Zam 1, dle přílohy č. 4, 5, 6, K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-06a, Z-06, Z-06a a Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D-07, D-08, D-09.

#### 4.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.5. Obecně k prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace, nebo její části i předložením kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění způsobilosti a kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace nebo její části i předložením kopie platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu



dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část způsobilosti a kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatelé, kteří budou podávat nabídku společně, prokáží splnění základní způsobilosti a předloží výpis z obchodního rejstříku, případně výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu každý za sebe, zbývající způsobilosti a kvalifikace prokazují tito dodavatelé (osoby) společně.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti a kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu, požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti a kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak (není třeba překládat doklady ve slovenském jazyce); to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti a kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

## **5. Obchodní a platební podmínky**

### **5.1. Obchodní podmínky**

Náležitosti, týkající se zajištění závazků (smluvní pokuty a úrok z prodlení) a odstoupení od smlouvy, jsou upraveny v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP.

Návrh Smlouvy tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

### **5.2. Platební podmínky**

Způsob úhrady díla (platební podmínky) jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, jedná se o čtvrtletní fakturaci za skutečně vykonané činnosti s tím, že způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie – fondu soudržnosti. Bližší informace, včetně vzorů faktur budou součástí úvodního jednání, svolaného zadavatelem po podpisu Smlouvy na realizaci stavby s vybraným zhotovitelem. Přílohou daňového dokladu, bude vždy podrobný soupis provedených činností.

Splatnost faktury – daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury šedesát (60) dnů od doručení řádného daňového dokladu objednateli.

Faktura-daňový doklad bude obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, bude dodavateli vrácena k úpravě a přepracování.

Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

### **5.3. Způsob financování**

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI)**.

## **6. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny**

### **6.1. Způsob zpracování nabídky**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími účastníky) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v bodě 8.5 této Výzvy. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku účastník doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>. Všechny dokumenty nabídky, které zadavatel požaduje předložit a u kterých tato Výzva předpokládá podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou předloženy ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např.



razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Oprávnění k podpisu je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud toto nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Nabídka bude předložena formou návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky. Dodavatel není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu povinnost jejich doplnění. Návrh smlouvy nemusí být dodatelem v nabídce podepsán.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Všeobecné informace o dodavateli (příloha č. 1 Výzvy),
- b) Obsah svazku
- c) V případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) dodavatelů podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- d) Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- e) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- g) Doklady k prokázání technické kvalifikace (účastník doloží do nabídky seznam služeb dle bodu 4.3. této výzvy),
- h) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (příloha č. 3 Výzvy),
- i) Návrh Smlouvy o dílo vč. příloh tj.:
  - Příloha č. 1 k SOD – Rozpis nabídkové ceny – doplněná zhotovitelem,
  - Příloha č. 2 k SOD - Plná moc.

## 6.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění souboru staveb a dále musí být stanovena i za jednotlivé stavby, které jsou součástí souboru staveb.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**, za celé časové období fáze realizace souboru staveb.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti požadované v rámci předmětu veřejné zakázky a bude zohledňovat všechny náklady účastníka, spojené s plněním zakázky. Jedná se pro fázi realizace o případnou aktualizaci „Plánu BOZP“ dle konkrétní stavební technologie, o vyhotovení „Oznámení o zahájení prací“, o úpravu „Plánu BOZP - části určené pro údržbu stavby“ dle aktuálního stavu při dokončení stavby a pro každého stavebníka samostatně, „Opravná oznámení“, účast na poradách a kontrolních dnech stavby, na kontrolních prohlídkách stavby, vedení Deníku koordinátora BOZP s rozdělením činností pro jednotlivé stavebníky samostatně a následné oddělené fakturace, dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, atd.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v období prosinec – únor bude účast koordinátorů BOZP na stavbě minimální v porovnání s ostatními měsíci, neboť, vzhledem ke klimatickým podmínkám, bude realizace stavby v útlumu. Je nutné, aby účastník při zpracování nabídky s touto skutečností kalkuloval.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé činnosti uvedené v rozpisu nabídkové ceny, byly ohodnoceny hodinovou sazbou. Ve Smlouvě bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná.

