

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat

nadlimitní sektorová veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 a násl. ZZVZ

Č.j.: 7935/2022-SŽ-GŘ-O8

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Zadávací dokumentaci a jejich jednotlivých přílohách mají význam definovaný v Příloze č. 11 této Zadávací dokumentace – *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Zadávací dokumentace nebo její konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234  
DIČ: CZ70994234  
Identifikátor DS: uccchjm

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

2.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v § 211 odst. 3 ZZVZ.

2.1 Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

2.2 Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením je v souladu s § 43 ZZVZ: Ing. Michal Táborský, MBA

Email: [TaborskyM@spravazeleznice.cz](mailto:TaborskyM@spravazeleznice.cz)

Tel.: +420 702 149 039

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavatelem v záležitostech souvisejících s veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

## 3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Hlavním předmětem této Veřejné zakázky je realizace činností spočívajících především v pořízení dat novým měřením, která budou sloužit jako podklad pro vytvoření digitálních technických map železnic.

Pro pořízení nových datových podkladů bude využito kombinace klasických geodetických zaměřovacích technologií s moderními mapovacími technologiemi (mj. fotogrammetrie a mobilní mapování) umožňující hromadný a efektivní sběr dat v poměrně krátké době a požadované přesnosti. Výsledkem plnění předmětu Veřejné zakázky bude vybudování datové základny připravené pro migraci do IS DTMŽ (informační systém digitální technické mapy železnic).

Záměrem Zadavatele je zejména zmapování dat základní prostorové situace (ZPS) a dopravní infrastruktury (DI) v rámci železniční sítě a vyhledávání a zaměření inženýrských sítí technické infrastruktury (TI) tak, aby získaná data mohla sloužit jako podklad pro vytvoření DTMŽ. Cílem této veřejné zakázky bude především nové mapování v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků datového modelu DTMŽ včetně ověření a doplnění výchozího bodového pole. Dále je předmětem

pořízení tzv. referenčních dat. Důraz bude kladen na vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů sítí klasickými geodetickými metodami (toto bude prováděno pomocí měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS). Veřejná zakázka bude zaměřena i na zpracování a přípravu pořízených dat pro následnou harmonizaci a konsolidaci, která bude předmětem plnění v navazující veřejné zakázce.

Vedle vlastního pořízení dat je počítáno i s aktualizací a zpřesněním dat ZPS/DI/TI s doplněním chybějících prvků geodetickým měřením, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx.

Celkovým záměrem Zadavatele je, aby na konci projektu spojeného s realizací předmětu této Veřejné zakázky, byla provedena komplexní digitalizace železniční sítě.

Předmět Veřejné zakázky bude spolufinancován z dotačních prostředků EU v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 v rámci výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zadavatel upozorňuje dodavatele na podmínky dotačního titulu, které jsou volně dostupné na stránkách MPO, konkrétně na: <https://1url.cz/@MPOVYZVA>. Dotační podmínky a konkrétní pravidla bude Zadavatel reflektovat jak v průběhu zadávacího řízení, tak po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.

3.2. **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky** dle číselníku Common procurement Vocabulary:

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby  
72310000-1 - Zpracování dat  
72313000-2 - Sběr dat

3.3. **Doba plnění Veřejné zakázky**

Harmonogram včetně jednotlivých etap plnění předmětu Veřejné zakázky je součástí přílohy č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ1.

3.4. **Místo plnění Veřejné zakázky**

Místo plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a jeho dislokovaná pracoviště na území České republiky. Podrobné informace k místu plnění předmětu Veřejné zakázky jsou upraveny v příloze č. 2 – návrh smlouvy.

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **929 500 000 Kč** bez DPH.

## 5. INFORMACE K PRŮBĚHU OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

5.1. Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.

5.2. Oznámení otevřeného řízení uveřejněné způsobem dle § 212 ZZVZ představuje výzvu neomezenému okruhu dodavatelů k podání nabídek, přičemž v rámci oznámení zadavatel sděluje dodavatelům základní informace vztahující se k požadavkům zadavatele na plnění veřejné zakázky (a podmínek kvalifikace) s tím, že další podrobnosti pak uvádí v zadávací dokumentaci.

5.3. Nabídku v otevřeném řízení nelze po jejím podání, resp. po skončení lhůty pro podání nabídek, jakkoliv měnit či upravovat. Tím není dotčeno oprávnění zadavatele požadovat objasnění či doplnění nabídky ve smyslu § 46 ZZVZ (to se vztahuje i na objasnění či doplnění údajů a dokumentů vztahujících se ke kvalifikaci).

5.4. Doklady o kvalifikaci musí být předloženy dodavateli vždy již v samotné nabídce.

## 6. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ

- 6.1. Tato zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu a v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.
- 6.2. Zadávací dokumentace je v uveřejněna a volně dostupná v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 6.3. Zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ upravuje podmínky účasti v zadávacím řízení na uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, zejména podmínky kvalifikace, pravidla pro hodnocení nabídek, technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky a obchodní a jiné smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky.
- 6.4. Zadavatel při zahájení zadávacího řízení poskytuje Zadávací dokumentaci v podrobnostech dostatečných pro zvážení účasti dodavatele v zadávacím řízení a podání nabídky.
- 6.5. Zadavatel upozorňuje, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, nikoli komplexním souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně aplikovatelných technických norem, zaužívaných postupu a platných a účinných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Zadávací dokumentaci a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 6.6. Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení Zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání nabídek, a za získání spolehlivých informací ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost informací poskytnutých dodavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.7. Označení osoby, která vypracovala část Zadávací dokumentace:
- Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

Část Zadávací dokumentace	Označení osoby
Návrh technických podmínek předmětu Veřejné zakázky	<b>ENEX GROUP s.r.o.</b> , IČO 272 23 663, se sídlem Thunovská 179/12, 118 00 Praha 1

- 6.8. Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této Veřejné zakázce realizoval Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžná tržní konzultace k Veřejné zakázce probíhala v období říjen 2021. Konzultace se účastnilo celkem 11 dodavatelů, jejichž seznam je součástí shrnutí o průběhu předběžné tržní konzultace. Shrnutí o průběhu Konzultace je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu Konzultace obsaženo v Příloze č. 10 této Zadávací dokumentace.
- 6.9. Konzultace byla vedena za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem vyhlášení Veřejné zakázky a současně za účelem získání relevantních informací potřebných pro správné a objektivní nastavení zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Cílem Konzultace bylo zejména:
- ověření aktuálního stavu existujících fungujících technických řešení na trhu, zejména u ostatních železničních správ;
  - identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb Zadavatele;
  - rozšíření informativnosti Zadavatele o předmětu Veřejné zakázky a o aktuálních

možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů;

- ověření požadavků na předmět plnění Veřejné zakázky;
- ověření požadavků na technickou kvalifikaci;

## **7. POSKYTOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

7.1. Zadávací dokumentace neobsahuje důvěrné informace. Kompletní zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejnil Zadavatel na svém profilu.

## **8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA ČI JEJÍ DOPLNĚNÍ**

8.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu Zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.

8.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve lhůtě stanovené v § 98 ZZVZ.

8.3. Zadavatel může zadávací podmínky Veřejné zakázky vysvětlit i bez obdržené žádosti. Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s podmínkami v ZZVZ. Každé doplnění či změna Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Dodavatelé jsou povinni v podaných nabídkách prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanoveními § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci.

### **9.1. Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ**

9.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 ZZVZ:

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 9.1.2. Dodavatel prokáže v souladu s § 75 ZZVZ splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- 9.1.3. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání základní způsobilosti v nabídce čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení nebo pokud by plnění veřejné zakázky vyžadoval naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí.
- 9.1.5. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.
- 9.1.6. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchází vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

## 9.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

- 9.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.2.2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dále předložením platného oprávnění k podnikání v oboru:
- (i) výkon zeměměřických činností
- Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
- 9.2.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- 9.2.4. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání profesní způsobilosti v nabídce čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

## 9.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam významných zakázek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby plnění, včetně identifikace objednatele.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu obsahující významné zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků. Vzor seznamu je přílohou č. 6 Zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- (a) minimálně 5 významných zakázek, přičemž předmětem každé bylo geodetické zaměření liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 1.500.000 Kč bez DPH. Celkový (souhrnný) finanční objem všech významných služeb musí činit min. 30 mil. Kč bez DPH.
- (b) minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo pořízení a zpracování geodetických dat technické infrastruktury metodou vyhledávání podzemních prvků pomocí detektoru nebo vyšetřování průběhů sítí pomocí povrchových znaků inženýrských sítí a jejich geodetického zaměření včetně jejich ověření držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 c) Zákona o zeměměřičství, vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ÚOZI) ve finančním objemu každé na úrovni minimálně 500.000 Kč bez DPH. Zadavatel akceptuje prokázání i kombinací významných služeb (samostatných zakázek), které v součtu dosahují minimálně 500.000 Kč bez DPH.

- (c) minimálně 3 významné zakázky, přičemž předmětem každé byla stabilizace ŽBP nebo jiná stabilizace bodového pole a zároveň zaměření ŽBP nebo zaměření jiného bodového pole a celkový (souhrnný) finanční objem těchto zakázek činil min. 10 mil. Kč bez DPH;
- (d) minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo provádění sběru dat liniové dopravní infrastruktury leteckou fotogrammetrií zahrnující letecké snímkování spojené se zpracováním ortofotomapy, ve finančním objemu min. 1 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími parametry:
  - (i) letecké snímkování bylo provedeno digitální leteckou měřickou kamerou umístěnou v gyrostabilizačním závěsu, vybavenou funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS,
  - (ii) letecké snímky byly pořízeny ve viditelném pásmu RGB a v blízkém infračerveném pásmu (NIR) v rozlišení max. 2 cm GSD,
  - (iii) aerotriangulace leteckých snímků byla provedena s využitím vlčovací bodů tak, že při následujícím vyhodnocení byla zajištěna minimálně 2. třída přesnosti v určení polohy i výšky,
  - (iv) z leteckých snímků byla vytvořena bezešvá, barevnostně vyrovnaná ortofotomapa s rozlišením max. 3,5 cm/pixel,
  - (v) rozsah snímkování alespoň 200 km délky dopravní infrastruktury.

#### **9.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu**

- 9.4.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenný **seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění („realizační tým“)**.
- 9.4.2. Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.
- 9.4.3. Dodavatel v nabídce předloží **profesní životopisy** každého člena realizačního týmu a **doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu**. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **realizační tým**, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).
- 9.4.4. Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 1 klíčovou pozici v rámci realizačního týmu, a nemůže současně zastávat žádnou jinou pozici v realizačním týmu. Výjimkou je osoba na pozici – Ověřovatel zeměměřičských činností, která může vystupovat zároveň na pozici Vedoucí měřické skupiny nebo Vedoucí pracovník pro měření ŽBP, dále osoba na pozici Vedoucí měřické skupiny, která může zároveň vystupovat na pozici Vedoucí pracovník pro stabilizaci ŽBP. V případě pracovního týmu B Zadavatel navíc akceptuje, aby osoba na pozici Pracovník pro vyhledání TI vystupovala i v pozici Člena měřické skupiny.



- 9.4.5. Členové realizačního týmu budou odpovědní za činnosti, které bude dodavatel provádět v průběhu realizace veřejné zakázky. Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního požadavku, pokud doloží, že v pracovním nebo obdobném poměru disponuje **min. osobami splňujícími níže uvedené požadavky na dotčené pozice ve dvou pracovních týmech**, kdy je

**pracovní tým A** určený pro **zaměření ZPS a dopravní infrastruktury** a

**pracovní tým B** určený pro **zaměření technické infrastruktury**.

- 9.4.6. **Realizační tým pro pracovní tým A se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:**

**1) Vedoucí projektu**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti geodetických činností.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;
- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, související s geodetickým zaměřením liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

**2) 8 osob na pozici – Ověřovatel zeměměřických činností**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oboru ověřování geodetických podkladů  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s ověřováním geodetických podkladů, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;
- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví, nebo obdobné oprávnění vydané v jiném státě než v ČR, které v této jiné zemi opravňuje jeho držitele k ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu odpovídajícím § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví;
- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 (zkoušku G-02 lze nahradit kombinací zkoušek G-01 a G-03).

**3) 11 osob na pozici – Vedoucí měřických skupin**

- nejméně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01 nebo G-02;
- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty – účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

#### **4) 5 osob na pozici – Zpracovatel dat**

- minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.

- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01, G-02 nebo G-03.

#### **5) 15 osob na pozici – člen měřické skupiny**

- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty.

#### **6) 2 osoby na pozici – vedoucí pracovník pro stabilizaci ŽBP**

- minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oboru stabilizace ŽBP.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se stabilizací ŽBP.

- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty – účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

#### **7) 8 osob na pozici – vedoucí pracovník pro měření ŽBP**

- minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oboru měření ŽBP.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel s měřením ŽBP.

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru geodézie a kartografie.
- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 nebo G-03
- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.
- Minimálně vedoucí pracovník pro měření ŽBP má zkoušku UOZI dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) Zákona o zeměměřictví.

## **8) 1 osoba na pozici – vedoucí fotogrammetrie**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti leteckého snímkování.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti leteckého snímkování, včetně pořizování kolmých a šikmých leteckých snímků, aerotriangulaci, tvorbu digitálních modelů terénu, tvorbu ortofotomap, vyhodnocování vektorových prvků z dat leteckého snímkování a LiDAR dat.

- o zkušenost na pozici vedoucí fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

## **9) 1 osoba na pozici – expert aerotriangulace**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti leteckého snímkování.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti leteckého snímkování, včetně aerotriangulací a LiDAR dat.

- o zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění aerotriangulace nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

## **10) 1 osoba na pozici – expert ortofoto**

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti ortofotomap.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti ortofotomap.

- o zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění ortofotomap nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace, přičemž alespoň jedna z uvedených zkušeností souvisela se zpracováním ortofotomap vysokého rozlišení (max. 2 cm/pixel) liniových staveb (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);

## **11) 1 osoba na pozici – operátor fotogrammetrie**

- o minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oblasti stereo-vyhodnocení leteckých snímků.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti stereo-vyhodnocení leteckých snímků.

- o zkušenost na pozici osoby odpovědné za provádění fotogrammetrie nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné

zakázce, která souvisela s hromadným sběrem dat požadavků Zadavatele v čl. 9.3 (d) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

9.4.7. **Realizační tým pro pracovní tým B se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:**

**1) Vedoucí projektu**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti geodetických činností.  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;
- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, související s geodetickým zaměřením liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 2.000.000 Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).

**2) 6 osob na pozici – Ověřovatel zeměměřických činností**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oboru ověřování geodetických podkladů  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s ověřováním geodetických podkladů, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;
- úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví, nebo obdobné oprávnění vydané v jiném státě než v ČR, které v této jiné zemi opravňuje jeho držitele k ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu odpovídajícím § 13 odst. 1) písm. c) Zákona o zeměměřictví;
- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-02 (zkoušku G-02 lze nahradit kombinací zkoušek G-01 a G-03).

**3) 12 osob na pozici – Vedoucí měřických skupin**

- nejméně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby  
Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s geodetickým zaměřováním, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01 nebo G-02;
- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

#### **4) 2 osoby na pozici – Zpracovatel dat**

- minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.

- způsobilost k řízení a provádění prací při geodetické činnosti dle předpisu SŽ Zam1, tj. má osvědčení o odborné způsobilosti pro zkoušku G-01, G-02 nebo G-03.

#### **5) 8 osob na pozici – Pracovník pro vyhledání TI**

- minimálně 3 roky relevantní profesní praxe v oboru přípravy geodetických podkladů pro stavby.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním geodetických dat.

- způsobilost dle § 6 vyhlášky 50/1978 Sb., českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice.

#### **6) 8 osob na pozici – člen měřické skupiny**

- platné povolení vstupu do provozované železniční dopravní cesty - účastník předloží kopie průkazů nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že konkrétní osoba bude disponovat platným povolením, a to nejpozději ke dni zahájení prací této osoby na železniční dopravní cestě.

9.4.8. Pokud je v rámci jedné pozice v realizačním týmu vyžadováno více zkušeností, každá jednotlivá zkušenost může odpovídat samostatnému projektu/zakázce, jeden projekt/zakázka však může zahrnovat i více výše samostatně požadovaných zkušeností v rámci konkrétní pozice v realizačním týmu.

Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele Zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje předložit profesní životopisy každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů realizačního týmu, zejména, zda se na plnění konkrétních zakázek skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopisu těchto členů realizačního týmu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění Veřejné zakázky Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem Zadavatele.

V případě, že byla kvalifikace členů realizačního týmu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Všechny požadované certifikace a oprávnění členů týmu musí být platné k datu podání nabídky a dodavatel se zavazuje je udržovat v platnosti po celou dobu trvání této veřejné zakázky.

Zadavatel vyžaduje, aby členové realizačního týmu byli schopni, až na výjimečné případy, komunikovat v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo v příslušných pozicích v realizačním týmu dodavatele poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění Veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ a touto Zadávací dokumentací (vč. příloh) nahrazena osobou, která rovněž splňuje Zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

## **9.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam technického vybavení**

9.5.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ **seznam technického vybavení, kterým disponuje pro plnění Veřejné zakázky („technické vybavení“).**

9.5.2. Dodavatel v nabídce předloží **seznam vybavení**, které je součástí jeho majetku. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **technické vybavení**, kterým splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).

9.5.3. Technické vybavení musí splňovat následující požadavky:

### **a) Vybavení pro geodetická měření, vyhledání a zaměření sítí TI a práce v bodovém poli**

- 20 kusů GNSS přijímačů min. dvoufrekvenčních s navazujícím softwarem, které umožní připojení do systému CZEPOS či obdobného systému
- 30 kusů totálních stanic pro klasické geodetické měření
  - s přesností měření alespoň 1"/1 mm+1,5 ppm (minimálně 4 ks),
  - s přesností měření alespoň 3"/ 2 mm+2 ppm (minimálně 12 ks),
  - s přesností měření alespoň 5"/ 2 mm+2 ppm (minimálně 14 ks),
- Nivelační digitální přístroje se střední kilometrovou chybou 0,3 mm při měření na invarovou lať + soupravy invarových lať (minimálně 8 ks)
- Vozík APK (minimálně 5 ks)
- 5 kusů licencí software pro geodetické výpočty například typu Groma, Kokeš, Geus, VKM a obdobných systémů a software
- 20 kusů licencí CAD/GIS aplikací s možností výstupu ve formátu DWG, DNG, DXF, SHP, VFDTM a obdobných formátech
- 10 ks detektorů inženýrských sítí umožňujících vyhledání podzemní sítě

## **b) Vybavení pro fotogrammetrii**

- Minimálně 2 letadla vybavená pro letecké snímkování<sup>1</sup>,
- Minimálně 2 senzory pro pořizování digitálních kolmých leteckých snímků (RGB+NIR) a 4 šikmých leteckých snímků (RGB),
- Minimálně 2 letecké LiDAR senzory<sup>2</sup>,
- Všechny senzory musí být vybaveny funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS, Použité zařízení IMU/GNSS musí zajistit určení trajektorie letu s přesností v poloze 5 cm a úhly rotací omega, fi s přesností do 0,005 stupňů a kappa s přesností do 0,01 stupňů;

## **9.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### 9.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

### 9.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### 9.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.2 této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

### 9.6.4. Forma dokladů o kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích a nahradit předložené doklady k prokázání základní způsobilosti dle bodů 9.1 a profesní způsobilosti dle bodu 9.2 této Zadávací dokumentace souhrnným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní (a profesní) způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady

<sup>1</sup> V případě, že dodavatel nabídne letecké snímkování samostatným senzorem pro pořízení leteckých snímků a samostatným senzorem pro pořízení LiDAR dat, musí doložit, že disponuje letadly, která jsou uzpůsobena pro současné pořizování dat dvěma senzory.

<sup>2</sup> Dodavatel může splnit požadavky na senzory pro pořízení leteckých snímků a senzory pro pořízení LiDAR dat prokázáním dispozice hybridními senzory, které obě technologie kombinují v rámci jednoho senzoru.

jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. To se týká i kvalifikačních dokladů jiných osob.

Před uzavřením smluv na plnění Veřejné zakázky si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o své způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 9.6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ a certifikátem dle § 234 ZZVZ

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Obchodní a platební podmínky jsou Zadavatelem vymezeny v závazném návrhu smluvní dokumentace Veřejné zakázky, který tvoří Přílohou 2. Smluvní dokumentace je tvořena samostatnými přílohami).
- 10.2. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží čestné prohlášení ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli, ve kterém uvede, že bere na vědomí a souhlasí bez výhrady s obchodními a platebními podmínkami vymezenými Zadavatelem, resp. s obsahem Smluvní dokumentace.
- 10.3. Návrh Smluvní dokumentace předloží až vybraný dodavatel před podpisem Smluvní dokumentace. Ten není oprávněn činit změny či doplnění ve Smluvní dokumentaci, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny v



předložené nabídce dotyčného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná.

- 10.4. Vybraný dodavatel je oprávněn upravit závazný vzor Smluvní dokumentace v části identifikující smluvní strany na straně Dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení Dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu Dodavatele (tj. nahrazení zkratky „Zhotovitel“, „Poskytovatel“ či „Dodavatel“ zkratkou „Zhotovitelé“, „Poskytovatelé“ či „Dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve Smluvní dokumentaci a počet stejnopisů Smluvní dokumentace.

## **11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny** a kompletně vyplnil požadované položky nabídkové ceny (jen žlutě označená pole) dle níže uvedené struktury.
- 11.2. Nabídková cena za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky je tvořena součtem následujících položek:
- 1. Bodové pole**
  - 2. Referenční data**
  - 3. Nové mapování**
  - 4. Vyhledání a zaměření sítě TI**
  - 5. Reambulace dat ZPS/DI/TI**
- 11.3. Zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen kalkulovat konkrétní náklady a tyto zohlednit v rámci nabídkové ceny v konkrétní položce (viz výše 1 až 5), kde tyto náklady odpovídají z hlediska svého účelu. Dodavatel není oprávněn přesouvat náklady, které svým charakterem souvisí s konkrétní položkou do jiné. Zadavatel si v případě konkrétních pochybností vyhrazuje právo požádat účastníka zadávacího řízení o přesnější rozbor nákladů nabídkové ceny, a to za účelem ověření uvedené zadávací podmínky.
- 11.4. Nabídková cena musí být vypracována v Kč bez DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 11.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.
- 11.6. Celková nabídková cena a jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu Veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě, že během realizace Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, nebo v případech vyhrazených v této Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ a v případě naplnění podmínek dle ZZVZ.
- 11.7. Do Smluvní dokumentace Veřejné zakázky bude nabídková cena a její jednotlivé položky doplněny až vybraným dodavatelem před podpisem Smluvní dokumentace Veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny předložená v nabídce vybraného dodavatele bude reflektována v přílohách Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy.

- 11.8. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.
- 11.9. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 12.1. Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 ZZVZ.
- 12.2. Nabídky do zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti** na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	95 %
Zvýšený rozsah nového mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze plnění předmětu veřejné zakázky	5 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Veřejné zakázky.

### 12.3. Nabídková cena

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle bodu 11 této Zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková cena v Kč bez DPH**“ uvedený v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**.

Výpočet hodnocení kritéria Nabídková cena:

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 poměrných bodů. Ostatním hodnoceným nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

Počet poměrných bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Poměrné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny **0,95** tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

- 12.4. **Zvýšený rozsah Nového mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze plnění předmětu veřejné zakázky**
- 12.4.1. Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kritérium kvality nabízeného plnění.
- 12.4.2. Zadavatel v čl. 2.9 přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Technická specifikace, vymezil rozsah prací v rámci jednotlivých fází plnění předmětu Veřejné zakázky. V rámci položky 3.1. tabulky uvedené v čl. 2.9. Technické specifikace definoval Zadavatel v rámci 1. fáze min. rozsah u položky – Nové mapování dle M20/MPxx – na úrovni min. 1 800 Km.
- 12.4.3. V čl. 2.9.1 Technické specifikace umožňuje Zadavatel nabídnutí navýšeného rozsahu Nového mapování dle M20/MPxx, a to až na celkových 2 100 Km v rámci 1. fáze realizace plnění předmětu Veřejné zakázky. V rámci tohoto kritéria bude hodnocen rozsah nabízeného Nového mapování v rámci 1. fáze nad rámec základního rozsahu, tj. nad rámec min. hodnoty 1 800 Km.
- 12.4.4. Podle úrovně nabízeného řešení budou dodavatelům přiděleny body s ohledem na garantovaný rozsah Nového mapování. Pokud dodavatel údaj o rozsahu Nového mapování nevyplní, bude mu automaticky přiděleno 0 bodů v rámci daného hodnotícího kritéria. V takovém případě garantuje dodavatel pouze základní rozsah Nového mapování dle požadavku čl. 2.9. Technické specifikace pro 1. fázi plnění Veřejné zakázky, tj. 1 800 Km. Nevyplnění hodnoceného parametru nebude důvodem pro vyloučení nabídky.
- 12.4.5. Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno dle popisu níže a výlučně na základě informací uvedených dodavatelem v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Všeobecné informace o nabídce a dodavateli.
- 12.4.6. Počet bodů uvedených v konkrétním sloupci „Počet přidělených bodů“ stanovuje maximální rozsah možných bodů, které může dodavatel získat. Ve sloupci „Způsob hodnocení / počty přidělovaných bodů“ je uveden počet bodů, který může účastník získat v návaznosti na konkrétně nabízené řešení. Zadavatel uvádí, že dodavatel uvede v nabídce konkrétní návrh hodnoty nabízeného parametru, přičemž je přípustné minimální požadavek Zadavatele (tj. 1 800 Km), pouze zlepšovat, tj. garantovat vyšší hodnotu, a to až do maximálního rozsahu garantovaných 2 100 Km (nabídnutí případně vyšší hodnoty již nebude předmětem hodnocení; v takovém případě bude uvažováno s nabídkou na úrovni právě 2 100 Km).
- 12.4.7. Nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti od prokázané úrovně hodnotícího kritéria, a to následujícím způsobem

Příslušný parametr	Počet přidělených bodů	Způsob hodnocení / počty přidělovaných bodů
<b>Nové mapování dle M20/MPxxx</b>	0-50	0 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 801 až 1 849 Km 10 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 850 až 1 899 Km 20 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 900 až 1 949 Km 30 – dodavatel nabízí rozsah Nového

Příslušný parametr	Počet přidělených bodů	Způsob hodnocení / počty přidělovaných bodů
		<p>mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 1 950 až 1 999 Km</p> <p>40 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 2 000 až 2 049 Km</p> <p>50 – dodavatel nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni 2 050 až 2 100 Km</p>

Výpočet hodnocení kritéria Zvýšený rozsah nového mapování:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria Zvýšený rozsah nového mapování bude probíhat tak, že Zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový bodový zisk činí maximálně 50 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka (eventuálně nabídky), tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 poměrných bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem).

Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem **0,05** tj. váhou kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### 12.5. Způsob celkového hodnocení nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového ohodnocení.

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená kritéria hodnocení, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsaným výše.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *Nabídková cena*.

## 13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 13.1. **Společná účast několika dodavatelů:**

- 13.1.1. Účastní-li se zadávacího řízení několik dodavatelů společně, tj. podávají společnou nabídku, zejména jako společnost ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**Společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové Společnosti. Tyto budou předloženy v nabídce ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli. Zadavatel požaduje, aby Společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 13.1.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit nejpozději v nabídce, že všichni tito dodavatelé (společníci) budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou, plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných **povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, závázání společně a nerozdílně**. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu.
- 13.1.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Veřejné zakázky zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od Zadavatele. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti Společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Veřejné zakázky na základě Smluvní dokumentace. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena Zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči Zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.
- 13.1.4. **Zadavatel doporučuje, aby za vedoucího společníka byl označen dodavatel, pod jehož registrací bude nabídka v elektronickém nástroji E-ZAK podávána.** Bez ohledu na to si však Zadavatel vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení komunikovat pouze s dodavatelem, pod jehož registrací byla nabídka podána. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří se zadávacího řízení účastní společně, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání tomuto společníkovi.

### 13.2. **Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří

se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem.

### 13.3. Pojištění

Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti **pojištění dodavatele pro případ způsobení újmy třetí osobě** (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Zadavatel) **v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluvní dokumentace, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**, a to nejméně po dobu trvání smluv, jež tvoří Smluvní dokumentaci. Spoluúčast dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Bližší požadavky na pojištění dodavatele jsou uvedeny v článku 23 Zvláštních obchodních podmínek. Doklad prokazující toto pojištění předloží vybraný dodavatel Zadavateli dle § 104 písm. a) ZZVZ jako další podmínku pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku.

## 14. JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 14.1. Nabídka, doklady a dokumenty, veškerá korespondence a komunikace se Zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být předloženy a budou prováděny **v jazyce českém, případně v jazyce slovenském.**
- 14.2. Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento **doklad se předkládá s překladem do českého jazyka**, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 15.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 15.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel, se stanovenou formou komunikace a doručování, souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 15.3 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 15.4 Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.

- 15.5 Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel, se stanovenou formou komunikace a doručování, souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 15.6 Zadavatel si dovoluje dodavatelům, resp. účastníkům doporučit, aby v případě, že mají k dispozici elektronické originály dokumentů, je do nabídky nevkládali jako kopie (typicky jejich tiskem, oskenováním a vložením do nabídky).
- 15.7 Všechny dokumenty v souvislosti s nabídkou, které Zadavatel požaduje předložit v kopii a u kterých tato Zadávací dokumentace předpokládá podpis, Zadavatel doporučuje podepsat na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložit ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. V souladu s obecnou úpravou v § 562 odst. 1 Občanského zákoníku však platí, že písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelovy osoby. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako Společnost dodavatelů), Zadavatel doporučuje dokumenty podepsat statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří Společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové Společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

## 16. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 16.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž **prostřednictvím** jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společná nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za nabídku pouze jednoho účastníka.
- 16.2. V nabídce musí být uvedena **identifikace dodavatele** jeho obchodní firmou nebo názvem, sídlem, IČO, DIČ a informace o kontaktní osobě dodavatele, včetně telefonického a emailového spojení na tuto osobu, jež bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem.
- 16.3. **Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.** Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 16.4. Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz>

16.5. **Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby uveřejněném ve vztahu k Veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.**

16.6. Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) identifikační údaje dodavatele podávajícího nabídku – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace,
- b) obsah nabídky,
- c) prohlášení o akceptaci smluvních podmínek,
- d) nabídková cena v členění dle bodu 11.2 této Zadávací dokumentace ve formě Přílohy č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny,
- e) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu 9.1 této Zadávací dokumentace;
- f) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti dle bodu 9.2 této Zadávací dokumentace;
- g) doklady o prokázání technické kvalifikace dle bodů 9.3 až 9.5 této Zadávací dokumentace;
- h) případné další doklady k prokázání kvalifikace (zejména doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle bodu 9.6.3 této Zadávací dokumentace);
- i) identifikace známých poddodavatelů účastníka ve formě dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů
- j) další doklady požadované touto Zadávací dokumentací k předložení v nabídce (např. doklady v případě společné účasti dodavatelů dle bodu 13.1 této Zadávací dokumentace).

Požadavky na členění nabídky na veřejnou zakázku uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení výše uvedených formálních požadavků na členění podané nabídky nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

## **17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

17.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 109 ZZVZ bez účasti veřejnosti.

## **18. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

18.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění závazku ze smlouvy** na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele do uplynutí prvních dvanácti (12) měsíců doby trvání Smlouvy o dílo na vytvoření a rozvoji digitálních technických map železnic – Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.

18.2. Zadavatel je v takovém případě oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí („**Nový dodavatel**“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel provede rovněž posouzení splnění podmínek účasti Nového dodavatele, pokud tak s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ neučinil v



zadávacím řízení, a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení Nového dodavatele dle § 48 ZZVZ

- 18.3. Změna dodavatele bude provedena za splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením smlouvy mezi Zadavatelem a Novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s Novým dodavatelem musí odpovídat původní nabídce Nového dodavatele předložené v zadávacím řízení.
- 18.4. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného dodavatele nebo bude jeho nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky, je Zadavatel oprávněn obrátit se za týchž podmínek na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí, a tak dále na dalšího v pořadí.

## 19. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 19.1. Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace (Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) dokumenty uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace, dopadají-li na vybraného dodavatele.
- 19.2. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy ještě před oznámením rozhodnutí o výběru (Zadavatel za vybraného dodavatele považuje dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to bez ohledu na to, zda byl výběr formálně oznámen či nikoli). Zadavatel po poskytnutí výše uvedené součinnosti oznámí výběr nejvhodnější nabídky. V případě neposkytnutí této řádné součinnosti (nepředložení některého z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležitě podobě) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a Zadavatel může v souladu s § 125 odst. 1 ZZVZ uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.
- 19.3. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu tedy musí být předložena elektronicky s elektronickým podpisem nebo musí být z listinné podoby zkonvertována do elektronické podoby. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.4. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 19.5. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů ("skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích. **Zadavatel upozorňuje, že podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.**

- 19.6. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle předchozího odstavce vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 19.7. Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto bodu 19 Zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **20. REGISTR SMLUV A OCHRANA INFORMACÍ**

- 20.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („ZRS“).
- 20.2. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství) a které jsou vyjmuty z uveřejňovací povinnosti dle ZRS.
- 20.3. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Zadávací dokumentaci uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost Zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto bodu se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po Zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude Zadavatel vázán.
- 20.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- 20.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- 20.6. **Zpracování osobních údajů (včetně případných zvláštních kategorií osobních údajů)** případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## 21. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

- 21.1. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ, a to až do uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- 21.2. Účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním své nabídky, přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Účastník nemůže v žádném případě na Zadavateli požadovat úhradu jakékoliv částky na náklady zpracování a předložení nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, ať již z jakéhokoliv důvodu včetně zrušení zadávacího řízení, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- 21.3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ. Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 ZZVZ.
- 21.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření údajů a informací předložených účastníky v nabídkách.
- 21.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby provádět doplnění nebo změny Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména opravit chyby nebo opomenutí. Veškeré případné změny zadávací dokumentace budou provedeny a zveřejněny v souladu se ZZVZ.

## 22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

- 1) Příloha č. 1 – Technická specifikace
- 2) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
- 3) Příloha č. 3 – Všeobecné informace o nabídce a dodavateli
- 4) Příloha č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
- 5) Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- 6) Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek
- 7) Příloha č. 7 – Seznam členů realizačního týmu dodavatele
- 8) Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu
- 9) Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- 10) Příloha č. 10 – Zápisy z předběžné tržní konzultace
- 11) Příloha č. 11 – Seznam použitých zkratk a definic

elektronicky podepsal

.....

**Bc. Jiří Svoboda, MBA**

generální ředitel

## Technická specifikace

### Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat geodetickými měřeními a technologiemi hromadného sběru dat

**Verze 0.10 ze dne 26.1.2022**

Datum	Autor	Změny v kapitole číslo
8.3.	ENEX	Úvodní kostra
11.3.	ENEX	Doplněny všechny podklady od SŽG, úvodní kapitola, konsolidace, vytvoření verze – v0.1
24.3.	SŽG	Předány připomínky a komentáře
25.3.	ENEX – SŽG	Projednání komentářů SŽG na společné telekonferenci
31.3.	ENEX	Zpracování komentářů SŽG – verze v 0.3 pro AK
8.4.	ENEX	Zpracování komentářů SŽG – verze v 0.2
28.4.	SŽG	Předány připomínky a komentáře – v0.3
14.5.	ENEX	Zpracování komentářů SŽG – vytvoření verze – v0.4
17.5.	ENEX – SŽG	Projednání úprav dokumentu na společném workshopu, zaslání verze v0.4 k revizi SŽG
3.6.	ENEX	Zpracování úprav dle metodiky ČÚZK – vytvořená verze – v0.5
28.6.	SŽG	Předány připomínky a komentáře – v0.6
12.7.	ENEX	Zpracování komentářů SŽG
8.9.	SŽG	Vytvoření v0.7 se zpracováním VZO a hromadného sběru dat
20.9.	ENEX	Revize, draft přepracované verze
24.9.	ENEX	Finalizace draftu v0.7, předání na připomínkování SŽ
6.10.	SŽG	Předání revizí v0.7
8.10.	ENEX	Zpracování revizí a doplnění výstupů z PTK, vytvoření v0.8, předání na revizi SŽ
15.10.	ENEX	Projednání posledních připomínek ze strany SŽG, vytvoření finální verze v0.9
19.1.	SŽG	Zpracování změn termínů, vytvoření verze v0.10

# Obsah

Obsah.....	2
Seznam příloh .....	5
1. Úvod .....	7
1.1. Představení Objednatele.....	7
1.1.1. Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti organizačních útvarů SŽ .....	7
1.1.2. Vymezené území.....	8
1.2. Cíle projektu DTMŽ .....	8
1.3. Účel dokumentu .....	9
1.4. Popis plnění podle této technické specifikace.....	11
1.5. Rozdělení projektu do fází.....	12
1.6. Legislativa a související dokumenty.....	13
2. Datové práce .....	15
2.1. Základní požadavky na provádění terénních prací .....	15
2.1.1. Podmínky pohybu v kolejišti .....	15
2.2. Základní požadavky na data.....	16
2.2.1. Datový výstup .....	16
2.2.2. Požadovaná přesnost měření .....	16
2.2.3. Číslování bodů .....	17
2.3. Technické požadavky na sběr dat .....	17
2.3.1. Geodetické metody a GNSS.....	17
2.3.2. Letecká fotogrammetrie a LiDAR .....	18
2.3.3. Pozemní laserové skenování / mobilní mapování .....	22
2.3.4. Bezpilotní snímkování .....	24
2.3.5. Pořízená primární data.....	24
2.3.6. Požadavky na technické zprávy k jednotlivým technologiím .....	25
2.4. Bodové pole.....	27
2.4.1. Požadavky na práce v bodovém poli .....	27
2.4.2. Požadavky na stabilizaci prvků ŽBP .....	28
2.4.3. Kontrola a oprava stávajícího ŽBP .....	28
2.4.4. Zaměření ŽBP.....	29
2.4.5. Odevzdávaná data .....	31
2.5. Pořízení referenčních dat .....	31
2.5.1. Digitální model povrchu a terénu.....	31
2.5.2. Ortofotomapa .....	32
2.6. Nové mapování .....	32
2.6.1. Předmět nového mapování .....	33
2.6.2. Rozsah nového mapování.....	33
2.6.3. Součinnost Objednatele .....	33
2.7. Vyhledání a zaměření sítí TI.....	33

2.7.1. Rozdělení sítí TI .....	34
2.7.2. Příprava .....	34
2.7.3. Vyhledání sítí TI .....	34
2.7.4. Zaměření vyhledaných sítí TI .....	36
2.7.5. Doplnění chybějících Z souřadnic .....	36
2.7.6. Zpracování dat .....	36
2.7.7. Rozsah pro vyhledání a zaměření sítí TI .....	36
2.7.8. Součinnost Objednatele .....	37
2.8. Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM .....	39
2.8.1. Předmět reambulace .....	40
2.8.2. Rozsah reambulace .....	40
2.9. Rozsah prací v jednotlivých fázích .....	40
2.9.1. Možné navýšení rozsahu Nového mapování dle M20/MPxx nad požadované minimum v rámci 1. fáze .....	41
2.10. Požadavky na předání dat .....	42
2.10.1. Referenční data .....	42
2.10.2. Data ZPS/DI/TI z nového mapování nebo reambulace a data bodového pole .....	42
2.10.3. Data TI z vyhledání a zaměření .....	45
2.10.4. Příprava dat pro harmonizaci a konsolidaci .....	47
2.11. Kontrola dat .....	47
2.11.1. Kompletní kontrola dat .....	47
2.11.2. Namátkové kontroly v průběhu pořizování dat .....	47
2.11.3. Externí kontrola technologií hromadného sběru dat (VZ3) .....	48
3. Harmonogram s časovými požadavky Objednatele .....	49
4. Projektové řízení .....	67
4.1. Organizace projektového týmu Zhotovitele .....	68
4.1.1. Personální požadavky na Tým A .....	68
4.1.2. Personální požadavky na Tým B .....	68
4.2. Rozdělení prací do celků, sestavování plánů prací .....	69
5. Akceptace .....	69
5.1. Pravidla akceptace .....	69
5.2. Akceptační kritéria .....	70
5.3. Metody akceptace .....	70
5.3.1. Práce v bodovém poli – obě fáze .....	71
5.3.2. Referenční data – obě fáze .....	71
5.3.3. Nové mapování – 1. fáze .....	71
5.3.4. Vyhledání a zaměření sítí TI – 1. fáze .....	71
5.3.5. Nové mapování a reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – 2. fáze .....	71
5.3.6. Vyhledání a zaměření sítí TI – 2. fáze .....	71



## Seznam příloh

Zkratka	Název přílohy	Přístupné na
1a	Vyhláška o DTM a její přílohy	<a href="https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/organizacni-struktura/organizacni-jednotky/szg/dokumenty-ke-stazeni/dtmz">https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/organizacni-struktura/organizacni-jednotky/szg/dokumenty-ke-stazeni/dtmz</a>
1b	Příloha č. 7 – VPS	<a href="https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2020/2020/11/Priloha-c-7_Specifikace-tech-standardu.pdf">https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2020/2020/11/Priloha-c-7_Specifikace-tech-standardu.pdf</a>
1c	Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů	<a href="https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/organizacni-struktura/organizacni-jednotky/szg/dokumenty-ke-stazeni/dtmz">https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/organizacni-struktura/organizacni-jednotky/szg/dokumenty-ke-stazeni/dtmz</a>
1d	Záměr projektu	
1e	Studie proveditelnosti	
1f	SŽ R1 - Organizační řád Správy železnic, státní organizace	
1g	SŽ R1/1 - Organizační řád Generálního ředitelství	
1h	SŽ R1/5 - Organizační řád Centrum telematiky a diagnostiky	
1i	SŽ R1/8 - Organizační řád Správa železniční geodézie	
1j	SŽ R1/15 - Organizační řád Oblastní ředitelství Praha	
1k	SŽ R1/10 - Organizační řád Oblastní ředitelství Brno	
1l	SŽ R1/11 - Organizační řád Oblastní ředitelství Hradec Králové	
1m	zrušeno z důvodů sloučení OŘ Ostrava a Olomouc	
1n	SŽ R1/13 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ostrava	
1o	SŽ R1/14 - Organizační řád Oblastní ředitelství Plzeň	
1p	SŽ R1/16 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ústí nad Labem	
1q	Předpisy M20/MPxxx	
1r	Požadavky na železniční bodové pole	
1s	Vyjmenované druhy stabilizací	
1t	Tabulka topologických (traťových) úseků	
1u	Harmonogram	
1v	Procesní návaznost datových prací, toků dat a IS DTMŽ – DTMŽ VZ1	
1w	Hranice vymezeného území ve formátu SHP	





# 1. Úvod

## 1.1. Představení Objednatele

Správa železnic, státní organizace (dále též jen „SŽ“), na základě platné právní úpravy plní funkci provozovatele a vlastníka dráhy. SŽ je tedy významným správcem dopravní a související technické infrastruktury.

Aktuální celospolečenský vývoj směřuje k rozvoji digitálních služeb s vazbou na prostorovou lokalizaci. Vedle jejich potřeb pro železnici je aktuálním souvisejícím tématem digitalizace státní správy, stavebních řízení, budování digitální technické mapy, uplatňování metody BIM, příprava Národní infrastruktury prostorových informací (NIPI) a obecně sdílení informací. Železnice je důležitou součástí vystavěného území, má a bude mít povinnost zajišťovat a poskytovat pro účely digitálních služeb i své „digitální dvojče“.

Realizace projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map (DTM) a mapování technické infrastruktury“ schváleném dne 21.10.2020 Centrální investiční komisí Ministerstva dopravy, jehož součástí je i tato veřejná zakázka, je plánována především s ohledem na plnění legislativních cílů nové vyhlášky o Digitální technické mapě, kde SŽ vystupuje jednak v roli správce ZPS ve Vymezeném území daném obvodem dráhy, tak v roli správce DI a TI.

