

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení stavby

**Přestupní terminál Strakonice
– provedení nového perónního přístřešku,
úprava okolních ploch a nové informační
panely**

Datum vydání: 07. 01. 2021

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Projektová dokumentace	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	3
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele	5
4.3 Doklady překládané zhotovitelem.....	5
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	5
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	5
4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady	5
4.7 Publicita	6
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	7
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	7

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

PD Projektová dokumentace
SŽ Správa železnic, státní organizace
SŽDC Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby **„Přestupní terminál Strakonice – provedení nového perónního přístřešku, úprava okolních ploch a nové informační panely“**, jejímž cílem je:

- vybudování nového perónního přístřešku (neřešila původní PD)
- úprava okolních ploch okolo budovy budoucího přestupního terminálu (které nejsou obsaženy v původní PD)
- dodávka a odsazení nových LED informačních panelů v rekonstruovaném objektu výpravní budovy.

1.1.2 Cílem dodávky je:

- komplexně dokončit stavební opravy nejen vlastní budovy, ale i ploch a konstrukcí s ní souvisejících, které původní PD neobsahovala.
- nahrazení původně uvažovaných starých typů informačních panelů za přehlednější a pro cestující veřejnost vhodnější panely.

1.1.3 Rozsah Díla **„Přestupní terminál Strakonice – provedení nového perónního přístřešku, úprava okolních ploch a nové informační panely“** zahrnuje zejména:

- 1.1.3.1 Dodávku a montáž nového perónního přístřešku, včetně repasování původních litinových nosných sloupů, nové střešní konstrukce s krytinou a podhledem se zabudovaným osvětlením, prosvětlovacím světlíkem a napojením dešťových svodů přístřešku na stávající odvodňovací systém budovy železniční stanice.
- 1.1.3.2 Dodání a montáž nové dlažby v rámci přístřešku, jeho nejbližším okolí a rehabilitaci stávajícího odvodňovacího žlabu u původního perónního přístřešku.
- 1.1.3.3 Demontáž, úpravu podloží a zpětnou montáž stávající velkoformátové betonové dlažby u budovy stanice.
- 1.1.3.4 Dodávku a montáž LED informačních panelů dle specifikace včetně potřebného závěsného systému, jejich napojení na příslušný předpřipravený elektro rozvod a jejich aktivaci pomocí potřebného SW a HW.
- 1.1.3.5 Obstarání a zajištění správy a dopravy veškerých materiálů, konstrukcí včetně pomocných konstrukcí, věcí, komponent apod. nutných k provedení díla, včetně jejich ostrahy a skladování.
- 1.1.3.6 Zřízení zařízení staveniště včetně přístupů, ohrazení, osvětlení a ostrahy, stavbu lešení.
- 1.1.3.7 Kontroly kvality, měření a zkoušky.
- 1.1.3.8 Realizační koordinaci všech prací, především s ohledem na probíhající rekonstrukci budovy a zachování plného provozu v okolí budovy pro cestující veřejnost a složky Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) zajišťující provoz dráhy.
- 1.1.3.9 Zpracování a dodání dokumentace dle této smlouvy včetně průběžného vedení dokumentace.
- 1.1.3.10 Průběžné a závěrečné úklidy pracovišť a celého staveniště.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Stavba se nachází v Jihočeském kraji na adrese Nádražní 337, Strakonice, k.ú. Strakonice, p.č.st. 430, kód katastrálního území 755915, číslo žst. dle SR 70 – 761023. Vlastníkem je Česká republika, s právem hospodaření s majetkem státu SŽ.

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Projektová dokumentace

2.1.1 Práce na perónním přístřešku a úpravě souvisejících ploch budou provedeny dle přiložené PD: Přestupní terminál Strakonice – Nástupištní přístřešek, A3 projekt, s.r.o., Veselí nad Lužnicí, 11/2020

2.1.2 Dodávka LED informačních panelů proběhne dle přiložené specifikace.

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

2.2 Související dokumentace

2.2.1 Stavební povolení č.j.: MUST-006002/2019/SÚ/met ze dne 12. 2. 2019, nabylo právní moc 6. 3. 2019.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s probíhající rekonstrukcí budovy žst. Strakonice, které přímo s předmětnou akcí souvisí.

