

**Příloha č. 4 d)**

## **Zvláštní technické podmínky**

**Zhotovení stavby**

**Běžná a havarijní údržba objektů ve  
správě OŘ Plzeň 2022/2024**

Datum vydání: 11.1.2022

## Obsah

<b>1.</b>	<b>SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2	Umístění stavby .....	3
<b>2.</b>	<b>PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ .....</b>	<b>3</b>
2.1	Projektová dokumentace .....	3
2.2	Související dokumentace .....	3
<b>3.</b>	<b>KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA .....</b>	<b>3</b>
4.1	Všeobecně.....	3
4.2	Zeměměřická činnost zhotovitele .....	7
4.3	Doklady předkládané zhotovitelem .....	8
4.4	Dokumentace zhotovitele pro stavbu .....	9
4.5	Pozemní stavební objekty .....	9
4.6	Dispečinkový systém pro příjem a evidenci požadavků.....	9
4.7	Postup uzavření dílčí smlouvy .....	10
4.8	Realizace a vykazování výkonu .....	11
4.9	Způsob fakturace .....	11
4.10	Nakládání s odpady .....	11
<b>5.</b>	<b>ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ .....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>12</b>

## SEZNAM ZKRATEK

**Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.**

**ESD** ..... Elektronický stavební deník  
**IS** ..... Inženýrská síť

## **1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA**

### **1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

- 1.1.1 Předmětem Díla je závazek zhotovitele provádět pro objednatele dle jednotlivých dílčích smluv s odbornou péčí, řádně, v prvotřídní kvalitě a ve sjednané době následující činnosti: zajištění opravných a údržbových prací a zajištění odstraňování havarijních stavů zadaných pověřenými zaměstnanci objednatele.
- 1.1.2 Rozsah Díla – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.

### **1.2 Umístění stavby**

- 1.2.1 Stavba bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň

## **2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ**

### **2.1 Projektová dokumentace**

- 2.1.1 Projektová dokumentace – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách

### **2.2 Související dokumentace**

- 2.2.1 Související dokumentace – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách

## **3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI**

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.

## **4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA**

### **4.1 Všeobecně**

- 4.1.1 Čl. 1.10. VTP se ruší.
- 4.1.2 Čl. 3.1.1. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje vést Stavební deník o stavbě v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb. [1] a § 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28] jen u dílčích smluv, u kterých objednatel vedení požaduje. Identifikační údaje ve Stavebním deníku (údržba a opravy staveb státních drah) se vyplní v rozsahu dle Příl. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28] a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do uvedení do provozu / zkušebního provozu nebo předčasného užívání Díla nebo části Díla, popřípadě do dne odstranění poslední vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. Zhotovitel je povinen vést Stavební deník v českém jazyce.

- 4.1.3 Čl. 3.1.3. VTP se mění takto:

Zhotovitel vede stavební deník v elektronické nebo listinné podobě. Případné vedení elektronického stavebního deníku včetně použité aplikace a počtu poskytnutých licencí bude uvedeno v ZTP. Pro vedení listinné podoby stavebního deníku je Zhotovitel povinen používat typizovaný stavební deník SŽ: Stavební deník (údržba a opravy staveb státních drah).

- 4.1.4 Čl. 3.1.4. VTP se mění takto:

Typizovaný stavební deník a informace ke správnému vedení jsou uvedeny ve vzoru tohoto stavebního deníku. Vzory SD ke stažení, včetně informace o možnosti zakoupení, jsou na <https://typdok.tudc.cz> (viz kapitola 12 těchto VTP).

4.1.5 Čl. 3.2.1. VTP se mění takto:

Denní záznamy do Stavebního deníku budou obsahovat náležitosti, které vyplývají z Příl. 16 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28], TKP [62]. Budou do něj zejména zapisovány všechny záznamy související se stavební činností, kontrolou a všechny skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění SOD, včetně množství provedených prací a montáží. U nasazení mechanizačních prostředků bude uveden druh mechanizace (kolejové, zemní či speciální) s uvedením pracovní doby, ne však nářadí.