Druhou neméně významnou ambicí výše uvedeného projektu je masivní digitalizace agend správy DI a TI, kde IS DTMŽ bude centrálním místem pro správu geoprostorových dat pro agendu správy a zajišťování provozuschopnosti dráhy. Tato agenda zahrnuje především správcovskou činnost odborných správ jednotlivých oblastních ředitelství, která z úrovně svých provozních středisek provádí diagnostiku technického stavu provozované dráhy. Ta je zastřešována speciálními kolejovými vozidly provozovanými Centrem telematiky a diagnostiky (CTD). Na základě analýzy výstupů diagnostiky jsou sestavovány plány oprav a údržby s cílem zajistit všechny povinnosti provozovatele dráhy. Správa železnic zabezpečuje opravy a údržbu celostátních a regionálních drah, a to v odvětvích železničních tratí (svršku a spodku), staveb železničního spodku, mostů a tunelů, budov a pozemních staveb, zařízení elektrotechniky a energetiky a zařízení sdělovací a zabezpečovací techniky ve své správě. Dále zajišťuje opravy a údržbu nemovitostí v železničních stanicích včetně úklidu a ostrahy v těchto objektech.

Klíčovou roli v celém projektu má Správa železniční geodézie (SŽG), která má na starosti správu železničního bodového pole, správu prostorové polohy koleje, správu železničního katastru a správu všech geoprostorových dat v rámci SŽ. Projekt DTMŽ významnou mírou posune úroveň digitalizace těchto agend.

### 1.1.1. Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti organizačních útvarů SŽ

Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti jednotlivých organizačních útvarů SŽ jsou předmětem samostatných příloh č. **1f – 1p**:

- Příloha **1f**: SŽ R1 – Organizační řád Správy železnic, státní organizace
- Příloha **1g**: SŽ R1/1 – Organizační řád Generálního ředitelství
- Příloha **1h**: SŽ R1/5 – Organizační řád Centrum telematiky a diagnostiky
- Příloha **1i**: SŽ R1/8 – Organizační řád Správa železniční geodézie
- Příloha **1j**: SŽ R1/15 – Organizační řád Oblastní ředitelství Praha
- Příloha **1k**: SŽ R1/10 – Organizační řád Oblastní ředitelství Brno
- Příloha **1l**: SŽ R1/11 – Organizační řád Oblastní ředitelství Hradec Králové
- Příloha **1m**: Zrušeno s ohledem na sloučení OŘ Ostrava a OŘ Olomouc
- Příloha **1n**: SŽ R1/13 – Organizační řád Oblastní ředitelství Ostrava
- Příloha **1o**: SŽ R1/14 – Organizační řád Oblastní ředitelství Plzeň
- Příloha **1p**: SŽ R1/16 – Organizační řád Oblastní ředitelství Ústí nad Labem

### 1.1.2. Vymezené území

Datové práce v rámci tohoto projektu budou probíhat v rozsahu území definovaného přílohou 1w – tzv. **Vymezené území**. Vymezené území odpovídá koridoru Správy železnic ohraničeným obvodem dráhy. Toto území bylo vydefinováno v rámci přípravy smlouvy o zajištění činnosti editora údajů mezi Objednatel a jednotlivými kraji. Hranice území mohou být na návrh Objednatele upraveny, ovšem pouze se souhlasem jednotlivých krajů. Případnou změnu hranic Vymezeného území sdělí Objednatel Zhotoviteli nejpozději do 10 dnů.

### 1.2. Cíle projektu DTMŽ

Pro pořízení nových podkladů, resp. doměření, mapování, vyhodnocení, digitalizaci a interpretaci dat ZPS, DI a TI, které budou předmětem prvotního naplnění IS DTMŽ, bude využito kombinace klasických geodetických zaměřovacích technologií s moderními mapovacími technologiemi (fotogrammetrie a mobilní mapování) umožňující hromadný a efektivní sběr dat v poměrně krátké době a požadované přesnosti. Na konci projektu bude vybudována datová základna s daty zpracovanými a konsolidovanými (existující a nově pořízená data) v datovém skladu DTMŽ, naplňovaná postupně v průběhu projektu, která bude tvořit základ pro naplnění DTM podle platné legislativy. Důraz bude kladen především na data technické infrastruktury, především optické a metalické přenosové soustavy pro podporu jejich budoucího rozvoje, správy a rozšíření kapacit, a především pro usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací, sdílení existující fyzické infrastruktury a lepší koordinaci stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury.

Data pořízená v rámci tohoto projektu budou dále využitelná pro ostatní informační systémy organizace, které podporují především správu a provoz majetku, resp. DI a TI, a využitelná pro širokou škálu agend organizace včetně podkladů pro investiční výstavbu. Vedle vlastního pořízení dat je počítáno i s využitím existujících polohopisných dat organizace a jejich plným převodem do digitální podoby.

Mimo tento projekt vzniknou současně prostřednictvím nezávislých poradenských služeb také potřebné předpisy, studie, metodiky a strategie popisující využití prostorových dat v organizaci v kontextu DTM, ale také v souladu s požadavky nadřazených strategií a dokumentů na úrovních České republiky a Evropské unie (dále Poradenské služby). Počítáno je také s aktualizací dat a podpůrnými činnostmi k zajištění a organizaci veřejných zakázek a publicity projektu. V rámci této investiční akce nebude probíhat výstavba ani zásahy do stavebních objektů. Po dokončení projektu Správa železnic, státní organizace, jako veřejnoprávní subjekt a správce dopravní a technické infrastruktury, bude disponovat nástroji pro správu svěřené části DTM (ZPS) a dostatečnými nástroji pro správu DI a TI minimálně v rozsahu požadovaném DTM ČR.

Celý projekt DTMŽ se skládá z mnoha aktivit, které se doplňují, některé na sebe navazují a některé se překrývají. Pro pochopení celého rámce projektu je nezbytné, aby se Zhotovitel seznámil s dokumenty Záměru projektu a Studie proveditelnosti, které jsou v přílohách č. 1d a 1e. Mezi nejdůležitější aktivity projektu DTMŽ patří:

- Poradenské služby, ze kterých vzejdou především metodiky pro pořizování a správu dat DTMŽ
- Smluvní vztah s kraji, definující správu dat ZPS ve Vymezeném území
- Revize a doplnění a oprava prvků železničního bodového pole (předmět této VZ1)
- Zaměření doplněného bodového pole (předmět této VZ1)
- Nové mapování geodetickými metodami (s možností využití technologií hromadného sběru dat – fotogrammetrie a mobilního mapování) dle předpisové řady M20/MPxxx (předmět této VZ1)
- Konsolidace dat z nového mapování (předmět VZ2)
- Vyhledávání a zaměření průběhů inženýrských sítí TI klasickými geodetickými metodami (předmět této VZ1)
- Konsolidace existujících ÚŽM zpracovaných dle předpisové řady M20/MPxxx (předmět VZ2)
- Převzetí dat existujících DSPS inženýrských sítí TI, zpracovaných dle předpisové řady M20/MPxxx (předmět VZ2)

- Digitalizace stávajících analogových dokumentací sítí TI (předmět VZ2)
- Konsolidace dat přebíraných geodetických DSPS (předmět VZ2)
- Harmonizace a konsolidace dat (předmět VZ2)
- Implementace informačního systému IS DTMŽ (předmět VZ2)
- Prvotní naplnění IS DTMŽ daty z konsolidace (předmět VZ2)
- Aktualizace dat ZPS/DI/TI, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx ve druhé fázi projektu (předmět této VZ1)

Je důležité chápat, že ne všechna rozhraní, datové modely a metodiky jsou dnes známy a je rovněž nezbytné vnímat, že se budou vyvíjet a měnit po celou dobu trvání první fáze projektu (viz kapitola 1.5). Zejména poradenské služby zde budou hrát významnou roli, výstupem těchto aktivit bude mj. návrh datového modelu budoucí DTMŽ, metodiky sběru dat, metodiky správy a aktualizace dat, nový výměnný formát (ŽXML) a další metodické a integrační předpisy.

Projekt je rozdělen na několik veřejných zakázek, jejich přímé návaznosti na tuto veřejnou zakázku VZ1 jsou uvedeny v kapitole 1.3.

### 1.3. Účel dokumentu

Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které Správa železnic (dále jen „Objednatel“) poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat“ dále i jako VZ1.

Předmětem této dokumentace je popis a stanovení požadavků na:

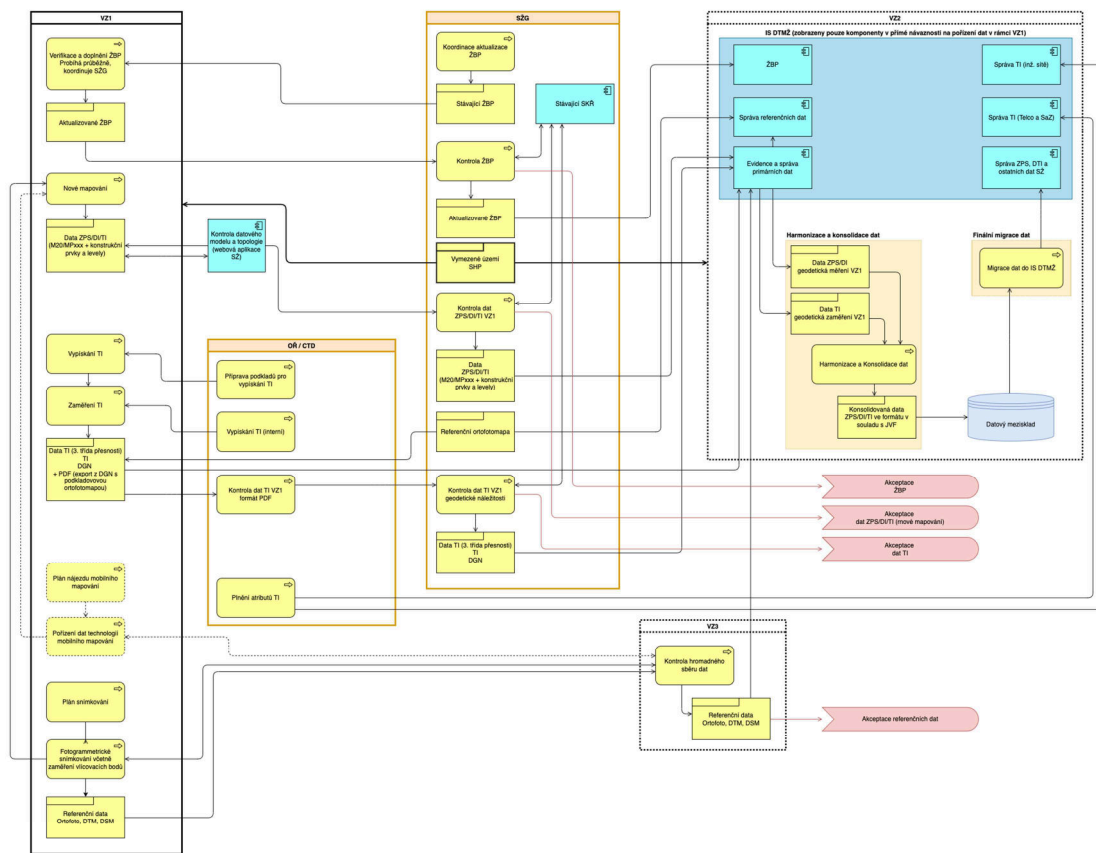
1. Revizi a kontrolu stávajícího železničního bodového pole (dále i jako ŽBP),
2. Osazení vybraných prvků a opravu stávající stabilizace ŽBP. Zaměření, výpočet, kontrola prvků ŽBP a dokumentaci ŽBP,
3. Pořízení referenčních dat (digitální model povrchu – DMP, digitální model terénu – DMT a ortofotomapa – OFM),
4. Nové mapování v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx,
5. Vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů klasickými geodetickými metodami – měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS,
6. Aktualizaci a zpřesnění (reambulace) dat ZPS/DI/TI s doplněním chybějících prvků, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM a DSPS (v rámci VZ2) na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx ve druhé fázi projektu.

S touto veřejnou zakázku (VZ1) souvisí následující veřejné zakázky:

1. Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“ (dále jen VZ2). Tedy data pořízená v rámci této veřejné zakázky (VZ1) budou předmětem harmonizace a konsolidace dat v navazující (časově souběžné) veřejné zakázce (VZ2).
- Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – kontrola kvality hromadného sběru dat a konsolidace“ (dále jen VZ3). V rámci VZ3 bude externím dodavatelem prováděna kontrola kvality dat pořizovaných metodami hromadného sběru dat v této veřejné zakázce VZ1, technický a technologický dozor všech milníků a etap časového harmonogramu DTMŽ a kontrola dodávky a implementace SW řešení, HW řešení, sběru, vyhodnocení, interpretace, digitalizace, konsolidace, harmonizace, distribuce a integrace dat.

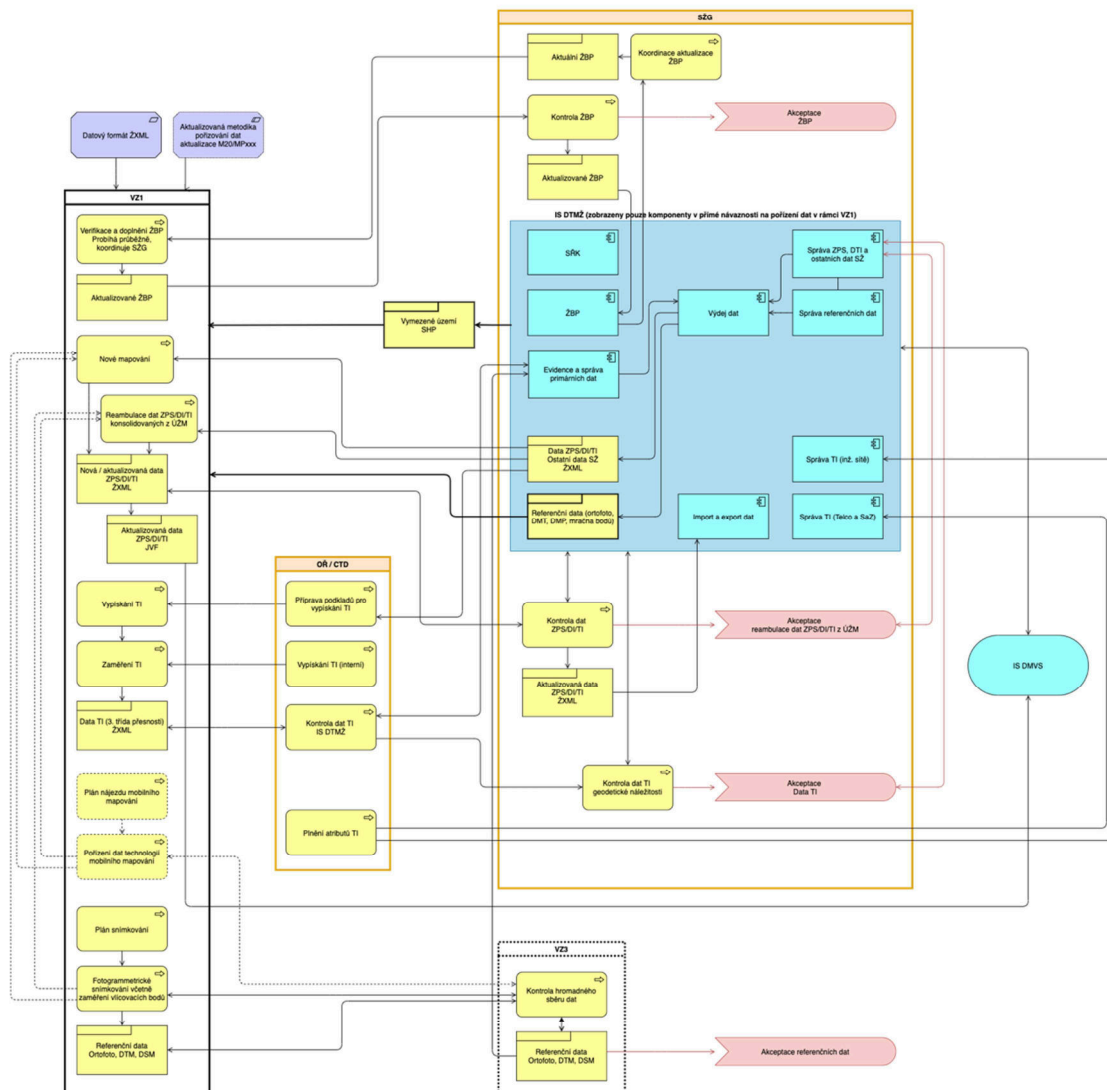
Provázanost veřejných zakázek v rámci obou fází projektu zobrazují následující schémata:

## Procesní návaznost datových prací, toků dat a IS DTMŽ - DTMŽ VZ1 - 1. fáze



Obrázek 1 Návaznost veřejných zakázek v 1. fázi projektu (v detailu v příloze 1v)

## Procesní návaznost datových prací, toků dat a IS DTMŽ - DTMŽ VZ1 - 2. fáze



Obrázek 2 Návaznost veřejných zakázek v 2. fázi projektu (v detailu v příloze 1v)

### 1.4. Popis plnění podle této technické specifikace

Předmětem plnění jsou datové práce zahrnující:

1. Revizi a kontrolu stávajícího ŽBP včetně osazení a opravy vybraných prvků ŽBP. Zaměření, výpočet, kontrolu prvků ŽBP a vyhotovení dokumentace ŽBP (viz kap. 2.4).
2. Pořízení referenčních dat (digitální model povrchu – DMP, digitální model terénu – DMT a ortofotomapa) technologií fotogrammetrie a LiDAR ve Vymezeném území SŽ. Odevzdané výstupy budou zpracované dle požadavků této Technické specifikace (viz kap. 2.5).
3. Nové mapování s možností využití technologií hromadného sčítání dat (fotogrammetrie, pozemní laserové skenování / mobilní mapování, bezpilotní snímkování) v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků datového modelu DTMŽ za účelem konsolidace dat ZPS/DI/TI. Odevzdané výstupy budou zpracované ve standardu dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků této Technické specifikace tak, aby mohly být harmonizovány a konsolidovány v rámci VZ2 pro prvotní naplnění do systému IS DTMŽ (viz kap. 2.6).

4. Vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů klasickými geodetickými metodami dle předpisů M20/MPxxx v souladu s požadavky metodiky DTM na strukturu dat TI – měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS (viz kap. 2.7).
5. Aktualizace a zpřesnění (reambulace) dat ZPS/DI/TI, které budou převzaty konsolidací z ÚŽM v rámci VZ2 novým geodetickým mapováním v souladu s požadavky předpisové řady M20/MPxxx aktualizované na základě výstupů z poradenských služeb, které upraví uvedenou předpisovou řadu s ohledem na specifika DTM a aktualizaci dat v IS DTMŽ. Součástí této aktivity je i předání těchto dat ve formátu ŽXML pro nahrání do IS DTMŽ (viz kap. 2.8).

Zhotovitel musí respektovat výstupy Poradenských služeb realizovaných v rámci projektu DTMŽ. Jedná se o výstupy z těchto poradenských služeb:

- Poradenské služby a metodika – realizace následujících částí
  - Logický datový model DTMŽ,
  - Katalog prostorových dat,
  - Návrh nastavení procesů pořizování a správy prostorových dat (včetně definice výměnného formátu ŽXML).

Toto se týká především druhé fáze projektu, kdy podkladem pro geodetické měření budou již existující data z IS DTMŽ a data bude Zhotovitel odevzdávat ve formátu ŽXML.

V případě nutnosti úpravy výstupů realizovaných Poradenskými službami je Zhotovitel povinen po dohodě se Objednatelem a jeho schválení upravit výstupy v souladu se specifiky SŽ a SŽG.

Předmět plnění zahrnuje dodání licencí ke všem dodaným datům opravňujících Objednatele k jejich neomezenému využití a šíření.

## 1.5. Rozdělení projektu do fází

Cílem veřejné zakázky je v návaznosti na VZ2 prvotní naplnění systému IS DTMŽ daty. Zakázka je z tohoto pohledu rozdělena do dvou fází:

1. Prvotní naplnění dat v rozsahu co do kvality a úplnosti minimálně dle specifikace JVF DTM verze 1. 4. v souladu s požadavky stávajících předpisů M20/MPxxx (včetně části vyhledání a zaměření sítí TI) do doby spuštění IS DTMŽ (předpoklad 31.12.2023). Tato fáze zahrnuje pořízení dat novým mapováním včetně kontroly stávajícího ŽBP a jeho případné doplnění a dále vyhledání a zaměření sítí TI.
2. Nové mapování, kontrola ŽBP, aktualizace, doměření a zpřesnění zbývajících dat (reambulace), která budou převzata v rámci první fáze z existujících dat ÚŽM (konsolidací v rámci VZ2) geodetickým mapováním, v souladu s požadavky aktualizované předpisové řady M20/MPxxx a jejich naplnění do IS DTMŽ. Dovyhledání a dozaměření sítí TI. (předpoklad od 1.1.2024 - do ukončení smlouvy je součástí dodávky Zhotovitele také dodání změnových dat ve formátu ŽXML do systému IS DTMŽ a následné nahrání dat ve formátu JVF do IS DMVS).

V rámci obou fází budou postupně pořizována referenční data (DMR, DMT a ortofotomapa).

Rozsahy prací pro nové mapování a reambulaci jsou specifikovány v kap. 2.9 a detailně uvedeny v příloze 1t. Objednatel upozorňuje, že uvedené rozsahy nejsou definitivní a mohou se změnit v závislosti na provozních potřebách dráhy (opravné a investiční akce). Rozsahy budou vždy upřesněny pro dané plánované kvartální období.

Veškeré práce při pořizování dat musí být prováděny tak, aby výsledná data splňovala minimální technické požadavky definované Vyhláškou DTM a byla v souladu s přílohami č. 1b, 1c a 1q této Zadávací dokumentace. V případě rozporů mezi výše uvedenými dokumenty vzájemně a s požadavky této Technické specifikace platí:

- Pokud není v Technické specifikaci výslovně stanoveno jinak, musí být splněny požadavky předpisové řady M20/MPxxx (viz příloha 1q) v oblasti přesnosti, obsahu a podrobnosti předávaných výsledných dat.

- Předpisová řada M20/MPxxx je v současnosti koncipována na pořizování dat především klasickými geodetickými postupy. V případě, že Zhotovitel použije k pořízení dat technologie hromadného sběru dat (fotogrammetrie, mobilní mapování, pozemní laserové skenování, bezpilotní snímkování – viz dále), mohou být některá ustanovení předpisů M20/MPxxx irelevantní. Vždy však musí být splněny požadavky na přesnost, obsah a podrobnost předávaných dat a použití těchto metod musí být v souladu s požadavky definovanými v kap. 2.3 této Technické specifikace.
- Data v 1. fázi projektu musí být pořizována tak, aby bylo možné v rámci VZ2 provést jejich konsolidaci a splnit požadavky definované Vyhláškou DTM a přílohami **1b a 1c**) a požadavky datového modelu (příloha **1q**). V případě, že nastane rozpor, musí o tom Zhotovitel neprodleně informovat Objednatele a předložit návrh řešení či postupu. Tento musí být schválen a bude následně využit pro řešení obdobných situací.
- Objednatel do doby zahájení 2. fáze projektu (po spuštění IS DTMŽ) připravuje revizi předpisové řady M20/MPxxx tak, aby umožňovala co nejjednodušším způsobem plnit požadavky z příloh **1a, 1b a 1c**.
- Pokud v průběhu realizace projektu dojde k aktualizaci některého z výše uvedených dokumentů (přílohy **1a, 1b, 1c, 1q**), je Zhotovitel povinen řídit se jejich platným zněním.

## 1.6. Legislativa a související dokumenty

Tato technická specifikace vychází z požadavků dané legislativním rámcem, datovou architekturou DTM a požadavky na kvalitu datové báze, a dále ostatními požadavky definovanými přílohou č.7 specifikace technického standardu Výzvy MPO a dále čerpá informace z Metodického návodu pro pořizování dat DTM kraje vzniklého v rámci řešení programu BETA2 projektu č.TITSMV705 a veškeré tyto zdroje dává do souvislostí a upřesňuje a doplňuje je na základě dosavadních zkušeností z přípravy projektů DTM u ostatních subjektů a jednání koordinační rady krajů.

Cílem tohoto dokumentu je definovat v maximální možné míře všechny technické požadavky na pořízení dat geodetickými metodami a technologie hromadného sběru dat, která budou předmětem prvotního naplnění IS DTMŽ daty v souladu s platnou legislativou a specifickými požadavky Objednatele. S ohledem na komplexnost problematiky DTM je nutné vzít v potaz všechny níže uvedené dokumenty, plně respektovat legislativní východiska a tomuto rámci podřídit i veškeré datové práce.

Níže je obsažen obecný přehled legislativy, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací předmětu plnění této technické dokumentace. Tento výčet není konečný ani úplný a má za cíl rámcově upozornit Zhotovitele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované činnosti zavazuje dodržet, a u níž se tedy Zhotovitel zavazuje Objednateli zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty jsou obsaženy i v dalších dílčích částech této dokumentace a jejich přílohách.

Legislativní rámec je dán těmito předpisy:

- a) Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- c) Nařízení vlády č. 430/2006 Sb., o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- e) Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů
- f) Vyhláška MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v aktuálním znění
- g) Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- h) Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů



- i) Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů
- j) Vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, ve znění pozdějších předpisů
- k) Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů
- l) Vyhláška č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury.
- m) Vyhláška č. 393/2020 Sb. o digitální technické mapě kraje
- n) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)
- o) Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (GeoInfoStrategie) včetně příslušného Akčního plánu
- p) Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS)
- q) Metodický návod pro pořizování dat DTM kraje v rámci řešení programu BETA2 projektu č. TITSMV705 s názvem „Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy (JVF DTM)“ s finanční podporou TA ČR.
- r) Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy (JVF DTM)
- s) ČSN 01 3410, Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
- t) ČSN 01 3411 – Mapy velkých měřítek – Kreslení a značky
- u) ČSN 73 0415 – Geodetické body
- v) ČSN ISO 4463-2 Měřicí metody ve výstavbě - Vytyčování a měření - Část 2: Měřické značky
- w) Předpis SŽ M20 Předpis pro zeměměřictví a jeho řídicí technické akty řady M20/MPxxx:
  - a. SŽDC M20/MP004 (Metodický pokyn pro měření prostorové polohy koleje)
  - b. SŽ M20/MP005 (Metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka)
  - c. SŽ M20/MP006 (Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty)
  - d. SŽDC M20/MP007 (Metodický pokyn pro Železniční bodové pole) – upozornění: součástí předpisu nejsou přílohy, které jsou v textu dokumentu MP007 zmiňované
  - e. SŽ M20/MP010 (Účelová železniční mapa velkého měřítka)
- x) Směrnice SŽDC č. 117 o předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC
- y) Pokyn GR č.4/2016 - Předávání digitální dokumentace dat mezi SŽDC a externími subjekty
- z) Směrnice GR SŽDC č.11/2006,
- aa) předpis SŽ Zam1 Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy
- bb) Předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací
- cc) Pokyn SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-R – Pokyn ředitele SŽG Praha – PI 07/1 – příloha č.3 – Železniční bodové pole – změna 05

Zásadním dokumentem pro datové práce je „**Předpis SŽDC M20 Předpis pro zeměměřictví a jeho řídicí technické akty řady M20/MPxxx**“, který definuje minimální požadavky na geodetické zaměření ÚŽM v prostředí Objednatele.

Dalším zásadním dokumentem je „**Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů**“, který definuje minimální požadavky na pořizování dat DTM a rozšiřuje tak požadavky na odevzdávaná data.

Ověřování a doplňování železničního bodového pole se řídí předpisem – „**Metodický pokyn Železniční bodové pole SŽDC M20/MP007**“ a dalšími požadavky uvedenými v tomto dokumentu.

V rámci externích poradenských služeb (viz kapitola 1.4) bude v průběhu 1. fáze projektu aktualizována předpisová řada M20/MPxxx s ohledem na problematiku DTM a bude definován také

nový formát ŽXML pro odevzdávání dat. Od momentu, kdy bude spuštěn IS DTMŽ, musí veškeré práce být prováděny v souladu s těmito aktualizovanými předpisy.

Předpisy SŽ jsou k dispozici na webových stránkách Správy železnic – O nás – Vnitřní předpisy Správy železnic – Dokumenty a předpisy, přímý odkaz [Dokumenty a předpisy - www.spravazeleznice.cz](#) nebo [Dokumentace pro činnost externích firem - www.spravazeleznice.cz](#)

Fotokatalog geodetické dokumentace je k dispozici na webových stránkách Správy železnic – O nás – Organizační jednotky – Centrum telematiky a diagnostiky – Dokumenty – Fotokatalog objektů ŽDC, přímý odkaz [Fotokatalog geodetické dokumentace – CTD \(tudc.cz\)](#).

## 2. Datové práce

### 2.1. Základní požadavky na provádění terénních prací

Veškeré geodetické práce musí být prováděny odborně způsobilými osobami, pod vedením ÚOZI – vedoucího realizačního týmu. Počet pracovních skupin a jejich koordinace je na rozhodnutí Zhotovitele prací, přičemž musí být brán ohled na zajištění požadované kvality a termínu předání díla. Současně je nezbytné dbát na důsledné zajištění BOZP v souladu s předpisem SŽ Bp1.

Zhotovitel nese plnou odpovědnost za získání veškerých povolení a podkladů, nutných pro řádné vyhotovení díla. Povinností Zhotovitele je tato povolení získat v předstihu před zahájením terénních prací. Jedná se například o povolení vstupů na běžné pozemky, dále o vstupy na železniční pozemky, pozemky pozemních komunikací, pozemky se speciálním režimem apod. Zhotovitel nese odpovědnost za dodržování všech podmínek, nebo požadavků, stanovených třetími stranami – vlastníky nebo správci příslušných zařízení, které mají vliv na jeho práci.

S ohledem na očekávané plnění části díla na stávajících pozemcích ve správě zadavatele, musí být terénní práce řízeny oprávněnou osobou Zhotovitele s osvědčením G-01 nebo G-02 dle předpisu SŽ Zam1. V případě, že budou terénní práce probíhat na pozemcích Objednatele na více místech současně, musí být osoba Zhotovitele s osvědčením G-01 nebo G-02 stanovena pro každou tuto pracovní skupinu a musí být osobně přítomna při měření.

Pracovníci pohybující se v kolejišti musí být proškoleni z Předpisu SŽ Bp1 a musí mít splněny veškeré náležitosti pro vstup do provozované železniční dopravní cesty.

Veškeré předávané geodetické dokumentace musí být ověřeny Úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem dle Zák. č. 200/1994 Sb. §13 odst. 1 písm. c) s osvědčením G-02 nebo G-03 dle předpisu SŽ Zam1.

#### 2.1.1. Podmínky pohybu v kolejišti

Dle předpisu SŽ Bp1, část druhá, článek 4, odst. (3) je třeba předem nahlásit kontaktní osobě Objednatele (vedoucímu příslušného regionálního pracoviště SŽG a jeho zástupci – kontakty viz webová stránka SŽG) prostřednictvím elektronické pošty práci v provozované dopravní cestě. Nahlášení musí proběhnout do středy předcházejícího týdne. Tato kontaktní osoba o práci cizího právního subjektu (CPS) informuje prostřednictvím informačního systému dopravní zaměstnance dotčených železničních stanic, případně dispečery. Bez tohoto nahlášení může být práce dopravním zaměstnancem dotčené železniční stanice nebo dispečerem zakázána.

V rámci nahlášení je potřeba uvádět tyto informace:

- Název CPS včetně IČ
- Odpovědný zástupce (odborně způsobilý dle SŽ Zam1) + telefonický kontakt (přítomný na místě práce)
- Datum zahájení
- Datum ukončení

- V čase od: ... : ... hodin do: ... : ... hodin (předpokládaný čas pracovní činnosti)
- Krajní železniční stanice

## 2.2. Základní požadavky na data

Zajištění dat pro prvotní naplnění TI a DI musí být v souladu s dokumentem „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“ provedeno tak, aby byl maximalizován rozsah pokrytí údaji o sítích TI a DI a současně dosažena jejich nejvyšší proveditelná kvalita. Kvalita pořízení dat je definována předpisy M20/MPxxx. Jedná se primárně o zajištění dat TI a DI ve vlastnictví, resp. správě SŽ a souvisejících dat ZPS v rozsahu Vymezeného území, resp. obvodu dráhy a dále data o sítích TI, které jsou v majetku nebo správě Objednatele a mohou ležet i mimo Vymezené území.

Pro prvotní naplnění IS DTMŽ v 1. fázi projektu (viz kapitola 1.5) budou v rámci předmětu plnění této zakázky Zhotovitelem pořízena data prostřednictvím nového mapování (v úrovni kvality požadované předpisy M20/MPxxx) a zaměření vyhledaných sítí TI, v rámci 2. fáze projektu pak bude dokončeno nové mapování a zaměření vyhledaných sítí TI. Dále budou reambulací zpřesňována data pořízená konsolidací dat ÚŽM v rámci VZ2 na úroveň kvality požadované předpisy M20/MPxxx.

Výstupem dat ZPS odvozovaných z realizované geodetické dokumentace pro prvotní naplnění IS DTMŽ jsou objekty podle přílohy č. 1 i č. 3 Vyhlášky o DTM, tj. včetně typů objektů s plošnou geometrií. Předmětem dodání Zhotovitele není odevzdání plošných objektů (tj. provedení tzv. „zaplochování“), ale data musí být v takové topologické kvalitě, aby „zaplochování“ mohlo být v rámci jednotlivých levelů provedeno v rámci VZ2. Datový výstup pro prvotní naplnění IS DTMŽ musí být ověřen ÚOZI podle §13, odst.1, písm. ěc, zákona č.200/1994 Sb., o zeměměřičství.

Splnění požadovaných parametrů datového výstupu bude ověřeno Objednatelem (pracovníky SŽG) v procesu akceptačního řízení. Popis způsobu a rozsah testování je uveden dále v tomto dokumentu.

### 2.2.1. Datový výstup

Datový výstup tvoří data pro prvotní naplnění obsahu IS DTMŽ dle specifikace požadavků datového modelu DTMŽ (viz **příloha 1q**). Tvoří jej zejména vektorová geografická data v CAD formátu podle předpisů M20/MPxxx včetně nahrání těchto dat a referenčních dat do komponenty Evidence a správa primárních dat v rámci IS DTMŽ. Do doby, než bude tato komponenta v rámci VZ2 zprovozněna, bude Zhotovitel předávat data na vhodném médiu (např. USB disk). Specifické požadavky na datové výstupy jsou uvedeny u jednotlivých skupin dat nebo souhrnně v samostatných kapitolách této Technické specifikace. V případě předávání fotodokumentace (tam, kde je to vyžadováno) musí být tato fotodokumentace označená dle kilometráže daného TÚ a taktéž nahrána do úložiště primárních dat.

Vyhotovované podklady jednotlivých TÚ musí navazovat na mapové podklady sousedních TÚ. Za zajištění návaznosti je odpovědný Zhotovitel.

### 2.2.2. Požadovaná přesnost měření

Požadovaná přesnost měření geodeticky určených podrobných bodů polohopisu a výškopisu je stanovena v metodickém pokynu pro účelovou železniční mapu velkého měřítka SŽ M20/MP010.

Přesnost polohového zaměření vyhledaných podzemních sítí musí vyhovovat alespoň 3. třídě přesnosti podle ČSN 01 3410 v souladu s požadavky metodiky DTM.

Požadovaná přesnost musí být doložena podle metodického pokynu SŽ M20/MP010. U terestrických metod je povinností na každém stanovisku zaměřit dva identické body mezi sousedními stanovisky, kdy přesnost určení souřadnic a výšek se posuzuje dle metodického pokynu SŽ M20/MP010.

Pro GNSS měření je vyžadováno pro každou oblast měření ověření návaznosti do závazných geodetických referenčních systémů, a to průběžným kontrolním zaměřením na okolních bodech ŽBP.

Použití metod hromadného sběru dat (fotogrammetrie, mobilní mapování) pro určení souřadnic podrobných bodů je možné pro prvky a objekty pouze při dosažení přesnosti zaměření stanovené předpisem M20/MP010.

Způsob ověřování a testování dosažené přesnosti je dán metodickým pokynem SŽ M20/MP010 a vychází z požadavků ČSN 01 3410. Pro osu koleje, budovy, mostní objekty a veškeré pevné předměty, které přímo ovlivňují průjezdný průřez, není použití metody GNSS přípustné.

### 2.2.3. Číslování bodů

Všechny měřené body budou určeny v závazném polohovém a výškovém systému, tzn. polohově určeny v S-JTSK, výškově pak v systému Bpv. Výsledné hodnoty budou udávány jednotně pro veškerá měření na 0,001 m.

Číslování volných stanovisek je třeba volit tak, aby nevznikala duplicita a bylo jednoznačné již v zápisnicích.

Číslování podrobných bodů (dle předpisu SŽ M20/MP005) musí být předem dohodnuto s příslušným správcem ŽMP a nesmí být duplicitní.

## 2.3. Technické požadavky na sběr dat

Tato kapitola specifikuje přesné požadavky na využití jednotlivých technologií pro sběr dat zhotovitelem s ohledem na specifické potřeby Objednatele a předpoklad využití dat i pro jiné agendy, než je DTM, v rámci celého konceptu IS DTMŽ. Použití jednotlivých technologií případně jejich je na volbě Zhotovitele, musí však být dodrženy požadavky na přesnost, definované v předpise M20/MP010 a specifické požadavky na jednotlivé technologie popsané níže v této kapitole. Požadavky na měření v oblasti prací v bodovém poli jsou popsány v kapitole 2.4 s odkazem na předpis SŽDC M20/MP007.

Zhotovitel musí pro zpracování měření a prezentaci výsledků používat pouze takový software, který je v souladu s požadavky Objednatele a je ve vlastnictví Zhotovitele nebo má Zhotovitel licenci na jeho použití.

### 2.3.1. Geodetické metody a GNSS

Při pořizování dat geodetickými metodami nebo s využitím technologií GNSS v terénu je nutné používat měřické přístroje a technologie, které umožňují měření polohových i výškových údajů, které slouží pro výpočet souřadnic XYZ. Pro pořizování těchto údajů je nutné používat takové přístroje a metody terestrického měření, které umožňují pořizování souřadnic podrobných bodů v souladu s požadavky na přesnost, definovanými v předpise M20/MP010. Při pořizování dat je proto nutné provádět měření pouze pomocí geodetických přístrojů a technologií GNSS, které odpovídají min. níže specifikovaným parametrům.

Při použití geodetických metod a metod GNSS pro potřeby měření v rámci bodového pole je nutné dodržet požadavky na metodiku a přístrojové vybavení definované v předpisu SŽDC M20/MP007 a v kapitole 2.4.1 tohoto dokumentu.

Pro použití geodetických metod při zaměřování os kolejí kontinuální metodou zaměření PPK je nutné dodržet požadavky na metodiku (způsob měření v kap. 4 tohoto předpisu, podmínky a způsob výpočtu v kap. 5.1 – 5.2.3 tohoto předpisu) a přístrojové vybavení definované v předpisu SŽDC M20/MP004.

#### 2.3.1.1. Geodetické přístroje

Veškeré práce smí být prováděny pouze kalibrovanými přístroji – univerzální elektrooptické teodolity (totální stanice), nivelační přístroje apod. Přílohou výsledné technické zprávy budou kopie kalibračních listů všech použitých přístrojů. V celé době užívání nesmí být kalibrační listy starší než 3 roky. Používané přístroje a vybavení musí svou vnitřní přesností vyhovovat požadavkům na přesnost měření. Počet a typ používaných přístrojů je na rozhodnutí Zhotovitele.

Při použití geodetických přístrojů pro podrobné měření musí být dodrženy minimálně tyto parametry, pokud nejsou v rámci předpisů stanoveny parametry vyšší (práce v bodovém poli, zaměřování os kolejí kontinuální metodou zaměřování PPK):

- a) K měření se využívají totální stanice umožňující současné měření délek a úhlů (horizontálních – Hz, vertikálních – V),
- b) Přesnost elektronického dálkoměru 3 mm + 3 ppm,
- c) Přesnost měřených úhlů (Hz a V) min. 5" (1,5 mgon),
- d) Výpočet souřadnic XYZ se provádí z naměřených délek, úhlů (Hz, V) a výšek přístroje na stanovisku a výtyčky na podrobných bodech, které jsou určovány s následující nebo vyšší přesností:
- e) Délky jsou registrovány alespoň na 0,001 m (měřené délky se před výpočtem opravují o fyzikální redukce, matematické redukce a o redukce do zobrazovací roviny S-JTSK),
- f) Úhly jsou registrovány alespoň na 0,0005 gon,
- g) Výšky přístroje na stanovisku a výtyčky na podrobných bodech jsou určovány s přesností alespoň na 0,001 m.

### 2.3.1.2. Aparatury GNSS

Při použití aparatur GNSS musí být dodrženy tyto parametry:

- a) K měření se používají pouze geodetické GNSS přístroje, které v kombinaci s geomorfologickými a měřickými podmínkami v místě měření (překážky zakrývající volný obzor) zaručují prostorovou přesnost určení měřeného podrobného bodu  $m_{XYZ} = 5$  cm,
- b) Horizontální přesnost GNSS přístroje 15 mm + 1 ppm,
- c) Vertikální přesnost GNSS přístroje 25 mm + 1 ppm,
- d) Výška přístroje na podrobných bodech musí být určována alespoň na 0,01 m.
- e) Použité aparatury GNSS musí přijímat signál alespoň ze systémů GPS a Glonass.

K transformaci souřadnic i jen jednotlivých určovaných bodů do S-JTSK a Bpv se použije transformační klíč dodaný na vyžádání Objednatelem.

### 2.3.2. Letecká fotogrammetrie a LiDAR

V rámci této zakázky bude provedeno kombinované letecké snímkování a pořízení dat LiDAR včetně zpracování digitálního modelu povrchu (DMR), digitálního modelu terénu (DMT) a ortofotomapy (OFM) v rozsahu celé sítě mimo hustě zalesněné lesní úseky (předpoklad cca 15% délky tratí) v celkové délce tratí 7 824 km. Cílem je především pořízení zmíněných referenčních dat, která budou významným podkladem v rámci IS DTMŽ. Pořízené letecké snímky a data LiDAR může Zhotovitel využít taktéž pro vyhodnocení dat ZPS, TI a DI, musí ovšem být zachovány požadavky na přesnost stanovené předpisem M20/MP010.

Použití této metody, je limitováno na bezvegetační období, odpovídající pouze vhodným ročním obdobím (viz dále). Proto je pro odevzdávání výstupů (Referenční data) stanoveno jiné rozdělení do etap než pro Nové mapování.

Kombinované svislé a šikmé snímkování bude provedeno digitální leteckou měřickou kamerou vybavenou funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS. Použité zařízení IMU/GNSS musí zajistit určení trajektorie letu s přesností v poloze 5 cm a výšce 7,5 cm, úhly rotací s přesností do 0,005 stupňů (pitch, roll) a do 0,010 stupňů (heading). Frekvence příjmu dat GNSS musí být alespoň 5 Hz nebo vyšší. Frekvence odečítání dat z jednotky IMU musí být alespoň 200 Hz nebo vyšší.

Svislé letecké snímky budou pořízeny ve viditelném pásmu RGB a v blízkém infračerveném pásmu (NIR), šikmé letecké snímky budou pořízeny ve viditelném pásmu RGB.

Rozlišení svislých leteckých snímků GSD bude minimálně 2 cm/pixel. Hodnoty 2 cm/pixel musí být s ohledem na reliéf terénu dosaženo minimálně na 50 % snímkaného území. Maximální přípustná hodnota GSD je 2,5 cm.

Snímkování bude provedeno s minimálním podélným překryvem svislých snímků 70 % a minimálním příčným překryvem svislých snímků 55 %. V závislosti na konfiguraci letového plánu a použitého letounu může být hodnota podélného překryvu svislých snímků snížena až na hodnotu 65 %, maximálně však v rozsahu 40 % délky letových os ve Vymezeném území.

Letecké laserové skenování (LiDAR) bude provedeno tak, aby výsledná hustota získaného mračna bodů dosahovala minimálně 24 bodů/m<sup>2</sup>. Střední souřadnicová chyba výšky určeného bodu DMR nebo DMT musí být do 12 cm. Hustota mračna je kalkulována pouze z posledního odrazu (echa) a může být kontrolována na vybraných plochách o rozměru 3 m x 3 m. Požadovaná hustota musí být dosažena na 95 % celkové plochy. Přesnost výšky je vztažena na zpevněné plochy. LiDAR (letecké laserové skenování) bude provedeno během stejného letu, při kterém budou pořizovány letecké měřické snímky.

