

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat

nadlimitní sektorová veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 a násl. ZZVZ

Č.j.: 7935/2022-SŽ-GŘ-O8

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Zadávací dokumentaci a jejich jednotlivých přílohách mají význam definovaný v Příloze č. 11 této Zadávací dokumentace – *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Zadávací dokumentace nebo její konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.

## 1. DENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234  
DIČ: CZ70994234  
Identifikátor DS: ucchjm

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 2.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v § 211 odst. 3 ZZVZ.
- 2.1 Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.2 Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením je v souladu s § 43 ZZVZ: Ing. Michal Táborský, MBA  
Email: [TaborskyM@spravazeleznic.cz](mailto:TaborskyM@spravazeleznic.cz)  
Tel.: +420 702 149 039

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavatelem v záležitostech souvisejících s veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

## 3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Hlavním předmětem této Veřejné zakázky je realizace činností spočívajících především v pořízení dat novým měřením, která budou sloužit jako podklad pro vytvoření digitálních technických map železnic.

Pro pořízení nových datových podkladů bude využito kombinace klasických geodetických zaměřovacích technologií s moderními mapovacími technologiemi (mj. fotogrammetrie a mobilní mapování) umožňující hromadný a efektivní sběr dat v poměrně krátké době a požadované přesnosti. Výsledkem plnění předmětu Veřejné zakázky bude vybudování datové základny připravené pro migraci do IS DTMŽ (informační systém digitální technické mapy železnic).

Záměrem Zadavatele je zejména zmapování dat základní prostorové situace (ZPS) a dopravní infrastruktury (DI) v rámci železniční sítě a vyhledávání a zaměření inženýrských sítí technické infrastruktury (TI) tak, aby získaná data mohla sloužit jako podklad pro vytvoření DTMŽ. Cílem této veřejné zakázky bude především nové mapování v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků datového modelu DTMŽ včetně ověření a doplnění výchozího bodového pole. Dále je předmětem pořízení tzv.

referenčních dat. Důraz bude kladen na vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů sítí klasickými geodetickými metodami (toto bude prováděno pomocí měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS). Veřejná zakázka bude zaměřená i na zpracování a přípravu pořízených dat pro následnou harmonizaci a konsolidaci, která bude předmětem plnění v navazující veřejné zakázce.

Vedle vlastního pořízení dat je počítáno i s aktualizací a zpřesněním dat ZPS/DI/TI s doplněním chybějících prvků geodetickým měřením, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx.

Celkovým záměrem Zadavatele je, aby na konci projektu spojeného s realizací předmětu této Veřejné zakázky, byla provedena komplexní digitalizace železniční sítě.

Předmět Veřejné zakázky bude spolufinancován z dotačních prostředků EU v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 v rámci výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zadavatel upozorňuje dodavatele na podmínky dotačního titulu, které jsou volně dostupné na stránkách MPO, konkrétně na: <https://1url.cz/@MPOVYZVA>. Dotační podmínky a konkrétní pravidla bude Zadavatel reflektovat jak v průběhu zadávacího řízení, tak po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.

3.2. **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky** dle číselníku Common procurement Vocabulary:

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby  
72310000-1 - Zpracování dat  
72313000-2 - Sběr dat

3.3. **Doba plnění Veřejné zakázky**

Harmonogram včetně jednotlivých etap plnění předmětu Veřejné zakázky je součástí přílohy č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ1.

3.4. **Místo plnění Veřejné zakázky**

Místo plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a jeho dislokovaná pracoviště na území České republiky. Podrobné informace k místu plnění předmětu Veřejné zakázky jsou upraveny v příloze č. 2 – návrh smlouvy.

#### 4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

4.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **929 500 000 Kč** bez DPH.

#### 5. **INFORMACE K PRŮBĚHU OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

5.1. Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.

5.2. Oznámení otevřeného řízení uveřejněné způsobem dle § 212 ZZVZ představuje výzvu neomezenému okruhu dodavatelů k podání nabídek, přičemž v rámci oznámení zadavatel sděluje dodavatelům základní informace vztahující se k požadavkům zadavatele na plnění veřejné zakázky (a podmínek kvalifikace) s tím, že další podrobnosti pak uvádí v zadávací dokumentaci.

5.3. Nabídku v otevřeném řízení nelze po jejím podání, resp. po skončení lhůty pro podání nabídek, jakkoliv měnit či upravovat. Tím není dotčeno oprávnění zadavatele požadovat objasnění či doplnění nabídky ve smyslu § 46 ZZVZ (to se vztahuje i na objasnění či doplnění údajů a dokumentů vztahujících se ke kvalifikaci).

