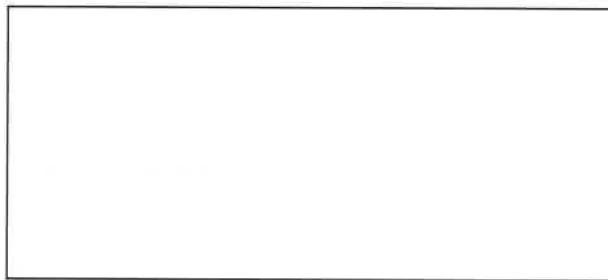


VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:
NAŠE ZN. (č.j.): S 10268/2013-ONVZ
POČ. LISTŮ: 6
POČ. PŘÍLOH: 1
POČ. LISTŮ PŘ.: 3
VYŘIZUJE: Mgr. Lenka Zákoucká
TEL.: 972 235 762
FAX:
E-MAIL: zakoucka@szdc.cz
DATUM: 06. 03. 2013



Věc: **Výzva na předložení nabídek na podlimitní zakázku sektorového zadavatele**

Zadavatel: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

v y z ý v á

k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

**„Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu
a podpůrných činností zadavatele“**

Veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele a dle výjimky upravené v § 19 odst. (1) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384
Jednající: Ing. Jiří Kolář, Ph.D., generální ředitel

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je „**Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu a podpůrných činností zadavatele**“.

Předpokládaná cena předmětu plnění veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **maximálně 9 500 000 Kč bez DPH**.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této výzvy.

Zadavatel odhaduje dobu plnění veřejné zakázky na 6 300 člověkohodin.

3 Nabídková cena, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 3.1 Nabídková cena musí být uvedena v české měně (Koruna česká), v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH.
- 3.2 Nabídková cena musí být v nabídce dodavatelem uvedena jako cena **konečná, zahrnující veškeré náklady dodavatele** s plněním veřejné zakázky.

4 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatelem

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatel v nabídce prokáže předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž prohlásí, že se jedná o dodavatele:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci nebo v konkurzu,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (ani vůči spotřební dani), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění **profesionálních kvalifikačních předpokladů** prokáže dodavatel v nabídce prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a prostou kopií živnostenského oprávnění či jiného obdobného dokladu, opravňujícího k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

4.3 Technické kvalifikační předpoklady

a) Prokázání významných služeb

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží seznam minimálně 3 významných zakázek realizovaných dodavatelem v oblasti poradenství v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a hodnoty, přičemž zadavatel požaduje prokázání účasti minimálně na níže uvedených službách ve stanoveném rozsahu a období:

- alespoň jedna zakázka se musí týkat poradenství nebo projektového řízení v rámci síťového odvětví.

Za významnou zadavatel považuje takovou zakázku, jejímž předmětem byla procesní optimalizace a jejíž hodnota přesáhla částku 3.000.000,- Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané objednatelem zakázky. Osvědčení musí obsahovat dále uvedené údaje: cenu, dobu a místo realizace zakázky a údaj o tom, zda poradenství bylo provedeno řádně a včas.

Přílohy seznamu nenahrazují seznam.

b) Prokázání odborného týmu

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **seznam členů odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a to bez zřetele na

to, zda jsou zaměstnanci dodavatele nebo v jiném vztahu k dodavateli, a **strukturované životopisy** jednotlivých členů odborného týmu. Ze seznamu členů odborného týmu musí vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění zakázky k dispozici odborný tým minimálně v níže uvedené struktuře. Ze strukturovaných životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže zadavatelem, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli.

Splnění požadavku dle tohoto odstavce je prokazováno seznamem s uvedením požadovaných informací a životopisy jednotlivých členů odborného týmu. Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační požadavek, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění zakázky minimálně:

- 2 projektové manažery, kteří mají:
 - dokončené vysokoškolské vzdělání,
 - minimálně desetiletou poradenskou praxi, z toho minimálně 5 let na pracovní pozici vedoucí týmu,
 - hovoří plyně českým jazykem

- 4 konzultanty, kteří mají:
 - alespoň 5 let odborné praxe,
 - hovoří plyně českým jazykem

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu skutečně přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění předmětu veřejné zakázky. Změna člena odborného týmu bude podléhat předchozímu souhlasu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že při plnění předmětu veřejné zakázky bude požadovat, aby po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky byli členové odborného týmu dodavatele k dispozici osobně v termínech stanovených zadavatelem ke konzultacím v sídle zadavatele.