Snímkování musí v požadované kvalitě s možností stereovyhodnocení mapovaných objektů pokrýt území v pásu s osou totožnou s osou trati a šířce odpovídající Vymezenému území obvodu dráhy s přesahem minimálně 10 m na každou stranu.

Snímkování musí být provedeno

- a) v mimo vegetačním období (ve výjimečných případech je možné s písemným souhlasem Objednatele provést část snímkování i ve vegetačním období, např. z důvodu dosnímkování chybějících oblastí v případě nepříznivých meteorologických podmínek během mimo vegetačního období),
- b) za souvislé oblačnosti bez tvorby rušivých stínů nebo za bezoblačného počasí,
- c) bez sněhové pokrývky a bez oparu.

Snímkování bude probíhat tak, aby byly splněny všechny požadavky na přesnost a rozlišení výsledných produktů. Požadavkům bude odpovídat i výběr měřické kamery a dalšího technického vybavení.

Před samotným snímkováním bude zpracován plán leteckého snímkování s vyznačením jednotlivých snímkovacích bloků, letových os, signalizace vlíčovacích bodů a pokrytím referenčními daty (viz kap. 2.5). Z plánu letu musí být jasné, jak je pokryto simultánně prováděné letecké laserové skenování. Plán bude předložen ke schválení Objednateli.

Digitální letecké měřické snímkování bude preferovaně provedeno po osách rovnoběžných s osou trati. Zhotovitel navrhne rozdělení snímkování do jednotlivých bloků, které budou odpovídat jednotlivým tratím nebo uceleným traťovým úsekům. Pokud z důvodu změny technických nebo povětrnostních podmínek, případně v důsledku výskytu mraků, bude nutné snímkování přerušit, případně část řady z jiných důvodů přesnímkovat, budou vždy nasnímkovány kromě vadných snímků také minimálně dva snímky před a minimálně dva snímky za vadnými snímky v řadě. Snímkování jedné řady musí být provedeno během tří dnů. Předány budou všechny pořízené snímky. V případě špatných meteorologických podmínek nebo jiných nepředvídatelných okolností, může být v tomto ohledu plán snímkování se souhlasem Objednatele změněn.

Svislé letecké snímky budou očíslovány v rámci bloku vždy v jedné číselné řadě (tzn., že v jednom bloku se nebudou vyskytovat stejná čísla snímků). Při přesnímkování nesmí být použito původní číslo snímku. Nové číslo musí být vždy vyšší než nejvyšší číslo z předchozího snímkování v příslušném bloku. Šikmé snímky budou mít stejné číslo jako svislé, doplněné příponou „D“ – dopředný, „Z“ – zadní, „L“ – levý, „P“ – pravý dle orientace ke směru letu. Označení LiDAR dat bude navrženo Zhotovitelem a odsouhlaseno Objednatelem v návaznosti na použitou technologii.

Během leteckého sběru dat budou vedeny letové záznamy v minimálním rozsahu: sériové číslo kamery, sériové číslo LiDAR systému, označení GNSS/IMU aparatury, číslo bloku, číslo řady, datum a čas snímkování (UTC), výška Slunce nad obzorem, dohlednost a základní meteorologické údaje (tj. teplota, vlhkost a množství oblačnosti), události za letu, které mohou ovlivnit kvalitu snímků a souvisejících měřených prvků vnější orientace (vítr, turbulence, apod.) a poznámky ke snímkům, které mohou mít z různých důvodů sníženou kvalitu. Současně při pořizování snímků je Zhotovitel povinen registrovat prvky vnější orientace snímků a čas pořízení snímku svyužitím aparatury IMU/GNSS. Pro zpřesnění polohových prvků vnější orientace je Zhotovitel povinen využít data České sítě permanentních stanic pro určování polohy.

### **2.3.2.1. Letecké snímky, Analytická aerotriangulace (AAT)**

Na všech leteckých měřických snímcích bude provedena Zhotovitelem dvoustupňová kontrola kvality, tj. prvotní náhled, jehož cílem je odhalit nevyhovující snímky v termínech dostačujících pro přesnímkování, a závěrečnou kontrolu, jejímž cílem je garantovat kvalitu snímků s ohledem na kvalitativní parametry definované výše a ověřit úplnost snímků a souvisejících metainformací včetně požadovaných dokumentů. Před dalším zpracováním snímků musí být provedena plošná radiometrická korekce všech snímků.

Před zahájením aerotriangulace bude provedena identifikace přirozených vlícovacích bodů. Jejich rozložení a hustota musí být zvoleny tak, aby při následujícím vyhodnocení byla zajištěna požadovaná přesnost v určení polohy i výšky. Aerotriangulace bude prováděna vždy nad uceleným blokem po jeho kompletním nasnímkování. Aerotriangulace musí být provedena tak, aby byly dodrženy následující parametry:

- a) Střední kvadratická odchylka na vlícovacích a kontrolních bodech musí být  $\leq 0,025$  m v poloze a  $0,030$  m ve výšce.
- b) Rozdíl souřadnic kontrolních bodů určených fotogrammetricky a geodeticky v terénu nesmí překročit  $DX, DY \leq 8$  cm a  $DZ \leq 10$  cm.
- c) Výsledky AAT a kontrol musí být ověřeny ÚOZI Zhotovitele s úředním oprávněním podle písm. c).
- d) Jednotlivé triangulační bloky musí být vzájemně propojeny identickými vlícovacími body.
- e) Jednotlivé triangulační bloky musí mít vzájemný přesah minimálně jedné letové osy a společně alespoň 4 vlícovací body.
- f) Pro kontrolu kvality výsledného procesu AAT a vzájemného propojení bloků bude provedeno porovnání kontrolních bodů na stycích jednotlivých bloků, kde rozdíl souřadnic kontrolních bodů nesmí překročit  $DX, DY \leq 8$  cm a  $DZ \leq 10$  cm.

V rámci procesu aerotriangulace musí být také vyrovnány jednotlivé pásy LiDAR dat tak, aby byly minimalizovány rozdíly ve výškách na překryvu pásů. Rozdíly na překryvu pásů budou vyhodnoceny numericky i graficky a budou součástí odevzdávaného elaborátu. Současně bude provedeno vyrovnání LiDAR dat na vlícovací body. Výsledky tohoto vyrovnání budou také součástí protokolu.

### **2.3.2.2. Fotogrammetrické vyhodnocení**

K samotnému vyhodnocení dat ZPS, DI a TI, v případě použití této metody pro potřeby mapování nebo reambulace se použijí vyhodnocovací prostředky, u kterých je možné z jejich dokumentace doložit, že při jejich použití je dosaženo požadované výsledné přesnosti určovaného bodu dle předpisu M20/MP010. Přednostně se použijí metody digitální stereofotogrammetrie v kombinaci s vyhodnocením z LiDAR dat. Je možné taktéž využít metody kombinovaného vyhodnocení z dat z leteckého sběru dat a mobilního mapování nebo statického laserového skenování. Výsledkem vyhodnocení a následných výpočtů jsou souřadnice kontrolních a podrobných bodů v S-JTSK a Bpv a vektorová kresba dle M20/MPxxx.

### **2.3.2.3. Vlícovací body**

Vlícovací body slouží k vnější orientaci leteckých snímků a georeferencování leteckého laserového skenování (mračna bodů). Jejich souřadnice se určují jinou metodou než digitální leteckou fotogrammetrií a nejméně s přesností charakterizovanou  $m_{xy}=0,02$  m a  $m_h = 0,02$  m a budou

ověřeny odborně způsobilým (dle SŽ Zam1) ÚOZI Zhotovitele pro zeměměřické práce na železnici, s úředním oprávněním podle písm. c).

Mohou být použity jak signalizované, tak přirozené vlíčovací body, u kterých je jistota identifikace v leteckých snímcích a zároveň zajištěna neměnnost jejich polohy a výšky v čase mezi náletem a zaměřením.

Musí být zaměřeno dostatečné množství vlíčovacích bodů, přičemž platí, že jejich rozložení a počet musí vyhovovat zásadám pro rozložení identických bodů pro obecnou sedmiprvkovou transformaci.

Vlíčovací body se volí tak, aby jejich signalizační znaky byly na snímcích dobře identifikovatelné. Přednostně budou využity body ŽBP. Jako vlíčovací body mohou být využity body použité pro vlíčování metody mobilního mapování příp. pozemního laserového skenování.

Signalizace a zaměření vlíčovacích bodů bude zajištěna Zhotovitelem. Předpokládaná hustota zaměřených vlíčovacích bodů je 3,75 bodů na km trati, z čehož 2,5 bodů připadá na vlíčování leteckého snímkování a LiDARu, z toho je počítáno 1,25 vlíčovacích bodů / km v těsné blízkosti trati a 1,25 vlíčovacích bodů / km v okrajových částech snímků (u těchto bodů se počítá s povinnou signalizací před náletem). Návrh rozmístění vlíčovacích bodů specifikuje Zhotovitel v rámci předkládaných plánů snímkování s dostatečným předstihem a Objednatel jej před vlastní signalizací a zaměřením odsouhlasí. Vlíčovací body lze použít společně pro technologii fotogrammetrie, LiDARu a mobilního mapování jen za předpokladu nesnížení kvality vlíčovacích bodů pro jednotlivé technologie.

#### **2.3.2.4. Kontrolní body**

Kontrolní body slouží k ověření kvality výsledků aerotriangulace snímkového bloku, kontrolu orientace snímkových dvojic a kvality vlíčování částí mračna bodů.

Jako kontrolní bod může být použit pomocný bod nebo podrobný bod definovaný datovým předpisem viz Vyhláška o DTM krajů. Jako kontrolní bod nemůže být použit bod, který byl použit jako vlíčovací.

Jejich souřadnice se určí alespoň s přesností charakterizovanou  $m_{xy}=0,02$  m a  $m_h = 0,02$  m a budou ověřeny odborně způsobilým (dle SŽ Zam1) ÚOZI Zhotovitele pro zeměměřické práce na železnici, s úředním oprávněním podle písm. c) viz. příloha č.2 odst.1 Vyhláška o DTM krajů.

#### **2.3.2.5. Ověření souřadnic bodů určených fotogrammetrickým vyhodnocením**

K ověření souřadnic bodů určených fotogrammetrickým vyhodnocením se použije soubor kontrolních bodů nebo soubor oměrných a dalších konstrukčních a křížových měř. Toto ověření je součástí VZ1.

Kontrolní body musí být v rámci snímkovacích bloků rozmístěny rovnoměrně. Počet kontrolních bodů pro ověření kvality provedené vnější orientace snímkových dvojic a kvality vlíčování částí mračna bodů je minimálně 25 % počtu vlíčovacích bodů. Rozložení a množství kontrolních bodů bude uvedeno v plánu snímkování a odsouhlaseno Objednatelem. Pro tyto potřeby je možné využít vlíčovací body zaměřené pro technologii mobilního mapování, které nebyly využity jako vlíčovací body pro fotogrammetrii. Zhotovitel provede zaměření kontrolních bodů v rámci zajištění vlíčovacích bodů.

Souřadnice určené fotogrammetrickým vyhodnocením se porovnají s kontrolními a otestuje se dodržení přesnosti dle odst. 5.4, ČSN 01 3410 pro podrobné body charakterizované požadovanou třídou přesnosti dle M20/MP010. O porovnání souřadnic bude zpracován protokol, který musí obsahovat nejméně údaje o zjištěných odchylkách a slovní vyhodnocení dosažení stanovené přesnosti.

V souboru oměrných a dalších konstrukčních a křížových měř se jejich měřené hodnoty porovnají s hodnotami vypočtenými ze souřadnic a otestuje se dodržení přesnosti dle odst. 5.4, ČSN 01 3410.



O porovnání délek bude zpracován protokol, který musí obsahovat nejméně údaje o zjištěných odchylkách a slovní vyhodnocení dosažení stanovené přesnosti.

### **2.3.3. Pozemní laserové skenování / mobilní mapování**

Tyto metody lze použít pro vyhodnocení dat ZPS, DI a TI v místech podle uvážení Zhotovitele. Je potřeba dodržet požadavky na přesnost dle předpisu M20/MP010.

#### **2.3.3.1. Základní požadavky**

Pořízení dat bude provedeno:

- a) Bez sněhové pokrývky a bez oparu,
- b) V případě TÚ s hustou vegetací v obvodu dráhy v mimo vegetačním období (ve výjimečných případech je možné s písemným souhlasem Objednatele provést část zaměření mobilními laserovými skenovacími jednotkami i ve vegetačním období).

#### **2.3.3.2. Použití mobilních laserových skenovacích jednotek**

Při použití mobilních laserových skenovacích jednotek musí být dodrženy následující podmínky:

- a) Mobilní mapovací systém musí být vybaven laserovým skenovacím zařízením, digitální kamerou, systémem GNSS a inerciální měřičkou jednotkou (dále jen „IMU“),
- b) řešení každého bodu trajektorie mobilní laserové skenovací jednotky musí zahrnovat nejméně 6 družic GNSS, parametr může být nedodrženo pouze výjimečně a pouze v úseku, který není delší než 60 vteřin a jsou v něm zaznamenána nepoškozená data z IMU,
- c) hodnota parametru PDOP nebo GDOP musí být menší než 3, parametr může být překročen pouze výjimečně a pouze v úseku, který není delší než 60 vteřin a jsou v něm zaznamenána nepoškozená data z IMU,
- d) pokud dojde ke zhoršení některého z parametrů pro měření GNSS podle písm. b) nebo c) po souvislou dobu delší než 60 vteřin, je nutné v daném úseku určit souřadnice potřebného počtu vlíčovacích bodů a použít je pro vlíčování příslušné části mračna bodů,
- e) do naskenovaného mračna bodů nebudou zahrnuty body vzdálené od trajektorie mobilní laserové jednotky více než 70 m.
- f) pokud je to účelné pro dosažení požadovaného obsahu u DI , TI a ZPS může být nájezd proveden na jedné trati v obou směrech případně během více nájezdů.

Ve stejný okamžik s pořízením naskenovaného mračna bodů, při použití mobilních laserových skenovacích jednotek, budou zajištěny fotografie v rozlišení nejméně 5 Mpx. Tyto fotografie budou spojeny do panoramatického snímku v ekvirektangulární (ekvidistantní válcové) projekci jako obrázky s poměrem stran 2:1 a budou odevzdány časy jeho pořízení, souřadnice pozice snímku včetně úhlů jeho externích orientací ve všech třech osách. Výsledné rozlišení odevzdávaného panoramatického snímku bude minimálně 28 megapixelů, podsamplování není přípustné. Vytvořené panoramatické snímky budou v případě použití mobilních laserových skenovacích jednotek mezi sebou maximálně ve vzdálenosti 5 m pokrývat kompletní úhel 360° na šířku a 180° na výšku kolem snímací soustavy.

Výsledné panoramatické snímky budou dodány s rozmazanými obličejemi osob a dále s rozmazanými poznávacími značkami (SPZ). Obličejové osoby jsou takové, jejichž rysy jsou na snímku natolik patrné, že lze na jejich základě danou osobu identifikovat. Rozmazání ostatních objektů bude minimalizováno.

#### **2.3.3.3. Použití statických laserových skenerů**

Při použití statických laserových skenerů musí být dodrženy následující podmínky:

- a) pokud jsou souřadnice stanoviště přístroje použity jako výchozí pro určení souřadnic bodů mračna bodů nebo ke kontrole napojení mračna bodů na jiné mračno bodů, pak musí být určeny tak, aby umožnily určení souřadnic bodů mračna bodů následovně:

- a. pro zvýšenou přesnost mezní polohovou odchylkou  $\delta_p = 30$  mm a mezní výškovou odchylkou  $\delta_h = 30$  mm podrobného bodu vůči nejbližším bodům ŽBP (Přesnost ŽBP se pro posouzení přesnosti určení podrobných bodů nezapočítává.)
  - b. pro standardní přesnost kritériem  $U_{xy}$  a  $U_h$  pro 2. a 3. třídu přesnosti podle ČSN 01 3410, kdy přesnost se ověřuje testováním ÚŽM vzhledem k těmto kritériím.
- b) do naskenovaného mračna bodů nebudou zahrnuty body vzdálené od stanoviska přístroje více než 100 m.

#### **2.3.3.4. Vyhodnocení mračna bodů**

K vyhodnocení (vektORIZACI) mračna bodů se použijí takové prostředky, u kterých je možné z jejich dokumentace doložit, že při jejich použití je dosaženo výsledné přesnosti určovaného bodu stanovené v předpise SŽ M20/MP010.

#### **2.3.3.5. Vlícovací body**

Vlícovací body slouží k určení správné polohy a tvaru té části mračna bodů, pro kterou platí, že při výpočtu souřadnic bodů mračna bodů by se jinak vycházelo z trajektorie mobilní laserové skenovací jednotky určené za nevyhovujících podmínek (viz výše).

Jejich souřadnice se určují jinou metodou a nejméně s přesností charakterizovanou pro první třídu přesnosti podle ČSN 01 3410.

V každé takové části mračna bodů musí být zaměřeno dostatečné množství vlícovacích bodů, přičemž platí, že jejich rozložení a počet musí vyhovovat zásadám pro rozložení identických bodů pro obecnou sedmiprvkovou transformaci. Preferováno je maximální využití bodů ŽBP.

Jako vlícovací body mohou být využity body použité pro vlícování metody fotogrammetrie. Vlícovací body lze použít společně pro technologii fotogrammetrie, LiDARu a mobilního mapování jen za předpokladu nesnížení kvality vlícovacích bodů pro jednotlivé technologie.

Vlícovací body budou zajištěny Zhotovitelem společně s přípravou vlícovacích bodů pro fotogrammetrii. Předpokládaná hustota zaměřených vlícovacích bodů je 3,75 bodů na km trati, z čehož 2,5 bodů v těsné blízkosti trati připadá na vlícování mobilního mapování. Návrh na zaměřování vlícovacích bodů specifikuje Zhotovitel v rámci předkládaných plánů leteckého snímkování s dostatečným předstihem a Objednatel jej odsouhlasí.

#### **2.3.3.6. Kontrolní body**

Kontrolní body slouží k ověření vyhodnocení (vektORIZACE) mračna bodů, kvality provedeného vlícování částí mračna bodů a kvality určení transformačních parametrů v případech spojování mračen bodů získaných statickými laserovými skenery, nebo jejich připojování k mračnu bodů získanému mobilní laserovou skenovací jednotkou.

Jako kontrolní bod může být použit pomocný bod nebo podrobný bod definovaný datovým předpisem viz Vyhláška o DTM krajů. Jako kontrolní bod nemůže být použit bod, který byl použit jako vlícovací.

Jejich souřadnice musí být určeny alespoň s přesností charakterizovanou pro první třídu přesnosti viz. příloha č.2 odst.1 Vyhláška o DTM krajů.

#### **2.3.3.7. Ověření souřadnic bodů určených vyhodnocením mračna bodů**

K ověření souřadnic bodů určených vyhodnocením (vektORIZACI) mračna bodů se použije soubor kontrolních bodů nebo soubor oměrných a dalších konstrukčních a křížových měř. Toto ověření je součástí VZ1.

Kontrolní body musí být v mračně bodů rozmístěny rovnoměrně. V každém vyhodnoceném mračně bodů musí být alespoň čtyři. V případě mračna bodů, které má liniový tvar, nesmí být vzdálenost mezi dvěma sousedními kontrolními body větší než 500 m. Zhotovitel provede zaměření kontrolních bodů v rámci zajištění vlícovacích bodů. Zhotovitel musí návrh na zaměření vlícovacích

bodů zpracovat při předkládání plánů leteckého snímkování, případně samostatně pro mobilní mapování.

Souřadnice určené laserovým skenováním se porovnají s kontrolními a otestuje se dodržení přesnosti dle odst. 5.4, ČSN 01 3410 pro podrobné body charakterizované požadovanou třídou přesnosti dle M20/MP010. O porovnání souřadnic bude zpracován protokol, který musí obsahovat nejméně údaje o zjištěných odchylkách a slovní vyhodnocení dosažení stanovené přesnosti.

V souboru oměrných a dalších konstrukčních a křížových měř se jejich měřené hodnoty porovnají s hodnotami vypočtenými ze souřadnic a otestuje se dodržení přesnosti dle odst. 5.4, ČSN 01 3410. O porovnání délek bude zpracován protokol, který musí obsahovat nejméně údaje o zjištěných odchylkách a slovní vyhodnocení dosažení stanovené přesnosti.

### **2.3.3.8. Zajištění prostředků pro mobilní mapování (služby dopravce)**

Zhotovitel si musí v rámci projektu objednat pro potřeby pořízení dat technologií mobilního mapování služby u dopravce, splňujícího podmínky zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách – seznam dopravců je dostupný na webových stránkách Objednatele. O přidělení kapacity dráhy bude žádat tento dopravce dle ustanovení Prohlášení o dráze celostátní a dráhách regionálních vypracované a zveřejněné dle zákona č. 266/1994 Sb. (dostupné na webu SŽ). Zhotovitel projedná předpokládaný harmonogram nájezdu jednotlivých tratí s dopravcem, který požádá o přidělení kapacity dráhy. Objednatel doporučuje žádat o přidělení kapacity dráhy svěřším časovým předstihem (zejména u frekventovaných / koridorových tratí), i když je to možné i týden předem. Gestorem této problematiky u Objednatele je O16. Proces přidělování kapacity a způsob zpoplatnění stanoví výše uvedené Prohlášení o dráze. Rozsah kapacity požadované Zhotovitelem nemůže Objednatel garantovat s předstihem – problém může být zejména s kapacitou koridorových tratí. Zhotovitel může při sestavování plánu prací vycházet z Plánu výluk (dostupné na webových stránkách Objednatele). Reálně se však skutečnost od tohoto plánu výrazně liší.

Cenu za využití služeb dopravce Zhotovitel zahrne do ceny za nové mapování, resp. reambulaci dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM.

### **2.3.4. Bezpilotní snímkování**

Ve Zhotovitelem vybraných oblastech (např. prostory stanic, lokality k domapování atp.) může být za účelem pořízení dat provedeno snímkování z bezpilotních prostředků. Zhotovitel zodpovídá za zajištění veškerých povolení pro použití této metody nad DI. Vždy musí být dodrženy požadavky na přesnosti měření dle M20/MP010. Bezpilotní snímkování může být použito i ve vegetačním období, pokud v daném území není příliš hustá vegetace, která by přílišně omezovala využitelnost metody.

Technické parametry pro bezpilotní snímkování se použijí přiměřeně rozsahu dle požadavků na letecké snímkování definovaných v kapitole 2.3.2. Pro použití této technologie zaměří Zhotovitel vlíčovací a kontrolní body dle stejných pravidel jako pro letecké snímkování. Stejně jako u leteckého snímkování je součástí dodávky provedení aerotriangulace, zpracování digitálního modelu reliéfu a terénu a vyhotovení tzv. trueortofotomapy v území, kde bude tato technologie použita. Tato referenční data budou odevzdána samostatně, případně budou zapracována do výsledných produktů referenčních dat dle specifikace kap. 2.5. Požadavky na odevzdávaná data jsou shodné jako na data letecké fotogrammetrie.

### **2.3.5. Pořízená primární data**

Tato kapitola definuje požadavky na dodání výstupních (primárních dat) pořízených jednotlivými technologiemi uvedenými v předchozích kapitolách. Požadavky na výsledné datové produkty a jejich dokumentaci jsou dále popsány v kap. 2.10.

#### **2.3.5.1. Geodetické metody a GNSS**

U těchto dat nevznikají specifická primární data a Objednatel nepožaduje jejich specifické odevzdání mimo odevzdávané elaboráty pro jednotlivé okruhy prací specifikované v kapitole 2.10.

### 2.3.5.2. Letecká fotogrammetrie a LIDAR

Zhotovitel odevzdá následující primární pořízená data:

- a) Svislé snímky (RGB + NIR) a šikmé snímky (RGB) ve formátu TIFF a souřadnice Y,X,Z jejich projekčních středů v S-JTSK včetně úhlů externích orientací všech snímků (svislých i šikmých) ve formátu ASCII (TXT nebo CSV),
- b) Laserová mračna bodů v souřadnicích Y,X,Z v S-JTSK a Bpv a s intenzitou odrazu a klasifikací tzv. „ground“ bodů, ve formátu LAZ.

### 2.3.5.3. Pozemní laserové skenování / mobilní mapování

Zhotovitel odevzdá následující primární pořízená data:

- a) Laserová mračna bodů v souřadnicích Y,X,Z v S-JTSK a Bpv a s intenzitou odrazu nebo RGB, ve formátu LAZ,
- b) Panoramatické snímky ve formátu JPG a souřadnice Y,X,Z jejich středů v S-JTSK včetně úhlů externích orientací ve formát ASCII (TXT nebo CSV).

### 2.3.5.4. Bezpilotní snímkování

Zhotovitel odevzdá následující primární pořízená data:

- a) Snímky (RGB) ve formátu TIFF a souřadnice Y,X,Z jejich projekčních středů v S-JTSK včetně úhlů externích orientací všech snímků ve formátu ASCII (TXT nebo CSV).

## 2.3.6. Požadavky na technické zprávy k jednotlivým technologiím

V této kapitole jsou popsány požadavky na nezbytný obsah odevzdávaných technických zpráv s ohledem na výše popsané technologie. Tyto technické zprávy musí být součástí předávaných dat pro jednotlivé aktivity tak, jak je popsáno v kapitole 2.10 a musí být ověřené ÚOZI.

### 2.3.6.1. Geodetické metody a GNSS

Požadavky na dokumentaci ke geodetickým a GNSS měřením jsou podrobně specifikovány v kapitole 2.10 pro jednotlivé typy prací.

### 2.3.6.2. Letecká fotogrammetrie a LiDAR

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam použitých HW a SW prostředků
- b) Kalibrační protokoly použitých kamer a senzorů
- c) Plán leteckého snímkování ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ
- d) Trajektorie provedeného snímkování ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ
- e) Podrobný záznam o průběhu letu pro každý let obsahující – sériové číslo kamery / LiDAR senzoru, označení aparatury GNSS/IMU, číslo bloku, číslo řady, datum a čas snímkování v (UTC), výška slunce nad obzorem, výška letu, dohlednost a základní meteorologické údaje, události za letu, které mohou ovlivnit kvalitu snímků a souvisejících měřených prvků vnější orientace.
- f) Rozbor kvality IMU dGPS dat pro každý let
- g) Vlícovací a kontrolní body
  - o Seznam souřadnic VB a KB ve formátu CSV
  - o Přehledová mapa VB a KB ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy (číslo bodu, datum měření, číslo ověření ÚOZI Zhotovitele)
- h) Protokol z aerotriangulace
  - o AAT bloky ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy
  - o Přehledný report o AAT pro každý blok (odchylky na použitých VB, odchylky použitých IMU dGPS, rozbor kvality spojovacích bodů)
  - o Kontrola kvality AAT
    - Rozbor přesnosti na kontrolních bodech
    - Rozbor přesnosti AAT mezi bloky
- i) Protokol o vyrovnání a překryvech LiDAR dat

- j) Letecké měřické snímky
  - o Parametry vnější orientace po AAT všech leteckých snímků ve formátu CSV
  - o Výsledné středy snímků ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy (číslo snímku, datum, čas, kamera, letadlo, kvalita snímku)
  - o Přehled snímkových bloků
  - o Ohnisková vzdálenost, počet pixelů v obou osách, velikost čipu
- k) Záznamy o provedených kontrolách (elaborát rozboru přesnosti na kontrolních bodech).

### 2.3.6.3. Pozemní laserové skenování / mobilní mapování

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam použitých HW a SW prostředků
- b) Kalibrační protokoly použitých zařízení
- c) Přehledová mapa pořízených dat ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ
- d) Trajektorie mobilní laserové skenovací jednotky a rozsah jí získaného mračna bodů
  - o Vyznačení oblastí, ve kterých byly z důvodu nedostatečné přesnosti trajektorie mobilní laserové jednotky použity vlíčovací body
  - o Stanoviska statických laserových skenerů a obálky z nich získaných jednotlivých mračen bodů
  - o Rozbor kvality trajektorie ve vztahu k IMU dGPS
- e) Vlícovací a kontrolní body
  - o Seznam souřadnic VB a KB ve formátu CSV
  - o Přehledová mapa VB a KB ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy (číslo bodu, datum měření, číslo ověření ÚOZI Zhotovitele)
- f) Záznamy o provedených kontrolách (elaborát rozboru přesnosti na kontrolních bodech).

### 2.3.6.4. Bezpilotní snímkování

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam použitých HW a SW prostředků
- b) Kalibrační protokoly použitých kamer, pokud jsou k dispozici a orientace komory v letadle
- c) Plán leteckého snímkování ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ
- d) Trajektorie provedeného snímkování ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ
- e) Podrobný záznam o průběhu letu pro každý let obsahující – identifikaci kamery, číslo bloku, číslo řady, datum a čas snímkování v (UTC), výška slunce nad obzorem, výška letu, dohlednost a základní meteorologické údaje, události za letu, které mohou ovlivnit kvalitu snímků a souvisejících měřených prvků vnější orientace.
- f) Rozbor kvality IMU dGPS dat pro každý let
- g) Vlícovací a kontrolní body
  - o Seznam souřadnic VB a KB ve formátu CSV
  - o Přehledová mapa VB a KB ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy (číslo bodu, datum měření, číslo ověření ÚOZI Zhotovitele)
- h) Protokol z aerotriangulace
  - o AAT bloky ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy
  - o Přehledný report o AAT pro každý blok (odchylky na použitých VB, odchylky použitých IMU dGPS, rozbor kvality spojovacích bodů)
  - o Kontrola kvality AAT
    - Rozbor přesnosti na kontrolních bodech
    - Rozbor přesnosti AAT mezi bloky
- i) Letecké měřické snímky
  - o Parametry vnější orientace po AAT všech leteckých snímků ve formátu CSV
  - o Výsledné středy snímků ve formátu SHP, případně KML nebo KMZ s atributy (číslo snímku, datum, čas, kamera, letadlo, kvalita snímku)
  - o Přehled snímkových bloků
  - o Ohnisková vzdálenost, počet pixelů v obou osách, velikost čipu
- j) Záznamy o provedených kontrolách (elaborát rozboru přesnosti na kontrolních bodech).

## 2.4. Bodové pole

Tato aktivita se skládá z následujících činností Zhotovitele:

- a) Revize a kontrola stávajícího ŽBP,
- b) Osazení a oprava vybraných prvků ŽBP,
- c) Zaměření, výpočet a kontrola prvků ŽBP po doplnění stabilizace,
- d) Zaměření, výpočet a kontrola prvků ŽBP při zjištění závady v průběhu mapovacích prací,
- e) Dokumentace k bodům ŽBP dle požadavků předpisu SŽDC M20/MP007 a pokynu SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-Ř.

Práce v bodovém poli budou probíhat souběžně s aktivitami nového mapování a reambulací dat ZPS/DI/TI ve stejných TÚ v kvartálních blocích.

Veškeré práce v bodovém poli se řídí požadavky předpisu SŽDC M20/MP007 v platném znění, pokud není v této technické specifikaci uvedeno jinak. V tomto případě má ustanovení této Technické specifikace přednost před ustanovením zmíněného předpisu. Zkratka ZGB (základní geodetický bod) použitá v této kapitole 2.4 níže znamená bod primárního systému železničního bodového pole většinou polohově určený metodou GNSS popsany v předpisu M20/MP007. Zkratka GB (geodetický bod) použitá v této kapitole 2.4 níže znamená bod ŽBP tvořící společně se ZGB polygonový pořad, který je hlavním geodetickým základem pro další geodetické práce (určování zajišťovacích značek a dalších bodů ŽBP, mapování, měření osy koleje, apod.).

Pro účely nového mapování v 1. fázi i pro účely reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM ve 2. fázi (viz kapitola 1.5) dodá příslušné regionální pracoviště SŽG údaje ke stávajícímu ŽBP. Zhotovitel musí před zahájením jakýchkoliv geodetických prací provést revizi a kontrolu ŽBP v celém zaměřovaném úseku (tzn., že odpovídá dále popsaným požadavkům).

Osazení a oprava vybraných prvků ŽBP dle dodaných podkladů (viz příloha 1t) a zjištěných závad Zhotovitelem bude probíhat ve dvou fázích stejně jako pořízení dat ZPS a DI – v první fázi pro topologické úseky, kde proběhne nové mapování do spuštění IS DTMŽ (tj. předpoklad do 31.12. 2023) a ve druhé fázi pro topologické úseky, kde proběhne nové mapování, aktualizace, doměření a zpřesnění stávajících ÚŽM (reambulace) až do ukončení smlouvy. V obou fázích je nutné zaměření ŽBP provést až po zajištění dostatečné stability nově stabilizovaných bodů.

V případě nutnosti doplnění bodového pole, musí nové body splňovat požadavky na stabilizaci, ochranu, zaměření, dokumentaci a přesnost účelového bodového pole podle předpisu pro Železniční bodové pole SŽDC M20/MP007, pokud není v této Technické specifikaci uvedeno jinak. Veškeré vzniklé problémy s ŽBP musí být neprodleně konzultovány se správcem ŽBP příslušného RP SŽG.

Cena určení nových bodů je součástí cenové nabídky v rámci položky „Zaměření bodového pole“ (viz kap. 2.9) a je vztažena ke km délky trati zpracované dokumentace ŽBP dle předpisu M20/MP007 a pokynu SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-Ř. Určení nových bodů musí schválit Objednatel. Zhotovitel má nárok na úhradu nákladů pouze v případě, že v daném úseku skutečně provádí práce dle níže popsaných 3 variant. V rámci prací na ŽBP se předpokládá kontrola a určování bodů ZGB, GB a zajišťovacích značek, pokud se v zaměřovaném úseku vyskytují. Revize a kontrola stávajícího ŽBP musí vždy předcházet podrobnému zaměření – předmětu činnosti dle kapitol 2.6 – 2.8 a je součástí ceny těchto činností.

Před vlastním doplňováním bodového pole zpracuje Zhotovitel Projekt ŽBP v souladu s požadavky předpisu SŽDC M20/MP007 a na základě předaných podkladů Objednatelem. Projekt ŽBP musí být schválen místně příslušným správcem ŽBP před zahájením terénních prací.

### 2.4.1. Požadavky na práce v bodovém poli

Požadavky na stabilizaci bodů ŽBP, včetně požadavků na zaměření a obsah dokumentace, jsou uvedeny v předpise SŽDC M20/MP007 a pokynu SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-Ř. Podrobná specifikace druhů stabilizací pro účel této zakázky je popsána v příloze 1s. Tato příloha má

přednost před ustanovením předpisu SŽDC M20/MP007. Opravy stávající stabilizace se provádějí v případě nedostatečné stability stávajícího prvku ŽBP. Rozsah oprav je nutné mít předem odsouhlasen místně příslušným správcem ŽBP. Mezi opravy se počítá i doplnění stávající kamenné povrchové měřické značky M2 hřebovou stabilizací.

V případě odlišných požadavků uvedených v předpisu SŽDC M20/MP007 a v této Technické specifikaci platí vždy požadavky uvedené v této Technické specifikaci. Požadavky na stabilizaci prvků ŽBP.

#### 2.4.2. Požadavky na stabilizaci prvků ŽBP

Rozvrh stabilizace jednotlivých bodů ŽBP stanoví Zhotovitel v Projektu ŽBP včetně rozpisů jednotlivých druhů stabilizace a jejich ochrany. Úseky pro stabilizaci a návrhy umístění těžké stabilizace budou upřesněny místně příslušným správcem ŽBP. Projekt ŽBP podléhá schválení místně příslušného správce železničního bodového pole z příslušného Regionálního pracoviště SŽG.

V úsecích, kde se přeměňuje ŽBP, se v případě stabilizace bodu ŽBP kamennou povrchovou měřickou značkou M2 s křížkem doplní stabilizace hřebovou značkou „měřický bod“. Doplnění hřebů se provádí pouze v úsecích, kde již přeměření probíhá z jiných důvodů stanovených v této specifikaci, není tedy důvodem pro rozšíření počtu km zaměřovaných úseků ŽBP.

Každý bod nově stabilizovaný kamennou povrchovou měřickou značkou M2 je nutné vybavit tyčovým ochranným znakem, neurčí-li správce jinak.

Při zřizování stabilizací bodů (terénních pracích) je nutno práce provádět obezřetně s ohledem na možný výskyt podzemních sítí TI (kabely, optické kabely, odvodnění, atp.). Okolí místa stabilizace je Zhotovitel povinen uvést do původního stavu.

V místech, kde je navržena těžká stabilizace (jiný způsob hloubkové stabilizace) je Zhotoviteli doporučeno si před započítím těchto prací na vlastní náklady zajistit vytýčení veškerých podzemních sítí TI v místě navrženého umístění. Zhotovitel nese odpovědnost za možné poškození této podzemní infrastruktury. Zároveň je potřeba brát v potaz vlastnickou hranici.

Topologické úseky zařazené do nového mapování v 1. fázi a pro nové mapování, aktualizaci, doměření a zpřesnění stávajících ÚŽM (reambulaci) ve 2. fázi jsou uvedené v příloze 1t. Zde jsou též uvedené úseky, kde proběhne stabilizace a zaměření ŽBP. Dále jsou zde uvedené předpokládané počty stabilizací bodů ŽBP, počty stabilizací OTZ a předpokládané délky úseků zaměření ŽBP. V průběhu realizace zakázky se mohou v menší míře měnit vzhledem k aktuálním provozním podmínkám a potřebám SŽ počty stabilizací i úseky zaměření. Upřesnění proběhne vždy v rámci čtvrtletních bloků.

Stabilizace a zaměření ŽBP budou hrazeny podle skutečně odvedené práce.

#### 2.4.3. Kontrola a oprava stávajícího ŽBP

Před kontrolou a opravou stávajícího ŽBP je nutné provést revizi fyzického stavu jednotlivých bodů ŽBP v terénu, doplnit chybějící stabilizace a opravit nevyhovující a poškozené stabilizace bodů dle projektu ŽBP schváleného místně příslušným správcem ŽBP dle odstavce 2.4.2. Před každou zeměměřickou činností Zhotovitel provede kontrolu ŽBP.

##### 2.4.3.1. Kontrola ŽBP v lokalitách bez zajišťovacích značek

Kontrola bodů ŽBP se provádí terestrickou metodou z centrických měřických stanovisek na bodech ŽBP, které tvoří polygonový pořad (body s geodetickými údaji s místopisy), nikoli z volných stanovisek zajišťovacích značek apod. Orientace opět tvoří pouze ŽBP, které je součástí polygonového pořadu, nikoliv zajišťovací značky. Pro kontrolu polohy je kritériem mezní polohová odchylka mezi kontrolně určenými a danými souřadnicemi bodu ŽBP 0,015 m. Pro kontrolu výšky je kritériem mezní výšková odchylka mezi kontrolně určenou a danou výškou bodu ŽBP 0,010 m. Pro kontrolu výšek bodů ŽBP dle tohoto odstavce není nutná nivelace. V případě překročení některé z těchto hodnot je nutné bod nově zaměřit a vypočítat dle odstavce 2.4.4.1.

### 2.4.3.2. Kontrola ŽBP v lokalitách se zajišťovacími značkami

V případě, že jsou v dané lokalitě zajišťovací značky, provede se nejprve kontrola ŽBP tvořícího polygonový pořad (body s geodetickými údaji s místopisy) dle odstavce 2.4.3.1. Po provedení této kontroly a případné opravě bodů ŽBP tvořících polygonový pořad se kontrolují zajišťovací značky, pokud místně příslušný správce ŽBP nerozhodne jinak. V případě, že se v lokalitě se ZZ na základě rozhodnutí místně příslušného správce ŽBP tyto ZZ nekontrolují, úhrada za práce se řídí položkou ceníku odpovídající lokalitám bez ZZ. Nezkontrolované ZZ nesmí být použity jako dané body v jakýchkoliv geodetických výpočtech.

### 2.4.3.3. Kontrola zajišťovacích značek

Kontrola ZZ spočívá v zaměření ZZ a výpočtu souřadnic dle odstavce 2.4.4.3 a porovnání těchto kontrolních souřadnic s danými (původními) souřadnicemi ZZ. Geodetickým základem pro kontrolu ZZ jsou body ŽBP tvořící polygonový pořad (body s geodetickými údaji s místopisy) zkontrolované a opravené dle odstavce 2.4.3.1. Kritériem pro kontrolu polohy ZZ jsou mezní odchylky jednotlivých souřadnic mezi kontrolně určenými a danými souřadnicemi ZZ  $uX=0,006$  m,  $uY=0,006$  m. V případě překročení některé z těchto hodnot dostane ZZ nové polohové souřadnice z kontrolního zaměření. Kritériem pro kontrolu výšky ZZ je mezní odchylka výšky mezi kontrolně určenou a danou výškou ZZ  $uH=0,006$  m vztažená k nejbližšímu bodu polygonového pořadu. Pro kontrolu výšek ZZ dle tohoto odstavce není nutná nivelace. V případě překročení mezní odchylky pro kontrolu výšky dostane ZZ novou výšku určenou z jednosměrné nivelace navázané na nejbližší bodu polygonového pořadu.

### 2.4.4. Zaměření ŽBP

Zaměření ŽBP bude probíhat v úsecích doplňované stabilizace ŽBP (Příloha 1t), ve stanovených úsecích přeměření stávajícího ŽBP (Příloha 1t) a v úsecích, kde při mapovacích pracích byl bod ŽBP prokazatelně shledán jako nevyhovující pro geodetickou úlohu mapování.

Varianty prací v rámci ŽBP:

1. Zaměření ŽBP v případě nové stabilizace bodů v uceleném úseku.
2. Zaměření ŽBP v případě náhrady nebo doplnění bodů ve více lokalitách.
3. Zaměření ŽBP v případě, že body nevyhovují přípustným odchylkám

**Ad 1.** – Objednatel požaduje určit souřadnice nově stabilizovaného ŽBP. Zhotovitel je povinen provést zaměření včetně výpočtů dle článků 2.4.4.2 a 2.4.4.1. Připojovací body je zhotovitel povinen zkontrolovat dle článku 2.4.3. Pokud se v oblasti nacházejí i ZZ tak je Zhotovitel zaměří dle článku 2.4.4.3.

**Ad 2.** – Objednatel požaduje určit souřadnice na nových bodech tak, aby byla zachována vnitřní přesnost celého ŽBP odpovídající přesnosti zaměření mapových podkladů ve zvýšené přesnosti dle M20/MP010. Zhotovitel je povinen provést kontrolu ŽBP dle článku 2.4.3 včetně zaměření nových bodů dle článku 2.4.4.1. Pokud je některý z nových bodů bodem ZGB, je Zhotovitel povinen provést též zaměření dle článku 2.4.4.2.

**Ad 3.** – stejný postup viz bod 2.

Z hlediska měřické činnosti může dojít ke kombinaci variant 2 a 3.

#### 2.4.4.1. Zaměření bodů tvořících polygonový pořad (body s geodetickými údaji s místopisy)

Při zaměření ŽBP polygonovým pořadem je nutné ověřit polohu stávajících bodů ŽBP, na které je nové zaměření navázáno. Ověřením se rozumí posouzení relativní přesnosti sousedních bodů ŽBP. Mezní souřadnicovou odchylkou, ke které se tato relativní přesnost posuzuje, je 0,007 m. Při překročení stanovené hodnoty relativní přesnosti je nutné zaměřit a vypočítat (přeuročit polohové souřadnice) více sousedních bodů ve směru a proti směru staničení až do splnění této hodnoty.



Měření ŽBP polygonovým pořadem se řídí metodickým pokynem M20/MP007 s těmito výjimkami:

V případě síťového vyrovnání nesmí 95 % oprav měřených a vyrovnaných délek překročit 5 mm a žádná oprava nesmí být větší než 7 mm. Rovněž 95 % oprav měřených směrů nesmí (po přepočtu na kolmici k měřené délce) překročit 5 mm a žádná oprava nesmí být větší než 7 mm.

