Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

**Rámcová dohoda na „Výkon činnosti koordinátora BOZP a podpora TDI na stavbách OŘ Brno“**

**č. Objednatele: ……………….**

**č.Zhotovitele: ……………..**

uzavřená analogicky k ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení   
§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupena: Ing. Liborem Tkáčem, ředitelem Oblastního ředitelství Brno

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

**Správa železnic, státní organizace**

**Oblastní ředitelství Brno**

**Kounicova 26, 611 43 Brno**

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: [ePodatelnaORBNO@spravazeleznic.cz](mailto:ePodatelnaORBNO@spravazeleznic.cz)

jako „Objednatel“ na straně jedné

a

Název: ……….

Sídlo: ……….

IČO: ……….

DIČ: ……….

Bankovní spojení: ……….

Číslo účtu: ……….

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …………………, oddíl ……., vložka ………

Zastoupen: ……….

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: ……….

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: ……….

jako „Zhotovitel“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající podlimitní sektorové veřejné zakázce zadávané s názvem **Výkon činnosti koordinátora BOZP a podpora TDI na stavbách OŘ Brno**, č.j.: …………./2021-SŽ-OŘ BNO-NPI (dále jen „zadávací řízení“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody.

1. **ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY**
   1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „dílčí veřejné zakázky“).
   2. Předmětem dílčích veřejných zakázek bude realizace služeb, které jsou obecně specifikovány v Popisu požadovaných činností, které je přílohou č. 5 této Rámcové dohody, a bude Objednatelem konkrétně specifikováno v dílčí smlouvě.
2. **ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY**
3. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Objednatelem Zhotoviteli postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž Obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázka“). V rámci dílčí zakázky bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky (dále jen „dílčí smlouva“), na základě které Zhotovitel zhotoví pro Objednatele Dílo podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
4. Objednatel zahájí dílčí zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“) Zhotoviteli. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Objednatel zašle Zhotoviteli objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Objednatel: [Siske@spravazeleznic.cz](mailto:Siske@spravazeleznic.cz); TumaM@spravazeleznic.cz

Zhotovitel: …………………………

1. Objednávky Objednatele dle odstavce 2 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:
2. označení Smluvních stran,
3. číslo této Rámcové dohody,
4. číslo objednávky,
5. specifikaci požadované služby,
6. kontaktní osobu Objednatele,
7. cenu za plnění dílčí smlouvy vypočtenou dle jednotkových cen v příloze č. 2 této Rámcové dohody, pokud je možné s ohledem na povahu služby a obsah přílohy č. 2 této Rámcové dohody cenu za zhotovení služby předem v objednávce přesně stanovit,
8. požadovaný termín zahájení služeb,
9. požadovaný termín dokončení a předání služby,
10. místo realizace služby,
11. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Zhotovitel povinen vyžádat si od Objednatele ve lhůtě uvedené v následujícím odstavci této dohody doplňující informace. Objednatel poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Zhotoviteli. Zasláním upravené objednávky Zhotoviteli je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Zhotovitelem.
12. Zhotovitel je povinen na objednávku Objednatele reagovat písemně na emailovou adresu Objednatele uvedenou v odstavci 2 tohoto článku nejpozději do 2 pracovních dní od jejího doručení anebo ve lhůtě uvedené Objednatelem v objednávce. Písemnou akceptací objednávky ze strany Zhotovitele je uzavřena mezi Zhotovitelem a Objednatelem dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky, která se sestává z objednávky Objednatele a její akceptace Zhotovitelem, jejíž obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.
13. Smluvní strany si postup pro uzavírání dílčích smluv dle této Rámcové dohody sjednávají jako smlouvu o smlouvě budoucí dle § 1785 a násl. občanského zákoníku, přičemž předmět budoucích dílčích smluv, které budou strany takto uzavírat, je ve smyslu ust. § 1785 občanského zákoníku obecným způsobem vymezen v této Rámcové dohodě a jejích přílohách. V rámci tohoto obecného vymezení je Objednatel oprávněn vyzývat Zhotovitele opakovaně k postupnému uzavírání jednotlivých budoucích smluv postupem uvedeným v článku II. odst. 2 a 3 této dohody, přičemž výzvou k uzavření dílčí smlouvy se rozumí objednávka. Zhotovitel je povinen výzvu k uzavření dílčí smlouvy akceptovat a smlouvu uzavřít ve lhůtě uvedené v II. odst. 5 této dohody. Ujednanou lhůtou pro uzavírání budoucích smluv je doba trvání této Rámcové dohody. Oprávněnou smluvní stranou je Objednatel. Poruší-li Zhotovitel povinnost uzavřít dílčí smlouvu dle tohoto článku dohody, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny za plnění budoucí dílčí smlouvy, kterou Zhotovitel v rozporu se svou povinností po výzvě Objednatele neuzavřel. Cena za plnění budoucí dílčí smlouvy se stanoví dle článku IV. odstavce 1 této rámcové dohody. Ustanovení bodu 171 obchodních podmínek se uplatní i v tomto případě.
14. **DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ**
15. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu od nabytí její účinnosti, a to ne dříve než dnem jejího uveřejnění v registru smluv, **do 31. prosince 2023**, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání díla dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující 4 980 000,- Kčbez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Objednatel není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku 5 000 000,- Kčbez DPH.
16. Zhotovitel je nejpozději ke dni zahájení služeb na Díle povinen zpracovat Harmonogram, jenž bude obsahovat podrobnější časovou specifikaci provádění Díla.
17. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Zhotovitel.
18. Zhotovitel je povinen předmět Díla předávat Objednateli v místě a ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Zhotovitel příslušný obsah plnění Objednateli ke kontrole. Objednatel je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat   
    a v případě připomínek jej vrátit Zhotoviteli ke změně, doplnění apod.
19. Zhotovitel je povinen vyrozumět určeného zaměstnance Objednatele uvedeného v dílčí smlouvě jako „kontaktní osoba“ o datu a době dokončení a převzetí předmětu Díla (v pracovní dny v čase 7:00 – 14:00 hod.). Převzetí plnění potvrdí Objednatel v Předávacím protokolu. Pověřený zaměstnanec Objednatele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad předaného plnění.
20. **CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
21. Cena za plnění dílčí smlouvy je zpravidla uvedena v dílčí smlouvě, přičemž v případě, že v dílčí smlouvě uvedena není, je cena za plnění dílčí smlouvy dle jednotkových cen v příloze č. 2 této Rámcové dohody a množství skutečně realizovaných jednotkových položek v příloze č. 2 této Rámcové dohody Zhotovitelem při zhotovení díla odsouhlasených Objednatelem na základě Zhotovitelem předloženého Předávacího protokolu.
22. Uvedená cena v bodě 1 tohoto článku této Rámcové dohody je cenou konečnou, zahrnující veškeré související náklady Zhotovitele, včetně nákladů na dopravu apod. Zhotovitel je touto cenou vázán po dobu plnění z této Rámcové dohody.
23. Jednotkové ceny za plnění Díla jsou sjednány smluvními stranami v příloze č. 2 této Rámcové dohody.
24. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis schváleného Předávacího protokolu s potvrzením převzetí plnění bez jakýchkoliv výhrad/vad Objednatelem. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky a této Rámcové dohody.
25. **Daňové doklady, vč. všech příloh,** budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu:

