



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Generální ředitelství
Dlážděná 1003/7
110 00 PRAHA 1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OTEVŘENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

zadávanou veřejným zadavatelem

Správou železniční dopravní cesty, státní organizací

**dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“),**

vedené pod názvem

Zajištění poskytování tiskových služeb včetně nájmu tiskových zařízení (Rámcová smlouva)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Jednající: Ing. Jiří Kolář, Ph.D., generální ředitel
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Webové stránky zadavatele: www.szdc.cz
Profil zadavatele: www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/70994234

2. Kontaktní osoby zadavatele, adresa pro doručování písemností

2.1. Kontaktní osoby zadavatele

Ve věcech zadávacího řízení:

jméno: Hana Čubová

tel.: 972 235 780

e-mail: cubova@szdc.cz

2.2. Korespondenční adresa pro doručování písemností

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

2.3. ID datové schránky

uccchjm

3. Údaje o předběžném oznámení zadávacího řízení v souladu s ust. § 86 odst. 1, 2 zákona

Oznámení předběžných informací o veřejné zakázce bylo ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) odesláno dne 12. 12. 2012, přičemž ke zveřejnění v tomto věstníku došlo dne 13. 12. 2012, a to pod evidenčním číslem zakázky 240650 a evidenčním číslem formuláře 7201011040650.

Oznámení předběžných informací o veřejné zakázce bylo ke zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (TED) odesláno dne 13. 12. 2012, přičemž ke zveřejnění v tomto věstníku došlo dne 15. 12. 2012, a to pod číslem 2012/S 242-398006.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Předmětem nadlimitní veřejné zakázky je:

Uzavření rámcové smlouvy, jejímž předmětem bude zajištění kompletního zabezpečení tiskových, kopírovacích a souvisejících služeb pro zadavatele, a to na lokalitách zadavatele specifikovaných níže (tzn. v rámci níže uvedených pracovišť zadavatele na území České republiky), v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami, konkrétně:

- zpracování dílčích projektů optimalizace tiskových/kopírovacích služeb pro jednotlivé lokality zadavatele,

- poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání (nájmu) zadavatele,
- poskytování identifikačních terminálů pro tisková/multifunkční zařízení do užívání (nájmu) zadavatele,
- poskytování serverů do užívání (nájmu) zadavatele,
- poskytování a implementace softwaru pro řízený a autorizovaný tisk/kopírování, jež bude zajišťovat kompletní správu a monitoring tiskových/kopírovacích služeb a vedení statistiky o těchto činnostech, včetně zajištění poskytnutí licencí/sublicencí k jeho užívání, případně poskytování kompletní hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu, je-li taková další infrastruktura třeba (tzv. tiskový systém),
- poskytování a implementace automatického systému HelpDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi všemi technickými zařízeními zajišťujícími tiskové služby u zadavatele a servisním a logistickým dispečinkem uchazeče, včetně zajištění poskytnutí licencí/sublicencí k jeho užívání, případně poskytování kompletní hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu, je-li taková další infrastruktura třeba (tzv. systém HelpDesk),
- zabezpečování kompletního provozu, servisu, správy a technické podpory tiskových/multifunkčních zařízení, serverů, identifikačních terminálů, a veškeré ostatní infrastruktury a veškerého poskytovaného software včetně zajišťování dodávek veškerého spotřebního materiálu včetně tonerů,
- zajišťování tříúrovňového školení zadavatelem určených osob.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové smlouvy ve smyslu ust. § 11 a § 89 a násl. zákona. Uvedená rámcová smlouva bude uzavřena pouze s jedním uchazečem. Uvedená rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let.

Předmět plnění veřejné zakázky je v podrobnostech, včetně podrobného vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových/multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, serverů, minimálních parametrů servisních služeb (SLA), parametrů a funkcionalit tiskového systému a systému HelpDesk, vymezen závazným textem rámcové smlouvy a jejími přílohami, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2. Požadavky zadavatele na specifikaci poskytovaných tiskových/multifunkčních zařízení:

Katalogové listy k tiskovým/multifunkčním zařízením vyplněné uchazečem

Uchazeč ke každému typu tiskového/multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky, vyplní tzv. katalogový list. Katalogové listy, které budou uchazečem vyplněny, tvoří přílohu č. 2 závazného textu rámcové smlouvy (který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace). V rámci každého katalogového listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ tiskového/multifunkčního zařízení, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje. Tyto parametry jsou minimální, uchazeč může nabídnout parametry vyšší. Uchazeč do pravého sloupce každého katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí, a které by byl povinen zadavateli poskytovat a dále v příslušných řádcích následujících uchazeč výslovně a závazně potvrdí splnění každého zadavatelem požadovaného parametru uvedením slova „ANO“ – z uchazečem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení. Tyto řádně a

zcela vyplněné katalogové listy budou připojeny k nabídce uchazeče v rámci závazného textu rámcové smlouvy, a to tak, že budou tvořit přílohu č. 2 závazného textu rámcové smlouvy.

