



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

NAŠE ZN. (č.j.): **17416/2013-ONVZ**
POČ. LISTŮ: 8
POČ. PŘÍLOH: 3
POČ. LISTŮ PŘ.: 22
VYŘIZUJE: Bc. Aleš Vodák
TEL.: 972 235 449
mobil
FAX: 972 335 698
E-MAIL: vodaka@szdc.cz
DATUM: 23.4.2013



Výzva k podání nabídek

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, jako veřejný zadavatel, Vás ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

v y z ý v á

k podání cenové nabídky na dodávky zboží s názvem

„Kancelářské potřeby 2013-2014“

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace je uvedena na internetových stránkách SZDC s.o.: <http://www.szdc.cz/o-nas/verejne-zakazky.html>.

1. Zadavatel

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Právní forma: státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384
Zastoupena: JUDr. Janem Blechou, prvním náměstkem generálního ředitele
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha
Číslo účtu: 000027-7703190287/0100

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb pro organizační složky zadavatele. Bližší specifikace a předpoklad odebraného množství materiálu je uveden v příloze č. 1 této výzvy.
- 2.2. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na **5.000.000,- Kč**, bez DPH (slovy: pětmilionů korun českých). Uvedená hodnota je maximální. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat materiál v menším objemu. Uchazeč v tomto případě nebude požadovat dodání a odkoupení materiálu do výše původně předpokládaného maximálního objemu dodávek materiálu.
- 2.3. Konkrétní druh a množství uvedeného materiálu bude dodáváno na základě písemných objednávek (dílčích kupních smluv) zadavatele dle aktuální potřeby organizačních složek zadavatele.

3. Povinné náležitosti předmětu veřejné zakázky

- 3.1. Doba poskytnutí záruky na zboží je minimálně 2 roky od uskutečnění dodávky.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (koruna česká), bez DPH, dle přílohy č. 1:
 - a) za jednu měrnou jednotku komodity, tj. za 1 kus (ks), 1 balení (bal), 1 blok,
 - b) za předpokládaný počet měrných jednotek jednotlivých komodit,
 - c) celkovou nabídkovou cenu, tzn. součet cen všech komodit v předpokládaném množství.
- 4.2. Nabídková cena musí být v nabídce uchazeče uvedena jako cena konečná, zahrnující veškeré náklady s plněním veřejné zakázky včetně nevratného obalu, balení a dopravy do jednotlivých organizačních složek zadavatele uvedených v příloze č. 2.
- 4.3. V případě, že nabídka nebude ve výše uvedeném členění, popř. pokud nebude obsahovat řádně vyplněné všechny části přílohy č. 1, bude z důvodu nesplnění požadavků zadavatele vyřazena (viz. ust. § 71 a ust. 76 zákona)

5. Požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Nabídka a veškerá korespondence vztahující se k nabídce probíhající mezi zadavatelem a uchazečem musí probíhat v českém jazyku.
- 5.2. Nabídka musí být zpracována písemně, v českém jazyce, v tištěné podobě v 1 originálu a v 1 kopii. Veškeré údaje uvedené v textu nabídky nesmí být přepisovány, ani škrtnuty.
- 5.3. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 5.4. Nabídka musí obsahovat:
 - a) vyjádření uchazeče, že souhlasí s obchodními a platebními podmínkami uvedenými v této výzvě,
 - b) nabídkovou cenu uvedenou v souladu s čl. 4 této výzvy.

- 5.5. Dodavatel předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele:
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (z č. 143/2001Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou zakázkou.

6. **Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč prokáže svou způsobilost k plnění veřejné zakázky

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (či jiné obdobné evidence), pokud je v něm zapsán,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci s uvedením druhu živnosti (tyto kopie nesmí být starší než 90 dnů),
- čestným prohlášením, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o tom, že:
 - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu, pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán, nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její

statutární orgán, nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky, tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7. Hodnotící kritérium

- 7.1. Základním hodnotícím **kritériem je nejnižší nabídková cena**, která vznikne součtem cen jednotlivých položek v předpokládaném množství předmětu veřejné zakázky.
- 7.2. Po posouzení a vyhodnocení nabídek („předběžném hodnocení“), **zadavatel přistoupí k hodnocení nabídek formou elektronické aukce** (viz § 96 a 97 zákona).
- 7.3. Samotná elektronická aukce bude zahájena pouze s uchazeči, kteří nebyli na základě předběžného hodnocení vyloučeni. Uchazečům bude elektronickými prostředky zaslána výzva k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce, která nesmí být vyšší než v nabídce. Ta bude obsahovat informace, které budou uchazečům poskytnuty v průběhu elektronické aukce a dále informace o použitých elektronických prostředcích a další technické informace nezbytné pro elektronickou

komunikaci. Za tímto účelem uchazeči uvedou ve své nabídce kontaktní osobu pro účely účasti v elektronické aukci, telefonické spojení na ní a její email.

- 7.4. Výzva k účasti elektronické aukci bude zadavatelem zaslaná uchazečům s dostatečným předstihem.
- 7.5. Po ukončení elektronické aukce je stanoveno pořadí uchazečů s ohledem na hodnotící kritéria, která byla soutěžena prostřednictvím elektronické aukce.
- 7.6. V případě, že nabídku předloží pouze jeden uchazeč, zadavatel upustí od konání elektronické aukce.

8. Doba a místo plnění zakázky

- 8.1. Zadavatel stanovuje dobu plnění dodávek na dobu 24 měsíců ode dne uzavření základní Kupní smlouvy nebo do vyčerpání finančního objemu veřejné zakázky (která z podmínek nastane dříve), s výpovědní lhůtou do dvou měsíců.
- 8.2. Dodavatel se zavazuje objednané kancelářské potřeby dodat do 5 pracovních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání určené organizační složkou zadavatele, které bude vždy uvedeno v jednotlivých objednávkách.

9. Předpokládaný objem dodávek materiálu

- 9.1. Zadavatel předpokládá maximální objem veškerých dodávek materiálu, který nepřekročí výši **5.000.000,- Kč**, bez DPH (slovy: pětmilionů korun českých).
- 9.2. Uvedený limit je maximální, zadavatel je oprávněn odebrat zboží v menším množství. Uchazeč v tomto případě nebude požadovat dodání a odkoupení materiálu do výše původně předpokládaného maximálního ročního objemu dodávek materiálu.

10. Kontaktní osoba zadavatele

Bc. Aleš Vodák, tel. 972 235 449

email: vodaka@szdc.cz

11. Termín a způsob podání nabídky

- 11.1. Nabídka se podává písemnou formou v českém jazyce, nabídka musí obsahovat originální podpis a razítko.
- 11.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne^{7.6.}..... **2013 ve 12.00 hodin**. Do této doby musí být doručeny i návrhy zaslané poštou.
- 11.3. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené razítkem uchazeče, jeho poštovní adresou v levém horním rohu, adresou (sídlem) zadavatele a v levém dolním rohu textem:

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY 2013-2014“

- 11.4. Nabídky lze doručit zadavateli osobně do podatelny nebo poštou na adresu sídla zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Odbor nákupu a veřejných zakázek
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1, Nové Město

- 11.5. Zadavatel uchazečům nehradí náklady na vypracování a podání nabídek.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do doby podepsání smlouvy.
- 11.7. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.
- 11.8. Veškeré údaje v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty (nabídka bude zaslána v jednom originále a v jedné kopii), všechny listy musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do uzavření Kupní smlouvy, jejíž návrh ve smyslu přiložených obchodních podmínek, zašle dodavatel spolu s nabídkou.

13. Elektronická aukce

13.1. Základní informace k elektronické aukci

Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická aukce (dále „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROe.biz. Nabídky uchazečů budou posuzovány na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena celkem, tzn. součet jednotkových cen všech položek v předpokládaném množství předmětu veřejné zakázky.

V souladu s § 97 odst. 2 zákona, budou k účasti v e-aukci a k podání nových aukčních hodnot, vyzváni ti uchazeči, kteří nebyli v rámci předběžného posouzení vyloučeni ze zadávacího řízení, a to zasláním elektronické Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy).

Výzva bude zaslána elektronickými prostředky. Součástí Výzvy budou dle § 96 odst. 4 písmena c) informace, které budou uchazeči poskytnuty v průběhu e-aukce. V souladu s § 96 odst. 4 písmeno d) pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při e-aukci. Postup v e-aukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola e-aukce budou charakterizovaná následujícím:

Zadávací kolo: uchazeči budou vyzváni ke vložení nabídkových cen (aukčních hodnot) odpovídajících jejich nabídce pro předběžné posouzení. Smyslem Zadávacího kola je umožnit uchazeči seznámení se s aukčním prostředím. Zadavatel vyzve uchazeče ke vložení nabídky odpovídající jeho nabídce pro předběžné posouzení. Každému uchazeči se v tomto kole zobrazují pouze jeho cenové nabídky.

