Příloha č. 6 Zadávací dokumentace č.j. 37543/2022-SŽ-GŘ-O8

**Rámcová dohoda na „Právní služby v oblasti zadávání veřejných zakázek“**

**č. Klienta: ……………….**

**č.Advokáta 1: ……………..**

**č.Advokáta 2: ……………..**

**č.Advokáta 3: ……………..**

uzavřená podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii", dle ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle ustanovení § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupen: **Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem**

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

**Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1**

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě:

ePodatelnaCFUCechy@spravazeleznic.cz

jako **„Klient“** na straně jedné

a

Název: ……….

Sídlo: ……….

IČO: ……….

DIČ: ……….

Bankovní spojení: ……….

Číslo účtu: ……….

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …………………, oddíl ……., vložka ………

Zastoupen: ……….

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: ……….

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: ……….

jako „**Advokát** **č. 1**“

a

Název: ……….

Sídlo: ……….

IČO: ……….

DIČ: ……….

Bankovní spojení: ……….

Číslo účtu: ……….

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …………………, oddíl ……., vložka ………

Zastoupen: ……….

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: ……….

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: ……….

jako „**Advokát č. 2**“

a

Název: ……….

Sídlo: ……….

IČO: ……….

DIČ: ……….

Bankovní spojení: ……….

Číslo účtu: ……….

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném …………………, oddíl ……., vložka ………

Zastoupen: ……….

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: ……….

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě: ……….

jako „**Advokát č. 3**“

na straně druhé

(společně též jako „**Advokáti**“ a každý jednotlivě též jako „**Advokát**“)

(společně obě strany jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající nadlimitní (*sektorové)* veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 56 a násl. zákona s názvem „Poskytování právních služeb“, jejíž oznámení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. \_\_\_\_\_ a v Úředním věstníku Evropské unie pod č. oznámení \_\_\_\_\_\_ (dále jen **„Veřejná zakázka*“*** a **„Zadávací řízení“**). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody a s přihlédnutím k obsahu nabídek a navazujícím úkonům Advokátů jakožto Účastníků v Zadávacím řízení.

1. **ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY**
   1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen **„dílčí veřejné zakázky“** nebo **„dílčí zakázky“**).
   2. Předmětem dílčích veřejných zakázek bude poskytování právních služeb Klientovi jako veřejnému zadavateli v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek ve všech oblastech s výjimkou veřejných zakázek zadávaných v souvislosti s tvorbou koncepce nebo přípravou nebo realizací stavebních investic na železniční dopravní cestě. Konkrétně bude předmětem dílčích veřejných zakázek:
2. komplexní administrace zadávacích řízení postupem dle ZZVZ, zahrnujícím vytvoření zadávacích podmínek dle požadavků a pokynů Klienta jakožto zadavatele (včetně podmínek obchodních), vyhotovení všech procesních dokumentů dle ZZVZ a vnitřních předpisů Klienta, a poskytování průběžného právního poradenství v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením v průběhu zadávacího řízení od jeho zahájení až do ukončení (dále jen **„komplexní administrace“**), a
3. další právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek a plnění smluv z veřejných zakázek ze strany Advokáta Klientovi, které není součástí komplexní administrace (dále jen **„další právní poradenství“**)

Komplexní administrace a další právní poradenství (dále také jen jako **„Právní služby“**).

* 1. Komplexní administrace zadávacího řízení zahrnuje:

1. Analýza postupu v zadávacím řízení před zahájením jeho přípravy

Advokát vždy před zahájením přípravy zadávacího řízení provede právní analýzu Klientem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované ve výzvě Klienta) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Klienta, navrhne Klientovi alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

1. Zastupování Klienta v zadávacím řízení

Zastupování Klienta Advokátem v zadávacím řízení specifikovaném v dílčí smlouvě uzavřené na základě dílčí zakázky je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ, vnitřních předpisů Klienta upravujících zadávaní veřejných zakázek a dalších relevantních dokumentů (např. pravidel pro zadávání zakázek vydaných poskytovatelem dotace v rámci dotačního titulu, ze které je předmět veřejné zakázky financován), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Práva a povinnosti vykonávané Advokátem v rámci uvedeného zmocnění zahrnují zejména:

1. zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Klientem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Klientem;
2. zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
3. po odsouhlasení dokumentů ad a) anebo b) Klientem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);
4. předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
5. ve spolupráci s Klientem zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
6. organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (je-li potřeba a nestanoví-li Klient jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek, je-li potřeba);
7. vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních fondů), je-li potřeba;
8. informování dodavatelů o termínu otevírání obálek, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek (pouze v případech nabídek v listinné podobě);
9. příprava podkladů pro komisi pověřenou Klientem posouzením splnění podmínek účasti, hodnocením nabídek, případně dalšími úkony v zadávacím řízení (dále jen **„komise“**), tj. podkladů pro hodnocení a posouzení (předběžných) nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, ve spolupráci s Klientem zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění účasti případných externích členů komise či jiných účastníků na jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.);
10. příprava formuláře čestného prohlášení členů komise, jejich případných náhradníků, či osob přizvaných zadavatelem či komisí a obstarání jejich podpisu;
11. zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek (je-li potřeba);
12. příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
13. zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek dle § 122 ZZVZ v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
14. zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání komise (zejména dle ZZVZ);
15. příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
16. příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
17. příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
18. zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů o) až q) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné;
19. poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany;
20. zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
21. zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
22. kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace na vhodném nosiči dat, včetně soupisu této dokumentace, Klientovi, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Klient a Advokát jinak;
23. poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ;
24. komunikace s dodavateli dle § 211 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje Klienta.

Bez ohledu na výše uvedený demonstrativní výčet však platí, že Klient bude dle dílčí smlouvy zastupovat Klienta při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v dílčí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Zadávací řízení bude realizováno Advokátem elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Klientem.

1. Právní poradenství související se zadávacím řízením

Nad rámec úkonů dle písmena A) a B) tohoto článku poskytuje Advokát Klientovi na vyžádání a dle potřeb Klienta průběžné právní poradenství a konzultace v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením s cílem zajištění jeho řádného průběhu a dosažení účelu vedeného zadávacího řízení.

Advokát není dle dílčí smlouvy oprávněn zastupovat Klienta při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Klient (tato práva a povinnosti dále jen **„Vyhrazené úkony“**). Advokát se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v dílčí smlouvě poskytovat Klientovi právní poradenství vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Advokát zavazuje poskytnout Klientovi veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Klientem. Obecně tedy platí, že Advokát je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Klienta připravit pro Klienta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Advokáta dle dílčí smlouvy nezahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Klienta.

* 1. Další právní poradenství zahrnuje právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, které není součástí komplexní administrace zadávacího řízení. Další právní poradenství tedy může zahrnovat zejména:

1. právní analýzy a posouzení dle zadání Klienta uvedeného v dílčí smlouvě, a to v zadávacích řízeních, kde Advokát neprovádí komplexní administraci, nebo v otázkách obecných bez vazby na konkrétní zadávací řízení;
2. právní poradenství v průběhu plnění veřejné zakázky, zejm. posouzení přípustnosti změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 ZZVZ;
3. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
4. zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
5. přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
6. zastupování Klienta v případných navazujících správních řízeních a soudních řízeních dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
   1. V případě, že smlouva hovoří o konkrétních ustanoveních ZZVZ či jiných právních předpisů, platí, že daná ustanovení Rámcové dohody se vykládají dle svého smyslu, tedy, dojde-li ke změně jednotlivých ustanovení či změně zákona lze na základě této Rámcové dohody objednávat úkony dle aktuálních právních předpisů.
   2. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody, jakož i dílčích smluv, budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k Zadávacímu řízení, k účelu tohoto Zadávacího řízení a dalším úkonům Smluvních stran učiněných v průběhu Zadávacího řízení, jako i k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
   3. Advokáti jsou číselně označeni (1 až 3) na základě výsledků hodnocení a posouzení podmínek účasti v Zadávacím řízení. Pro účely této Rámcové dohody jsou Advokáti označeni též následujícím způsobem:

* Advokát č. 1 = A
* Advokát č. 2 = B
* Advokát č. 3 = C
  1. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že poskytování plnění Advokátem dle dílčí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s poskytováním těchto plnění (např. doručování, přijímání písemností, komunikace, tisk a kopírování dokumentů, předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům (např. v rámci operačních programů), náklady spojené s cestou do místa plnění, náklady spojené s účastí na poradách s Klientem, apod.).
  2. Advokát se zavazuje alokovat na poskytování plnění dle této Rámcové dohody a dílčích smluv kapacity členů realizačního týmu Advokáta a poskytovat plnění dle této Rámcové dohody za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 4 této Rámcové dohody, jimiž Advokát prokázal svou kvalifikaci v Zadávacím řízení Veřejné zakázky a jejichž zkušenosti byly hodnoceny v Zadávacím řízení. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jenž má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Klientem, přičemž Klient schválení v závažných a odůvodněných případech neodmítne. Advokát se v takovém případě zavazuje nahradit osobu člena realizačního týmu takovou osobou, která disponuje minimálně stejnou kvalifikací jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Minimálně stejnou kvalifikací se rozumí taková kvalifikace, která by v zadávacím řízení vedla k tomu, že člen realizačního týmu by za ně obdržel stejně či více bodů jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Advokát je současně se žádostí o nahrazení člena realizačního týmu povinen předložit Klientovi originály dokladů, jež byly stanoveny pro prokázání kvalifikace takového člena realizačního týmu v Zadávacím řízení a dalších dokladů, z nichž bude vyplývat splnění podmínky dle tohoto odstavce. Změna členů realizačního týmu se nepovažuje za změnu Rámcové dohody vyžadující uzavření dodatku. Advokáta, jenž nebude disponovat realizačním týmem v souladu s tímto odstavcem, není Klient oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku, a to až do doby zjednání nápravy.