4.1.6 Čl. 3.2.2. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje, že Stavební deník bude obsahovat mimo jiné i následující náležitosti, které se týkají příslušného Díla, Část Díla nad rámec vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]:

- a) zahájení a ukončení výluk,
- b) vyjádření ÚOZI Zhotovitele o provedení zaměření podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury před zakrytím a souhlas TDS se zakrýváním prací,
- c) zdůvodnění rozdílů provedených prací od Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena) nebo těchto ZTP včetně jejich příloh, případně stavebního povolení, odůvodnění změn materiálů a změn technického řešení a odchylek od Projektové dokumentace, včetně způsobu projednání,
- d) údaje potřebné k posouzení prací správními úřady a orgány státního dozoru,
- e) výsledky činnosti autorizovaného inspektora (pokud je určen),
- f) výsledky činnosti Koordinátora BOZP (pokud je určen),
- g) výsledky činnosti odborně způsobilé osoby pro ekologický dozor (pokud je určen).
- h) V čl. 3.2.3 se ruší text „.....a finančního plnění“.

4.1.7 Čl. 3.3.1. VTP se mění takto:

Stavební deník (viz 3.1.2.) bude uložen na pracovišti člena osoby Zhotovitele zmocněné vedením stavby dle SOD nebo dle dohody mezi zástupcem Objednatele a zástupcem Zhotovitele uzavřené v rámci úkonu předání staveniště.

4.1.8 Čl. 3.3.5. VTP se ruší.

4.1.9 Čl. 3.3.6. VTP se mění takto:

Objednatel provádí potvrzování (potvrzení podpisem přečtení záznamů) Stavebního deníku až po jejich předchozím potvrzení Zhotovitelem.

4.1.10 Čl. 3.3.7. VTP se mění takto:

Potřebné stanovisko další oprávněné osoby včetně Objednatele k záznamům ve Stavebním deníku musí být zaznamenáno do Stavebního deníku do 5 pracovních dnů po jejich předložení příslušné oprávněné osobě a Objednateli, podle toho, komu bude záznam předložen později. Nevyjádří-li se Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl předložen záznam, má se za to, že Objednatel s obsahem záznamu souhlasí.

4.1.11 Čl. 3.3.8. VTP se mění takto:

Jestliže oprávněný zaměstnanec Zhotovitele, popř. jeho zmocněný zástupce, nesouhlasí se záznamem Objednatele, nebo jiné oprávněné osoby, provedeným ve Stavebním deníku, je povinen připojit k uvedenému záznamu do 2 pracovních dnů po jeho zapsání své vyjádření a předat je v tomto termínu na předem určeném a dohodnutém místě pro přístup ke Stavebnímu deníku. Nevyjádří-li Zhotovitel svůj