Výchozí body ZGB použité pro výpočet polygonového pořadu je vždy nutné ověřit metodou GNSS RTK. Kritériem pro posouzení je mezní polohová odchylka 0,020 m, ke které se posuzují kontrolně určené souřadnice v S-JTSK s původními souřadnicemi objednatele. Při překročení této hodnoty je nutné kontaktovat místně příslušného správce ŽBP, který rozhodne o dalším postupu. Při ověřovacím GNSS měření se postupuje dle článku 2.4.4.2.

Požadovaná přesnost totální stanice pro měření ŽBP polygonovým pořadem je 1" (0,3 mgon) pro měřené úhly a  $\pm$  (2mm + 2 ppm) pro měřené délky.

Na všech polohově určených bodech tvořících polygonový pořad bude provedena zpřesněná oboustranná technická nivelace (dvěma protisměrnými nivelačními pořady) dle metodického pokynu M20/MP007.

Výchozí body pro výpočet polygonových pořadů je třeba volit s ohledem na jejich kvalitu a očekávanou stabilitu v čase (hřeby v masivních betonových základech).

Před použitím nově určených či opravených bodů ŽBP pro další geodetické činnosti (mapování, měření ZZ, apod.) je nutné schválení nových souřadnic místně příslušným správcem ŽBP.

#### **2.4.4.2. Měření bodů ŽBP metodou GNSS**

V případě, že při kontrole nebo novém určování ŽBP bude zjištěna nutnost přeurčení bodů ZGB, bude bezodkladně informován místně příslušný správce ŽBP. Správce ŽBP rozhodne o způsobu zaměření bodů ZGB. Měření těchto bodů ŽBP metodou GNSS Zhotovitelem bude prováděno pouze po předchozím souhlasu objednavatele. Transformační klíč pro převod souřadnic z ETRS89 do S-JTSK dodá na vyžádání Zhotovitele místně příslušný správce ŽBP.

Měření ŽBP metodou GNSS se řídí metodickým pokynem M20/MP007 s těmito výjimkami:

Každý bod měřený metodou GNSS musí být při využití metody RTK zaměřen alespoň 3x za nezávislého postavení družic s časovým odstupem mezi jednotlivými měřeními alespoň 1,5 hodiny.

Pro měření ŽBP technologií GNSS je nutné při použití statické metody, rychlé statické metody i při použití metody RTK používat aparatury, které přijímají signály alespoň ze systémů GPS a Glonass. U všech metod měření se doporučuje přijímat signály navíc i ze systémů Galileo a Beidou.

Před použitím nově určených či opravených bodů ŽBP pro další geodetické činnosti (výpočet polygonového pořadu, mapování, měření ZZ, apod.) je nutné schválení nových souřadnic místně příslušným správcem ŽBP.

#### **2.4.4.3. Měření zajišťovacích značek**

Měření a výpočet ZZ se řídí metodickým pokynem M20/MP007. Při připojování na původní (dané) ZZ je nutné tyto původní ZZ zkontrolovat dle odstavce 2.4.3.3.

Požadovaná přesnost totální stanice pro měření ZZ je 3" (1,0 mgon) pro měřené úhly a  $\pm$  (2mm + 2 ppm) pro měřené délky.

Určení nových bodů musí schválit místně příslušný správce ŽBP.

Veškeré geodetické práce na ŽBP bude Zhotovitel konzultovat se správcem ŽBP.

Transformační klíč pro převod souřadnic z ETRS89 do S-JTSK dodá na vyžádání Zhotovitele místně příslušný správce ŽBP.

Zhotovitel musí při veškerých mapovacích pracích vycházet ze zkontrolovaného (aktualizovaného) ŽBP dle postupu popsaného výše.

### 2.4.5. Odevzdávaná data

Výsledky prací v bodovém poli musí být zdokumentovány v souladu s požadavky předpisu SŽDC M20/MP007 a pokynu SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-Ř: Výsledky budou Zhotovitelem odevzdávány k akceptaci současně s předávanými daty z nového mapování (v rámci 1. fáze) a daty z nového mapování a reambulace ÚŽM (v rámci 2. fáze) v souladu s požadavky uvedenými v kap. 2.10. Při převzetí geodetických bodů jiných vytyčovací sítí je nutné je přeurčit dle předpisu SŽDC M20/MP007.

## 2.5. Pořízení referenčních dat

V rámci Vymezeného území, mimo hustě zalesněné úseky, dodá Zhotovitel na základě zpracování dat získaných technologií letecké fotogrammetrie a LiDAR (viz kap. 2.3.2) následující referenční data:

- digitální model povrchu – DMR,
- digitální model terénu – DMT,
- ortofotomapa – OFM.

Tato data musí být dodána minimálně v pásu s osou totožnou s osou trati a šířce odpovídající Vymezenému území obvodu dráhy s přesahem minimálně 10 m. Pokrytí referenčními daty Zhotovitel vždy vyznačí v plánu snímkování a jejich rozsah musí být odsouhlasen Objednatelem. Toto se týká především okolí železničních stanic, kde je nezbytné referenčními daty pokrýt veškeré území, na kterém se nachází DI a TI ve správě Objednatele.

Ve vybraných oblastech dodá Zhotovitel referenční data na základě použití technologie bezpilotního snímkování (viz kap. 2.3.4), pokud ji Zhotovitel využije jako metodu pro nové mapování nebo reambulaci. V tomto případě platí na takto pořízená referenční data stejné kvalitativní a přesnostní požadavky popsané v této kapitole.

Referenční data budou pořizována technologií letecké fotogrammetrie a LiDARu (příp. bezpilotního snímkování), pro které platí požadavek na pořízení dat v bezvegetačním období (viz kap. 2.3.2). Z tohoto důvodu s ohledem na roční období nemohou práce probíhat zcela paralelně s aktivitami bodového pole, nového mapování či reambulace. Zhotovitel však musí zajistit koordinaci s těmito činnostmi zejména s ohledem na zaměření vlíčovacích a kontrolních bodů a případné využití dat pro potřeby nového mapování či reambulace.

Dodaná referenční data se budou odevzdávat samostatně (mimo výstupy z aktivit nového mapování a reambulace) mimo kvartální bloky (viz kap. 3) a budou před akceptací předmětem kontroly externího dodavatele VZ3.

### 2.5.1. Digitální model povrchu a terénu

Digitální model povrchu bude vytvořen na základě zpracování leteckých LiDAR dat, případně doplněných dat z mobilního mapování nebo dat získaných metodou autokorelace z leteckých měřických snímků, případně stereoskopickým vyhodnocením leteckých měřických snímků. Digitální model povrchu musí být vyhodnocen v pravidelné čtvercové síti 0,2 m x 0,2 m (GRID). Dále bude vyhodnocen digitální model terénu se stejnými parametry jako digitální model povrchu. Při zpracování digitálního modelu povrchu i terénu mohou být využita všechna data pořízená jinými technologiemi (mobilní mapování, geodetická měření).

Zhotovitel odevzdá:

- a) Digitální model terénu v pravidelné čtvercové síti 0,2m x 0,2m (GRID) ve formě souřadnic Y,X,Z ve formátu TXT, kdy X,Y jsou souřadnice v S-JTSK a Z je výška v BpV s úplnou střední chybou výšky 12 cm eventuálně ve formě souřadnic bodů Y,X,Z ve formátu LAZ nebo jiných běžných formátů po domluvě se Objednatelem.

- b) Digitální model povrchu – ve stejném formátu jako Digitální model terénu.
- c) Rozbor přesnosti DMR a DMT
  - o Dosažené odchylky ve výšce na kontrolních bodech a slovní vyhodnocení dosažené přesnosti.

## 2.5.2. Ortofotomapa

Z pořízených leteckých snímků a nově vytvořeného digitálního modelu povrchu bude zpracována ortofotomapa s rozlišením 2 cm/pixel metodou tzv. trueortofoto, kdy budou maximálně eliminovány zakryté prostory vzniklé sklonem nadzemních objektů (netýká se sloupů trakčního vedení). Výsledná ortofotomapa musí být bezešvá a barevnostně vyrovnaná. Střední polohová chyba ortofotomapy smí být nejvýše 2 pixely na 95% území. Výsledná ortofotomapa bude dodána bez mraků a viditelných chyb (rušivé fragmenty, chyby v důsledku špatné ortorektifikace). Na rovných objektech, jako jsou koleje, hrany vozovky atp., nesmí dojít k posunu vzniklému zpracováním ze dvou snímků. Data budou rozdělena podle kladu listů ÚŽM, pokud bude velikost jednotlivých souborů větší než 2 GB, tak je možné list rozdělít podélně na 2 díly. Názvy jednotlivých souborů budou odpovídat označení jednotlivých listů ÚŽM. Pojmenování předávaných souborů navrhne Zhotovitel v souladu s nomenklaturou mapových listů ÚŽM a následně jej musí schválit odborný pracovník Objednatele.

Zhotovitel odevzdá:

- a) Bezešvou ortofotomapu s velikostí pixelu 2 cm ve formátu TIFF RGB s vnitřní bezztrátovou kompresí ve výšce popsaném kladu listů.
- b) Rozbor přesnosti ortofotomapy
  - o Dosažené odchylky v poloze na kontrolních bodech a slovní vyhodnocení dosažené přesnosti.

## 2.6. Nové mapování

V rámci této aktivity provede Zhotovitel následující práce:

- Nové mapování do hranice Vymezeného území dle platného předpisu M20/MP010 v aktuálním znění dle data zaměření a požadavků na datový model DTMŽ.

Vlastní mapování může být Zhotovitelem provedeno kombinací metod klasického geodetického a GNSS zaměření s využitím metod hromadného sběru dat (fotogrammetrie, pozemní laserové skenování, mobilní mapování a bezpilotní snímkování). Při použití těchto metod je nezbytné dodržet technické požadavky definované v kapitolách 2.3.2, 2.3.3 a 2.3.4. Současně pro využití jakékoliv výše zmíněné metody platí požadavky na přesnost a kvalitu pořizovaných dat v souladu s předpisy M20/MPxxx a metodikou DTM.

Vzhledem k rozsahu a objemu požadovaných prací předpokládá Objednatel aktivní využití metod hromadného sběru dat Zhotovitelem, upozorňuje však na možná omezení při použití technologie mobilního mapování na frekventovaných nebo vysokorychlostních tratích a nutnost zajištění vhodného dopravce pro vlastní pořízení dat (viz kapitola 2.3.3.8) a dále omezení využití dat z letecké fotogrammetrie (příp. bezpilotního snímkování) s ohledem na požadavek snímkování v bezvegetačním období a možné ztížené koordinaci mapovacích prací s těmito činnostmi.

Navržená kombinace jednotlivých technologií pro mapování jednotlivých TÚ bude vždy konzultována se Objednatelem v rámci předkládaného plánu prací TÚ v kvartálních blocích. Zhotovitel zvolí kombinaci klasické pozemní geodézie a hromadného sběru dat tak, aby výsledek zaručoval požadovanou kvalitu zaměření dle předpisu M20/MP010 a dodržení stanovených časových milníků. Vyhodnocení metod hromadného sběru dat je součástí jednotkové ceny nového mapování s výjimkou ceny za samotné fotogrammetrické práce související s pořízením referenčních dat.

Před zahájením prací musí Zhotovitel provést kontrolu výchozího bodového pole (ŽBP) a případně provést ostatní práce v bodovém poli, které jsou popsány v kap. 2.4.

Práce budou probíhat po jednotlivých TÚ. Jejich pořadí a rozdělení do jednotlivých kvartálních bloků (podetap) bude stanoveno Zhotovitelem. Objednatel 20 dní před stanovením kvartálního bloku sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací TÚ v kvartálním bloku. Plán prací bude předložen Zhotovitelem a schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením měření kvartálního bloku) viz kapitola 3. První podetapa bude šestiměsíční, v rámci ní bude požadována stabilizace ve všech úsecích nového mapování a stanovený počet km mapování. Zhotovitel do 10 ti dnů po podepsání smlouvy předloží plán mapovacích prací pro 1. podetapu ke schválení Objednateli.

Před zahájením prací musí být uskutečněno úvodní (vstupní) jednání s příslušným regionálním pracovištěm SŽG, na kterém bude mimo jiné stanoven zkušební úsek trati, který bude vypracován a odevzdán prvotně. Dokumentace bude předložena Zhotovitelem pro posouzení věcné i formální správnosti tak, aby bylo zajištěno bezproblémové vypracování ostatních úseků.

Zhotovitel ve 2. fázi projektu u traťových a hlavních staničních kolejí (průjezdne koleje) v určených TÚ provede zaměření os kolejí kontinuální metodou zaměření PPK podle podmínek stanovených předpisem SŽDC M20/MP004 (způsob měření v kap. 4 tohoto předpisu, podmínky a způsob výpočtu v kap. 5.1 – 5.2.3 tohoto předpisu) přičemž zajistí u ostatních (v předpise SŽDC M20/MP004 nevyžadovaných) prvků v ose koleje zaměření podle předpisu SŽ M20/MP010. Seznam úseků s požadovaným měřením kontinuální metodou zaměření PPK bude dodán Objednatelem v rámci přípravy plánu prací pro každou podetapu (viz kap. 4.2). U ostatních kolejí a u ostatních tratí bude zaměření osy koleje provedeno terestricky v náplni a kvalitě přesnosti M20/MP010. V rámci 1. fáze Zhotovitel neprovádí měření kontinuální metodou PPK s výjimkou případu, kdy se Zhotovitel rozhodne realizovat větší objem prací v souladu s ustanovením kap. 2.9.1. Pro realizovaný rozsah prací nad rámec minimálního rozsahu dle položky 3.1. (viz kap 2.9) může být Objednatelem stanoven rozsah požadovaných úseků pro měření PPK.

Výsledkem nového mapování v rámci první fáze projektu budou kompletní a aktuální mapové podklady, ověřené ÚOZI, odpovídající předpisům řady M20/MPxxx a požadavkům vyplývajícím z metodiky DTM pro potřeby harmonizace a konsolidace dat a jejich následnému nahrání do IS DTMŽ v rámci VZ2. V rámci druhé fáze projektu budou výsledkem data dle aktualizované předpisové řady M20/MPxxx. Vstupními podklady pro tuto aktivitu budou aktuální data (DI a TI, pokud se ve vybraném území nacházejí) vyexportovaná z IS DTMŽ ve formátu ŽXML. Vyexportovaná data budou obsahovat veškeré prvky a objekty dle Vyhlášky o DTM.

### **2.6.1. Předmět nového mapování**

Nové mapování probíhá v rozsahu zaměření základního pásu v rámci Vymezeného území. Je revidováno, ověřováno a doplňováno zaměření veškerých stávajících prvků polohopisu a výškopisu v souladu s předpisy M20/MPxxx.

### **2.6.2. Rozsah nového mapování**

Přesné členění jednotlivých TÚ pro nové mapování s uvedením délky tratí je uvedeno v příloze **1t** Zadávací dokumentace. Území je dále plošně stanoveno základním obvodem mapování ve výkrese ve formátu SHP viz příloha **1w**, který odpovídá rozsahu Vymezeného území, které může být během projektu upravováno (viz kap. 1.1.2).

### **2.6.3. Součinnost Objednatele**

Před začátkem prací dané podetapy, po úvodním jednání s daným regionálním správcem ŽBP a ŽMP budou předána veškerá dostupná data o ŽBP a dostupné mapové podklady potřebné k navázání nového mapování. Způsob předání bude řešen dohodou obou stran.

## **2.7. Vyhledání a zaměření sítí TI**

V rámci této aktivity bude Zhotovitel provádět v součinnosti s jednotlivými technickými pracovníky jednotlivých OŘ vyhledávání a následné geodetické zaměření inženýrských sítí TI, ke kterým v současnosti neexistuje využitelná digitální nebo analogová dokumentace. Jedná se především o

podzemní sítě TI. Zhotovitel musí v rámci zaměřování vyhledaných sítí TI zajistit soulad a návaznost zaměření objektů TI na data ZPS ať již pořízená v rámci této zakázky (nové mapování, reambulace) nebo dostupnými výstupy z VZ2, které jsou již namigrovány v IS DTMŽ. V místech, kde již proběhlo nebo probíhá nové mapování či reambulace, budou nadzemní objekty (povrchové znaky) sítí převzaty z geodetického zaměření a podzemní sítě zakresleny přímo do výkresu nového mapování resp. reambulace.

### 2.7.1. Rozdělení sítí TI

Sítě TI se dělí z pohledu zjišťování jejich polohy na pět typů sítí:

1. **Nadzemní sítě** – tyto se nevyhledávají ani nevyšetřují, ale pouze se zaměřují. Zaměření nadzemních sítí TI se provádí dle metodik a pravidel zaměřování ZPS v souladu s metodikou DTM a předpisy M20/MPxxx.
2. **Sítě vyhledatelné pomocí lokátorů** – jde především o elektrické sítě NN, VN, sdělovací a zabezpečovací sítě, sítě veřejného osvětlení, optické sítě, plynovodní a vodovodní sítě s vodícím prvkem pro napojení generátoru a metalicky obsazené kabelovody. Některé podzemní sítě TI vyhledat lokátorem nelze, protože nemají vodící prvek pro napojení generátoru. Pro vyhledání Zhotovitel musí tyto sítě TI nejprve tímto vodícím prvkem opatřit (například zafouknutí vodícího prvku) a tím je převést do kategorie vyhledatelných sítí lokátorem.
3. **Kovová potrubí** – jedná se typicky o vodovody, u kterých je problematická instalace vodícího prvku. U těchto sítí je možné provést lokalizaci s využitím elektromagnetického pole nebo akusticky pomocí akustických rázů.
4. **Kanalizace** (vyjma tlakových kanalizací) **a kabelovody** (vyjma metalicky obsazených) – tyto sítě se nevyhledávají lokátorem, ale vyšetřují se otevíráním šachet a vpustí a zjišťováním průběhu sítě vyšetřením směrů (u kanalizace směrů přítoků a odtoků).
5. **Kolektory** – taktéž nejsou předmětem vyhledání. Zaměřují se ve 3D, dle metodik a pravidel zaměřování ZPS (DTM + M20/MPxxx).

### 2.7.2. Příprava

Práce budou probíhat odděleně v rámci jednotlivých OŘ/CTD. Kapacitní rozdělení po jednotlivých TÚ a typech sítí TI do jednotlivých kvartálních bloků (podetap) bude stanoveno Objednatelem s ohledem na aktuální kapacity jednotlivých odborných pracovníků OŘ/CTD. Rozdělení bude prováděno tak, aby celková kapacita v jednotlivých kvartálech byla vyvážená. Objednatel 20 dní před stanovením kvartálního bloku sdělí Zhotoviteli tento kapacitní plán, priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen těmto požadavkům přizpůsobit plánování prací a zajištění potřebných kapacit.

Pro každou Objednatelem požadovanou oblast pro vyhledání sítí TI Zhotovitel ve spolupráci s odpovědným pracovníkem OŘ/CTD (viz kapitola 2.7.8) zajistí veškeré dostupné podklady k sítím, které se mají vyhledávat, domluví zpřístupnění jednotlivých zařízení, případně zajistí vstupy na nepřístupné pozemky, pod kterými by sítě TI mohly vést. Zajistí veškerá potřebná povolení a oprávnění všech pracovníků, kteří se budou na vyhledání a zaměření podílet. S předstihem stanoví podrobný harmonogram prací a kontaktní osoby. Pro potřebnou součinnost dalších odborných pracovníků OŘ/CTD Zhotovitel písemně vyzve tyto pracovníky s předstihem 10 dnů. Zhotovitel současně zažádá SŽG o veškeré dostupné geodetické podklady pro danou lokalitu (existující data ÚŽM), po vytvoření úložiště primárních dat IS DTMŽ stáhne tyto podklady z tohoto systému, aby mohla být zajištěna návaznost na ZPS/DI/TI. V případě, že taková data existují, využije je Zhotovitel při zpracování odevzdávané dokumentace (viz kap. 2.10.3).

### 2.7.3. Vyhledání sítí TI

Veškeré činnosti spojené s vyhledáváním sítí TI zajišťuje Zhotovitel s výjimkou sítí TI, kde Objednatel výslovně uvede, že jejich vyhledání provede vlastními silami.

K vyhledání podzemních sítí TI (vyhledatelných lokátory) musí Zhotovitel použít lokátory s těmito minimálními parametry:

- a. Přesnost trasování vedení:  $\pm 5 \%$  hloubky,
- b. Přesnost měření hloubky:  $\pm 5 \%$ .

Zhotovitel musí použít trasovací techniku s požadovanou přesností zaměření, eliminací možného rušení trakce a indukce na kabelizace. U vyhledávání el. sítí do 35 kV musí Zhotovitel použít takovou trasovací techniku, která umožňuje trasování bez vypnutí el. sítě. Volba nevhodnější metody vyhledání sítí je na Zhotoviteli.

Zhotovitel nebude jakýmkoli způsobem manipulovat se zapojením TI, vypínat zařízení nebo jiným způsobem zasahovat do chodu TI. V případě nutnosti takovýchto opatření požádá o součinnost odpovědného pracovníka Objednatele.

Zhotovitel nemůže provádět vyhledání podzemních sítí v terénu samostatně bez součinnosti odpovědného pracovníka OŘ.

U vícenásobných vedení (zjištěná/vyhledaná poloha jednotlivého vedení TI je od zjištěné polohy sousedního prvku vedení vzdálena do 40 cm) vyznačí pracovník v terénu osu zjištěné trasy, která bude následně geodeticky zaměřena. V ostatních případech se vyznačuje každý prvek sítě TI samostatně.

Vyhledání a následné geodetické zaměření bude provedeno tak, aby vyhledané a zaměřené body vystihovaly průběh sítě TI, tzn. vyhledání a zaměření všech lomových bodů trasy a v přímých úsecích vyhledání a zaměření bodů v maximální vzdálenosti 10 metrů mezi jednotlivými body. Na obloucích musí být průběh vedení vyhledán a zaměřen v terénu tak, aby vyhledaná trasa byla vyznačena s maximální odchylkou 21 cm od skutečně vyhledané polohy sítě.

Značení v terénu provede pracovník tak, aby konstrukce trasy sítě TI z vyznačených bodů byla jednoznačná. Pokud nebude existovat jistota jednoznačnosti, zaznamená pracovník do podkladů vysvětlující upřesnění a poznámky, které budou k dispozici pro fázi geodetického zaměření a povedou k jednoznačnému zaměření průběhu trasy sítě TI při zpracování.

U kanalizací a kabelovodů je základem pro vyšetření průběhu sítí TI identifikace jejich nadzemních/povrchových znaků – tj. šachet, vpustí atp. Pracovník Zhotovitele provede otevření, zjištění stavu, hloubky šachty/vpusti, hloubku všech přítoků a odtoku, typ materiálu, profilu a směru přítoků a odtoku na okolní šachty/vpusti (povrchové znaky). Otevřené šachty se zdokumentují také fotografií vnitřku šachty. Vnitřky vpustí se nefotografují. Pokud v rámci vyšetření jsou objeveny směry přítoků a odtoku, které nemají v podkladech směr na odpovídající objekt (povrchový znak), určí se orientačně jejich směr, který se vynáší při zpracování. Může jít i o přítoky přípojek. Orientační zákres směru přítoku/odtoku bude proveden úsečkou o délce 0,5 m. Výška konce přítoku bude o 5 cm výše, než je zaměřené dno přítoku, výška konce odtoku bude o 5 cm níže, než je zaměřené dno odtoku.

Nemožnost vyhledání sítě TI z důvodu nepřístupného pozemku, ztráty signálu, nemožnosti otevření šachty/vpusti apod. je řešena popisem situace do předaných podkladů. Samozřejmostí je maximální úsilí Zhotovitele vedoucí k minimalizaci takových případů. Způsob výškového zákresu podzemního vedení v místě šachty/vpusti, kterou nelze otevřít, bude řešen ve spolupráci s příslušným správcem OŘ/CTD.

Vyhledání se provádí včetně zjištění hloubky uložení sítě TI, a to určením hloubky TI od povrchu tak, aby při následném geodetickém měření bylo možné určit i absolutní výšku zařízení TI.

Zhotovitel dbá zásadním způsobem na zajištění bezpečnosti místa plnění a osob. Při vstupu na soukromé pozemky se zhotovitel řídí pravidly domluvenými se Objednatelem.

Pro vyznačení zjištěného průběhu trasy sítě TI v terénu používá Zhotovitel výhradně značkovací barvu k takovému účelu určenou, neškodící životnímu prostředí, s důrazem na odbouratelnost v čase. V případě výzvy majitele pozemku k odstranění značek v terénu je Zhotovitel povinen dostupnými prostředky tyto značky odstranit.

Po vyhledání TI v ucelené oblasti, pracovník provádějící vyhledání kontaktuje pracovníka provádějícího geodetické zaměření a předá mu podklady se svými poznámkami a vysvětlí, případně fyzicky předá vyhledaný rozsah sítí TI.

#### 2.7.4. Zaměření vyhledaných sítí TI

Pracovníci provádějící geodetické zaměření převezmou podklady a informace o vyhledaných trasách TI od pracovníka provádějícího vyhledání, ideálně ihned po dokončení vyhledání tras v ucelené části/oblasti TI. Zaměření musí být provedeno nejpozději ve lhůtě 14 dnů od provedení vyhledání.

Vyhledané trasy TI lze zaměřovat společně s jejich vyhledáním, pokud to neomezuje výkonnost pracovníka provádějící vyhledání, nebo pokud je problematické nebo neekonomické vyhledané trasy v terénu označovat.

Zaměření se provádí takovými geodetickými metodami, u kterých je možno prokazatelně doložit, že výsledná přesnost po provedení všech měřických a zpracovatelských úkonů vyhovuje požadavkům uvedeným v kapitolách 1.6, 2.1, 2.2 a 2.3 .

Zaměření tras sítí TI se provádí ve 3D, tzn. že od výšky na povrchu se odečte hloubka zjištěná při vyhledání sítí TI. Ve výkresu zůstanou zachovány i zaměřené body s výškou na terénu.

#### 2.7.5. Doplnění chybějících Z souřadnic

Zhotovitel provede v rámci zaměřování vyhledaných sítí TI kontrolu vůči aktuálně dostupným polohopisným datům uloženým v úložišti primárních dat, resp. pořízených během reambulace. V případě, že tyto podklady neodpovídají aktuálně zaměřenému stavu, upozorní na tento stav odpovědného pracovníka Objednatele, který rozhodne o nápravě. U všech podrobných bodů TI musí být zaměřena Z souřadnice v Bpv minimálně ve 3. třídě přesnosti. V případě, že tento údaj nelze získat (např. zaměřením hloubky kanalizačních šachet nebo využitím vhodné detekční metody), bude Z souřadnice doplněna na základě geodetického určení výšky terénu. Třída přesnosti u takto určených bodů bude 9.

#### 2.7.6. Zpracování dat

Vyšetřené a zaměřené trasy sítí TI se zpracují dle požadavků definovaných ve Vyhlášce o DTM a předpisové řady M20/MPxxx. V případě rozporu platí M20/MPxxx. Pro budoucí naplnění atributových dat TI v rámci IS DTMŽ - komponenty **Správa TI (inženýrské sítě)** a **Správa TI (Telco a SaZ)**, doplní Zhotovitel do atributu „Technický popis“ veškeré technické popisy jednotlivých prvků TI, které budou následně odbornými pracovníky Objednatele využity při naplňování dat v uvedených komponentách. Data TI musí být validní z hlediska základních topologických pravidel jednotlivých inženýrských sítí a splňovat strukturu navrženého datového modelu.

Označení tras a šachet (typicky jejich číslování) řeší Zhotovitel s odpovědnými pracovníky Objednatele. Zhotovitel pro jednotlivé objekty TI zajišťuje naplnění atributů dle Vyhlášky o DTM. Specifické technické atributy jednotlivých zařízení budou do IS DTMŽ doplňovány následně odbornými pracovníky Objednatele.

V případě, že trasy, případně další atributy sítí jsou neúplné, nebo nejsou trasy a atributy jednoznačné, uvede Zhotovitel všechny tyto informace do atributů jednotlivých prvků, případně vyznačí problematická místa speciálním objektem, pro budoucí dořešení těchto problematických míst a oblastí (odborným pracovníkem OŘ/CTD).

Správnost odevzdávané dokumentace z hlediska správce TI (soulad s vyhledanou trasou a technickými atributy) potvrdí odborný pracovník OŘ/CTD.

#### 2.7.7. Rozsah pro vyhledání a zaměření sítí TI

Rozsah pořízení dat TI je následující (délky uváděné v km):

Oblastní ředitelství	Všechny sítě		VODA	KANALIZACE + ODVODNĚNÍ	ELEKTRO	PLYN	TEPLO A PRODUKT	SDĚLOVACÍ A ZABEZPEČOVACÍ
Praha	80	1%	14	9	40	5	0	12
Ústí nad Labem	1 194	22%	46	220	379	8	6	535
Ostrava	265	4%	21	41	0	8	0	195
Hradec Králové	1 467	27%	40	34	999	8	0	386
Brno	284	5%	29	116	45	3	1	90
Plzeň	749	14%	8	46	689	1	0	5
CTD	1 319	25%	0	0	0	0	0	1 319
<b>CELKEM</b>	<b>5 357</b>		<b>159</b>	<b>466</b>	<b>2 153</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>2 540</b>

Uvedené rozsahy byly stanoveny na základě současného stavu evidence TI Objednatel a mohou být odlišné od skutečného stavu. K jejich zpřesňování bude docházet v průběhu celého projektu zejména na základě digitalizace analogových podkladů v rámci VZ2. Předpokládá se navíc vyhledání cca 5% objemu analogové dokumentace, která nepůjde zdigitalizovat (708 km). Zpřesňování rozsahů budou provádět odborní pracovníci OŘ/CTD a mohou být vzájemně upraveny rozsahy jednotlivých typů TI. Pro Zhotovitele je v tomto případě závazný předpoklad celkové délky všech inženýrských sítí. Jedná se o rozsah maximální a pokud bude výsledný rozsah nižší, Zhotovitel provede tyto práce pouze do tohoto rozsahu. V případě, že celkový rozsah za všechny sítě bude vyšší, může se Objednatel rozhodnout navýšit rozsah těchto činností na úkor jiných aktivit projektu (viz kap. 2.9). Plnění Zhotovitele bude odpovídat skutečnému čerpání měrných jednotek (viz kapitola 2.9).

### 2.7.8. Součinnost Objednatele

Zajištění podkladů pro vyhledání sítí TI, ke kterým neexistuje dostatečná dokumentace, je zajištěno interně v rámci organizace Objednatele. Vymezení jednotlivých požadavků na vyhledání a zaměření sítí TI bude Zhotoviteli předáváno průběžně. Předávání případných podkladů s orientačním záznamem průběhu sítí TI Zhotoviteli bude probíhat průběžně prostřednictvím sdíleného úložiště dat, které zajistí Objednatel.

Na každém OŘ je cca 40 pracovníků, kteří mají na starosti inženýrské sítě. Sdělovací a ve výjimečných případech zabezpečovací sítě jsou částečně v gesci CTD, kde se správě dokumentace bude po transformaci cílově věnovat 18–20 pracovníků. Celkově se tedy o dokumentaci stará cca 300 pracovníků.

Na každém OŘ + CTD bude jeden koordinátor, který bude komunikovat se Zhotovitelem a zadávat mu požadavky na vypískání a zaměření sítí TI, ke kterým neexistuje dostatečně kvalitní dokumentace.

Práce Zhotoviteli budou zadávány a přebírány v kvartálních blocích.

Na začátku každého kvartálu nahraje koordinátor za OŘ/CTD do sdíleného úložiště dat, které zajistí odbor informatiky, pro stanovené topologické úseky, resp. uzlové stanice, podklady s orientačním záznamem sítí TI, které je potřeba vyhledat, pokud je možné takovéto podklady připravit. Dále koordinátoři za jednotlivá OŘ/CTD připraví XLS tabulku se seznamem TI a lokalit, které je v daném kvartálu nutné vyhledat a zaměřit včetně kontaktních osob OŘ/CTD. Popis tabulky je uveden níže.

Na konci kvartálu předá Zhotovitel:

- a) Zaměřená data TI



- v první fázi projektu ve formátu DGN se zákresem TI a dále ve formátu georeferencovaného souboru PDF, který bude dále obsahovat zakres základních dat ZPS, osy všech kolejí a vrstvu ortofotomapy.
  - ve druhé fázi změnová data ve výměnném formátu ŽXML, aby mohla být vložena do IS DTMŽ.
- b) U formátu DGN bude Zhotovitelem provedena kontrola datového modelu přes aplikaci kontroly, která je dostupná na portálu modernizace dráhy (<https://modernizace.spravazeleznic.cz/>). Později tuto roli převezme u výměnného formátu ŽXML SW IS DTMŽ.
- c) Odevzdaná data budou přidělena koordinátorem jednotlivým pracovníkům OŘ nebo CTD na kontrolu.

Kontrola na straně Objednatele (OŘ/CTD) bude probíhat následovně:

- a) V první fázi (do doby spuštění komponenty IS DTMŽ „Evidence a správa primárních dat“ – dodávka v rámci VZ2) bude kontrola probíhat nad předanými daty ve formátu PDF (viz výše). Případné reklamace, nesrovnalosti, chyby, doplnění atributů, požadavky na opravu dat atp. budou tyto vyznačeny odbornými pracovníky Objednatele formou poznámek přímo v PDF souboru.
- b) Ve druhé fázi budou data kontrolována přímo v IS DTMŽ v komponentě „Evidence a správa primárních dat“. Pracovníci OŘ nebo CTD, kteří provádí kontrolu, budou mít možnost si v SW aplikaci data zobrazit nad ortofotomapou (z počátku interní WMS SŽ a dále WMS ČÚZK v rozlišení 12,5 cm/pixel, postupně sem budou nahrávána ortofota přímo z projektu DTMŽ v rozlišení 2 cm/pixel, a dále data ze zaměrování ZPS. Vždy bude k dispozici osa koleje v nejpřesnější dostupné kvalitě (zpočátku data z PPGIS). V aplikaci bude možné dělat redlining (vkládání textových poznámek a jednoduché kresby v několika základních barvách), doplnit případné nutné technické popisy sítě a sepsat požadavky na opravy dat, které budou odeslány Zhotoviteli. Aplikace umožní zobrazení georeferencovaných i jiných ostatních dokumentů, které sloužily jako podklad pro vyhledání a zaměření sítí TI a byly nahrány do úložiště primárních dat.

Zhotovitel provede na základě požadavků opravy dat a celý proces kontroly se zopakuje, dokud nebude odsouhlaseno. Po odsouhlasení bude geodetická dokumentace zkompletována a ověřena ÚOZI Zhotovitele. Geodetická dokumentace bude předána ke kontrole geodetické části (v otevřené formě) na příslušné RP SŽG.

Odsouhlasení odborného pracovníka OŘ/CTD bude přílohou technické zprávy.

Jako podklad pro realizaci této části projektu předá Objednatel Zhotoviteli nezbytné podklady. Pro průběh inženýrských sítí, ke kterým neexistuje žádná dokumentace, pořídí správci daných zařízení v rámci jednotlivých OŘ jejich soupis do samostatné XLS tabulky s následujícími poli:

- Pořadové číslo (shodně s centrální tabulkou)
- Název úseku (shodně s centrální tabulkou)
- Počáteční staničení v rámci úseku
- Koncové staničení v rámci úseku
- Typ sítě (elektro, sdělovací a zabezpečovací, voda, atd...)
- Odhadovaná délka TI
- Poznámky k vypískání (specifické informace pro zhotovitele)
- Odkaz na dokument s orientačním zákresem, pokud existuje (název)
- Odpovědná osoba, se kterou se bude řešit vypískávání/vyhledávání dané sítě.

Pokud je to vhodné, zakreslí správce daných zařízení orientační průběh do kopií vhodných polohopisných podkladů – situačních map staničních a mezistaničních úseků. U sítí, u kterých vůbec není znám průběh, je možné využít zakresu např. do generálních schémat, kde bude pouze vyznačeno, např. které zařízení daný el. kabel spojuje. Zákresy budou vhodně doplněny poznámkami tak, aby byly využitelné pro následující vypískání a geodetické zaměření externím zhotovitelem. Tento zakres může být nahrán do úložiště dat. Směrodatným dokumentem pro vyhledávání (vypískávání) sítí je uvedená XLS tabulka.

## 2.8. Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM

Tuto aktivitu bude Zhotovitel provádět až ve 2. fázi projektu (viz kapitola 1.5) a jejím předmětem bude aktualizace, zpřesnění a doplnění dat pořízených konsolidací existujících ÚŽM v rámci VZ2 do úplné podoby dle aktualizované předpisové řady M20/MPxxx. Vstupními podklady pro tuto aktivitu budou aktuální data vyexportovaná z IS DTMŽ ve formátu ŽXML. Vyexportovaná data budou obsahovat veškeré prvky a objekty dle aktualizovaných předpisů M20/MPxxx.

Stabilizace ŽBP požadovaná v úsecích určených pro reambulaci bude Zhotovitelem dokončena před zahájením reambulace dat ZPS/DI/TI tak, aby byla zajištěna jejich neměnná poloha.

Vlastní měření může být Zhotovitelem provedeno kombinací metod klasického geodetického a GNSS zaměření s využitím metod hromadného sběru dat (fotogrammetrie, pozemní laserové skenování, mobilní mapování a bezpilotní snímkování). Při použití těchto metod je nezbytné dodržet technické požadavky definované v kapitolách 2.3.2, 2.3.3 a 2.3.4. Současně pro využití jakékoliv výše zmíněné metody platí požadavky na přesnost a kvalitu pořizovaných dat v souladu s předpisy M20/MPxxx a metodikou DTM.

Navržená kombinace jednotlivých technologií pro reambulaci dat ZPS/DI/TI v rámci jednotlivých TÚ bude vždy konzultována se Objednatelem v rámci předkládaného plánu prací TÚ v kvartálních blocích. Zhotovitel zvolí kombinaci klasické pozemní geodézie a hromadného sběru dat tak, aby výsledek zaručoval požadovanou kvalitu zaměření dle předpisů M20/MP010 a dodržení stanovených časových milníků. Vyhodnocení metod hromadného sběru dat je součástí jednotkové ceny reambulace s výjimkou ceny za fotogrammetrické práce související s pořízením referenčních dat.

Před zahájením prací musí Zhotovitel provést kontrolu výchozího bodového pole (ŽBP) a případně provést ostatní práce v bodovém poli, které jsou popsány v kap. 2.4.

Reambulace je rozdělena do dvou skupin dle kvality stávajících dat ÚŽM:

- **Typ A** – data ÚŽM ověřená ÚOZI (konsolidovaná do 3. třídy přesnosti)
- **Typ B** – data ÚŽM neověřená ÚOZI (konsolidovaná do 9. třídy přesnosti)

V rámci této aktivity provede Zhotovitel na základě Objednatelem předaných podkladových dat z IS DTMŽ následující práce:

- Kontrola výchozího bodového pole (ŽBP)
- Nové zaměření všech os kolejí včetně souvisejících prvků dle předpisu M20/MPxxx. Ve vybraných úsecích použije Zhotovitel u traťových a hlavních staničních kolejí (průjezdne koleje) pro měření os kolejí kontinuální metodu zaměření PPK podle podmínek SŽDC M20/MP004 (způsob měření v kap. 4, podmínky a způsob výpočtu 5.1 – 5.2.3) přičemž zajistí u ostatních (v předpise SŽDC M20/MP004 nevyžadovaných) prvků v ose koleje zaměření podle předpisu SŽ M20/MP010. Přehled těchto úseků bude dodán Objednatelem v rámci přípravy plánu prací pro každou podetapu (viz kap. 4.2). U ostatních tratí je možné použít „rozchodku“.
- Ověření přesnosti stávajících podkladů je nutno provádět dle M20/MP010, resp. dle právních předpisů a technických norem.
- Aktualizace a zaměření veškerých změn v daném území do základního obvodu mapování dle předpisů řady M20/MPxxx. Jde o aktualizaci veškerých změn ve Vymezeném území, tj. včetně výrazné změny reliéfu terénu vůči stávajícím datům.

Práce budou probíhat po jednotlivých TÚ. Objednatel 20 dní před stanovením kvartálního bloku sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací TÚ v kvartálním bloku. Plán prací bude předložen Zhotovitelem a schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením měření kvartálního bloku) viz kapitola 3. Před zahájením prací musí být uskutečněno úvodní (vstupní) jednání s příslušným regionálním pracovištěm SŽG, na kterém bude mimo jiné stanoven zkušební úsek trati, který bude vypracován a odevzdán prvotně. Dokumentace

bude předložena Zhotovitelem pro posouzení věcné i formální správnosti tak, aby bylo zajištěno bezproblémové vypracování ostatních úseků.

Vyhotovované podklady jednotlivých TÚ musí navazovat na mapové podklady sousedních TÚ. Za zajištění návaznosti je odpovědný Zhotovitel.

Výsledkem reambulace budou ověřené kompletní a aktuální mapové podklady odpovídající předpisům řady M20/MPxxx a požadavkům vyplývajícím z metodiky DTM pro potřeby harmonizace a konsolidace dat a jejich následně nahrání do IS DTMŽ včetně nezbytného předání dat Zhotovitelem ve formátu JVF přes IS DMVS.

### 2.8.1. Předmět reambulace

Reambulace probíhá v rozsahu zaměření základního pásu v rámci Vymezeného území. Je revidováno, ověřováno a doplňováno zaměření veškerých stávajících prvků polohopisu a výškopisu, které jsou předmětem reambulované dokumentace ÚŽM v souladu s předpisy M20/MPxxx.

### 2.8.2. Rozsah reambulace

Rozsah reambulace je následující:

Přesné členění jednotlivých TÚ dle typu reambulace s uvedením délky tratí je uvedeno v Příloze 1t. Objednatel upozorňuje, že uvedené rozsahy nejsou definitivní a mohou se změnit v závislosti na provozní potřeby dráhy (opravné a investiční akce). Rozsahy budou vždy upřesněny pro dané plánované kvartální období. Území je dále plošně stanoveno základním obvodem mapování ve výkrese v formátu SHP viz příloha 1w, který odpovídá rozsahu Vymezeného území, které může být během projektu upravováno (viz kap. 1.1.2).

Součinnost Objednatele

Před začátkem prací dané podetapy, po úvodním jednání s daným regionálním správcem ŽBP a ŽMP budou předána veškerá dostupná aktualizovaná data o ŽBP a dostupné mapové podklady potřebné k navázání reambulovaných dat na ostatní data v IS DTMŽ. Způsob předání bude řešen dohodou obou stran.

Po zprovoznění IS DTMŽ budou Objednatelem předána aktuální data z IS DTMŽ ve formátu ŽXML a dále podkladová primární data z IS DTMŽ (ortofotomapa, DMT, DMR, 3D mračna bodů – tam, kde jsou k dispozici), včetně technických zpráv. Způsob předání bude řešen dohodou obou stran.

## 2.9. Rozsah prací v jednotlivých fázích

Předmětem zakázky budou z hlediska jednotlivých technologií následující práce, které byly popsány výše a jsou předmětem ocenění Zhotovitelem v rámci nabídky:

Položka	Jednotka	Počet jednotek		
		1. fáze (předpoklad ukončení 31.12.2023)	2. fáze (předpoklad 1.1.2024 - 31.12.2030)	
1.1.	Osazení vybraných prvků ŽBP (mimo základní těžkou stabilizaci)	ks	935	3 373
1.2.	Osazení vybraných prvků základní těžkou stabilizací	ks	13	108
1.3.	Oprava stávající stabilizace	ks	19	316
1.4.	Osazení OTZ	ks	521	980

1.5.	Zaměření bodového pole bez ZZ	km	706	2 997
1.6.	Zaměření bodového pole včetně ZZ	km	243	374
2.1.	Fotogrammetrie – pořízení referenčních dat (kombinované letecké snímkování GSD 2 cm + LiDAR, AAT, trueortofoto, DMR, DMT včetně zaměření vlíčovacích a kontrolních bodů)	km	3 525	4 299
3.1.	Nové mapování dle M20/MPxxx	km	1 800	554
3.2.	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci nového mapování (příplatek k položce 3.1. v případě požadavku použití této metody)	km	-	720
4.1.	Vyhledání inženýrských sítí TI	km	2 760	2 362
4.2.	Zaměření inženýrských sítí TI	km	3 375	2 990
5.1.	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ A	km	-	4 151
5.2.	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ B	km	-	2 582
5.3.	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci reambulace (příplatek k položce 5.1. nebo 5.2. v případě požadavku použití této metody)	km	-	3 712

Položky 3.1, 3.2, 5.1., 5.2., 5.3. a 5.4. v ocenění Zhotovitele v sobě zahrnují cenu za stereoskopické vyhodnocení z leteckých snímků, použití technologií pozemního laserového skenování / mobilního mapování a bezpilotního snímkování (včetně dodávky odvozených referenčních dat) v případě, že Zhotovitel tyto technologie při realizaci využije.

