

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

**Odstraňování závad z revizí
elektroinstalací a soustav ochrany před
bleskem 2021 – 2023**

Datum vydání: 12.01.2021

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	3
2.1 Všeobecně.....	3
3. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	8
4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	8
5. PŘÍLOHY.....	8

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

OŘ	Oblastní ředitelství
UNL	Ústí nad Labem
SPS	Správa pozemních staveb

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení zakázky „Odstraňování závad z revizí elektroinstalací a soustav ochrany před bleskem 2021 – 2023“ jejímž cílem je realizace činností na technických zařízení budov – elektroinstalací a soustav ochrany před bleskem souvisejících se správou majetku ve správě Správy pozemních staveb (SPS) v obvodu působnosti Oblastního ředitelství Ústí nad Labem (OŘ UNL).
- 1.1.2 Přesná specifikace druhu činností bude uvedena v jednotlivých dílčích objednávkách zadavatele. Jedná se o práce, které jsou obsaženy v položkových rozpočtech přílohou výběrového řízení. Případně jednotlivých katalogů řady HSV, PSV, HZS, VRN montáží technologických zařízení a ve sborníku pořizovacích cen materiálu cenové soustavy ÚRS, v aktuální cenové úrovni pro dané období realizace.
- 1.1.3 Předmětem plnění je realizace oprav a údržby technického zařízení budov – elektroinstalací a soustav ochrany před bleskem spojené se správou daných technických či technologických systémů v majetku Správy železnic, státní organizace, odstraňování zjištěných závad vyplývajících z revizních zpráv elektroinstalací a soustav ochrany před bleskem. Pro tuto zakázku jsou součástí systémových soustav i příslušné přípojky inženýrských sítí či inženýrské objekty.
- 1.1.4 Konkrétní seznam nemovitého majetku ve správě SPS OŘ Ústí nad Labem je uveden v příloze č. 1b_Seznam nemovitého majetku Zadávací dokumentace. V průběhu realizace veřejné zakázky se může rozsah spravovaného majetku měnit, a to v souvislosti se začleňováním a vyřazováním majetku nebo z důvodu organizačních opatření zadavatele.

1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Realizace zakázky bude probíhat v celém obvodu působnosti SPS OŘ Ústí nad Labem viz. příloha č. 1b_Seznam nemovitého majetku Zadávací dokumentace.
- 1.2.2 Veřejná zakázka není dělena na části.

2. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

2.1 Všeobecně

- 2.1.1 Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou č. 177/1995 Sb., v platném znění a v souladu s TKP staveb státních drah, vydanými pod č.j. S 501/2010-OKS ze dne 08. 01.2010 v platném znění.
- 2.1.2 Zajištění ekologické likvidace odpadů vzniklých při provádění zadaných prací.
- 2.1.3 Dodavatel je povinen si zajistit a vést stavební deník např. dle smluvního vzoru zadavatele u zakázek vyšších než 200 tis. Kč nebo dle domluvy se zadavatelem. Vzor typizovaného stavebního deníku je zveřejněn na internetových stránkách <http://typdok.tudc.cz>. Distribuci typizovaného stavebního deníku zajišťuje: Správa železnic, státní organizace, Centrum telematiky a diagnostiky, Odbor hospodářské správy, Jeremenkova 103/23, 779 00 OLOMOUC tel.: +420 972 742 396, +420 972 741 769, mobil: +420 725 039 782, e-mail: typdok@spravazeleznic.cz
- 2.1.4 Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele. Realizace jednotlivých prací je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany zadavatele a uzavřením dílčí objednávky pověřenou osobou zadavatele. Termín dokončení prací, který byl ze strany zadavatele schválen v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných

případech změnit, a to pouze po písemném souhlasu zadavatele formou dodatku k dílčí objednávce.