5.4. Doklady o kvalifikaci musí být předloženy dodavateli vždy již v samotné nabídce.

## 6. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ

- 6.1. Tato zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu a v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.
- 6.2. Zadávací dokumentace je v uveřejněna a volně dostupná v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 6.3. Zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ upravuje podmínky účasti v zadávacím řízení na uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, zejména podmínky kvalifikace, pravidla pro hodnocení nabídek, technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky a obchodní a jiné smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky.
- 6.4. Zadavatel při zahájení zadávacího řízení poskytuje Zadávací dokumentaci v podrobnostech dostatečných pro zvážení účasti dodavatele v zadávacím řízení a podání nabídky.
- 6.5. Zadavatel upozorňuje, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, nikoli komplexním souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně aplikovatelných technických norem, zaužívaných postupu a platných a účinných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Zadávací dokumentaci a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 6.6. Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení Zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání nabídek, a za získání spolehlivých informací ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost informací poskytnutých dodavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.7. Označení osoby, která vypracovala část Zadávací dokumentace:

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

Část Zadávací dokumentace	Označení osoby
Návrh technických podmínek předmětu Veřejné zakázky	<b>ENEX GROUP s.r.o.</b> , IČO 272 23 663, se sídlem Thunovská 179/12, 118 00 Praha 1

- 6.8. Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této Veřejné zakázce realizoval Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžná tržní konzultace k Veřejné zakázce probíhala v období říjen 2021. Konzultace se účastnilo celkem 11 dodavatelů, jejichž seznam je součástí shrnutí o průběhu předběžné tržní konzultace. Shrnutí o průběhu Konzultace je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu Konzultace obsaženo v Příloze č. 10 této Zadávací dokumentace.
- 6.9. Konzultace byla vedena za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem vyhlášení Veřejné zakázky a současně za účelem získání relevantních informací potřebných pro správné a objektivní nastavení zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Cílem Konzultace bylo zejména:
- ověření aktuálního stavu existujících fungujících technických řešení na trhu, zejména u ostatních železničních správ;
  - identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb Zadavatele;
  - rozšíření informativnosti Zadavatele o předmětu Veřejné zakázky a o aktuálních

možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů;

- ověření požadavků na předmět plnění Veřejné zakázky;
- ověření požadavků na technickou kvalifikaci;

## **7. POSKYTOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 7.1. Zadávací dokumentace neobsahuje důvěrné informace. Kompletní zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejnil Zadavatel na svém profilu.

## **8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA ČI JEJÍ DOPLNĚNÍ**

- 8.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu Zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.
- 8.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve lhůtě stanovené v § 98 ZZVZ.
- 8.3. Zadavatel může zadávací podmínky Veřejné zakázky vysvětlit i bez obdržené žádosti. Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s podmínkami v ZZVZ. Každé doplnění či změna Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Dodavatelé jsou povinni v podaných nabídkách prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanoveními § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci.

### **9.1. Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ**

- 9.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 ZZVZ:

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 9.1.2. Dodavatel prokáže v souladu s § 75 ZZVZ splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 9.1.3. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání základní způsobilosti v nabídce čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení nebo pokud by plnění veřejné zakázky vyžadoval naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí.
- 9.1.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
- 9.1.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyločí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

## 9.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

- 9.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.2.2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dále předložením platného oprávnění k podnikání v oboru:
- (i) výkon zeměměřických činností
- Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázáním doručení živnostenskému úřadu (v případě ohlašovací živnosti). Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
- 9.2.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- 9.2.4. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání profesní způsobilosti v nabídce čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

## 9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam významných zakázek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby plnění, včetně identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu obsahující významné zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků. Vzor seznamu je přílohou č. 6 Zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- (a) minimálně 5 významných zakázek, přičemž předmětem každé bylo geodetické zaměření liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 1.500.000 Kč bez DPH. Celkový (souhrnný) finanční objem všech významných služeb musí činit min. 30 mil. Kč bez DPH.
- (b) minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo pořízení a zpracování geodetických dat technické infrastruktury metodou vyhledávání podzemních prvků pomocí detektoru nebo vyšetřování průběhů sítí pomocí povrchových znaků inženýrských sítí a jejich geodetického zaměření včetně jejich ověření držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 c) Zákona o zeměměřictví, vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ÚOZI) ve finančním objemu každé na úrovni minimálně 500.000 Kč bez DPH. Zadavatel akceptuje prokázání i kombinací významných služeb (samostatných zakázek), které v součtu dosahují minimálně 500.000 Kč bez DPH.