Technické listy k tiskovým/multifunkčním zařízením od výrobce

Uchazeč připojí ke své nabídce technické listy k tiskovým/multifunkčním zařízením od výrobce, a to ve vztahu ke každému typu tiskového/multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů tiskových/multifunkčních zařízení, ze které bude jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené uchazečem v katalogových listech zpracovaných uchazečem (včetně např. vhodného barevného označení pasáží v technickém listu, které se vztahují k jednotlivým zadavatelem požadovaným parametrům zařízení; zadavatel uvítá i obrázek nabízeného zařízení, nejlépe barevný). Tyto technické listy budou připojeny k nabídce uchazeče.

V případě, že shora uvedené technické listy není uchazeč schopen dodat, to ovšem výhradně z objektivních příčin, je uchazeč oprávněn nahradit je čestným prohlášením, jehož obsahem bude prohlášení, že jím nabízená tisková/multifunkční zařízení splňují všechny zadavatelem požadované parametry. Uvedené čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci této osoby k danému úkonu. Uchazeč je v takovém případě zároveň povinen na samostatném listu nabídky zdůvodnit, proč příslušný technický list ke konkrétnímu zařízení nezajistil.

5. Klasifikace zakázky podle Společného slovníku pro veřejné zakázky

CPV kód: 72222300-0

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH za předmět veřejné zakázky činí 160.000.000,- Kč.

7. Způsob zadávání jednotlivých veřejných zakázek, resp. uzavírání jednotlivých smluv na základě rámcové smlouvy

Rámcová smlouva bude v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona uzavřena pouze s jedním uchazečem a veškeré podmínky plnění budou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny. S ohledem na uvedené bude zadavatel na základě rámcové smlouvy uzavírat s uchazečem jednotlivé smlouvy na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

8.1. Zahájení plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude realizováno na základě jednotlivých smluv sjednávaných dle potřeb zadavatele na základě rámcové smlouvy ode dne nabytí platnosti a účinnosti rámcové smlouvy.

8.2. Místa plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je Česká republika. Konkrétními místy plnění jsou jednotlivé pobočky a jednotlivá pracoviště zadavatele, jak jsou specifikovány v příloze č. 4 závazného textu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „lokality“).

9. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace uchazečem

9.1. Rozsah kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ust. § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být součástí nabídky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona (blíže viz níže body 9.5 a 9.6 zadávací dokumentace),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) zákona (blíže viz níže bod 9.7 zadávací dokumentace),
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona (blíže viz níže bod 9.8 zadávací dokumentace) a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona (blíže viz bod 9.9 zadávací dokumentace).

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ust. § 52 zákona prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

9.3. Změny v kvalifikaci

Postup při změnách v kvalifikaci je stanoven v ust. § 58 zákona. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Uvedená povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

9.4. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Nestanoví-li zákon jinak, předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

V případech kdy je zadavatelem či zákonem vyžadováno či připuštěno k prokázání splnění kvalifikace předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat všechny údaje požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách a rovněž všechny údaje požadované příslušnými ustanoveními zákona a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V tomto druhém případě musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci této osoby k danému úkonu. Uvedené platí rovněž o seznamu či jiném jednostranném právním úkonu uchazeče, který vyhotovuje a předkládá v rámci své nabídky. Uvedené platí rovněž u smluv s tím, že smlouvy musí být řádně podepsané všemi účastníky.

9.5. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

V souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona splňuje základní kvalifikační předpoklady uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační

složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

9.6. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

V souladu s ust. § 53 odst. 3 zákona prokazuje uchazeč splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) zákona],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) zákona],
- d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona].

9.7. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže v souladu s ust. § 54 zákona uchazeč, který

předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění; zadavatel požaduje minimálně tyto obory činností náležející do živnosti volné a tuto živnost řemeslnou:
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.

9.8. Ekonomická a finanční způsobilost k veřejné zakázce

Ekonomickou a finanční způsobilost k plnění veřejné zakázky prokáže uchazeč v souladu s ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

9.9. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady k plnění veřejné zakázky prokáže uchazeč, který splní předpoklad dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona. K prokázání splnění uvedeného technického kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje **předložení seznamu 3 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek** (s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí);

Uvedený seznam významných služeb musí pro každou službu obsahovat:

- (i) firmu či jméno a příjmení objednatele služeb, jeho IČ a sídlo,
- (ii) kontaktní osobu objednatele, u níž je možné uchazečem uváděné údaje ověřit, s uvedením aktuálního a funkčního telefonního čísla a emailu na tuto osobu,
- (iii) specifikaci rozsahu plnění (vyjádřené ve finančním objemu bez DPH),
- (iv) dobu realizace zakázky (vymezení období poskytování služby od – do),
- (v) specifikaci druhu poskytovaných služeb.