2.1.5 Způsob objednávání

- 2.1.5.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky zřízení resp. existenci nepřetržitého kontaktu uchazeče. Tento kontakt musí být schopen v pracovní době od 7:00 do 15:30 přijímat požadavky zadavatele a potvrzovat jejich přijetí.
- 2.1.5.2 Kontakt uchazeče bude schopen komunikovat se zadavatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami - elektronicky na bázi výměny dat (informací), softwarem, bezdrátově, emailem, telefonicky, ústně apod.
- 2.1.5.3 Dílčí požadavky budou ze strany zadavatele předávány elektronicky na formuláři, jehož návrh je uveden v příloze č.: 1c_Zadávací list prací, Zadávací dokumentace. Součástí požadavku bude ze strany zadavatele stanoven termín požadovaného dokončení prací. Uchazeč potvrdí zadavateli přijetí požadavku a ve stanovené lhůtě zpracuje cenovou nabídku na provedení prací vycházející z oceněných rozpočtů, které byly předmětem výběrového řízení. Součástí cenové nabídky bude ze strany uchazeče potvrzen požadovaný termín dokončení prací nebo bude nabídnut jiný, který se po schválení dílčí cenové nabídky stane pro uchazeče závazným.

2.1.6 Způsob zpracování nabídky

- 2.1.6.1 Ke zpracování nabídky uchazeč využije položky uvedené v rozpočtech, které byly předmětem výběrového řízení. V případě nutného výskytu položek, neuvedených v rozpočtech, které byly předmětem výběrového řízení budou využity pouze kompletní, montážní, materiálové nebo přírážkové položky oceněné ve struktuře sborníku směrných cen URS v aktuální cenové úrovni pro dané období. U montážních položek, jejichž jednotkové ceny nezahrnují spotřebu materiálu příslušející k dané činnosti údržbových, opravných a servisních prací, bude materiál vykazován dle skutečnosti s podmínkou, že materiál bude uchazečem účtován pouze do výše cen obvyklých v místě a čase pro příslušný druh materiálu. Zadavatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit, druhy materiálu včetně jejich limitních cen, popřípadě stanovit finanční limit (resp. limity pro skupiny materiálů a výrobků), do jehož výše nebude nutné ceny materiálů předem odsouhlasit. Mzdy technických a manažerských profesí jsou součástí výrobní, případně správní režie.
- 2.1.6.2 Uchazeč může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i vedlejší a ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Vedlejší a ostatní náklady se uvádí v krycím listu nabídky nebo se oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v soupisu položek. Vedlejší náklady jsou náklady, které musí zhotovitel nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky, územní, provozní nebo dopravní vlivy apod.). Ostatní náklady jsou náklady vyplývající z jiných podmínek zadání a nejsou uvedené v položkových soupisech stavebních objektů ani v soupisu vedlejších nákladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické zaměření dokončeného díla atd.). Součástí nákladů na mzdy nejsou zákonné příplatky (za práce mimo rámec pracovní doby a příplatky za práci ve ztížených podmínkách apod.), pokud se tyto nepředpokládají jako běžné při provádění konkrétních prací a výkonů. Oceňují se jako VRN v procentuální sazbě vypočtené z celkové hodnoty dílčí objednávky vyplývajících z rozpočtů, které byly předmětem výběrového řízení. Stejným způsobem se ocení i náklady na mzdy technických profesí uchazeče, v případě že se musí při zpracování nabídky účastnit místních šetření a porad nad rámec běžné činnosti.
- 2.1.6.3 Doprava materiálu je u režijního materiálu započtena v režii, u dodávek zařízení a objemných technologií jako mimostaveništní doprava (je součástí VRN), u ostatního nosného materiálu (ve specifikaci) je součástí ceny

dodávky. Doprava zaměstnanců je součástí VRN. Pro dopravu sutí a vybouraných hmot pro všechny odvětví se použijí příslušné vysoutěžené položky v předmětných rozpočtech příp. položky dle ÚRS.