- nesouhlas ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předloženo předmětné vyjádření, má se za to, že Zhotovitel s obsahem záznamu souhlasí.
- 4.1.12 V čl. 4.1.2. VTP se ruší text „... a finančního plnění“. Text „...14 kalendářních dnů...“ se mění na „...7 kalendářních dnů...“.
- 4.1.13 V čl. 4.1.4. VTP se ruší text „...části – Geodetický podklad pro projektovou činnost“.
- 4.1.14 Čl. 4.1.7. VTP se ruší.
- 4.1.15 Čl. 4.1.8. VTP se ruší.
- 4.1.16 Odst. 4.2. VTP se ruší.
- 4.1.17 V čl. 4.3.1. VTP se ruší druhá a třetí věta textu.
- 4.1.18 Čl. 4.3.2. VTP se ruší.
- 4.1.19 V čl. 4.3.9. VTP se mění lhůta z 21 dnů na 7 dnů.
- 4.1.20 Čl. 4.3.18. VTP se mění takto:
- Přístupové cesty ke staveništi a objekty na nich jsou navrženy v ZOV zpravidla po stávajících komunikacích. U pozemních komunikací, kde je to požadováno, uzavře Zhotovitel nájemní smlouvu na jejich využívání. Zhotovitel během stavby zajistí u komunikací používaných stavbou čištění, kropení proti prašnosti a průběžnou údržbu. Před započatím stavby pořídí Zhotovitel fotodokumentaci o stavu komunikací. Po ukončení stavby Zhotovitel po dohodě s vlastníkem (správcem komunikace) odstraní případné vzniklé závady. Zhotovitel je rovněž povinen uhradit náklady spojené s odstraněním závad ve sjízdnosti přístupových cest, s jejich poškozením a jejich znečištěním v souladu s § 27 a § 28 zákona č. 13/1997 Sb. [17]. Zhotovitel odpovídá za vzniklé škody způsobené nedodržením těchto povinností. Náklady a poplatky za jejich užívání a náklady na odstranění závad jsou součástí Ceny Díla.
- 4.1.21 V čl. 4.3.23 VTP se mění lhůta ze čtyř měsíců na jeden měsíc.
- 4.1.22 Čl. 4.4.2. VTP se ruší.
- 4.1.23 Čl. 4.4.3. VTP se mění takto:
- Zhotovitel se zavazuje zpracovat havarijní plán pro případný únik ropných látek ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. [10]. Zhotovitel bude řešit způsob odstavení stavebních strojů, zásobování strojů pohonnými hmotami, ochranu proti znečištění povrchových a podzemních vod a ovzduší.
- 4.1.24 Čl. 5.1.4. VTP se ruší.
- 4.1.25 V čl. 5.1.10. VTP se text „5 pracovních dnů“ nahrazuje textem „2 pracovní dny“.
- 4.1.26 V čl. 5.2.5. VTP se mění lhůta ze čtyř týdnů na dva týdny. Ruší se text „... a písemně přizvat dotčené orgány veřejné správy (odbor životního prostředí příslušného úřadu)“.
- 4.1.27 Čl. 6.3.1. VTP se ruší.
- 4.1.28 Čl. 6.3.7 VTP se ruší.
- 4.1.29 Čl. 6.4.1 VTP se mění takto:
- Zhotovitel zajistí polohové a výškové zaměření skutečného provedení dokončených PS nebo SO nebo jejich částí geodetickými metodami na body ŽBP (vytyčovací síť) a schválené body definitivního zajištění v souřadnicovém systému S-JTSK a ve výškovém systému Bpv.
- 4.1.30 Čl. 6.4.5 VTP se mění takto:
- Zpracování geodetické části dokumentace skutečného provedení PS a SO nebo jejich částí a souborného zpracování geodetické části DSPS v rámci provádění díla bude Zhotovitelem provedeno přiměřeně podle Směrnice č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC.

- 4.1.31 Čl. 6.7.5 a 6.7.6 VTP se ruší.
- 4.1.32 Čl. 7.1.7. VTP se mění takto:  
Pokud je podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury ve správě místně příslušné OJ SŽ, Zhotovitel se zavazuje požádat písemnou objednávkou o jejich vytyčení minimálně 5 pracovních dnů před zahájením výkopových prací. Tyto činnosti jsou součástí Ceny Díla.
- 4.1.33 V čl. 7.1.11. VTP se text „po rekonstrukci“ nahrazuje textem „po opravě a údržbě“, a text rekonstrukce se nahrazuje textem „oprava a údržba“.
- 4.1.34 Čl. 7.2.1. VTP se mění takto:  
Objednatel se zavazuje zajistit a projednat žádosti o vyhotovení výlukových rozkazů v souladu s Interními předpisy Objednatele - SŽDC D7/2 [70].
- 4.1.35 V čl. 8.1.1. VTP se ruší text „posuzovací a schvalovací protokol“.
- 4.1.36 V čl. 8.1.4. VTP se ruší text „Náklady spojené s dopracováním PDPS jsou uvedené samostatné položce v soupisu prací příslušných SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.“.
- 4.1.37 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec c) se mění takto:  
Zhotovitel předá 15 dní před zahájením prací dle RDS jedno pracovní vyhotovení RDS zhotoviteli Projektové dokumentace k posouzení souladu PDPS s DSP/DOS a 1 pracovní vyhotovení Objednateli k posouzení a ke schválení, vč. případného rozdílového Soupisu prací.
- 4.1.38 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec d) se mění takto:  
U staničních zabezpečovacích zařízení se Zhotovitel RDS zavazuje předat Objednateli ke schválení 3 soupravy závěrových tabulek [61][89].
- 4.1.39 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec e) se mění takto:
- 4.1.40 Po odsouhlasení zpracovatelem Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena), zapracování případných připomínek a schválení Objednatelům předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci RDS SO a PS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.
- 4.1.41 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec f) se mění takto:  
Po schválení závěrových tabulek předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci RDS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.
- 4.1.42 V čl. 8.1.5. VTP se mění lhůta z 90 dnů na 30 dnů.
- 4.1.43 V čl. 8.1.6. VTP se mění lhůta ze 45 dnů na 15 dnů.
- 4.1.44 V čl. 8.2.2. VTP se ruší text „... a Směrnice SŽDC č. 117 [73]“.
- 4.1.45 Čl. 8.2.3. VTP se ruší.
- 4.1.46 V čl. 8.2.8. VTP se ruší text „.....v rozsahu požadavků přílohy „H“ – Dokladová část dle Směrnice GR č. 11 [64]“. Ruší se odstavec b).
- 4.1.47 Čl. 8.3.3. VTP se mění takto:  
Předání Dokumentace skutečného provedení stavby týkající se Díla Zhotovitelem Objednateli proběhne v listinné podobě ve 3 vyhotoveních pro technickou část do 2 měsíců, pro souborné zpracování geodetické části do 2 měsíců a kompletní dokumentace v elektronické podobě v rozsahu dle odstavce 8.3.5 těchto VTP do 3 měsíců ode dne, kdy byl vydán poslední Zápis o předání a převzetí Díla, nejpozději však do termínu ukončení smluvního vztahu.
- 4.1.48 Čl. 8.3.4. VTP se ruší.
- 4.1.49 Čl. 8.3.5. VTP se mění takto:

Odevzdání dokumentace bude v elektronické podobě provedeno dle pravidel pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi [72] [73] následovně:

2 × CD (DVD) nebo USB flash disk (1x) – kompletní dokumentace stavby v otevřené formě

2 × CD (DVD) nebo USB flash disk (1x) - kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě

4.1.50 V čl. 8.3.6. VTP se ruší text "... \*.XML (datový předpis XDC)".

4.1.51 Čl. 10.2.5. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatelů prokazatelné seznámení s plánem BOZP Díla [19] a doložit splnění této povinnosti písemně před předáním Staveniště Zhotoviteli.

4.1.52 V případě, že součástí zhotovení stavby je Předčasné užívání, pak se uvede, kterého SO/PS se to týká, kdy se s ním uvažuje a případně se uvede odkaz na dohodu o Předčasném užívání, která by měla být součástí ZD.

## **4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele**

4.2.1 Kontakt pro zjištění informací o bodech ŽBP je úředně oprávněný zeměměřičský inženýr Objednatele (dále jen „ÚOZI Objednatele“) je Ing. Zdeňka Cynybulková, [cynybulkova@spravazeleznice.cz](mailto:cynybulkova@spravazeleznice.cz); 972 524 675

4.2.2 Poskytování geodetických podkladů se řídí Pokynem generálního ředitele SŽ PO-06/2020-GR.

4.2.3 V případě staveb, které nejsou realizovány podle projektové dokumentace, bude přiměřeně uplatněno ustanovení aktuálních VTP a dále zjednodušený postup popsáný v následujících bodech.

4.2.4 Geodetická dokumentace (geodetická část projektové dokumentace nebo geodetická část DSPS) bude odevzdána digitálně v otevřené i uzavřené verzi a bude ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem Zhotovitele (dále jen „ÚOZI Zhotovitele“). V případě doplnění nebo opravy musí být editovaná dokumentace opětovně ověřena ÚOZI Zhotovitele.

4.2.5 Zhotovitel si zajistí prostřednictvím ÚOZI Zhotovitele geodetické a mapové podklady u ÚOZI Objednatele: dokumentaci o bodech ŽBP, železniční mapové podklady (dále jen „ŽMP“) a projekt stávajícího stavu PPK. ÚOZI Objednatele zajistí koordinaci s jednotlivými správci SŽG - ŽBP, ŽMP, PPK, popř. se správcem železničního katastru nemovitostí (dále jen „ŽKN“).

4.2.6 Dostupné podklady uvedené v bodě 2.1 splňující TKP, předá ÚOZI Objednatele ÚOZI Zhotovitele a následně bude koordinovat zeměměřické činnosti Zhotovitele v souladu s platnými, obecně závaznými právními předpisy a interními dokumenty a předpisy Správy železnic.

4.2.7 Případné doplňující měření geodetických a mapových podkladů nebo ověření osy koleje pro vypracování projektové dokumentace nebo projektu PPK zajistí Zhotovitel na vlastní náklady podle Metodických pokynů uvedených v bodě 6.2.1 a 6.4.3 VTP a předá ÚOZI Objednatele ke kontrole.