## 7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jedna nabídka, hodnocení se neprovede.

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy o dílo. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v



pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o dílo od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

## **8. Lhůta k podání nabídky**

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **20.09.2018 do 10:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, včasné doručení nabídky je rizikem účastníka zadávacího řízení.

## **9. Způsob podání nabídek:**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než výše uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

## **10. Otevírání obálek**

Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek v elektronické podobě provede hodnotící komise a je **neveřejné**.

Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka informováni na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

## **11. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)**

Účastník je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky účastník v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem účastníkům, kterým odeslal výzvu k podání nabídky.

Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.



## 12. Další podmínky

- a) Zadavatel předpokládá, že minimální personální obsazení pro činnost koordinátora BOZP je zřejmé z plánu organizace výstavby (dále jen „POV“). Posílení týmu dalšími spolupracovníky koordinátora BOZP bude závislé na průběhu a intenzitě konkrétních stavebních prací a výlukové činnosti.
- b) Zadavatel požaduje, **do deseti pracovních dní od uzavření smlouvy (dále jen Smlouva)**, předložit kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění účastníka za škody způsobené na majetku zadavatele a za škody způsobené třetí osobě na majetku, životu či zdraví. **Účastníkem předložená kopie pojistné smlouvy, bude na výši pojistného krytí alespoň 5 milionů Kč,**
- c) **Zadavatel požaduje, před předáním staveniště,** od koordinátora BOZP předložení dokladu:
- 1) o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽDC Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
  - 2) o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle Směrnice SŽDC č. 49
  - 3) o odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
  - 4) fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽDC - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.
  - 5) od 01.01.2018, doložit u každé fyzické osoby doklad o absolvování odborné zkoušky KMB-10/1, toto může být nahrazeno doložením platného osvědčení o odborné způsobilosti zkoušky K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-05a, Z-06, Z-06a, Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D07, D-08 nebo D-09. (Doklad účastník předloží zadavateli nejpozději do 10.01.2018.)
- d) V případě, že účastník bude vybrán pro výkon koordinátora BOZP na stavbě, zavazuje se zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy zadavatele (předpis Ob1) povolení pro vstup do těchto prostor a aby tyto osoby splňovaly podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti ve vyhrazeném prostoru drah a aby měli elektrotechnickou kvalifikaci dle vyhl. 100/1995 Sb. na minimální stupeň osoba poučená. Toto bude dokladovat po podpisu smlouvy předložením kopií dokladu o zdravotní způsobilosti, kopií průkazu pro vstup do provozované dopravní cesty a kopií zápisu o proškolení a ověření znalostí pro získání elektrotechnické kvalifikace podle přílohy č. 4 vyhlášky č. 100/1995 Sb. v platném znění (předpis Zam 1, přílohy č. 3).
- e) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
  - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
  - odmítl uzavřít smlouvu i účastník třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- f) Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
  - vybraný účastník, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- h) Koordinátor BOZP je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- i) Podává-li nabídku více účastníků společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy - v originále nebo úředně ověřené kopii - z níž vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků zadávacího řízení bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči zadavateli pouze vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat



příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.

- j) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.
- k) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství. Obdobně zadavatel doporučuje, aby účastník označil ty údaje nebo sdělení, které poskytl zadavateli v zadávacím řízení a považuje je za důvěrné.
- l) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

### 13. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je účastníkům poskytnuta prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky včetně příloh
- Projektová dokumentace + Plán BOZP
- Návrh Smlouvy o dílo včetně příloh
- Vzor Oznamení na OIP, formulář SŽDC
- Dokumentace integrovaného systému řízení - Dokument SSZ č. 4/2017/Po – Pokyn ředitele SSZ k Registru rizik BOZP

Zadavatel umožňuje účastníkům přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.



.....

**Ing. Petr Hofhanzl**  
ředitel Stavební správy západ

Příloha: dle bodu 13 této výzvy