

Příloha č. 1a Zadávací dokumentace

Specifikace předmětu dílčích smluv

„Svoz a zpracování finanční hotovosti z platebních automatů 2021 - 2024“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Svoz a zpracování finanční hotovosti z platebních automatů 2021 - 2024**“ je soubor služeb souvisejících se správou majetku ve správě Správy pozemních staveb (dále SPS) Oblastního ředitelství Ústí nad Labem, konkrétně poskytovanými službami se pro účel dílčích smluv rozumějí činnosti poskytovatele vykonávané pro objednatele na základě dílčích smluv vázaných na rámcovou dohodu.

Předmětem plnění je realizace provádění svozu a zpracování finanční hotovosti z platebních automatů prostřednictvím najaté agentury ve smyslu Postupu při výběru a účtování poplatků v hotovosti prostřednictvím automatů dveřních zámků a turniketů čj. 85509/2020-SŽ-GR-O1. Příloha č. 1b. Jedná se zejména o následující poskytované služby:

- a) výběr finančních hotovostí (CZK) z platebních automatů veřejných WC objednatele;
- b) naložení finančních hotovostí do přepravního vozidla;
- c) převoz finančních hotovostí na určené místo a jejich zpracování (přepočít, rozdělení dle hodnoty mincí);
- d) odeslání přepočtených částek na CZK účty objednatele vedené u České národní banky;
- e) doplňování zásobníků mincí
- f) zajištění odstranění běžných závad platebních automatů (např. ucpání mincemi, restartování platebních automatů, apod.) – do jedné hodiny od nahlášení;
- g) hlášení neodstranitelných závad (mimo běžné závady) na helpdesk zhotovitele – ihned po zjištění včetně vyrozumění kontaktní osoby objednatele;
- h) otírání čidel a zásobníků mincí (tub) – 1x týdně

Touto službou se poskytovatel zavazuje pro potřeby objednatele a za úplaty provádět bezpečnostní služby chráněné pozemní přepravy hotovosti, výběr hotovosti a zpracování hotovosti, to vše na své nebezpečí a odpovědnost, a to ode dne účinnosti dílčí smlouvy, a za podmínek a v rozsahu stanovených rámcovou dohodou a příslušnou specifikací služeb v této či dílčích smlouvách uvedených. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby úplatu stanovenou v dílčích smlouvách.

Zásilkou nebo finanční hotovostí se pro účely této služby rozumí finanční hotovost uložená v obalu včetně tohoto obalu, kdy obal musí být takovým způsobem uzavřený, aby ho nebylo možno bez zjevného poškození otevřít. Uzávěr obalu musí být zajištěn jednorázovou plombou identifikovatelnou podle jedinečného čísla, případně i série. Plomba musí být konstruovaná tak, aby ji nebylo možné bez poškození otevřít a znovu uzavřít. Číselné označení používaných plomb se nesmí ve stejné barvě a konstrukčním

provedení opakovat. Pokud je uzávěr obalu zajištěný jiným způsobem než plombou, např. samolepící bezpečnostní páskou, musí být takovýto obal opatřený identifikačním číslem, případně i sérií, které se nesmí na používaných obalech opakovat. To vše je povinen zajistit poskytovatel.

Dodavatel je dále povinen poskytnout zákazníkovi veškerou dokumentaci z dílčích výběrů finanční hotovosti s přesným uvedením času výběru, protokol z přepočítání finanční hotovosti a záznam o platebním příkazu o zaslání finanční hotovosti v elektronické formě, originály listinných dokumentů pak budou předány kontaktní osobě zákazníka ve lhůtě 3 pracovních dní od jejich vystavení. Dodavatel je povinen zajistit potřebný počet originálů těchto dokumentů tak, aby vždy mohl jeden originál předat zákazníkovi.

Dodavatel veškerou vybranou finanční hotovost uschovává až do převodu na účty zákazníka na své náklady a na své riziko. Dodavatel ručí za finanční hotovost od doby výběru této hotovosti z jednotlivých platebních automatů až do připsání finančních prostředků na účet zákazníka.

Místa včetně předpokládaného data plnění jsou uvedeny v *Příloze č. 8 Ceník poskytovaných služeb*, Zadávací dokumentace.

Způsob objednávání

Zadavatel požaduje jako součást plnění zakázky zřízení resp. existenci nepřetržitého kontaktu uchazeče. Tento kontakt musí být schopen v pracovní době od 7:00 do 15:30 přijímat požadavky zadavatele a potvrzovat jejich přijetí.

Kontakt uchazeče bude schopen komunikovat se zadavatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami - elektronicky na bázi výměny dat (informací), softwarem, bezdrátově, emailem, telefonicky, ústně apod.

Požadavky dílčích smluv budou ze strany zadavatele předávány elektronicky na formuláři, jehož návrh je uveden v příloze č.: *1e_Zadávací list prací*, Zadávací dokumentace. Součástí požadavku bude ze strany zadavatele stanoven termín plnění daných služeb. Uchazeč potvrdí zadavateli přijetí požadavku a ve stanovené lhůtě zpracuje cenovou nabídku na provedení plnění vycházející z oceněných rozpočtů, které byly předmětem výběrového řízení.

Způsob zpracování nabídky

K sestavení nabídky uchazeč využije položky uvedené v rozpočtech, které byly předmětem výběrového řízení.

Způsob realizace výkonu

Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele. Realizace jednotlivých plnění je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany zadavatele a uzavřením dílčí smlouvy pověřenou osobou zadavatele.

Způsob vykazování výkonu

Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Za stranu zadavatele budou věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověření pracovníci SPS OŘ Ústí nad Labem. Fakturace odsouhlasených výkonů bude probíhat pro každou dílčí smlouvu samostatně na základě předávacích protokolů k jednotlivým dílčím smlouvám nebo v pravidelných měsíčních intervalech s ohledem na povahu dílčí smlouvy.