Přílohou uvedeného seznamu významných služeb musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že k prokázání splnění uvedeného technického kvalifikačního předpokladu jsou relevantní takové služby, jež byly ve výše uvedené době uchazečem **řádně realizovány**, a to alespoň v takovém rozsahu, který odpovídá minimální úrovni daného

technického kvalifikačního předpokladu, jak je uvedeno níže.

Za významnou službu se považuje služba (věcně) obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky - za službu (věcně) obdobného charakteru bude tedy zadavatel považovat službu, kdy uchazeč poskytnul jednomu objednateli do užívání tiskovou/kopírovací techniku, a to včetně systému pro řízení, monitoring a správu tisku a následně zabezpečoval kompletní provoz těchto zařízení a poskytoval objednateli s tím spojené kompletní servisní služby včetně dodávky spotřebního materiálu.

Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu, tedy vymezuje požadavek na 3 významné služby, a to následovně:

- (i) realizace nejméně jedné kontinuální služby v rozsahu plnění nejméně 30.000.000,- Kč, kde uchazeč poskytnul jednomu objednateli do užívání tiskovou/kopírovací techniku v rozsahu alespoň 300 kusů zařízení, a to včetně systému pro řízení, monitoring a správu tisku a následně zabezpečoval kompletní provoz těchto zařízení a poskytoval objednateli s tím spojené kompletní servisní služby včetně dodávky spotřebního materiálu,
- (ii) realizace nejméně dvou kontinuálních služeb v rozsahu plnění nejméně 10.000.000,- Kč každé z nich, kde uchazeč poskytnul vždy jednomu objednateli do užívání tiskovou/kopírovací techniku v rozsahu alespoň 100 kusů zařízení, a to včetně systému pro řízení, monitoring a správu tisku a následně zabezpečoval kompletní provoz těchto zařízení a poskytoval objednateli s tím spojené kompletní servisní služby včetně dodávky spotřebního materiálu.

9.10. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 51 odst. 4 zákona

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

9.11. Společná nabídka několika uchazečů dle ust. § 51 odst. 5, 6 zákona

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně ust. § 51 odst. 4.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

9.12. Prokázání kvalifikace zahraničního uchazeče v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.13. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 127 zákona

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 písm. a) a b) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

9.14. Prokazování kvalifikace certifikátem dle ust. § 134 zákona

Předloží-li uchazeč v souladu s ust. § 134 zákona zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v ust. § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (ust. § 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

9.15. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů dle ust. § 143 zákona

Zadavatel přijme od zahraničního uchazeče za podmínek níže uvedených výpis ze zahraničního

seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, který je vydáván ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo v jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Uvedený doklad předkládá uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního uchazeče pouze v případě, pokud má zahraniční uchazeč sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční uchazeč prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 písm. a) a b) zákona, nebo
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona, jde-li o služby,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části, není-li starší 90 dnů a je platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

10. Nabídková cena

Celková nabídková cena za předmět veřejné zakázky musí být uvedena v tabulce, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, nazvané „Ceník – stanovení nabídkové ceny“, a to v české měně (Kč) a v členění cena bez DPH, zákonná výše DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako cena maximální, zahrnující veškeré náklady uchazeče s plněním veřejné zakázky spojené.

10.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za tyto jednotlivé dílčí položky předmětu plnění, které jsou uvedeny v tabulce, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, nazvané „Ceník – stanovení nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“):

Položka 1) ceníku - cena člověkohodiny na projektu optimalizace

Cena za vypracování projektu optimalizace zahrnuje cenu za veškeré činnosti spojené s vypracováním projektu optimalizace (zejm. přípravu prostředí lokality pro provedení projektu optimalizace, tzn. zejména instalaci potřebného HW a SW pro sběr dat a jejich vyhodnocení, provedení vyhodnocení a zpracování písemné zprávy včetně grafických návrhů, prezentaci a obhajobu projektu optimalizace). V ceně za vypracování projektu optimalizace jsou zakalkulovány všechny případné související náklady – uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů, než je cena za vykázané hodiny

odsouhlasené zadavatelem (uchazečům nebude proplácena jiná forma úhrady např. cestovné, stravné, nocležné, příprava lokality pro zpracování projektu optimalizace apod.).

