

# **Všeobecné technické podmínky**

**Záměr projektu (ZP)**

**VTP/ZP/07/22**

Datum vydání: 5. 5. 2022

## OBSAH

<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>3</b>
<b>1. POJMY A DEFINICE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Úvodní ustanovení .....	5
2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace: ...	6
2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace .....	6
2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace.....	8
<b>3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>9</b>
4.1 Všeobecně .....	9
4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity .....	10
4.3 Životní prostředí, hluk a odpady .....	11
<b>5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE.....</b>	<b>11</b>
<b>6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ .....</b>	<b>11</b>
<b>7. CITOVANÉ A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....</b>	<b>12</b>
7.1 Všeobecně .....	12
7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR .....	12
7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty.....	14
7.4 Technické normy: .....	15
7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy: .....	15

## SEZNAM ZKRATEK

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

**Zkratky definované v seznamu zkratk v těchto Všeobecných technických podmínkách platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky.** Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto VTP, mají význam uvedený v OP, které jsou součástí Smlouvy.

<b>B+R</b> .....	„Bike & Ride“, parkoviště cyklistické dopravy pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
<b>CDP</b> .....	Centrální dispečerské pracoviště
<b>CTD</b> .....	Centrum telematiky a diagnostiky
<b>DD</b> .....	Doprovodná dokumentace (volitelná příloha k ZP)
<b>DOS</b> .....	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
<b>DSP</b> .....	Projektová dokumentace pro stavební povolení
<b>DSPS</b> .....	Dokumentace skutečného provedení stavby
<b>DUR</b> .....	Dokumentace pro územní řízení
<b>DUSP</b> .....	Dokumentace pro vydání společného řízení
<b>GŘ</b> .....	Generální ředitel
<b>GŘ SŽ</b> .....	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
<b>K+R</b> .....	„Kiss & Ride“, místo pro zastavení a vystoupení a nastoupení osob
<b>MD</b> .....	Ministerstvo dopravy
<b>OJ SŽ</b> .....	Organizační jednotka Správy železnic, státní organizace
<b>OOČ</b> .....	Odbor obchodních činností (OŘ)
<b>OŘ</b> .....	Oblastní ředitelství Správy železnic, státní organizace
<b>PDPS</b> .....	Projektová dokumentace pro provádění stavby
<b>P+R</b> .....	„Park & Ride“, parkoviště pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
<b>PS</b> .....	Objekt technologické části (dříve Provozní soubor)
<b>SFDI</b> .....	Státní fond dopravní infrastruktury
<b>SO</b> .....	Objekt stavební části (dříve Stavební objekt)
<b>SOD</b> .....	Smlouva o dílo
<b>SSV</b> .....	Stavební správa východ
<b>SSZ</b> .....	Stavební správa západ
<b>SŽ</b> .....	Správa železnic, státní organizace
<b>SŽDC</b> .....	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
<b>SŽE</b> .....	Správa železniční energetiky
<b>SŽG</b> .....	Správa železniční geodezie
<b>TNŽ</b> .....	Technická norma železnic
<b>TKP</b> .....	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
<b>TÚ</b> .....	Traťový úsek
<b>UIC</b> .....	Mezinárodní železniční unie
<b>ÚSES</b> .....	Územní systém ekologické stability
<b>VKP</b> .....	Významný krajinný prvek
<b>VTP</b> .....	Všeobecné technické podmínky
<b>ZP</b> .....	Záměr projektu
<b>ZTP</b> .....	Zvláštní technické podmínky
<b>ŽP</b> .....	Životní prostředí