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

4.1.1 Prostor staveniště/pracoviště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný dodavatelem stavby „Přestupní terminál Strakonice“ a je nutno, aby dodavatel přístřešku a informačních tabulí by byl ve shodě s tímto dodatelem, co se týká možnosti zařízení stavby v jeho prostorách staveniště a využití stávajících jím zřízených a provozovaných přístupových cest. Ostatní plochy okolo stávajícího staveniště jsou běžně využívané širokou veřejností a provozem drážním. **Zhotovitel přístřešku a informačních tabulí musí mít projednaný a odsouhlasen průběh prací, včetně harmonogramu, objednatel a dodavatel stavby „Přestupní terminál Strakonice“.** Provádění díla bude respektovat skutečný provoz okolí objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu přizpůsobí a umožní jej. Zhotovitel toto bere na vědomí, zajistí vše pro zachování služeb cestující veřejnosti a zachování provozu pro složky Správy železnic, státní organizace, zajišťující provoz dráhy (případně zachování provizorního provozu) a přizpůsobí tomu způsob provádění prací. Z tohoto titulu bude také Zhotovitel respektovat případné koordináční zákroky Objednatele.

4.1.2 Dílo bude prováděno, tak aby byla co nejvíce minimalizována případná provozní opatření.

4.1.3 Zhotovitel bude předávat Objednateli otevřenou verzi faktury vč. tabulkové přílohy s vyčíslením fakturovaných položek, měrných jednotek dle zjišťovacích protokolů ve formátu xml a pdf. Elektronický doklad musí být vybaven el. podpisem Zhotovitele.

4.1.4 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit vhodné prostory pro konání pravidelných Kontrolních dnů Objednatele a Ředitelských kontrolních dnů Objednatele s kapacitou úměrnou předpokládanému počtu účastníků a v četnosti dle potřeby stavby.

4.1.5 -Odborné práce budou řemeslně řádně a pečlivě provedeny. Přesnost a stupeň zpracování povrchů, provedení napojení, zakončení konstrukcí, osazení prvků apod. musí technicky a vzhledově odpovídat své funkci a umístění. Dílo jako celek musí být i v jednotlivostech provedeno tak, aby splňovalo svůj účel a účel daný smlouvou o dílo.

4.1.6 Zhotovitel bude průběžně udržovat staveniště / pracoviště vně i uvnitř uklizené a čisté. Nejméně jednou denně uklidí na vyhrazené místo, popřípadě do kontejneru odpad, suť apod. vzniklé v průběhu provozní doby uplynulého dne.

- 4.1.7 U prací charakteru velkého množství úkonů náročných na pozornost nebo důležité práce s vysokými negativními důsledky při jejich vadném provedení, zajistí Zhotovitel kontrolu prací jiným pracovníkem než tím, který tyto práce prováděl.
- 4.1.8 Provádění díla bude organizačně a odborně řízeno tak, aby byly vytvořeny podmínky pro řádné provádění prací. Odborné vedení stavby bude prováděno autorizovanou osobou příslušné odbornosti podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.
- 4.1.9 Vrcholné řízení stavby musí být zajišťováno pracovníky Zhotovitele, nikoliv pracovníky poddodavatele Zhotovitele, a to v počtu poskytujícím plnou kontrolu nad všemi hlavními dodávkami stavby.
- 4.1.10 Zhotovitel zajistí organizační a odborné vedení stavby dostatečným počtem technických pracovníků, stavbyvedoucích, mistrů, přípravařů stavby atd. tak, aby měl pod kontrolou řízení stavby ve všech důležitých aspektech, zejména:
- kontrolu při přejímce materiálu,
 - dodržování podmínek pro řádné provádění prací,
 - vedení stavebních deníků,
 - dohled nad výkonem předepsaných kontrol a zkoušek,
- 4.1.11 Podmínky připojení odběrného místa elektrické energie je nutno projednat s dodavatelem rekonstrukce budovy.
- 4.1.12 Po dokončení stavby předat projekt skutečného provedení.