(c) minimálně 3 významné zakázky, přičemž předmětem každé byla stabilizace ŽBP nebo jiná stabilizace bodového pole a zároveň zaměření ŽBP nebo zaměření jiného bodového pole a celkový (souhrnný) finanční objem těchto zakázek činil min. 10 mil. Kč bez DPH;

(d) minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo provádění sběru dat liniové dopravní infrastruktury leteckou fotogrammetrií zahrnující letecké snímkování spojené se zpracováním ortofotomapy, ve finančním objemu min. 1 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími parametry:

(i) letecké snímkování bylo provedeno digitální leteckou měřickou kamerou umístěnou v gyrostabilizačním závěsu, vybavenou funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS,

(ii) letecké snímky byly pořízeny ve viditelném pásmu RGB a v blízkém infračerveném pásmu (NIR) v rozlišení max. 2 cm GSD,

(iii) aerotriangulace leteckých snímků byla provedena s využitím vlícovacích bodů tak, že při následujícím vyhodnocení byla zajištěna minimálně 2. třída přesnosti v určení polohy i výšky,

(iv) z leteckých snímků byla vytvořena bezešvá, barevnostně vyrovnaná ortofotomapa s rozlišením max. 3,5 cm/pixel,

(v) rozsah snímkování alespoň 200 km délky dopravní infrastruktury.

#### 9.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu

9.4.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenový **seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění („realizační tým“)**.

9.4.2. Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.

9.4.3. Dodavatel v nabídce předloží **profesní životopisy** každého člena realizačního týmu a **doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu**. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **realizační tým**, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).

9.4.4. Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 1 klíčovou pozici v rámci realizačního týmu, a nemůže současně zastávat žádnou jinou pozici v realizačním týmu. Výjimkou je osoba na pozici – Ověřovatel zeměměřičských činností, která může vystupovat zároveň na pozici Vedoucí měřické skupiny nebo Vedoucí pracovník pro měření ŽBP, dále osoba na pozici Vedoucí měřické skupiny, která může zároveň vystupovat na pozici Vedoucí pracovník pro stabilizaci ŽBP. V případě pracovního týmu B Zadavatel navíc akceptuje, aby osoba na pozici Pracovník pro vyhledání TI vystupovala i v pozici Člena měřické skupiny.



9.4.5. Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku, pokud doloží, že v pracovním nebo obdobném poměru disponuje **min. osobami splňujícími níže uvedené požadavky na dotčené pozice ve dvou pracovních týmech**, kdy je

**pracovní tým A** určený pro **zaměření ZPS a dopravní infrastruktury** a

**pracovní tým B** určený pro **zaměření technické infrastruktury**.

9.4.6. **Realizační tým pro pracovní tým A se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:**

**1) Vedoucí projektu**

- o nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti geodetických činností.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;
- o zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, související s geodetickým zaměřením liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

**2) 8 osob na pozici – Ověřovatel zeměměřických činností**

- o nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oboru ověřování geodetických podkladů  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s ověřováním geodetických podkladů, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;
- o úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví, nebo obdobné oprávnění vydané v jiném státě než v ČR, které v této jiné zemi opravňuje jeho držitele k ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu odpovídajícím § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví;
- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 (zkoušku G-02 lze nahradit kombinací zkoušek G-01 a G-03).

**3) 11 osob na pozici – Vedoucí měřických skupin**

- o nejméně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01 nebo G-02;
- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty – účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

#### **4) 5 osob na pozici – Zpracovatel dat**

- o minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.
- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01, G-02 nebo G-03.

#### **5) 15 osob na pozici – člen měřické skupiny**

- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty.

#### **6) 2 osoby na pozici – vedoucí pracovník pro stabilizaci ŽBP**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oboru stabilizace ŽBP.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se stabilizací ŽBP.
- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty – účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

#### **7) 8 osob na pozici – vedoucí pracovník pro měření ŽBP**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oboru měření ŽBP.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel s měřením ŽBP.
- o Ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru geodézie a kartografie.
- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 nebo G-03
- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.
- o Minimálně vedoucí pracovník pro měření ŽBP má zkoušku UOZI dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) Zákona o zeměměřičství.

#### **8) 1 osoba na pozici – vedoucí fotogrammetrie**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti leteckého snímkování.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti leteckého snímkování, včetně pořizování kolmých a šikmých leteckých snímků, aerotriangulací, tvorbu digitálních modelů terénu, tvorbu ortofotomap, vyhodnocování vektorových prvků z dat leteckého snímkování a LiDAR dat.