## 1. POJMY A DEFINICE

- 1.1 **Všeobecné technické podmínky** (VTP) jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „Technické podmínky“.
- 1.2 **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky**.
- 1.3 **VTP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele v zadávací dokumentaci na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 1.4 **Zvláštní technické podmínky** (ZTP) jsou vydávány pro konkrétní stavbu a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
- 1.5 VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.6 Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.
- 1.7 Ustanovení ZTP mají přednost před ustanovením VTP, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP .
- 1.8 Od 8. 4. 2022 je účinná směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, schválená pod čj. 23385/2022-SŽ-GR-O6 ze dne 5. 4. 2022 (dále jen „SŽ SM011“) [60], která ruší a nahrazuje Směrnicí generálního ředitele č. 11/2006, Dokumentace pro přípravu staveb na železničních dráhách celostátních a regionálních, ze dne 30. 6. 2006.
- 1.9 **Záměr projektu** (ZP) je předprojektová dokumentace, která se zpracovává v rozsahu a obsahu dle směrnice MD č. V-2/2012 [41]. Dle požadavku Objednatele může být k ZP zpracována Doprovodná dokumentace (DD). Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.10 **Dokumentace pro územní řízení** (DUR) je předprojektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dráhy a staveb na dráze, případně územního souhlasu nebo vydání závazného stanoviska orgánu územního plánování dle požadavků zákona č. 183/2006 Sb. (dále jen „stavební zákon“) [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [30]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P3 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.11 **Projektová dokumentace pro společné povolení podle liniového zákona** (DUSL) je projektová dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy a staveb na dráze, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 583/2020 Sb. [38]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P4 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.12 **Projektová dokumentace pro společné povolení** (DUSP) je projektová dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy a staveb na dráze, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [30]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P5 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.13 **Projektová dokumentace pro stavební povolení** (DSP), resp. obsahově shodná **Projektová dokumentace pro ohlášení stavby** (DOS), je projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky

č. 146/2008 Sb. [29]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P6 směrnice SŽ SM011[60].

- 1.14 **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS) je projektovou dokumentací, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [29]. Jedná se o dokumentaci, jež obsahově i věcně vychází z dokumentace, na jejímž základě byla stavba povolena (DUSL, DUSP resp. DSP), která dopracovává a rozpracovává do větší podrobnosti a rozsahu potřebných pro výběr zhotovitele stavby v zadávacím řízení, a to s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. PDPS lze zpracovat se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního Zhotovitele pouze v případě, že je stavba zadávána v režimu D+B. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P7 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.15 **Realizační dokumentace stavby** (RDS) je dokumentací zhotovitele stavby a zpracovává se samostatně pro jednotlivé objekty. Jedná se o dokumentaci, která rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního zhotovitele stavby. Součástí je také dokumentace výrobní, montážní, dílenská a dokumentace dodavatele mostních objektů. RDS se vždy zpracovává v případě, že to vyžadují TKP nebo požadavek na její zpracování vychází z předcházejícího stupně dokumentace nebo smluvního ujednání. RDS nemění koncepčně-technické řešení stavby navržené v rámci předcházející projektové přípravy, pokud není smluvními podmínkami stanoveno jinak. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011 [60]. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných SO a PS, u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.16 **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [30] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací. Pro potřeby SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy P9 směrnice SŽ SM011 [60].
- 1.17 Dále uváděná pojem **Dokumentace** pro tyto VTP se rozumí zpracování dokumentace ZP dle odst. 1.9 těchto VTP..
- 1.18 Pokud jsou v textu této kapitoly odkazy na obecně závazné právní předpisy, normy nebo vnitřní předpisy provozovatele dráhy (dále jen „vnitřní předpisy“), pak se vztahují na platné znění příslušného dokumentu. Plné znění názvu je uvedeno v kapitole 12. Citované a související dokumenty.

## 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 2.1 Úvodní ustanovení

- 2.1.1 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2 Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.1.3 ZP bude zpracován podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41] včetně jejích příloh a přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [60]. Tato dokumentace bude předložena ke schválení Centrální komisi Ministerstva dopravy a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo závazného stanoviska orgánu územního plánování dle [3]. Upřesnění rozsahu a způsobu projednání ZP je definován v ZTP.

2.1.4 Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování doprovodné dokumentace (DD), bude DD zpracována dle části přílohy P2.3 směrnice SŽ SM011. Upřesnění rozsahu, projednání a schválení této dokumentace je dle následujících kapitol těchto VTP a požadavků definovaných v ZTP.