Uvedené rozsahy vycházejí ze stávajícího stavu evidence dostupných dat na SŽG a mohou být v průběhu projektu upřesňovány i s ohledem na provozní potřeby SŽ a může tak dojít k přesunu prací mezi jednotlivými technologiemi a typy prací, případně jednotlivými fázemi.

Pro Zhotovitele je v tomto případě závazný předpoklad celkové délky jednotlivých položek. Jedná se o rozsah maximální a pokud bude výsledný rozsah nižší, Zhotovitel provede tyto práce pouze do tohoto rozsahu. V případě, že celkový rozsah za některou položku bude vyšší, může se Objednatel rozhodnout navýšit rozsah těchto činností na úkor jiných aktivit projektu.

Zhotovitel bude datové práce provádět na základě pokynů Objednatele a práce budou akceptovány a fakturovány na základě skutečně provedených měrných jednotek v rámci jednotlivých kategorií v této tabulce.

### **2.9.1. Možné navýšení rozsahu Nového mapování dle M20/MPxx nad požadované minimum v rámci 1. fáze**

V případě, že Zhotovitel bude disponovat větší kapacitou pro realizaci prací v 1. fázi, než je stanoveno v předchozí kapitole, v oblasti nového mapování dle M20/MPxx a souvisejících prací v bodovém poli, může v nabídce navrhnout Objednateli navýšení rozsahu nového mapování ve smyslu položky 3.1. až na celkových 2 100 km v souladu s článkem 12.4 a násl. Zadávací dokumentace. Práce proběhnou za stejných cenových podmínek (v souladu s jednotkovou cenou v nabídce Zhotovitele) tak, jako by se realizovaly v rámci 2. fáze.

## 2.10. Požadavky na předání dat

Tato kapitola upravuje podmínky a požadavky na předávaná data v rámci jednotlivých aktivit. Data se předávají ve 3 odlišných skupinách:

1. **Referenční data** společně s primárními daty pořízenými technologiemi letecké fotogrammetrie a LiDAR (resp. bezpilotním snímkováním) dle požadavků kap. 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5.2, 2.3.5.4 a 2.5. Tato data se odevzdávají v samostatných podetapách definovaných v kap. 3 s ohledem na bezvegetační období nezbytné pro letecké snímkování.
2. **Data ZPS/DI/TI** vzniklá z nového mapování dle požadavků kap. 2.6 nebo reambulace dle požadavků kap. 2.8 společně s **daty bodového pole** vzniklých dle požadavků kap. 2.4. Tato data se odevzdávají po jednotlivých TÚ v kvartálních podetapách definovaných v kap. 3.
3. **Data TI** pořízená dle požadavků kap. 2.7. Tato data se odevzdávají v kvartálních podetapách na základě odsouhlasených rozsahů s jednotlivými OŘ a CTD.

### 2.10.1. Referenční data

Referenční data z letecké fotogrammetrie a LiDARu (případně z bezpilotního snímkování) se předávají samostatně. Zhotovitel musí odevzdat následující:

- Primární data dle specifikace kap. 2.3.5.2, případně kap. 2.3.5.4 v případě použití bezpilotního snímkování
- Technickou zprávu dle požadavků kap. 2.3.6.2, případně kap. 2.3.6.4 v případě použití bezpilotního snímkování
- Referenční data (ortofotomapa, digitální model povrchu a digitální model terénu) dle požadavků kap. 2.5

Data budou předávána na vhodném paměťovém médiu (pevný disk, USB disk atp.) v rámci podetap definovaných v harmonogramu. Po dohodě Zhotovitele se Objednatel mohou být data odevzdávána průběžně pro urychlení procesu kontroly na straně externího dodavatele VZ3. Po zprovoznění IS DTMŽ je součástí dodávky nahrání primárních dat Zhotovitelem do komponenty Evidence a správa primárních dat. Zhotovitel současně odevzdá referenční data na vhodném paměťovém médiu a poskytne nezbytnou součinnost Objednateli při jejich nahrání do IS DTMŽ.

Data podléhají akceptační proceduře popsané v kap. 5.3.2. v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG po předchozí úspěšně provedené kontrole externím dodavatelem v rámci VZ3 (viz kap. 2.11.3).

### 2.10.2. Data ZPS/DI/TI z nového mapování nebo reambulace a data bodového pole

Data z nového mapování (viz kap. 2.6) budou zpracovávána v první fázi projektu dle předpisů SŽ M20/MP006 (Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty) a SŽ M20/MP005 (Metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka), Pokynu GR č.4/2016 (Předávání digitální dokumentace dat mezi SŽDC a externími subjekty) a SŽ M20/MP010 (Účelová železniční mapa velkého měřítka), kde je uvedena rovněž forma a obsah předávané dokumentace. V případě, že Zhotovitel využije pro potřeby nového mapování některou z technologií hromadného sběru dat (letecká fotogrammetrie, pozemní laserové skenování / mobilní mapování nebo bezpilotní snímkování), jejichž použití není upraveno ve výše uvedených předpisech, musí být data zpracována v souladu s požadavky této Technické specifikace a co do obsahu, přesnosti a podrobnosti odpovídat požadavkům výše uvedených předpisů. Odevzdávaná data musí také vyhovovat požadavkům legislativy DTM – viz kap. 2.10.4.

V druhé fázi projektu bude struktura dat a předávané dokumentace z nového mapování a reambulace dat ZPS/DI/TI upravena podle požadavků DTMŽ a aktualizace předpisové základny, zejména předpisů M20/MPxxx. Data zpracovaná ve druhé fázi projektu musejí vycházet z aktuálních dat DTMŽ uložených v IS DTMŽ. Výsledná data pak budou odevzdávána ve

výměnném formátu ŽXML a součástí dodávky Zhotovitele bude i nahrání dat ve formátu JVF do IS DMVS.

Společně s daty ZPS/DI/TI a související dokumentací (viz níže) budou odevzdávána také data bodového pole. Odevzdávání dat bude probíhat po jednotlivých TÚ v rámci kvartálních podetap (viz kap. 3). V rámci pořizování dat bude průběžně zpracovávána dokumentace prací v následujícím rozsahu pro jednotlivé předávané podetapy, a to vždy s přihlédnutím k pořizovaným datům a k metodě jejich pořizování.

Data včetně dokumentace a podkladů budou předávána Zhotovitelem ve standardní adresářové struktuře. Názvy složek (adresářů) a souborů nesmí obsahovat háčky a čárky a znaky mezer je nutné nahradit podtržítky. „Název zakázky“ se shoduje s názvem adresáře s předávanými daty, označené dle zaměřovaného území (TÚ, km začátku a konce, ML): *např. „UZM0203KM041-054ML013-025“*.

Data pořízená v rámci prací v bodovém poli (viz kap. 2.4) budou vždy odevzdávána po jednotlivých TÚ společně s daty z nového mapování nebo reambulace dat ZPS/DI/TI a společně s nimi budou i kontrolována a akceptována (viz kap. 5).

Data podléhají akceptačním procedurám popsaným v kap. 5.3.1., 5.3.3 a 5.3.5 v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG. V případě, že Zhotovitel pro potřeby vyhodnocení dat použije technologie hromadného sběru dat, je nutné, aby data odevzdávaná dle specifikace kap. 2.10.2.3 prošla úspěšnou kontrolou externího dodavatele VZ3.

### **2.10.2.1. Adresářová struktura**

Data budou odevzdávána v následující struktuře:

#### **Dokumentace**

- 1\_Technicka\_zprava
- 2\_Dokumentace\_ZBP
- 3\_Prehled\_kladu\_ML
- 4\_Seznamy\_souradnic
- 5\_Vykresy
- 6\_Podklady\_z\_KN

#### **Podklady**

- Zapisniky
- Protokoly
- Dokumentace\_a\_data\_hromadny\_sber
- Zaznamy\_o\_kontrolach
- Ostatni

Základní struktura je pevně dána. Je možno vytvářet podadresáře podle potřeby.

### **2.10.2.2. Bližší informace k požadované dokumentaci**

Data budou předávána na vhodném paměťovém médiu (pevný disk, USB disk atp.) v rámci kvartálních podetap definovaných v harmonogramu. Po dohodě Zhotovitele se Objednatelem mohou být data odevzdávána průběžně pro urychlení procesu kontroly na straně SŽG. Po zprovoznění IS DTMŽ je součástí dodávky nahrání primárních dat Zhotovitelem do komponenty Evidence a správa primárních dat, případně nahrání dalších dat do dalších komponent IS DTMŽ na základě aktualizovaných předpisů M20/MPxxx.

Předávaná data budou obsahovat následující položky:

- Technická zpráva s následujícím povinným obsahem:

- Seznam použitých HW a SW prostředků pro geodetické práce,
- Seznam pracovníků, kteří dílo provedli, včetně konkrétních činností při sestavování díla.
- Slovní posouzení dosažených odchylek při kontrole ŽBP, případně vypsána čísla bodů ŽBP u kterých byly překročeny odchylky dle odstavce 2.4.1 f).

Navíc technická zpráva bude obsahovat všechny podstatné informace doplněné Zhotovitelem včetně verze předlohy MGEO použité u předávaných výkresů ve formátu DGN (pokud byla data zpracována v MGEO) a případného odkazu na technickou zprávu mobilního skenování a bezpilotního snímkování.

Technická zpráva bude ověřena ÚOZI v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. c zák. č. 200/1994 Sb., který zároveň musí mít platné osvědčení G-02 nebo G-03 dle předpisu SŽ Zam1.

- Dokumentace ŽBP
  - Geodetická dokumentace k nově zřízeným bodům účelového bodového pole dle předpisu SŽDC PO-7/2018-SŽG PHA-Ř,
  - Geodetické údaje k použitému bodovému poli ŽBP, ZVS, ZHB a TB.
  - Zápisníky a výpočetní protokoly ŽBP, posouzení výsledků kontroly ŽBP při mapování (podle odstavce 2.4.1 f).
- Přehled kladu mapových listů – viz předpis SŽ M20/MP010.
- Seznam souřadnic pomocných a podrobných bodů k jednotlivým výkresům DGN – viz předpis SŽ M20/MP005.
- Výkresy – viz text níže. Odevzdává se DGN výkres situace ÚŽM, výkresy levelů (viz bod 2.10.4) Do adresáře 5\_Vykresy je potřeba přiložit protokol formální kontroly výsledného výkresu a seznamu souřadnic, kontrola je dostupná na portálu modernizace SŽ ([www.modernizace.szdc.cz](http://www.modernizace.szdc.cz)). V tomto adresáři bude umístěn kompletní projekt MGEO, v případě, že data byla zpracována v aplikaci MGEO.
- Zápisníky podrobného měření (originální a editované) – viz předpis SŽ M20/MP010.
  - Podadresář zapis\_ori – soubor s neopravenými daty označený ve jméně souboru předponou „o“, získaný po stažení naměřených dat z měřících přístrojů nebo skenem analogových zápisníků.
  - Podadresář zapis\_edit – soubor s editovanými daty (tj. se kterými se dále pracuje). Editovaný soubor označený ve jméně souboru předponou „e“.
- Protokoly o výpočtu souřadnic – viz předpis SŽ M20/MP010.
- Záznamy o provedených kontrolách – např. elaborát rozboru přesnosti na kontrolních bodech.
- Ostatní – výchozí dokumenty získané od zadavatele (seznamy mostů a propustků, přejezdů, výhybek, staniční řády apod), naskenované podklady (např. měřické náčrty), fotodokumentace – adresně popsané, kalibrační protokoly použitých zařízení, přehledné mapy oblastí s vyhledanými sítěmi TI s vyznačeným problematických míst, další dokumenty, které nelze zařadit do jiných složek.

Výkres situace ve formátu DGN musí být vyhotoven v základacím výkresu podle dodaného vzoru s dodanou knihovnou značek, typů fontů a čar (tzn. podle datového modelu SŽ). Z kresby výkresu DGN budou odstraněny nadbytečné nepoužitě body.

Data musí být členěna způsobem, který umožní jejich migraci do IS DTMŽ v souladu s metodikou DTM, tzn. musí:

- a) obsahovat liniové prvky, nutné pro plochování ve více levelech.
- b) být topologicky členěna tak, aby v rámci IS DTMŽ mohlo proběhnout automatické zaplochování.

Data mohou obsahovat dle předpisu M20/MPxxx prvky typu oblouk. Jejich reprezentace pomocí liniových segmentů bude řešena v rámci migrace dat ve VZ2.

Zhotovitel předá veškerá odevzdávaná data včetně povinné dokumentace. Po zprovoznění komponenty „Evidence a správa primárních dat“ IS DTMŽ nahraje Objednatel odevzdaná data do IS DTMŽ, na který bude následně navázán systém kontroly kvality a přebírání dat na straně SŽG.

Pro data ve formátu ŽXML z aktualizace a zpřesnění dat ZPS/DI/TI (2. fáze projektu) vygeneruje Zhotovitel po úspěšné kontrole dat na straně Objednatele data v JVF, která nahraje standardní cestou do IS DMVS.

### 2.10.2.3. Technologie hromadného sběru dat

V případě, že Zhotovitel využije pro pořízení dat technologii letecké fotogrammetrie nebo LiDARu, odevzdá navíc:

- Odkaz na odevzdanou dokumentaci dle definice kap. 2.10.1. Není nutné znovu odevzdávat technickou zprávu a další dokumentaci, která již byla odevzdána, ale podmínkou pro akceptaci dat ZPS/DI/TI je kladná akceptace těchto podkladů.

V případě, že Zhotovitel využije pro pořízení dat technologii pozemního laserového skenování / mobilního mapování, odevzdá navíc:

- Primární data dle požadavků kap. 2.3.5.3
- Technickou zprávu dle požadavků kap. 2.3.6.3

V případě, že Zhotovitel využije pro pořízení dat technologii bezpilotního snímkování, odevzdá navíc:

- Primární data dle požadavků kap. 2.3.5.4
- Technickou zprávu dle požadavků kap. 2.3.6.4
- Zpracovaná referenční data dle požadavků 2.10.1

Uvedená data budou umístěna v adresáři Dokumentace\_a\_data\_hromadny\_sber. V případě, že tato data byla předmětem odevzdání samostatně v rámci předávání referenčních dat, uvede se pouze odkaz na již odevzdanou (akceptovanou) dokumentaci.

### 2.10.3. Data TI z vyhledání a zaměření

Data ze zaměření vyhledaných sítí TI budou zpracována v první fázi projektu dle předpisů M20/MPxxx obdobně jako data z nového mapování. V druhé fázi projektu bude struktura dat upravena podle požadavků DTMŽ a aktualizace předpisové základny. Data zpracovaná ve druhé fázi projektu musejí vycházet z aktuálních dat DTMŽ uložených v IS DTMŽ. Výsledná data pak budou odevzdávána ve výměnném formátu ŽXML a součástí dodávky Zhotovitele bude i nahrání dat do IS DMVS. Data podléhají akceptačním procedurám popsaným v kap. 5.3.4 a 5.3.6 v rámci jednotlivých podetap. Akceptace je prováděna dvoustupňově – nejdříve odbornými pracovníky OŘ/CTD a posléze SŽG.

V místech, kde již proběhlo nebo probíhá nové mapování či reambulace, budou nadzemní objekty (povrchové znaky) sítí převzaty z geodetického zaměření a podzemní sítě zakresleny přímo do výkresu nového mapování, resp. reambulace.

V rámci pořizování dat bude průběžně zpracovávána dokumentace prací v následujícím rozsahu pro jednotlivé předávané podetapy. Data včetně dokumentace a podkladů budou předávána Zhotovitelem v níže popsané adresářové struktuře. Názvy složek (adresářů) a souborů nesmí obsahovat háčky a čárky a znaky mezer je nutné nahradit podtržítky. „Název zakázky“ se shoduje s názvem adresáře s předávanými daty, označené dle zaměřovaného území (TÚ, km začátku a konce, ML): např. „UZM0203KM041-054ML013-025“.

#### 2.10.3.1. Adresářová struktura

Data budou odevzdávána v následující struktuře:

##### Dokumentace

- 1\_Technicka\_zprava
- 3\_Prehled\_kladu\_ML



- 4\_Seznamy\_souradnic
- 5\_Vykresy
- 6\_Podklady\_z\_KN

#### Podklady

- Zapisniky
- Protokoly
- Zaznamy\_o\_kontrolach
- Ostatni

Základní struktura je pevně dána. Je možno vytvářet podadresáře podle potřeby.

#### 2.10.3.2. Bližší informace k požadované dokumentaci

- Technická zpráva s následujícím povinným obsahem:
  - Seznam použitých HW a SW prostředků,
  - Seznam pracovníků, kteří dílo provedli, včetně konkrétních činností při sestavování díla.
  - Potvrzení odborného pracovníka OŘ/CTD
 Navíc technická zpráva bude obsahovat všechny podstatné informace doplněné Zhotovitelem včetně verze předlohy MGEO použitou u předávaných výkresů ve formátu DGN (pokud byla data zpracovávána v MGEO) a případného odkazu na technickou zprávu mobilního skenování a bezpilotního snímkování. Technická zpráva bude ověřena ÚOZI v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. c zák. č. 200/1994 Sb., který zároveň musí mít platné osvědčení G-02 nebo G-03 dle předpisu SŽ Zam1.
- Přehled kladu mapových listů – viz předpis SŽ M20/MP010.
- Seznam souřadnic pomocných a podrobných bodů – viz předpis SŽ M20/MP005.
- Výkresy – viz text níže. Do adresáře 5\_Vykresy je potřeba přiložit protokol formální kontroly výsledného výkresu a seznamu souřadnic, kontrola je dostupná na portálu modernizace SŽ ([www.modernizace.szdc.cz](http://www.modernizace.szdc.cz)). V tomto adresáři bude umístěn kompletní projekt MGEO, v případě, že data byla zpracována v aplikaci MGEO.
- Zápisníky podrobného měření (originální a editované) – viz předpis SŽ M20/MP010.
  - Podadresář zapis\_ori – soubor s neopravenými daty označený ve jméně souboru předponou „o“, získaný po stažení naměřených dat z měřících přístrojů nebo skenem analogových zápisníků.
  - Podadresář zapis\_edit – soubor s editovanými daty (tj. se kterými se dále pracuje). Editovaný soubor označený ve jméně souboru předponou „e“.
- Protokoly o výpočtu souřadnic – viz předpis SŽ M20/MP010.
- Ostatní – výchozí dokumenty získané od zadavatele (podklady pro vyhledání sítí TI, schemata, apod.), naskenované podklady (měřické náčrty), fotodokumentace – adresně popsané, kalibrační protokoly použitých zařízení, přehledné mapy oblastí s vyhledanými sítěmi TI s vyznačeným problematických míst, další dokumenty, které nelze zařadit do jiných složek.

Výkres situace ve formátu DGN musí být vyhotoven v základním výkresu podle dodaného vzoru s dodanou knihovnou značek, typů fontů a čar (tzn. podle datového modelu SŽ). Z kresby výkresu DGN budou odstraněny nadbytečné nepoužité body.

Data musí být členěna způsobem, který umožní jejich migraci do IS DTMŽ v souladu s metodikou DTM (požadavky na data TI).

U dat ze zaměření sítí TI po jejich vyhledání v 1. fázi projektu bude taktéž vyhotoven výkres ve formátu PDF, který bude kromě zákresu sítí TI obsahovat i vhodný polohopisný podklad buď ve vektorové formě nebo ve formě ortofotomapy a dále osy kolejí ve vektorové formě. Tyto výkresy budou sloužit pro kontrolu dat odbornými pracovníky jednotlivých OŘ a CTD do doby spuštění komponenty Evidence a správa primárních dat v rámci VZ2.

Dále budou předána data ve formátu ŽXML pro aktualizaci a zpřesnění dat ZPS/DI/TI a pro zaměření a vyhledání sítí TI ve 2. fázi projektu.

Zhotovitel předá veškerá odevzdávaná data včetně povinné dokumentace. Po zprovoznění komponenty „Evidence a správa primárních dat“ IS DTMŽ nahraje Objednatel odevzdaná data do IS DTMŽ, na který bude následně navázán systém kontroly kvality a přebírání dat na straně SŽG.

Pro data ve formátu ŽXML z aktualizace a zpřesnění dat ZPS/DI/TI (2. fáze projektu) vygeneruje Zhotovitel po úspěšné kontrole dat na straně Objednatele data v JVF, která nahraje standardní cestou do IS DMVS.

#### 2.10.4. Příprava dat pro harmonizaci a konsolidaci

V rámci poradenských služeb (viz kapitola 1.4) je připravována aktualizace předpisů M20/MPxxx v návaznosti na legislativu DTM a požadavky IS DTMŽ. Do doby zprovoznění IS DTMŽ budou v rámci 1. fáze projektu veškerá data odevzdávána v souladu s požadavky se specifikací dle předpisové řady M20/MPxxx. Data z nového mapování budou předána ve formátu DGN v souladu se specifikací dle předpisové řady M20/MPxxx a nad rámec této specifikace budou dodány samostatné soubory DGN obsahující prvky ZPS, které leží v jiném levelu než 0. Jednotlivé soubory budou označeny v názvu souboru doplňkem např. XXX\_LEVEL\_PLUS\_1 nebo XXX\_LEVEL\_MINUS\_1. Součástí předání dat Zhotovitelem v rámci 1. fáze není dodání odvozených plošných prvků (tzv. „zapločování“ těchto dat je předmětem VZ2). Data však musí obsahovat kresební prvky tak, aby v rámci jednotlivých levelů mohlo být provedeno odvození plošných objektů v rámci VZ2.

#### 2.11. Kontrola dat

Veškerá kontrola v rámci pořizování dat této VZ1 bude prováděna:

1. Odbornými pracovníky SŽG v oblasti dodržení technologických postupů, přesností a požadavků na aktuálnost a úplnost dat.
2. Externím dodavatelem VZ3 v oblasti dodržení požadovaných postupů, kvality a přesnosti v případě využití technologií hromadného sběru dat (letecká fotogrammetrie a LiDAR, pozemní laserové skenování / mobilní mapování a bezpilotní snímkování) pro nové mapování nebo reambulaci dat ZPS/DI/TI.
3. Externím dodavatelem VZ3 v oblasti kontroly kvality odevzdaných referenčních dat.
4. Zhotovitelem VZ2 v oblasti datových kontrol s ohledem na požadavky na migraci dat do IS DTMŽ v rámci 1. fáze projektu.
5. Editory dat (SŽG) v oblasti datových kontrol po spuštění IS DTMŽ (pro data odevzdávaná ve formátu ŽXML ve 2. fázi projektu).

**Namátkové kontroly dat** – součástí jsou kontroly přesnosti dat a kontrola úplnosti obsahu nebo zatřídění objektů dle datového modelu DTMŽ v souladu s JVF DTM. Kontroly proběhnou na namátkově vybraných územích a jejich součástí bude nezávislé geodetické měření. Toto bude realizováno pracovníky SŽG. Zhotovitel poskytne pro tyto kontroly nezbytnou součinnost.

##### 2.11.1. Kompletní kontrola dat

Tato kontrola proběhne jak na straně Zhotovitele před předáním díla, tak i na straně Objednatele před převzetím díla. Proběhne při každém předávání dat a bude o ní vyhotoven protokol. Kontrola bude řízena podle předepsaných kontrolních postupů Objednatele. Kontrolní postupy a pravidla budou dána požadavky a upřesněními Objednatele v rámci aktuálně platných předpisů M20/MPxxx.

##### 2.11.2. Namátkové kontroly v průběhu pořizování dat

Základem pro provedení namátkových kontrol je nezávislé geodetické měření v terénu provedené pracovníky SŽG. Rozsahy a rozmístění budou stanoveny Objednatelem. Tyto kontroly budou obsahovat následující body:

- Kontrola přesnosti dat ZPS a DI
  - Porovnání odchylek na kontrolních bodech dle SŽ M20/MP010

- Data jsou považována za validní dle parametrů kontroly v M20/MP010
- Kontrola přesnosti dat TI
  - Kontrolují se pouze viditelné (povrchové a nadzemní) prvky sítě TI
  - Mezní odchylky jsou stanoveny dle kontrolované třídy přesnosti původních bodů podle SŽ M20/MP010
- Kontrola úplnosti dat ZPS a DI
  - Kontrola úplnosti obsahu pořizovaných dat
  - Kontrola obsahu konsolidovaných dat dle datového modelu DTMŽ, resp. JVF
  - Kontrola úplnosti obsahu mapovaných dat dle datového modelu DTMŽ, resp. JVF

### 2.11.3. Externí kontrola technologií hromadného sběru dat (VZ3)

Vzhledem k tomu, že Objednatel nedisponuje dostatečnou vlastní kapacitou pro kontroly datových výstupů z technologií hromadného sběru dat (letecká fotogrammetrie a LiDAR, pozemní laserové skenování / mobilní mapování, bezpilotní snímkování) bude tato kontrola zajištěna externím dodavatelem v rámci VZ3 (viz kap. 1.3). Veškeré datové výstupy z těchto technologií budou tedy předány externímu dodavateli VZ3, který je posoudí a provede níže popsané kontroly. Podmínkou akceptace jednotlivých prací Objednatelem je úspěšné provedení této kontroly. V případě, že výstupy kontrolou VZ3 neprojdou budou vráceny Zhotoviteli na přepracování. Dodavatel VZ3 bude provádět následující kontroly:

- **Letecká fotogrammetrie a LiDAR – pořízení primárních dat** – bude provedena kontrola předané dokumentace zahrnující:
  - kontrolu úplnosti předaných dat a dokumentace
  - kontrolu, zda použité kamery a senzory odpovídají požadavkům TS a mají platné kalibrační listy
  - dodržení požadovaných parametrů a plánu leteckého snímkování vůči pořízeným snímkům (překryty, GSD, atp.)
  - namátkovou kontrolu kvality předaných LMS a LiDAR dat
  - kontrolu výsledků AAT a dodržení požadovaných parametrů přesnosti dle TS
- **Pozemní laserové skenování – pořízení primárních dat** – bude provedena kontrola předané dokumentace zahrnující:
  - kontrolu úplnosti předaných dat a dokumentace
  - kontrolu, zda použité zařízení odpovídají požadavkům TS
  - dodržení požadovaných parametrů a plánu nájezdu mobilního mapování
  - namátkovou kontrolu kvality předaných mračen bodů
  - kontrolu výsledků výpočtu trajektorie a dodržení požadovaných parametrů přesnosti dle TS
- **Bezpilotní snímkování – pořízení primárních dat** – bude provedena analogická kontrola jako u letecké fotogrammetrie
- **Referenční data** – budou provedeny následující kontroly předávaných dat (ortofotomapa, digitální model terénu, digitální model reliéfu) zahrnující:
  - kontrolu úplnosti předaných dat a dokumentace
  - dodržení technických parametrů odevzdávaných produktů dle TS
  - úplnost dat vůči požadovanému rozsahu (Vymezenému území obvodu dráhy s přesahem minimálně 10 m, případně dle odsouhlaseného plánu)
  - dodržení požadavků přesnosti u všech produktů
  - bežešvost a barevnostní vyrovnání OFM
  - dodržení kladu listů

Dodavatel VZ3 bude po dohodě se Objednatelem provádět i namátkové kontroly přesnosti ověřovacím měřením v terénu nebo vyhodnocené vektorové kresby z primárních dat (letecké snímky, mračna bodů).

## 3. Harmonogram s časovými požadavky Objednatele

Zhotovitel bude realizovat předmět plnění veřejné zakázky podle níže uvedeného časového harmonogramu, který představuje minimální požadavky Objednatele na rozdělení do etap, resp. podetap a na stanovení milníků. Harmonogram je sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly a zároveň byl v souladu s požadavky výzvy OP PIK, ze které má být předmět plnění spolufinancován.

S ohledem na možnost kontroly realizace díla z pohledu času (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) je harmonogram doplněn návaznostmi jednotlivých etap a podetap. Započetí každé činnosti je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech činností, které jsou podmínkou k jejich zahájení, pokud po vzájemné dohodě Zhotovitele a Objednatele nebude domluveno jinak.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 základní části odpovídající jednotlivým fázím projektu, které se dále dělí na etapy a podetapy:

### 1. Datové práce – 1. fáze

Datové práce v 1. fázi budou probíhat ve 3 paralelně běžících etapách:

- 1.1. **Pořízení referenčních dat technologií letecké fotogrammetrie a LiDARu** – práce budou probíhat v navržených podetapách (1.1.1., 1.1.2 a 1.1.3.) s ohledem na požadavek leteckého snímkování v mimo vegetačním období a s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem. Podetapa 1.1.3. proběhne na přelomu 1. a 2. fáze projektu. Objednatel 10 dní před stanovením plánu prací každé podetapy sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací. Plán prací bude schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením prací na podetapě). Při plánování prací musí Zhotovitel vzít v potaz stav bodového pole v TÚ, které plánuje snímkovat s ohledem na zaměření vílcovacích a kontrolních bodů. Současně je na Zhotoviteli efektivní koordinace těchto prací s novým mapováním, resp. s reambulací, v případě, že bude pořízená data využívat i pro vyhodnocení dat ZPS/DI/TI. Před každým náletem musí Zhotovitel předložit ke schválení Objednateli plán snímkování (viz kap. 2.3.2). Odevzdávaná data podléhají akceptační proceduře popsané v kap. 5.3.2. v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG po předchozí úspěšně provedené kontrole externím dodavatelem v rámci VZ3 (viz kap. 2.11.3).
- 1.2. **Práce v bodovém poli a nové mapování** – tyto práce budou probíhat v kvartálních podetapách<sup>1</sup> (1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. a 1.2.4.) s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem. Zhotovitel musí zajistit návaznost prací v bodovém poli s novým mapováním v jednotlivých TÚ. Objednatel 10 dní před stanovením plánu prací dané podetapy sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací. Plán prací bude schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením prací na podetapě). Plán prací pro první podetapu bude připraven Zhotovitelem do 10 ti dnů od podpisu smlouvy. Odevzdávaná data podléhají akceptačním procedurám popsáným v kap. 5.3.1. a 5.3.3 v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG. V případě, že Zhotovitel pro potřeby vyhodnocení dat použije technologie hromadného sběru dat, je nutné, aby data odevzdávaná dle specifikace kap. 2.10.2.3 prošla úspěšnou kontrolou externího dodavatele VZ3.
- 1.3. **Vyhledání a zaměření sítí TI** – práce budou probíhat v kvartálních podetapách (1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. a 1.3.5.), kdy Zhotovitel bude odevzdávat data v předem stanovených úsecích a s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem.

<sup>1</sup> U první podetapy se předpokládá doba trvání 6 měsíců s tím, že mezi Zhotovitelem a Objednatelem bude dohodnuto případné dílčí odevzdávání hotových výsledků prací.

Objednatel (koordinátoři OŘ/CTD) 20 dní před zahájením dané podetapy dodá podklady o rozsahu a lokalizaci sítí TI určených k vyhledání (viz kap. 2.7.2 a 2.7.8). Odevzdávaná data podléhají akceptační proceduře popsané v kap. 5.3.4 v rámci jednotlivých podetap. Akceptace je prováděna dvoustupňově – nejdříve odbornými pracovníky OŘ/CTD a posléze SŽG.

## 2. Datové práce – 2. fáze

Součástí předloženého harmonogramu není detailní rozpad jednotlivých etap na podetapy v rámci 2. fáze. Návrh detailního harmonogramu připraví Zhotovitel nejpozději dva měsíce před ukončením 1. fáze projektu na základě podkladů a požadavků Objednatele. Objednatel požaduje, aby práce nového mapování (včetně příslušných prací v bodovém poli) byly ukončeny nejpozději v termínu T + 21 M. Objednatel musí navržený harmonogram prací pro 2. fázi schválit nejpozději 10 dnů před zahájením 2. fáze projektu. Datové práce ve 2. fázi budou probíhat ve 4 paralelně běžících etapách:

- 2.1. **Pořízení referenčních dat technologií letecké fotogrammetrie a LiDARu** – práce budou probíhat v navržených podetapách s ohledem na požadavek leteckého snímkování v mimovegetačním období a s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem. Objednatel 10 dní před stanovením plánu geodetických prací dané podetapy sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací. Plán prací bude schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením prací na podetapě). Při plánování prací musí Zhotovitel vzít v potaz stav bodového pole v TÚ, které plánuje snímkovat s ohledem na zaměření vlíčovacích a kontrolních bodů. Současně je na Zhotoviteli efektivní koordinace těchto prací s novým mapováním, resp. s reambulací, v případě, že bude pořízená data využívat i pro vyhodnocení dat ZPS/DI/TI. Před každým náletem musí Zhotovitel předložit ke schválení Objednateli plán snímkování (viz kap. 2.3.2). Odevzdávaná data podléhají akceptační proceduře popsané v kap. 5.3.2. v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG po předchozí úspěšně provedené kontrole externím dodavatelem v rámci VZ3 (viz kap. 2.11.3).
- 2.2. **Práce v bodovém poli, nové mapování a reambulace** – tyto práce budou probíhat v kvartálních podetapách v návaznosti na nové mapování a s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem. První podetapa plynule naváže na poslední podetapu 1. fáze a její plán prací bude odsouhlasen mezi Objednatelem a Zhotovitelem mimo připravovaný harmonogram pro 2. fázi projektu. Zhotovitel musí zajistit návaznost prací v bodovém poli s novým mapováním a reambulací v jednotlivých TÚ. Objednatel 10 dní před stanovením plánu prací dané podetapy sdělí Zhotoviteli priority a aktuální stav provozních záležitostí na jednotlivých TÚ. Zhotovitel je povinen tyto informace zahrnout do navrhovaného plánu prací. Plán prací bude schvalován Objednatelem na základě předloženého harmonogramu (10 dní před zahájením prací na podetapě). Odevzdávaná data podléhají akceptačním procedurám popsáným v kap. 5.3.1. a 5.3.3 v rámci jednotlivých podetap. Akceptaci provádí SŽG. V případě, že Zhotovitel pro potřeby vyhodnocení dat použije technologie hromadného sběru dat, je nutné, aby data odevzdávaná dle specifikace kap. 2.10.2.3 prošla úspěšnou kontrolou externího dodavatele VZ3.
- 2.3. **Vyhledání a zaměření sítí TI** – práce budou probíhat v kvartálních podetapách, kdy Zhotovitel bude odevzdávat data v předem stanovených úsecích a s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Objednatelem. První podetapa plynule naváže na poslední podetapu 1. fáze. Objednatel (koordinátoři OŘ/CTD) 20 dní před zahájením dané podetapy dodá podklady o rozsahu a lokalizaci sítí TI určených k vyhledání (viz kap. 2.7.8). Odevzdávaná data podléhají akceptační proceduře popsané v kap. 5.3.6 v rámci jednotlivých podetap. Akceptace je prováděna dvoustupňově – nejdříve odbornými pracovníky OŘ/CTD a posléze SŽG.

Přehledné vyjádření harmonogramu včetně grafického znázornění je uvedeno v příloze 1u. V harmonogramu je současně zaznamenána návaznost na výstupy z dalších VZ projektu DTMŽ a nutná součinnost SŽ. Pro každou podetapu je uvedena předpokládaná doba trvání, koncový

termín, vazba na milníky. Fakturace bude probíhat na kvartální bázi na základě vykázaných a Objednatelem akceptovaných měrných jednotek pro odevzdané podetapy z tabulky v kapitole 2.9.

Ve sloupci „Termín „T+““ znak „T“ vyjadřuje datum uzavření smlouvy a dále je uveden počet měsíců od tohoto termínu.

## Harmonogram projektu:

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
K	A1 - Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ - Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat - Metodika - logický datový model		K1		4 měsíce	T - 11 M		Dodání logického datového modelu		
K	A1 - Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ - Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat - Metodika - zbylá část		K2		23 měsíců	T + 7 M		Dodání metodiky		
K	Pilotní projekt - hromadný sběr dat		K3		5 měsíců	T - 10 M		Dodání výsledků pilotního projektu pro metody hromadného sběru dat		
K	A2 - Zpracování technických podkladů pro vypracování koncepce digitální technické mapy železnice (DTMŽ) SŽ, s.o. z hlediska OPPIK		K4		11 měsíců	T - 3 M		Technické podklady		
K	A3 - Předpis pro Digitální technickou mapu železnic		K5		27 měsíců	T + 11 M		Úprava předpisů M20/MPxxx		
K	A4 - Metodika pro správu a údržbu jednotného výměnného formátu Železniční báze geodat		K6		35 měsíců	T + 18 M		Výměnný formát		

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
K	A5 - Standardy pro zeměměřickou techniku		K7		16 měsíců	T + 0 M		Standardy		
VZ1	Nabytí účinnosti Smlouvy o dílo VZ1		S1		--	T + 0 M	S1	Nabytí účinnosti smlouvy mezi Zadavatelem a Zhotovitelem		
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	PAF1			T + 0 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.1.1.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	PPF1	PAF1		T + 2 M				Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.1.1.
VZ1	Fotogrammetrie + LiDAR (pořízení dat včetně zaměření vlíčovacích bodů) - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	FG1	PPF1	4 měsíce	T + 6 M				Letecké snímkování musí proběhnout v bezvegetačním období, tj. v měsících 1-5, 9-12
VZ1	Referenční data (fotogrammetrie + LiDAR) - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	REF1	FG1	2,5 měsíce	T + 7 M				<b>Předpokládaný objem min. 1175 km</b>
VZ3	Kontrola referenčních dat - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	KHSR1	REF1	2 měsíce	T + 8 M				Bude probíhat průběžně dle odevzdávání dat v překryvu s předchozí činností a musí být ukončena nejpozději 1 měsíc po odevzdání



VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
										posledních dat.
SŽ	Kontrola a akceptace referenčních dat - podetapa 1.1.1.	1.1.1.	KR1	KHSR1	1 měsíc	T + 9 M	M1.1.1.	Akceptace podetapy 1.1.1., Akceptační protokol	Fakturace položky 2.1. dle MJ akceptovaných dat	Podmínkou akceptace je kontrola ze strany VZ3.
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	PAF2			T + 6 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.1.2.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	PPF2	PAF2		T + 6 M				Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.1.2.
VZ1	Fotogrammetrie + LiDAR (pořízení dat včetně zaměření vlíčovacích bodů) - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	FG2	PPF2	5 měsíců	T + 11 M				Letecké snímkování musí proběhnout v bezvegetačním období, tj. v měsících 1-5, 9-12
VZ1	Referenční data (fotogrammetrie + LiDAR) - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	FG2	PPF2	4 měsíce	T + 12 M				<b>Předpokládaný objem min. 1175 km</b>
VZ3	Kontrola referenčních dat - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	KHSR2	REF2	2 měsíce	T + 13 M				Bude probíhat průběžně dle odevzdávání dat v překryvu s předchozí činností a musí být ukončena nejpozději 1 měsíc po odevzdání

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
										posledních dat.
SŽ	Kontrola a akceptace referenčních dat - podetapa 1.1.2.	1.1.2.	KR2	KHSR2	1 měsíc	T + 14 M	M1.1.2.	Akceptace podetapy 1.1.2., Akceptační protokol	Fakturace položky 2.1. dle MJ akceptovaných dat	Podmínkou akceptace je kontrola ze strany VZ3.
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	PAF3			T + 14 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.1.3.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	PPF3	PAF3		T + 14 M				Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.1.3.
VZ1	Fotogrammetrie + LiDAR (pořízení dat včetně zaměření vlíčovacích bodů) - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	FG3	PAF3	4 měsíce	T + 18 M				Letecké snímkování musí proběhnout v bezvegetačním období, tj. v měsících 1-5, 9-12
VZ1	Referenční data (fotogrammetrie + LiDAR) - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	REF3	FG3	3 měsíce	T + 19 M				<b>Předpokládaný objem min. 1175 km</b>
VZ3	Kontrola referenčních dat - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	KHSR3	REF3	3 měsíce	T + 20 M				Bude probíhat průběžně dle odevzdávání dat v překryvu s předchozí činností a musí být ukončena nejpozději 1 měsíc po odevzdání

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
										posledních dat.
SŽ	Kontrola a akceptace referenčních dat - podetapa 1.1.3.	1.1.3.	KR3	KHSR3	1 měsíc	T + 21 M	M1.1.3.	Akceptace podetapy 1.1.3., Akceptační protokol	Fakturace položky 2.1. dle MJ akceptovaných dat	Podmínkou akceptace je kontrola ze strany VZ3.
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	PA1			T + 0 M				Dodá Zadavatel v termínu podpisu smlouvy.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	PP1	PA1		T + 0 M		Akceptace plánu prací pro podetapu 1.2.1.		Plán prací bude předložen do 10 ti dnů od podpisu smlouvy.
VZ1	Práce v bodovém poli - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	BP1	PP1	6 měsíců	T + 6 M				<b>Rozsah dle potřeb podetapy 1.2.1. a připraveného plánu prací</b>
VZ1	Nové mapování - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	NM1	PP1	6 měsíců	T + 6 M				<b>Předpokládaný objem min. 600 km</b>
VZ3	Kontrola metod hromadného sběru dat - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	KH3	NM1	3 měsíce	T + 8 M				Pouze v případě, že Zhotovitel využije pro nové mapování technologie hromadného sběru dat.

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
SŽ	Kontrola bodového pole - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	KBP1	BP1	3 měsíce	T + 9 M	M1.2.1.	Akceptace podetapy 1.2.1., Akceptační protokoly	Fakturace položek 1.1. - 1.6. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Kontrola nového mapování - podetapa 1.2.1.	1.2.1.	KNM1	NM1, KH3	3 měsíce	T + 9 M	M1.2.1.	Akceptace podetapy 1.2.1., Akceptační protokoly	Fakturace položek 3.1. a 3.2. dle MJ akceptovaných dat (v případě použití technologií hromadného sběru dat pro nové mapování je pro akceptaci nutná kontrola VZ3)	V případě použití metod hromadného sběru dat je podmínkou akceptace úspěšná kontrola VZ3
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	PA2			T + 6 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.2.2.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	PP2	PA2		T + 6 M		Akceptace plánu prací pro podetapu 1.2.2.		Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.2.2.
VZ1	Práce v bodovém poli - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	BP2	PP2	3 měsíce	T + 9 M				<b>Rozsah dle potřeb podetapy 1.2.2. a připraveného plánu prací</b>
VZ1	Nové mapování - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	NM2	PP2	3 měsíce	T + 9 M				<b>Předpokládaný objem min. 400 km</b>

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ3	Kontrola metod hromadného sběru dat - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	KH2	NM2	3 měsíce	T + 11 M				Pouze v případě, že Zhotovitel využije pro nové mapování technologie hromadného sběru dat.
SŽ	Kontrola bodového pole - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	KBP2	BP2	3 měsíce	T + 12 M	M1.2.2.	Akceptace podetapy 1.2.2., Akceptační protokoly	Fakturace položek 1.1. - 1.6. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Kontrola nového mapování - podetapa 1.2.2.	1.2.2.	KNM2	NM2	3 měsíce	T + 12 M	M1.2.2.	Akceptace podetapy 1.2.2., Akceptační protokoly	Fakturace položek 3.1. a 3.2. dle MJ akceptovaných dat (v případě použití technologií hromadného sběru dat pro nové mapování je pro akceptaci nutná kontrola VZ3)	V případě použití metod hromadného sběru dat je podmínkou akceptace úspěšná kontrola VZ3
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	PA3			T + 9 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.2.3.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	PP3	PA3		T + 9 M		Akceptace plánu prací pro podetapu 1.2.3.		Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.2.3.
VZ1	Práce v bodovém poli - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	BP3	PP3	3 měsíce	T + 12 M				<b>Rozsah dle potřeb podetapy 1.2.3. a připraveného plánu prací</b>

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ1	Nové mapování - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	NM3	PP3	3 měsíce	T + 12 M				<b>Předpokládaný objem min. 400 km</b>
VZ3	Kontrola metod hromadného sběru dat - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	KH3	NM3	3 měsíce	T + 14 M				Pouze v případě, že Zhotovitel využije pro nové mapování technologie hromadného sběru dat.
SŽ	Kontrola bodového pole - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	KBP3	BP3	3 měsíce	T + 15 M	M1.2.3.	Akceptace podetapy 1.2.3., Akceptační protokoly	Fakturace položek 1.1. - 1.6. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Kontrola nového mapování - podetapa 1.2.3.	1.2.3.	KNM3	NM3	3 měsíce	T + 15 M	M1.2.3.	Akceptace podetapy 1.2.3., Akceptační protokoly	Fakturace položek 3.1. a 3.2. dle MJ akceptovaných dat (v případě použití technologií hromadného sběru dat pro nové mapování je pro akceptaci nutná kontrola VZ3)	V případě použití metod hromadného sběru dat je podmínkou akceptace úspěšná kontrola VZ3
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	PA4			T + 12 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.2.4.
VZ1	Plán prací - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	PP4	PA4		T + 12 M		Akceptace plánu prací pro podetapu 1.2.3.		Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 1.2.4.

