



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN. (č.j.): 11958/2012 - ONVZ

POČ. LISTŮ: 16

POČ. PŘÍLOH:

POČ. LISTŮ PŘ.:

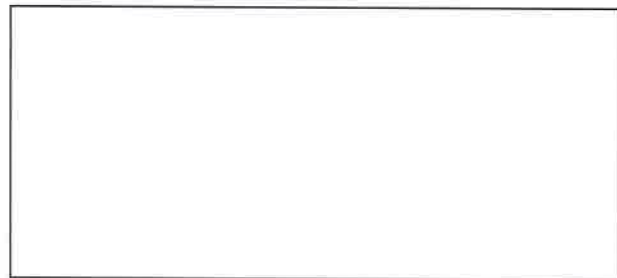
VYŘIZUJE: Mgr. Martina Kotková, Ph.D.

TEL.: 972 235 764

FAX: 222 335 698

E-MAIL: KotkovaM@szdc.cz

DATUM: 08.04.2013



Věc: Výzva na předložení nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na služby

Zadavatel: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

v y z ý v á

k účasti ve výběrovém řízení a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby
s názvem

„Osobní webový portál zaměstnanců SZDC“

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na základě § 38 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo též „ZVZ“)

1. Identifikační údaje Zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Právní forma: státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce
48384

Zastoupena: **JUDr. Janem Blechou**, prvním náměstkem generálního ředitele

1.2 Kontaktní osoba:

Kontaktní osoba zadavatele ve věci administrativních náležitostí výzvy:

Mgr. Martina Kotková, Ph.D., tel: 972 235 764, e-mail: KotkovaM@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věci předmětu výběrového řízení:

Ing. Evžen Pospíšil, tel: 972 235 603, e-mail: Pospisil@szdc.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota:	5 000 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Místo plnění:	Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
Charakteristika veřejné zakázky:	veřejná zakázka podlimitní

2.2 Dodavatel musí zajistit realizaci a akceptaci díla nejpozději do 1. 10. 2013

2.3 Předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace analýzy a technického řešení webového osobního portálu pro všechny osoby v pracovně právním vztahu SŽDC.

2.4. Bližší specifikace veřejné zakázky:

Technické požadavky

Zadavatel požaduje realizaci analýzy a technického řešení webového osobního portálu pro všechny osoby v pracovněprávním vztahu zadavatele. Personální webový portál musí být schopen pracovat a zpřístupnit údaje pro více než 18 tisíců osob.

Část analýza

Dodavatel zajistí provedení analýzy možné realizace personálního portálu jako rozšíření současného vedení personální agendy v informačním systému SŽDC.

Analýza bude zaměřena na vydefinování základních a pokročilých funkcionalit personálního portálu:

1. Popis základních funkcionalit bude zahrnovat vydefinování všech procesů a informací spojených s využitím webového portálu jako doplnění personálně-mzdových oddělení zadavatele.
2. Popis pokročilých funkcionalit bude zahrnovat vydefinování specifických procesů zadavatele v oblasti zdravotní a odborné způsobilosti dle drážní legislativy, rozvoj vzdělávání pracovníků zadavatele a další procesy a funkcionality.

Analýza bude také obsahovat popis začlenění personálního portálu do současného technického a informačního prostředí zadavatele včetně řešení problematiky řízení uživatelských rolí personálního portálu.

Část realizace

Dodavatel zajistí realizaci webového personálního portálu, který bude zobrazovat data ze současných informačních systémů SŽDC.

Personální webový portál bude ve výchozím stavu zobrazovat informace zobrazené níže. Jedná se pouze o informativní výčet údajů, skutečný rozsah dat bude upřesněn v rámci analýzy dodavatele.

Zobrazovaná data:

Osobní a rodinné informace

Příklady položek: Tituly, Oslovení, Jméno, Příjmení, Rodné jméno, Rodné číslo, Datum narození, Místo narození, Rodinný stav, Občanství, Počet dětí, Člen rodiny, Dítě, Druh školy, Pohlaví a další informace.