## **2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:**

2.2.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání Dokumentace jednat se specializovanými útvary Objednatele, s určenými zástupci Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.

2.2.2 **Organizační útvary GR SŽ** přizvání k projednání dokumentace:

2.2.3 **Organizační útvary GR SŽ** přizvané k projednání Dokumentace:

- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26),
- úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30),
- úsek ekonomický, Odbor finanční (O1)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor pozemních staveb (O23),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6),
- úsek modernizace dráhy, Odbor projektování staveb (O9),
- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy VRT (O21), existuje-li vazba na síť VRT
- úsek řízení provozu, Odbor řízení provozu (O11),
- úsek řízení provozu, Odbor plánování a koordinace výluk (O12),
- úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16),
- úsek ekonomický, Odbor prodeje a pronájmu (O31).

2.2.4 **Organizační jednotky SŽ** přizvané k projednání Dokumentace (OJ SŽ):

- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV),
- Oblastní ředitelství (OŘ),
- Správa železniční geodézie (SŽG),
- Centrum sdílených služeb (CSS),
- Centrum telematiky a diagnostiky (CTD),
- Centrální dispečerské pracoviště (CDP),
- Odbor železničních informačních technologií (SŽT)

2.2.5 **Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu** (MD, Kraje).

2.2.6 **Dotčení dopravci.**

2.2.7 **Dotčené orgány a osoby** v rozsahu požadavků stavebního zákona [3] a zákona č. 500/2004 Sb. [23].

## **2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace**

2.3.1 Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle

- článek 2.2 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.
- 2.3.2 Projednání Dokumentace bude probíhat formou porad.
- 2.3.3 Poradu na projednání Dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (mailem), případně také písemně, minimálně 7 dnů před konáním porady na příslušné Stavební správy, OJ SŽ a GR SŽ. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.
- 2.3.4 **Vstupní porada** – při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může být spojena s místním šetřením.
- 2.3.5 **Průběžné porady** – odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích a poradách, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření, pokud výsledkem takového projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může být spojena s místním šetřením v místě stavby.
- 2.3.6 **Závěrečná porada** – bude svolána před odevzdáním Dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem Dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 2.3.7 Průběh a výsledky projednání Dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí dokladové části Dokumentace. Návrh záznamu z projednání Dokumentace musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s obsahem souhlasí. Záznam ani připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.
- 2.3.8 Jestliže se zjistí, že k projednání Dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávaná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel Dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně Dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání Dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele.
- 2.3.9 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele a v kopii na sekretariát GR SŽ O6. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.3.10 Odevzdání definitivní Dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.

- 2.3.11 Součástí definitivního odevzdání Dokumentace budou i zápisy z projednání s nedrážními složkami.
- 2.3.12 Zhotovitel musí u Dokumentace zajistit hodnocení a posuzování rizik v rámci dotčených subsystémů a zajistit prokázání shody systému se stanovenými požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 [48] a Prováděcího nařízení komise (EU) č. 402/2013 [55]. Záznam o nebezpečí zpracovaný podle přílohy P13 směrnice SŽ SM011 [60] Zhotovitel projedná s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.3 těchto VTP, kteří jsou garanty subsystémů a jejichž se posouzení a hodnocení u navržených změn týká, ještě před předáním subjektu pro posuzování. Záznam o provedeném hodnocení a posouzení rizik a Záznam o nebezpečí bude odevzdán v otevřené formě (viz 2.4.7 těchto VTP). Originál zprávy o posouzení bezpečnosti bude součástí odevzdání Díla k připomínkovému řízení.
- 2.3.13 Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 21 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení nebo v SOD stanoveno jinak.
- 2.3.14 **Připomínkové řízení** je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek svolává Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace. Výsledky projednání budou uvedeny v Protokolu o vypořádání připomínek (viz 2.3.16 těchto VTP).
- 2.3.15 **Projednání připomínek** – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání a byli seznámeni s obsahem Dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. **Projednání připomínek může být provedeno konferenční formou.** Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslána pozvánka na projednání připomínek s návrhem vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek nejpozději 7 dní před datem projednání připomínek, společně s elektronickou podobou odevzdané Dokumentace. V návrhu vypořádání připomínek budou zahrnut stanoviska obdržena nejméně 14 dní před uvedeným datem projednání připomínek.
- 2.3.16 Součástí Dokumentace bude samostatný dokument „**Protokol o vypořádání připomínek**“. Toto konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané Dokumentaci, včetně identifikace připomínkových složek a osob. Součástí Protokolu o vypořádání připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zpracování připomínek do příslušné části dokumentace. **Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.** Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.