## [ePodatelnaCFUMorava@spravazeleznic.cz](mailto:ePodatelnaCFUMorava@spravazeleznic.cz)

V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude objednatel akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě ve 2 vyhotoveních na adresu:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrální finanční účtárna Morava**

**Nerudova 1**

**779 00 Olomouc**

1. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
2. **ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
3. Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
4. Na předmět plnění se záruka nevyžaduje.
5. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodních podmínek a Občanského zákoníku.
6. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s dílčí smlouvou, je Objednatel oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Zhotovitele. Platba za zhotovení Díla bude uskutečněna až po odstranění vad.
7. Objednatel požaduje, aby byl Zhotovitel vždy při provádění služeb pojištěn následovně:
8. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu podnikatelské činnosti třetím osobám minimální výší pojistného minimálně 0,2 mil. Kč na jednu pojistnou událost a 0,5 mil. Kč v úhrnu za rok.
9. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
11. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
13. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednatel obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednatel skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
14. Zhotovitel může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 3 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 3 této Rámcové dohody může Zhotovitel k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
15. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této rámcové dohody jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při uzavírání a plnění dílčích smluv zadávaných na základě této rámcové dohody, a dále při veškerých činnostech, které s těmito dílčími smlouvami souvisejí. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností). Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>
16. **ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**
17. Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, zadávacího řízení, ve kterém byla uzavřena tato rámcová dohoda dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „odpovědné zadávání“). Zhotovitel bere podpisem této dohody výslovně na vědomí tuto povinnost objednatele, jakož i veškeré s tím související požadavky na Zhotovitele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku rámcové dohody.
18. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel při realizaci dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody pro Objednatele zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány Zhotovitel s Objednatelem, a to následovně:

* Zhotovitel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci Díla, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Zhotovitele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Zhotovitel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Zhotovitele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Zhotovitele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Zhotovitele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Zhotovitele dle tohoto odstavce smlouvy.
* Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byť i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Zhotovitele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce smlouvy lze v případě postupného porušení obou povinností Zhotovitele sčítat.