- 4.4 Požadované doklady nesmí být **k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.**

5 Kritérium hodnocení nabídek

- 5.1 Hodnotícím kritériem nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.2 Maximální hodnota předmětu plnění veřejné zakázky zahrnující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky činí **9 500 000,- Kč bez DPH.**
- 5.3 Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že počet člověkohodin uvedený v bodě 2 této výzvy představuje pouze odhad zadavatele učiněný na základě aktuální znalosti jeho potřeb, nicméně v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky může dojít k navýšení počtu člověkohodin nutných ke splnění předmětu veřejné zakázky. Taková situace však nebude mít vliv na maximální hodnotu předmětu plnění veřejné zakázky resp. celkovou cenu veřejné zakázky, tzn., nedojde v důsledku takové situace k navýšení finančního plnění za veřejnou zakázku.

6 Obchodní a platební podmínky

- 6.1 Zadavatel uhradí dodavateli cenu služby bankovním převodem na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů po dni jeho doručení zadavateli.

- 6.2 Daňový doklad musí být vystaven v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jeho přílohou musí být předávací protokol (dodací list) potvrzený kontaktními osobami smluvních stran.
- 6.3 Rozsah a postup při plnění projektových prací bude určovat řídicí výbor složený ze zástupců zadavatele a dodavatele.
- 6.4 Předávací protokol má dodavatel právo předložit k potvrzení až v okamžiku předání zadavatelem požadovaných prací specifikovaných řídicím výborem v konkrétní objednávce. Zadavatel předpokládá dobu plnění jednotlivých úkolů v rozsahu 3 – 6 měsíců.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.
- 6.6 V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením důvodu k doplnění či úpravě. Splatnost doplněného či opraveného daňového dokladu počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného či upraveného daňového dokladu zadavateli.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly na tom, že se smluvní vztahy budou řídit českým právem a k projednání případných sporů bude příslušným obecný soud zadavatele.
- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že cena za předmět plnění zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění předmětu veřejné zakázky a tuto cenu nelze nijak navyšovat.
- 6.9 V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění veřejné zakázky zadavateli ve stanoveném termínu z důvodů na straně dodavatele, má zadavatel právo vyúčtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu zakázky za každý i započatý den prodlení.
- 6.10 V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad zjištěných při předání a převzetí předmětu zakázky, je zadavatel oprávněn po dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení. V případě, že si smluvní strany domluví dodatečnou lhůtu pro odstranění vad, uplatní se právo zadavatele na smluvní pokutu prvním dnem po marném uplynutí dodatečné lhůty.
- 6.11 Smluvní strany se dohodly, že je zadavatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění dodavatele. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 6.12 V případě prodlení zadavatele se zaplacením faktury, je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 6.13 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 6.14 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.
- 6.15 Změna členů odborného týmu je možná pouze po předchozím souhlasu zadavatele.

7 Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osoba zadavatele ve věci předmětu veřejné zakázky: Ing. Jan Příleský
Mobil: +420 724 804 847
e-mail: prilesky@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věci náležitostí výzvy: Mgr. Lenka Zákoucká
tel: 972 235 762
e-mail: zakoucka@szdc.cz

8 Způsob podání nabídek a lhůta

Zalepená obálka s vloženou nabídkou musí být označena názvem a sídlem zadavatele a dodavatele a názvem veřejné zakázky „**Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu a podpůrných činností zadavatele**“ s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT**“.

Nabídku je nutno doručit do podatelny (č. dv. 21/přízemí) zadavatele (Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00) ve lhůtě do 11.4.2013 do 14:00 hod., buď poštou doporučeně anebo osobně.