2.1.7 Způsob realizace výkonu

2.1.7.1 Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele. Realizace jednotlivých prací je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany zadavatele a uzavřením dílčí objednávky pověřenou osobou zadavatele. Termín dokončení prací, který byl ze strany zadavatele schválen v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných případech změnit a to pouze po písemném souhlasu zadavatele formou dodatku k dílčí objednávce.

2.1.8 Způsob vykazování výkonu

2.1.8.1 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Za stranu zadavatele budou věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřeni pracovníci SPS OŘ Ústí nad Labem. Fakturace odsouhlasených výkonů bude probíhat pro každou dílčí objednávku samostatně na základě předávacích protokolů k jednotlivým dílčím objednávkám. Škodní případy budou vykazovány fakturovány samostatně.

2.1.9 Čl. 1.1.10. VTP se ruší.

2.1.10 Čl. 3.1.1. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje vést Stavební deník o stavbě v souladu s ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb. [1] a § 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]. Identifikační údaje ve Stavebním deníku (údržba a opravy staveb státních drah) se vyplní v rozsahu dle Příl. 9 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28] a to ode dne převzetí Staveniště do dne řádného předání a převzetí Díla nebo jeho části do Předčasného užívání Díla nebo části Díla ke Zkušebnímu provozu, popřípadě do dne odstranění poslední vady nebo dokončení nedokončené práce, zjištěné při kontrolní prohlídce Díla. Zhotovitel je povinen vést Stavební deník v českém jazyce.

2.1.11 Čl. 3.1.2. VTP se mění takto:

Zhotovitel je povinen používat typizovaný stavební deník SŽDC: Stavební deník (údržba a opravy staveb státních drah).

2.1.12 Čl. 3.1.3. VTP se mění takto:

Typizovaný stavební deník a informace ke správnému vedení jsou uvedeny ve vzoru tohoto stavebního deníku. Kontakt, kde je možné vzor SD stáhnout, samotné SD zakoupit, či stáhnout (včetně pravidel číslování), jsou uvedené v závěrečné kapitole těchto VTP „12. Právní předpisy“.

2.1.13 Čl. 3.2.1. VTP se mění takto:

Denní záznamy do Stavebního deníku budou obsahovat náležitosti, které vyplývají z Příl. 9 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28], TKP [64]. Budou do něj zejména zapisovány všechny záznamy související se stavební činností, kontrolou a všechny skutečnosti důležité pro věcné, časové a finanční plnění SOD, včetně množství provedených prací a montáží. U nasazení mechanizačních prostředků bude uveden druh mechanizace (kolejové, zemní či speciální) s uvedením pracovní doby, ne však náradí.

2.1.14 Čl. 3.2.2. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje, že Stavební deník bude obsahovat mimo jiné i následující náležitosti, které se týkají příslušného Díla, Část Díla nad rámec vyhlášky č. 499/2006 Sb. [28]:

a) zahájení a ukončení výluk,

b) vyjádření ÚOZI Zhotovitele o provedení zaměření podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury před zakrytím a souhlas TDS se zakrýváním prací,

c) zdůvodnění rozdílů provedených prací od Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena) nebo těchto ZTP včetně jejich příloh, případně stavebního povolení, odůvodnění změn materiálů a změn technického řešení a odchylek od Projektové dokumentace, včetně způsobu projednání,

d) údaje potřebné k posouzení prací správními úřady a orgány státního dozoru,

e) výsledky činnosti autorizovaného inspektora (pokud je určen),

f) výsledky činnosti Koordinátora BOZP (pokud je určen),

g) výsledky činnosti odborně způsobilé osoby pro ekologický dozor (pokud je určen).

2.1.15 Čl. 3.3.1. VTP se mění takto:

Stavební deník (viz 3.1.2.1) bude uložen na pracovišti člena osoby Zhotovitele zmocněné vedením stavby dle SOD.

2.1.16 Čl. 3.3.5. VTP se ruší.