## 2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 2.4.1 Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 2.4.2 Ke každému **dílčímu termínu** dle SOD bude provedeno odevzdání Dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to **v listinné podobě v počtu jedné soupravy** a v elektronické podobě v počtu **2 x CD/DVD** (pokud není v ZTP stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 2.4.7 těchto VTP).
- 2.4.3 Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část (je-li součástí Dokumentace v dané etapě) v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatným způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.



- 2.4.4 Každé odevzdání Dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.
- 2.4.5 **Definitivní odevzdání samostatného ZP** dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [41] včetně povinných příloh **za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD** bude provedeno **v listinné podobě v počtu čtyř souprav a v elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě dle 2.4.7 těchto VTP. **Součástí tohoto odevzdání nebude Protokol o vypořádání připomínek.**
- 2.4.6 **Definitivní odevzdání ZP a Doprovodné dokumentace** (je-li součástí Díla), bude provedeno **v listinné podobě v počtu dvou souprav a elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě a 2 × CD (DVD) v otevřené formě dle 2.4.7 těchto VTP (pokud v ZTP není stanoveno jinak), se zpracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z projednání připomínek (viz 2.3.15 těchto VTP). **Součástí tohoto odevzdání bude Protokol o vypořádání připomínek** (viz 2.3.16 těchto VTP).
- 2.4.7 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu \*.DOCX; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu \*.XLSX; výkresové části ve formátu \*.DGN
  - **uzavřená forma**: ve formátu \*.PDF (verze PDF/A)
- 2.4.8 Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.

### 3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 3.1 **Členění a označení Dokumentace, struktura objektové skladby, včetně grafické úpravy Popisového pole bude provedeno dle přílohy P10 směrnice SŽ SM011 [60]** (Manuál pro strukturu dokumentace a popisového pole).
- 3.2 Rozsah a členění ZP bude odpovídat požadavkům směrnice SŽ SM011 [60] a dalším požadavkům uvedených v příslušných ZTP.

### 4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

#### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Pro zhotovení dokumentace jsou **závaznými podklady** SOD, obecně platné právní předpisy ČR, dále pak platné předpisy vydané Objednatelem (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.2 Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování Dokumentace.
- 4.1.3 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz 2.3 těchto VTP), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.4 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v Dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Zhotovitel bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné směrnice Objednatele [65][72].