4.2.8 Zhotovitel je povinen po dobu realizace stavby chránit body ŽBP. Dojde-li u bodů ŽBP k jejich zničení, poškození, neoprávněnému přemístění nebo učinění nepoužitelnými, a to ze strany činnosti Zhotovitele, musí být tato skutečnost neprodleně projednána s ÚOZI Objednatele, který tuto činnost koordinuje se správcem ŽBP. Přeložení, obnovení nebo přemístění bodů ŽBP včetně zaměření a určení bude uskutečněno Zhotovitelem ve spolupráci se správcem ŽBP a to na náklady zhotovitele. Dokumentaci nového ŽBP předá Zhotovitel ÚOZI Objednatele nejpozději při ukončení stavby. Dokumentace nového ŽBP bude součástí DSPS v případě, že samotné DSPS je součástí smluvního vztahu.

- 4.2.9 Pokud bude pro stavbu vyhotovován projekt PPK, Zhotovitel zajistí návaznost tohoto projektu na stávající projekty PPK a předá ho místně příslušnému správci PPK ke kontrole a schválení před zahájením prací na zřízení BK, a to v digitálním provedení v otevřené formě včetně seznamu souřadnic v textovém formátu.
- 4.2.10 V případě úpravy GPK metodou propracování (popř. metodou zmenšování chyb) bude její zaměření součástí dokumentace zaměření skutečného stavu.
- 4.2.11 V případě úpravy GPK a zřízení BK, Zhotovitel před zahájením prací na zřízení BK zašle místně příslušnému správci PPK dle předpisu SŽDC S3/2 Bezstyková kolej, v platném znění, bodu č. 107, dokumentaci k ověření PPK (viz také Metodický pokyn SŽDC M20/MP004 Metodický pokyn pro měření prostorové polohy koleje).
- 4.2.12 Nedílnou součástí odevzdání je také projektová dokumentace PPK, případně její aktualizovaná verze, pokud došlo vlivem stavebních prací k její úpravě (např. i změna nivelety).
- 4.2.13 Při měření GNSS technologií se ověření přesnosti mapování provádí průběžně na všech bodech ŽBP v dané lokalitě s vhodnými podmínkami pro observaci, nejméně však na 2 bodech ŽBP a minimálně na začátku a na konci každého měření. Tyto body plní funkci identických bodů, zaměřují se metodou RTK min. 1 x při délce záznamu min. 20 vteřin (epoch) a výsledky budou přehledně zpracovány a předány v souboru overeni\_ZBP.xlsx. Metodami RTK není možno měřit prvky, které mají předepsanou 2. třídu přesnosti.
- 4.2.14 Po úpravě GPK Zhotovitel zajistí zaměření všech kolejových objektů (např. balíza, kolejnicový mazník, snímač počítače náprav, kolejová brzda, výkolejka a další), u kterých došlo ke změně polohy a výšky při úpravě GPK a následně zapracuje do DSPS.
- 4.2.15 V případě, že je realizován PS, SO (nebo jeho část) v nové trase nebo nové poloze oproti stávajícímu stavu a bude se nacházet na pozemcích, které nejsou ve vlastnictví Správy železnic a jsou ve vzdálenosti od hranice pozemku ve vlastnictví Správy železnic prokazatelně větší než je mezní odchylka přesnosti lomových bodů katastrální mapy, je nutné vyhotovit geometrický plán. Jedná se především o kabelové trasy a další technologické objekty. Zhotovitel musí vzít v úvahu i aktuální stav ÚMVŽST, kterou na vyžádání Zhotovitele dodá ÚOZI Objednatele.
- 4.2.16 Pro stanovení rozsahu šířky věcného břemene pro PS, SO, které jsou anebo budou ve správě či vlastnictví Správy železnic, platí tabulka Rozsah věcných břemen ke stažení na webovém odkazu <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/zaborovy-elaborat>.
- 4.2.17 Zhotovitel předá dokumentaci ÚOZI Objednatele ke kontrole v termínu odevzdání DSPS uvedeném ve smlouvě o dílo, nejpozději však do 30 dnů od ukončení prací dle platného harmonogramu stavby. ÚOZI Objednatele provede věcnou a formální kontrolu DSPS. Při shledání nedostatků ÚOZI Objednatele zašle vyjádření s uvedenými nedostatky Zhotoviteli, který následně provede opravu DSPS do 10 pracovních dnů.