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ1	Práce v bodovém poli - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	BP4	PP4	3 měsíce	T + 15 M				<b>Rozsah dle potřeb podetapy 1.2.4. a připraveného plánu prací</b>
VZ1	Nové mapování - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	NM4	PP4	3 měsíce	T + 15 M				<b>Předpokládaný objem min. 400 km</b>
VZ3	Kontrola metod hromadného sběru dat - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	KH4	NM3	3 měsíce	T + 17 M				Pouze v případě, že Zhotovitel využije pro nové mapování technologie hromadného sběru dat.
SŽ	Kontrola bodového pole - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	KBP4	BP4	3 měsíce	T + 18 M	M1.2.4.	Akceptace podetapy 1.2.4., Akceptační protokoly	Fakturace položek 1.1. - 1.6. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Kontrola nového mapování - podetapa 1.2.4.	1.2.4.	KNM4	NM4, KH4	3 měsíce	<b>T + 18 M</b>	<b>M1.2.4.</b>	Akceptace podetapy 1.2.4., Akceptační protokoly	Fakturace položek 3.1. a 3.2. dle MJ akceptovaných dat (v případě použití technologií hromadného sběru dat pro nové mapování je pro akceptaci nutná kontrola VZ3)	V případě použití metod hromadného sběru dat je podmínkou akceptace úspěšná kontrola VZ3
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - podetapa 1.3.1.	1.3.1.	P1			T + 0 M				Dodá Zadavatel před podpisem smlouvy.

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - podetapa 1.3.1.	1.3.1.	T1	P1	3 měsíce	T + 3 M				<b>Předpokládaný objem min. 552 km pro vypískání a 675 km pro zaměření</b>
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - podetapa 1.3.1.	1.3.1.	KT1	T1	3 měsíce	T + 6 M	M1.3.1.	Akceptace podetapy 1.3.1., Akceptační protokoly	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - podetapa 1.3.2.	1.3.2.	P2	P1		T + 3 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.3.2.
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - podetapa 1.3.2.	1.3.2.	T2	P2	3 měsíce	T + 6 M				<b>Předpokládaný objem min. 552 km pro vypískání a 675 km pro zaměření</b>
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - podetapa 1.3.2.	1.3.2.	KT2	T2	3 měsíce	T + 9 M	M1.3.2.	Akceptace podetapy 1.3.2., Akceptační protokoly	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - podetapa 1.3.3.	1.3.3.	P3	P2		T + 6 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.3.3.
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - podetapa 1.3.3.	1.3.3.	T3	P3	3 měsíce	T + 9 M				<b>Předpokládaný objem min. 552 km pro vypískání a 675 km pro zaměření</b>



VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - podetapa 1.3.3.	1.3.3.	KT3	T3	3 měsíce	T + 12 M	M1.3.3.	Akceptace podetapy 1.3.3., Akceptační protokoly	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - podetapa 1.3.4.	1.3.4.	P4	P3		T + 9 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.3.4.
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - podetapa 1.3.4.	1.3.4.	T4	P4	3 měsíce	T + 12 M				<b>Předpokládaný objem min. 552 km pro vypískání a 675 km pro zaměření</b>
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - podetapa 1.3.4.	1.3.4.	KT4	T4	3 měsíce	T + 15 M	M1.3.4.	Akceptace podetapy 1.3.4., Akceptační protokoly	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - podetapa 1.3.5.	1.3.5.	P5	P4		T + 12 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením podetapy 1.3.5.
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - podetapa 1.3.5.	1.3.5.	T5	P5	3 měsíce	T + 15 M				<b>Předpokládaný objem min. 552 km pro vypískání a 675 km pro zaměření</b>
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - podetapa 1.3.5.	1.3.5.	KT5	T5	3 měsíce	<b>T + 18 M</b>	<b>M1.3.5.</b>	Akceptace podetapy 1.3.5., Akceptační protokoly	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ2	IS DTMŽ - akceptace, nasazení do provozu (SW 1. etapa)		SW1			T + 18 M				
VZ1	Předložení harmonogramu pro 2. fázi		HMG2			T + 16 M				Musí být předložen Zhotovitelem nejpozději 2 měsíce před zahájením 2. fáze.
SŽ	Schválení harmonogramu pro 2. fázi					T + 18 M		Akceptace harmonogramu pro 2. fázi		10 dnů před zahájením druhé fáze
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - etapa 2.1. (2 podetapy každý rok)	2.1.	PAF4			T + 90 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením každé jednotlivé podetapy z etapy 2.1.
VZ1	Plán prací - etapa 2.1.	2.1.	PPF4	PAF4		T + 90 M				Plán prací bude předložen nejpozději 10 dnů před zahájením podetapy 2.1.
VZ1	Fotogrammetrie + LiDAR (pořízení dat včetně zaměření vřícovacích bodů) - etapa 2.1. (2 podetapy každý rok)	2.1.	FG4	PAF4	2 měsíce	T + 95 M				Letecké snímkování musí proběhnout v bezvegetačním období, tj. v měsících 1-5, 9-12
VZ1	Referenční data (fotogrammetrie + LiDAR) - etapa 2.1. (2 podetapy každý rok)	2.1.	REF4	FG4	76 měsíců	T + 96 M				<b>Předpokládaný celkový objem 4299 km</b>

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ3	Kontrola referenčních dat - etapa 2.1. (2 podetapy každý rok)	2.1.	KHSR4	REF4	75 měsíců	T + 97 M				Budou probíhat průběžně dle odevzdávání dat v překryvu s předchozí činností a musí být ukončeny nejpozději 1 měsíc po odevzdání posledních dat.
SŽ	Kontrola a akceptace referenčních dat - etapa 2.1. (2 podetapy každý rok)	2.1.	KR4	KHSR4	74 měsíců	<b>T + 98 M</b>	<b>M2.1.</b>	Akceptace jednotlivých podetapy etapy 2.1. (2 podetapy každý rok), Akceptační protokoly	Fakturace položky 2.1. dle MJ akceptovaných dat	Podmínkou akceptací je kontrola ze strany VZ3.
SŽ	Priority a aktuální stav provozních záležitostí pro TÚ - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	PA4			T + 99 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením jednotlivých podetap etapy 2.2.
VZ1	Plány prací - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	PP4	PA4		T + 99 M		Akceptace plánů geodetických prací pro jednotlivé podetapy etap 2.1. a 2.2. (průběžně v kvartálních blocích)		Plány prací budou předloženy nejpozději 10 dnů před zahájením jednotlivých podetap etapy 2.2.
VZ1	Práce v bodovém poli - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	BP4	PP4	85 měsíců	T + 100 M				<b>Rozsah dle potřeb podetap etapy 2.2. a připravených plánů prací</b>

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
VZ1	Nové mapování a reambulace - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	NM4	SW1, PP4	85 měsíců	T + 100 M				<b>Předpokládaný celkový objem 554 km pro nové mapování a 6733 km pro reambulaci</b>
SŽ	Kontroly bodového pole - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	KBP4	BP4	84 měsíců	T + 102 M	M2.2.	Akceptace jednotlivých podetap etapy 2.2., Akceptační protokoly (průběžně v kvartálních blocích)	Fakturace položek 1.1. - 1.6. dle MJ akceptovaných dat	
SŽ	Kontroly nového mapování a reambulace - etapa 2.2. (kvartální podetapy)	2.2.	KNM4	NM4, KH4	84 měsíců	<b>T + 102 M</b>	<b>M2.2.</b>	Akceptace jednotlivých podetap etapy 2.2., Akceptační protokoly (průběžně v kvartálních blocích)	Fakturace položek 3.1., 3.2., 5.1., 5.2. a 5.3. dle MJ akceptovaných dat (v případě použití technologií hromadného sběru dat pro nové mapování je pro akceptaci nutná kontrola VZ3)	V případě použití metod hromadného sběru dat je podmínkou akceptací úspěšná kontrola VZ3
SŽ	Podklady pro vypískání sítí TI - etapa 2.3. (kvartální podetapy)	2.3.	P5	P4		T + 96 M				Dodá Zadavatel 20 dnů před zahájením jednotlivých podetap etapy 2.3.
VZ1	Vyhledání a zaměření sítí TI - etapa 2.3. (kvartální podetapy)	2.3.	T5	P5	84 měsíců	T + 99 M				<b>Předpokládaný objem min. 2362 km pro vypískání a 2990 km pro zaměření</b>

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)	Poznámka
SŽ	Kontrola zaměření vyhledaných sítí - etapa 2.3. (kvartální podetapy)	2.3.	KT5	T5	84 měsíců	<b>T + 102 M</b>	<b>M2.3.</b>	Akceptace jednotlivých podetap etapy 2.3., Akceptační protokoly (průběžně v kvartálních blocích)	Fakturace položek 4.1. a 4.2. dle MJ akceptovaných dat	

V případě, že smlouva mezi Objednatel a Zhotovitelem bude podepsána později než 1.7.2022, budou posunuty všechny termíny tak, že se proporčně upraví doba trvání jednotlivých podetap při dodržení fixních milníků **M1.1.2.**, **M1.2.4.**, **M1.3.5.**, **M2.1.**, **M2.2.** a **M2.3.**, které jsou nepřekročitelné (v harmonogramu vyznačeny červeně). Na základě dohody Zhotovitele se Objednatel může být v tomto ohledu také snížen počet jednotlivých podetap v etapách 1.1, 1.2, 1.3, 2.1., 2.2. a 2.3. Po dohodě Zhotovitele se Objednatel může také dojít k úpravě milníků M1.1.1., M1.1.2. a M1.1.3. s ohledem na požadavek realizace leteckého snímkování v bezvegetačním období. Musí ovšem být zachován objem požadovaných dat dodaných Zhotovitelem k termínu milníku M1.1.2.

V případě prodlení harmonogramu ze strany Objednatele (včetně prodlení způsobených Zhotoviteli ostatních VZ v rámci projektu DTMŽ) se o dobu trvání tohoto prodlení posouvají veškeré návazné podetapy, případně se snižuje objem předpokládaného plnění u datových položek. Objednatel si vyhrazuje právo odložit realizaci jednotlivých podetap v rámci schvalování předloženého harmonogramu pro druhou fázi projektu, v případě, že dojde ke zpoždění implementace IS DTMŽ v rámci VZ2. Sankce za nedodržení harmonogramu ze strany Zhotovitele jsou uvedeny ve Smlouvě a Zvláštních obchodních podmínkách.

## 4. Projektové řízení

S ohledem na rozsah projektu a dopad jeho zavedení do produkčního provozu na výkon činnosti Objednatele, je v rámci realizace předmětu plnění Objednatel požadováno aplikování základních principů projektového řízení ze strany Zhotovitele.

Jedná se zejména o:

- Řízení projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s ohledem na věcné plnění dané smlouvou Objednatele:
  - rozsah, posloupnost a hloubku projektových prací,
  - řízení postupu prací s ohledem na závazný harmonogram projektu,
  - seznání a řízení případných nutných schůzek se Objednatel,
  - dodržování termínů a milníků harmonogramu, podchycení případných kolizí,
  - evidence zpoždění nebo vznikajících rizik a jejich reportování směrem k Objednateli, aktivní řešení výše uvedených nestandardních situací.
- Zpracování pravdivých, úplných a věcně jasných a vypovídajících zápisů z konzultačních schůzek a pracovních jednání (s cílem zaznamenání klíčových rozhodnutí, ujednání, navržených nebo dohodnutých termínů a způsobů řešení dílčích částí projektu atd.)
- Prezenční účast odpovědné osoby Zhotovitele na kontrolních dnech v pravidelných min. měsíčních intervalech v prostorách Objednatele (SŽG), případně se souhlasem obou smluvních stran formou videokonference nebo telekonference (vždy prezenčně alespoň jednou za kvartál). Termíny kontrolních dnů budou stanoveny Objednatel. Pro každý z milníků dle harmonogramu bude uskutečněn samostatný kontrolní den v intervalu termínu dílčí akceptace takového milníku dle harmonogramu.
- Reporting projektu na úrovni pravidelných dvoutýdenních max. měsíčních písemných zpráv dle aktuální situace směrem k odpovědné osobě Objednatele (seznam prací, které byly Zhotovitelem vykonány pro danou část projektu, stav těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci); popis vzniklých problémů a způsob jejich řešení). Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat reporting projektu i mimo dvoutýdenní interval, na takovou žádost bude Zhotovitel povinen reagovat vždy písemnou zprávou nejpozději do 4 pracovních dnů.
- Řízení rizik projektu, hodnocení pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu, návrh řešení k jejich eliminaci.
- Řízení změn na projektu, v případě požadavků na změnu v projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny projektu; zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci

celkového řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd. V případě odsouhlasení změn spolupráce při implementaci změn do projektu, komunikace s poskytovateli a s realizačním týmem.

- Během plnění datových částí projektu je Zhotovitel povinen poskytovat Objednateli součinnost při evidenci předávaných dokumentací a dat pro účely kontrol procesních návazností a objemů plnění. Zhotovitel bude poskytovat Objednateli data v elektronické podobě ve formátu stanoveném Objednatel. Podrobnosti budou nastaveny během úvodních jednání.

## 4.1. Organizace projektového týmu Zhotovitele

Vzhledem k rozsahu veřejné zakázky a nezbytné koordinaci činností s odbornými pracovníky Objednatele, jak na straně regionálních pracovišť SŽG, tak na straně odborných pracovníků jednotlivých OR, kteří mají na starosti jednotlivé sítě TI, požaduje Objednatel, aby Zhotovitel zajistil následující organizaci projektu rozdělenou do dvou realizačních týmů:

- **Tým A** – realizuje veškeré práce spojené s kontrolou a případným doplněním bodového pole, práce spojené s novým mapováním, resp. reambulací zahrnující i technologie hromadného sběru dat včetně dodání referenčních dat (viz požadavky kapitol 2.4, 2.5, 2.6 a 2.8).
- **Tým B** – realizuje veškeré práce spojené s vyhledáním a zaměřením průběhu sítí TI (viz požadavky kapitoly 2.7).

V jednotlivých týmech musí Zhotovitel zajistit následující organizační strukturu s níže uvedenými zodpovědnostmi a požadavky na komunikaci s odbornými pracovníky Objednatele. Jednotlivé osoby musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené Zadávací dokumentací a jsou povinny vykonávat činnosti, jež jsou pro danou pozici obvyklé, zejména pak ty specifikované ve článku 4.1.1. a 4.1.2. níže. Přesná komunikační matice s uvedením jednotlivých osob jak na straně Zhotovitele tak Objednatele bude předmětem odsouhlasení po podpisu Smlouvy.

### 4.1.1. Personální požadavky na Tým A

Tým A komunikuje především s jednotlivými regionálními pracovišti SŽG.

**Vedoucí pracovník** – je zodpovědný za řízení a koordinaci všech prací, dodržování harmonogramu, aktualizaci plánu a komunikaci s projektovým manažerem na straně Objednatele.

- a) **Vedoucí pracovníci pro stabilizaci ŽBP** – jsou zodpovědní za práce spojené s ověřováním, doplňováním a stabilizováním ŽBP, komunikují s odbornými pracovníky jednotlivých RP SŽG.
- b) **Vedoucí pracovníci pro měření ŽBP** – jsou zodpovědní za práce spojené s měřením ŽBP, komunikují s odbornými pracovníky jednotlivých RP SŽG.
- c) **Vedoucí fotogrammetrie** – je zodpovědný za řízení prací v oblasti fotogrammetrie, předkládá k odsouhlasení plán snímkování, společně s **Vedoucím pracovníkem** koordinuje návaznost fotogrammetrických prací na ostatní práce a je odpovědný za dodání výstupů primárních dat z fotogrammetrie a leteckého LiDARu a referenčních dat (viz kap. 2.3.5.2 a 2.5)
- d) **Ověřovatelé** – jsou zodpovědní za ověřování výsledků jednotlivých prací v regionech jednotlivých RP SŽG.
- e) **Vedoucí měřických skupin** – jsou zodpovědní za vedení jednotlivých měřických skupin a vlastní provádění geodetických prací, komunikují s odbornými pracovníky jednotlivých RP SŽG.
- f) **Zpracovatelé dat** – jsou zodpovědní za samotné zpracování dat a jejich přípravu do podoby definované touto technickou specifikací. Předávaná data pak musí být v definovaném rozsahu ověřena osobou **Ověřovatele**.
- g) **Vedoucí mobilního mapování** (v případě, že Zhotovitel použije tuto technologii) – je zodpovědný za řízení prací v oblasti mobilního mapování, předkládá k odsouhlasení plán nájezdu mobilního mapování, společně s **Vedoucím pracovníkem** koordinuje návaznost těchto prací na ostatní práce a je odpovědný za dodání výstupů primárních dat z mobilního mapování (viz kap. 2.3.5.3).

### 4.1.2. Personální požadavky na Tým B

Tým B komunikuje především s jednotlivými OR/CTD a jejich odbornými pracovníky pro jednotlivé sítě TI.

- a) **Vedoucí pracovník** – je zodpovědný za řízení a koordinaci všech prací, dodržování harmonogramu, aktualizaci plánu a komunikaci s projektovým manažerem na straně Objednatele.
- b) **Pracovníci pro vyhledání TI** – jsou zodpovědní za realizaci prací spojených s vyhledáváním průběhu sítí TI.
- c) **Ověřovatelé** – jsou zodpovědní za ověřování výsledků jednotlivých prací v regionech jednotlivých OŘ.
- d) **Vedoucí měřických skupin** – jsou zodpovědní za vedení jednotlivých měřických skupin a vlastní provádění geodetických prací, komunikují s odbornými pracovníky jednotlivých OŘ.
- e) **Zpracovatelé dat** – jsou zodpovědní za samotné zpracování dat a jejich přípravu do podoby definované touto technickou specifikací. Předávaná data pak musí být v definovaném rozsahu ověřena osobou **Ověřovatele**.

## 4.2. Rozdělení prací do celků, sestavování plánů prací

V rámci sestavování plánu prací pro jednotlivé aktivity v rámci jednotlivých podetap (referenční data, nové mapování / reambulace + práce v bodovém poli, vyhledání a zaměření sítí TI) navrhne Zhotovitel rozdělení prací do menších celků, po kterých bude odevzdávat data na kontroly. Celky musí být navrženy tak, aby nepřekračovaly hranice působnosti jednoho RP SŽG. V případě nového mapování a reambulace navrhne Zhotovitel celkový přehled TÚ dle přílohy 1t, které bude v rámci dané etapy realizovat. Současně připraví návrh jednotlivých celků na odevzdávání společně s podrobným harmonogramem tak, aby docházelo k průběžnému odevzdávání dat v souladu s požadavky kap. 2.10. Pracovníci SŽG budou tato data průběžně kontrolovat a případně vracet k přepracování. Rozhodným dnem pro odevzdání posledních dat z dané podetapy je její koncový milník, kdy začne běžet finální kontrola a bude zahájen proces akceptace. Na data dodaná po tomto termínu nebude brán zřetel a musí být převedena do další podetapy.

Na základě předloženého plánu prací pro nové mapování a reambulaci stanoví Objednatel požadavky u vybraných úseků jednotlivých TÚ (rozsahem staničení) na zaměření os kolejí kontinuální metodou zaměření PPK (viz. kap. 2.6) podle podmínek stanovených předpisem SŽDC M20/MP004 (způsob měření v kap. 4 tohoto předpisu, podmínky a způsob výpočtu v kap. 5.1 – 5.2.3 tohoto předpisu) přičemž Zhotovitel zajistí u ostatních (v předpise SŽDC M20/MP004 nevyžadovaných) prvků v ose koleje zaměření podle předpisu SŽ M20/MP010. U vybraných úseků je měření kontinuální metodou PPK nedílnou součástí nového mapování a reambulace a Objednatel očekává, že Zhotovitel bude tyto práce provádět spolu s novým mapováním, resp. reambulací.

V rámci úvodního jednání a projednávání plánu prací pro první podetapu 1. fáze projektu sdělí Zhotovitel Objednateli svůj záměr o realizaci většího objemu prací (nové mapování a práce v bodovém poli) dle ustanovení kap. 2.9.1 a tomuto se uzpůsobí plány prací v jednotlivých podetapách.

## 5. Akceptace

### 5.1. Pravidla akceptace

Předání a převzetí bude probíhat postupně formou předání a převzetí geodetických dokumentací připravovaných v jednotlivých podetapách projektu formou Akceptačních protokolů ke kontrole. Geodetické dokumentace budou Zhotovitelem odevzdávány v celém průběhu jednotlivých podetap průběžně po dohodnutých celcích na místně příslušná regionální pracoviště SŽG. Pracovníci RP SŽG ve spolupráci s dodavatelem VZ3 budou data průběžně kontrolovat a sdělovat případné výhrady a výzvy k opravám a doplnění Zhotoviteli.

K termínu ukončení jednotlivé podetapy končí odevzdávání dokumentací a dat a začíná běžet lhůta pro kontrolu a akceptaci na straně Objednatele. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností provádění plnění se specifikací plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii.

Akceptace probíhá po jednotlivých podetapách v rámci každého příslušného regionálního pracoviště SŽG.



Zhotovitel připraví Akceptační protokoly za jednotlivé typy prací pro jednotlivá RP SŽG za příslušnou podetapu nejpozději v poslední den ukončení dané podetapy, nejpozději s předáním posledních dat dané podetapy a předá je v elektronické podobě Objednateli (jednu kopii odpovědnému pracovníkovi RP SŽG a jednu kopii projektovému manažerovi Objednatele). Pro každou podetapu jednotlivých etap (typů práce) a RP SŽG musí být připraven samostatný akceptační protokol zahrnující všechny celky daného typu práce realizované v dané podetapě na základě plánu prací (viz kap. 4.2). Výjimkou je akceptační protokol pro referenční data, který bude pro jednotlivou podetapu pouze jeden pro celé území.

Akceptace nového mapování / reambulace a železničního bodového pole probíhá souběžně. Ve výjimečných případech po dohodě se Objednatelům mohou být práce v bodovém poli ve vybraných úsecích akceptovány před dokončením nového mapování / reambulace.

V den předání připraveného akceptačního protokolu počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí 2,5 měsíce. Následně Objednatel předá Zhotoviteli akceptační výhrady a ten se k nim ve lhůtě 10 kalendářních dnů vyjádří. Pokud bude příslušná podetapa splněna dříve, než je uvedený nejzazší termín podle harmonogramu, může proběhnout i akceptace v odpovídajícím termínu dodání výstupu.

- Objednatel se zavazuje akceptační protokoly příslušných podetap podepsat v případě, že plnění, jehož se týká, nevykazuje žádné vady; v takovém případě jde o akceptaci plnění bez výhrad.
- Objednatel se dále zavazuje Akceptační protokoly za příslušnou podetapu podepsat s výhradou a předmětné plnění akceptovat s výhradou v případě, že plnění, jehož se týká, vykazuje vady, které však nebrání ve využití poskytnutého dokumentu nebo dat. V takovém případě je povinnou součástí akceptačního protokolu
  - výčet vad předmětného plnění, rozdělení na kritické a nekritické s dostatečným detailním popisem každé jednotlivé výhrady,
  - stanovení termínu a způsobu odstranění těchto vad ze strany Zhotovitele. Termín na odstranění vad je max. 30 dnů.

O následném bezvadném plnění bude sepsán dodatek k Akceptačnímu protokolu, kde bude podpisy Objednatele i Zhotovitele potvrzeno odstranění všech vad.

- Objednatel nemá povinnost akceptovat příslušnou podetapu, pokud budou plnění vykazovat takové vady, pro které nebude moci Objednatel poskytnuté dokumenty nebo data využít. V uvedeném případě bude v Akceptačním protokolu stanoven náhradní termín akceptace a celý postup akceptace příslušného celku podetapy projektu se opakuje od počátku.

## 5.2. Akceptační kritéria

Akceptace bude probíhat na základě kontroly úplnosti dodaných dat a dodání veškerých dokumentů vyjmenovaných v této Technické specifikaci a dále nahrání dat do komponenty „Evidence a správa primárních dat“ IS DTMŽ poté, co bude tato komponenta zprovozněna. Do tohoto momentu budou data předávána Zhotovitelem Objednateli ve formě digitálních souborů a Objednatel následně zajistí jejich nahrání do IS DTMŽ.

## 5.3. Metody akceptace

Předaná data jsou považována za akceptovaná, pokud byly Zhotovitelem dodány veškeré datové výstupy definované v kap. 2.2, případně v kap 2.3.5 včetně požadované dokumentace definované v kap. 2.10 a současně byly úspěšně provedeny veškeré kontroly definované v kap.2.11. Specifika akceptací jednotlivých výstupů definují následující podkapitoly.

V 1. fázi projektu budou veškerá data předána Objednatelům zhotoviteli VZ2, který provede jejich harmonizaci a konsolidaci a následně zajistí jejich převod do datového formátu umožňujícího migraci do IS DTMŽ. V případě, že předaná data nebudou způsobilá pro tento proces, poskytne Zhotovitel nezbytnou součinnost pro odstranění případných vad.

Ve 2. fázi projektu budou veškerá data vycházet z podkladových dat vyexportovaných z IS DTMŽ, kam budou také po odevzdání nahrána finální (změnová) data a pracovníci SŽG provedou jejich kontrolu v rámci IS DTMŽ a teprve poté budou data akceptována.

### 5.3.1. Práce v bodovém poli – obě fáze

Akceptaci provádí SŽG. Podmínkou akceptace je dodání veškerých dat a související dokumentace obsahem i formou odpovídající této technické specifikaci (viz kap. 2.4 a 2.10). Předání dat a jejich akceptace probíhá po jednotlivých TÚ společně s akceptací nového mapování a reambulace – viz dále.

### 5.3.2. Referenční data – obě fáze

Referenční data (OFM, DMT, DMR) se odevzdávají a akceptují zvlášť, mimo dat ZPS/DI/TI. Zhotovitel bude data předávat ve stanovených podetapách (s ohledem na bezvegetační období) po jednotlivých TUDU, pokud možno průběžně i před dokončením podetapy. Zhotovitel předá data včetně dokumentace (dle technické specifikace) dodavateli VZ3, který provede kontrolu. V případě zjištění závad předá data zpět na opravu a proces se opakuje, dokud není kontrola úspěšná. Protokol o úspěšné kontrole předá dodavatel VZ3 Objednateli (SŽG) a ten provede akceptaci na základě formální správnosti předaných dat (viz kap. 2.3.5.2, 2.3.5.3, 2.3.5.4, 2.3.6.2, 2.3.6.3 a 2.3.6.4).

### 5.3.3. Nové mapování – 1. fáze

Akceptaci provádí SŽG. Podmínkou akceptace je dodání veškerých dat a související dokumentace obsahem i formou odpovídající této technické specifikaci (viz kap. 2.6 a 2.10) a úspěšné provedení kontrol definovaných v kap. 2.11. Společně s daty nového mapování v rámci jednotlivých TÚ budou akceptována i příslušná data bodového pole (viz kap. 2.4 a 2.10). V případě, že Zhotovitel pro nové mapování využije některou z technologií hromadného sběru dat, je podmínkou akceptace úspěšná kontrola příslušné části dokumentace externím dodavatelem VZ3 (viz kap. 2.11.3).

### 5.3.4. Vyhledání a zaměření sítí TI – 1. fáze

Akceptace probíhá ve dvou fázích. První část akceptace provádí odborní pracovníci OŘ/CTD schválením dat ve funkční komponentě IS DTMŽ Evidence a správa primárních dat. Do doby funkčnosti této komponenty probíhá kontrola nad předanými výstupy prací ve formě georeferencovaných PDF souborů. Tato akceptace probíhá průběžně při zpracování dat. Vlastní akceptaci po skončení podetapy provádí odborný pracovník SŽG, který zkontroluje, zda předaná data odpovídají kvalitou požadavkům této technické specifikace. Detailněji je kontrolní postup včetně požadované součinnosti Zhotovitele a Objednatele popsán v kap. 2.7.8.

### 5.3.5. Nové mapování a reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – 2. fáze

Akceptaci provádí SŽG. Podmínkou akceptace je dodání veškerých dat a související dokumentace obsahem i formou odpovídající této technické specifikaci (viz kap. 2.6, 2.8 a 2.10). Následně je proveden import dat do IS DTMŽ, kde editor SŽG provede jejich zpracování a potvrdí správnost, případně data reklamuje. Po schválení dat v IS DTMŽ odevzdá Zhotovitel data prostřednictvím JVF do IS DMVS. Podmínkou akceptace je potom úspěšná aktualizace dat v IS DTMŽ po přijetí dat z IS DMVS. Společně s daty z nového mapování a reambulace v rámci jednotlivých TÚ budou akceptována i příslušná data bodového pole (viz kap. 2.4 a 2.10). V případě, že Zhotovitel pro nové mapování nebo reambulaci využije některou z technologií hromadného sběru dat, je podmínkou akceptace úspěšná kontrola příslušné části dokumentace externím dodavatelem VZ3 (viz kap. 2.11.3).

### 5.3.6. Vyhledání a zaměření sítí TI – 2. fáze

Akceptace probíhá ve dvou krocích. První část akceptace provádí odborní pracovníci OŘ/CTD průběžně schválením dat ve funkční komponentě IS DTMŽ Evidence a správa primárních dat. Vlastní akceptaci po skončení jednotlivých podetap provádí odborný pracovník SŽG, který zkontroluje, zda předaná data odpovídají kvalitou požadavkům této Technické specifikace. Detailněji je kontrolní postup včetně požadované součinnosti Zhotovitele a Objednatele popsán v kap. 2.7.8.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace č. j 7935/2022-SŽ-GR-08

## **Smlouva o dílo na pořízení dat geodetickými měřeními a technologiemi hromadného sběru dat**

Číslo smlouvy Objednatele: .....

Číslo smlouvy Zhotovitele: .....

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2358 a násl. Občanského zákoníku

**Objednatel: Správa železnic, státní organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod  
sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

**Zhotovitel:**

Jméno osoby

Údaje o zápisu v evidenci

Údaje o sídlu

IČO ....., DIČ .....

Bankovní spojení:.....

Číslo účtu:.....

Údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat geodetickými měřeními a technologiemi hromadného sběru dat“. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se Zadávací dokumentací.

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Smlouvě a jejich jednotlivých Přílohách mají význam definovaný v příloze č. 11 Zadávací dokumentace *Seznam použitých zkratek a definic*, není-li v těle této Smlouvy nebo její konkrétní Příloze výslovně uvedeno jinak.

### **Preambule**

- (A) Poskytovatel je odborníkem v oblasti geodetických činností a pořízení geodetických dat geodetickými měřeními a technologiemi hromadného sběru dat, mimo jiné též v prostředí železniční infrastruktury, se specializací na činnosti odpovídající předmětu Veřejné zakázky a jiné podobné činnosti. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na hospodárné nakládání s finančními prostředky Objednatele.

- (B) Objednatel jakožto zadavatel Veřejné zakázky má zájem na zmapování geodetickými metodami železniční síť a vyhledávání a zaměření průběhů inženýrských sítí TI klasickými geodetickými metodami, které budou sloužit jako podklady pro vytvoření digitální technické mapy železnic. Cílem této veřejné zakázky bude především nové mapování v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků datového modelu DTMŽ včetně ověření výchozího bodového pole. Důraz bude kladen na vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů sítí klasickými geodetickými metodami (toto bude prováděno pomocí měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS). Veřejná zakázka bude zaměřená i na zpracování a přípravu pořízených dat pro harmonizaci a konsolidaci veškerých dat, která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ v navazující veřejné zakázce. Vedle vlastního pořízení dat je počítáno i s aktualizací a zpřesněním dat ZPS/DI/TI s doplněním chybějících prvků geodetickým měřením, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx.
- (C) Veřejná zakázka představuje realizaci záměru projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map (DTM) a mapování technické infrastruktury“ schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 20.10.2020.
- (D) Objednatel zadal výše uvedený předmět plnění v rámci Veřejné zakázky v otevřeném řízení podle § 56 a násl. ZZVZ.
- (E) Zhotovitel předložil dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO] Objednateli svou nabídku, kterou Objednatel vyhodnotil jako nejvhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- (F) Objednatel se rozhodl realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Zhotovitele a Zhotovitel je ochoten se na realizaci podílet v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky tak, aby byl co nejvíce naplněn účel Veřejné zakázky.

## **1. Předmět a účel Smlouvy**

- 1.1. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě se Zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v:
- 1.2. Revizi a kontrole stávajícího železničního bodového pole (ŽBP);
- 1.3. Osazení vybraných prvků a opravě stávající stabilizace ŽBP;
- 1.4. Zaměření, výpočtu, kontrole prvků ŽBP a dokumentaci ŽBP;
- 1.5. Pořízení referenčních dat (DMP, DMT a OFM);
- 1.6. Novém mapování v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx;
- 1.7. Vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů klasickými geodetickými metodami – měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS;
- 1.8. Aktualizaci a zpřesnění (reambulace) dat ZPS/DI/TI s doplněním chybějících prvků, které byly převzaty konsolidací z ÚŽM a DSPS na úroveň kvality dle předpisové řady M20/MPxxx ve druhé fázi projektu  
(dále jen „Dílo“).
- 1.9. V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen na základě specifikace uvedené v Technické specifikaci zejména, nikoliv však výlučně:
- a) Provést revizi a kontrolu stávajícího ŽBP včetně osazení a opravy vybraných prvků ŽBP, zaměření, výpočet, kontrolu prvků ŽBP a vyhotovení dokumentace ŽBP;

- b) Pořídit referenční data (DMP, DMT a OFM) technologií fotogrammetrie ve Vymezeném území;
  - c) Provést nové mapování s možností využití technologií hromadného sběru dat (fotogrammetrie, pozemní laserové skenování / mobilní mapování, bezpilotní snímkování) v náplni a kvalitě dle předpisové řady M20/MPxxx a požadavků datového modelu DTMŽ za účelem konsolidace dat ZPS/DI/TI;
  - d) Provést vyhledávání inženýrských sítí a zaměření jejich průběhů sítí klasickými geodetickými metodami dle předpisů M20/MPxxx v souladu s požadavky metodiky DTM na strukturu dat TI – měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS;
  - e) Provést aktualizace a zpřesnění (reambulace) dat ZPS/DI/TI, které předány Objednatel Zhotoviteli, novým geodetickým mapováním v souladu s požadavky předpisové řady M20/MPxxx aktualizované na základě výstupů z poradenských služeb, které upraví uvedenou předpisovou řadu s ohledem na specifika DTM a aktualizaci dat v IS DTMŽ a předat tato data ve formátu ŽXML pro nahrání do IS DTMŽ;
  - f) Poskytnout oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, především práva užívat pořízená data a další součásti Díla, jakož i poskytnout jiná potřebná oprávnění k Dílu;
  - g) Provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v této Smlouvě o dílo a v Technické specifikaci.
- 1.10. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v Etapách a Podetapách specifikovaných v Harmonogramu projektu, jejichž výstupy budou samostatným předmětem Akceptačního řízení.
- 1.11. Účelem této Smlouvy je zajistit pro Objednatele provedení Díla, které bude přispívat a vést k naplnění následujících cílů:
- a) pořízení nových podkladů, resp. doměření, mapování, vyhodnocení, digitalizaci a interpretaci dat ZPS, DI a TI, které budou předmětem prvotního naplnění IS DTMŽ;
  - b) vybudování datové základny s daty zapracovanými a konsolidovanými v datovém skladu DTMŽ, která bude tvořit základ pro naplnění DTM podle platné legislativy;
  - c) naplnění dalších záměrů a cílů uvedených především v článku 1.2 a 1.3 Technické specifikace.
- 1.12. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro provedení Plnění a splnění předmětu této Smlouvy stanoví zejména Technická specifikace. V případě, že budou podmínky provádění Díla blíže rozpracovány v Dokumentaci akceptované Objednatel v souladu s Technickou specifikací, zejména v plánu prací schváleném Objednatel, provede Dodavatel Dílo taktéž v souladu s touto Dokumentací. Odchylná ujednání obsažená v Dokumentaci akceptované Objednatel v souladu s Technickou specifikací mají přednost před ustanoveními Technické specifikace pouze za předpokladu, že jsou výslovně označena jako ujednání, která se mají odchylovat od podmínek sjednaných v Technické specifikaci.
- 1.13. Zhotovitel provede Dílo na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto Smlouvou, Přílohami této Smlouvy, Zadávací dokumentací (zejména Technickou specifikací a akceptovanou Dokumentací), rozhodnutími státních orgánů a platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se na Dílo a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, v dohodnutém termínu a jakosti dle této Smlouvy a Technické specifikace.
- 1.14. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu (jak je definována níže v článku 6.2).

- 1.15. Objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ stanoví, že v průběhu trvání Smlouvy dojde ke snížení rozsahu prací oproti hodnotám uvedeným v článku 2.9. Technické specifikace, ukáže-li se v průběhu realizace Smlouvy, že v důsledku objektivních okolností (kupř. v důsledku zániku části Infrastruktury či provedení části mapování třetí stranou a nezávisle na této Veřejné zakázce) není konkrétní činnost nutné provést v rozsahu stanoveném v Technické specifikaci ale v rozsahu menším. O takové objektivní okolnosti a rozsahu snížení konkrétní činnosti bude Objednatel písemně informovat Zhotovitele. Pro vyloučení pochybností Zhotoviteli nevznikne právo na zaplacení části Ceny připadající na tu část Plnění, která nebyla poskytnuta v důsledku snížení rozsahu prací dle tohoto odstavce.
- 1.16. Objednatel si současně ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje využití opčního práva na poskytnutí dalších služeb ze strany Zhotovitele v rozsahu nových služeb geodetického doměření a mapování (tj. navýšení předpokládaného rozsahu prací v rámci položek dle článku 2.9. Technické specifikace) v souladu se články 18.5-18.7 Zadávací dokumentace.
- 1.17. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Zvláštní obchodní podmínky.

## **2. Další povinnosti Zhotovitele**

- 2.1. Zhotovitel je při provádění Díla vázán pokyny Objednatele, pokud Objednatel Zhotoviteli takové pokyny udělí.
- 2.2. V případě vědomosti o rizicích a hrozbách vyplývajících z případného nedodržování bezpečnostních doporučení souvisejících s používáním Díla, Objednatelem, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit, v opačném případě nese Zhotovitel odpovědnost za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci provádění Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 2.4. Zhotovitel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:
- a) zajistit odborné technické vedení provádění Díla;
  - b) upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele, kterou Zhotovitel zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit; v opačném případě nese Zhotovitel odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s neupozorněním Objednatele na nevhodnost pokynů;
  - c) písemně projednávat s Objednatelem postup prací a vždy oznámit Objednateli, jaká je požadovaná součinnost Objednatele a jaký je její požadovaný rozsah;
  - d) informovat Objednatele o stavu rozpracovaného Díla na pravidelných poradách (tzv. kontrolních dnech), které bude Objednatel v souladu s postupy popsány v Technické specifikaci organizovat podle potřeby a kterých se Zhotovitel bude povinen účastnit prostřednictvím odpovědných osob, jež budou schopny kvalifikovaně prezentovat příslušné informace a reagovat na dotazy Objednatele. Zápisy z kontrolních dnů bude pořizovat Zhotovitel, schválení zápisů podléhá osobě oprávněné jednat za Objednatele; tato činnost bude prováděna především v souladu s požadavky na řízení projektu dle článku 6 Technické specifikace;
  - e) seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, včetně jakékoliv jejich Aktualizace, na kterou bude ze strany Objednatele upozorněn, nebo o které se jinak dozví, a při provádění Díla dle této Smlouvy dbát na jejich dodržování; Zhotovitel je povinen zajistit, že se Objednatel při provedení Díla Zhotovitelem nedostane do situace, kdy by Objednatel porušoval obchodní podmínky k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, nebo kdy by provádění Díla Zhotovitelem mělo zapříčinit jinou změnu v rámci obchodních podmínek k Software, který je součástí IT

prostředí Objednatele (jako např. rozšíření rozsahu licence, dodatečný vznik povinnosti Objednatele platit navýšené licenční poplatky apod.);

- f) v souladu s postupy popsány v Technické specifikaci zajistit účast svých pověřených pracovníků při kontrole prováděných prací, kterou provádí Objednatel, a činit neprodleně opatření k odstranění zjištěných vad. Výkon tohoto dozoru / kontroly prováděných prací ze strany Objednatele nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné a včasné plnění povinností z této Smlouvy;
  - g) plnit další povinnosti stanovené zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, touto Smlouvou a jejími Přílohami, jakož i Zadávací dokumentací (zejména Zvláštními obchodními podmínkami).
- 2.5. Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy či s ustanoveními Technické specifikace, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem Zhotovitele a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do patnácti (15) Pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 2.6. Poruší-li Zhotovitel svou povinnost řádně a včas provádět v 1. fázi Veřejné zakázky Nové mapování dle M20/MPxx alespoň v základním rozsahu (celkem 1 800 km) anebo nabídl-li Zhotovitel ve své nabídce na Veřejnou zakázku v souladu s článkem 12.4 Zadávací dokumentace Nové mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze nad rámec základního rozsahu a tento zvýšený rozsah Nového mapování dle M20/MPxx nesplní o 50 či více km, pak bude celková odměna, jež Zhotoviteli náleží za Plnění dle této Smlouvy, ponížena o slevu z ceny Plnění ve výši 40 000 000 Kč.
- 2.7. Nabídl-li Zhotovitel ve své nabídce na Veřejnou zakázku v souladu s článkem 12.4 Zadávací dokumentace Nové mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze nad rámec základního rozsahu a tento zvýšený rozsah Nového mapování dle M20/MPxx nesplní o méně než 50 km, pak bude celková odměna, jež Zhotoviteli náleží za Plnění dle této Smlouvy, ponížena o slevu z ceny Plnění ve výši 10 000 000 Kč.
- 2.8. Bez ohledu na výše uvedené platí povinnost Zhotovitele dodat v termínu do 12 měsíců od uzavření Smlouvy alespoň 1 000 Km Nového mapování dle M20/MPxx. Nedodá-li Zhotovitel v termínu do 12 měsíců od uzavření Smlouvy alespoň 1 000 km Nového mapování dle M20/MPxx, pak bude celková odměna, jež Zhotoviteli náleží za Plnění dle této Smlouvy, ponížena o slevu z ceny Plnění ve výši 20 000 000 Kč, pokud Zhotovitel nesplní svou povinnost o 50 či více Km. Pokud Zhotovitel nesplní svou povinnost dle tohoto odstavce o méně než 50 Km, pak bude celková odměna, jež Zhotoviteli náleží za Plnění dle této Smlouvy, ponížena o slevu z ceny Plnění ve výši 5 000 000 Kč.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1. Provádění Díla bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Místem plnění této Smlouvy Česká republika, zejm. pak Vymezené území, není-li mezi Stranami výslovně ujednáno něco jiného či nestanoví-li výslovně něco jiného Technická specifikace.
- 3.3. Dílo bude Zhotovitel provádět v Etapách a Podetapách a termínech stanovených v Technické specifikaci či jinak ujednaných mezi Stranami. Strany souhlasí, že nesplnění jakékoli Etapy či Podetapy provádění předmětné části Díla Zhotovitelem řádně a včas představuje podstatné porušení této Smlouvy, které opravňuje Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo (včetně každé z dílčích Etap a Podetap) tak, aby Akceptační řízení ve vztahu k Dílu, resp. k jednotlivým výstupům plnění této Smlouvy tvořícím Etapy a Podetapy, bylo ukončeno nejpozději v den, který je uveden pro dotčený výstup (včetně každé z dílčích Etap a Podetap) v Technické specifikaci,

především v Harmonogramu projektu, či který je sjednaný mezi Stranami. Změna termínů uvedených v Technické specifikaci, především v Harmonogramu projektu, je možná pouze v souladu s touto Smlouvou, jejími Přílohami a Zadávací dokumentací (zejména Zvláštními obchodními podmínkami) a za podmínek ZZVZ.