Organizační přiřazení zaměstnance a jeho členství

Příklady položek: Organizační zařazení, Profese, Systemizované místo včetně požadavků, Pořizovací místo, Oblast působnosti mistra a další informace

Bankovní spojení

Příklady položek: Druh bankovního spojení, Klíč příjemce, Bankovní účet, Kód banky, Způsob platby, Účel platby a další informace

Personální opatření zaměstnance

Příklady položek: Nástup, Přeložení, Vyjmutí z evidenčního počtu, Zařazení do evidenčního počtu, Ukončení a další položky

Adresy pracovníka

Příklady položek: Druh adresy, K rukám, Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační, Dodatek adresy a další informace

Mzdové informace, doplňkové platby a externí převody

Příklady položek: Mzdový druh, Částka, Text, Stupeň zaměstnanosti, Celková částka, Deponovat, Č. exekuce, Bankovní spojení, Účet, Specifický symbol, Variabilní symbol, Konstantní symbol, Klíč příjemce, Způsob platby a další informace

Smluvní informace

Příklady položek: Druh smlouvy, Lhůta do, Zkušební doba, Výpovědní doba a další informace

Informace o kvalifikaci a vzdělání

Příklady položek: Skupina kvalifikací, Název kvalifikace, Začátek, Konec, Porovnání s požadavky, Druh školy, Instituce/místo a další informace

Pojistné a daňové informace

Příklady položek: Číslo pojištěnce, Zdravotní pojišťovna, Podmíněné pojištění, Práce malého rozsahu, Cizinec, Daňová sleva, Počet uplatňovaných dětí, Podepsané daňové prohlášení, Daňový rezident, Daňová sleva a další informace

Důchodové informace

Příklady položek: Druh důchodu, Datum přiznání důchodu, Datum vzniku nároku na důchod, Datum rozhodnutí, První pracovní den, Číslo rozhodnutí a další informace

Nárok na dovolenou a limity přesčasové práce

Příklady položek: Přiznaný počet, Odpočet, Začátek odpočtu, Konec odpočtu, Typ a další informace

Dohody o provedení práce

Příklady položek: Číslo smlouvy, Datum uzavření, Čerpáno, Zůstatek, Poznámka a další informace

Informace o KOP (kondiční pobyt)

Příklady položek: Kód zaměstnání, Předpoklad KOP, Nárok, Účast na KOP, Místo KOP, Číslo poukazu a další informace

Celkem se může jednat o práci se stovkami datových položek a desítkami datových skupin, upřesnění rozsahu datových položek a skupin specifikuje analýza dodavatele.

Informace v personálním webovém portálu budou logicky seřazeny dle podrobně vydefinovaných skupin vydefinovaných během tvorby analýzy.

Personální webový portál bude podporovat práci s uživatelskými rolemi. V rámci realizace portálu se předpokládají tyto role s různou úrovní přístupu k datům a funkcionalitám:

1. Zaměstnanec (kolem 18 tisíců uživatelů)
2. Vedoucí zaměstnanec (kolem 3 tisíců uživatelů)
3. Administrátor personálních dat (1 – 2 uživatelé)
4. Administrátor IT nastavení (1 – 2 uživatelé)

Jeden uživatel se může nacházet ve více rolích.

Kromě samotného zobrazení obsahu všech datových položek bude webový portál také zobrazovat skeny všech personální dokumentů podle jejich přiřazení ke konkrétním pracovníkům. Dokumenty jsou uloženy v příslušném systému SŽDC.

Webový portál bude podporovat funkcionalitu tisku pro všechny zobrazované informace a položky. Kromě stránek podporující tisk bude webový portál zajišťovat také tisk dle speciálně vydefinovaných tiskových sestav. Definici tiskových sestav specifikuje analýza.

Součástí realizace personálního webového portálu bude příprava dokumentace k portálu ve formě:

- technická dokumentace,
- příručka administrátora,
- nápovědy,
- a další dokumentace.

Nápověda bude připravena ve formě vhodné pro začátečníky práce s PC.