- 4.1.5 V případě, že bude stavba realizovaná na dráze celostátní, navrhne Zhotovitel v rámci zpracování Dokumentace taková řešení subsystémů, která budou splňovat podmínky příslušných Technických specifikací interoperability (TSI) pro konvenční tratě (Směrnice evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 [47]).
- 4.1.6 Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy (Směrnice GR č. 16/2005 [61], Směrnice SŽDC č. 30 [63] a Směrnice SŽDC č. 32 [64]).
- 4.1.7 Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [76].
- 4.1.8 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽ, stavbami jiných investorů na pozemcích SŽ a v ochranném pásmu dráhy, stejně tak se stavbami třetích stran dotčeném území.
- 4.1.9 U všech mostních objektů musí být stanovena zatížitelnost podle Předpisu SŽ S5/1 [75] a prokázána přechodnost traťové třídy dle ZTP. Pro ZP se připouští stanovení zatížitelnosti v kategorii „A“ nebo „B“. V případě nevyhovění pro max. rychlosti, bude další postup projednán s odbory GR SŽ O13, O6 a OŘ.
- 4.1.10 U všech mostních objektů a zdí bude zjištěno prostorové uspořádání (VSMP, VMP, obrys kolejového lože). Na základě výsledků zatížitelnosti a prostorového uspořádání bude rozhodnuto o stavebním počínu na mostním objektu.
- 4.1.11 Nové a rekonstruované mostní objekty budou navrženy přednostně s průběžným kolejovým ložem. Jsou požadovány konstrukce s minimálními náklady na údržbu. K návrhu se přednostně použije Mostní vzorový list MVL 110 [85].
- 4.1.12 V případě památkově chráněných budov požádá Zhotovitel před zahájením prací na ZP příslušný odbor památkové péče o závazné stanovisko k zamýšlené stavbě a o určení vstupních podmínek zamýšlené stavby (stavbou se rozumí celý předmět ZP). Toto stanovisko a vstupní podmínky budou zohledněny v ZP.
- 4.1.13 U budov osobních nádraží musí být návrh dispozičního řešení a komerčních prostor předložen k vyjádření odboru O31 a OOC příslušného OŘ. Vyjádření bude zařazeno do Dokladové části – Dokumentace objednatele.
- 4.1.14 Při rekonstrukci objektů, změnách ve využití staveb nebo rekonstrukcích přilehlých ploch bude řešeno nakládání srážkových vod dle vodního zákona [10].
- 4.1.15 Dokumentace bude navržena v souladu se směrnicí Evropského parlamentu (EP) a rady 2000/60/ES [58] a Koncepcí ochrany před následky sucha pro území České republiky [46].
- 4.1.16 Zhotovitel je povinen si vlastními silami zajistit u dopravců aktuální frekvenci cestující veřejnosti v železniční stanici osobního nádraží. Tato frekvence bude jedním z výchozích podkladů pro ověření a návrh dimenze veřejných prostor výpravní budovy včetně přístupových ploch.
- 4.1.17 V rámci ZP bude řešena navazující dopravní infrastruktura. Budou stanoveny normové kapacitní požadavky pro zachytná parkoviště (P+R, K+R, B+R). Dále bude doložena aktivní spolupráce s městem v rámci řešení navazující infrastruktury a řešení přednádražního prostoru.
- 4.1.18 Zhotovitel navrhne řešení dle dokumentu „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“ [79], které porovná s aktuálními možnostmi SŽ (zejména z hlediska vlastnictví pozemků).
- 4.1.19 ZP budov osobních nádraží budou vždy zpracovány s ohledem na možné spolufinancování Evropskou unií v rámci vhodného operačního programu. Zhotovitel bude spolupracovat s odborem O1, oddělením externího financování a s energetickým konzultantem SŽ.

## 4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity

- 4.2.1 Náklady stavby budou oceňované dle cenových databází pro ocenění železničních staveb, viz aktuální cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni studie proveditelnosti a záměr projektu (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>). Přepokládané náklady na přípravu a zabezpečení, včetně

všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SŽDC č. 20 [62].

- 4.2.2 U budov osobních nádraží bude zpracováno ekonomické hodnocení dle přílohy č. 8 Rezortní metodiky [45] a dle Pokynu SŽDC PO-01/2019-ŘO6 [78].
- 4.2.3 Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.

### **4.3 Životní prostředí, hluk a odpady**

- 4.3.1 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 9) ZP Přílohy č. 1 Směrnice MD č. V-2/2012 [41] a kapitoly 9. přílohy P2 směrnice SŽ SM011 [60]. Nad rámec specifikace odpadového hospodářství bude provedeno:

- a) Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem (správcem trati/budovy) zajistí historické a soudobé informace o předmětné trati / oblasti dopravní s kolejovým rozvětvením o existenci ekologických zátěží, havarijních úniků, výskytu popelových jam, původních nádrží pro látky s nebezpečnými vlastnostmi a odstavné části tratí (kde by mohlo docházet k úkapům látek s nebezpečnými vlastnostmi).
- b) Zhotovitel následně vytipuje možné znečištění kameniva kolejového lože (popřípadě zeminy) a provede odborný odhad rozsahu vzorkování na základě zkušeností a získaných podkladů. Pokud bude navrženo odtěžení zeminy mimo polohu stávajících kolejí, prověří Zhotovitel i historické informace o předmětné lokalitě.