- o [zkušenost na pozici vedoucí fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na významné zakázce nebo významných zakázkách \(tj. min. 12 měsíců souhrnně\), které souvisely s hromadným sběrem dat dle požadavků Zadavatele v čl. 9.3 \(d\) této Zadávací dokumentace \(významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech\)](#) zkušenost na pozici vedoucí fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

#### **9) 1 osoba na pozici – expert aerotriangulace**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti leteckého snímkování.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti leteckého snímkování, včetně aerotriangulací a LiDAR dat.

- o [zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění aerotriangulace nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na významné zakázce nebo významných zakázkách \(tj. min. 12 měsíců souhrnně\), které souvisely s hromadným sběrem dat dle požadavků Zadavatele v čl. 9.3 \(d\) této Zadávací dokumentace \(významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech\)](#) zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění aerotriangulace nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

#### **10) 1 osoba na pozici – expert ortofoto**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti ortofotomap.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti ortofotomap.

- o [zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění ortofotomap nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na významné zakázce nebo významných zakázkách \(tj. min. 12 měsíců souhrnně\), které souvisely s hromadným sběrem dat dle požadavků Zadavatele v čl. 9.3 \(d\) této Zadávací dokumentace, přičemž uvedené zkušenosti souvisely se zpracováním ortofotomap vysokého rozlišení \(max. 2 cm/pixel\) liniových staveb \(významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech\)](#) zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění ortofotomap nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace, přičemž alespoň jedna z uvedených zkušeností souvisela se zpracováním ortofotomap vysokého rozlišení (max. 2 cm/pixel)

liniových staveb (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

#### **11) 1 osoba na pozici – operátor fotogrammetrie**

- o minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oblasti stereo-vyhodnocení leteckých snímků.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (být třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti stereo-vyhodnocení leteckých snímků.

- o ~~zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na významné zakázce nebo významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců souhrnně), které souvisely s hromadným sběrem dat dle požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech)~~ zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která souvisela s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

#### **9.4.7. Realizační tým pro pracovní tým B se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:**

##### **1) Vedoucí projektu**

- o nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti geodetických činností.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (být třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- o zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, související s geodetickým zaměřením liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 2.000.000 Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

##### **2) 6 osob na pozici – Ověřovatel zeměměřických činností**

- o nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oboru ověřování geodetických podkladů

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (být třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s ověřováním geodetických podkladů, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- o úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví, nebo obdobné oprávnění vydané v jiném státě než v ČR, které v této jiné zemi opravňuje jeho držitele k ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu odpovídajícím § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví;
- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 (zkoušku G-02 lze

nahradit kombinací zkoušek G-01 a G-03).

### **3) 12 osob na pozici – Vedoucí měřických skupin**

- o nejméně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01 nebo G-02;
- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

### **4) 2 osoby na pozici – Zpracovatel dat**

- o minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.

- o způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01, G-02 nebo G-03.

### **5) 8 osob na pozici – Pracovník pro vyhledání TI**

- o minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.

- o způsobilost dle § 6 vyhlášky 50/1978 Sb., českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice.

### **6) 8 osob na pozici – člen měřické skupiny**

- o platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

9.4.8. Pokud je v rámci jedné pozice v realizačním týmu vyžadováno více zkušeností, každá jednotlivá zkušenost může odpovídat samostatnému projektu/zakázce, jeden projekt/zakázka však může zahrnovat i více výše samostatně požadovaných zkušeností v rámci konkrétní pozice v realizačním týmu.

Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele Zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje předložit profesní životopisy každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů realizačního týmu, zejména, zda se na plnění konkrétních zakázek skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopisu těchto členů realizačního týmu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění Veřejné zakázky Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem Zadavatele.

V případě, že byla kvalifikace členů realizačního týmu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Všechny požadované certifikace a oprávnění členů týmu musí být platné k datu podání nabídky a dodavatel se zavazuje je udržovat v platnosti po celou dobu trvání této veřejné zakázky.

Zadavatel vyžaduje, aby členové realizačního týmu byli schopni, až na výjimečné případy, komunikovat v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo v příslušných pozicích v realizačním týmu dodavatele poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění Veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ a touto Zadávací dokumentací (vč. příloh) nahrazena osobou, která rovněž splňuje Zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

## **9.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam technického vybavení**

9.5.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ **seznam technického vybavení, kterým disponuje pro plnění Veřejné zakázky („technické vybavení“)**.