Položka 2) – 15) ceníku – cena za užívání (nájem) tiskových/multifunkčních zařízení

V ceně užívání tiskového/multifunkčního zařízení musí být zakalkulována nejen cena za užívání zařízení, ale rovněž cena za expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě, vyřešení kompatibility a za následnou deinstalaci a odvoz zařízení po ukončení užívání. V ceně užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených objednatelem, a to dle potřeb zadavatele. V ceně za užívání zařízení je zahrnuta vždy 1 instalace a 1 deinstalace zařízení. Jakákoli instalace či deinstalace požadovaná zadavatelem nad tento rámec se považuje za nadlimitní a bude účtována zvlášť. V ceně za užívání zařízení musí být zakalkulovány všechny případné související náklady - uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

Položka 16) ceníku - cena za užívání (nájem) identifikačního terminálu

V ceně užívání identifikačního terminálu musí být zakalkulována nejen cena za užívání terminálu včetně čtečky, ale i cena za jeho expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a jeho zprovoznění, vyřešení kompatibility, servis terminálu (kompletní servisní zabezpečení) v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz po ukončení užívání. V ceně užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených zadavatelem, a to dle potřeb zadavatele. V případě přesunu terminálu k požadavku zadavatele bude zaplacen paušál dle ceníku, resp. dle podmínek rámcové smlouvy. V ceně za užívání terminálu musí být zakalkulovány všechny případné související náklady - uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

Položky 17), 18) ceníku – cena za užívání (nájem) serverů

V ceně užívání serverů musí být zakalkulovány nejen cena za jejich užívání, ale rovněž cena za jejich expedici, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci serverů do systému a jejich zprovoznění, vyřešení kompatibility, servis serverů (kompletní servisní zabezpečení) v příslušné lokalitě a za následnou deinstalaci a odvoz po ukončení užívání. V ceně za užívání je zahrnuto kompletní zaškolení osob určených zadavatelem, a to dle potřeb zadavatele. V případě přesunu serverů k požadavku zadavatele bude zaplacen paušál dle ceníku, resp. dle podmínek rámcové smlouvy. Servery musí být vybaveny operačními systémy, databázemi a dalšími aplikacemi nutnými k jejich provozu, přičemž cena za ně musí být zakalkulována rovněž v ceně za užívání serverů. V ceně za užívání serverů musí být zakalkulovány všechny případné související náklady (včetně všech licencí, zejm. na operační systémy, databáze, případné aplikace) - uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

Položka 19) ceníku - cena za tiskový systém (včetně ceny za veškeré licence pro tiskový systém)

V ceně za tiskový systém musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho užíváním včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady a případné další položky nezbytné k jeho řádnému provozu.

Položka 20) ceníku - cena za systém HelpDesk (včetně ceny za veškeré licence pro systém HelpDesk)

V ceně za systém HelpDesk musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho užíváním včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady a případné další položky nezbytné k jeho řádnému provozu.

Položky 21) – 32) ceníku - cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení včetně veškerého jejich příslušenství, za zajištění jejich bezporuchového provozu, za dodávky veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu včetně tonerů a za kompletní technickou podporu

Cena bude zahrnuta v ceně za jednotlivé vytištěné/zkopírované strany. Cena není ničím podmíněna (např. pokrytí tonerem, placením paušálu, maximálním měsíčním objemem apod.). Cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A3 činí dvojnásobek ceny za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A4. Oboustranný tisk je účtován jako 2 strany formátu A4/A3. Cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu formátu A4/A3 u zařízení dodaných uchazečem je stanovena pro jednotlivé typy dodávaných zařízení v ceníku a u jednotlivých typů se dále rozlišuje cena za černobílý a barevný dokument. V ceně za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu A4/A3 je tedy zahrnuta cena výše uvedených služeb (činností) připadající na tuto stránku. Fakturovaná cena za poskytování uvedených služeb bude stanovena jako násobek ceny za vytištěnou/zkopírovanou stranu A4/A3 a počtu skutečně vytištěných/zkopírovaných stran za fakturované období. V ceně za vytištěné/zkopírované strany jsou zakalkulovány všechny případné související náklady – uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

Položky 33) - 36) ceníku - nadlimitní instalace, deinstalace tiskových/multifunkčních zařízení, terminálů, serverů

V ceně za užívání je zahrnuta vždy 1 instalace a 1 deinstalace. Jakákoliv instalace či deinstalace požadovaná zadavatelem nad tento rámec se považuje za nadlimitní a bude účtována zvlášť (vyjma případů specifikovaných v rámcové smlouvě).

V uvedených cenách za tiskové služby musí být **zakalkulovány veškeré náklady** uchazeče spojené s poskytováním tiskových služeb. Uchazeč nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů a žádné náklady mu nebudou propláceny.

10.2. Závazný postup pro stanovení nabídkové ceny

Za účelem stanovení celkové nabídkové ceny je každý uchazeč povinen vyplnit tabulku, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, nazvanou „Ceník – stanovení nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“). V uvedeném ceníku budou všechny ceny uvedeny bez DPH.

