

Váš dopis zn.

Ze dne

Naše zn. 16543/2020-SŽ-ORŽ HKR-SSZT HKR

Listů/příloh 9/0

E-ZAK

Vyřizuje Ing. Jindřich Červený

Telefon +420 972 341 100

Mobil +420 724 594 518

E-mail Cerveny@spravazeleznic.cz

Datum 24. 6. 2020

Výzva k podání nabídky

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Hradec Králové, Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky ev. č. 64020152 s názvem

„Dodávka plotru pro tisk provozní dokumentace“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky a v souladu s § 158 odst. 1 Zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1. Identifikační údaje zadavatele:

Správa železnic, státní organizace,

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zastoupená: Ing. Luborem Hruběšem,

ředitelem Oblastního ředitelství Hradec Králové

na základě pověření č. 2435 ze dne 9. 5. 2018

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:

Ing. Jan Jirowetz, ORŽ Hradec Králové, tel.: +420 972 341 425, e-mail:

ORHKRzvz@spravazeleznic.cz

Kontaktní zaměstnanci zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jindřich Červený, tel.: +420 724 594 518, e-mail: Cerveny@spravazeleznic.cz

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1. Informace o předmětu veřejné zakázky:
 Druh veřejné zakázky: dodávky
 Charakteristika veřejné zakázky: sektorová veřejná zakázka
- 2.2. Předmětem veřejné zakázky je nákup 1 ks nového plotru pro tisk provozní dokumentace.

Podrobná specifikace zakázky – požadavky na vlastnosti plotru:

Rozměry:

Výška – do 1 250 mm
 Šířka – do 1 400 mm
 Hloubka – do 780 mm
 Hmotnost - do 110 kg

Tisk:

barevný tisk: ANO

Minimální šířka řádku: 0,02 mm (adresovatelné PDF při 1 200 dpi)

Rozlišení tisku: optimalizované rozlišení až 2400 x 1 200 dpi nebo vyšší

Rychlost tisku (minimálně): 170 A1/h, 21,2 s/A1

Přesnost řádků: ±0,1 %

Multifunkční možnosti:

Cíle skenování: USB, sdílená síťová složka, pevný disk tiskárny, e-mail

Formát skenování: JPEG, TIF, vícestránkový TIFF, PDF, vícestránkové PDF

Minimální velikost podkladu skenování: 900 x 8 000 mm (JPEG)

600 x 15 000 mm (TIFF)

900 x 8 000 mm (PDF)

Přímý průchod předloh při skenování: ANO

Rozlišení skenování: až 600 dpi nebo vyšší

Média:

Formát listu: min 210 x 279 mm až 914 x 1 219 mm

Manipulace: automatické přední podávání z role, automatická vodorovná řezačka, inteligentní přepínání rolí, integrovaný výstupní zásobník, koš na média

Gramáž: min 60 až 320 g/m²

Skener: přímý průchod papírových a kartonových předloh při skenování

Standardní listy: A4 – A0 (A, B, C, D, E)

Tloušťka média (minimálně): do 0,4 mm

Velikost role: 279 až 914 mm

Ostatní parametry:

minimální paměť: 128 GB (zpracování souborů)

minimální velikost pevného disku: 500 GB

minimální aplikace: čárové výkresy; Mapy; Ortofototisky; Prezentace; Vizualizace

Možnosti připojení:

Cesty k tisku: přímý tisk z jednotky USB, tisk ze sdílené síťové složky, tisk z e-mailu

Ovladače: rastrové, postScript, PDF ovladače pro Windows

Rozhraní: Gigabit Ethernet, s podporou následujících standardů: TCP/IP, BootP/DHCP (pouze IPv4), DHCPv6, TFTP (pouze IPv4), SNMP (v1, v2c, v3), vestavěný webový server (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (e-mail), síťový tisk Raw IP (9100)

Tiskové jazyky: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, TIFF, JPEG

Certifikace:**Elektromagnetické:** soulad s požadavky třídy A včetně: EU (směrnice EMC)**Dodávka musí obsahovat:**

multifunkční tiskárna: ANO
 podstavec tiskárny a koš na média: ANO
 vřeteno (vřetena): ANO
 tisková hlava: ANO
 inkoustové kazety: ANO (alespoň zaváděcí)
 odpovídají kabelové vybavení: ANO

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zahájení plnění:	dnem účinnosti kupní smlouvy
Ukončení plnění:	do 31. 10. 2020
Místo plnění (dodání):	Oblastní ředitelství Hradec Králové, U Fotochemy 259, 501 01 Hradec Králové

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníka:

Dodavatelé v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to ve formátu pdf.