Mezikolo: slouží administrátorovi zadavatele pro kontrolu úplnosti a správnosti vložených nabídek. Smyslem Mezikola je nastavení aukčního prostředí tak, aby odpovídalo nabídkám uchazečů z nabídky pro předběžné posouzení. V případě, že nabídka uchazeče vložená v Zadávacím kole nebude tomuto požadavku odpovídat, administrátor ji nastaví na hodnotu dle předběžného posouzení nabídek. Uchazeč však v tomto kole svou nabídku již nemůže měnit, každému uchazeči se pak zobrazuje pouze

jeho nabídka. Zadavatel je oprávněn Mezikolo nevyužít, v tom případě funkci Mezikola plní Zadávací kolo a bližší podrobnosti k jeho průběhu budou uvedeny ve Výzvě.

Aukční kolo: uchazeči budou vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a uchazečům budou zpřístupněny informace dle § 97 odst. 7. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze uchazeč, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže jakkoliv zasahovat. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas s možností jeho prodloužení. E-aukce bude obsahovat jediné aukční kolo, které bude ukončeno v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty splňující podmínky na prodloužení aukčního kola.

Elektronická aukce bude trvat 30 min., přičemž před jejím začátkem budou mít uchazeči časový prostor v rozsahu minimálně 2 pracovních dnů na registraci do systému.

Dojde-li v posledních 2 minutách trvání aukce ke změně (př. Nejlepší aukční hodnoty, nebo nejlepší nabídkové ceny), celkové trvání aukce se prodlouží o další 2 minuty počítané od okamžiku provedení změny nejlepší aukční hodnoty (takto může být lhůta prodloužena opakovaně).

Uchazeči bude v rámci elektronické aukce zobrazena momentálně nejlepší nabídka aukčních hodnot.

Systém e-aukce neumožní, aby různí uchazeči nabídli stejnou aukční hodnotu jednotlivých nejlepších položkových nabídek, tj. uchazeč nebude moci nabídnout/zadat takovou výši nejlepší aukční hodnoty, která již byla předtím nabídnuta jiným dodavatelem.

V e-aukci bude stanoven minimální rozdíl cenových podání aukčních hodnot ve výši 0,5 Kč a dále maximální rozdíl cenových podání ve výši 50 %. Údaje k minimálnímu rozdílu při podání nových aukčních hodnot se vztahují k aktuální nabídce uchazeče, údaje k maximálnímu rozdílu podání nových aukčních hodnot se vztahují k nejnižší nabídce v aukční síni.

Pro účast v e-aukci nepotřebuje uchazeč do svého počítače instalovat aukční program/software (dále také sw). Přístup do e-aukce je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče.

V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele sw, je zadavatel oprávněn e-aukci zopakovat.

13.2. Technické nároky e-aukčního sw PROe.biz

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude uchazeč vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „internet“) přihlašovat do e-aukce.

Počítač, ze kterého se bude uchazeč přihlašovat do e-aukce, musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k Internetu aktivní. Pro účast každého uchazeče v e-aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program aukčního systému je optimalizován pro jeden z níže uvedených webových prohlížečů:

- a) Microsoft Internet Explorer verze 7.0 a vyšší
- b) Mozilla Firefox 2.0 a vyšší

Funkční nastavení internetového prohlížeče:

Pro správné fungování aukčního sw je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookie. Návod k tomu, jak má být toto nastavení

v internetovém prohlížeči správně provedeno je trvale dostupný na veřejné internetové adrese: <http://podpora.proe.biz> v části **Nastavení**, odkaz „Nastavení cookies“.

Počítač musí mít nainstalovaný Java Software (jre = Java Runtime Environment), Version 6, Update 31 a vyšší. Tento software je nutný pro korektní chod e-aukčního sw, při podepisování dat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (nutné nejen při podávání nových aukčních hodnot). Java Software je možné stáhnout z adresy <http://www.java.com/>. Tento software je zdarma. Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player.

Uchazeč musí vlastnit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném elektronickém certifikátu, jež splňuje požadavky zákona č. 227/2000 Sb. V případě, že uchazeč zaručený elektronický podpis nevlastní, pro účast v e-aukci si jej musí pořídit. Certifikát vystavuje např. První certifikační autorita, a.s., Certifikační autorita PostSignum QCA (Česká pošta), akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb eidentity, a.s. a další.

Informace k získání kvalifikovaného certifikátu jsou dostupné na internetových adresách: <http://www.ica.cz>, <http://qca.postsignum.cz/>, <http://www.eidentity.cz>.

Přílohy:

- č. 1 – Seznam kancelářských potřeb
- č. 2 – Adresy organizačních složek
- č. 3 – Vzor kupní smlouvy