Zhotovitel provede odhad potřeby demolovaných pozemních staveb a na základě pochůzky provede odhad definovaného stavebního a demoličního odpadu včetně jeho možného následného využití, respektive recyklace v rámci stavby.

## **5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE**

- 5.1 Geodetická část Dokumentace bude zpracována na základě platných norem, předpisů, vyhlášek a opatření, které jsou uvedeny v následujícím textu a zároveň musí zajistit dostatečný geodetický podklad pro provedení díla.
- 5.2 Geodetická dokumentace bude provedena podle požadavků uvedených v ZTP.
- 5.3 V případě Objednatelem předaných geodetických a mapových podkladů bude dokumentace obsahovat zhodnocení těchto podkladů včetně doporučení a požadavků na doplnění zaměření do dalšího stupně dokumentace.
- 5.4 Geodetická část Doprovodné dokumentace ZP bude specifikována v ZTP.

## **6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ**

- 6.1 V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcem TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.
- 6.2 Z hlediska stanovení nákladů na zhotovení dalších stupňů dokumentace zhotovitel ověří možnost využití geodetických podkladů dle Pokynu SŽ PO-06/2020-GR [80] u správce dat (SŽG) – zejména existenci a rozsah stávajícího bodového pole a mapových a geodetických podkladů a jejich použitelnost pro stavbu.
- 6.3 Pro účely zpracování ZP se průzkumy inženýrskogeologické neprovádějí. V dokumentaci bude shrnutí dostupných podkladů – archivní rešerše, případné vyhodnocení nedestruktivních průzkumů a místních šetření dle Předpisu S4 [74]. Pro určení rizikových oblastí svahových deformací se použije Metodický pokyn čj.: 14070/2018-SŽDC-GR-O13 [77]. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

## 7. CITOVANÉ A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

### 7.1 Všeobecně

- 7.1.1 Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezbavuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽ (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN.
- 7.1.2 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem.
- 7.1.3 Právní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.
- 7.1.4 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznice.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace  
Centrum telematiky a diagnostiky  
Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: [typdok@tudc.cz](mailto:typdok@tudc.cz)

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

### 7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

- [1] Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 289/1995 Sb. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

- [11] zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [14] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [15] Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [16] Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [17] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [18] Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [19] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [20] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [21] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [22] Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [23] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [24] Zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, v platném znění,
- [25] Zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [26] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- [27] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,
- [28] Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [29] Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [30] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
- [31] Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
- [32] Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního (vyhláška o požární prevenci), v platném znění,
- [33] Vyhláška č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb, v platném znění.
- [34] Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [35] Vyhláška MD č. 352/2004 Sb. o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, v platném znění,
- [36] Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění,
- [37] Vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů, (Katalog odpadů), v platném znění,

- [38] Vyhláška č. 583/2020 Sb. kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, v platném znění,
- [39] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění,
- [40] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému,
- [41] Směrnice MD č. V-2/2012 Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, včetně příloh, čj. 644/2012-910-IPK/29, Změna č. 5 s účinností od 15. 3. 2021, ([http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrorezortni-predpisy-\(1\)/Vnitrorezortni-predpisy](http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrorezortni-predpisy-(1)/Vnitrorezortni-predpisy)),
- [42] Metodika stanovení korekcí emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svršku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlaky-hluk.fd.cvut.cz/>),
- [43] Metodický návod pro měření a hodnocení hluku v mimopracovním prostředí, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Věstník MZ ČR 11/2017 ze dne 18. 10. 2017,
- [44] Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP: září 2018 (Ročník XXVIII, částka 6, čj.: MZP/2018/130/682), v platném znění,
- [45] Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb ze dne 31. 10. 2017, SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>),
- [46] Koncepce na ochranu před následky sucha pro území České republiky, schválená vládou ČR dne 24. 7. 2017 usnesením č. 528 (<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/koncepce-a-strategie/koncepce-na-ochranu-pred-nasledky-sucha.html>).