1. **ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY**
   1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Klientem Advokátovi postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž Obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 3 této Rámcové dohody. V rámci dílčí zakázky bude mezi Klientem a Advokátem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky (dále a výše jen **„dílčí smlouva“**), na základě, které Advokát poskytne pro Klienta plnění podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
   2. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány (uzavírány dílčí smlouvy) po dobu trvání Rámcové dohody Klientem formou postupné automatické rotace Advokátů dle jejich pořadí v Zadávacím řízení ve smyslu čl. I odst. 7 této Rámcové dohody, a to následujícím způsobem.
   3. Klient bude (není-li v tomto odstavci uvedeno jinak) vyzývat Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody postupně dle pořadí umístění nabídek Advokátů po hodnocení a posouzení podmínek účasti v rámci Zadávacího řízení, a to cyklicky. Pro účely uzavření dílčí smlouvy na první dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody Klient vyzve Advokáta, který se umístil v pořadí nabídek dle výsledku Zadávacího řízení jako první (Advokát č. 1) a při uzavírání druhé dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako druhý (Advokáta č. 2) a v případě třetí dílčí veřejné zakázky vyzve Advokáta, který se umístil jako třetí v pořadí (Advokáta 3), není-li dále stanoveno jinak

Výše uvedené lze znázornit následujícím schématem pořadí oslovení:

A -> B -> C -> A -> B -> C

* 1. Odmítne-li Advokát uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku, vyzve Klient pro účely uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku Advokáta bezprostředně následujícího po Advokátovi, který odmítl uzavřít smlouvu na dílčí veřejnou zakázku. Odmítne-li Advokát uzavření dílčí smlouvy a Klient uzavře dílčí smlouvu s dalším Advokátem v pořadí, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, neodmítl-li by Advokát uzavření dílčí smlouvy, tzn. zadání dílčí zakázky po odmítnutí se v systému rotace pro účely určení Advokáta považuje za zadání dílčí zakázky Advokátovi, který její zadání jako první odmítl.

Výše uvedené lze znázornit následujícím schématem v případě odmítnutí.

Odmítne-li A -> B; odmítne-li B -> C; odmítne-li C -> A

* 1. Jsou-li předmětem dílčí veřejné zakázky plnění právní služby navazující na předchozí dílčí veřejnou zakázku, které jsou s ohledem na předmět právní služby od předchozí dílčí zakázky neoddělitelné, anebo by jejich zadání jinému dodavateli znamenalo na straně Klienta zvýšené náklady s ohledem na nezbytnost nastudování předmětu předchozí dílčí veřejné zakázky jiným dodavatelem, než který realizoval předchozí dílčí veřejnou zakázku (dále jen jako „**navazující dílčí zakázka**“), vyzve Klient zpracovatele původní dílčí zakázky k uzavření smlouvy na navazující dílčí zakázku. V případě, že zpracovatel původní dílčí zakázky odmítne uzavření smlouvy na plnění navazující dílčí zakázky, vyzve Klient k uzavření smlouvy Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí veřejnou zakázku; obdobně se postupuje i v případě, že zpracovatel původní veřejné zakázky přestal být smluvní stranou Rámcové dohody. Uzavře-li zpracovatel původní dílčí zakázky smlouvu na navazující dílčí zakázku, vyzve Klient k uzavření smlouvy na další dílčí veřejnou zakázku Advokáta, který měl být vyzván k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku jako další v pořadí, nejednalo-li by se o navazující dílčí zakázku.
  2. V případě, že v době zadání dílčí veřejné zakázky není Advokát způsobilý provést dílčí veřejnou zakázku z důvodu, že nemá k dispozici realizační tým v souladu s touto Rámcovou dohodou, postupuje Klient, jako kdyby tento Advokát zadání dílčí veřejné zakázky odmítl, a to bez ohledu na to, zda se jedná o navazující dílčí zakázku.
  3. Klient vyzve Advokáta k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále také jako „**výzva**“ nebo „**objednávka**“) Advokátovi. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Klient zašle Advokátovi objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Klient: …………..@spravazeleznic.cz

…………..@spravazeleznic.cz

Advokát č. 1: …………………………

Advokát č. 2: …………………………

Advokát č. 3: …………………………

 Objednávky Klienta dle odstavce 7 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:

1. označení Smluvních stran,
2. číslo této Rámcové dohody,
3. číslo objednávky,
4. specifikaci požadovaného plnění, včetně uvedení, zda jde o komplexní administraci či další právní poradenství,
5. kontaktní osobu Klienta,
6. požadovaný termín poskytnutí plnění a předání požadovaných výstupů tohoto plnění,
7. místo realizace plnění/předání výstupů plnění,
8. cenu za plnění dílčí smlouvy stanovenou dle jednotkových cen v příloze č. 1 této Rámcové dohody, pokud jde o komplexní administraci zadávacího řízení, anebo hodinovou sazbu stanovenou v příloze č. 1 této Rámcové dohody, pokud je předmětem dílčí smlouvy další právní poradenství,
9. případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
   1. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Advokát povinen vyžádat si od Klienta ve lhůtě uvedené v odstavci 9, větě první, tohoto článku doplňující informace. Klient poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Advokátovi. Zasláním upravené objednávky Advokátovi je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Advokátem.
   2. Advokát je povinen na objednávku Klienta reagovat písemně na emailovou adresu Klienta uvedenou v odstavci 7 tohoto článku nejpozději do dvou pracovních dní od jejího doručení anebo ve lhůtě uvedené Klientem v objednávce. V případě, že je předmětem objednávky poskytnutí dalšího právního poradenství ve smyslu čl. I odst. 2 písm. b) této Rámcové dohody, Advokát Klientovi sdělí předpokládaný rozsah pracnosti, v rámci kterého je poskytnutí Právních služeb dle objednávky proveditelné, a to uvedením počtu člověkohodin poskytování Právní služby a předpokládanou cenu za plnění objednávky vypočtenou dle ceny za 1 hodinu poskytování Právních služeb stanovenou v souladu s přílohou č. 1 této Rámcové dohody (dále jen **„předpokládaná cena“** a **„nabídka Advokáta“**). Klient je oprávněn si od Advokáta vyžádat bližší odůvodnění nabídky Advokáta a Advokát je povinen toto odůvodnění Klientovi sdělit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Nabídka Advokáta je pro Advokáta závazná. V případě, že v průběhu plnění dílčí smlouvy vznikne riziko překročení předpokládané ceny, je Advokát povinen toto riziko bez zbytečného odkladu Klientovi písemně notifikovat a odůvodnit. Překročení předpokládané ceny o více jak deset procent předpokládané ceny, je možné jen na základě předchozí notifikace Advokáta a výslovného písemného souhlasu Klienta s tímto překročením.
   3. Dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky je mezi Advokátem a Klientem uzavřena:
10. je-li předmětem objednávky poskytnutí komplexní administrace zadávacího řízení, písemnou akceptací objednávky ze strany Advokáta. Dílčí smlouva se sestává z objednávky Klienta a její akceptace Advokátem a její obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh, nebo
11. je-li předmětem objednávky poskytnutí dalšího právního poradenství, písemnou akceptací nabídky Advokáta ze strany Klienta. Dílčí smlouva se sestává z objednávky Klienta, nabídky Advokáta a její akceptace Klientem a jej obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.
12. **DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ, POKYNY KLIENTA**
13. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 24 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání Právních služeb dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující 13.800.000,- Kčbez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Klient není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku 14.000.000,- Kč bez DPH.
14. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Advokát na svoje náklady.
15. Advokát je povinen předmět plnění dle dílčích smluv předávat Klientovi v místě a ve lhůtách uvedených dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Advokát příslušný obsah plnění Klientovi ke kontrole. Klient je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat jak po stránce formální, tak obsahové a v případě připomínek jej vrátit Advokátovi ke změně, doplnění apod.
16. Advokát poskytuje plnění a jeho části ve lhůtách stanovených v dílčí smlouvě. V případě, že taková lhůta není v dílčí smlouvě stanovena, bude určena dohodou mezi Smluvními stranami. V případě, že taková dohoda mezi Smluvními stranami nebude možná, stanovují se následující pravidla:

* jestliže Advokát na dílčí požadavky (např. stanovení harmonogramu, návrh termínu jednání, návrh lhůty na vypořádání připomínek) Klienta nebude reagovat ve lhůtě nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, je Klient oprávněn určit jejich obsah jednostranně. Opakovaná nesoučinnost Advokáta ve smyslu tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem;
* Klient sdělí své připomínky obvykle do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů.

1. Povinnosti a lhůty stanovené k zajištění splnění předmětu plnění dle dílčích smluv jsou stejně závazné bez ohledu na to, zda jsou výslovně uvedeny v Rámcové dohodě či dílčí smlouvě a/nebo jejích přílohách, anebo vznikly na jejich základě, a bez ohledu na to, zda byly stanoveny oboustranně (dohodou, návrhem a jeho akceptací atp.) či jednostranně v souladu s touto Rámcovou dohodou, dílčí smlouvou nebo na jejich základě (prohlášením Advokáta, že určitou část předmětu plnění splní v konkrétní lhůtě; určením Klienta).
2. Advokát postupuje při realizaci předmětu dílčí smlouvy s odbornou péčí podle nejlepších znalostí a schopností, sleduje a chrání oprávněné zájmy Klienta a postupuje v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění (či jeho dílčích částí), které Klient Advokátovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. Advokát Klienta průběžně informuje o průběhu realizace předmětu dílčí smlouvy.
3. **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
4. Cena za plnění dílčí smlouvy je stanovena v dílčí smlouvě:
5. dle jednotkových cen v příloze č. 1 této Rámcové dohody, pokud jde o komplexní administraci zadávacího řízení, nebo
6. hodinovou sazbou uvedenou v příloze č. 1 této Rámcové dohody, pokud je předmětem dílčí smlouvy další právní poradenství.
7. Jednotkové ceny za plnění jsou sjednány smluvními stranami v příloze č. 1 této Rámcové dohody. Takto stanovené ceny jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré související náklady Advokáta, včetně nákladů na dopravu apod. Advokát je těmito cenami vázán po dobu plnění z této Rámcové dohody.
8. Advokát je oprávněn Klientovi fakturovat cenu plnění dílčí smlouvy až po řádné akceptaci daného výstupu dílčí smlouvy dle čl. XI. Rámcové dohody, přičemž akceptační protokol vztahující se k takovému výstupu plnění bude vždy přílohou vystavené faktury. Nárok na úhradu ceny za poskytnutá plnění vzniká Advokátovi až okamžikem akceptace daného výstupu Klientem; Advokát nemá nárok na úhradu ceny ani náhrady nákladů za jakoukoliv Klientem neakceptovanou část plnění. Pokud je cena za plnění smlouvy stanovena hodinovou sazbou, je součástí akceptace daného výstupu Klientem i Výkaz prací. Jedna hodina poskytnuté Právní služby člena realizačního týmu odpovídá jedné člověkohodině, tedy 60 minutám práce člena realizačního týmu Advokáta. Hodinová sazba je účtována po 15 minutách.
9. Cena poskytování plnění dílčí smlouvy bude Klientem hrazena na základě faktury vystavené nejdříve ke dni podpisu akceptačního protokolu dle čl. XI této Rámcové dohody oběma Smluvními stranami. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis oběma Smluvními stranami podepsaného akceptačního protokolu s potvrzením, že plnění je bez jakýchkoliv výhrad/vad. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky a této Rámcové dohody.
10. V případě, že je cena za plnění dílčí smlouvy stanovena formou hodinové sazby, budou součástí faktury přehledné a kompletní výkazy prokazující, že služby byly poskytovány v souladu s touto Rámcovou dohodou a dílčí smlouvou (dále a výše jen **„Výkaz prací“**) a ID číslo. Výkaz prací musí umožňovat minimálně ověření rozsahu poskytnutých služeb a přítomnosti jednotlivých pracovníků Advokáta u Klienta (např. v rámci osobního jednání s Klientem) zpracované vždy, pokud nebude Klientem stanoveno jinak, za jednotlivý kalendářní měsíc. Výkaz/y práce zpracované v souvislosti s plněním dílčí smlouvy předkládá Advokát v rámci akceptační procedury dle čl. XI. Rámcové dohody, nestanoví-li Klient jinak (zejména v případech, kdy je předmětem plnění dílčí smlouvy poskytování dalšího právního poradenství v řádech měsíců, může Klient požadovat průběžné předkládání Výkazů prací). Výkaz práce musí obsahovat minimálně jméno člena Realizačního týmu, popis aktivity, datum realizace aktivity, délku trvání aktivity a celkový počet člověkohodin. Uvede-li Klient své připomínky k Výkazu provedených prací, Advokát není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat cenu rozporovaných služeb, je však oprávněn Výkaz prací použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Klientem zpochybněn. Cenu rozporovaných služeb Advokát bude oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Klientem.
11. Vedle ceny za plnění dílčí smlouvy má Advokát vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu hotových výdajů a nákladů spojených s poskytováním právních služeb dle této Rámcové dohody, k jejichž úhradě by zpravidla byl povinen sám Klient (**„Hotové výdaje“**). Hotové výdaje zahrnují zejména veškeré soudní, správní a notářské poplatky, jejichž skutečná výše bude stanovena dle platných právních předpisů, a dále odměnu překladatelů a dalších odborníků, o kterých byl Klient informován a jejichž odměnu a náklady uhradil či má uhradit Advokát za Klienta. Ostatní náklady spojené s poskytováním právních služeb dle této Rámcové dohody jako cestovní náklady, náklady na tisk, opisy, kopírování, faxové, poštovní a telekomunikační služby a podobně, jsou již zahrnuty v odměně Advokáta stanovené v příloze č. 1.
12. Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude Klient akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě.
13. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Klientovi. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Klient oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Advokátovi s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Klientovi.
14. **CENA ZA ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÁZENÍ VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPADECH**
15. Opakované zadávací řízení

V případě, kdy na základě rozhodnutí Klienta dojde ke zrušení zadávacího řízení, jehož komplexní administraci zajišťuje Advokát dle dílčí smlouvy, je Klient oprávněn rozhodnout o opakovaném svěření komplexní administrace zadávacího řízení jako navazující dílčí zakázky, a to na základě nové dílčí smlouvy. O případ opakovaného zadávacího řízení dle tohoto odstavce Rámcové dohody se jedná pouze tehdy, pokud nové zadávací řízení k zadání takovéto dříve zrušené veřejné zakázky bude zahájeno do 6 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a současně nedojde k podstatným odchylkám od zadávacích podmínek původní veřejné zakázky. To platí i v případě, že opakované zadávací řízení se bude týkat jen některé či některých částí původní veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

Smluvní strany sjednávají, že v případě komplexní administrace opakované zadávacího řízení bude Advokátovi uhrazena cena stanovená dle přílohy č. 1 Rámcové dohody, která však bude snížena na polovinu. To znamená, že celková cena za komplexní administraci zadávacího řízení bude v takovémto případě činit 50 % z ceny uvedené ve vztahu k příslušnému druhu zadávacího řízení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody (v případě veřejné zakázky na části polovinu z paušální částky dle druhu opakovaného zadávacího řízení plus polovinu z procentního navýšení za druhou a každou další opakovanou část veřejné zakázky).

1. Snížení ceny za komplexní administraci zadávacího řízení v případě zrušení zadávacího řízení

Pokud bude zadávací řízení komplexně administrované Advokátem na základě dílčí smlouvy zrušeno, je Advokát oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před koncem lhůty pro podání nabídek, popř. před ukončením fáze jednání v jednacím řízení - 50% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 50% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po konci lhůty pro podání nabídek, ale před odesláním oznámení o výběru v zadávacím řízení - 70% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 70% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí;
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po odeslání oznámení o výběru v zadávacím řízení - 95% ze sjednané ceny; v případě zrušení pouze některých částí zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno 95% z poměrné částky odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem zrušených částí.

Za nezrušené části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající původní celkové sjednané ceně zadávacího řízení podělené celkovým počtem částí a vynásobené počtem nezrušených částí.

1. **ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, POJIŠTĚNÍ**
2. Advokát je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
3. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodních podmínek, Občanského zákoníku a Zákona o advokacii.
4. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s touto Rámcovou dohodou anebo dílčí smlouvou, je Klient oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Advokáta, a dále se postupuje dle čl. VI. této Rámcové dohody.
5. Advokát je povinen mít po dobu poskytování právních služeb na základě této Rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Klientovi nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním právních služeb minimálně do výše limitu pojistného plnění 100.000.000 Kč za jednu pojistnou událost. Advokát je povinen na žádost Klienta předložit Klientovi ve lhůtě 5 pracovních dnů prostou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek.
6. **SPOLUPRÁCE KLIENTA A ADVOKÁTA**
7. Po celou dobu trvání této Rámcové dohody si budou Klient a Advokát vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové dohody a dle jednotlivých dílčích smluv. Obdrží-li Klient jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Advokátem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Advokátovi (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv se Advokát zavazuje dostavit se na výzvu Klienta do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí apod.).
8. V případě, že bude veřejná zakázka administrovaná Advokátem dle dílčí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Klienta, je Advokát povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Advokáta (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.
9. Advokát se zavazuje informovat Klienta průběžně, nejméně však 1x měsíčně o aktuálním stavu zadávacích řízení, komplexně administrovaných Advokátem pro Klienta na základě jednotlivých dílčích smluv. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Klientovi, budou Klientem a Advokátem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření dílčí smlouvy.
10. V případě, že budou služby poskytovány dle čl. I odst. 2 písm. b) Advokát není oprávněn účtovat činnosti, které vznikly z důvodu nesprávného jednání Advokáta, a které přitom Klient byť konkludentně, neschválil.
11. **DŮVĚRNOST INFORMACÍ**
12. Důvěrné informace a závazek k jejich ochraně

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních Smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto Rámcovou dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „Důvěrné informace“), jež získá nebo získala na základě této Rámcové dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní (i) s předchozím písemným souhlasem příslušné Smluvní strany, nebo (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Klienta zveřejnit tuto Rámcovou dohodu a dílčí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo (iii) pokud to tato Rámcová dohoda výslovně umožňuje.

Pro účely článku VIII této Rámcové dohody se za Důvěrné informace nepokládají žádné informace, jež:

1. jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
2. poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.
3. Oprávnění ke zpřístupnění Důvěrných informací

Jakákoli ze Smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková Smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než (i) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) zákonných povinností příslušné Smluvní strany, nebo (ii) za účelem plnění (resp. zajištění plnění) povinností vyplývajících Smluvní straně z této Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv.

1. Bezpečnostní opatření ve vztahu k Důvěrným informacím

Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečností opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné Smluvní strany.

1. Trvání závazků důvěrnosti dle článku VIII. Rámcové dohody

Závazky obsažené v tomto článku Rámcové dohody týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.

1. **SANKCE**
2. V případě, že Advokát poruší povinnost dle článku I. odstavce 9 této Rámcové dohody a předmět dílčích smluv nebude plněn členy realizačního týmu Advokáta, nebo dojde ke změně realizačního týmu Advokáta bez předchozího souhlasu Klienta, je Advokát povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V případě, že Advokát poruší povinnost článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody a nebude mít po celou dobu trvání Rámcové dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Advokátem třetí osobě a/nebo Advokát Klientovi v souladu s podmínkami sjednanými v článku VI. odstavce 4 této Rámcové dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý den, kdy pojištění nebylo sjednáno nebo za každý jednotlivý případ porušení povinnosti doložit existenci platného pojištění.
4. **ODSTOUPENÍ OD DÍLČÍCH SMLUV A RÁMCOVÉ DOHODY, SMLUVNÍ POKUTA**
5. Nestanoví-li Smluvní strany jinak, je Klient oprávněn písemně odstoupit od dílčí smlouvy za podmínek uvedených v Občanském zákoníku, a to v případě porušení dílčí smlouvy Advokátem podstatným způsobem. Porušením podstatným způsobem se rozumí zejména prodlení Advokáta s poskytnutím plnění (nebo jeho části), které je předmětem dílčí smlouvy, v termínech uvedených v dílčí smlouvě nebo sjednaných na základě této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, pokud Advokát nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Klient poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností. Přiměřená lhůta dle předchozí věty nesmí být kratší než 1/5 sjednaného termínu plnění (zaokrouhleno na celé dny nahoru).
6. Vedle možnosti odstoupení od dílčí smlouvy dle předcházejícího ustanovení vzniká Klientovi nárok na smluvní pokutu za prodlení s poskytnutím plnění (nebo jeho části), které je předmětem dílčí smlouvy a to ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení od termínu uvedeného v dílčí smlouvě nebo sjednaného na základě této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy až do dne splnění povinnosti Advokátem. Klient má vedle práva na zaplacení smluvní pokuty i právo na náhradu škody způsobené mu prodlením Advokáta.
7. Odstoupí-li Klient od smlouvy s Advokátem, je rovněž oprávněn písemně odstoupit vůči tomuto Advokátovi od této Rámcové dohody. Využití oprávnění dle předchozí věty nezpůsobuje zánik Rámcové dohody vůči ostatním Advokátům.
8. Klient je dále oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Advokátovi, který minimálně třikrát v průběhu doby trvání této Rámcové dohody odmítl uzavřít dílčí smlouvu k výzvě Klienta.
9. Nevyjádří-li se Advokát k objednávce Klienta, nebo k upravené objednávce ve smyslu čl. II. odst. 7 této Rámcové dohody, ve lhůtě dle čl. II odst. 9 této Rámcové dohody, má se za to, že Advokát odmítl dílčí smlouvu uzavřít.
10. **AKCEPTAČNÍ PROCEDURA**
11. Výstupy poskytnutých Služeb dle této Rámcové dohody, které z povahy věci mají být předmětem akceptace, budou akceptovány Klientem na základě akceptační procedury dle tohoto článku Rámcové dohody. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Advokát zavázal dílčí smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností poskytnutého plnění s jejich závaznou specifikací dle této Rámcové dohody a dílčí smlouvy.
12. Průběh akceptační procedury:
13. Je-li předmětem dílčí smlouvy komplexní administrace zadávacího řízení, je akceptační procedura zahájena předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení ve smyslu a ve lhůtě dle čl. I odst. 3 pododst. B) písm. v) této Rámcové dohody
14. Je-li předmětem dílčí smlouvy poskytnutí dalšího právního poradenství, Advokát se zavazuje předat výstup Klientovi k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená v dílčí smlouvě, případně v souladu s ní či dle dohody s Klientem. V případě, že lhůta není dílčí smlouvou stanovena anebo se smluvní strany na lhůtě nedohodnou, zavazuje se Advokát předat výstup Klientovi k akceptaci bezodkladně poté, kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit. Součástí výstupu vždy budou Výkaz/y prací zpracované v souladu s čl. IV. odst. 5 této Rámcové dohody v souvislosti s plněním předmětu dílčí smlouvy.
15. Klient se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu (vč. Výkazů práce) předloženému dle tohoto článku bez zbytečného odkladu od jeho předání.
16. Vznese-li Klient výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Advokát bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 7 pracovních dnů, nebude-li stranami písemně dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle veškerých výhrad a připomínek klienta. Opravený výstup předá Advokát Klientovi k opětovné akceptaci. Postup dle tohoto odstavce se opakuje do úplného odstranění vad.
17. Nevznese-li Klient k předloženému výstupu žádné (další) výhrady ani připomínky, sdělí Advokátovi, že výstup akceptuje, čímž Smluvní strany považují výstup za Advokátem řádně provedený a předaný a Klientem převzatý.
18. O akceptaci výstupu dle odst. 2.5 tohoto článku bude vždy vystaven akceptační protokol. Text akceptačního protokolu připraví Advokát, nestanoví-li Klient jinak. Vyhotovení příslušných protokolů, musí být ukončeno nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení akceptační procedury.
19. **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**
20. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
21. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Klient. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
22. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
23. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Klient jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Klient obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Klient skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
24. Advokát může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 2 této Rámcové dohody může Advokát k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách. Advokát však není oprávněn použít poddodavatele na Klientem vymezené části uvedené v zadávacích podmínkách Zadávacího řízení.
25. **STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI ADVOKÁTA V SOUVISLOSTI S KONFLIKTEM NA UKRAJINĚ**
26. Advokát prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
27. Advokát prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami:
28. dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC,
29. dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „Sankční seznamy“).
30. Je-li Advokátem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 1 a 2 této Rámcové dohody také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Advokáta sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
31. Přestane-li Advokát nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Rámcové dohody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Klientovi.
32. Advokát se dále zavazuje postupovat při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.
33. Advokát se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Klienta na základě této Rámcové dohody a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
34. Ukáží-li se prohlášení Advokáta dle odstavce 1 a 2 tohoto článku této Rámcové dohody jako nepravdivá nebo poruší-li Advokát svou oznamovací povinnost dle odstavce 4 nebo povinnosti dle odstavců 5 nebo 6 této Rámcové dohody, je Klient oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody. Klient je vedle toho oprávněn vypovědět jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody. Advokát je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 500.000,-Kč (slovy pět set tisíc korun českých). Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
35. **ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**
36. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
37. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 4 rámcové dohody.
38. Advokát prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení předmětů plnění dílčích smluv a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k jejich řádnému provedení.
39. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každý z účastníků obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána v takovém počtu vyhotovení, aby jedno vyhotovení obdržel každý Advokát a dvě vyhotovení Klient.
40. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
41. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Klienta. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
42. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze předmětu plnění dílčích zakázek objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti smluvním stranám nevznikají.
43. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Vystupuje-li na jedné Smluvní straně více účastníků, musí být Rámcová dohoda podepsána všemi těmito účastníky. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

**Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:**

Příloha č. 1 – Jednotkový ceník činností prováděných Advokátem (BUDE DOPLNĚNO DLE NABÍDKY ADVOKÁTA)

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

Příloha č. 4 – Realizační tým (BUDE DOPLNĚNO DLE NABÍDKY ADVOKÁTA)

Za Klienta: Za Advokáta:

…………………………………………………… …………………………………………………

**Bc. Jiří Svoboda, MBA** **DOPLNÍ ADVOKÁT**

generální ředitel