Ostatní dokumenty předkládané v nabídce musí být předloženy ve formátech analogicky dle ustanovení § 18 odst. (2) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Nabídka ani žádný z dokumentů k prokázání kvalifikace, které zadavatel požaduje předložit, nemusí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel je oprávněn požadovat před podpisem kupní smlouvy předložení dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci, v jejich originále. Bude-li zadavatel takovéto předložení dokumentů požadovat, musí být tyto dokumenty buď podepsány elektronickým podpisem, nebo musí být z listinné podoby zkonvertovány do elektronické podoby.

V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje předkládané dokumenty s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel stanovuje, že povinnost předložit doklad k prokázání kvalifikace účastník nemůže splnit pouhým odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

- 4.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření kupní smlouvy je, aby účastník prokázal zadavateli, že splňuje kvalifikaci i ostatní níže uvedené požadavky.
 Účastník prokáže splnění kvalifikace a dalších požadavků tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

Poř. č.	Předpoklady	Popis	Způsob prokázání
A.	Základní způsobilost (analogicky k § 74 ZZVZ) splňuje dodavatel:	<p>a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p><i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, tak i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,</i></p> <p><i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.</i></p> <p>b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</p> <p>c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,</p> <p>d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</p> <p>e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	<p>Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti.</p> <p><i>Formulář tohoto Čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. *)</i></p>
B.1	Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Prostá kopie autoritativně potvrzeného výpisu z obchodního rejstříku, případně z jiné evidence, ve které je účastník zapsán, ne staršího 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení, ve formátu pdf.
C.	Technická způsobilost:	Doklad/y prokazující splnění požadovaných technických parametrů dodávaného zboží (předmětu koupě).	Prostá kopie dokumentu.

*) **Formulář Čestné prohlášení – základní způsobilost, je přílohou zadávací dokumentace**

4.2. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a ti za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění podmínek základní způsobilosti*) a předložit výpis z obchodního rejstříku účastníka, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Splnění zbývajících částí kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně.

4.3. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím svého poddodavatele. **Nabídka více dodavatelů** musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení účastníků (dále v textu této výzvy je takové seskupení účastníků obecně označováno zejména jako „společnost“ a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o jejich společnosti.

- b) Podává-li nabídku více osob společně, jsou účastníci povinni přiložit k nabídce scan originálu smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.
- c) Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě určen jako vedoucí společník. Vedoucí společník bude oprávněn přijímat závazky a pokyny pro a za každého a všechny společníky a bude oprávněn přijímat platby od objednatele. Vedoucí společník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí, která by měla být v této smlouvě obsažena. Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění smlouvy.
- 4.4. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a požadovaným způsobem dle této Výzvy, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen v případě, kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od účastníka poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci
- 4.5. Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku, a to buď individuálně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Všechny nabídky dodavatele, který podal více nabídek individuálně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem v témže zadávacím řízení, prostřednictvím něhož jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel ze zadávacího řízení vyřadí. Jeden subjekt může být uveden ve více nabídkách jako poddodavatel, nesmí však sám podat nabídku, a to ani jako společník dle bodu 4.4. této Výzvy. Pokud poddodavatel jednoho nebo více dodavatelů bude zároveň podávat vlastní nabídku, budou všechny tyto nabídky vyřazeny.
- 4.6. Kvalifikaci v požadovaném rozsahu musí účastník **splňovat jak v čase podání nabídky tak následně po celou dobu realizace veřejné zakázky.**
- 4.7. Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který vede Ministerstvo pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 4.1 a určité profesní způsobilosti v takovém rozsahu, v jakém se údaje uvedené ve výpisu kryjí s požadavky zadavatele pro plnění této veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat kvalifikaci prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel požaduje předložení prosté kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve formátu pdf, přičemž výpis ze seznamu musí obsahovat razítko jeho vydavatele, tj. Ministerstva pro místní rozvoj (nebo jeho zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo elektronickou značku založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu), a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek (viz čl. 7), starší než tři měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- 4.8. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů **platným certifikátem vydaným akreditovaným subjektem** (certifikační orgán pro kvalifikaci) **v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (prostá kopie certifikátu ve formátu pdf)**. Certifikát pro prokázání splnění kvalifikace musí obsahovat náležitosti stanovené v § 239 Zákona. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek (viz čl. 7). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel akceptuje předložení pouze platného certifikátu - 1 rok od vydání certifikátu. Před uzavřením kupní smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- 4.9. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 Zákona.