Základem pro výpočet celkové nabídkové ceny je stanovení jednotkových cen za jednotlivé dílčí položky ceníku (u užívání tiskových/multifunkčních zařízení, serverů, identifikačních terminálů a u ceny za tiskový systém a systém HelpDesk je jednou jednotkou cena užívání za 1 měsíc, u servisních služeb je jednou jednotkou cena za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu A4, u ostatních položek je to cena za 1 kus, jednu hodinu či jeden výkon).

Uchazeč je povinen uvést jednotkovou cenu pro každou dílčí položku uvedenou v ceníku (dílčí položky ceníku odpovídají dílčím položkám uvedeným výše pod čísly 1) – 36). Uchazeč vyplní

jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro uchazeče závazné a musí být uchazečem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Následně bude stanovena celková cena za jednotlivé dílčí položky ceníku za období 48 měsíců. Celková cena za jednotlivé dílčí položky ceníku za období 48 měsíců bude vypočtena násobkem jednotkové ceny za dílčí položku ceníku, počtu jednotek celkem za měsíc (jak je zadavatelem předvyplněno v ceníku) a počtem měsíců plnění (48).

Celková nabídková cena za celý předmět plnění této veřejné zakázky za dobu 48 měsíců se bude skládat ze součtu celkových cen za všechny dílčí položky předmětu plnění za období 48 měsíců, jak budou tyto položky vypočteny v posledním sloupci ceníku označeném „cena celkem“.

Jednotkové ceny stanovené v ceníku budou pro uchazeče závazné po celou dobu plnění veřejné zakázky (jednotkové ceny v ceníku budou podkladem pro vyplnění přílohy č. 3 závazného textu rámcové smlouvy, viz. níže, a budou podkladem pro fakturaci), přičemž jejich překročení nebude v průběhu plnění veřejné zakázky přípustné, s výjimkou případu uvedeného v bodě 10.3. zadávací dokumentace.

Veškeré jednotkové ceny v ceníku jsou pro uchazeče závazné i v případě, že celkový počet skutečně odebraných jednotek nebude odpovídat původnímu odhadu uvedenému v ceníku, resp. v zadávacích podmínkách. Fakturace a placení bude prováděno podle skutečně objednaných, odebraných a využitých tiskových služeb.

Zadavatel není v žádném případě povinen odebrat tiskové služby v množství odhadovaném v zadávacích podmínkách. Zadavatel je oprávněn odebírat tiskové služby výhradně na základě svého uvážení a dle svých aktuálních potřeb. Určení termínů uplatnění jednotlivých objednávek, určení konkrétních položek tiskových služeb požadovaných v jednotlivých objednávkách, určení jejich objemů a určení míst dodání jsou plně v pravomoci zadavatele. Zadavatel je oprávněn realizovat nerovnoměrné požadavky na jednotlivá plnění, a to jak pokud jde o termíny objednávání, tak i pokud jde o konkrétní položky tiskových služeb, jejich objem a místa plnění. Tyto skutečnosti bere uchazeč na vědomí, souhlasí s nimi a zavazuje se jednotlivé objednávky zadavatele realizovat plně v souladu s budoucími požadavky a potřebami zadavatele. Uchazeč nemá nárok na úhradu jakékoli kompenzace, náhrady, či škody, která by mu vznikla v důsledku toho, že zadavatel neodebere původně předpokládané množství tiskových služeb.

Řádně vyplněný ceník dle výše uvedených instrukcí, kde bude uvedena jednotková cena všech dílčích položek ceníku i celková nabídková cena, uchazeč předloží ve své nabídce jako její nedílnou součást, přičemž tento ceník bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci osoby jednající za uchazeče k danému úkonu.

10.3. **Objektivní podmínky, za nichž je možno změnit nabídkovou cenu**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o výši, o kterou se DPH v důsledku legislativní změny zvýší, resp. sníží.

11. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Pro účely hodnocení nabídek bude za nabídkovou cenu považována celková nabídková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky po dobu 48 měsíců, určená v souladu s částí 10. této zadávací dokumentace.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu zadavatel stanovuje s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky v délce 180 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. Obchodní a platební podmínky, závazný návrh rámcové smlouvy

14.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

14.2. Závazný návrh rámcové smlouvy

Zadavatel přikládá v příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný návrh rámcové smlouvy, včetně jeho příloh, které tvoří jeho nedílnou součást, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč musí v rámci své nabídky tento závazný návrh rámcové smlouvy předložit doplněný o údaje v textu rámcové smlouvy označené jako k doplnění (údaje určené k doplnění uchazečem v textu rámcové smlouvy jsou označeny tímto způsobem: [●]). Uchazeč musí v rámci své nabídky tento závazný návrh rámcové smlouvy předložit včetně všech jeho příloh, které je uchazeč povinen vyplnit dle níže uvedených instrukcí a připojit k závaznému textu rámcové smlouvy. **Jiné údaje není uchazeč oprávněn do závazného textu rámcové smlouvy doplňovat či údaje v závazném textu rámcové smlouvy jakkoli měnit.**

Závazný návrh rámcové smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci osoby jednající za uchazeče k danému úkonu.