Personální webový portál musí do budoucna umožnit tato rozšíření:

- Nové role
 - Školitel
 - Manažer
 - Další role
- Manažerské reporty (dynamické generování sestav)
- Zadávání požadavků na změnu personálních údajů
- Inicivace oběhu personálních dokumentů
- Informace o kariérním růstu zaměstnance
- Řízení a hodnocení výkonnosti pracovníků
- Plánování vzdělávání
- A další funkcionality

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 000 000,- Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1 Doba plnění je od uzavření smlouvy do 1. 10. 2013.
- 4.2 Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty zadavatele:
- Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

5. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

5.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. (1) zákona

Základní kvalifikační předpoklady dodavatel v nabídce prokáže předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž prohlásí, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,

- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. (1) písm. c) zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Shora specifikované doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ ve vztahu k:

- základním kvalifikačním předpokladům doklady dle § 53 odst. 3 ZVZ (výpis z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a všech členů statutárního orgánu dodavatele, potvrzení finančního úřadu a potvrzení správy sociálního zabezpečení)
- profesním kvalifikačním předpokladům doklady dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, výpis z živnostenského rejstříku a autorizace v relevantním oboru)

Předloženy musí být originály nebo úředně ověřené kopie zákonem stanovených či požadovaných dokladů s tím, že staří dokladů bude posuzováno dle § 57 odst. 2 ZVZ, dle kterého doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě zjednodušeného podlimitního řízení ke dni podání nabídky.

5.4 Čestné prohlášení dle § 50 odst. (1) písm. c) zákona

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona; a § 56 odst. 2 písm. a)

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, které lze za dále uvedených podmínek nahradit smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli;	<p>Předložením seznamu významných služeb realizovaných/poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) název objednatele, ii) předmět významné služby a její rozsah, iii) doba realizace významné služby, iv) údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas, v) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, <p>přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud zakázka byla realizována pro veřejného zadavatele, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud zakázka byla realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 3 významné služby, z nichž alespoň 2 byly v hodnotě min. 5 mil. Kč bez DPH, a alespoň 1 významná služba zahrnovala implementaci firemního portálu a systému pro personální a mzdovou agendu.</p> <p>Za významnou službu se pro účely prokázání splnění kvalifikace v tomto zadávacím řízení považuje zakázka v oblasti informačních systémů (software), jejímž předmětem byla dodávka komplexního informačního systému (tj. analýza, návrh, realizace, včetně testování).</p>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
b)	<p>jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele – osob odpovědných za poskytování příslušných služeb; zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikačního předpokladu v této minimální úrovni:</p> <p>Dodavatel musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici minimálně šestičlenný realizační tým specialistů se znalostí českého jazyka na pracovní úrovni, jehož členy musejí být osoby zastávající níže uvedené pozice (označení pro účely této veřejné zakázky) a disponující následujícími kvalifikačními předpoklady:</p> <p>1. Projektový manažer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů; • certifikát pro projektové vedení (PRINCE2 nebo srovnatelný); • vedl alespoň 2 projekty, které naplňují znaky „významné služby“ dle písm. a) výše. <p>2. Architekt informačního systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta informačních systémů, kterou se rozumí zejména návrhy aplikační architektury; • certifikát z oblasti návrhu architektury IT řešení; • účast na alespoň 2 projektech, které naplňují znaky „významné služby“ dle písm. a) výše. <p>3. Analytik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání; 	<p>Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o osobu působící jako subdodavatel / zaměstnanec subdodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu – doložen:</p> <p>i) strukturovaným profesním životopisem – profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jméno a příjmení člena týmu, 2. pozice v týmu (viz vlevo) 3. podrobný popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky 4. údaj o zaměstnavateli, popř. IČ člena týmu 5. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky; je-li u pracovníka požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby uchazeč v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu. <p>ii) kopií dokladu o vzdělání.</p>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	<ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy; • účast na alespoň 1 projektu, který naplňuje znaky „významné služby“ dle písm. a) výše, • zkušenosti s realizací minimálně 3 odborných analýz <p>4. Designer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky praxe v oblasti návrhu; • účast na alespoň 1 projektu, který naplňuje znaky „významné služby“ dle písm. a) výše, • zkušenosti s návrhem a realizací portálu. <p>5. Programátor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 roky v oblasti programování; <p>6. Personální a mzdový specialista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání; • minimálně 5 let praxe v oblasti implementace personálních a mzdových systémů; • účast na alespoň 1 projektu, který naplňuje znaky „významné služby“ dle písm. a) výše. <p>Jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci bodů 1. – 6. výše, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.</p>	

Přílohy seznamu nenahrazují samotný seznam významných služeb.