9.5.2. Dodavatel v nabídce předloží **seznam vybavení**, které je součástí jeho majetku. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **technické vybavení**, kterým splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).

9.5.3. Technické vybavení musí splňovat následující požadavky:

### **a) Vybavení pro geodetická měření, vyhledání a zaměření sítí TI a práce v bodovém poli**

- 20 kusů GNSS přijímačů min. dvoufrekvenčních s navazujícím softwarem, které umožní připojení do systému CZEPOS či obdobného systému
- 30 kusů totálních stanic pro klasické geodetické měření

- s přesností měření alespoň 1"/1 mm+1,5 ppm (minimálně 4 ks),
- s přesností měření alespoň 3"/ 2 mm+2 ppm (minimálně 12 ks),
- s přesností měření alespoň 5"/ 2 mm+2 ppm (minimálně 14 ks),
- Nivelační digitální přístroje se střední kilometrovou chybou 0,3 mm při měření na invarovou lať + soupravy invarových latí (minimálně 8 ks)
- Vozík APK (minimálně 5 ks)
- 5 kusů licencí software pro geodetické výpočty například typu Groma, Kokeš, Geus, VKM a obdobných systémů a software
- 20 kusů licencí CAD/GIS aplikací s možností výstupu ve formátu DWG, DNG, DXF, SHP, VFDTM a obdobných formátech
- 10 ks detektorů inženýrských sítí umožňujících vyhledání podzemní sítě

#### **b) Vybavení pro fotogrammetrii**

- Minimálně 2 letadla vybavená pro letecké snímkování<sup>1</sup>,
- Minimálně 2 senzory pro pořizování digitálních kolmých leteckých snímků (RGB+NIR) a 4 šikmých leteckých snímků (RGB),
- Minimálně 2 letecké LiDAR senzory<sup>2</sup>,
- Všechny senzory musí být vybaveny funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS, Použité zařízení IMU/GNSS musí zajistit určení trajektorie letu s přesností v poloze 5 cm a úhly rotací omega, fi s přesností do 0,005 stupňů a kappa s přesností do 0,01 stupňů;

### **9.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

#### 9.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

#### 9.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

#### 9.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.2 této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci

<sup>1</sup> V případě, že dodavatel nabídne letecké snímkování samostatným senzorem pro pořízení leteckých snímků a samostatným senzorem pro pořízení LiDAR dat, musí doložit, že disponuje letadly, která jsou uzpůsobena pro současné pořizování dat dvěma senzory.

<sup>2</sup> Dodavatel může splnit požadavky na senzory pro pořízení leteckých snímků a senzory pro pořízení LiDAR dat prokázáním dispozice hybridními senzory, které obě technologie kombinují v rámci jednoho senzoru.

plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

#### 9.6.4. Forma dokladů o kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích a nahradit předložené doklady k prokázání základní způsobilosti dle bodů 9.1 a profesní způsobilosti dle bodu 9.2 této Zadávací dokumentace souhrnným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní (a profesní) způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. To se týká i kvalifikačních dokladů jiných osob.

Před uzavřením smluv na plnění Veřejné zakázky si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o své způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 9.6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ a certifikátem dle § 234 ZZVZ

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.



## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Obchodní a platební podmínky jsou Zadavatelem vymezeny v závazném návrhu smluvní dokumentace Veřejné zakázky, který tvoří Přílohou 2. Smluvní dokumentace je tvořena samostatnými přílohami).
- 10.2. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží čestné prohlášení ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli, ve kterém uvede, že bere na vědomí a souhlasí bez výhrady s obchodními a platebními podmínkami vymezenými Zadavatelem, resp. s obsahem Smluvní dokumentace.
- 10.3. Návrh Smluvní dokumentace předloží až vybraný dodavatel před podpisem Smluvní dokumentace. Ten není oprávněn činit změny či doplnění ve Smluvní dokumentaci, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny v předložené nabídce dotyčného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná.
- 10.4. Vybraný dodavatel je oprávněn upravit závazný vzor Smluvní dokumentace v části identifikující smluvní strany na straně Dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení Dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu Dodavatele (tj. nahrazení zkratky „Zhotovitel“, „Poskytovatel“ či „Dodavatel“ zkratkou „Zhotovitelé“, „Poskytovatelé“ či „Dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve Smluvní dokumentaci a počet stejnopisů Smluvní dokumentace.

