

Dodatečné informace k veřejné zakázce Analýza korporátní identity

Dotaz č. 1: Kolik má SŽDC celkem zaměstnanců? Kolik z nich je on/off line?

Odpověď: Zadavatel má 17 286 zaměstnanců, z toho 5 800 má e-mailovou adresu.

Dotaz č. 2: V zadávací dokumentaci (kapitola 14 – doporučené řazení nabídky – bod 8) je uvedeno, že má být v nabídce přiložen návrh Smlouvy, včetně příloh. Prosím o informaci, o jaké přílohy se jedná.

Odpověď: Nebudou-li ve Vašem návrhu Smlouvy zapotřebí přílohy, tak je není nutné přikládat.

Dotaz č. 3: K bodu 14 Zadávací dokumentace: Požadavky zadavatele na zpracování nabídky, odstavec 8 týkající se návrhu smlouvy. Stačí do návrhu smlouvy zahrnout jen Obchodní a platební podmínky, které jsou součástí ZD? Anebo je třeba vypracovat kompletní smlouvu a tyto Obchodní a platební podmínky do ní zapracovat?

Odpověď: Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, který bude zahrnovat Obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny Zadávací dokumentací.

Dotaz č. 4:

K fázi výzkumu mezi zaměstnanci

- Specifikace úrovně zaměstnanců (a odhadu počtu na dané úrovni) a jejich kompetencí (např. vrcholný management, střední management – vedoucí oddělení, administrativní podpora, pracovníci v terénu, atd.). je to důležité pro vhodné nastavení designu výzkumu, na jehož základě se bude tvořit korporátní identita.
- Přibližné počty zaměstnanců v jednotlivých odděleních (stačí v jednoduchém formátu, např. 7 oblastních ředitelství – každé tvořeno XY počtem oddělení s průměrným počtem 5-10 zaměstnanců)
- Bude součástí našeho plnění i tisk dotazníků? Jsme připraveni to zajistit, jen to potřebujeme vědět, abychom to zohlednili v kalkulaci.
- Jaká je Vaše představa o rozsahu a struktuře výstupů? Standardně poskytujeme mezivýstupy za všechny hlavní fáze projektu (report z výzkumu zaměstnanců, výstup z workshopů s managementem, finální výstup v podobě definice korporátní vize a hodnot včetně plánu implementace. Máme počítat zhruba s těmito výstupy nebo budou požadavky na další?
- V Zadávací dokumentaci je uveden termín konce sběru dat 30.6., vzhledem k tomu, že nabídky se odevzdávají do 10.6., je 20 dní na realizaci zcela nedostačující, výzkum je základní vstup pro následující analýzu, neměl by se uspěchat. Tento termín platí?

K nastavování korporátní identity

- V ZD je uvedeno, že realizátor dostane k dispozici dokumenty SŽDC, bylo by možné podobu a rozsah těchto podkladů specifikovat?
- Je v současné době nastavena korporátní identita, tj. bude se jednat spíše o reformulaci firemních hodnot nebo o nastavování nových? Pokud již existují, jaká je jejich podoba (centrální, na lokálních úrovních jednotlivých oddělení, atd.)?
- Na základě našich zkušeností předpokládáme celý projekt odstartovat workshopem se zástupci vedení SŽDC, který by následoval po našem seznámení se se všemi relevantními dokumenty instituce – na workshopu bychom pak společně prodiskutovali stávající strategii společnosti, aktivity v oblasti personálního rozvoje a definovali základní očekávání vedení SŽDC od projektu. Je toto realizovatelné?

- V ZD jsou požadavky na benchmarky. My disponujeme rozsáhlou databází benchmarků včetně ukazatelů hodnocení zaměstnanců. Které společnosti považujete za relevantní pro srovnání se SŽDC?

Odpověď:

- 1) Celkový počet úrovní zaměstnanců je 4 (aparát generálního ředitelství, aparát organizačních jednotek, aparát odborných správ a provozních obvodů oblastních ředitelství, výkonní zaměstnanci řízení provozu a provozuschopnosti). Podrobnou strukturu a popis kompetencí obdrží vítěz zadávacího řízení.
- 2) Celkový počet organizačních jednotek je 18. Podrobnou strukturu s počty zaměstnanců obdrží vítěz zadávacího řízení. Zadavatel má celkem 17 286 zaměstnanců, z toho 5 800 zaměstnanců má e-mailovou adresu.
- 3) Součástí plnění je i tisk dotazníků.
- 4) Požadovaná je struktura výstupů uvedená v Zadávací dokumentaci.
- 5) V termínu pro sběr dat, uvedených v odst. 2.2. Zadávací dokumentace došlo k chybě v písemném vyhotovení Zadávací dokumentace. Správný termín je 31.7.2013.
- 6) Vítěz zadávacího řízení dostane k dispozici základní řídicí dokumenty zadavatele (Organizační řád, Pracovní řád apod.).
- 7) Dokumenty zadavatele, obsahující současné nastavení korporátní identity dostane k dispozici vítěz zadávacího řízení a podle výsledku průzkumu navrhne, zda půjde o reformulaci anebo nastavení nových hodnot.
- 8) S workshopem počítá zadavatel až v konečné fázi projektu.
- 9) Za relevantní jsou považovány benchmarky z rezortu.

Dotaz č. 5:

- 1) Prosíme o bližší specifikaci informace uvedené v odstavci 2.2 zadávací dokumentace. Datem 30.6.2013 chápe zadavatel konec fáze sběru dat, nebo konec fáze přípravy dotazníkového šetření?
- 2) V tomto odstavci je dále uvedeno, že „Oslovení budou všichni zaměstnanci zadavatele“. S ohledem na strukturu zaměstnaneckých skupin (například výpravčí, dozorcí výhybek, obchůzkáři) prosíme o vyjasnění, zda zadavatel očekává oslovení vybraného vzorku zaměstnanců z jednotlivých skupin, nebo plošné oslovení všech jednotlivých zaměstnanců.
- 3) Prosíme dále o informaci o poměru zaměstnanců, kterých se týká elektronická a kterých papírová forma sběru dat.

Odpověď:

- 1) V termínu pro sběr dat, uvedených v odst. 2.2. Zadávací dokumentace došlo k chybě v písemném vyhotovení Zadávací dokumentace. Správný termín je 31.7.2013.
- 2) Zadavatel požaduje plošné oslovení všech zaměstnanců. Podrobnou strukturu s počty zaměstnanců obdrží vítěz zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel má celkem 17 286 zaměstnanců, z toho 5 800 zaměstnanců má e-mailovou adresu.

Ing. Pavel Koucký
ředitel personálního odboru