2.1.17 Čl. 3.3.6. VTP se mění takto:

Objednatel provádí potvrzování (potvrzení podpisem přečtení záznamů) Stavebního deníku až po jejich předchozím potvrzení Zhotovitelem.

2.1.18 Čl. 3.3.7. VTP se mění takto:

Potřebné stanovisko další oprávněné osoby včetně Objednatele k záznamům ve Stavebním deníku musí být zaznamenáno do Stavebního deníku do 5 pracovních dnů po jejich předložení příslušné oprávněné osobě a Objednateli, podle toho, komu bude záznam předložen později. Nevyjádří-li se Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl předložen záznam, má se za to, že Objednatel s obsahem záznamu souhlasí.

2.1.19 Čl. 3.3.8. VTP se mění takto:

Jestliže oprávněný zaměstnanec Zhotovitele, popř. jeho zmocněný zástupce, nesouhlasí se záznamem Objednatele, nebo jiné oprávněné osoby, provedeným ve Stavebním deníku, je povinen připojit k uvedenému záznamu do 2 pracovních dnů po jeho zapsání své vyjádření a předat je v tomto termínu na předem určeném a dohodnutém místě pro přístup ke Stavebnímu deníku. Nevyjádří-li Zhotovitel svůj nesouhlas ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo předloženo předmětné vyjádření, má se za to, že Zhotovitel s obsahem záznamu souhlasí.

2.1.20 V čl. 4.1.2. VTP se ruší text „... a finančního plnění“.

2.1.21 V čl. 4.1.4. VTP se ruší text „...části – Geodetická dokumentace“.

2.1.22 Čl. 4.1.7. VTP se ruší.

2.1.23 Čl. 4.1.8. VTP se ruší.

2.1.24 V čl. 4.2.1. VTP se ruší druhá a třetí věta textu.

2.1.25 Čl. 4.2.2. VTP se ruší.

2.1.26 V čl. 4.2.9. VTP se mění lhůta z 21 dnů na 7 dnů.

2.1.27 Čl. 4.2.18. VTP se mění takto:

Přístupové cesty ke staveništi a objekty na nich jsou navrženy v ZOV zpravidla po stávajících komunikacích. U pozemních komunikací, kde je to požadováno, uzavře Zhotovitel nájemní smlouvu na jejich využívání.

Zhotovitel během stavby zajistí u komunikací používaných stavbou čištění, kropení proti prašnosti a průběžnou údržbu. Po ukončení stavby Zhotovitel po dohodě s vlastníkem (správcem komunikace) odstraní případné vzniklé závady. Zhotovitel je rovněž povinen uhradit náklady spojené s odstraněním závad ve sjízdnosti přístupových cest, s jejich poškozením a jejich znečištěním v souladu s § 27 a § 28 zákona č. 13/1997 Sb. [17]. Zhotovitel odpovídá za vzniklé škody způsobené nedodržením těchto povinností. Náklady a poplatky za jejich užívání a náklady na odstranění závad jsou součástí Ceny Díla.

2.1.28 Čl. 4.3.2. VTP se ruší.

2.1.29 Čl. 4.3.3. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zpracovat havarijný plán pro případný únik ropných látek ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. [10].

2.1.30 Čl. 5.1.4. VTP se ruší.

2.1.31 V čl. 5.1.10. VTP se text „5 pracovních dnů“ nahrazuje textem „2 pracovní dny“.

2.1.32 V čl. 5.2.4. VTP se mění lhůta ze čtyř týdnů na dva týdny. Ruší se text „... a písemně přizvat dotčené orgány veřejné správy (odbor životního prostředí příslušného úřadu)“.

2.1.33 Čl. 6.3.1. VTP se ruší.