Nabídka musí být zpracována písemně, v českém jazyce, v **1 originálu a v 1 kopii**. Veškeré údaje uvedené v textu nabídky nesmí být přepisovány, ani škrtnuty. Všechny listy nabídky včetně příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala **návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy musí být zpracován v souladu se smluvními, obchodními a platebními podmínkami uvedenými v této výzvě. **Dodavatel není oprávněn vkládat do smlouvy jiné sankce vůči zadavateli než ty, které jsou uvedeny v této výzvě.**

Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil formou čestného prohlášení:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (z č. 143/2001Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou zakázkou.

9 Místo a termín plnění

9.1 Místo plnění předmětu veřejné zakázky: celá Česká republika.

9.2 Termín plnění předmětu veřejné zakázky: 12 kalendářních měsíců od uzavření smlouvy.

10 Závěrečná ustanovení

Zadavatel si **vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy**. Dodavatelé nemají nárok na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta činí 90 dnů.

11 Přílohy

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu a podpůrných činností zadavatele“, která je nedílnou součástí této výzvy.



Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
generální ředitel

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu a podpůrných činností zadavatele“

Specifikace činností dodavatele v rámci veřejné zakázky „Procesní optimalizace v oblasti řízení provozu a podpůrných činností zadavatele“.

Zadavatel upozorňuje, že jde o příkladný výčet činností založený na znalostech zadavatele, přičemž rozsah i obsah činností se může kdykoli v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky změnit v závislosti na aktuálních zjištěních a potřebách zadavatele.

Zadavatelem předpokládané činnosti v oblasti řízení provozu, správy nemovitostí (zejména souvisejících s provozem dráhy) a dalšího rozvoje Centra sdílených služeb

- Popis současné organizační struktury řízení provozu (ŘP) včetně personálních dimenzí dle jednotlivých pracovních pozic (zadavatel v této oblasti zaměstnává více jak 9.000 zaměstnanců)
- Analýza horizontálního rozpětí řízení jednotlivých úrovní řízení provozu (OŘ, RCP, CDP, PO, Stanice atp.)
- Kategorizace personálně obsazených stanic dle náročnosti na řízení provozu
- Analýza standardizace obsazení stanic personálem zajišťujícím řízení provozu
- Rámcový popis procesů a činností zajišťovaných v rámci řízení provozu
- Definice strategických pravidel pro nastavení nové organizační struktury (např. centralizace, nižší počet úrovní řízení, standardizace atp.)
- Identifikace činností a procesů ŘP vhodných pro centralizaci
- Návrh standardizovaného obsazení jednotlivých kategorií stanic personálem zajišťujícím řízení provozu
- Návrh nové, flexibilní a efektivní organizační struktury řízení provozu
- Definice personálních dimenzí nové organizační struktury ŘP
- Definice nezbytných podmínek pro implementaci nové organizační struktury ŘP
- Rámcová kvantifikace současných nákladů na zajištění ŘP
- Ekonomické zhodnocení přínosů implementace nové organizační struktury ŘP, včetně kvantifikace a zahrnutí nákladů na její implementaci
- Definice akčních kroků implementace nové organizační struktury
- Sestavení harmonogramu implementace nové organizační struktury včetně vzájemné provázanosti definovaných akčních kroků
- Návrh pravidel, procesů, objektů a odpovědností v rámci controllingu budov a systému interního pronájmu (IP)
- Definice a popis rolí jednotlivých subjektů (OŘ, ředitelství, ostatní jednotky) v rámci systému IP, popis vzájemných vazeb a pravidel
- Návrh systému účtování na nemovitosti zadavatele v rámci SAP, definice rozsahu evidence nákladů na budovy
- Návrh pravidel dislokace/uprazdňování jednotlivých objektů
- Návrh kategorizace nemovitého majetku zadavatele