5. Údaje o hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti je nejnižší nabídková cena.

V případě uvedení rozdílných nabídkových cen platí cena uvedená v oceněném Položkovém soupisu dodávek – CENOVÁ NABÍDKA.

6. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky:

- 6.1. **Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- 6.2. Kompletní zpracování nabídky musí být provedeno v jazyce českém v členění dle „Formuláře Nabídka na zhotovení zakázky“, který je součástí zadávací dokumentace. Oceněný položkový soupis dodávek – CENOVÁ NABÍDKA, návrh kupní smlouvy musí být také v otevřené formě (Excel, resp. Word). Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH (z oceněného Položkového soupisu dodávek – CENOVÁ NABÍDKA).
- 6.3. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) Zákona, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejich kontaktních údajů (telefon, e-mail).
- 6.4. **Nabídka musí obsahovat návrh kupní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.** Účastník není oprávněn návrh kupní smlouvy nijak měnit, vyjma doplnění svých identifikačních údajů a nabídkové ceny.
- 6.5. Veškeré údaje v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

7. Registr smluv

- 7.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 7.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 7.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 7.2. této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu se vzorem, který je součástí zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje

a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 7.2. této Výzvy.

- 7.4. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 7.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

8. Lhůta pro podání nabídky:

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 10. 7. 2020
Hodina: 9:00**

Otevírání, hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti doručených nabídek v elektronické podobě provede komise jmenovaná zadavatelem bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Způsob a místo pro podávání nabídek:

Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

11. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zveřejněna na: <https://zakazky.szdc.cz>

Obsah zadávací dokumentace:

- Formulář Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Formulář Čestné prohlášení – registr smluv
- Formulář Nabídka na zhotovení zakázky
- Návrh kupní smlouvy
- Položkový soupis dodávek – CENOVÁ NABÍDKA
- Obchodní podmínky ke kupní smlouvě
- Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám

12. Vysvětlení Zadávací dokumentace, změna či její doplnění

Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/> nebo zasláním na email ORHKRzvz@spravazeleznic.cz. Tato žádost musí být odeslána nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/> včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele nejpozději do 2 pracovních dnů. Dodatečné informace jsou považovány za doručené okamžikem uveřejnění.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, v takovém případě však není vázán výše uvedenou lhůtou.

Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Změna či doplnění je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

13. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

14. Další požadavky zadavatele:

- 14.1. Jednotkové ceny uvedené v Položkovém soupisu dodávek – CENOVÁ NABÍDKA musí obsahovat veškeré náklady na dodání a budou pro účastníka závazné. Splatnost faktury (včetně DPH) bude 60 dnů od data doručení faktury. V případě prodlení kupujícího s placením faktury nebude po dobu minimálně 14 dnů ze strany prodávajícího uplatňován úrok z prodlení. Faktura musí být zaslána v elektronické podobě na adresu pro zasílání elektronických faktur:

E-mail: ePodatelnaORHKR@spravazeleznic.cz

- 14.2. Dodavatel je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v příloze této Výzvy.
- 14.3. Zadavatel požaduje, aby prodávající poskytl záruku za jakost dodaného předmětu koupě v délce minimálně 24 měsíců.
- 14.4. Zadavatel podmiňuje uzavření kupní smlouvy s vítězným účastníkem právem kontroly ze strany Státního fondu dopravní infrastruktury (efektivní využívání prostředku Fondu) po celou dobu realizace předmětu této veřejné zakázky. Pokud podmínka nebude účastníkem akceptována, nebude jeho nabídka přijata.
- 14.5. Účastník podáním své nabídky vyslovuje souhlas se všemi podmínkami, právy a povinnostmi uvedenými v této výzvě a zadávací dokumentaci.
- 14.6. Obsah této Výzvy a zadávací dokumentace je určen pouze pro potřeby zpracování a realizace této veřejné zakázky.
- 14.7. Zadavatel nebude akceptovat námítky účastníků proti postupu zadavatele. Případné podané námítky nebudou mít odkladný účinek na další postup zadavatele v zadávacím řízení.
- 14.8. Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.
- 14.9. Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.
- 14.10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 14.11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv až do okamžiku uzavření kupní smlouvy bez udání důvodu zrušit.

Hradec Králové 29. 6. 2020

Ing. Lubor Hrubeš v. r.
ředitel Oblastního ředitelství Hradec Králové

Za správnost: Markéta Suchá