- 3.5. Školení se bude konat v místě a v den zvolený Objednatelem, přičemž termín Školení může být změněn dohodou Stran. Podrobnou úpravu poskytování Školení obsahuje Technická specifikace.
- 3.6. Zhotovitel bude provádět Dílo vzdáleným přístupem (*off-site*), a pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také na místě (*on-site*); Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Díla vzdáleným přístupem.

#### **4. Předání a převzetí Díla**

- 4.1. Povinnost Zhotovitele provést Dílo podle této Smlouvy je splněna jeho řádným a včasným dokončením dle Technické specifikace [tj. ukončením Akceptačního řízení ve smyslu článku 7.1.4.f) Zvláštních obchodních podmínek] a předání veškerých dokladů nezbytných k užívání Díla a dokladů stanovených platnými právními předpisy, normami a rozhodnutími orgánů veřejné moci, tj. zejména Dokumentace Díla.
- 4.2. V případě, že platné právní předpisy nebo platné technické normy předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli, a to na náklady Zhotovitele.
- 4.3. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že je Dílo dokončené, odpovídá této Smlouvě (včetně jejích Příloh), jakož i Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (především Technické specifikaci a Zvláštním obchodním podmínkám), je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků s výjimkou ojedinělých drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání Díla, tj. v případě, kdy Objednatel v rámci Akceptačního řízení akceptuje dílo s výrokem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradou“ uvedeným v Akceptačním protokolu.
- 4.4. Strany si sjednávají, že Dílo, popřípadě jeho příslušná část, jsou provedené až v okamžiku splnění jednotlivých Akceptačních kritérií uvedených v Technické specifikaci a ukončením Akceptačního řízení ve smyslu článku 7.1.4.f) Zvláštních obchodních podmínek, tedy (i) akceptováním Díla či jeho příslušné části ze strany Objednatele s uvedením „Akceptováno bez výhrad“ v Akceptačním protokolu, nebo (ii) odstraněním Objednatelem identifikovaných vad Díla či jeho části v případě akceptování Díla či jeho části ze strany Objednatele s uvedením „Akceptováno s výhradou“ v Akceptačním protokolu a potvrzením Objednatele o odstranění takových vad na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady. Pro vyloučení pochybností platí, že Dílo jako celek je provedeno až v okamžiku, kdy jsou ukončena všechna Akceptační řízení jednotlivých částí Díla (resp. Etap a Podetap).
- 4.5. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro splnění předmětu této Smlouvy stanoví Technická specifikace.

#### **5. Kontaktní osoby**

- 5.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Zhotovitele [**DOPLNÍ ZHOTOVITEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail**].
- 5.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].



## 6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Zhotovitel uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 6.2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za provedení Díla cenu ve výši [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE] Kč bez DPH (slovy: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]) (dále jen „Cena“), dále, pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli i tuto DPH, a to ve výši: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]; cena včetně DPH: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]. Odměna za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění je zahrnuta v Ceně. Bude-li z jakéhokoliv důvodu nezbytné nebo účelné určit výši odměny za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění, pak se Strany zavazují vyčíslit výši této odměny bez zbytečného odkladu po doručení požadavku na toto vyčíslení druhé Straně a poskytnout si v tomto ohledu vzájemně veškerou potřebnou součinnost.
- 6.3. Podrobný rozpis ceny dle jednotlivých částí Plnění je uveden v Příloze č. 1 *Cena Plnění*.
- 6.4. Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele na provedení celého Díla v jakosti dle této Smlouvy a jejích Příloh, jakož i dle Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením Díla, poskytnutí nezbytných oprávnění k duševnímu vlastnictví, náklady na dodávky, náklady na realizaci terénních prací a dalších činností dle Technické specifikace, náklady na projektové řízení, náklady na práci techniků a dalších pracovníků Zhotovitele, jejich dopravní a jiné náhrady, provozní náklady, pojištění, cla, změny kurzů a jakékoliv další výdaje spojené s realizací Díla; a zohledňuje veškerá rizika a vlivy (včetně inflačních a kurzových), jež mohou během realizace Díla vyvstat.
- 6.5. DPH bude uplatněna ve výši dle platných právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění. Výše DPH může být ve vztahu k Ceně uplatněna i v rozdílné výši, než je uvedeno v článku 6.2 v závislosti na platných právních předpisech účinných ke dni zdanitelného plnění; v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 6.6. Objednatel se zavazuje Cenu platit po částech po provedení jednotlivých Etap a Podetap, a to ve výši a za podmínek uvedených v Příloze č. 1 *Cena Plnění*. Cena bude stanovena na základě příslušné sazby ve výši dle Přílohy č. 1 *Cena Plnění* za každý 1 kilometr (1 km) Infrastruktury, o níž v příslušné Etapě či Podetapě byla pořízena data dle Technické specifikace.
- 6.7. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná, pevná a nepřekročitelná a Strany při jejím stanovení zohlednily její přiměřenost vzhledem k předpokládaným výnosům z oprávnění udělených dle této Smlouvy. Bez ohledu na předchozí větu tohoto článku 6.7 lze Cenu překročit pouze úměrně k rozsahu Objednatelům požadovaného a Zhotovitelem poskytnutého Plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla dle Technické specifikace; v takovém případě bude změna Díla řešena pouze a výhradně v souladu se ZZVZ.
- 6.8. Zhotovitel není oprávněn požadovat během provádění Díla přiměřenou část odměny ve smyslu § 2611 Občanského zákoníku za jiných podmínek než uvedených v této Smlouvě a její Příloze č. 1 *Cena Plnění*. Strany se souhlasně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu.
- 6.9. Právo na zaplacení příslušné části Ceny Zhotoviteli vzniká (tedy okamžik, ke kterému je Zhotovitel oprávněn vystavit Fakturu nastává) provedením příslušné Etapy (resp. příslušné Podetapy) ve smyslu Harmonogramu projektu a Přílohy č. 1 *Cena Plnění* a vyznačením v Akceptačním protokolu „Akceptováno bez výhrad“ u posledního výstupu

příslušné Etapy či Podetapy provádění Díla. Pokud je v Akceptačním protokolu vyznačeno „Akceptováno s výhradou“, vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení příslušné části Ceny až po odstranění vytčených vad a podpisem nového Akceptačního protokolu ze strany Objednatele, v němž je uvedena skutečnost, že došlo k odstranění vytčených vad.

- 6.10. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den vzniku práva na zaplacení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména náležitosti dle § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku. Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Zhotovitele vedený u banky v České republice specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet; ve všech případech se musí jednat o účet ve smyslu článku 6.15.
- 6.11. Doba splatnosti Faktury je, s ohledem na povahu závazku, tj. administrativní náročnost způsobu financování dopravní infrastruktury, šedesát (60) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Objednateli. Doba splatnosti Faktury považují Smluvní strany za přiměřenou i s ohledem na sjednání průběžného hrazení Ceny Díla, kterou se Strany odchýlily od § 2610 odst. 1 Občanského zákoníku. Případně-li termín splatnosti na den, který není Pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující Pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 6.12. Zhotovitel je povinen doručit Objednateli Fakturu na výše uvedenou adresu Objednatele nebo na e-mailovou adresu: **[DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]** nejpozději do patnáctého (15.) dne od vzniku práva na zaplacení Ceny anebo její části. Objednatel má po dobu splatnosti Faktury právo posoudit, zda je Faktura bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nespĺňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy všechny dokumenty ve smyslu této Smlouvy. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 6.13. Přílohou každé Faktury bude kopie všech podepsaných Akceptačních protokolů týkajících se příslušné Etapy či Podetapy a identifikační číslo projektu **[DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]**.
- 6.14. V případě vzniku nároku na slevu z ceny dle článku 2.6 či 2.7 výše je Zhotovitel povinen v souladu s § 36 odst. 5 Zákona o DPH zohlednit tuto slevu z ceny ve faktuře za danou Podetapu. Nezhlední-li Zhotovitel slevu z ceny dle tohoto článku 6.14 ve faktuře za příslušnou Podetapu, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Zhotoviteli k opravě, kdy článek 6.12 se užije obdobně. V případě, kdy by výše slevy z ceny dle článku 2.6 či 2.7 Smlouvy přesáhla cenu za danou Podetapu, na kterou by jinak (bez vzniku práva Objednatele na slevu z ceny) vznikl Zhotoviteli nárok, odečte Zhotovitel částku, o kterou sleva přesahuje cenu za danou Podetapu jako slevu z částky za následující Podetapu.
- 6.15. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, platí, že v případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH anebo se Objednatel dozví o jiných skutečnostech rozhodných pro zákonné ručení Objednatele za odvod daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109 Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z provedeného plnění ve smyslu § 109a Zákona o DPH přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí

Zhotoviteli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň, přičemž úhrada daně z přidané hodnoty se bude považovat za úhradu příslušné části Ceny Zhotoviteli. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, zavazuje se Zhotovitel na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH. Je-li na Faktuře vystavené Zhotovitelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Zhotoviteli k opravě, kdy článek 6.12 se užije obdobně. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že je majitelem a beneficentem účtu uvedeného Objednateli dle tohoto článku 6.15, a to na základě smlouvy uzavřené s bankou se sídlem v České republice, jejíž je Zhotovitel účastníkem jako majitel účtu.

## **7. Práva duševního vlastnictví**

7.1. Práva duševního vlastnictví k Dílu se řídí článkem 6 Zvláštních obchodních podmínek.

## **8. Projektové řízení**

8.1. Požadavky na projektové řízení při provádění Díla se řídí článkem 4 Technické specifikace.

## **9. Ochrana osobních údajů**

9.1. Zhotovitel bude eventuálně jako zpracovatel zpracovávat pro Objednatele jako správce osobní údaje subjektů údajů následujících kategorií: zaměstnanci Objednatele či další pracovníci včetně externích dodavatelů Objednatele.

9.2. Zhotovitel může u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující kategorie osobních údajů: identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, datum narození, telefonní číslo, zaměstnanecké číslo, e-mailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul); údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení, oddělení, vzdělání, praxe a certifikáty), polohové údaje.

9.3. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení týkající se ochrany osobních údajů ve smyslu článku 16 Zvláštních obchodních podmínek.

## **10. Zánik Smlouvy**

10.1. Smluvní vztah založený tohoto Smlouvou může být ukončen z důvodů a za podmínky uvedených v článku 13 Zvláštních obchodních podmínek.

10.2. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem než splněním, má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:

- a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Zhotoviteli; nebo
- b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla.

10.3. Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku 10 se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace (tj. nebylo ukončeno dané Akceptační řízení), i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.

10.4. Pokud Objednatel odstoupí od této Smlouvy během prvních dvanácti (12) měsíců její doby trvání či do Akceptace prvního plánu prací, bude Objednatel oprávněn oslovit s nabídkou zhotovení Díla ostatní uchazeče, kteří podali nabídku na Veřejnou zakázku, a to v pořadí, v jakém se tito uchazeči umístili v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Zhotovitel v takovém případě výslovně souhlasí s tím, že uchazeč vybraný Objednatelem podle tohoto článku 10.4 namísto Zhotovitele bude oprávněn využit

veškeré Předměty Plnění, které byly na základě této Smlouvy Zhotovitelem dodány Objednateli ke dni ukončení této Smlouvy v rozsahu dle této Smlouvy.

- 10.5. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla [ve smyslu článku 10.2.a)], musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 10.6. Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla [ve smyslu článku 10.2.b)], má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.
- 10.7. V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Zhotovitele, má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou prokazatelné a zároveň evidované a které Zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Etap (resp. Podetap) či dílčích částí Díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Zhotovitel právo na zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané v Příloze č. 1 *Cena plnění*.
- 10.8. V případě ukončení této Smlouvy či její části je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškerá data, týkající se ukončované (části) Smlouvy, a to především přihlašovací údaje do IT prostředí Objednatele a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace. Jsou-li data a dokumenty dle předchozí věty uloženy kdekoli v systému Zhotovitele, zavazuje se Zhotovitel tyto dokumenty a data bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) dnů od ukončení trvání (části) Smlouvy, zlikvidovat.
- 10.9. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou jiným způsobem než splněním, pokud již cokoliv z níže uvedeného bylo či podle Harmonogramu projektu mělo být dokončeno či rozpracováno v rámci dosavadního plnění Díla:
  - a) Připravit a předat Objednateli veškerou aktualizovanou Dokumentaci, informace, data a další výstupy tvořící součást Díla;
  - b) předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného Plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou;
  - c) předat veškerou další potřebnou dokumentaci a poskytnout potřebnou součinnost a informace.
- 10.10. V případě, že povinnosti uvedené v článku 10.9 jsou splněny před okamžikem zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností (například ještě dojde ke změnám ve Zdrojovém kódu), je Zhotovitel povinen splnit dotčené povinnosti dle článku 10.9 do jednoho (1) měsíce od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 10.11. Ustanovení tohoto článku 10 se uplatní obdobně i v případě zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou pouze v jeho části, a to vždy ve vztahu k zanikající části.

## **11. Společná a závěrečná ustanovení**

- 11.1. Povinnosti Stran související s plněním dle této Smlouvy se řídí zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, především Zadávací dokumentací a jejími přílohami (zejména Zvláštními obchodními podmínkami). Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek.

- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá mezi Stranami na dobu určitou, a to do okamžiku řádného provedení Díla v souladu s touto Smlouvou a se Zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (zejména Technickou specifikací a Zvláštními obchodními podmínkami).
- 11.3. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Bližší podmínky související s uveřejněním Smlouvy v registru smluv jsou upraveny v článku 21 Zvláštních obchodních podmínek.
- 11.4. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 11.5. Jakékoli změny Díla, včetně provedení veškerých dodatečných prací na Díle, změny technologií, personálního zabezpečení spojeného s činnostmi řádného užívání Díla, doplňky, rozšíření či zúžení Díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených ZZVZ a na základě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 11.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech (3) vyhotoveních, přičemž jedno (1) vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě (2) vyhotovení Objednatel.
- 11.7. Strany berou na vědomí, že předmět Veřejné zakázky je spolufinancován z dotačních prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky dotačního titulu po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.
- 11.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její Přílohy:
- Příloha č. 1 – Cena Plnění  
Příloha č. 2 – Poddodavatelé  
Příloha č. 3 – Realizační tým  
Příloha č. 4 – Zvláštní obchodní podmínky

*PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE*

Podpisová strana

**Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož osoby oprávněné jednat za Strany připojují níže své podpisy.**

Za Objednatele:

**Správa železnic, státní organizace**

Za Zhotovitele:

**jméno osoby [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

.....  
Jméno: Bc. Jiří Svoboda, MBA  
Funkce: Generální ředitel

.....  
Jméno: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  
Funkce: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

.....  
Jméno: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  
Funkce: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]



	povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. bude zpracováno 400 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.2.4 Práce v bodovém poli + nové mapování</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. bude zpracováno 400 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.3.1 Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 552 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 675 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.3.2 Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 552 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 675 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.3.3 Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 552 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 675 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.3.4 Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 552 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 675 km Infrastruktury.
<b>Podetapa 1.3.5 Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Po provedení a akceptaci dané Podetapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 552 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 675 km Infrastruktury.
<b>Etapa 2.1 Fotogrammetrie + LiDAR</b>	V průběhu Etapy, fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě níže uvedené sazby za pořízení dat a počtu kilometrů Infrastruktury, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci výstupů dané Etapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. bude zpracováno 4299 km.
<b>Etapa 2.2 Práce v bodovém poli + nové mapování + reambulace dat ZPS/DI/TI</b>	V průběhu Etapy, fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě níže uvedené sazby za pořízení dat a počtu kilometrů Infrastruktury, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci výstupů dané Etapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. novému mapování v



	rozsahu 554 km Infrastruktury a reambulaci dat v rozsahu 6733 km Infrastruktury.
<b>Etapa 2.3</b> <b>Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	V průběhu Etapy, fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě níže uvedené sazby za pořízení dat a počtu kilometrů Infrastruktury, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci výstupů dané Etapy. Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu, tj. vyhledání TI v rozsahu 2362 km Infrastruktury a zaměření TI v rozsahu 2990 km Infrastruktury.

## 2. Sazby za pořízení dat

Pro účely fakturace Ceny Plnění dle rozpisu stanoveného výše se uplatní následující sazby:

	<b>Položka / činnost</b>	<b>Měrná jednotka (MJ)</b>	<b>Sazba za MJ (v Kč bez DPH)</b>
<b>Práce v bodovém poli</b>	Osazení vybraných prvků ŽBP (mimo základní těžkou stabilizací)	jeden (1) kus	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Osazení vybraných prvků základní těžkou stabilizací	jeden (1) kus	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Oprava stávající stabilizace	jeden (1) kus	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Osazení OTZ	jeden (1) kus	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Zaměření bodového pole bez ZZ	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Zaměření bodového pole včetně ZZ	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
<b>Fotogrammetrie + LiDAR</b>	pořízení referenčních dat (kombinované letecké snímkování GSD 2 cm + LiDAR, AAT, trueortofoto, DMR, DMT včetně zaměření vlícovacích a kontrolních bodů)	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
<b>Nové mapování</b>	Nové mapování dle M20/MPxxx	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci nového mapování (příplatek k položce 3.1. v případě požadavku použití této metody)	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

<b>Vyhledání a zaměření sítí TI</b>	Vyhledání inženýrských sítí TI	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Zaměření inženýrských sítí TI	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
<b>Reambulace dat ZPS/DI/TI</b>	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ A	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ B	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci reambulace (příplatek k položce 5.1. nebo 5.2. v případě požadavku použití této metody)	jeden (1) kilometr Infrastruktury	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]



Příloha č. 3 Smlouvy o dílo

**Realizační tým**

Osoby na Klíčových pozicích v Realizačním týmu Zhotovitele (Kvalifikované osoby):

Pracovní tým A			
Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Vedoucí projektu	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Ověřovatel zaměření ZPS a DI	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Vedoucí měřických skupin	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Zpracovatel dat	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
člen skupiny měřické	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Pracovní tým B			
Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Vedoucí projektu	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Pracovník vyhledání TI pro	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Ověřovatel zaměření TI	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

<b>Vedoucí měřických skupin</b>	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
<b>Zpracovatel dat</b>	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
<b>člen skupiny měřické</b>	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Další členové Realizačního týmu Zhotovitele:

<b>Specifikace zajišťovaných Služeb/ pozice</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Kontaktní telefon</b>	<b>Kontaktní e-mail</b>
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Popis činnosti na klíčových pozicích v Realizačním týmu (Kvalifikované osoby) je uveden ve článku 4.1 Technické specifikace.

# Zvláštní obchodní podmínky pro veřejnou zakázku „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat geodetickým měřeními a technologiemi hromadného sběru dat“

## OBSAH

1.	VÝKLAD POJMŮ.....	2
1.1.	VÝKLADOVÁ USTANOVENÍ.....	2
2.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ .....	2
3.	PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN.....	2
4.	POVINNOSTI ZHOTOVITELE .....	2
5.	POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	4
6.	LICENČNÍ UJEDNÁNÍ .....	5
6.1.	AUTORSKÁ DÍLA.....	5
6.2.	DALŠÍ PŘEDMĚTY DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ .....	5
6.3.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	5
7.	AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ.....	6
8.	ÚČAST PODDODAVATELŮ .....	8
9.	REALIZAČNÍ TÝM .....	9
10.	KOMUNIKACE STRAN .....	10
11.	SMLUVNÍ POKUTY .....	11
12.	ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ .....	12
13.	UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU .....	12
14.	ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ .....	13
15.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....	14
16.	OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ .....	15
17.	POJIŠTĚNÍ.....	16
18.	NÁHRADA ÚJMY.....	16
19.	ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ .....	17
20.	OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	17
21.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18

## 1. VÝKLAD POJMŮ

### 1.1. Výkladová ustanovení

- 1.1.1. Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, význam uvedený v příloze č. 11 Zadávací dokumentace *Seznam použitých zkratk a definic*.
- 1.1.2. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy Smlouvy, Zvláštní obchodní podmínky, Technická specifikace, Zadávací dokumentace a přílohy Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty, budou tyto mít následující prioritu: 1. Smlouva, 2. Přílohy Smlouvy, 3. Zvláštní obchodní podmínky, 4. Technická specifikace, 5. Zadávací dokumentace, 6. ostatní přílohy Zadávací dokumentace.
- 1.1.3. Každá Strana je povinna bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o jakémkoli rozporu, neshodě, rozdílu nebo odchylce mezi jakýmkoli dokumenty, které tvoří Smlouvy a tyto Zvláštní obchodní podmínky, nebo dokumenty, které souvisí se Zadávací dokumentací, Smlouvami anebo těmito Zvláštními obchodními podmínkami, toto písemně oznámit druhé Straně.
- 1.1.4. Pojmy definované v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, v Technické specifikaci či ve Smlouvách a jejich přílohách v množném čísle mají shodný význam i v jednotném čísle a naopak.
- 1.1.5. Odkazy na „články“ a „přílohy“ se vykládají jako odkazy na příslušné články a přílohy těchto Zvláštních obchodních podmínek, Technické specifikace nebo konkrétní Smlouvy či přílohy Zadávací dokumentace dle umístění daného odkazu.
- 1.1.6. Újma znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto Zvláštních obchodních podmínek a Smlouvy.

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.1.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Zhotovitel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Technické specifikaci.
- 2.1.3. Místem provádění Plnění je Česká republika, zejm. pak Vymezené území, není-li ve Smlouvě anebo v Technické specifikaci výslovně stanoveno jinak.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouvy i tyto Zvláštní obchodní podmínky jsou v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.1.2. Strany jsou v průběhu provádění plnění dle Smlouvy povinny postupovat v souladu s Interními předpisy. Podpisem Smlouvy Zhotovitel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro Zhotovitele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

## 4. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 4.1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů.
- 4.1.2. Zhotovitel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o významné změně ovládání Zhotovitele podle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Zhotovitelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.



4.1.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně je Zhotovitel povinen:

- (a) poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě a „best practice“ a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele;
- (b) umožnit Objednateli fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Plnění, a s tím související možnost kontroly práce a výstupů členů Realizačního týmu;
- (c) poskytovat Objednateli v rámci poskytování Plnění veškerou nezbytnou součinnost včetně součinnosti specifikované ve Smlouvě, Přílohách Smlouvy a v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (zejména v Technické specifikaci);
- (d) plnit Smlouvy objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Zhotovitele či kohokoliv z jeho personálu či Poddodavatelů, bez návaznosti na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním Smluv od jiné osoby, než je Objednatel;
- (e) zajistit veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody, poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované obecně závaznými právními předpisy ve vztahu k poskytování Plnění;
- (f) vést jakékoliv dokumenty zpracovávané dle Smluv anebo Zadávací dokumentace a jejích příloh (včetně těchto Zvláštních obchodních podmínek) ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost ze strany kontrolních orgánů;
- (g) v případě, že jakýkoliv dokument související s poskytováním Plnění bude kontrolním orgánem zpochybněn, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty či podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány. V případě, že Zhotovitel nebude schopen tyto dokumenty či podklady poskytnout nebo by tyto nebyly kontrolním orgánem akceptovány, a pokud absence těchto dokumentů bude důvodem k udělení jakékoliv sankce vůči Objednateli, zavazuje se Zhotovitel Objednateli uhradit takovou sankci v plné výši, a to i po zániku či zrušení příslušné Smlouvy, pokud se bude taková sankce týkat období platnosti dokumentu zpracovaného Zhotovitelem;
- (h) poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a Technické specifikace;
- (i) upozorňovat Objednatele neprodleně na všechny překážky, které Zhotoviteli brání v poskytování Plnění a výkonu dalších činností souvisejících s poskytováním Plnění jakož i na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální výpadky Plnění, a obecně poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
- (j) bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatel, které má k dispozici v souvislosti s plněním Smlouvy; tato Data musí být uložena u Zhotovitele anebo, stanoví-li tak výslovně Smlouva či Technická specifikace, u Objednatele v souladu s účelem Smlouvy a Technickou specifikací, přičemž v případě, kdy jsou Data uložena u Zhotovitele, se Zhotovitel zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě či v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (zejména v Technické specifikaci) výslovně stanoveno jinak;
- (k) plnit Interní předpisy a pokyny Objednatele v oblasti likvidace Dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat);
- (l) brát v úvahu veškerá upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních či právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele+
- (m) upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatel k provedení Díla. Překáže-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklá pro nevhodnost věci nebo příkazu.
- (n) Je-li dle Smlouvy vyžadován plán prací při provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej vyhotovit a předložit Objednateli v souladu s Technickou specifikací. Zhotovitel je povinen udržovat plán prací v aktuálním stavu v souladu s Technickou specifikací a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný plán prací.

- (o) písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 7 pracovních dní před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
- (p) Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření, zda Dílo či daná část Díla odpovídá Smlouvě, Technické specifikaci, Interním předpisům, právním předpisům nebo příslušným technickým normám, a bude-li zjištěno, že správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
- (q) Zajišťovat dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na pracovišti. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnicí případně nahradí. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy. Zhotovitel a tím i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.
- 4.1.4. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy, Technické specifikace, právních předpisů nebo příslušných technických norem. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokumentace.
- 4.1.5. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
- 4.1.6. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla.
- 4.1.7. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatel a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
- 4.1.8. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
- 4.1.9. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své Poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou na provádění Díla. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, jehož kopii poskytne všem zúčastněným.

## 5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1.1. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem písemně vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.

## 6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

### 6.1. Autorská díla

- 6.1.1. V případech, kdy vznikne v průběhu Plnění Autorské dílo, Zhotovitel tímto ke dni předání jednotlivých výstupů v rámci provádění Plnění v souladu se Smlouvou a Technickou specifikací poskytuje ke každému takovému Autorskému dílu oprávnění k výkonu práva užít příslušné Autorské dílo v souladu s dalšími podmínkami tohoto článku 6.1 („**Licence**“).
- 6.1.2. Licence je poskytována Objednateli za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Technické specifikaci stanoveno výslovně jinak:
- (i) Licence se uděluje jako nevýhradní a opravňuje Objednatele k výkonu práva užít veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze, jež tvoří Předmět Plnění, a to:
    - a. k jakémukoliv účelu;
    - b. na dobu trvání majetkových práv autorských;
    - c. na jakémkoliv území;
    - d. jakýmkoliv způsobem;
    - e. množstevně neomezenou.
  - (ii) Licence zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, právo Objednatele užít Autorské dílo, jež tvoří Předmět Plnění, v rozsahu dle článku 6.1.2(i) a dále jakkoliv toto Autorské dílo upravovat, měnit, dokončovat, zveřejňovat, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, či zpracovávat včetně překladu, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
  - (iii) Objednatel má v rámci Licence právo udělit k Autorskému dílu, který tvoří Předmět Plnění, podlicenci třetím osobám a právo postoupit Licenci zcela či z části na třetí osoby, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí.
  - (iv) Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění k Autorským dílům, které tvoří Předmět Plnění, písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
  - (v) Licence umožňuje Objednateli používání Autorského díla, které tvoří Předmět Plnění pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

### 6.2. Další předměty duševního vlastnictví

- 6.2.1. Licence se vztahuje ve stejné míře a rozsahu jako k Autorskému dílu, jež tvoří Předmět Plnění, taktéž na:
- (i) Aktualizaci Autorského díla, které tvoří Předmět Plnění;
  - (ii) Dokumentaci specifikovanou v Technické specifikaci;
  - (iii) Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
  - (iv) právo zužítkovat a vytěžovat Databáze, které jsou součástí Předmětu Plnění, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy;
  - (v) loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které s Předmětem Plnění souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu s Předmětem Plnění;
  - (vi) jakákoliv jiná Autorská díla či jiné předměty duševního vlastnictví, které souvisí s Plněním.

### 6.3. Společná ustanovení

- 6.3.1. Zhotovitel na požádání Objednatele neprodleně předloží nebo jinak vhodným způsobem zpřístupní dokumenty prokazující rozsah oprávnění Zhotovitele dle tohoto článku 6 k Autorským dílům či jiným předmětům duševního vlastnictví poskytnutým v rámci Plnění.
- 6.3.2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit Objednateli veškerá oprávnění v souladu s tímto článkem 6 a má k takovému udělení veškeré potřebné souhlasy a že udělením těchto Objednateli ani užíváním Předmětu Plnění Objednatelem či uživateli Objednatele nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby.
- 6.3.3. Pro případ, že Zhotovitel není oprávněn udělit jakékoli oprávnění dle tohoto článku 6, se Zhotovitel tímto pro Objednatele zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění (např. formou podlicence či postoupení licence) k výkonu práva užít veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat Databáze ze strany oprávněných osob v rozsahu dle tohoto článku 6, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu uvedenou v článku

- 6.1.2(i)b. Zhotovitel bude při pořizování oprávnění dle tohoto článku 6.3.3 vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele uvedená oprávnění za následujících podmínek:
- (i) Aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se vylučuje, jelikož tyto Zvláštní obchodní podmínky obsahují vlastní úpravu daných záležitostí;
  - (ii) Objednatel uzavřením pro zajištění oprávnění dle tohoto článku 6.3.3 zmocňuje Zhotovitele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto článku 6.3.3 a na dobu trvání příslušné Smlouvy.
  - (iii) pořízení oprávnění je součástí Ceny za Plnění a Zhotovitel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec této ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.
- 6.3.4. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ve smyslu článku 6.3.3 k Autorským dílům, které tvoří Předmět Plnění, a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle článku 6.3.3 musí vždy umožňovat Objednateli používání Autorských děl, která tvoří Předmět Plnění, pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.3.5. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním Předmětu Plnění Objednatel, se Zhotovitel zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl Předmět Plnění oprávněn nerušeně užívat, a to zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění v rozsahu dle tohoto článku 6 bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 6.3.6. V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Plnění, jež Zhotovitel předal Objednateli, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou a přiznanou soudem či obsaženou v dohodě o narovnání schválené Zhotovitelem, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z udělovaných oprávnění ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto článku 6; zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany.
- 6.3.7. V případě nároku dle předchozího článku 6.3.6, nebo je-li důvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Zhotovitel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný ve Smlouvě.
- 6.3.8. Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto článku 6 Objednatel smí vytvářet interní a záložní kopie Předmětu Plnění pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení udělovaných oprávnění. Pro vyloučení pochybností Strany souhlasí, že uživatelé interních a záložních kopií Předmětu Plnění dle předchozí věty se nepovažují za uživatele Předmětu Plnění ve smyslu článku 6.1.2(i)e. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorských děl a Databází, které jsou součástí Předmětu Plnění, prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného.
- 6.3.9. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence a všech dalších oprávnění dle tohoto článku 6 je zahrnuta v ceně příslušného Plnění.

## 7. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1.1. Předání a převzetí Plnění, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Plnění, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů, dle Technické specifikace.
- 7.1.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností provádění Plnění se specifikací Plnění dle Zadávací dokumentace (včetně jejích příloh, zejména Technické specifikace a Smlouvy) a Akceptačními kritérii. Podrobnější popis Akceptačních kritérií a Akceptačních řízení je součástí Technické specifikace.
- 7.1.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění (zpravidla v rámci jedné Podetapy), v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 7.1.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
  - a) Strany jsou povinny řídit se při Akceptačním řízení pravidly a postupy dle článku 5 Technické specifikace;

- b) není-li v Technické specifikaci stanoveno jinak, Zhotovitel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Objednatel na žádost Zhotovitele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení písemně, e-mailem, anebo prostřednictvím Informačního systému datových schránek; převzetím výstupu Plnění k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku 7.1.4b) je zahájeno Akceptační řízení;
  - c) po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Zhotovitel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Zhotovitelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
    - (i) specifikaci provedeného Plnění;
    - (ii) Akceptační kritéria;
    - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
    - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
  - d) v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Zhotovitel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
  - e) je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
  - f) Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedeným výrokem „Akceptováno bez výhrad“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatelem na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 7.1.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Zhotoviteli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Zhotoviteli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení.
- 7.1.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatelem, pokud:
- (a) naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno bez výhrad“; nebo
  - (b) naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 7.1.7. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
- 7.1.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Zhotovitel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatelem v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“. Strany postupují dle předchozí věty tohoto článku 7.1.8 až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 7.1.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Zhotovitel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatelem, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Zhotovitel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku 7 a v souladu se specifickými podmínkami Akceptačního řízení uvedenými v tomto článku 7 a v článku 7 Technické specifikace.

- 7.1.10. Pokud Zhotovitel vady a nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu v dohodnuté době neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vad a nedodělků třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu i nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad a nedodělků.
- 7.1.11. Vedle metod akceptace různých typů Plnění dle článku 7 Technické specifikace a nezávisle na těchto metodách se Akceptační řízení užije i na akceptaci a schválení Výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění. Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- Výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný okamžikem, kdy Objednatel doručí Zhotoviteli sdělení, že Objednatel považuje předmětný Výkaz či report za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
  - marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti Faktury, která se týká stejného období jako Výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatele.
- 7.1.12. Dochází-li v rámci Akceptačního řízení k předávání hmotných věcí Objednateli ze strany Zhotovitele, nabývá Objednatel vlastnické právo k takovým hmotným věcem dnem skončení Akceptačního řízení.
- 7.1.13. Nebezpečí škody na Předmětu Plnění po dobu Akceptačního řízení nese Zhotovitel. Nebezpečí škody na Předmětu Plnění přechází na Objednatele okamžikem oboustranného podpisu Akceptačního protokolu, kterým Akceptační řízení končí. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 7.1.14. Akceptací či převzetím výstupů provádění Plnění k Akceptačnímu řízení nejsou nijak dotčeny nároky Objednatele z odpovědnosti za vady.
- 7.1.15. V případě, že Zhotovitel předá Objednateli výstup provádění Plnění nebo dílčích částí Plnění, přestože věděl nebo s odbornou péčí mohl vědět, že tento výstup provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění zcela zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění nepřevzme podpisem Akceptačního protokolu, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o akceptování takového výstupu provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění.
- 7.1.16. Zhotovitel je oprávněn předat Předmět Plnění po částech, stanoví-li tak Smlouva, Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (především Technická specifikace), nebo pokud se na tom Strany výslovně dohodnou. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí části Předmětu Plnění do doby, než budou odstraněny vady a nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu k části Plnění, která byla předána dříve. Ustanovení § 2606 Občanského zákoníku se nepoužije.

## 8. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 8.1.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Zhotovitel povinen využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce minimálně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 8.1.2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Zhotovitel využívá k poskytnutí plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy včetně jejích příloh a Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (především Zvláštních obchodních podmínek a Technické specifikace). Zhotovitel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími přílohami, jež mezi sebou uzavřeli Zhotovitel a Objednatel, jakož i s ujednáními Zadávací dokumentace včetně jejích příloh.
- 8.1.3. Zhotovitel plně odpovídá za řízení Poddodavatelů a dozor nad nimi. Poskytování části Plnění Poddodavatelem nezavazuje Zhotovitele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného poskytování Plnění.
- 8.1.4. Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se Plnění. Zhotovitel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími

osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou.

- 8.1.5. Prokazoval-li Zhotovitel kvalifikaci dle příslušných ustanovení ZZVZ a Zadávací dokumentace pomocí Poddodavatele, musí Poddodavatel osobně poskytovat tu část Plnění, která odpovídá závazkům předloženým v nabídce Zhotovitele na Veřejnou zakázku, které jsou dále uvedeny také v příloze č. 2 Smlouvy („**Část služeb vyhrazená poddodavateli**“), popř. doplněných na základě výzvy Objednatele před uzavřením Smlouvy. Každý Poddodavatel musí po celou dobu provádění Části služeb vyhrazené poddodavateli splňovat jím prokazované kvalifikační předpoklady.
- 8.1.6. Nebude-li se Poddodavatel řádně podílet na provádění Části služeb vyhrazené poddodavateli v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení jeho spolupráce s Zhotovitelem nebo jeho dlouhodobé nečinnosti (zejména nečinnost překračující délku jednoho (1) měsíce), nebo sníží-li se jeho kvalifikace pod úroveň jím prokazovaných kvalifikačních předpokladů, je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 8.1.7. Zhotovitel nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího odstavce zajistí a prokáže Objednateli, že namísto Poddodavatele se může na poskytování Služeb podílet adekvátní náhrada v podobě náhradního Poddodavatele („**Náhradní poddodavatel**“). Nedohodnou-li se Strany v listinné podobě jinak, musí Náhradní poddodavatel mít alespoň stejnou kvalifikaci jako Poddodavatel, kterého Náhradní poddodavatel nahrazuje a musí vždy splnit kvalifikační předpoklady v rozsahu prokázaném v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku Poddodavatelem. V případě, že Objednatel Náhradního poddodavatele do tří (3) pracovních dnů po oznámení Náhradního poddodavatele Zhotovitelem, odmítne, je Zhotovitel do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení odmítnutí Objednatele jím vybraného Náhradního poddodavatele nahradit jiným poddodavatelem, přičemž v takovém případě se tento článek 13.1.7 uplatní obdobně. Objednatel je oprávněn Náhradního poddodavatele odmítnout pouze jednou.
- 8.1.8. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že bude-li Náhradní poddodavatel mít v porovnání s nahrazovaným Poddodavatelem vyšší kvalifikaci, Objednatel není povinen Zhotoviteli nárůst odborné kvalifikace jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu.
- 8.1.9. Ustanovení tohoto Článku 13 (Účast Poddodavatelů) užití na Náhradního poddodavatele a jakéhokoliv dalšího nahrazovaného nebo nahrazujícího Poddodavatele obdobně.

## 9. REALIZAČNÍ TÝM

- 9.1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Plnění výlučně prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. Klíčové pozice při poskytování Plnění dle Smlouvy, definované v Příloze Smlouvy *Realizační tým* („**Klíčové pozice**“), musí být zastávány výlučně osobami, jež splňují minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na příslušnou Klíčovou pozici dle Zadávací dokumentace („**Minimální kvalifikační předpoklady**“). Klíčové pozice při poskytování Plnění musí být zároveň přednostně zastávány osobami, které prokázaly Minimální kvalifikační předpoklady v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku („**Kvalifikované osoby**“), případně osobami, které je za podmínek dle těchto Zvláštních obchodních podmínek nahradí („**Náhradní Kvalifikované osoby**“).
- 9.1.2. V případě, že Zhotovitel nominuje na Klíčovou pozici další osoby, jež neprokazovaly kvalifikaci v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, podmínkou pro zapojení každé takové osoby na plnění Smlouvy je předložení dokladů prokazujících splnění Minimálních kvalifikačních požadavků pro příslušnou Klíčovou pozici.
- 9.1.3. Činnosti, jež nejsou zahrnuty ve výčtu činností vymezených pro jednotlivé Klíčové pozice v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, je Zhotovitel oprávněn zajistit prostřednictvím osob uvedených v části „Další členové Realizačního týmu Zhotovitele“ přílohy č. 3 Smlouvy *Realizační tým*.
- 9.1.4. Každý člen Realizačního týmu na Klíčové pozici se bude na poskytování Plnění podílet v rozsahu a činnostmi pro tuto pozici stanovenými v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby Plnění bylo poskytováno přednostně Kvalifikovanými osobami, přičemž tyto Kvalifikované osoby se musí na poskytování Plnění podílet vždy osobně a v rozsahu činností definovaných pro příslušnou Klíčovou pozici v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. V případě, že kapacita Kvalifikovaných osob bude prokazatelně kompletně vytížena na činnostech definovaných pro tuto pozici v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, je Zhotovitel oprávněn na poskytování Plnění zapojit na jednotlivých Klíčových pozicích další

osoby, jež splňují Minimální kvalifikační předpoklady kladené na dotčenou Klíčovou pozici v Realizačním týmu.

- 9.1.5. Zhotovitel je povinen do dvou (2) týdnů od doručení písemné výzvy Objednateli potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na Plnění má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na poskytování příslušného Plnění podílela, a aby bylo Plnění poskytováno s řádnou a odbornou péčí.
- 9.1.6. Osoby na Klíčové pozici musí po celou dobu poskytování Plnění udržovat v platnosti certifikaci, byla-li tato pro dotčenou Klíčovou pozici požadována v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky.
- 9.1.7. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na poskytování Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Zhotovitelem, nebo pokud spolupráci brání objektivně závažné překážky, s výjimkou překonatelných objektivně závažných překážek dle článku 9.1.10, je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Objednatele z vadného plnění.
- 9.1.8. Zhotovitel nejpozději do deseti (10) Pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího článku 9.1.7 zajistí a prokáže Objednateli, že namísto Kvalifikované osoby se bude na poskytování Plnění podílet adekvátní náhrada v podobě Náhradní Kvalifikované osoby.  
Nedohodnou-li se Strany v písemné podobě jinak, musí Náhradní Kvalifikovaná osoba splňovat Minimální kvalifikační předpoklady. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Zhotovitele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Zhotovitelem, čemuž je Zhotovitel povinen vyhovět.
- 9.1.9. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním Minimálních kvalifikačních předpokladů nese výlučně Zhotovitel.
- 9.1.10. Za překonatelné objektivně závažné překážky pro potřeby článku 9.1.7 se považuje krátkodobá nemoc, dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa Kvalifikované osoby, to vše v délce nejvýše jednoho (1) měsíce, její krátkodobá nepřítomnost v délce nejvýše dvou (2) týdnů spočívající v dovolené ve smyslu § 211 a násl. Zákoníku práce, oznámená Zhotovitelem Objednateli nejpozději třicet (30) Pracovních dnů před plánovanou nepřítomností Kvalifikované osoby, události vyvolané vyšší mocí znemožňující poskytnutí její součinnosti. Za překonatelné objektivně závažné překážky se nepovažuje zejména dlouhodobá nemoc Kvalifikované osoby, dlouhodobá pracovní neschopnost, karanténa nebo jiná dlouhodobá nepřítomnost Kvalifikované osoby v délce vždy přesahující jeden (1) měsíc nebo souhrnně tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku, studijní nebo jiné obdobné volno ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce nebo jiné osobní překážky Kvalifikované osoby bránící jí v poskytování Plnění déle než dva (2) týdny nebo v souhrnu déle než tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku.
- 9.1.11. Při změně Realizačního týmu uvedeného v Příloze Smlouvy *Realizační tým* není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Zhotovitel je po odsouhlasení změny jiné než Kvalifikované osoby Objednatel povinen vypracovat a předat Objednateli v písemné podobě aktualizované znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým*. Schválením aktualizovaného znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým* Objednatel dojde automaticky k nahrazení znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým* jejím novým zněním.
- 9.1.12. Každá osoba na Klíčové pozici je zejména povinna:
  - (a) podílet se na poskytování Plnění v rozsahu dle Přílohy Smlouvy *Realizační tým*;
  - (b) zúčastnit se všech porad a jednání se zástupci Objednatele v rámci poskytování Plnění, které se týkají činností Klíčovou pozicí zastávaných dle Smlouvy a v rámci plnění Smlouvy v detailu konzultovat stav konkrétní části Plnění a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele dle své odbornosti a zastávané pozice a z toho plynoucích povinností; a
  - (c) postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí a s náležitou odbornou péčí, tak aby byl co nejlépe naplněn předmět a účel Smlouvy.

## 10. KOMUNIKACE STRAN

- 10.1.1. Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam a rozsah oprávnění uvedou ve Smlouvě.
- 10.1.2. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.



- 10.1.3. Není-li ve Smlouvě či v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (především v Technické specifikaci) výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci Informačního systému datových schránek anebo v listinné podobě.
- 10.1.4. Veškerá komunikace mezi Zhotovitelem a Objednatelem včetně jednání a korespondence bude probíhat v českém jazyce. Pokud některý ze členů Realizačního týmu nebo jiných osob, prostřednictvím kterých bude Zhotovitel poskytovat Plnění, nebude schopen komunikovat v českém jazyce, je tato osoba povinna být na jednání na náklady Zhotovitele vybavena tlumočnickem do českého jazyka. Slovenština je postavena na úroveň českého jazyka.