2.1.34 V čl. 6.3.2. VTP se text „TDS“ nahrazuje textem „Objednateli“.

2.1.35 Čl. 7.1.7. VTP se mění takto:

Pokud je podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury ve správě místně příslušné OJ SŽDC, Zhotovitel se zavazuje požádat písemnou objednávkou o jejich vytyčení minimálně 5 pracovních dnů před zahájením výkopových prací. Tyto činnosti jsou součástí Ceny Díla.

2.1.36 V čl. 7.1.11. VTP se text „po rekonstrukci“ nahrazuje textem „po opravě a údržbě“, a text rekonstrukce se nahrazuje textem „oprava a údržba“.

2.1.37 Čl. 7.2.1. VTP se mění takto:

Objednatel se zavazuje zajistit a projednat žádosti o vyhotovení výlukových rozkazů v souladu s Interními předpisy Objednatele - SŽDC D7/2 [72].

2.1.38 V čl. 8.1.1. VTP se ruší text „posuzovací a schvalovací protokol“.

2.1.39 V čl. 8.1.4. VTP, odstavec a) se ruší text „...je vedena jako samostatná položka Soupisu prací“.

2.1.40 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec c) se mění takto:

Zhotovitel předá 15 dní před zahájením prací dle PDPS jedno pracovní vyhotovení PDPS zhotoviteli Projektové dokumentace k posouzení souladu PDPS s DSP/DOS a 1 pracovní vyhotovení Objednateli k posouzení a ke schválení, vč. případného rozdílového Soupisu prací.

2.1.41 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec e) se mění takto:

Po odsouhlasení zpracovatelem Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena), zapracování případných připomínek a schválení Objednatel předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci PDPS SO a PS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.

2.1.42 Čl. 8.1.4. VTP, odstavec f) se mění takto:

Po schválení závěrových tabulek předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci PDPS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.

- 2.1.43 V čl. 8.1.5. VTP se mění lhůta z 90 dnů na 30 dnů.
- 2.1.44 V čl. 8.1.6. VTP se mění lhůta ze 45 dnů na 15 dnů.
- 2.1.45 V čl. 8.2.2. VTP se ruší text "... a Směrnice SŽDC č. 117 [79]"
- 2.1.46 Čl. 8.2.3. VTP se ruší.
- 2.1.47 V čl. 8.2.8. VTP se ruší text „.....v rozsahu požadavků přílohy „H“ – Dokladová část dle Směrnice GR č. 11 [66]“. Ruší se odstavce b).
- 2.1.48 Čl. 8.3.3. VTP se mění takto:

Předání Dokumentace skutečného provedení stavby týkající se Díla Zhotovitelem Objednateli proběhne v listinné podobě ve 3 vyhotoveních pro technickou část do 2 měsíců, pro geodetickou část do 2 měsíců a kompletní dokumentace v elektronické podobě v rozsahu dle odstavce 8.3.5 těchto VTP do 3 měsíců ode dne, kdy bylo vydán Zápis o předání a převzetí Díla, nejpozději však do termínu ukončení smluvního vztahu.

- 2.1.49 Čl. 8.3.4. VTP se ruší.
- 2.1.50 Čl. 8.3.5. VTP se mění takto:

Odevzdání dokumentace bude v elektronické podobě provedeno dle pravidel pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi [78] následovně:

2 × CD (DVD) – kompletní dokumentace stavby v otevřené formě

2 × CD (DVD) – kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě

- 2.1.51 Čl. 10.2.5. VTP se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců a zaměstnanců Poddodavatelů prokazatelné seznámení s plánem BOZP Díla [19] a doložit splnění této povinnosti písemně před předáním Staveniště Zhotoviteli.

3. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 3.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace
Technická ústředna dopravní cesty,
Oddělení distribuce dokumentace**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

e-mail: typdok@tudc.cz

www: www.tudc.cz nebo www.szdc.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“

5. PŘÍLOHY

- 5.1.1 Analýza rizik v obvodu Ústí nad Labem
- 5.1.2 Mapa obvodu OŘ Ústí nad Labem (SPS)