## 11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny** a kompletně vyplnil požadované položky nabídkové ceny (jen žlutě označená pole) dle níže uvedené struktury.
- 11.2. Nabídková cena za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky je tvořena součtem následujících položek:
  1. **Bodové pole**
  2. **Referenční data**
  3. **Nové mapování**
  4. **Vyhledání a zaměření sítě TI**
  5. **Reambulace dat ZPS/DI/TI**
- 11.3. Zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen kalkulovat konkrétní náklady a tyto zohlednit v rámci nabídkové ceny v konkrétní položce (viz výše 1 až 5), kde tyto náklady odpovídají z hlediska svého účelu. Dodavatel není oprávněn přesouvat náklady, které svým charakterem souvisí s konkrétní položkou do jiné. Zadavatel si v případě konkrétních

pochybností vyhrazuje právo požádat účastníka zadávacího řízení o přesnější rozbor nákladů nabídkové ceny, a to za účelem ověření uvedené zadávací podmínky.

- 11.4. Nabídková cena musí být vypracována v Kč bez DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 11.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.
- 11.6. Celková nabídková cena a jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu Veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě, že během realizace Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, nebo v případech vyhrazených v této Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ a v případě naplnění podmínek dle ZZVZ.
- 11.7. Do Smluvní dokumentace Veřejné zakázky bude nabídková cena a její jednotlivé položky doplněny až vybraným dodavatelem před podpisem Smluvní dokumentace Veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny předložená v nabídce vybraného dodavatele bude reflektována v přílohách Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy.
- 11.8. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.
- 11.9. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 12.1. Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 ZZVZ.
- 12.2. Nabídky do zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti** na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	95 %
Zvýšený rozsah nového mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze plnění předmětu veřejné zakázky	5 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Veřejné zakázky.

### 12.3. Nabídková cena

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle bodu 11 této Zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková cena v Kč bez DPH**“ uvedený v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**.

Výpočet hodnocení kritéria Nabídková cena:

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 poměrných bodů. Ostatním hodnoceným nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejuhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

Počet poměrných bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Poměrné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny **0,95** tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

### 12.4. Zvýšený rozsah Nového mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze plnění předmětu veřejné zakázky

12.4.1. Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kritérium kvality nabízeného plnění.

12.4.2. Zadavatel v čl. 2.9 přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Technická specifikace, vymezil rozsah prací v rámci jednotlivých fází plnění předmětu Veřejné zakázky. V rámci položky 3.1. tabulky uvedené v čl. 2.9. Technické specifikace definoval Zadavatel v rámci 1. fáze min. rozsah u položky – Nové mapování dle M20/MPxx – na úrovni min. 1 **400** Km.

12.4.3. V čl. 2.9.1 Technické specifikace umožňuje Zadavatel nabídnutí navýšeného rozsahu Nového mapování dle M20/MPxx, a to až na celkových **2-1001 700** Km v rámci 1. fáze realizace plnění předmětu Veřejné zakázky. V rámci tohoto kritéria bude hodnocen rozsah nabízeného Nového mapování v rámci 1. fáze nad rámec základního rozsahu, tj. nad rámec min. hodnoty 1 **400** Km.

12.4.4. Podle úrovně nabízeného řešení budou dodavatelům přiděleny body s ohledem na garantovaný rozsah Nového mapování. Pokud dodavatel údaj o rozsahu Nového mapování nevyplní, bude mu automaticky přiděleno 0 bodů v rámci daného hodnotícího kritéria. V takovém případě garantuje dodavatel pouze základní rozsah Nového mapování dle požadavku čl. 2.9. Technické specifikace pro 1. fázi plnění Veřejné zakázky, tj. **1 8400** Km. Nevyplnění hodnoceného parametru nebude důvodem pro vyloučení nabídky.

12.4.5. Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno dle popisu níže a výlučně na základě informací uvedených dodavatelem v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Všeobecné informace o nabídce a dodavateli.

12.4.6. Počet bodů uvedených v konkrétním sloupci „Počet přidělených bodů“ stanovuje maximální rozsah možných bodů, které může dodavatel získat. Ve sloupci „Způsob hodnocení / počty přidělovaných bodů“ je uveden počet bodů, který může účastník získat v návaznosti na konkrétně nabízené řešení. Zadavatel uvádí, že dodavatel uvede v nabídce konkrétní návrh hodnoty nabízeného parametru, přičemž je přípustné minimální požadavek Zadavatele (tj. 1 **400** Km), pouze zlepšovat, tj. garantovat vyšší hodnotu, a to až do maximálního rozsahu garantovaných **1 7002-100** Km (nabídnutí případně vyšší hodnoty již nebude předmětem hodnocení; v takovém případě bude uvažováno s nabídkou na úrovni právě **1 700** Km).