Součástí přikládaného závazného návrhu rámcové smlouvy tedy musí být veškeré jeho přílohy v souladu se seznamem příloh uvedeným v tomto závazném návrhu rámcové smlouvy.

Přílohou č. 1 závazného návrhu rámcové smlouvy je příloha označená jako „Podrobná specifikace předmětu plnění“. Tato příloha je zcela zpracovaná zadavatelem a je připojena k závaznému návrhu

rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

Přílohou č. 2 závazného návrhu rámcové smlouvy je příloha označená jako „Podrobná specifikace minimálních parametrů - katalogové listy“. Tato příloha je z části zpracovaná zadavatelem a z části je tuto přílohu povinen vyplnit uchazeč. V rámci každého katalogového listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ tiskového/multifunkčního zařízení, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje. Tyto parametry jsou minimální, uchazeč může nabídnout parametry vyšší. Uchazeč do pravého sloupce každého katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí a dále v příslušných řádcích následujících uchazeč výslovně a závazně potvrdí splnění každého zadavatelem požadovaného parametru uvedením slova „ANO“ – z uchazečem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení.

Přílohou č. 3 závazného návrhu rámcové smlouvy je příloha označená jako „Ceník k rámcové smlouvě – jednotkové ceny za dílčí položky tiskových služeb (ceník)“. Tato příloha je zpracovaná zadavatelem v podobě závazného vzoru a uchazeč je povinen tuto přílohu vyplnit. Uchazeč je povinen do uvedené přílohy doplnit jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb, které musí zcela odpovídat jednotkovým cenám uvedeným uchazečem v nabídce předložené jím v rámci zadávacího řízení, tedy konkrétně položkám jednotkových cen vyplněných v příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci. Jednotkové ceny jsou bez DPH.

Přílohou č. 4 závazného návrhu rámcové smlouvy je příloha označená jako „Seznam míst plnění (lokalit)“. Tato příloha je zcela zpracovaná zadavatelem a je připojená k závaznému návrhu rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

Přílohou č. 5 závazného návrhu rámcové smlouvy bude „Seznam stávajících zařízení zadavatele“. Tato příloha je zcela zpracovaná zadavatelem a je připojená k závaznému návrhu rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

Přílohou č. 6 závazného návrhu rámcové smlouvy bude originál nebo úředně ověřená kopie plné moci v případě, že závazný návrh rámcové smlouvy podepisuje osoba oprávněná jednat za uchazeče (zmocněnec).

15. Poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 67 zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Výši jistoty stanovuje zadavatel ve výši 1.000.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Uchazeč přiloží k nabídce v souladu s ust. § 67 odst. 1 zákona doklad o poskytnutí jistoty.

15.1. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty: číslo účtu zadavatele: 27-7703190287, kód banky: 0100, název banky: Komerční banka, a.s., uchazeč musí k platbě uvést tyto platební symboly: variabilní symbol = IČ uchazeče. Poskytuje-li uchazeč jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele, je nutné, aby tato částka na účet zadavatele, byla připsána nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě jistoty poskytnuté formou peněžní částky je dokladem o poskytnutí

jistoty prostá kopie dokladu prokazující odepsání odpovídající částky z účtu uchazeče ve prospěch účtu zadavatele, která musí být pevně spojena s nabídkou.

15.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

Bude-li uchazečem jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Platnost uvedené záruky přitom musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky (ve výši jistoty) bez odkladu a bez námitek či podmínek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 odst. 7 zákona. Originál záruční listiny uchazeč vloží do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči, přičemž současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i prostou kopii záruční listiny, která musí být pevně spojena s nabídkou.

15.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Její platnost přitom musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění (ve výši jistoty), je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál uvedeného prohlášení pojistitele. Originál uvedeného prohlášení pojistitele uchazeč vloží do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči, přičemž současně s originálem prohlášení pojistitele uchazeč vloží do nabídky rovněž i prostou kopii prohlášení pojistitele, která musí být pevně spojena s nabídkou.

16. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídky

Předpokladem zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Nabídky se podávají výhradně písemně, a to v listinné podobě. Nabídka bude předložena v jednom originále. S nabídkou bude rovněž předložena její „elektronická kopie“ na CD, DVD nebo USB Flash disku - na daném médiu bude nahrán pouze jeden soubor ve formátu PDF, přičemž v něm musí být obsažena kompletní nabídka uchazeče, tzn., že uvedený soubor bude obsahovat všechny strany originálního vyhotovení nabídky, a to ve shodném pořadí.