1. Objednatel požaduje, aby zhotovitel při realizaci dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody pro Objednatele zajistil dodržování legislativního minima pracovních podmínek u zaměstnanců:

* Zhotovitel je povinen dodržovat pracovněprávní předpisy (odměňování vč. minimální mzdy či nejnižší úrovně zaručené mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli). Zhotovitel se také zaváže zajistit, že všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
* Zhotovitel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy předložit písemný doklad o měsíčním vyúčtování mzdy za poslední 3 měsíce u konkrétně vybraných pracovníků objednatelem.
* Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit písemný doklad o měsíčním vyúčtování dle prvního odstavce tohoto bodu. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení legislativního minima pracovních podmínek zaměstnanců dle prvního odstavce tohoto bodu a v případě, že porušení je trvajícího charakteru, za každý započatý den trvání porušení dané povinnosti. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinnosti zhotovitele dodržování legislativní minima pracovních podmínek zaměstnanců, má objednatel možnost odstoupit od smlouvy dle obchodních podmínek.

1. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
2. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
3. Tato dohoda se řídí Obchodními podmínkami k této Rámcové dohodě (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání v této Rámcové dohodě a v jejích přílohách a dílčí smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
4. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 4 rámcové dohody. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby uvedené v příloze č. 4 rámcové dohody, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu rámcové dohody. Nezbytnou podmínkou pro změnu oprávněné osoby, prostřednictvím které Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, je, že Zhotovitel jako součást svého upozornění o změně oprávněné osoby předloží pro tuto novou oprávněnou osobu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jimiž v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci oprávněné osoby, a to ve stejném rozsahu.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se zněním Obchodních podmínek před podpisem této Rámcové dohody seznámil v dostatečném rozsahu s veškerými požadavky Objednatele dle této Rámcové dohody, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je jako osoba podílející se na dodávkách zboží či služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu uvedeného zákona.
7. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
8. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
9. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
10. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Objednatele. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
11. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti smluvním stranám nevznikají.
12. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

**Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:**

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Bližší specifikace předmětu Služeb – dílčích smluv s ceníkem (včetně jednotkové ceny) - zpracováno na základě cenové nabídky dle přílohy č.1 ZD

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 - Oprávněné osoby

Příloha č. 5 - Popis požadovaných činností

Objednatel: Zhotovitel:

……………………………………………… ……………………….…………………………

Ing. Libor Tkáč ………………………….………………………

ředitel Oblastního ředitelství Brno ………………**………….**……………………

Správa železnic, státní organizace ………………**………….**……………………

*(podepsáno elektronicky) (podepsáno elektronicky)*

Příloha č. 1

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky nejsou pevně připojeny ke Smlouvě, zhotovitel obdržel Obchodní podmínky společně se zadávací dokumentací prostřednictvím profilu zadavatele [https://zakazky.spravazeleznic.cz/](https://zakazky.szdc.cz/), zhotovitel prohlašuje, že Obchodní podmínky mu byly v elektronické podobě předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, že s jejich obsahem je seznámen, a že jejich obsah je pro něj závazný.

Příloha č. 2

Bližší specifikace předmětu Služeb dle přílohy č. 1 ZD „Formulář pro sestavení cenové nabídky“

Do přílohy Smlouvy bude vložen CENÍK SLUŽEB - dílčích smluv s ceníkem (včetně jednotkových cen) zpracovaný na základě nabídky dle přílohy č. 1 ZD).

[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]

Příloha č. 3

Seznam poddodavatelů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IDENTIFIKACE PODDODAVATELE  (obchodní firma, sídlo a IČO) | **VĚCNÝ ROZSAH PODDODÁVKY** | **HODNOTA PODDODÁVKY V % Z CELKOVÉ CENY DÍLA** |
| [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] |
| [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] |
| [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] | [VLOŽÍ ZHOTOVITEL] |

Příloha č. 4

Oprávněné osoby

Za Objednatele:

* ve věcech smluvních a obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Libor Tkáč |
| E-mail | ORBNOsek@spravazeleznic.cz |
| Telefon | +420 972 621 009 |

* ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Vladimír Šiške |
| E-mail | Siske@spravazeleznic.cz |
| Telefon | +420 602 411 586 |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Tůma |
| E-mail | TumaM@spravazeleznic.cz |
| Telefon | +420 724 747 561 |

* technický dozor:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**Za Zhotovitele:**

* ve věcech smluvních a obchodních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Koordinátor BOZP:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Zástupce koordinátora BOZP:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Podpora TDI:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Zástupce podpory TDI:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních jsou oprávněny jednat ve vztahu k této Rámcové dohodě, objednávkám a dílčím smlouvám uzavřeným na základě této Rámcové dohody, a v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání technického charakteru. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato dílčí smlouva nebo Obchodní podmínky.