5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se řídí dle ust. § 51 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., v aktuálním znění. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- 6.1 Nabídka musí být zpracována písemně, v českém jazyce, v tištěné podobě, v 1 originálu a 1 kopii.
- 6.2 Údaje uvedené v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.
- 6.3 Všechny listy nabídky včetně příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.
- 6.4 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 6.5 Dodavatel má v případě nejasností možnost požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
- 6.6 Nabídka musí obsahovat:
 - identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu dodavatele pro účely této veřejné zakázky, včetně jejích kontaktních údajů (telefon, e-mail),
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy musí být zpracován v souladu s obchodními a platebními podmínkami uvedenými v této výzvě, přičemž dodavatel není oprávněn vkládat do smlouvy jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které jsou uvedeny v této výzvě.
- 6.7 Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil formou čestného prohlášení:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (z č. 143/2001Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 6.8 Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené názvem a adresou dodavatele a zadavatele a označením: „**NEOTEVÍRAT - Veřejná zakázka**“

„Osobní webový portál zaměstnanců SŽDC“

7. Obchodní podmínky

7.1 Platební podmínky

- a) Zadavatel uhradí dodavateli cenu dodávky bankovním převodem na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů po dni jeho doručení zadavateli.
- b) Daňový doklad musí být vystaven v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jeho přílohou musí být předávací protokol (dodací list), potvrzený kontaktními osobami smluvních stran.
- c) Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- d) V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením důvodu k doplnění či úpravě. Splatnost doplněného

či opraveného daňového dokladu počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného či opraveného daňového dokladu zadavateli.

- e) Smluvní strany se dohodly, že stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad dodavatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně dodavatele.
- f) Smluvní strany se dohodly na tom, že se smluvní vztahy budou řídit českým právem a k projednání případných sporů bude příslušným obecný soud zadavatele.
- g) Dodavatel je povinen udržovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech souvisejících s činností zadavatele, se kterými přijdou zaměstnanci dodavatele při plnění předmětu smlouvy do styku, s výjimkou případů, kdy povinnost poskytnout informace vyplývá z právních předpisů.
- h) Dodavatel je povinen nakládat s osobními daty zaměstnanců dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7.2 Záruční doba

- a) Záruční doba na předmět zakázky činí minimálně 24 měsíců a začíná běžet dnem předání předmětu zakázky zadavateli.
- b) Záruční doba neběží:
 - i. po dobu, po kterou nemůže zadavatel předmět zakázky nebo vadou dotčenou část předmětu zakázky užívat pro jeho vadu, za kterou odpovídá dodavatel,
 - ii. po dobu, po kterou dodavatel odstraňuje vady předmětu zakázky nebo jeho části
 - iii. nemůže-li zadavatel pro vadu předmětu zakázky nebo jeho části užívat kromě vadou dotčené části i jinou související část předmětu zakázky, neběží ani záruční doba poskytnutá na související část předmětu zakázky.
- c) Záruční doba neběží vždy ode dne, kdy dodavateli vznikla podle ustanovení smlouvy povinnost započít s odstraňováním vady, nejdříve ode dne, kdy zadavatel fakticky umožnil dodavateli zahájit práce na jejím odstraňování, až do dne, kdy dodavatel předá zadavateli vadou dotčený předmět zakázky nebo jeho část po odstranění vady.
- d) Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou záruční doba podle předchozích ustanovení neběží.
- e) Dodavatel je povinen započít s odstraňováním reklamované vady nejpozději do 1 pracovního dne od doručení reklamace. Dodavatel současně písemně oznámí zadavateli, zda reklamaci uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů reklamaci neuznává. Lhůtu k odstranění vad dohodnou smluvní strany písemně.
- f) Odmítne-li dodavatel požadavek zadavatele na odstranění vady, zavazují se smluvní strany uskutečnit místní šetření za účelem prokázání, zda je požadavek zadavatele na odstranění vad oprávněný či nikoliv. O tomto šetření sepíše smluvní strany zápis, jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
- g) V případě, že je vada předmětu zakázky neodstranitelná, zavazuje se dodavatel dodat do 30 dnů od zjištění této skutečnosti náhradní předmět plnění nebo zadavateli poskytnout přiměřenou slevu z ceny zakázky. Rozhodnutí, zda zadavatel přijme náhradní plnění nebo slevu z ceny zakázky je na zadavateli.