JUDr. Jan Blecha
první náměstek generálního ředitele

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
1	Barva razítková 30 ml	černá, červená, modrá, zelená	ks	1	750		
2	Bločky 38x51 mm žluté, 12 ks		bal	12	1450		
3	Bločky 76x76 mm žluté		ks	1	6700		
4	Bločky značkovací 2x5 cm 4x50 lístků		bal	4	2050		
5	Blok poznámkový A4, 50 listů	linkovaný, čtverečkový, čistý	ks	1	2250		
6	Blok poznámkový A5, 50 listů	linkovaný, čtverečkový, čistý	ks	1	2350		
7	Blok poznámkový A6, 50 listů	linkovaný, čtverečkový, čistý	ks	1	1000		
8	Blok poznámkový A6+, 100 listů, linka		ks	1	600		
9	Box archivační 31,5x25,5x11 cm, 5ks		bal	5	400		
10	Box archivační 31,5x25,5x7 cm, 5ks		bal	5	400		
11	Box archivační 33x26x5 cm, 5 ks		bal	5	200		
12	Box na CD/DVD Standard	bílý, černý	ks	1	350		
13	Box na spisy přešpánový s gumičkou A4	modrý, žlutý, červený, zelený	ks	1	2200		
14	Cestovní příkaz A5, 100 listů		blok	1	150		
15	Deník stavební a montážní číslovaný, 3x20 listů		blok	1	100		
16	Děrovačka kancelářská kovová		ks	1	900		
17	Desky papírové bez chlopní A4, mix barev 100 ks		bal	100	200		
18	Desky papírové s jednou chlopní A4 mix barev, 100 ks		bal	100	100		
19	Desky papírové se třemi chlopněmi A4, 50 ks	růžová, modrá, zelená, žlutá	bal	50	1400		
20	Desky přešpánové se třemi chlopněmi a gumičkou A4 10 ks	červená, modrá, zelená, žlutá, oranžová	bal	10	1000		
21	Desky s chlopněmi a gumičkou A4 5ks	černé, modré, červené, transp. modré, čiré	bal	5	2000		
22	Desky s klipem zavírací A4	modré, červené, černé	ks	1	1500		
23	Desky spisové polypropylenové A4, 5 ks	modré, čiré, růžové	bal	5	1000		
24	Desky spisové polypropylenové A5, 5 ks	modré, čiré	bal	5	500		
25	Desky spisové s tkanicemi, 25 ks		bal	25	400		
26	Doklad příjmový pokladní nečíslovaný propisovací, 100 listů		blok	1	250		
27	Doklad výdajový pokladní propisovací, 100 listů		blok	1	350		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
28	Dovolenka A6 s děrováním, 100 listů		blok	1	250		
29	Etiketa samolepicí 105x148mm, 100 archů v balení		bal	100	50		
30	Etiketa samolepicí 105x42,3mm, 100 archů v balení		bal	100	150		
31	Etiketa samolepicí 38x21,2mm, 100 archů v balení		bal	100	100		
32	Etiketa samolepicí 63x39,5mm, 100 archů v balení		bal	100	100		
33	Etiketa samolepicí 70x36mm, 100 archů v balení		bal	100	150		
34	Etikety do etiketovacích kleští, 1125 ks		ks	1	150		
35	Fixy - sada 12 barev		bal	12	600		
36	Fólie pro přední stranu, kroužková vazba, čirá, 100 ks		bal	100	300		
37	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 6 mm, 50 ks		bal	100	100		
38	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 10 mm, 50 ks		bal	100	100		
39	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 12 mm, 50 ks		bal	100	100		
40	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 16 mm, 50 ks		bal	100	100		
41	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 25 mm, 50 ks		bal	50	50		
42	Hřbety plastové pro kroužkovou vazbu, modré, 32 mm, 50 ks		bal	50	50		
43	Jednodeska s klipem A4 PVC	černá, modrá, červená	ks	1	800		
44	Kalíšek na sponky drátěný, malý	černý, stříbrný	ks	1	700		
45	Kalíšek na tužky drátěný, velký	černý, stříbrný	ks	1	850		
46	Kapsy pro laminování A3, 2x125 mic., 100 ks		bal	100	50		
47	Kapsy pro laminování A4, 2x175 mic., čiré, 100 ks		bal	100	50		
48	Kapsy pro laminování A4, 2x75 mic., 100 ks		bal	100	200		
49	Kapsy pro laminování A5, 2x75 mic., 100 ks		bal	100	100		
50	Kapsy pro laminování A7, 2x125 mic., 100 ks		bal	100	50		
51	Kartony pro zadní stranu, kroužková vazba, imitace kůže, 100 ks	černá, bílá	bal	100	250		
52	Klipy kovové černé 15 mm, 12 ks		bal	12	500		
53	Klipy kovové černé 19 mm, 12 ks		bal	12	700		
54	Klipy kovové černé 25 mm, 12 ks		bal	12	500		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
55	Klipy kovové černé 32 mm, 12 ks		bal	12	450		
56	Kniha podpisová standard A4 černá		ks	1	100		
57	Kniha pokladní s DPH		ks	1	50		
58	Kniha pošty s tuhými deskami		ks	1	100		
59	Kniha příchoďů a odchodů, 32 listů		ks	1	50		
60	Kniha záznamní A4, 100 listů	linkovaná, čtverečková, čistá	ks	1	3200		
61	Kniha záznamní A5, 100 listů	linkovaná, čtverečková, čistá	ks	1	3200		
62	Kniha záznamní A6, 100 listů	linkovaná, čtverečková	ks	1	1500		
63	Koš odpadkový plastový 11 l	černý, šedý	ks	1	500		
64	Krabička na poznámkové lístky, drátěná, černá		ks	1	100		
65	Křída mastná, bílá, 6 ks		bal	6	1050		
66	Lak opravný bílý 20 ml		ks	1	1500		
67	Lepidlo tekuté, 100g		ks	1	1200		
68	Lišta spínací hřbetní A4, 2-30 listů	černá, modrá, transparentní	ks	1	3650		
69	Magnety průměr 10 mm, mix barev, 10 ks		bal	10	350		
70	Mikrotužka plastová, různé barvy		ks	1	2750		
71	Motouz pop. 100 gr 7800/z		ks	1	450		
72	Motouz trikolora - Iněný 40 g, 60 m		ks	1	500		
73	Motouz umělý 250g, návin cca 100 m		ks	1	1850		
74	Náplň do krabičky		ks	1	900		
75	Náplň do krabičky - tvrdý papír		ks	1	500		
76	Náplň náhradní A4 pro kroužkové záznamníky, 100 listů		bal	1	250		
77	Náplň náhradní A5 pro kroužkové záznamníky, 100 listů		bal	1	250		
78	Náplň pro korekční strojek		ks	1	1750		
79	Náplň pro pera	černá, modrá, červená	ks	1	3250		
80	Nástěnka samolepicí, 58,5x46 cm	šedá, hnědá	ks	1	250		
81	Nůž odlamovací, 18 mm		ks	1	1000		
82	Nůžky kancelářské 20,5 cm		ks	1	2150		
83	Obal na doklady L A4, 90 mic, krup. povrch, 100 ks		bal	100	500		
84	Obálka mzdová 250x6, CZ, 1000 ks		bal	1000	50		
85	Obálky B6 - DORUČENKA, 1000 ks	bílá, modrá, červená	bal	1000	50		
86	Obálky B6 - DORUČENKA, 100 ks	bílá, modrá, červená	bal	100	200		
87	Obálky bublinkové - tašky A5, 20x27,5 cm, 10 ks		bal	10	150		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
88	Obálky bublinkové na CD 20x17,5 cm, 10 ks		bal	10	250		
89	Obálky C5 - DORUČENKA bílá, 100 ks		bal	100	150		
90	Obálky C5 - samolepicí, 16,2x22,9 cm, 1000 ks		bal	1000	150		
91	Obálky C5 - samolepicí, 16,2x22,9 cm, 50 ks		bal	50	1400		
92	Obálky C6 - samolepicí, 11,4x16,2 cm, 50 ks		bal	50	1650		
93	Obálky DL - samolepicí s okénkem vpravo, 50 ks		bal	50	1800		
94	Obálky DL - samolepicí, 11x22 cm, 50 ks		bal	50	1200		
95	Obaly na doklady L A4, 120 mic, transparentní, 100 ks		bal	100	500		
96	Obaly na doklady silné A4, 145 mic, krupičkový povrch, 25 ks		bal	25	350		
97	Obaly prospektové A5, 80 mic, krup. povrch, 25 ks		bal	25	250		
98	Obaly prospektové s klopou A4, 10 ks		bal	10	250		
99	Obaly prospektové s klopou B4, 50 ks		bal	50	250		
100	Obaly prospektové U závěsné A4, 75 mic, hladké, 100 ks		bal	100	3200		
101	Obaly prospektové U zesílené s rozšíř. kapac A4, 100 mic, krup. povrch, 50 ks		bal	50	850		
102	Obaly prospektové závěsné U A4, 55 mic, krup. povrch, 50 ks		bal	50	2100		
103	Obaly prospektové, 75 mic, 100 ks		bal	100	750		
104	Obaly průhledné U A4, 150 mic, hladké, 10ks		bal	10	700		
105	Obaly transparentní na CD závěsné, 10 ks		bal	10	400		
106	Obch. tašky C4 samolepicí s krycí páskou, 250 ks		bal	250	300		
107	Otvírač na dopisy, plast. rukojeť		ks	1	250		
108	Papír balící 70x90 cm, 45g/m2, 10 kg v balení		bal	1	150		
109	Papír, samostatné listy A3, 192 listů	linkované, čtverečkové	bal	192	200		
110	Páska balící Economy, 50 mm, 66 m	hnědá, čirá	ks	1	7150		
111	Páska lepicí 19 mm, 33 m, 8 ks		bal	8	750		
112	Pero kuličkové 0,5 mm		ks	1	10550		
113	Poduška razítkovací 11x7 cm	modrá, červená, černá	ks	1	100		
114	Popisovač lakový, hrot 2,2 mm	modrý, zelený, bílý, žlutý, stříbrný	ks	1	1100		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
115	Popisovač lakový, hrot 2,8 mm	černý, červený, zlatý, žlutý, bílý, zelený, modrý	ks	1	2050		
116	Popisovač na bílé tabule, kul. hrot	černý, červený, modrý, zelený	ks	1	1500		
117	Popisovač na bílé tabule, kul. hrot sada 4 ks		bal	4	150		
118	Popisovač na bílé tabule, zkos. hrot	červený, černý, zelený, modrý	ks	1	100		
119	Popisovač na bílé tabule, zkos. hrot sada 4 ks		bal	4	100		
120	Popisovač na CD/DVD, 1,3 mm, černý		ks	1	1950		
121	Popisovač na fólie 0,5 mm	černý, modrý	ks	1	1850		
122	Popisovač na fólie 0,5 mm, sada 4 barev		bal	4	850		
123	Popisovač permanentní 1,0 mm, 10 ks	černý, červený, modrý, zelený	bal	10	800		
124	Popisovač permanentní 1,0 mm, sada 4 barev		bal	4	1500		
125	Popisovač permanentní, kulatý hrot	černý, červený, modrý, zelený	ks	1	1650		
126	Popisovač permanentní, zkosený hrot	černý, červený, modrý, zelený	ks	1	2050		
127	Pořadač archivní A4 mramorovaný kapsa, 7,5 cm		ks	1	2000		
128	Pořadač čtyřkroužkový A4, šíře 2 cm	čirý, zelený, modrý, oranžový	ks	1	2100		
129	Pořadač osobní čtyřkroužkový A4, 7 cm	černý, červený, modrý	ks	1	750		
130	Pořadač pákový A4, 7,5 cm, mramorovaný, 20 ks		bal	20	200		
131	Pořadač plastový pákový A4, 5 cm	černý, modrý, zelený, šedý, červený, bílý, žlutý	ks	1	2800		
132	Pořadač plastový pákový A4, 7,5 cm	černý, modrý, zelený, šedý, červený, bílý, žlutý	ks	1	6800		
133	Pořadač prezentační čtyřkroužkový A4, šíře 4 cm	modrý, čirý, černý	ks	1	700		
134	Pořadač závěsný A4, 7,5 cm, mramorovaný		ks	1	350		
135	Pravítko 30 cm		ks	1	1800		
136	Pryž		ks	1	2550		
137	Připínáčky kovové 100 ks		bal	100	650		
138	Pytel papírový - trojvrstvý, menší, 55x110 cm		ks	1	1900		
139	Pytel PE 800x1350 mm, 200 mic.		ks	1	11000		
140	Pytel s ovaz. Páskou 60 l, 20 ks		bal	20	400		
141	Pytle na odpadky 110 l, 50 ks		bal	50	1200		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
142	Pytle na odpady 50 mikronů, 110 l, 25 ks		bal	25	1550		
143	Pytle na odpady se zatahovací páskou 60l, 10 ks		bal	10	200		
144	Pytle s ovazovací páskou, 30 l, 21 mic, 500 ks		bal	500	50		
145	Razítko datumka		ks	1	500		
146	Role plotterová 297mmx50mm /50mm		ks	1	250		
147	Role plotterová 420mmx50mm /50 mm		ks	1	150		
148	Roller gelový 0,3 mm, 12 ks	černý, modrý, červený	bal	12	500		
149	Roller gelový 0,4 mm, 12 ks	černý, modrý, červený, mix	bal	12	900		
150	Rozešíváč drátků		ks	1	900		
151	Rozlišovač barevný papírový A4 12 listů		ks	1	300		
152	Rozřazovače papírové 10,5x24 cm, mix barev, 100 ks	modré, zelené, oranžové, mix	bal	100	450		
153	Rychlovazač A4 papírový závěsný		ks	1	500		
154	Rychlovazač A4 plastový závěsný		ks	1	500		
155	Rychlovazač A5 plastový mix barev, 10 ks		bal	10	50		
156	Rychlovazače A4 nezávislé plastové, 25 ks	šedá, zelená, červená, černá, bílá, modrá, tmavě modrá, žlutá	bal	25	350		
157	Rychlovazače A4 nezávislé plastové, 10 ks	zelená, bílá, modrá, žlutá, oranžová, šedá, černá, červená	bal	10	3500		
158	Rychlovazače nezávislé papírové A4, 100ks, mix barev		bal	100	200		
159	Sáčky mikroténové 300x500 mm, 1000 ks		bal	1000	50		
160	Sáčky do košů 30l, 50 ks		bal	50	6550		
161	Sáčky do košů 60 l, 20 ks		bal	20	7850		
162	Sešit A6 linkovaný 40 listů		ks	1	1000		
163	Sešit A4 recyklovaný 40 listů	linkovaný, čtverečkový, čistý	ks	1	2000		
164	Sešit A5 recyklovaný 40 listů	linkovaný, čtverečkový, čistý	ks	1	5000		
165	Sešíváčka malá		ks	1	450		
166	Sešíváčka velká		ks	1	1050		
167	Spojovače do sešíváček 23/10		bal	1000	350		
168	Spojovače do sešíváček 24/6		bal	1000	6600		
169	Spojovače do sešíváček 26/6		bal	1000	1250		
170	Spojovače do sešíváček No. 10		bal	1000	950		
171	Sponky kancelářské 33 mm, 100 ks		bal	100	7000		

Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název zboží	Doplňující informace	MJ	Ks v MJ	Předpokládaný počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
172	Sponky kancelářské 50 mm, 100 ks		bal	100	2600		
173	Sponky kancelářské 78 mm, 50 ks		bal	50	1500		
174	Spony archivační s navlékačem, 50ks		bal	50	100		
175	Stojan na časopisy plastový	tmavě modrá, světle modrá, bílá	ks	1	900		
176	Strojek korekční s výměnit. náplní		ks	1	3650		
177	Špalíček bílý 5x9x9 cm		ks	1	2300		
178	Špendlíky obyčejné 200 ks		bal	200	300		
179	Špendlíky s kulatou barevnou hlavičkou 100 ks		bal	100	450		
180	Taška mikrotenová, 100 ks		bal	100	150		
181	Tašky obch. B5 - s křížovým dnem, 10ks		bal	10	600		
182	Tašky obchodní B4 - s křížovým dnem, 100 ks		bal	100	400		
183	Tašky obchodní B4 s krycí páskou bílé 25 ks		bal	25	1100		
184	Tašky obchodní C4-samolepicí, krycí páska, 250 ks		bal	250	100		
185	Tašky obchodní C5 - obyčejné, 500 ks		bal	500	50		
186	Trojúhelník s ryskou		ks	1	700		
187	Tuhy 0,5 mm 12 ks	2B, H, HB	bal	12	1350		
188	Tužka grafitová nelámavá HB bez pryže 12 ks		bal	12	550		
189	Tyčinka lepicí 10g		ks	1	13350		
190	Ubrousky papírové, bílé, 100 ks		bal	100	750		
191	Úchytky do rychlovazače, 25 ks	bílá, černá, červená, modrá, zelená, žlutá	bal	25	300		
192	Vteřinové lepidlo, 3g		ks	1	1100		
193	Záložky průhledné barevné 12x45 mm 200 ks		bal	200	1500		
194	Zásuvka odkládací stohovatelná plastová	bílá, transp. červená, transp. modrá, světle šedá, červená, modrá, černá, žlutá, zelená, šedá, čirá, kouřová, oranžová	ks	1	3900		
195	Záznamník kroužkový A4		ks	1	150		
196	Záznamník kroužkový A5		ks	1	200		
197	Zvýrazňovač	žlutý, ružový, oranžový, zelený	ks	1	10500		
198	Zvýrazňovač, sada 4 barev		bal	4	3700		
Celková nabídková cena:							

Příloha č. 2 – Adresy organizačních složek

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Ředitelství SŽDC Praha			
1	Ř SŽDC Praha	Dlážděná 1003/7	Praha 1	11000
	Oblastní ředitelství Brno			
2	Sklad TO Kostelec u Jihlavy	Cejle 52	Batelov	58851
3	Sklad centrální OŘ Brno	Trnitá 37	Brno	60200
4	Sklad centrální OŘ SŘP Brno	Trnitá 37	Brno	60200
5	Sklad aparátu ST Brno	Kounicova 26	Brno	61143
6	Sklad MES Brno	Trnitá 37	Brno	60200
7	Sklad TO Brno hl.n.	Nádražní 6	Brno	60200
8	Sklad aparátu SSZT Brno	Kounicova 26	Brno	61143
9	Sklad SZO Brno hl.n.	Nádražní 1	Brno	60200
10	Sklad SZO Brno hl. n. - úložiště Maloměřice	Lazaretní 11	Brno	61500
11	Sklad aparátu SEE Brno	Kounicova 26	Brno	61143
12	Sklad aparátu SMT	Kounicova 26	Brno	61143
13	Sklad aparátu SBBH Brno	Kounicova 26	Brno	61143
14	Sklad PO Brno	Nádražní 1	Brno	65930
15	Sklad aparátu OŘ Brno	Kounicova 26	Brno	61143
16	Sklad TO Maloměřice	Slaměnickova 25	Brno Maloměřice	61400
17	Sklad OE Brno - Maloměřice	Kulkova 1	Brno Maloměřice	61400
18	Sklad OTV Brno Modřice	Vídeňská 147	Brno Modřice	61900
19	Sklad aparátu ST Břeclav	Břetislavova 9	Břeclav	69002
20	Sklad TO Břeclav	Břetislavova 9A	Břeclav	69002
21	Sklad SZO Břeclav	Železniční 1	Břeclav	69002
22	Sklad PO Břeclav	Stromořadní 3A	Břeclav	69018
23	Sklad MeS Havlíčkův Brod	Havířská 768	Havlíčkův Brod	58001
24	Sklad TO Havlíčkův Brod 1	ul. 5.května 123	Havlíčkův Brod	58001
25	Sklad SZO Havlíčkův Brod	Nádražní 72	Havlíčkův Brod	58001
26	Sklad TO Havlíčkův Brod 2	5.května 123	Havlíčkův Brod	58001
27	Sklad PO Havlíčkův Brod	Havířská 724	Havlíčkův Brod	58001
28	Sklad TO Břeclav - úložiště Hodonín	Za dráhou	Hodonín	69501
29	Sklad TO Horní Cerekev	Březinova 194	Horní Cerekev	39403
30	Sklad TO Hrušovany nad Jevišovkou	Nádražní-Šanov 256	Hrušovany nad Jevišovkou	67167
31	Sklad aparátu ST Jihlava	Pávovská 2a	Jihlava	58601
32	Sklad TO Jihlava	Havlíčková 122	Jihlava	58601
33	Sklad SZO Jihlava	Havlíčková 122	Jihlava	58602
34	Sklad aparát SSZT Jihlava	Pávovská 2a	Jihlava	58601
35	Sklad OE Jihlava	U Hlavního nádraží	Jihlava	58601
36	Sklad MS SBBH Jihlava	Havlíčková 122	Jihlava	58601
37	Sklad PO Jihlava	Pávovská 2a	Jihlava	58601
38	Sklad TO Křižanov	Kozlov 32	Křižanov	59451
39	Sklad TO Kyjov	Boršovská	Kyjov	69701
40	Sklad TO Hrušovany n/J-úložiště Mor.Bránice	žst.Moravské Bránice	Moravské Bránice	66464
41	Sklad TO Moravské Budějovice	ul. 1.máje 319	Moravské Budějovice	67602
42	Sklad TO Mutěnice	Nádražní	Mutěnice	69611
43	Sklad TO Náměšť nad Oslavou	Nádražní 780	Náměšť nad Oslavou	67571
44	Sklad TO Kyjov - úložiště Nesovice	žst.Nesovice	Nesovice	69333