### **4.3 Doklady předkládané zhotovitelem**

- 4.3.1 Před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, Zhotovitel předloží doklad o tom, že má zajištěnou spolupráci právnické osoby podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
- 4.3.2 Doklady předkládané zhotovitelem - dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.



#### **4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu**

4.4.1 V případě, že bude požadována konkrétní dokumentace, bude tato skutečnost uvedena včetně všech požadavků – **platí pro aktuálně platnou vyhlášku č. 146/2008** - např:

- Dokumentace zhotovitele pro stavbu - dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.
- Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu se Směrnicí GR č. 11/2006, Příloha č. 4.
- Zpracování technologických postupů (TP) provádění prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro realizaci stavby

#### **4.5 Pozemní stavební objekty**

- 4.5.1 Seznam nemovitostí (budov), inženýrských sítí, bytového fondu a dalších objektů, na kterých budou prováděny opravné a údržbové práce vč. jejich kategorizací, je uveden v příloze č. 1 těchto ZTP.
- 4.5.2 Pro potřeby určení pravidel uzavírání jednotlivých dílčích smluv pro zadání stavební údržby jsou budovy, IS, bytový fond a další objekty rozděleny do jednotlivých kategorií objektů. Seznam kategorií objektů je uveden v příloze č. 9 rámcové dohody.
- 4.5.3 Pro potřeby určení pravidel uzavírání jednotlivých dílčích smluv, především v souvislosti s reakční dobou a nejzazším termínem pro vytvoření nabídky a termínem nástupu na místo události, jsou v příloze č. 9 rámcové dohody dále zavedeny typy událostí a kategorie havárií.

#### **4.6 Dispečinkový systém pro příjem a evidenci požadavků**

- 4.6.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky existenci centrálního dispečinku uchazeče. Tento dispečink musí být schopen v pracovní i mimopracovní době v režimu 24/7 (hodin/dní v týdnu) přijímat požadavky objednatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 4.6.2 Další předpokládanou funkcí dispečinku uchazeče je příjem požadavků objednatele na havarijní zásah mimo pracovní dobu, a to formou telefonního hovoru a následného elektronického podání.
- 4.6.3 Dispečink uchazeče bude schopen komunikovat s objednatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami – elektronicky na bázi výměny dat (informací), e-mailem, telefonicky, ústně apod.
- 4.6.4 V rámci příjmu a evidence požadavků na opravné a údržbové práce Zadavatel požaduje, aby dispečinkový systém byl provozován pouze elektronicky a splňoval mimo jiné následující požadavky a funkcionality:
- a) komunikace výhradně prostřednictvím zabezpečeného https spojení,
  - b) autorizace uživatelů pomocí uživatelských rolí – minimálně možnost nastavení různých oprávnění z pohledu editace a prohlížení evidovaných požadavků,
  - c) příjem a potvrzení požadavku, sledování stavu požadavku a jeho vyřízení,
  - d) přehled požadavků s možností filtrace, výstupní sestavy, možnost exportu dat požadavků,
  - e) možnost odsouhlasení a uzavření dílčí smlouvy na základě požadavku objednatele, nabídky zhotovitele a následného odsouhlasení nabídky objednatelem (funkční workflow),
  - f) generování xlsx souboru s položkovým soupisem jednotlivých položek nabídky,

- g) umožnění elektronického podepisování dílčí smlouvy (viz § 5 a § 6 Zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce),
  - h) generování xlsx souboru s položkovým soupisem jednotlivých položek odsouhlasené dílčí smlouvy,
  - i) generování podkladů k uveřejnění (tj. především bezpoložkového rozpočtu),
  - j) generování pdf souborů předávacích protokolů s možností elektronického podepisování,
  - k) pravidelné zálohování dat systému dispečinku tak, aby v případě provozní poruchy či nepředpokládaného stavu bylo možné data obnovit ze zálohy.
- 4.6.5 Zadavatel požaduje zajištění výše definované funkčnosti nejpozději do 3 měsíců od účinnosti smlouvy. Uchazeč je povinen poskytnout potřebnou součinnost Zadavateli pro umožnění ověření funkčnosti dispečinkového systému.