7.3 Smluvní pokuty

- a) V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu zakázky zadavateli v termínu z důvodů na straně dodavatele má zadavatel právo vyúčtovat uchazeči smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny předmětu zakázky za každý i započatý den prodlení.
- b) V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad zjištěných při předání a převzetí předmětu zakázky nebo v průběhu záruční doby, je zadavatel oprávněn po dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení. V případě, že si smluvní strany domluví dodatečnou lhůtu pro odstranění vad, uplatní se právo zadavatele na smluvní pokutu prvním dnem po marném uplynutí dodatečné lhůty.
- c) Smluvní strany se dohodly, že je zadavatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění dodavatele. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- d) V případě prodlení zadavatele se zaplacením faktury, je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- e) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinností, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- f) Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.

8. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Zadavatel požaduje, aby zájemce uvedl nabídkovou cenu jako cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky, a to v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná sazba DPH a včetně DPH.
- 8.2 Nabídková cena dodavatele musí být cenou maximální pro celé období plnění předmětu této veřejné zakázky, zahrnující veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

9.1 Lhůta pro podání nabídky končí dne *10.6.* 2013 v 8:30 hodin.

9.2 Nabídka bude přijata na adrese sídla zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Podatelna (č.dv. 21/přízemí)

Dlážděná 1003/7

Praha 1 – Nové Město

9.3 Vaši nabídku lze doručit osobně, po celou dobu lhůty pro podání nabídky, vždy v pracovních dnech od 8,00 hod. do 15,00 hod., nebo poslat doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

10. Zadávací lhůta

10.1 Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

11. Kritérium hodnocení nabídky

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
A	Nabídková cena	55 %
B	Kvalita nabízeného plnění	45 %

V rámci dílčího kritéria A – Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B – Kvalita nabízeného plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění přinášející přidanou hodnotu k požadovanému předmětu plnění. Předmětem kvalitativního hodnocení budou subkritéria:

- a) Rychlost zahájení prací
- b) Doba trvání implementace
- c) Délka záruky nad rámec požadovaného v článku 7.2 této výzvy
- d) Rámec školení pro administrátory
- e) Popis plnění analýzy základních a pokročilých funkcionalit personálního portálu;
- f) Popis plnění funkční specifikace řešení;
- g) Metodika projektového řízení, organizace a podrobný harmonogram projektu.

V rámci uvedených subkritérií bude níže uvedenými hledisky výhodněji hodnocena nabídka, která bude obsahovat (jednotlivé hledisko je vždy označeno písmenem, které se shoduje s písmenem, pod kterým je uvedeno příslušné subkritérium):

- a) Rychlost zahájení prací [kalendářní den] – výhodnější nabídka je ta s nižším počtem pracovních dní od podpisu smlouvy. Nejdelší přípustná možnost je 30 kalendářních dní;
- b) Doba trvání implementace [kalendářní den] – výhodnější nabídka je ta s kratší dobou implementačních prací (ukončeno podepsaným akceptačním protokolem). Hodnotí se počet kalendářních dnů trvání implementace od zahájení prací. Nejdelší přípustná možnost je 220 kalendářních dní;
- c) Délka záruky nad rámec požadovaného v článku 7.2 této výzvy [kalendářní měsíc] – výhodnější je ta nabídka s delší dobou záruky. Hodnotí se počet měsíců nad rámec požadovaného v článku 7.2 této výzvy.
- d) Rámec školení pro administrátory [hodiny] – výhodnější je ta nabídka s vyšším počtem hodin školení pro administrátory. Nejvyšší přípustná možnost je 160 hodin.
- e) Popis plnění analýzy základních a pokročilých funkcionalit personálního portálu - větší zamýšlený rozsah analýzy pro vydefinování všech procesů a informací spojených s využitím portálu jako doplnění personálně-mzdových oddělení zadavatele a specifických procesů zadavatele v oblasti zdravotní a odborné způsobilosti dle drážní legislativy, rozvoje vzdělávání pracovníků zadavatele a začlenění portálu do současného technického a informačního prostředí zadavatele včetně řešení problematiky řízení uživatelských rolí;

