

Technická zpráva

Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2022/2024

Datum vydání: 23.8.2022

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem veřejné zakázky „**Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2022/ 2024**“ je soubor služeb DDD (deratizace, dezinsekce a dezinfekce) souvisejících se správou majetku ve správě Správy pozemních staveb Oblastního ředitelství Plzeň.

2. PODROBNÝ POPIS JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB DDD

2.1 Deratizace (hlodavci)

- provádění pravidelné deratizace v režimu prevence pololetně, při zjištění výskytu hlodavců i opakovaně
- vstupní prohlídka – zjištění stavu výskytu hlodavců, stanovení způsobu jejich případného odstranění
- vnitřní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, počet deratizačních boxů – viz. specifikace jednotlivých deratizovaných prostor
- venkovní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, aplikace požerové nástrahy ve formě pasty k patě fasády každého objektu
- nástraha III. generace, parafín – uložená v označených deratizačních boxech, či volně ložená nástraha – kontrola, doplňování a obměna nástrah, odstraňování starých nástrah a uhynulých jedinců
- přehledná systémová dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů

2.2 Dezinsekce (členovci)

- provádění plošně pravidelně dezinsekce dle požadavku objednatele v režimu prevence i represe
- vstupní prohlídka – zjištění výskytu nežádoucího hmyzu, stanovení způsobu jeho odstranění, výstupní protokol s návrhy šetření v případě zjištění stavebních a jiných závad
- ukládání lepových pastí v označených plastových boxech – kontrola a obměna lepových pastí, odstraňování znehodnocených, nefunkčních lepových pastí a především aplikace insekticidu ve formě gelové požerové nástrahy, ošetření ploch zařízení kompletně
- vedení přehledné systémové dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů
- provádění označení provozu – kontrolních míst plastovými štítky

2.3 Dezinfekce – prostory dle určení objednatele

- provádění pravidelné dezinfekce prostor dle požadavku objednatele
- provádění plošné, kompletní asanace (ULV technika),
- zajišťování kompletní ochrany prostor během celého roku
- aplikování širokospektrálního (baktericidní, virucidní včetně COVID) biocidu s reziduální účinností – **polymerovou nanotechnologií s reziduálními účinky minimálně 21 dní**

3. VYMEZENÍ OBVODU OBLASTNÍHO ŘEDITELSTVÍ

- 3.1.1 Dílo bude probíhat v obvodu a na nemovitostech ve správě OŘ Plzeň.

- 3.1.2 Obvod OŘ Plzeň je vymezen samostatnou přílohou.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

4.1 Způsob zpracování nabídky

- 4.1.1 Ke zpracování nabídky uchazeč využije soupis služeb DDD. Součástí služby je i dodávka materiálu potřebného pro realizaci požadované služby oceněného v soupisu služeb. Zadavatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit druhy materiálu.
- 4.1.2 Uchazeč může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Ostatní náklady se uvádí a oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v oceněném soupisu služeb. Ostatní náklady jsou náklady, které musí uchazeč nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. doprava zaměstnanců a materiálu, činnost technika při monitorování stavu objektu, administrativní činnost spojená se zásahem, práce technika při DDD činnosti).

5. ZPŮSOB REALIZACE VÝKONU

- 5.1 Veškeré služby požadujeme realizovat v souladu vždy s aktuální legislativou týkající se činnosti DDD (uvádíme pouze základní zákony a normy)

- 258/2000 Zákon o ochraně veřejného zdraví
- 131/2003 Zákon o veterinární péči
- 324/2016 Zákon o Biocidních přípravcích a účinných látkách a o změně některých souvisejících zákonů
- 852/2004 Nařízení EU o hygieně potravin
- 93/43/EEC – Systém HACCP
- Další standardní metodiky provádění deratizace, desinekce a dezinfekce

Realizace jednotlivých služeb DDD je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany zadavatele a vystavení dílčí objednávky pověřenou osobou zadavatele. Termín dokončení prací, který byl ze strany zadavatele schválen v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných případech změnit a to pouze po písemném souhlasu zadavatele formou dodatku k dílčí objednávce.

- 5.2 Při nutnosti pohotovostního zásahu (zjištění výskytu hlodavců, obtížného hmyzu, či z hlediska epidemiologické možnosti rozšíření nákazy) musí být poskytovatel služby schopen reagovat do 2 hodin od nahlášení požadavku na dispečink, který požadujeme v režimu 24/7. V případě, že nebude schopen tento požadavek splnit, Objednatel bude dále postupovat dle platných Obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ VÝKONU

- 6.1 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Uchazeč musí být schopen předložit před fakturací přehledy realizovaných služeb DDD. Poté proběhne fakturace odsouhlasených služeb DDD.

7. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 7.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 3 těchto ZTP přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 8.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 8.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: pí. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

E-mail: typdok@spravazeleznic.cz

Www: tudc.cz nebo spravazeleznic.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

9. PŘÍLOHY

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| Příloha 1 | Seznam nemovitého majetku ve správě Oblastního ředitelství Plzeň |
| Příloha 2 | Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň |
| Příloha 3 | Registr rizik pro SŽ pro CPS (včetně ŽDC) |