Nabídka uchazeče bude předložena v českém jazyce. Veškeré doklady, které budou tvořit nabídku, budou předloženy v českém jazyce. V případě, že uchazeč bude předkládat doklady v jiném, než českém jazyce, předloží je v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se

nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Všechny součásti nabídky a všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná součást nabídky či doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl ohledně skutečného obsahu dokumentu.

Nabídka musí být zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka (tzn. krycí list nabídky, ceník a závazný návrh rámcové smlouvy) musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V tomto druhém případě musí být jako další příloha přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci pro tuto osobu k danému úkonu.

17. Další podmínky a požadavky na obsah nabídky

V nabídce musí být obsaženy rovněž všechny dokumenty požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

V nabídce musí být obsažen řádně vyplněný krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. V nabídce musí být rovněž obsažen řádně vyplněný ceník, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. V nabídce musí být dále obsažen řádně vyplněný závazný návrh rámcové smlouvy včetně všech jeho příloh vyplněných dle instrukcí uvedených výše, jehož závazný text tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. **Všechny tři uvedené dokumenty musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**. Podepisuje-li osoba oprávněná jednat za uchazeče, musí být jako další příloha přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci pro tuto osobu k danému úkonu.

V souladu s ust. § 68 zákona musí součástí nabídky být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; (pokud žádný ze statutárních orgánů či členů statutárních orgánů nebyl v žádném z uvedených poměrů u zadavatele, pak uchazeč doloží čestné prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele); **příkládaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (v tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci osoby jednající za uchazeče k danému úkonu),
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek; (pokud uchazeč není akciovou společností, doloží čestné prohlášení o tom, že nemá formu akciové společnosti, a že s ohledem na uvedené nedokládá seznam akcionářů; pokud je uchazeč akciovou společností a žádný akcionář nevlastní akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, pak uchazeč doloží čestné prohlášení o tom, že žádný z akcionářů uchazeče není vlastníkem akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu uchazeče); **příkládaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (v tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci osoby jednající za uchazeče k danému úkonu),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního

předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou; uvedené uchazeč doloží čestným prohlášením; **příkládaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (v tomto druhém případě musí být přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci osoby jednající za uchazeče k danému úkonu).

Pokud uchazeč v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona prokazuje splnění části kvalifikace požadované zadavatelem dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) prostřednictvím subdodavatele je, mimo dalších dokladů, povinen předložit i řádně uzavřenou (účastníky podepsanou) smlouvu se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). **Smlouva musí být řádně podepsána všemi jejími účastníky.**

Zadavatel uchazeče výslovně upozorňuje, že taková smlouva musí kromě výše specifikovaných náležitostí splňovat všechny další náležitosti vyžadované platnými právními předpisy pro platný právní úkon. Jinak bude posouzena jako neplatná a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení. Nedostatky takové smlouvy nelze zhojit později s ohledem na skutečnost, že taková smlouva musí být platně uzavřena nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek.

Má-li být v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 zákona předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou zadavateli mimo dalších dokladů povinni předložit i řádně uzavřenou (účastníky podepsanou) smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. **Smlouva musí být řádně podepsána všemi jejími účastníky.**

Zadavatel uchazeče výslovně upozorňuje, že taková smlouva musí kromě výše specifikovaných náležitostí splňovat všechny další náležitosti vyžadované platnými právními předpisy pro platný právní úkon. Jinak bude posouzena jako neplatná a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení. Nedostatky takové smlouvy nelze zhojit později s ohledem na skutečnost, že taková smlouva musí být platně uzavřena nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Zadavatel dále doporučuje uchazečům, aby všechny listy nabídky podepsali, případně jinak označili (např. parafou). Zadavatel doporučuje uchazečům řadit listy nabídky v dále uvedené posloupnosti:

- (i) vyplněný krycí list nabídky, jež je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- (ii) obsah nabídky,
- (iii) smlouvu uchazečů podávajících společnou nabídku dle ustanovení § 51 odst. 5 zákona,
- (iv) smlouvu uchazeče se subdodavatelem prokazující chybějící kvalifikaci uchazeče dle ustanovení § 51 odst. 4 písm. b) zákona,
- (v) doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 zákona a dle této zadávací dokumentace,
- (vi) doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona a dle této zadávací dokumentace,
- (vii) doklady k prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona a dle této zadávací dokumentace,

- (viii) doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona a dle této zadávací dokumentace,
- (ix) doklady vyžadované ust. § 68 zákona,
- (x) doklady o poskytnutí jistoty,
- (xi) řádně vyplněný ceník, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- (xii) plnou moc či plné moci k daným úkonům pokud za uchazeče činí úkony zmocněnec, a to v originále či úředně ověřené kopii,
- (xiii) technické listy k zařízení od výrobce k uchazečem nabízeným tiskovým/multifunkčním zařízením, a to jeden ke každé zadavatelem požadované kategorii zařízení (event. čestná prohlášení a zdůvodnění objektivní nemožnosti jejich doložení dle podmínek specifikovaných výše v čl. 4.2 této zadávací dokumentace),
- (xiv) originál řádně vyplněného závazného návrhu rámcové smlouvy včetně všech jeho příloh, jež je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- (xv) případně další dokumenty.

18. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Vázanost uchazečů zadávacími podmínkami a zákonem - Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem. Uchazeči jsou zadávacími podmínkami obsaženými v této zadávací dokumentaci a ve formuláři oznámení o veřejné zakázce vázáni a pro úspěšné podání nabídek, resp. možnost jejich řádného posouzení a hodnocení je nezbytné tyto podmínky bezvýtku splnit.

Předmětné zadávací řízení je realizováno v souladu s ustanoveními zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pro úspěšné podání nabídek, resp. možnost jejich řádného posouzení a hodnocení je nezbytné, aby uchazeči respektovali nejen požadavky zadavatele specifikované v zadávacích podmínkách, ale aby respektovali rovněž příslušná ustanovení citovaného zákona, pokud uchazečům ukládá povinnosti, a to i přesto, že taková ustanovení nejsou citovaná v této zadávací dokumentaci, resp. že takové povinnosti nejsou výslovně uloženy touto zadávací dokumentací.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit v případě, budou-li splněny zákonné předpoklady pro jeho zrušení, zejména předpoklady zakotvené v ustanovení § 84 zákona.

Zadavatel uchazečům nehradí žádné náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřit a ověřit údaje uváděné jednotlivými uchazeči v nabídkách všemi možnými a dostupnými prostředky a je oprávněn požadovat součinnost, kterou je uchazeč povinen poskytnout. Uvede-li uchazeč ve své nabídce nepravdivé informace, zakládá to právo zadavatele uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

V případech kdy zákon či zadavatel vyžaduje k prokázání splnění kvalifikaci či některých dalších skutečností předložení čestného prohlášení uchazeče nebo zákon či zadavatel vyžaduje předložení jakéhokoli jiného úkonu uchazeče, musí taková čestná prohlášení či úkony obsahovat všechny údaje požadované příslušnými ustanoveními zákona a zároveň všechny údaje požadované zadavatelem

v zadávacích podmínkách a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, popř. jinou osobou, má-li tato dle těchto zadávacích podmínek či dle zákona učinit určité čestné prohlášení či jiný právní úkon.

Pokud za uchazeče činí úkony osoba oprávněná jednat za uchazeče (zmocněnec), je uchazeč povinen v nabídce předložit řádnou plnou moc k zastupování uchazeče při daném úkonu v originále či úředně ověřené kopii. Pokud zmocněnec činí za uchazeče jiné úkony, které nejsou součástí nabídky, pak je tato osoba povinna plnou moc či pověření doložit při činění konkrétního úkonu.

19. Podání nabídek

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce, která musí být na přední straně označená nápisem VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTVÍRAT, názvem veřejné zakázky - „Zajištění poskytování tiskových služeb včetně nájmu tiskových zařízení (Rámcová smlouva)“, názvem a sídlem zadavatele a uchazeče (uchazeč uvede adresu, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 nebo 7 zákona).

Nabídka musí být zadavateli doručena na adresu jeho sídla - Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, a to do 19.8.2013 do 10:00 hodin (lhůta pro podání nabídek), a to doporučeně poštou nebo osobně do podatelny v sídle zadavatele č.dv. 21/přízemí.

Nabídky uchazečů musí být podány nejpozději do uvedeného termínu. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Podatelna zadavatele je otevřena v pracovní dny od 8:30 hod. do 14 hodin.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že nedisponuje prostředky a nástroji pro přijímání nabídek v elektronické podobě.

20. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami doručenými zadavateli proběhne v souladu s ust. § 71 odst. 4 zákona ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy dne 19.8.2013 v 10:30 hodin, v místnosti č. dv. 314 3. patro v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem uchazeče nebo osoba, která se prokáže originální plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Za každého uchazeče je oprávněna být přítomna jedna osoba. Uchazeči či jejich zmocněnci svou účast při otevírání obálek stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů. Uchazeči či jejich zmocněnci jsou povinni prokázat svou totožnost.

21. Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní textovou část ZD na svém profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/70994234> ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení.

22. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před

uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace podávají uchazeči na adresu kontaktní osoby zadavatele. Žádost o dodatečné informace lze též doručit v elektronické podobě na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

23. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou dále uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Ceník – stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 3: Závazný text rámcové smlouvy včetně všech příloh této rámcové smlouvy



.....
Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
generální ředitel