4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele – netýká se této stavby

4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prostež kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽDC Zam1, v platném znění:
- Platnou zkoušku B-02 a E 07.
 - Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Zpracování harmonogramu postupu prací (HMG) před zahájením prací na Díle. HMG bude zpracován v takové podrobnosti, aby umožňoval dostatečný podklad pro přípravu a řízení stavby, pro ověření technologické proveditelnosti, pro kontrolu postupu prací v čase a pro koordinaci prací ve vztahu k BOZP. V HMG budou stanoveny prostorové vazby staveniště, stavební připravenosti, jejich zahájení, ukončení a zkoušky a předání stavby.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:
- Dodací listy, prohlášení o vlastnostech, certifikáty, atesty a technické listy na hlavní použité materiály, závěrečná revizní zpráva.

4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady

- 4.6.1 Zhotovitel zodpovídá a garantuje minimalizaci negativních vlivů stavby na životní prostředí. Zhotovitel se zavazuje používat technologie šetrné k životnímu prostředí a používat moderní a progresivní postupy při realizaci. Budou splněny požadavky na ochranu životního prostředí uvedené ve stanoviscích a vyjádřeních OOP, uvedených v dokladové části DSP (příp. DÚR). V případě jednání zhotovitele stavby s orgány ochrany přírody, zhotovitel vždy přizve **systémového specialistu životního prostředí Objednatele**.

- 4.6.2 Zhotovitel se zavazuje, že se stává nositelem odpovědnosti za dodržování ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a všech jeho prováděcích vyhlášek. Náklady vzniklé v souvislosti s manipulací s odpady budou vedeny u jednotlivých SO, včetně poplatků za uložení na jednotlivých skládkách.
- 4.6.3 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
- 4.6.4 Po celou dobu provádění stavebních prací musí být zajištěno, aby hluk ze stavební činnosti při realizaci stavby nepřekračoval v akusticky chráněných prostorech v okolí hygienické limity. Pokud nebude možné hygienické limity během výstavby dodržet, požádá Zhotovitel hygienickou stanici o časově omezené povolení na provádění hlučných prací přesahující hygienické limity.
- 4.6.5 Provoz hlučných mechanismů musí být omezen a pokud možno přesunout přímo na pracoviště nebo použít stroje se sníženou hlučností. U dopravních prostředků vypínat motory při nakládce a vykládce a přizpůsobit režim stavby tak, aby co nejméně rušil okolí, zejména brzy ráno, večer a v noci (dle požadavku KHS). Při bouracích pracích používat kompresory výhradně na elektrický pohon. Nesmí být použito stacionárních mechanismů na tekutá paliva. V případě mobilních mechanismů na tekutá paliva musí být pod každým strojem, z něhož by mohla unikat ropná látka, podložena vana z ocelového plechu dostatečné tloušťky o takovém rozsahu, který zaručí zachycení nejen odkapů, ale i případně uniklé palivo z provozní nádrže. Na staveništi nesmí být skladovány zásoby pohonných hmot a olejů.
- 4.6.6 Všechny dopravní, stavební mechanismy před výjezdem ze staveniště je nutné řádně očistit. V případě potřeby zajistí Zhotovitel úklid i na přilehlých komunikacích znečištěných vozidly stavby.

4.7 Publicita

- 4.7.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zřízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možnosti umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednavatele. Grafické návrhy, použitý materiál a umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel.
- 4.7.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual>.
- 4.7.2.1 Typy informačních materiálů:
- Informační mesh banner (dle možnosti objednatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře cca 13 m x výška cca 10 m v počtu 1 ks, dle rozsahu stavby.
 - Informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m x výška až 3 m v počtu 10 ks, dle možnosti umístění.
- 4.7.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou zhotovitelem nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.7.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednavatelem.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů stávajícího dodavatele probíhající rekonstrukce budovy. **Zhotovitel přístřešku a informačních tabulí musí mít projednaný a zkoordinovaný průběh prací včetně**

**technologických postupů ze strany objednatele a zhotovitele výpravní budovy
„Přestupní terminál Strakonice“.**

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitрни-předpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-předpisy>)

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>