Příloha č. 2 – Adresy organizačních složek

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
45	Sklad TO Brno hl. n. - úložiště Skalice n/S	Nádražní 35	Skalice nad Svitavou	67901
46	Sklad TO Světlá nad Sázavou	Nádražní 569	Světlá nad Sázavou	58291
47	Sklad TO Maloměřice - úložiště Šlapanice	Nádražní 1626	Šlapanice	66451
48	Sklad TO Maloměřice - úložiště Tišnov	Janáčkova 333	Tišnov	66601
49	Sklad TO Mutěnice - úložiště Veselí n/M	Rumunská	Veselí nad Moravou	69801
50	Sklad SZO Veselí nad Moravou	Národních Mučedníků 700	Veselí nad Moravou	69801
51	Sklad TO Vyškov na Moravě	Nádražní 22	Vyškov na Moravě	68201
52	Sklad SZO Veselí n/M - úložiště Vyškov	Nádražní 22	Vyškov na Moravě	68201
53	Sklad TO Znojmo	Průmyslová 21	Znojmo	66902
54	Sklad TO Žďár nad Sázavou 1	Chelčického 290/1	Žďár nad Sázavou	59101
55	Sklad SZO Žďár nad Sázavou	Chelčického 1	Žďár nad Sázavou	59101
	Oblastní ředitelství Hradec Králové			
56	Aparát SŘP Česká Lípa	Kozáková 2995	Česká Lípa	47002
57	TO Česká Lípa	Plynárenská 3077	Česká Lípa	47002
58	EÚ Česká Lípa	Plynárenská 3077	Česká Lípa	47002
59	NSO Česká Lípa	Kozáková 2995	Česká Lípa	47002
60	TO Doksy	Valdštejská 255	Doksy	47201
61	TO Frýdlant	Vrchlického	Frýdlant v Čechách	46401
62	OŘ Hradec Králové	U Fotochemy 259	Hradec Králové	50101
63	Centrální sklad Hradec Králové	Na Důchodě 719	Hradec Králové	50101
64	TO Jablonné	Švermova 389	Jablonné v Podještědí	47105
65	Aparát SŘP Liberec	Nákladní 459	Liberec	46002
66	TO Frýdlant	Nákladní 459	Liberec	46002
67	TO Liberec	Nákladní 808	Liberec	46002
68	EÚ Liberec	Nákladní 808	Liberec	46002
69	EÚ Turnov	Nákladní 459	Liberec	46002
70	EÚ Česká Lípa	Nákladní 459	Liberec	46002
71	NSO Liberec	Nákladní 801	Liberec	46002
72	TO Libuň	Libuň 69	Libuň	50715
73	TO Doksy	Bakovská 332	Mladá Boleslav-Debř	29307
74	TO Debř	Bakovská 332	Mladá Boleslav-Debř	29307
75	Sklad SŘP Pardubice	Hlaváčova 206	Pardubice	53031
76	Aparát SŘP Turnov	Nádražní 1297	Turnov	51101
77	TO Turnov	Nad Perchtou 1285	Turnov	51101
78	TO Libuň	Nad Perchtou 1285	Turnov	51101
79	EÚ Turnov	Nad Perchtou 1285	Turnov	51101
80	NSO Turnov	Nádražní 1297	Turnov	51101
81	PO Česká Třebová SZ	nám.Jana Pernera 579	Česká Třebová	56002
82	Sklad SŘP Hradec Králové	Riegrovo nám.1660	Hradec Králové	50101
83	PO Hradec Králové SZ	Riegrovo nám.914	Hradec Králové	50137
84	PO Liberec SZ	Nákladní 344	Liberec	46002
85	PO Pardubice SZ	nám.J.Pernera 217	Pardubice	53002
86	PO Trutnov SZ	Říční 56	Trutnov	54101
87	PO Turnov SZ	U Nádraží 1296	Turnov	51101

Příloha č. 2 – Adresy organizačních složek

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Oblastní ředitelství Olomouc			
88	Sklad TO Hanušovice	Školní 197	Hanušovice	78833
89	Sklad TO Holešov	Nádražní 760	Holešov	76901
90	Sklad TO Horní Lideč	Nádraží 90	Horní Lideč	75612
91	Sklad TO Horní Lideč - úložiště Bylnice	Nádraží 90	Horní Lideč	75612
92	Sklad TO Hranice na Moravě	Nádražní 551	Hranice na Moravě	75301
93	Sklad SSM Hranice na Moravě	Nádražní 551	Hranice na Moravě	75301
94	Sklad C. SEE Hulín	Nádražní 289	Hulín	76824
95	Sklad TO Hulín	Nádražní 289	Hulín	76824
96	Sklad TO Jeseník	Nádražní 193/4	Jeseník	79000
97	Sklad TO Kunovice	Na drahách 786	Kunovice	68604
98	OŘ SPS Olomouc (OJ)	Nerudova 1	Olomouc	77258
99	Sklad aparátu OŘ SPS Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	77258
100	Sklad C MeS Olomouc	Jeremenkova 3	Olomouc	77200
101	Sklad C. SSZT Olomouc	Jeremenkova 11	Olomouc	77200
102	Sklad C. SEE Olomouc	Jeremenkova 11	Olomouc	77200
103	Sklad TO Olomouc	Jeremenkova 3	Olomouc	77200
104	Sklad SSZT UO Otrokovice	J.Jabůrkové 272	Otrokovice	76502
105	Sklad TO Prostějov	Pražská 2943	Prostějov	79602
106	Sklad TO Přerov - sever	Tovární 3137/12	Přerov	75002
107	Sklad TO Přerov - jih	Tovární 3137/12	Přerov	75002
108	Sklad Rekonstrukce žst. Přerov	Tovární 3137/12	Přerov	75002
109	Sklad TO St.Město u Uh.Hrad.	Nádražní 421	Staré Město u Uh.Hradiště	68603
110	Sklad MeS St.Město u UH. Hrad.	Nádražní 421	Staré Město u Uh.Hradiště	68603
111	Sklad TO Šumperk	Uničovská 1	Šumperk	78701
112	Sklad TO Šumperk - OOPP	Uničovská 1	Šumperk	78701
113	Sklad TO Val.Meziříčí	Jiráskova 470	Valašské Meziříčí	75715
114	Sklad SSZT UO Val.Meziříčí	Jiráskova 470	Valašské Meziříčí	75715
115	Sklad TO Velká Bystřice	Nádražní 198	Velká Bystřice	78353
116	Sklad TO Vsetín	Nemocniční 2165	Vsetín	75501
117	Sklad SEE Vsetín	Nemocniční 2165	Vsetín	75501
118	Sklad TO Zábřeh na Moravě	U Nádraží 6	Zábřeh	78901
	Oblastní ředitelství Ostrava			
119	PO Český Těšín	Nádražní 274/25	Český Těšín	73701
120	PO Olomouc SZ	Jeremenkova 23	Olomouc	77200
121	PO Opava	Kylešovská 708/34	Opava	74601
122	Aparát OŘ Ostrava	Muglinovská 1038/5	Ostrava Přívoz	70200
123	PO Ostrava	Skladištní 1151/29	Ostrava Přívoz	70220
124	PO Přerov SZ	Husova 1	Přerov	75094
125	Sklad CDP Přerov	Nádražní 12	Přerov	75011
126	PO Valašské Meziříčí SZ	Nádražní 545	Valašské Meziříčí	75701
	Oblastní ředitelství Pízeň			
127	TO Blatná	Riegrova 1364	Blatná	38801
128	APARÁT SŘP Č.Budějovice	Nádražní 12	České Budějovice	37021
129	APARÁT Správy energetiky a elektrotechniky	A. Tragera	České Budějovice	37010