#### **4.7 Postup uzavření dílčí smlouvy**

- 4.7.1 Jednotlivé požadavky na zajištění oprav a údržby budou ze strany objednatele standardně předávány elektronicky přes dispečink, viz. vzor požadavku v příloze č. 2 těchto ZTP.
- 4.7.2 Součástí požadavku bude ze strany objednatele stanovení termínu požadovaného dokončení prací. Zhotovitel potvrdí objednateli přijetí požadavku a ve stanovené lhůtě zpracuje cenovou nabídku na provedení prací. Součástí cenové nabídky bude ze strany zhotovitele potvrzený požadovaný termín dokončení prací nebo bude nabídnut jiný, který se po schválení dílčí cenové nabídky stane pro zhotovitele závazným.
- 4.7.3 Případná změna termínu dokončení prací, který byl ze strany objednatele schválen v rámci cenové nabídky, může být v odůvodněných případech realizována po odsouhlasení objednatelem formou dodatku k dílčí smlouvě.
- 4.7.4 Ke zpracování nabídky zhotovitel využije pouze kompletní, montážní, materiálové nebo přírážkové položky oceněné ve struktuře sborníku směrných cen ÚRS, v aktuální cenové úrovni. U montážních položek, jejichž jednotkové ceny nezahrnují spotřebu materiálu příslušející k dané činnosti údržbových, opravných a servisních prací, bude materiál vykazován dle skutečnosti s podmínkou, že materiál bude zhotovitelem účtován pouze do výše cen obvyklých v místě a čase pro příslušný druh materiálu. Objednatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit, druhy materiálu včetně jejich limitních cen, popřípadě stanovit finanční limit (resp. limity pro skupiny materiálů a výrobků), do jehož výše nebude nutné ceny materiálů předem odsouhlasit. Mzdy technických a manažerských profesí jsou součástí výrobní, případně správní režie.
- 4.7.5 Zhotovitel může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i vedlejší a ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Vedlejší a ostatní náklady se uvádí v krycím listu nabídky nebo se oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v soupisu položek. Vedlejší náklady jsou náklady, které musí zhotovitel nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky, územní, provozní nebo dopravní vlivy apod.). Limitní výše vedlejších nákladů pro jednotlivé typy zakázek je stanovena v příloze č. 3 těchto ZTP. Ostatní náklady jsou náklady vyplývající z jiných podmínek zadání a nejsou uvedené v položkových soupisech stavebních objektů ani v soupisu vedlejších nákladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby atd.). Součástí nákladů na mzdy nejsou zákonné příplatky (za práce mimo rámec pracovní doby a příplatky za práci ve ztížených podmínkách apod.), pokud se tyto nepředpokládají jako běžné při provádění konkrétních prací a výkonů. Oceňují se jako VRN. Stejným způsobem se ocení i náklady na mzdy technických profesí zhotovitele, v případě že se musí při zpracování nabídky účastnit místních šetření a porad nad rámec běžné činnosti.
- 4.7.6 Doprava materiálu je u režijního materiálu započtena v režii, u dodávek zařízení a objemných technologií jako mimostaveništní doprava (je součástí VRN), u ostatního nosného materiálu (ve specifikaci) je součástí ceny dodávky. Doprava zaměstnanců je

v obvyklé míře zahrnuta v položkách jako součást režie výrobní. Pro dopravu sutí a vybouraných hmot pro všechny odvětví se použijí příslušné položky (č. 970...).

- 4.7.7 Celková cena nabídky se upraví cenovým koeficientem, který zhotovitel v rámci veřejné zakázky nabídne.
- 4.7.8 Objednatel si vyhrazuje právo nabídku podrobit poptávkovému řízení, přičemž cena vzešlá z tohoto poptávkového řízení bude pro zhotovitele nejvýše přípustná.