- Návrh postupu pro výpočet sazeb IP využitelných i pro terminálový poplatek
- Definice vhodných objektů pro zavedení IP
- Posouzení současného nastavení modulu SAP REM ve vztahu k navrhovanému systému IP
- Vypracování cílového konceptu nastavení SAP ve vztahu k IP (především modul REM)
- Podpora při vypracování relevantních metodik a interních směrnic zadavatele
- Sestavení akčního plánu dalšího postupu
- Pilotní zavedení a zúčtování interního pronájmu
- Definice a výběr budov pro pilotní zavedení a zúčtování systému IP (např. oblastní ředitelství)
- Kalkulace sazeb interního pronájmu
- Nastavení vztahu nájemce – pronajímatel v rámci pilotního rozsahu zúčtování
- Pilotní zúčtování interního pronájmu
- Vyhodnocení pilotního zúčtování IP
- Sestavení akčního plánu pro implementaci IP do celé sítě zadavatele
- Proškolení zaměstnanců pro práci v SAP REM
- Koordinace implementace cílového konceptu nastavení SAP – monitoring termínů/řízení změn
- Definice a popis portfolia nemovitostí zařazených do projektu
- Sestavení přehledu všech nemovitostí zadavatele, které budou zařazeny do projektu (je předpokládáno zařazení 1.168 nemovitostí zejména z provozní oblasti)
- Identifikace správců jednotlivých objektů a dostupných dat o těchto nemovitostech
- Definice dat, které je nezbytné do datové základny doplnit
- Prostřednictvím rozdílové analýzy budou stanoveny položky dat, které je nezbytné do evidence zadavatele doplnit
- Datová základna musí obsahovat minimálně následující položky: Druh nemovitosti dle číselníku CZ-CC, Katastrální území nemovitosti, Informace o podlahové ploše jednotlivých místností v nemovitosti, Typ konstrukce nemovitosti, Materiál nemovitosti, Výška podlaží, Obestavěný prostor nemovitosti, nákladové středisko organizační jednotky zadavatele využívající místnost, Charakter využitelnosti místnosti, Zastavěná plocha nemovitosti
- Fyzická kontrola vybraných nemovitostí na zadavatelem vybraném vzorku nemovitostí za účelem ověření správnosti dat
- Koordinace a průběžné vyhodnocování postupu doplňování chybějících dat
- Vytvoření a aplikace metodik pro kontrolu integrity a relevantnosti dat o do projektu zařazených nemovitostech
- Metodiky se zaměří především na úplnost, konzistentnost, duplicitu a správnost dat. Kontrolovány budou logické vazby mezi jednotlivými položkami (např. podlahová plocha místnosti, průměrná výška patra, počet pater a obestavěný prostor nemovitosti) s cílem identifikovat nesrovnalosti a navrhnout konkrétní kroky k jejich odstranění
- Asistence při odstranění nesrovnalostí zjištěných při kontrole dat
- Průběžný monitoring stavu oprav identifikovaných nesrovnalostí v evidovaných datech
- Opakované provádění analýz dat ve vybraných oblastech a podpora v případě nejasností při opravování dat
- Příprava dat pro migraci do ERP systému společnosti
- Definice struktury a formátu, ve kterém musí být data dostupná pro migraci do ERP

- Definice postupu převedení dat o nemovitostech zadavatele zařazených do projektu do požadovaného formátu
- Kontrola integrity dat připravených pro migraci
- Analýza podpůrných procesů a činností a identifikace vhodných oblastí pro další rozvoj Centra sdílených služeb, především v oblasti finančního účetnictví a správy nemovitého majetku
- Vypracování návrhu na přesun identifikovaných procesů a činností do Centra sdílených služeb
- Vypracování návrhu na optimalizaci identifikovaných procesů v rámci Centra sdílených služeb
- Sestavení detailního akčního plánu na další rozvoj Centra sdílených služeb
- Řízení implementace Centra sdílených služeb, zejména začlenění finančního účetnictví a správy nemovitého majetku
- Podpora zaměstnanců Centra sdílených služeb (CSS) ve všech lokalitách ve fázi pilotního provozu jednotlivých oblastí CSS