12.4.7. Nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti od prokázané úrovně hodnotícího kritéria, a to následujícím způsobem

Naformátováno: zvýrazněné

Příslušný parametr	Počet přidělených bodů	Způsob hodnocení / počty přidělovaných bodů
<b>Nové mapování dle M20/MPxxx</b>	0-50	<p>0 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 401 až 1 449 Km</p> <p>10 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 450 až 1 499 Km</p> <p>20 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 500 až 1 549 Km</p> <p>30 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 550 až 1 599 Km</p> <p>40 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 600 až 1 649 Km</p> <p>50 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 650 až 1 700 Km</p>

Výpočet hodnocení kritéria Zvýšený rozsah nového mapování:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria Zvýšený rozsah nového mapování bude probíhat tak, že Zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový bodový zisk činí maximálně 50 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka (eventuálně nabídky), tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 poměrných bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem).

Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem **0,05** tj. váhou kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### 12.5. Způsob celkového hodnocení nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového ohodnocení.

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená kritéria hodnocení, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsaným výše.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *Nabídková cena*.

### 13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

#### 13.1. Společná účast několika dodavatelů:

- 13.1.1. Účastní-li se zadávacího řízení několik dodavatelů společně, tj. podávají společnou nabídku, zejména jako společnost ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**Společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové Společnosti. Tyto budou předloženy v nabídce ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli. Zadavatel požaduje, aby Společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 13.1.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit nejpozději v nabídce, že všichni tito dodavatelé (společníci) budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou, plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných **povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně**. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu.
- 13.1.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Veřejné zakázky zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od Zadavatele. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti Společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Veřejné zakázky na základě Smluvní dokumentace. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena Zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči Zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.
- 13.1.4. **Zadavatel doporučuje, aby za vedoucího společníka byl označen dodavatel, pod jehož registrací bude nabídka v elektronickém nástroji E-ZAK podávána.** Bez ohledu na to si však Zadavatel vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení komunikovat pouze s dodavatelem, pod jehož registrací byla nabídka podána. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří se zadávacího řízení účastní společně, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání tomuto společníkovi.

### 13.2. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem.

### 13.3. Pojištění

Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti **pojištění dodavatele pro případ způsobení újmy třetí osobě** (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Zadavatel) **v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluvní dokumentace, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**, a to nejméně po dobu trvání smluv, jež tvoří Smluvní dokumentaci. Spoluúčast dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Bližší požadavky na pojištění dodavatele jsou uvedeny v článku 23 Zvláštních obchodních podmínek. Doklad prokazující toto pojištění předloží vybraný dodavatel Zadavateli dle § 104 písm. a) ZZVZ jako další podmínku pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku.

## 14. JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 14.1. Nabídka, doklady a dokumenty, veškerá korespondence a komunikace se Zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být předloženy a budou prováděny **v jazyce českém, případně v jazyce slovenském.**
- 14.2. Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento **doklad se předkládá s překladem do českého jazyka**, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 15.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 15.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel, se stanovenou formou komunikace a doručování, souhlasí a zavazuje se poskytnout

veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- 15.3 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 15.4 Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 15.5 Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel, se stanovenou formou komunikace a doručování, souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 15.6 Zadavatel si dovoluje dodavatelům, resp. účastníkům doporučit, aby v případě, že mají k dispozici elektronické originály dokumentů, je do nabídky nevkládali jako kopie (typicky jejich tiskem, oskenováním a vložením do nabídky).
- 15.7 Všechny dokumenty v souvislosti s nabídkou, které Zadavatel požaduje předložit v kopii a u kterých tato Zadávací dokumentace předpokládá podpis, Zadavatel doporučuje podepsat na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložit ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. V souladu s obecnou úpravou v § 562 odst. 1 Občanského zákoníku však platí, že písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako Společnost dodavatelů), Zadavatel doporučuje dokumenty podepsat statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří Společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové Společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

## 16. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 16.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž **prostřednictvím** jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společná nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za nabídku pouze jednoho účastníka.
- 16.2. V nabídce musí být uvedena **identifikace dodavatele** jeho obchodní firmou nebo

názvem, sídlem, IČO, DIČ a informace o kontaktní osobě dodavatele, včetně telefonického a emailového spojení na tuto osobu, jež bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem.

- 16.3. **Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.** Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 16.4. Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz>
- 16.5. **Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby uveřejněném ve vztahu k Veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.**
- 16.6. Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:
- identifikační údaje dodavatele podávajícího nabídku – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace,
  - obsah nabídky,
  - prohlášení o akceptaci smluvních podmínek,
  - nabídková cena v členění dle bodu 11.2 této Zadávací dokumentace ve formě Přílohy č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny,
  - doklady o prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu 9.1 této Zadávací dokumentace;
  - doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti dle bodu 9.2 této Zadávací dokumentace;
  - doklady o prokázání technické kvalifikace dle bodů 9.3 až 9.5 této Zadávací dokumentace;
  - případné další doklady k prokázání kvalifikace (zejména doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle bodu 9.6.3 této Zadávací dokumentace);
  - identifikace známých poddodavatelů účastníka ve formě dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů
  - další doklady požadované touto Zadávací dokumentací k předložení v nabídce (např. doklady v případě společné účasti dodavatelů dle bodu 13.1 této Zadávací dokumentace).

Požadavky na členění nabídky na veřejnou zakázku uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení výše uvedených formálních požadavků na členění podané nabídky nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

## 17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 17.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 109 ZZVZ bez účasti veřejnosti.

## 18. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU



- 18.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění závazku ze smlouvy** na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele do uplynutí prvních dvanácti (12) měsíců doby trvání Smlouvy o dílo na vytvoření a rozvoji digitálních technických map železnic – Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 18.2. Zadavatel je v takovém případě oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí („**Nový dodavatel**“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel provede rovněž posouzení splnění podmínek účasti Nového dodavatele, pokud tak s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ neučinil v zadávacím řízení, a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení Nového dodavatele dle § 48 ZZVZ
- 18.3. Změna dodavatele bude provedena za splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením smlouvy mezi Zadavatelem a Novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s Novým dodavatelem musí odpovídat původní nabídce Nového dodavatele předložené v zadávacím řízení.
- 18.4. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného dodavatele nebo bude jeho nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky, je Zadavatel oprávněn obrátit se za týchž podmínek na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí, a tak dále na dalšího v pořadí.

## 19. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 19.1. Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace (Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) dokumenty uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace, dopadají-li na vybraného dodavatele.
- 19.2. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy ještě před oznámením rozhodnutí o výběru (Zadavatel za vybraného dodavatele považuje dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to bez ohledu na to, zda byl výběr formálně oznámen či nikoli). Zadavatel po poskytnutí výše uvedené součinnosti oznámí výběr nejvhodnější nabídky. V případě neposkytnutí této řádné součinnosti (nepředložení některého z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležitě podobě) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a Zadavatel může v souladu s § 125 odst. 1 ZZVZ uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.
- 19.3. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu tedy musí být předložena elektronicky s elektronickým podpisem nebo musí být z listinné podoby zkonvertována do elektronické podoby. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.4. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 19.5. U vybraného dodavatele, je-li českou právníkou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho

skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů ("skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích. **Zadavatel upozorňuje, že podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.**

- 19.6. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle předchozího odstavce vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 19.7. Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto bodu 19 Zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **20. REGISTR SMLUV A OCHRANA INFORMACÍ**

- 20.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („ZRS“).
- 20.2. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství) a které jsou vyjmuty z uveřejňovací povinnosti dle ZRS.
- 20.3. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Zadávací dokumentaci uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost Zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto bodu se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po Zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude Zadavatel vázán.
- 20.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- 20.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- 20.6. **Zpracování osobních údajů (včetně případných zvláštních kategorií osobních údajů)** případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno

pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## **21. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE**

- 21.1. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ, a to až do uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- 21.2. Účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním své nabídky, přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Účastník nemůže v žádném případě na Zadavateli požadovat úhradu jakékoli částky na náklady zpracování a předložení nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, ať již z jakéhokoliv důvodu včetně zrušení zadávacího řízení, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- 21.3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ. Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 ZZVZ.
- 21.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření údajů a informací předložených účastníky v nabídkách.
- 21.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby provádět doplnění nebo změny Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména opravit chyby nebo opomenutí. Veškeré případné změny zadávací dokumentace budou provedeny a zveřejněny v souladu se ZZVZ.

## **22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

- 1) Příloha č. 1 – Technická specifikace
- 2) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
- 3) Příloha č. 3 – Všeobecné informace o nabídce a dodavateli
- 4) Příloha č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
- 5) Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- 6) Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek
- 7) Příloha č. 7 – Seznam členů realizačního týmu dodavatele
- 8) Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu
- 9) Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- 10) Příloha č. 10 – Zápisy z předběžné tržní konzultace
- 11) Příloha č. 11 – Seznam použitých zkratk a definic

elektronicky podepsal

.....

**Bc. Jiří Svoboda, MBA**

generální ředitel