Příloha č. 2 – Adresy organizačních složek

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
130	APARÁT Sdělovací a zabezpečovací techniky	Novohradská 1604	České Budějovice	37001
131	TO České Budějovice	Dobrovodská 14/1	České Budějovice	37002
132	PO České Budějovice SZ	Nádražní 119/4	České Budějovice	37001
133	TO České Velenice	Revoluční	České Velenice	37810
134	TO Český Krumlov	Nádraží 1 b	Český Krumlov	38101
135	TO Číčenice	Nádraží	Číčenice	38771
136	TO Horní Dvořiště	Nádražní 137	Horní Dvořiště	38293
137	TO Jindřichův Hradec	Nádraží	Jindřichův Hradec	37701
138	PO Klatovy SZ	Nádražní 149/III	Klatovy	33901
139	TO Milevsko	Nádraží	Milevsko	39901
140	OŘ Plzeň	Sušická 23	Plzeň	32600
141	Sklad OŘ Plzeň	Tetínská ulice	Plzeň	32600
142	Sklad SRP Plzeň	Purkyňova 22	Plzeň	30100
143	PO Plzeň SZ	Nádražní 102/9	Plzeň	32600
144	TO Prachatice	Nádražní 386	Prachatice	38301
145	TO Písek se sídlem v Protivíně	Švermova 894	Protivín	36811
146	APARÁT Správy tratí Strakonice	U Hajské 1430	Strakonice	38601
147	PO Strakonice SZ	Nádražní 337/I	Strakonice	38601
148	TO Ševětín	Nádražní	Ševětín	37363
149	TO Tábor	Vodňanského	Tábor	39002
150	PO Tábor SZ	Valdenská 525/8	Tábor	39002
151	TO Třeboň	Nádraží - žst.	Třeboň	37901
152	TO Veselí nad Lužnicí	Pod Rafandou 880	Veselí nad Lužnicí	39182
153	VD Veselí nad Lužnicí	Pod Rafandou 881	Veselí nad Lužnicí	39182
154	TO Vimperk	Nádraží - žst.	Vimperk	38501
	Oblastní ředitelství Praha			
155	PO Benešov u Prahy SZ	Nádražní 300	Benešov	25601
156	PO Beroun SZ	Nádražní 129	Beroun	26633
157	PO Kladno SZ	Milady Horákové 251	Kladno	27201
158	PO Kolín SZ	Rorejcova 573	Kolín 4	28002
159	PO Kralupy nad Vltavou SZ	Nádražní 55	Kralupy nad Vltavou	27863
160	PO Mladá Boleslav SZ	Nádražní 33	Mladá Boleslav	29301
161	ST Nymburk	Palackého 1768	Nymburk	28802
162	SSZT- Nymburk	Palackého 1768	Nymburk	28802
163	PO Nymburk SZ	Petra Bezruč 361	Nymburk	28807
164	PO Praha hlavní nádraží SZ	Wilsonova 8	Praha 2	12106
165	SSZT Praha - východ	Pernerova 2b	Praha 3	13000
166	ST Praha západ	Nádražní 3113	Praha 5, Smíchov	15000
167	SSZT Praha - západ	Nádražní 3113	Praha 5, Smíchov	15000
168	PO Praha-Libeň SZ	Partyzánská 24/1504	Praha 7	17000
169	OŘ Praha	Partyzánská 24	Praha 7, Holešovice	17000
170	SMT Praha	Pod Drahou	Praha 7, Holešovice	17000
171	SBBH Praha	Partyzánská 24	Praha 7, Holešovice	17000
172	ST Praha východ	Pod Drahou	Praha 7, Holešovice	17000
173	Sklad SRP Praha	Křížíkova 2	Praha 8	18600
174	SEE	Husitská 24	Praha Žižkov	15000

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Oblastní ředitelství Ústí nad Labem			
175	SŘP Karlovy Vary	Západní 2080/2a	Karlovy Vary	36001
176	Sklad PO Děčín SZ	Čs.mládeže 89/4	Děčín	40502
177	Centrální sklad Karlovy Vary - Chodov	Hrnčířská	Chodov	35735
178	ST Karlovy Vary aparát	Nákladní 21	Karlovy Vary	36005
179	Sklad PO Louny SZ	Husova 400	Louny	44001
180	Sklad PO Lovosice SZ	Žižkova 922/28	Lovosice	41002
181	ST Most aparát	Mlýnská 3313	Most	43401
182	Centrální sklad Most	Mlýnská 3313	Most	43401
183	Sklad PO Most SZ	Nádražní 774/1	Most	43401
184	Sklad PO Karlovy Vary - Sokolov	Nádražní 19	Sokolov	35601
185	aparát OŘ Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
186	aparát SŘP OŘ Ústí nad Labem	Vojtěšská 356/2	Ústí nad Labem	40001
187	SBBH Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
188	ST Ústí nad Labem aparát	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
189	SSZT Ústí nad Labem aparát	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
190	SEE Ústí nad Labem aparát	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
191	SMT Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	40003
192	Centrální sklad Ústí nad Labem	Žižkova	Ústí nad Labem	40001
193	Sklad PO Ústí nad Labem SZ	Tovární 1	Ústí nad Labem	40001
	Centrální dispečerské pracoviště Přerov (CDP)			
194	Sklad CDP Přerov	Tovární 3286	Přerov	75002
	Ekonomicko personální servis			
195	EPS-Oblast Brno	Kounicova 26	Brno	61135
196	EPS-Oblast Ostrava	Muglinovská 1038	Ostrava	70200
197	EPS-Oblast Plzeň	Sušická 23	Plzeň	32600
198	EPS-Oblast Praha	Pernerova 2	Praha 3	13000
199	EPS-Oblast Praha	Křížkova 552/2	Praha 8	18600
200	EPS-Oblast Ústí nad Labem	Vojtěšská 2	Ústí nad Labem	40099
	HZS Praha			
201	JPO Brno	Kulkova 28	Brno	61400
202	JPO Česká Třebová	Semanínská ul.	Česká Třebová	56002
203	JPO České Budějovice	Novohradská 1582	České Budějovice	37001
204	JPO Havlíčkův Brod	Havířská ul.	Havlíčkův Brod	58001
205	JPO Cheb	nákladní nádraží	Cheb	35002
206	JPO Kolín	Starokolínská ul.	Kolín	28002
207	JPO Kralupy nad Vltavou	Jateční ul.	Kralupy n. Vltavou	27801
208	JPO Liberec	Nákladní 7	Liberec 2	46001
209	JPO Nymburk	Boleslavská 418	Nymburk	28802
210	JPO Ostrava	Skladištní ulice č. 2	Ostrava - Přívoz	70200
211	JPO Plzeň	Na Sklárně 1	Plzeň	30100
212	Ředitelství HZS	Chodovská 1430/3a	Praha 4	14100
213	JPO Praha	Chodovská 1430/3a	Praha 4	14100
214	JPO Přerov	Tovární ul. 463	Přerov	75002

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
215	JPO Ústí nad Labem	Pětidomí 9	Ústí nad Labem	40001
	Stavební správa východ			
216	SS Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	77258
	Stavební správa západ			
217	SS Pardubice	Palackého 208	Pardubice	53002
218	SS Plzeň	Purkyňova 22	Plzeň 1	30488
219	SS Praha	Chodovská 3256/4	Praha 4	14000
220	SS Praha	Pod Plynojemem 17	Praha 8	18000
221	SS Praha	Sokolovská 278/1955	Praha 9	19000
222	SS Tábor	Skálava 11	Tábor	39002
223	SS Ústí nad Labem	Přístavní 27	Ústí nad Labem	40010
	Správa železniční energetiky			
224	SŽE Hradec Králové	Riegrovo nám. 914	Hradec Králové 2	50002
225	SSŽE Brno	Kuklova 1	Brno	61400
226	SSŽE České Budějovice	A.Tragera	České Budějovice	37010
227	SSŽE Hradec Králové	Riegrovo náměstí 914	Hradec Králové	50002
228	SSŽE Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	77211
229	SSŽE Ostrava	Zákrejsova 1077	Ostrava	70200
230	SSŽE Pardubice	Hlaváčova 206	Pardubice	53002
231	SSŽE Plzeň	Sušická 1168/23	Plzeň	32600
232	SSŽE Praha	Chodovská 4	Praha 4	14100
233	SSŽE Ústí nad Labem	Čajkovského 2309/98	Ústí nad Labem	40001
	Správa železniční geodezie			
234	SŽG Praha	Pod Výtopnou 645/8	Praha 8	18600
235	SŽG Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	77258
236	prac. České Budějovice	Novohradská 1604	České Budějovice	77258
237	pracoviště Plzeň	Sušická 23	Plzeň	32600
238	prac. Hradec Králové	U Fotochemy 259	Hradec Králové	50101
239	pracoviště Ústí n. Labem	Bratří Mrštíků 83/4	Ústí n. Labem	40003
	TÚDC Praha			
240	TÚDC	Mickiewiczze 67	Bohumín	73581
241	TÚDC DLZT Brno	Kulkova 28a	Brno - Maloměřice	61400
242	TÚDC	Riegrovo nám. 914 (areál depa)	Hradec Králové	50002
243	TÚDC	Nerudova 1	Olomouc	77258
244	TÚDC DLZT Ostrava	Skladištní 29/1151	Ostrava	70200
245	TÚDC DLZT Plzeň	Sušická 23	Plzeň	30100
246	TÚDC	Malletova 10/2363	Praha 9	19000

KUPNÍ SMLOUVA č.

NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB 2013-2014

uzavřená ve smyslu ustanovení § 409 a ustanovení následujících zákona
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní
zákoník“)

mezi

Kupujícím:

SPRÁVA ŽELEZNIČNÍ DOPRAVNÍ CESTY, STÁTNÍ ORGANIZACE

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupena: JUDr. Janem Blechou, prvním náměstkem generálního ředitele

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha

Číslo účtu: 000027-7703190287/0100

(dále jen „**kupující**“ nebo též „**SŽDC**“)

a

Prodávajícím:

.....

se sídlem: _____

IČ: _____

DIČ: _____

Zapsaná: _____

Zastoupená: _____

bankovní spojení: _____

(dále jen „**prodávající**“)

ČLÁNEK I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy (dále jen „smlouva“) jsou za podmínek dále uvedených dodávky kancelářských potřeb (dále jen „zboží“) organizačním složkám kupujícího po dobu 24 měsíců od podpisu této kupní smlouvy, a to v celkovém maximálním finančním objemu do 5.000.000,- Kč.
- 1.2. Podrobná specifikace zboží a sjednaná cena jednotlivých položek zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (výzvy).

ČLÁNEK II.

Povinnosti prodávajícího

- 2.1. Prodávající se na základě kupní smlouvy zavazuje zboží dodávat do míst dodání dle přílohy č. 2 této smlouvy (výzvy) a v termínech v ní uvedených. Místa dodání a jejich adresy se mohou měnit dle provozních potřeb kupujícího.
- 2.2. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží v řádném stavu a převést na něho vlastnické právo ke zboží.
- 2.3. Prodávající dodá kupujícímu zboží v nepoškozeném obalu. V případě poškozeného obalu bude o této skutečnosti sepsán reklamační protokol a zboží bude před zástupci obou smluvních stran bez odkladu rozbaleno, případně odzkoušena jeho funkce.
- 2.4. Prodávající se zavazuje stanovit kontaktní osoby včetně kontaktních údajů pro účely realizace předmětu plnění této kupní smlouvy. Změnu kontaktní osoby nebo kontaktních údajů je prodávající povinen neprodleně sdělit kupujícímu.

Kontaktní osobou dodavatele je, telefon:,
mobil:, e-mail:

ČLÁNEK III.

Povinnosti kupujícího

- 3.1. Kupující se zavazuje, vzhledem k rozsahu dodávky, odebírat zboží od prodávajícího postupně, a to na základě písemných objednávek jednotlivých organizačních složek kupujícího, učiněných v souladu s touto smlouvou.
- 3.2. Za dodané zboží se kupující zavazuje prodávajícímu zaplatit v souladu s ustanoveními článku IV. smlouvy.
- 3.3. Kupující umožní prodávajícímu nebo jeho přepravci nezbytné složení zboží ve svých prostorách včetně přístupu autodopravy za účelem bezpečného vyložení zboží.
- 3.4. Kupující zkontroluje kompletnost dodávky zboží, případně prověří funkci předávaného zboží neprodleně po řádném předání předmětu smlouvy nebo jeho části. V případě,

že zboží bude vykazovat vady, je prodávající povinen zjištěné vady odstranit nebo dodat nové zboží splňující podmínky smlouvy.

ČLÁNEK IV.

Kupní cena a platební podmínky

- 4.1. Kupní cena jednotlivých položek zboží je uvedena v příloze č. 1 této kupní smlouvy (výzvy) a zahrnuje veškeré vedlejší náklady vynaložené v rámci plnění předmětu smlouvy (např. balné, nevratné obaly, dopravné do místa dodání atd.). Ke kupní ceně se účtuje DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Celková kupní cena předmětu kupní smlouvy činí maximálně 5.000.000,- Kč bez DPH. Uvedená kupní cena je maximální, kupující je oprávněn odebrat zboží v menší hodnotě. Prodávající nebude požadovat dodání a odkoupení zboží do výše původně předpokládaného maximálního finančního objemu dodávek zboží.
- 4.3. Platby za dodávky budou prováděny v české měně po předání zboží na základě potvrzeného dodacího listu. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 4.4. Kupující nebude na plnění předmětu kupní smlouvy poskytovat zálohy.
- 4.5. Úhrada za každé jednotlivé plnění dle objednávek kupujícího bude prováděna na základě daňových dokladů (faktur), vystavených prodávajícím po dodání a převzetí každého jednotlivého plnění předmětu kupní smlouvy. Prodávající uvede na dodacím listě a daňovém dokladu (faktuře) vždy číslo kupní smlouvy/11/ číslo objednávky organizační složky kupujícího.
- 4.6. Fakturu za materiál dodaný do organizační složky kupujícího zašle prodávající příslušné organizační složce, která tento materiál objednala dle bodu 3.2.
- 4.7. Kupující zaplatí cenu zboží na základě daňových dokladů - faktur (ve dvou výtiscích), které musí mít kromě úplného nezkráceného názvu kupujícího náležitosti dle ustanovení § 13a obchodního zákoníku, dále náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 odst. 2) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Současně s každým daňovým dokladem – fakturou zašle prodávající kupujícímu, jako přílohu, jeden výtisk kupujícímu potvrzeného dodacího listu uskutečněné dodávky.
- 4.8. Nebude-li mít daňový doklad - faktura náležitosti požadované právními předpisy nebo bude-li obsahovat nesprávné cenové údaje, je kupující oprávněn prodávajícímu daňový doklad - fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti. V případě oprávněného vrácení daňového dokladu - faktury prodávajícímu, přestává lhůta splatnosti plynout. Nová lhůta splatnosti začne běžet od doručení nového či opraveného daňového dokladu – faktury kupujícímu.
- 4.9. Splátnost daňových dokladů - faktur se sjednává na dobu 60 dnů ode dne jejich doručení kupujícímu (objednateli) na adresu sídla organizační složky kupujícího. Za den doručení se považuje třetí den po dnu odeslání daňového dokladu – faktury. Úhradu daňových dokladů - faktur provede kupující ve lhůtě jejich splatnosti bankovním převodem na účet prodávajícího, uvedený v záhlaví smlouvy.

- 4.10. Daňový doklad – faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu kupujícího. Pro potřeby vyúčtování úroku z prodlení prodávající ověří datum odepsání kupní ceny u kupujícího.
- 4.11. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být kupujícímu doručen nejpozději 30. prosince příslušného roku.
- 4.12. Pokud prodávající splňuje podmínky pro „náhradní plnění“ ve smyslu odst. 2 písm. b, § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, upozorní na tuto skutečnost v zápatí faktury (v průvodním dopisu apod.)
- 4.13. Kupující není povinen od prodávajícího převzít a prodávajícímu uhradit cenu za vadně provedený předmět kupní smlouvy.
- 4.14. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se prodávající nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad prodávajícího bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je kupující oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně prodávajícího.

ČLÁNEK V.

Dodací podmínky

- 5.1. Dodávky předmětu kupní smlouvy jsou prodávajícím realizovány na základě písemných objednávek jednotlivých organizačních složek kupujícího, učiněných v souladu s touto smlouvou, do příslušných dodacích míst organizačních složek kupujícího dle přílohy č. 2 této smlouvy (výzva). U dodávek je místem dodání konečný příjemce příslušné organizační složky kupujícího, uvedený na objednávce.
- 5.2. V objednávce kupujícího musí být uvedeno, kromě obvyklých údajů, zejména jméno, funkce a podpis oprávněné osoby, název kupujícího a razítko, IČ, DIČ, fakturační adresa a bankovní spojení objednatele, název zboží, množství v měrných jednotkách (MJ), cena za měrnou jednotku, místo dodání a kontaktní údaj na osobu odpovědnou za převzetí dodávky zboží v místě dodání.
- 5.3. Místem dodání předmětu smlouvy nebo jeho části dle článku I. jsou sklady organizačních složek kupujícího nebo sídlo příslušné organizační složky kupujícího – viz. příloha č. 2 této kupní smlouvy (výzvy). Místa dodání a jejich adresy se mohou měnit dle provozních potřeb kupujícího. O případné změně míst dodání je kupující povinen informovat prodávajícího.
- 5.4. Prodávající je povinen předat kupujícímu nejpozději s dodávkou doklady, vztahující se ke zboží ve smyslu ustanovení § 417 obchodního zákoníku, jinak se dodávka považuje za vadnou. Prodávající je povinen předat kupujícímu při dodání zboží dodací list ve čtyřech vyhotoveních a příjemce zboží je povinen jej po převzetí řádně potvrdit. Dvě vyhotovení potvrzeného dodacího listu si ponechá příjemce zboží a dvě vyhotovení prodávající.

Na dodacím listě bude vždy uvedeno:

- přesné označení prodávajícího a kupujícího,
- číslo dodacího listu a datum vystavení,
- číslo kupní smlouvy, popř. číslo dodatku kupní smlouvy,
- druh zboží,

- celkové množství dodávaného zboží,
 - místo dodání.
- 5.5. Po ukončení přejímky (podepsáním dodacího listu oprávněnou osobou a otiskem razítka kupujícího) přechází vlastnické právo a veškerá odpovědnost za škodu na zboží na kupujícího.
- 5.6. Prodávající se zavazuje, že objednané zboží bude kupujícímu dodáno nejpozději do pěti kalendářních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání určené kupujícím.
- 5.7. Příjem zboží v sídle kupujícího nebo ve skladu u konečného příjemce organizační jednotky se uskutečňuje v pracovních dnech (pondělí až pátek), mimo uvedené dny pouze po předchozí dohodě.
- 5.8. Prodávající se zavazuje sledovat celkovou finanční hodnotu již realizovaných dodávek a upozornit kupujícího minimálně jeden měsíc předem na skutečnost, že celková finanční hodnota již realizovaných dodávek se přibližuje maximálnímu celkovému finančnímu objemu smlouvy.