## 11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1.1. Objednateli vzniká vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty:

- (a) poruší-li Zhotovitel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění či jakoukoliv část Plnění, ve výši 0,05 % z ceny příslušného Plnění dle Přílohy Smlouvy *Cena plnění* za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
- (b) poruší-li Zhotovitel povinnost dle článku 6.3.3, tedy povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob oprávnění v rozsahu dle článku 6, ve výši (i) 10 % z celkové ceny Díla, a to za každé jednotlivé porušení;
- (c) poruší-li Zhotovitel povinnost dle článku 9.1.7, ve výši 0,01 % z celkové ceny za dosud nesplněné části Plnění za každý započatý den prodlení;
- (d) ve výši a za podmínek dle článku 15 v oblasti ochrany osobních údajů;
- (e) ve výši a za podmínek dle článku 16 v oblasti ochrany Důvěrných informací;
- (f) ve výši 0,02 % z celkové ceny za dosud nesplněné části Plnění
  - a. za každý započatý den porušení své povinnosti zajistit plnění Části služeb vyhrazených poddodavateli Poddodavatelem ve smyslu článku 13, a to v každém jednotlivém případě;
  - b. za každý započatý den porušení své povinnosti zajistit požadovanou kvalifikaci Náhradního poddodavatele ve smyslu druhé věty článku 13, a to v každém jednotlivém případě;
  - c. za každý započatý den porušení povinnosti prokázat Objednateli, že Náhradní poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu prokázaném v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku Poddodavatelem ve smyslu Článku 13 (včetně případu, kdy Zhotovitel vůbec nezajistí a neprokáže náhradu za Poddodavatele); porušení této povinnosti je Objednatelem považováno za závažné porušení smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ;
- (g) ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Zhotovitele informovat Objednatele o skutečnostech týkajících se Kvalifikovaných osob ve smyslu článku 14.1.7;
- (h) ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zajistit a prokázat Objednateli, že Náhradní kvalifikovaná osoba splňuje alespoň Minimální kvalifikační předpoklady stanovené pro Kvalifikovanou osobu, kterou nahrazuje ve smyslu článku 14 (včetně případu, kdy Zhotovitel vůbec nezajistí a neprokáže náhradu za Kvalifikovanou osobu); porušení této povinnosti je Objednatelem považováno za podstatné porušení Smlouvy, jakož i za závažné porušení Smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ;
- (i) ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Zhotovitele zajistit Náhradní kvalifikovanou osobu dle požadavků Objednatele ve smyslu článku 14; za jednotlivé porušení takové povinnosti se považuje také každý den porušení povinnosti zajistit součinnost Kvalifikované osoby či její účast na požadované poradě (jednání) se zástupci Objednatele.

- 11.1.2. Pro vyloučení pochybností se pro účely tohoto článku 11, jakož i pro účely stanovení výše smluvní pokuty na jiných místech, než v tomto článku 11 (zejména, nikoliv však výlučně v článku 9.1.7) považuje za:
- (a) cenu příslušného Plnění dle Smlouvy cena odpovídající provedení příslušné Podetapy, jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy;
  - (b) celkovou cenu Díla cena odpovídající provedení Díla (tj. všech Etap a Podetap), jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy;
  - (c) celkovou cenou za dosud nesplněné části Plnění cena za provedení těch Podetap, u nichž nebylo ukončeno Akceptační řízení,
- 11.1.3. Zaplacením smluvních pokut (ani uplatněním případných slev z ceny dle Smlouvy či těchto Zvláštních obchodních podmínek) není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu ani splnění povinnosti, jejíž porušení se smluvní pokuta týká.
- 11.1.4. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započít nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Zhotovitele na peněžitě plnění vyplývajícím ze Smlouvy.
- 11.1.5. Za každý den prodlení s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

## **12. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

- 12.1.1. Zhotovitel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 12.1.2. Objednatel je oprávněn vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených chybových stavů způsobujících vadu Plnění.
- 12.1.3. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit. Náklady na práci, materiál, cestovní náklady, náklady na ubytování a veškeré další náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s odstraňováním chybových stavů způsobujících vady v záruční době, nese v plné výši Zhotovitel.

## **13. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU**

- 13.1.1. Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká:
- (a) uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy;
  - (b) písemnou dohodou Stran; nebo
  - (c) odstoupením od Smlouvy v písemné podobě v případech a za podmínek uvedených ve Smlouvě nebo v těchto Zvláštních obchodních podmínkách.
- 13.1.2. Obecně k odstoupení od Smlouvy:
- (a) Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
  - (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od Smlouvy bez dalšího.
  - (c) Zhotovitel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.
  - (d) Není-li Stranami stanoveno jinak, zánikem smluvního vztahu založeného Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývajících.
- 13.1.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- (a) Zhotovitel je v prodlení s Plněním či jakékoliv části Plnění déle než třicet (30) dnů a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.

- (b) Zhotovitel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než šedesát (60) dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- (c) Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Zhotovitele. Za podstatné porušení povinností Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, situace, kdy:
  - (i) Zhotovitel neprovede v rámci provádění předmětné části Díla jakoukoli Etapu či Podetapu řádně a včas;
  - (ii) Zhotovitel je opakovaně, nejméně však třikrát (3x), v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
  - (iii) prohlášení Zhotovitele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé, nesprávné či neúplné;
  - (iv) Zhotovitel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen;v těchto případech je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění a poskytnutí lhůty k nápravě.
- (d) Zhotovitel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- (e) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
- (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
- (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než třicet (30) dnů; a
- (h) dojde k významné změně ovládnutí Zhotovitele dle článku 4.1.2.
- (i) Zhotovitel poruší jakoukoliv dotační podmínku závaznou pro Objednatele.

13.1.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení ze strany Objednatele, jestliže:

- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do šedesáti (60) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
- (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě šedesáti (60) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

13.1.5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zapláceno.

13.1.6. Strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že mají zůstat účinná i po zániku Smlouvy, a dále zejména následujících ustanovení těchto Zvláštních obchodních podmínek: článek 6 (Licenční ujednání), článek 10 (Komunikace stran), článek 11 (Smluvní pokuty), článek 12 (Záruka za jakost a práva z vadného plnění), článek 13 (Ukončení smluvního vztahu), článek 14 (Změny Smlouvy a změnové řízení), článek 20 (Kybernetická bezpečnost), článek 15 (Ochrana Osobních údajů), článek 16 (Ochrana Důvěrných informací), článek 17 (Pojištění), článek 18 (Náhrada újmy), článek 19 (Rozhodné právo a řešení sporů) a články 20.1.5 až 20.1.9.

## **14. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ**

14.1.1. Není-li ve Smlouvě, v Přílohách Smlouvy anebo Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v písemné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.

14.1.2. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Zhotovitele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo

podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.

## **15. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 15.1.1. Budou-li údaje, ke kterým Zhotovitel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 15.1.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů na systematické, pravidelné a nikoliv pouze nahodilé bázi, vystupuje Zhotovitel v pozici zpracovatele Osobních údajů, který zpracovává Osobní údaje pro Objednatele jakožto pro správce. V takovém případě je konkrétní rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě či v samostatné smlouvě o zpracování osobních údajů, kterou mezi sebou Strany uzavřou. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 15.1.3. Zhotovitel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Zhotovitel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Zhotovitel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 15.1.4. Zhotovitel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, která se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 15.1.5. Zhotovitel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Evropské unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Zhotovitel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 15.1.6. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 15.1.7. Zhotovitel je povinen přijmout všechna opatření dle článku 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Zhotovitel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Pokud Poddodavatelé vystupují v rámci zpracování Osobních údajů jako tzv. další zpracovatel osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností minimálně v rozsahu stanoveném těmito Zvláštními obchodními podmínkami, Smlouvou a smlouvou o zpracování osobních údajů uzavřenou mezi Stranami, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem. Zhotovitel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 15.1.8. Zhotovitel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Zhotovitel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Zhotovitele, informuje Zhotovitel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 15.1.9. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Zhotovitele provést v sídle Zhotovitele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do tří (3) měsíců od jejího ukončení.
- 15.1.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli všechna zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchování vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.

- 15.1.11. V případě, že Zhotovitel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou anebo doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za (samostatného) správce osobních údajů. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou anebo doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen škodu nahradit.
- 15.1.12. Pokud Zhotovitel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem 15, vzniká Objednateli nárok na odškodnění ze strany Zhotovitele ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Zhotovitel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.
- 15.1.13. Objednatel je oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zavést vhodná bezpečnostních opatření podle článku 15.1.1 či 15.1.4;
  - (b) ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uzavřít s Objednatelem smlouvu o zpracování osobních údajů dle článku 15.1.2;
  - (c) ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zpracovávat Osobní údaje výlučně za účelem poskytování služeb dle Smlouvy a na základě pokynů Objednatele dle článku 15.1.3;
  - (d) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci v rozporu s článkem 15.1.5;
  - (e) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ zapojení Poddavatele v rozporu s článkem 15.1.7;
  - (f) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly ve smyslu článku 15.1.9;
  - (g) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním zařízení obsahujících Osobní údaje, pokud je to možné, a výmazem veškerých zpracovávaných Osobních údajů ve smyslu článku 15.1.10;
  - (h) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ jakéhokoli jiného porušení tohoto článku 15 anebo samostatné smlouvy o zpracování osobních údajů, pokud tato byla mezi Stranami uzavřena.

## **16. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

- 16.1.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinnosti dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 16.1.2. Zhotovitel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Zhotovitel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 16.1.3. Zhotovitel se zavazuje, že s Důvěrnými informacemi bude nakládat jako s Obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám.
- 16.1.4. Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Zhotoviteli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Zhotoviteli z právního předpisu.
- 16.1.5. Zhotovitel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Zhotovitel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakémkoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy anebo Zadávací dokumentace včetně jejích příloh.
- 16.1.6. Zhotovitel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat

Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku 16 i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.

16.1.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Zhotovitele uvedených v tomto článku 16, k čemuž se Zhotovitel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Zhotovitelem. V případě, že Objednatel vyzve Zhotovitele na základě kontroly k nápravě, je Zhotovitel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.

16.1.8. Objednatel je oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty:

(a) ve výši 500.000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Zhotovitele dle tohoto článku 16, vyjma povinností stanovených v článku 16.1.6; a

(b) ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 16.1.6.

## 17. POJIŠTĚNÍ

17.1.1. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění Zhotovitele pro případ způsobení újmy třetí osobě (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Objednatel) v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluv, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých), a to nejméně po dobu trvání Smlouvy a následně ještě šest (6) měsíců po zániku Smlouvy. Spoluúčast Zhotovitele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Zhotovitel je povinen o takovém pojištění předložit Objednateli doklady a na jeho žádost prokazovat, že jej udržuje v platnosti. Ve vztahu k pojištění dle tohoto článku 17 se Zhotovitel zavazuje zajistit, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli, a to až v plné výši pojistné částky dle tohoto článku 17.1.1.

17.1.2. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle článku 17.1.1 bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

17.1.3. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu pojištění bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistných smluv dle článku 17.1.1, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.

17.1.4. Jestliže Zhotovitel nebude udržovat v platnosti pojištění vyžadované dle článku 17.1.1, může Objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s výkonem činností Zhotovitele, které jsou předmětem Smluv, a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a započítávat takto placené částky na jakékoliv platby Zhotoviteli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Zhotovitele.

17.1.5. Účinnost tohoto článku 17 a povinnost udržovat v platnosti pojištění neskončí před uplynutím šesti (6) měsíců od zániku smluvního vztahu založeného Smlouvou.

## 18. NÁHRADA ÚJMY

18.1.1. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy. Strany souhlasí, že případná újma bude nahrazena v penězích.

18.1.2. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Zhotoviteli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.

18.1.3. Zhotovitel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných priznaných nároků třetích osob vůči Objednateli.

18.1.4. Je-li některé ze Stran zabráněno plnit své povinnosti z důvodu existence okolnosti vylučující odpovědnost, je tato Strana povinna oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu druhé Straně.

18.1.5. Za okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy se nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Strany, a dále překážky plnění, které byla

příslušná Strana povinna překonat nebo odstranit podle Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy povinná Strana již byla v prodlení.

## **19. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 19.1.1. Smlouvy i tyto Zvláštní obchodní podmínky se řídí a budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež mají dispozitivní povahu.
- 19.1.2. Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem Smluv nebo Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (zejména těchto Zvláštních obchodních podmínek či Technické specifikace) smírně, a to jedním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Stran nejpozději do třiceti (30) dnů od vzniku sporu, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

## **20. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 20.1.1. Strany ujednaly a souhlasí, že Objednatel je povinen převzít Plnění pouze v provedení dohodnutém na základě Smluv. Strany si dále sjednaly, že Objednatel není povinen přijmout Plnění, pokud se Strany nedohodnou jinak, od třetí osoby.
- 20.1.2. Zhotovitel je povinen získat a zajistit veškerá nezbytná povolení, tak, aby nedošlo k prodlení nebo k přerušení provádění Plnění. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli na jeho žádost kopii každého nezbytného povolení bez zbytečného odkladu po obdržení takové žádosti Objednatele. Zhotovitel je povinen splnit veškeré podmínky a omezení uložené nezbytnými povoleními.
- 20.1.3. Zhotovitel je povinen řádně vést evidenci jednotlivých přímých i režijních nákladů vynaložených v souvislosti s plněním povinností dle Smluv, a to včetně nákladů na poddodávky všech Poddodavatelů. Tato evidence musí rovněž obsahovat údaje o povinnostech Zhotovitele ohledně budoucích výdajů a o veškerých finančních prostředcích Zhotovitele týkajících se plnění Smluv.
- 20.1.4. Zhotovitel se zavazuje sestavovat účetní závěrky Zhotovitele podle příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů a účetních principů všeobecně uznávaných v České republice nebo podle Mezinárodních účetních standardů (IAS) nebo podle příslušných národních účetních předpisů.
- 20.1.5. Strany se výslovně dohodly, že:
  - (a) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smluv na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
  - (b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Zhotovitelem proti pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel je oprávněn započíst si své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Stran.
  - (c) Zhotovitel není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smluv.
  - (d) Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel a jeho právní nástupci mohou kdykoli bez předchozího souhlasu Zhotovitele postoupit své pohledávky vyplývající ze Smluv.
- 20.1.6. Zhotovitel, jako Strana, vůči níž se práva Objednatele ze Smluv promlčují, tímto výslovným prohlášením prodlužuje délku promlčecí lhůty práv Objednatele vyplývajících ze Smluv na dobu šesti (6) let.
- 20.1.7. Zhotovitel se zavazuje, že umožní zaměstnancům Státního fondu dopravní infrastruktury kontrolu efektivního využívání finančních prostředků na té části Plnění, která je financována a placena z prostředků fondu. Tato kontrolní činnost musí probíhat v rozsahu kompetencí daných zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.1.8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, při provádění kontroly Objednatele či Poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Objednatelem, jím pověřenou osobou či

kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.

- 20.1.9. S ohledem na usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020 se Smluvní strany dohodly, že Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy provádět (projektové) řízení na úrovni dle standardizované projektové metodiky (např. PRINCE2, PMBOOK apod.), a to zejména provádět vedení projektové dokumentace včetně registru rizik, komunikační matice a dokumentace změnového řízení popř. obdobnou dokumentaci v souladu s příslušnou metodikou) a prostřednictvím standardizovaných nástrojů projektové metodiky v souladu se sjednaným cíli a výstupy v průběhu trvání Smlouvy.

## **21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 21.1.1. Strany berou na vědomí, že Smlouvy podléhají uveřejnění v registru smluv podle ZRS, a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Stran, příslušném Předmětu Plnění, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření příslušné Smlouvy.
- 21.1.2. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Stran oprávněna požadovat po druhé Straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 21.1.3. Strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené ve Smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu článku 21.1.4, nepovažují za Obchodní tajemství, a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 21.1.4. Jestliže Strana označí za své Obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Strana neoznačí za své Obchodní tajemství před uzavřením Smlouvy, nebude Objednatel jako s Obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením Obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení Strany druhé Straně obsahující přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za Obchodní tajemství považovány. Strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své Obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky Obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Straně skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky Obchodního tajemství.
- 21.1.5. Nevynutitelnost, zdánlivost či nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení Smlouvy či těchto Zvláštních obchodních podmínek neovlivní vynutitelnost nebo platnost ustanovení ostatních. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou Strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.



Příloha č. 3 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

## Všeobecné informace o dodavateli

Obchodní firma **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Sídlo **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

IČO: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

DIČ: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Právní forma **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Státní příslušnost (země registrace) dodavatele **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Podrobnosti registrace **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Počet let působení jako dodavatel:

ve vlastní zemi **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

v zahraničí **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

Telefon: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

E-mail: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

ID Datové schránky: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

**Identifikační údaje** (obchodní firma, sídlo, právní forma, IČO) **ostatních společníků** (členů společnosti/sdružení/seskupení, je-li relevantní):

**[DOPLNÍ DODAVATEL]**

**[DOPLNÍ DODAVATEL]**

**[DOPLNÍ DODAVATEL]**

atd.

Podíl jednotlivých společníků na zakázce:

Obchodní firma/název společníka	Předpokládaný podíl na zakázce v % z celkového objemu (celkové nabídkové ceny) veřejné zakázky
<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
--------------------	--------------------

**Příloha:** Smlouva o společnosti/sdružení/seskupení, příp. jiný dokument (je-li relevantní)

1. Dodavatel níže uvede informaci, zda je malým nebo středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003. Malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR.

Dodavatel je malým / středním / jiným podnikem [ZVOLÍ DODAVATEL]

2. Dodavatel tímto prohlašuje, že

- o podáním žádosti o účast přijímá zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, případně ve vysvětlení, změně nebo doplnění zadávací dokumentace a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky, a tyto jsou mu jasné a srozumitelné;
- o veškeré dále uvedené informace, údaje a podklady, které uvádí ke splnění požadavků stanovených zadavatelem, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

3. Dodavatel tímto prohlašuje, že

- o Celková nabídková cena – tj. součet položek 1 až 5 – dle bodu 11.2 zadávací dokumentace představuje:

<b>Celková nabídková cena, tj. součet položek 1 a 5 bez DPH:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Vyčíslení DPH:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Celková nabídková cena s DPH:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL DODAVATEL]

- o Nabízený rozsah Nového mapování dle M20/MPxx v rámci 1. fáze plnění předmětu Veřejné zakázky.

Dodavatel ve smyslu požadavků dle bodu 12.4 zadávací dokumentace nabízí rozsah Nového mapování (v rámci 1. fáze) dle M20/MPxx na úrovni [DOPLNÍ DODAVATEL V ROZMEZÍ 1 400 až 1700] Km.

Za dodavatele:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]

**Příloha č. 4 ZD č.j. 7935/2022-SŽ-GR-O8 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny NABÍDKOVÉ CENY (ceny jsou uvedeny bez DPH)**

Uchazeč vyplní žlutě podbarvená pole

Položka	Specifikace	Počet jednotek	MJ	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
<b>1.</b>	<b>Bodové pole</b>				- Kč
1.1.	Osazení vybraných prvků ŽBP (mimo základní těžkou stabilizací)	4 308	ks		- Kč
1.2.	Osazení vybraných prvků základní těžkou stabilizací	121	ks		- Kč
1.3.	Oprava stávající stabilizace	335	ks		- Kč
1.4.	Osazení OTZ	1 501	ks		- Kč
1.5.	Zaměření bodového pole bez ZZ	3 703	km		- Kč
1.6.	Zaměření bodového pole včetně ZZ	617	km		- Kč
<b>2.</b>	<b>Referenční data</b>				- Kč
2.1.	Fotogrammetrie – pořízení referenčních dat (kombinované letecké snímkování GSD 2 cm + LiDAR, AAT, trueortofoto, DMR, DMT včetně zaměření vlíčovacích a kontrolních bodů)	7 824	km		- Kč
<b>3.</b>	<b>Nové mapování</b>				- Kč
3.1.	Nové mapování dle M20/MPxxx	2 354	km		- Kč
3.2.	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci nového mapování (příplatek k položce 3.1. v případě požadavku použití této metody)	720	km		- Kč
<b>4.</b>	<b>Vyhledání a zaměření sítí TI</b>				- Kč
4.1.	Vyhledání inženýrských sítí TI	5 122	km		- Kč
4.2.	Zaměření inženýrských sítí TI	6 065	km		- Kč
<b>5.</b>	<b>Reambulace dat ZPS/DI/TI</b>				- Kč
5.1.	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ A	4 151	km		- Kč
5.2.	Reambulace dat ZPS/DI/TI z konsolidovaných dat ÚŽM – typ B	2 582	km		- Kč
5.3.	Zaměření os kolejí (průjezdne koleje) kontinuální metodou zaměření PPK pro jeden km trati v rámci reambulace (příplatek k položce 5.1. nebo 5.2. v případě požadavku použití této metody)	3 712	km		- Kč
<b>Shrnutí nabídkových cen</b>					
<b>Část</b>					<b>Cena celkem bez DPH</b>
1.	Bodové pole				- Kč
2.	Referenční data				- Kč
3.	Nové mapování				- Kč
4.	Vyhledání a zaměření sítí TI				- Kč
5.	Reambulace dat ZPS/DI/TI				- Kč
<b>Celková nabídková cena</b>					<b>- Kč</b>

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

## Seznam poddodavatelů

### Poddodavatelé

#### **UPRAVÍ DODAVATEL**

Dodavatel poskytne plnění sám bez účasti Poddodavatelů.

/

Dodavatel poskytne plnění prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

<b>[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]</b>	
<b>Část předmětu plnění veřejné zakázky bude prováděna prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření (odhad) k celkové ceně</b>	<b>- [DOPLNÍ DODAVATEL] %</b>
<b>Stručný a věcný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.</b>	<b>- [DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

[Pokud dodavatel provádí předmět veřejné zakázky či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Dodavatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na poskytování Plnění dle Smlouvy.]

## Příloha č. 6 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

# SEZNAM VÝZNAMNÝCH ZAKÁZEK

pro účely prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku dle bodu 9.3 Zadávací dokumentace

**„Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat“**

obchodní firma **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

se sídlem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

IČO: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ DODAVATEL]**,

spisová značka **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

zastoupená **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

### **Pro účely prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku dle bodu 9.3. Zadávací dokumentace:**

- (a) Dodavatel realizoval minimálně 5 významných zakázek, přičemž předmětem každé bylo geodetické zaměření liniové dopravní a technické infrastruktury ve finančním objemu geodetických prací minimálně v hodnotě 1.500.000 Kč bez DPH. Celkový (souhrnný) finanční objem všech významných služeb musí činit min. 30 mil. Kč bez DPH.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(b) Dodavatel realizoval minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo pořízení a zpracování geodetických dat technické infrastruktury metodou vyhledávání podzemních prvků pomocí detektoru nebo vyšetřování průběhů sítí pomocí povrchových znaků inženýrských sítí a jejich geodetického zaměření včetně jejich ověření držitelem osvědčení o oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 c) Zákona o zeměměřictví, vydaného Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ÚOZI) ve finančním objemu každé na úrovni minimálně 500.000 Kč bez DPH. Zadavatel akceptuje prokázání i kombinací významných služeb (samostatných zakázek), které v součtu dosahují minimálně 500.000 Kč bez DPH.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
-----------------------	--	--	---	------------	--

[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(c) Dodavatel realizoval minimálně 3 významné zakázky, přičemž předmětem každé byla stabilizace ŽBP nebo jiná stabilizace bodového pole a zároveň zaměření ŽBP nebo zaměření jiného bodového pole a celkový (souhrnný) finanční objem těchto zakázek činil min. 10 mil. Kč bez DPH;

<b>Název významné služby</b>	<b>Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)</b>	<b>Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)</b>	<b>Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)</b>	<b>Dodavatel*</b>	<b>Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH</b>
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(d) Dodavatel realizoval minimálně 2 významné zakázky, přičemž předmětem každé bylo provádění sběru dat liniové dopravní infrastruktury leteckou fotogrammetrií zahrnující letecké snímkování spojené se zpracováním ortofotomapy, ve finančním objemu min. 1 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími parametry:

- (i) letecké snímkování bylo provedeno digitální leteckou měřickou kamerou umístěnou v gyrostabilizačním závěsu, vybavenou funkčním zařízením pro kompenzaci smazu způsobeného pohybem letadla během expozice a aparaturou pro získání přímo měřených prvků vnější orientace IMU/GNSS,
- (ii) letecké snímky byly pořízeny ve viditelném pásmu RGB a v blízkém infračerveném pásmu (NIR) v rozlišení max. 2 cm GSD,
- (iii) aerotriangulace leteckých snímků byla provedena s využitím vlíčovacích bodů tak, že při následujícím vyhodnocení byla zajištěna minimálně 2. třída přesnosti v určení polohy i výšky,
- (iv) z leteckých snímků byla vytvořena bežešvá, barevnostně vyrovnaná ortofotomapa s rozlišením max. 3,5 cm/pixel,

(v) rozsah snímkování alespoň 200 km délky dopravní infrastruktury.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

\* V příslušném sloupci dodavatel k jednotlivým zakázkám doplní:

- D** - pokud předmět zakázky realizoval jako dodavatel samostatně, nebo
- SPOL** - pokud předmět zakázky realizoval jako společník společnosti nebo účastník sdružení či seskupení více dodavatelů, nebo
- P** - pokud byl poddodavatelem jiného dodavatele.

\*\* Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace i takové významné služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

\*\*\* V případě zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočítání z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.



Příloha č. 7 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

## SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU DODAVATELE

pro účely prokázání kvalifikace na Veřejnou zakázku dle bodů 9.4.6. a 9.4.7. Zadávací dokumentace

„Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat“

V tomto seznamu dodavatel uvádí osoby za účelem prokázání kvalifikace

Tým A	Pozice v realizačním týmu	Jméno a příjmení	Vzdělání / požadované certifikáty	Léta praxe v oboru požadovaném pro splnění kvalifikace	Zkušenost s plněním významných zakázek (pouze název zakázky, další podrobnosti lze uvést v životopisu)	Uveďte, v jakém vztahu k dodavateli osoba je
1)	Vedoucí projektu	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]
2)	Ověřovatel zeměměřických činností (8 osob)	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]

3)	Vedoucí měřických skupin (11 osob)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4)	Zpracovatel dat (5 osob)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5)	Člen měřické skupiny (15 osob)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
6)	Vedoucí pracovník pro stabilizaci ŽBP (2 osoby)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
7)	Vedoucí pracovník pro měření ŽBP (8 osob)	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
8)	Vedoucí fotogrammetrie	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
9)	Expert aerotriangulace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
10)	Expert ortofoto	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
11)	Operátor fotogrammetrie	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<b>Tým B</b>	<b>Pozice v realizačním týmu</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Vzdělání / požadované certifikáty</b>	<b>Léta praxe v oboru požadovaném pro splnění kvalifikace</b>	<b>Zkušenost s plněním významných zakázek (pouze název zakázky, další podrobnosti lze uvést v životopisu)</b>	<b>Uveďte, v jakém vztahu k dodavateli osoba je</b>
1)	Vedoucí projektu	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
2)	Ověřovatel zeměměřických činností (6 osob)	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
3)	Vedoucí měřických skupin (12 osob)	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
4)	Zpracovatel dat (2 osoby)	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
5)	Pracovník pro vyhledání TI (8 osob)	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
6)	Člen měřické skupiny (8 osob)	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]

**Příloha č. 8 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08**

## Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce** ze seznamu členů realizačního týmu dodavatele dle bodů 9.4.6. a 9.4.7. Zadávací dokumentace: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

- a) Příjmení: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- b) Jméno: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- c) Kontaktní pracovní adresa (včetně pracovní tel/e-mail): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- d) Nejvyšší dosažené vzdělání, resp. postačuje uvést vzdělání požadované k prokázání kvalifikace:

Instituce:	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Délka: Od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok)	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Stupeň:	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

- e) Jiné znalosti/certifikáty (např. certifikace projektového řízení dle požadavků zadávací dokumentace): **[DOPLNÍ DODAVATEL]**
- f) Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

**Pozn. Zadavatele:** Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není současně dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- g) **Praxe pro účely prokázání kvalifikace<sup>1</sup>:**

Roky odborné praxe celkem	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
Označení/název projektu <sup>2</sup>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>

<sup>1</sup> V případě další praxe dodavatel doplní další řádky.

Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

h) Osoba je / není [DOPLNÍ DODAVATEL] současně zaměstnancem Zadavatele.

i) Zkušenosti s plněním zakázek u funkce [DOPLNÍ DODAVATEL] za účelem **prokázání kvalifikace**<sup>3</sup>:

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni požadované kvalifikace v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem odb. personálu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

j) Jiné informace (dle uvážení dodavatele): [DOPLNÍ DODAVATEL]

Přílohy:

- o doklady o požadovaném vzdělání/certifikaci, je-li pro daného člena realizačního týmu relevantní.

#### **Prohlášení člena realizačního týmu:**

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje a informace uvedené v tomto profesním životopise jsou správné a pravdivé,

Podpis:

Jméno a příjmení:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>2</sup> Dodavatel zopakuje řádky č. 2 až 6 této tabulky tolikrát, aby minimální délka projektů/zkušeností uváděných pro účely praxe požadované pro prokázání kvalifikace činila v součtu minimální délku praxe pro účely prokazování kvalifikace.

<sup>3</sup> V případě další zkušenosti dodavatel doplní další řádky.

Příloha č. 9 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

## Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

### Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení<sup>1</sup> [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL],

spisová značka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

Dodavatel pro účely prokázání splnění základní a profesní kvalifikace na veřejnou zakázku „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat“ čestně prohlašuje, že:

- splňuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), tj.:
  - a) nebyl v zemi svého sídla (ani žádný z členů statutárního orgánu Dodavatele) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele,
  - b) nemá v České republice ani v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, není proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, není nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- splňuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, tj.:
  - a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje/není zapsán v obchodním rejstříku.
  - b) disponuje oprávněním k podnikání v oboru

<sup>1</sup> Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu.

(i) výkon zeměměřických činností a

**Pozn. Zadavatele:** zahraniční dodavatel se sídlem mimo ČR doplní toto prohlášení ve vztahu k zemi svého sídla, pokud se v zemi jeho sídla příslušná skutečnost neprokazuje dokladem vydaným podle právního řádu země jeho sídla (kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, pokud se však podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením).

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Za dodavatele:

---

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08

## Zápis z předběžné tržní konzultace

### Identifikace zadavatele:

Název:	Správa železnic, státní organizace
IČO:	709 94 234
Sídlo:	Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

### Identifikace Konzultace:

Název:	Předběžná tržní konzultace k veřejné zakázce „ <b>Vznik a rozvoj digitálních technických map železnice (DTMŽ) – pořízení dat</b> “
Období konání:	Říjen 2021

Předběžné tržní konzultace k veřejné zakázce se konala v období 10/2021, a to formou adresného oslovení dodavatelů (prostřednictvím dotazníku zadavatele).

Za zadavatele se předběžné tržní konzultace účastnili:

- Ing. Michal Táborský, MBA, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Pavel Váleček, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Ondřej Červenka, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Pavel Průcha, Správa železnic, státní organizace
- Mgr. Ondřej Čurilla, HAVEL & PARTNERS,
- Mgr. Ing. Matuš Holubkovič, HAVEL & PARTNERS.

Předběžné tržní konzultace se zúčastnilo celkem 11 subjektů:

- 1) GEODROM s.r.o.
- 2) PRIMIS spol. s r. o.
- 3) GMtech s.r.o.
- 4) GEOREAL spol. s r.o.
- 5) Intergraph CS s.r.o.
- 6) TKP geo s.r.o.
- 7) GRID, a.s.
- 8) GEO PROPERTY PLUS spol. s.r.o.
- 9) GEFOS a.s.
- 10) Hrdlička spol. s r.o.
- 11) Geošrafo s.r.o.

Primárním cílem předběžné tržní konzultace bylo ověření zadavatelem předpokládaného harmonogramu plnění, aktuálního stavu existujících a fungujících technických řešení na trhu, identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb zadavatele a rozšíření informovanosti zadavatele o předmětu veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů.



Zadavatel konkrétně ověřoval (i) možnosti dodavatelů ohledně termínu dodání (plnění) konkrétních částí předmětu veřejné zakázky, (ii) možný rozsah nového mapování, který je dodavatel schopen nabídnout (iii) eventuální metody sběru dat, (iv) předběžné aspekty týkající se technické kvalifikace, (v) možnosti využití kombinace hromadného sběru dat a klasických geodetických metod pro účely plnění předmětu veřejné zakázky, (vi) odhad nákladů, resp. důvody pro případné navýšení ceny nového mapování/reambulace, (vii) odhad jednotkových cen za konkrétní část plnění a (viii) celkovou srozumitelnost předběžného popisu předmětu zvažované veřejné zakázky. Zadavatel dodavatelům poskytl prostor pro zhodnocení dalších kritických aspektů plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pečlivě prostudoval a posoudil podněty a návrhy jednotlivých účastníků k záměru veřejné zakázky a tyto vzal v úvahu. Ačkoliv informace získané v průběhu konzultace neměly bezprostřední dopad na úpravu zadávací dokumentace, tj. v tomto směru nedošlo k přesné úpravě dle návrhu konkrétního dodavatele, v obecné rovině Zadavatel zohlednil náměty dodavatelů související s (i) požadavkem na rozvolněním nároků na technickou kvalifikaci, dále (ii) odhad rozsahu možného nového mapování a (iii) odhadem předpokládané hodnoty a konkrétních nákladů za jednotlivé etapy plnění.

**Příloha č. 11 Zadávací dokumentace č.j. 7935/2022-SŽ-GŘ-08**

## **Seznam použitých zkratk a definic**

### **1. Seznam použitých definic**

**Akceptace** znamená vyhotovení souhlasu s funkčností Systému nebo s funkčností, povahou či dalšími vlastnostmi Předmětu Plnění nebo jeho části podléhající Akceptaci v rámci Akceptačního řízení prostřednictvím podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.

**Akceptační kritéria** představují podmínku anebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena ve Smlouvě, v Technické specifikaci a v případě Servisní smlouvy taktéž v příslušné Poptávce a Nabídce.

**Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Akceptační protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:

- (i) specifikaci provedeného Plnění;
- (ii) Akceptační kritéria;
- (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.

**Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy a Technické specifikace. Proces Akceptačního řízení je popsán v kapitole 5 Technické specifikace.

**Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména, nikoliv však výlučně, Software či Databáze, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.

**Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Cena** má význam uvedený v článku 6.2 Smlouvy o dílo.

**Člověkoden** znamená osm (8) Člověkohodin.

**Člověkohodina** znamená šedesát (60) minut, i nikoliv po sobě jdoucích, skutečně vynaloženého času jednoho člověka za účelem řádného poskytnutí Plnění.

**Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.

**Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.

**Dílo** má význam uvedený v článku 1.1 Smlouvy o dílo.

**Dodavatel** znamená Zhotovitel.

**Dokumentace** znamená část specifikace Plnění (včetně Předmětu Plnění), která představuje jednotlivé dokumenty popisující Plnění (včetně Předmětu Plnění) a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli na základě Akceptačního řízení, a to v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace). Dokumentace (včetně požadavků na Dokumentaci) je blíže specifikována v Technické specifikaci.

**Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, Smlouvami, Zadávací dokumentací, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.

**Etapa** znamená realizační část Projektu (v rámci Fáze) definovanou obsahem, časem, za který má proběhnout, a daným výstupem, blíže specifikovanou v článku 3 Technické specifikace.

**Faktura** znamená daňový doklad vystavený Dodavatelem za poskytnuté Plnění.

**Fáze** znamená základní časovou část Projektu, blíže specifikovanou v článku 3 Technické specifikace. Projekt je rozdělen do dvou základních Fází.

**GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Harmonogram projektu** má význam uvedený v článku 3 Technické specifikace.

**Infrastruktura** znamená železniční spodek a svršek, stavby železničního spodku, energetická a elektrotechnická zařízení, zabezpečovací a sdělovací technika a pozemní stavby, to vše ve správě Zadavatele.

**Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Interní předpisy** znamenají dokumenty a interní předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1.6 Technické specifikace.

**Informační systém datových schránek** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

**IT prostředí Objednatele, či IT prostředí Zadavatele** znamená veškerý hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu, k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, disková pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datovou infrastrukturu (kabeláže, switche, VPN linky apod.) a další.

**Klíčové pozice** má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

**Konzultace** znamená předběžnou tržní konzultaci ve smyslu § 33 ZZVZ.

**Kvalifikovaná osoba** má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

**Licence** má význam uvedený v článku 6.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

**Minimální kvalifikační předpoklady** má význam uvedený v článku 14.1.1 Zvláštních obchodních podmínek.

**Náhradní Kvalifikované osoby** má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

**Nový dodavatel** má význam uvedený v článku 19.2 Zadávací dokumentace.

**Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Obchodní tajemství** znamená obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

**Objednatel** nebo „SŽ“ je Správa železnic, státní organizace, IČO: 709 94 234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSC 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.

**Objekt** znamená vybranou část Infrastruktury.

**Odbornost** znamená subjekt kvalifikovaný pro plnění určitých úkolů.

**Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Zhotovitele dle Smlouvy.

**Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu článku 4 bodu 1) GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 GDPR a osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů ve smyslu článku 10 GDPR.

**Plnění** představuje plnění, které tvoří předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Technické specifikaci.

**Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Plněním. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.

**Podetapa** znamená realizační část Projektu (v rámci Etapy) definovanou obsahem, časem, za který má proběhnout, a daným výstupem, blíže specifikovanou v článku 3.3 Technické specifikace.

**Pracovní den** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.

**Předmět Plnění** znamená Dílo či jiný výstup, který tvoří předmět Plnění, včetně případných pozdějších úprav a změn provedených na základě Smlouvy, jehož parametry a vlastnosti jsou blíže specifikovány v Zadávací dokumentaci, a to zejména v Technické specifikaci.

**Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek. Smluvní dokumentace se bude vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, především se Zadávací dokumentací a jejími Přílohami (zejména Technickou specifikací), které mohou též obsahovat bližší specifikaci smluvních podmínek.

**Realizační tým** znamená osoby uvedené v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy. Realizační tým má taktéž význam uvedený v článku 9.4.1 Zadávací dokumentace.

**Rozsah činností** znamená činnosti, které je Dodavatel povinen ve vyhodnocovaném období vykonat. Ty mohou být rozděleny do kategorií podle typu, důležitosti apod.

**Smlouva** nebo **Smlouva o dílo** znamená Smlouvu o dílo na pořízení dat geodetickými měřeními a technologiemi hromadného sběru dat č. [•], uzavřená mezi Objednatel a Dodavatelem na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ, která se řídí Zvláštními obchodními podmínkami.

**Smluvní dokumentace** má význam uvedený v článku 10.1 Zadávací dokumentace.

**Smluvní strana** nebo **Strana** znamená Objednatel nebo Dodavatel.

**Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla včetně Databází, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou hardware.

**Společnost** a **společník** znamená společnost dodavatelů ve smyslu ustanovení § 2716 Občanského zákoníku případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů, resp. člen takového seskupení.

**Technická specifikace** je dokument tvořící přílohu č. 1 Zadávací dokumentace, jež blíže specifikuje náležitosti Plnění, a to včetně požadovaných vlastností a funkce Předmětu Plnění.

**Veřejná zakázka** znamená veřejnou zakázku s názvem „Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic“ ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: ....., č.j. veřejné zakázky ...../.....

**Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Technické specifikaci. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.

**Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

**Zadavatel** znamená ve vztahu k Zadávací dokumentaci Objednatel.

**Zákoník práce** znamená zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Zákon o DPH** znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Zhotovitel** znamená Stranu Smlouvy o dílo poskytující Objednateli Plnění, které je předmětem Smlouvy o dílo.

**Zvláštní obchodní podmínky** znamená Zvláštní obchodní podmínky pro Veřejnou zakázku tvořící přílohu č. 4 Smlouvy, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.

## 2. Seznam použitých zkratk

Zkratka	Definice
AAT	Analytická aerotriangulace
BIM	Building Information Modelling
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Bpv	Výškový systém baltský – Balt po vyrovnání
Bp1	Předpis SŽ Bp1 – Pokyn provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochranně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací
CAD	Computer aided design
CPS	Cizí právní subjekt
ČSNS	Česká státní nivelační síť
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DGN	Datový formát vektorových dat CAD Microstation
DKM	Digitální katastrální mapa
DI	Dopravní infrastruktura
DMR	Digitální model reliéfu
DMT	Digitální model terénu
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DTM	Digitální technická mapa
DTMŽ	Digitální technická mapa železnice
DWG	Datový formát vektorových dat CAD Autocad
ETRS89	Evropský Terestrický Referenční Systém
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
GB	Geodetický bod
GDOP	Parametr geometrické přesnosti (geometric dilution of precision)
GIS	Geografický informační systém
GNSS	Globální navigační družicový systém (Global Navigation Satellite System)
GP	Geometrický plán
GSD	Velikost obrazového bodu (pixelu) na terénu (Ground sample distance)
IMU	Inerciální měřící jednotka (inertial measurement unit)
IS DMVS	Informační systém Digitální mapy veřejné správy
IS DTMŽ	Informační systém Digitální technické mapy železnice
IS DTM	Informační systém digitální technické mapy kraje
IT	Informační technologie
JPG	Formát pro přenášení a ukládání fotografií a rastrových dat
JVF	Jednotný výměnný formát
KMD	Katastrální mapa digitalizovaná

KM-D	Katastrální mapa digitalizovaná v původním souř. systému
KN	Katastr nemovitostí
KÚ	Katastrální území
LAZ	Komprimovaný datový formát pro výměnu prostorových dat pořízených LiDARem
LV	List vlastnictví KN
M20/MPxxx	Metodické pokyny pro zeměměřické činnosti v rámci předpisové řady M20, týkajících se geodetických činností na železnici
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MD	Ministerstvo dopravy
NGA	Infrastruktura vysokorychlostního internetu příští generace
OFM	Ortofotomapa
OTZ	Ochranný tyčový znak
PDF	Souborový formát pro ukládání dokumentů obsahující text i obrázky
PDOP	Parametr přesnosti polohy
PPGIS	Pilotní projekt SŽ/SŽG pro práci s prostorovými daty
RP	Regionální pracoviště SŽG
RTK	Real-time kinematic positioning (metoda měření GNSS)
SHP	Souborový formát pro ukládání vektorových prostorových dat pro geografické informační systémy
S-JTSK	Souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
SKŘ	Systém řízení kvality
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽG	Správa železniční geodézie
TAČR	Technologická agentura ČR - organizační složka státu, která byla zřízena v roce 2009 zákonem č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
TB	Trigonometrický bod
TI	Technická infrastruktura
TS	Technická specifikace
TÚ	Topologický (traťový) úsek
TXT	Souborový formát pro výměnu prostých textů
ÚMPS	Účelová mapa povrchové situace
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr s oprávněním dle §13, odst. 1, Zákona č.200/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
UTC	Koordinovaný světový čas
ÚŽM	Účelová železniční mapa
VPS	Veřejnoprávní subjekt
VÚSC	Vyšší územně samosprávné celky (Kraje)
VZ	Veřejná zakázka
VZ1	Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat“

VZ2	Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“
VZ3	Veřejná zakázka “Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – kontrola kvality hromadného sběru dat a konsolidace”
XLS	Formát souboru - Microsoft Excel
XML	Rozšiřitelný značkovací jazyk
Zadavatel	Správa železnic, státní organizace (SŽ)
Zam1	Předpis SŽ o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy
ZGB	Základní geodetický bod
ZhB	Zhušťovací bod
Zhotovitel	Společnost pověřená provedením prací
ZPS	Základní prostorová situace – geodata vybraných prvků na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, reprezentující základní prostorové uspořádání situace v území formou liniových, bodových a plošných (polygonových) prvků
ZVS	Základní vytyčovací síť
ZZ	Zajišťovací značka
ŽBP	Železniční bodové pole
ŽMP	Železniční mapové podklady
ŽXML	Výměnný formát dat IS DTMŽ

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 2406194

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** cf9e2cbf-e417-43da-823a-b06cee4a2215

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Dagmar STRNADOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 26.01.2022 20:52:24



681b6e79-7929-4845-b588-7fd24cfb067b