#### **4.8 Realizace a vykazování výkonu**

- 4.8.1 Zhotovitel musí být schopen reagovat na požadavky objednatele v určených časových lhůtách, které se liší dle typu požadavku a typu objektu. Konkrétní reakční lhůty jsou stanoveny v příloze č. 9 rámcové dohody.
- 4.8.2 Realizace jednotlivých prací je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany objednatele a uzavření dílčí smlouvy pověřenou osobou objednatele. V případech, kdy se jedná o odstraňování havarijních stavů, může být postupováno v souladu s odst. 2, § 6 zákona 340/2015 Sb., tedy evidenční stránku požadavku a uzavření dílčí smlouvy vypořádat až po zajištění nezbytně nutných prací provedených za účelem odvrácení či zmírnění hrozící újmy.
- 4.8.3 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím objednatele. Zhotovitel musí být schopen měsíčně předložit před fakturací přehledy realizovaných a odsouhlasených výkonů. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny objednatele. Pro tento účel je v příloze č. 4 těchto ZTP uveden návrh zjišťovacího protokolu o provedených údržbových a opravných pracích. Za stranu objednatele budou věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřenými pracovníci SPS OŘ Plzeň.
- 4.8.4 Součástí přehledů bude soupis přijatých požadavků na odstranění havárií, závad a požadavků a termín jejich odstranění včetně případných sankcí za jeho nedodržení. Poté proběhne fakturace odsouhlasených výkonů. Škodní případy budou vykazovány mimo zjišťovací protokol a fakturovány samostatně.
- 4.8.5 Zhotovitel je povinen objednané práce provést a předat objednavateli maximálně do termínu plnění dle jednotlivých dílčích smluv. Zhotovitel je povinen předat objednateli provedené dílo řádně a včas. Smluvní strany potvrdí svými podpisy splnění díla či jeho předání ve stavebním deníku (pokud je dílčí smlouvou požadován).

#### **4.9 Způsob fakturace**

- 4.9.1 Podkladem pro fakturaci ceny díla provedeného na základě dílčích smluv budou zjišťovací protokoly potvrzené oprávněnými zástupci obou smluvních stran (dle stavebního objektu). Fakturace bude probíhat formou měsíčních faktur, tj. souhrnných daňových dokladů, vždy k poslednímu dni měsíce.
- 4.9.2 Nedílnou součástí každé faktury bude soupis provedených prací v rozčlenění ceny na jednotlivé dílčí smlouvy a jednotlivé položky dle Položkového soupisu prací s Výkazem výměr. Z připojené přílohy faktury musí být zřejmé, která část díla byla realizována a čím bylo založeno právo na fakturaci.

#### **4.10 Nakládání s odpady**

- 4.10.1 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
- 4.10.2 Polohy a vzdálenosti skládek pro likvidaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci nebo jiné části Zadávací dokumentace jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatelů a stavebního řízení. Umístění skládek není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.

- 4.10.3 Ceny Zhotovitele pro „Likvidaci odpadu včetně dopravy“ lze využít do množství odpadu v dané kategorii navýšené o 20%. V případě, kdy množství odpadu v daném druhu odpadu překročí 20%, má Objednatel možnost požadovat po Zhotoviteli individuální kalkulaci, příp. si zajistit likvidaci odpadu sám.
- 4.10.4 Správce stavby v průběhu zhotovení stavby oznámí Zhotoviteli, zda si vícepráce nad 20%, každé jedné kategorii odpadu - položce SO 90-90, vztahující se k „Likvidaci odpadů včetně dopravy“ zajistí sám.
- 4.10.5 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek a možnost ukládání odpadů sám, a to v návaznosti na v projektové dokumentaci předpokládaný celkový předpokládaný rozsah odpadů v rámci jednotlivých kategorií. Zhotovitel bude při zajišťování kapacit skládek zároveň počítat s tím, že množství odpadů může být v rámci každé kategorie až o 20% vyšší.

## 5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Dle jednotlivých dílčích smluv.

## 6. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 6.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 5 těchto ZTP přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

## 7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:
- [www.spravazeleznice.cz](http://www.spravazeleznice.cz) v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitрни-předpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-předpisy>)
- 7.1.3 Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

### **Správa železnic, státní organizace**

### **Centrum telematiky a diagnostiky**

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: [typdok@tudc.cz](mailto:typdok@tudc.cz)

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## 8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam objektů 2022

Příloha č. 2 – Formulář požadavku na zajištění oprav a údržby

Příloha č. 3 – Limitní výše vedlejších rozpočtových nákladů

Příloha č. 4 – Zjišťovací protokol o provedených údržbových a opravných pracích

Příloha č. 5 - Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC)