Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

Zh**otov**ení stavby

Bystřice (Bystrzyca), nádražní budova

Datum vydání: 26. 7. 2022

Obsah

[SEZNAM ZKRATEK 2](#_Toc113958846)

[1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA 3](#_Toc113958847)

[1.1 Účel a rozsah předmětu Díla 3](#_Toc113958848)

[1.2 Umístění stavby 3](#_Toc113958849)

[2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ 3](#_Toc113958850)

[2.1 Projektová dokumentace 3](#_Toc113958851)

[2.2 Související dokumentace 3](#_Toc113958852)

[3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI 3](#_Toc113958853)

[4. Požadavky na technické řešení provedení díla 3](#_Toc113958854)

[4.1 Všeobecně 3](#_Toc113958855)

[4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele 4](#_Toc113958856)

[4.3 Doklady překládané zhotovitelem 4](#_Toc113958857)

[4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu 4](#_Toc113958858)

[4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby 5](#_Toc113958859)

[4.6 Životní prostředí a nakládání s odpady 5](#_Toc113958860)

[4.7 Publicita stavby 6](#_Toc113958861)

[5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY 6](#_Toc113958862)

[6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY 7](#_Toc113958863)

[7. PŘÍLOHY 7](#_Toc113958864)

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA
   1. Účel a rozsah předmětu Díla
      1. Předmětem díla - stavby **„Bystřice (Bystrzyca), nádražní budova“**, je rekonstrukce objektu stávající výpravní budovy.
      2. Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.7 těchto ZTP).
      3. Rozsah Díla **„Bystřice (Bystrzyca), nádražní budova“** je:

* zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
* zpracování Realizační dokumentace stavby a dílčí výrobní dokumentace nutné pro realizaci stavby,
* vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části,
  1. Umístění stavby
     1. Stavba bude probíhat v železniční stanici Bystřice, katastrální území Bystřice nad Olší (616923), parcelní číslo 1895.

1. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ
   1. Projektová dokumentace
      1. Projektová dokumentace „ Dokumentace pro stavební povolení“, zpracovatel Ing. Lukáš Bobek, Strelkovova 1522/1, 700 30 Ostrava – Zábřeh, IČO: 87240718

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

* 1. Související dokumentace
     1. Schvalovací protokol projektu Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) bude předán před podpisem SOD.
     2. Stavební povolení v právní moci č. j.: DUCR-17678/22/Vs ze dne 24. 3. 2022, s nabytím právní moci dne 13. 4. 2022.

1. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI
   * 1. Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
2. Požadavky na technické řešení provedení díla
   1. Všeobecně
      1. Předmětem stavby je částečná rekonstrukce objektu výpravní budovy v žst. Bystřice. Hlavním cílem stavby je zvýšení komfortu cestující veřejnosti, snížení provozních nákladů, odstranění nevyhovujícího stavu, optimalizace velikosti budovy, dispoziční úpravy vnitřních prostorů, výměna střešní krytiny a prvků krovů.
      2. Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R/16/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

„7.3.2 Zhotovitel vždy předloží Objednateli před převzetím části Díla nebo Díla jako podklad ke kolaudačnímu souhlasu nebo kolaudačnímu rozhodnutí doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.

7.3.3 Zhotovitel zpracuje **Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby** podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně **Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady** dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096.“

* 1. Zeměměřická činnost zhotovitele
     1. Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
     2. Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.
  2. Doklady překládané zhotovitelem
     1. Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.
     2. Zhotovitel **doloží mimo** **jiné** před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:
* B-02 – minimálně 2 vedoucí prací / pracovníci na budovách v blízkosti kolejí, tj. stavbyvedoucí a specialista (vedoucí prací) na pozemní stavby – zástupce stavbyvedoucího
* E-07 – (F10) minimálně specialista (vedoucí prací) na elektrotechnická zařízení
* T-05c – specialista (vedoucí prací) na sdělovací zařízení
* Z-06c – specialista (vedoucí prací) na zabezpečovací zařízení
  + 1. Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.
  1. Dokumentace zhotovitele pro stavbu
     1. Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“), zejména pro:
     + Zámečnické prvky
     1. Zhotovitel RDS dodá schválenou výkresovou dokumentaci pro provizorní zabezpečovací zařízení, řešící pouze cílový stav a rozhodující stavební postupy, odsouhlasené v připomínkovém řízení.
     2. Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s Přílohou P8 směrnice SŽ SM011 GŘ.
     3. Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.
     4. Zhotovitel stavby zajistí předložení dílenské a výrobní dokumentace jednotlivých prvků. Dokumentace bude vždy odsouhlasena projektantem a Objednatelem před prováděním. Nutno dodržet technologické postupy při provádění, dodržet skladování materiálů, zpracování detailů dle technologických pokynů projektanta i výrobce a prověřovat kvalitu zpracování. Konečné povrchové úpravy a barevnost bude odsouhlasena Objednatelem a architektem na provedeném vzorku. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za dílo.
     5. Konečné povrchové úpravy a barevnost bude odsouhlasena Objednatelem na provedeném vzorku. Náklady spojené s výše uvedenými úkony jsou součástí ceny za Dílo.
  2. Dokumentace skutečného provedení stavby
     1. DSPS bude zpracována dle Přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
     2. Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: DVD.
  3. Životní prostředí a nakládání s odpady
     1. Nakládání s odpady
        1. Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude zhotovitel informovat TDS a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
        2. Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat. Do procesu recyklace nespadá vytěžená zemina. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem *(s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin; 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrk ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03)* nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci. Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci nebude odvážen na skládky odpadu, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonserver.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>.. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.
        3. Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytříděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.
        4. Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
        5. Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.
  4. Publicita stavby
     1. Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Simona Vernerová, Ing., M: 702 048 909, E: vernerova@spravazeleznic.cz)
     2. Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace ([Správa webu a logomanuál - www.spravazeleznic.cz](https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual))
        1. Typy informačních materiálů:
        + informační mesh banner (dle možnosti objednavatel preferuje uchycení na lešení) ve velikosti šíře 5 m × výška 2,5 m v počtu 2 ks.
        + informační plachta na oplocení ve velikosti šíře 2,5 m x výška 2 m v počtu 2 ks, dle možnosti umístění. Viz příloha 7.1.1 těchto ZTP.
        1. Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečistění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
        2. Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.

1. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY
   * 1. Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.
     2. V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:

* termín zahájení a ukončení stavby
* možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
* přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
* koordinace se souběžně probíhajícími stavbami
  + 1. Závazným pro Zhotovitele jsou termíny, které jsou uvedeny v následující tabulce:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postup** | **Činnosti** | **Typ výluky** | **Doba trvání** |
|  | Zahájení stavby |  | 10/2022 |
|  | Dokončení stavebních prací |  | 9 měsíců ode dne zahájení stavebních prací (viz bod 3.7. Smlouvy o dílo) |
|  | Dokončení celého díla |  | 15 měsíců od dne zahájení stavebních prací |

1. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY
   * 1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
     2. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitrni-predpisy-spravy-zeleznic/  
dokumenty-a-predpisy) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

**Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@tudc.cz

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: https://typdok.tudc.cz/

1. PŘÍLOHY
   * 1. Publicita Správy železnic – VZOR BANNERU