Příloha č. 5 - Popis požadovaných činností dle přílohy č.4c ZD

**Náplň činnosti koordinátora BOZP na stavbách OŘ Brno:**

Koordinátor BOZP bude vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

1. informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
2. informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
3. informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu objednatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
4. vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhovat k tomu přiměřená opatření,
5. koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
6. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
7. sledovat s ohledem na BOZP provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
8. sledovat s ohledem na BOZP, zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
9. sledovat s ohledem na BOZP, zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
10. kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
11. kontrolovat potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
12. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
13. kontrolovat označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
14. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
15. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
16. navrhovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
17. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
18. zúčastňovat se porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
19. vést dokumentaci deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
20. vést dokumentaci databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
21. provádět potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
22. provádět potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
23. provádět dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
24. zpracovat a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
25. zpracovat a předat objednateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
26. zpracovat a předat objednateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
27. zpracovat a předat objednateli stavby v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
28. zpracovat a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP objednateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
29. zpracovat a předat objednateli závěrečné zprávy koordinátora BOZP,
30. vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
31. zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

**Náplň činnosti podpory TDI na stavbách OŘ Brno:**

Podpora TDI na stavbách OŘ Brno bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. **spolupráce, podpora**

* účast na všech kontrolních dnech, výrobních výborech RDS zhotovitele a důležitých pracovních jednáních ve vztahu k níže uvedeným činnostem, spolupráce s odděleními Správy železnic

1. **kontrola oprávněnosti fakturace (měsíční)**

* sledování a reporting o hlavních probíhajících pracích v daném období včetně fotodokumentace,
* kontrola souladu mezi plánem fakturace a skutečnou fakturaci včetně návrhu potřebných opatření při vzniku výraznějších odchylek,
* věcná kontrola prvotních dokladů o nároku zhotovitele před jejich podpisem TDI,
* finální kontrola všech náležitostí předložené fakturace (faktura, Soupis zjišťovacích protokolů, Soupisy prací, prvotní doklady pro nárok zhotovitele) v daném období, včetně doložení, že po nezávislém vložení hodnoty nároku ve všech sledovaných zdrojích jsou korektní,
* pravidelný měsíční reporting o proběhlé fakturaci, včetně doložení výsledků z monitorovacího systému ve formě tabulky po jednotlivých PS a SO a ve formě Velkého položkového rozpočtu,

1. **aktualizace časového postupu prací podle harmonogramu**

* součástí pravidelného měsíčního reportingu bude i aktualizace průběhu prací podle jednotlivých stavebních postupů ve formě srovnatelné s údaji uvedenými ve smlouvě,

1. **kontrola oprávněnosti změn**

* spolupráce při včasné evidenci jednotlivých změn, jejich posouzení, projednání a schválení před jejich realizací (pokud v daném případě není jmenovitě řečeno jinak),
* doporučení vhodného způsobu jejich projednání podle Zákona o veřejných zakázkách,
* vedení přehledu projednávaných a schválených změn,
* věcná kontrola podkladů (v položkovém členění) pro jednotlivé změny, kontrola nároku zhotovitele, způsob ocenění a způsobilosti předpokládaných výdajů, doporučení vhodného způsobu označení měněných položek tak, aby bylo možné sledovat jejich fakturaci nezávisle na předložené nabídce zhotovitele a ve vazbě na příslušný dodatek smlouvy,
* příprava podkladů pro příslušný dodatek Smlouvy o dílo (SOD), dokládající úpravu smluvní situace,
* pravidelný reporting o postupu projednávaní a schvalování změn v měsíčních intervalech

1. **pravidelná aktualizace výchozího stavu (sledování průběhu realizace)**

* údajů o měsíční fakturaci na úrovni všech fakturovaných položek
* po uzavření Dodatku k SoD všech schválených změn po jednotlivých položkách

1. **pravidelné měsíční zprávy o realizaci dílčí části stavby**
2. **zpracování Závěrečné zprávy o realizaci stavby pro objednatele**

* rozsah a termín hlavních prováděných prací,
* souhrnnou rekapitulaci vývoje smluvní situace včetně dopadu všech odsouhlasených změn na jednotlivé PS a SO,
* součástí Závěrečné zprávy bude i zpracování Souhrnného rozpočtu stavby po realizaci stavby jako podkladu pro následný okruh činností (pokud bude zadavatel požadovat).

1. **zpracování souhrnného rozpočtu ve stadiu 4 a 6, tzn. po zadávacím řízení na realizaci a po ukončení stavby (pokud bude zadavatel požadovat).**
2. Objektivní technické a cenové **posouzení alternativních návrhů zhotovitele**, případně objednatele stavby a projektanta v případě odlišné skutečnosti od předpokladů projektové dokumentace, účastnit se změnového řízení a autorizovat **Změnové listy.**