ČLÁNEK VI.

Balení a obaly

- 6.1. Prodávající je povinen předmět plnění zajistit pro přepravu ve smyslu ustanovení § 420 odst. 4 obchodního zákoníku a dle případné specifikace uvedené ve smlouvě.
- 6.2. Vratné obaly a přepravní prostředky vrací kupující do místa určeného prodávajícím, a není-li určeno, do místa, odkud byla dodávka odeslána.

ČLÁNEK VII.

Záruční, servisní a reklamační podmínky

- 7.1. Prodávající prohlašuje, že předmět plnění není zatížen právy třetích osob, tedy že nemá právní vady.
- 7.2. Záruční doba za dodávku je dohodnuta na 24 měsíců, a začíná běžet dnem předání předmětu smlouvy kupujícímu.
- 7.3. Záruční doba neběží:
- a. po dobu, po kterou nemůže kupující předmět smlouvy nebo vadou dotčenou část předmětu smlouvy užívat pro jeho vadu, za kterou odpovídá prodávající,
 - b. po dobu, po kterou prodávající odstraňuje vady předmětu smlouvy nebo jeho části,
 - c. vždy ode dne, kdy prodávajícímu vznikla podle ustanovení této smlouvy povinnost započít s odstraňováním vady, nejdříve ode dne, kdy kupující fakticky umožnil prodávajícímu zahájit práce na jejím odstraňování, až do dne, kdy prodávající předá kupujícímu vadou dotčený předmět smlouvy nebo jeho část po jejím odstranění.

- 7.4. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou záruční doba podle předchozích ustanovení neběží.
- 7.5. Záruka se nevztahuje na závady vzniklé špatnou obsluhou, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením ze strany kupujícího.
- 7.6. Záruka se nevztahuje na škody vzniklé v důsledku živelné katastrofy nebo násilného poškození.
- 7.7. Vady a množstevní rozdíly je kupující povinen sdělit prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jeho dodání do místa určení.
- 7.8. Vady zboží, vyplývající z kvality dodaného zboží, může kupující uplatňovat kdykoliv po celou dobu trvání záruky.
- 7.9. Zjistí-li kupující nesrovnalosti v množství zboží, zřejmou porušenost nebo neúplnost dodávky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinen o tom spolu s prodávajícím sepsat reklamační protokol, ve kterém obě strany uvedou svá stanoviska. Dokud prodávající odmítá sepsat nebo podepsat zápis, není kupující nebo příjemce zásilky povinen dodávku převzít.
- 7.10. Odpovědnost za vady musí být uplatněna písemnou formou. Reklamační protokol musí obsahovat detailní popis závady, případně fotodokumentaci, údaje o dodávce a místo uložení reklamovaného zboží. Podle charakteru závažnosti vady bude kupující v rámci uplatňování odpovědnosti za vady požadovat odstranění vad dodáním náhradního zboží, přičemž náklady na jeho výměnu, včetně nezbytných, přímo souvisejících nákladů na opravu, ponese prodávající, případně prodávající poskytne kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, s kterou bude kupující souhlasit.
- 7.11. Prodávající je povinen vyřídit reklamaci nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení reklamačního protokolu prodávajícímu a v tomto termínu zaslat reklamujícímu zápis o způsobu vyřízení reklamace. Kopii tohoto zápisu zašle na vědomí na adresu: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Oddělení materiálových nákupů a služeb, Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1.
- 7.12. Odmítne-li prodávající požadavek kupujícího na odstranění vady, zavazují se smluvní strany uskutečnit místní šetření za účelem prokázání, zda je požadavek kupujícího na odstranění vad oprávněný či nikoliv. O tomto šetření sepiší smluvní strany zápis, jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
- 7.13. V případě, že je vada předmětu smlouvy neodstranitelná, zavazuje se prodávající dodat do 30 dnů od zjištění této skutečnosti kupujícímu náhradní předmět plnění nebo kupujícímu poskytnout přiměřenou slevu z ceny předmětu smlouvy. Rozhodnutí, zda kupující přijme náhradní plnění nebo slevu z ceny, je na kupujícím.

ČLÁNEK VIII.

Sankce a postihy

- 8.1. V případě prodlení prodávajícího s předáním úplného předmětu smlouvy kupujícímu v termínu z důvodů na straně prodávajícího, má kupující právo vyúčtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaného předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení.

- 8.2. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zjištěných při předání a převzetí předmětu smlouvy nebo v průběhu záruční doby je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení. V případě, že si smluvní strany dohodnou dodatečnou lhůtu pro odstranění vad, uplatní se právo kupujícího na smluvní pokutu prvním dnem po marném uplynutí dodatečné lhůty k odstranění vad.
- 8.3. V případě postoupení práv a povinností, vyplývajících z této smlouvy, bez souhlasu kupujícího na jiný subjekt, je prodávající oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 5% z celkové ceny předmětu této kupní smlouvy.
- 8.4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu podle odstavce 1 až 5 tohoto článku vzniká prodávajícímu do 30 dnů od doručení výzvy kupujícího prodávajícímu k zaplacení smluvní pokuty. Za den doručení se považuje třetí den po dnu odeslání výzvy.
- 8.5. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody přesahující výši sjednané smluvní pokuty.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že kupující je oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění prodávajícího. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 8.7. Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.
- 8.8. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny (faktury – daňového dokladu) vzniká prodávajícímu právo účtovat úrok z prodlení ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 8.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

ČLÁNEK IX.

Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených smlouvou resp. jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 9.2. Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany prodávajícího. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany prodávajícího se považuje zejména:
 - a. zjistí-li kupující, že prodávající neplní předmět kupní smlouvy v souladu se smlouvou a jejími přílohami nebo v souladu s podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu smlouvy závazné a prodávající, přestože byl kupujícím vyzván k plnění předmětu smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu smlouvy, tak v kupujícím mu poskytnuté přiměřené lhůtě, neučinil;
 - b. jestliže bylo vůči prodávajícímu zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, byla-li na prodávajícího nařízena exekuce nebo jestliže prodávající

není schopen jinak plnit své povinnosti související s plněním předmětu smlouvy;

- c. jestliže prodávající poskytne nebo nařídí poskytnout zaměstnanci kupujícího nebo třetí osobě úplatek, dar, prémii nebo jinou cennou věc nebo jiný majetkový prospěch v souvislosti se smlouvou;
- d. jestliže je prodávající v prodlení s plněním svých povinností více než 30 kalendářních dnů oproti termínům stanovených ve smlouvě nebo jejích přílohách.

- 9.3. Prodávající může od smlouvy ustoupit, pokud kupující nezaplatí sjednanou cenu za řádně a včas splněný předmět smlouvy.
- 9.4. Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.5. V případě ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy, nedochází k zrušení smlouvy od samého počátku (ex tunc), ale až od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně (ex nunc). Vzájemná plnění, která si smluvní strany poskytly do ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy, si obě smluvní strany ponechají. Kupující je povinen uhradit kupní cenu za předmět plnění dodaný prodávajícím do ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy.

ČLÁNEK X.

Ostatní ujednání

- 10.1. Prodávající se zavazuje nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu kupujícího.

ČLÁNEK XI.

Závěrečná ujednání

- 10.1. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně, jednáním. Nedojde-li k dohodě, má kterákoliv smluvní strana právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 10.2. Veškeré smluvní vztahy se budou řídit českým právem. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný soud kupujícího.
- 10.3. Jestliže je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, neovlivní to platnost nebo vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud je neplatné nebo nevymahatelné ustanovení od ostatního obsahu

oddělitelné v souladu s ustanovením § 41 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují neprodleně zahájit jednání v dobré víře s cílem nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením se stejným nebo obdobným hospodářským účelem.

- 10.4. Prodávající prohlašuje, že předmět plnění nemá právní vady, tedy není zatížen právy třetích osob.
- 10.5. Smluvní vztahy výslovně neupravené smlouvou se řídí obchodním zákoníkem a obecně závaznými právními předpisy.
- 10.6. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 10.7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou stran, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž kupující obdrží tři výtisky a prodávající jeden výtisk.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1: Seznam kancelářských potřeb
- příloha č. 2: Adresy organizačních složek

Kupující:

Prodávající:

V Praze dne:

V dne:

JUDr. Jan Blecha

první náměstek generálního ředitele