- f) Popis plnění funkční specifikace řešení - detailnější popis jednotlivých částí požadovaného řešení. Srozumitelnost, úplnost a logická provázanost funkčních celků navrhovaného řešení pro personální portál. Kvalita architektonického návrhu a jeho způsob integrace do prostředí zadavatele. Komplexnost návrhu funkční specifikace řízení uživatelských rolí zadavatele. Srozumitelnost a komplexnost technického a funkčního vysvětlení volby jednotlivých technologií navrhovaného řešení
- g) Metodika projektového řízení, organizace a podrobný harmonogram projektu - kvalitnější a propracovanější popis projektového řízení a organizace projektu včetně účinné kontroly a navržených opatření k zajištění cílů projektu, komplexnost a propracovanost navrženého harmonogramu do měřitelných událostí a výstupů, návrhu opatření a přístupů pro zajištění realizovatelnosti projektu (v termínech, kvalitě a za daných technických podmínek cílových prostředí).

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria B, bodů e), f), g) je uchazeč povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Popis musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý.

Předmětem hodnocení budou skutečnosti uvedené dodavatelem, odpovídající shora vymezeným hlediskům hodnocení dle bodů a – g.

Subkritérium	Název požadované kapitoly/subkritéria (zachovat nadpisy v nabídce)	Váha
a)	Rychlost zahájení prací	5%
b)	Doba trvání implementace	20%
c)	Délka záruky nad rámec požadovaného v článku 7.2 této výzvy	15%
d)	Rámec školení pro administrátory	10%
e)	Popis plnění analýzy základních a pokročilých funkcionalit personálního portálu	20%
f)	Popis plnění funkční specifikace řešení	20%
g)	Metodika projektového řízení, organizace a podrobný harmonogram projektu	10%

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Popis návrhu řešení bude součástí nabídky uchazeče.

11.2 Metoda hodnocení

Pro celkové hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové hodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A – Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu. 100 bodů získává nejnižší nabídka, ostatní nabídky získají bodovou hodnotu odvozenou poměrem jejich ceny k nejlepší nabídce dle následujícího vzorce:

$$\frac{(\text{„nabídka uchazeče“}) \times 100 \times 0,55}{(\text{„nejvýhodnější nabídka“})}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B, bod a) získá hodnocená nabídka váženou bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{(30 - \text{„nabídka uchazeče“}) \times 100 \times 0,05}{(30 - \text{„nejvýhodnější nabídka“})}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B, bod b) získá hodnocená nabídka váženou bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{(220 - \text{„nabídka uchazeče“}) \times 100 \times 0,20}{(220 - \text{„nejvýhodnější nabídka“})}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B, bod c) získá hodnocená nabídka váženou bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{(\text{„nabídka uchazeče“}) \times 100 \times 0,15}{(\text{„nejvýhodnější nabídka“})}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B, bod d) získá hodnocená nabídka váženou bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{(\text{„nabídka uchazeče“}) \times 100 \times 0,10}{(\text{„nejvýhodnější nabídka“})}$$

Hodnocení kritéria B – Kvalita nabízeného plnění, body e), f), g) probíhá tak, že hodnotící komise sestaví na základě popisu návrhu řešení dodaného uchazečem pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. V rámci každého subkritéria prověří podle následující hodnotící stupnice úroveň splnění požadavků a přiřadí odpovídající počet bodů.

Každé ze subkritérií e), f), g) bude hodnoceno zvlášť. Nejvhodnější nabídce v rámci daného subkritéria bude přiděleno 100 bodů a každé následující nabídce bude přiděleno takové bodové ohodnocení, jež vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Poté body za každé subkriterium budou ještě vynásobeny podle vzorců:

Hodnotící subkriterium B, bod e): „hodnocená nabídka“ x 0,20

Hodnotící subkriterium B, bod f): „hodnocená nabídka“ x 0,20

Hodnotící subkriterium B, bod g): „hodnocená nabídka“ x 0,10

Všechna subkriteriia části B – Kvality nabízeného plnění se následně sečtou a vynásobí vahou 0,45:

(Subkriterium B, bod a) + Subkriterium B, bod b) + Subkriterium B, bod c) + Subkriterium B, bod d) + Subkriterium B, bod e) + Subkriterium B, bod f) + Subkriterium B, bod g)) x 0,45

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne prostým součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích A a B, tj. prostým součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích A a B převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

12 **Závěrečná ujednání:**

12.1 Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky.

12.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V Praze dne.....**2.1.-05-2013**.....



JUDr. Jan Blecha

první náměstek GŘ