### 7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [47] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 ze dne 11. května 2016 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, ve znění pozdějších předpisů,
- [48] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 ze dne 11. května 2016 o bezpečnosti železnic, ve znění pozdějších předpisů,
- [49] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [50] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění,
- [51] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii, v platném znění,
- [52] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie, v platném znění.
- [53] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 661/2010/EU, platném znění,
- [54] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „Řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [55] Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění,
- [56] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, ve znění pozdějších předpisů,
- [57] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnice Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES, v platném znění,

- [58] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ze dne 23. října 2000, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, ve znění pozdějších předpisů..

#### 7.4 Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., [27].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

#### 7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

- [59] Řád SŽ R14 Řád zabezpečení požární ochrany státní organizace Správa železnic, čj. 76833/2020-SŽ-GŘ-O30, ze dne 3. 12. 2020, s účinností 9. 12. 2020, v platném znění,
- [60] Směrnice SŽ SM011 – Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, ze dne 5. 4. 2022, čj.: 23382/2022-SŽ-GŘ-O6, s účinností od 8. 4. 2022, v platném znění,
- [61] Směrnicí GŘ č. 16/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění,
- [62] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, čj.: 28169/2017-SŽDC-GŘ-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění,
- [63] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění
- [64] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění,
- [65] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,
- [66] Směrnice SŽDC č. 35 – Směrnice, kterou se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu, v platném znění,
- [67] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, čj.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění,
- [68] Předpis SŽ Zam1 Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy ve znění opravy č. 1 a změny č. 1 (účinnost od 4. března 2020; účinnost od 1. 1. 2021), vydaného pod čj.: 76107/2019-SŽDC-GŘ-O10 ze dne 18. 12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020, v platném znění,
- [69] Pokyn GŘ č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016
- [70] Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, ze dne 26. 3. 2019 pod čj.: 10583/2019-SŽDC-GŘ-O30, s účinností od 01. 04. 2019, v platném znění,
- [71] Předpis SŽ Bp1, Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací, čj.: 62585/2020-SŽ-GŘ-O10, ze dne 13. 10. 2020, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění,
- [72] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, čj. S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění,
- [73] Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, čj.: S11908/2017-SŽDC-GŘO7 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění,
- [74] Předpis SŽ S4 Železniční spodek, ze dne 18. 11. 2020, čj.: 76 496/2020-SŽ-GŘ-O13, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění,
- [75] Předpis SŽ S5/1 Diagnostika, zatížitelnost a přechodnost železničních mostních objektů, čj. 11728/2021-SŽ-GŘ-O13, ze dne 4. března 2021, s účinností od 12. 4. 2021, v platném znění,
- [76] Pokyn GŘ č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, čj.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014,

- [77] Metodický pokyn čj.: 14070/2018-SŽDC-GŘ-O13 Metodický pokyn pro přípravu, realizaci a sledování liniových dopravních staveb ve vztahu k riziku svahových deformací včetně řešení mimořádných událostí.
- [78] Pokyn PO-01/2019-ŘO6 Upřesnění postupů při zpracování ekonomického hodnocení staveb dopravní infrastruktury s účinností od 21. 3. 2019
- [79] Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží, schválená MD dne 17. 12. 2019, přístupná na: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/koncepce-pri-nakladani-s-nemovitostmi-osobnich-nadrazi>
- [80] SŽ PO-06/2020-GŘ k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí, s účinností od 1. 4. 2020
- [81] SŽ PO-11/2020-GŘ - Pokyn generálního ředitele ve věci přípravy, realizace a údržby parkovacích ploch P+R, s účinností od 20. 3. 2020
- [82] SŽDC PO-20/2019-GŘ - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR – Mobiliář, s účinností od 25. 10. 2019
- [83] SŽDC PO-22/2019-GŘ (změna č.1) - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR - Standardy pro hygienická zařízení, s účinností od 16. 4. 2020
- [84] Metodický pokyn pro hodnocení a řízení hluku ze železniční dopravy, čj.: 50023/2017-SŽDC-GŘ-O15, ze dne 4. 1. 2018,
- [85] MVL 110 - Mostní vzorový list. Standardní typy nosných konstrukcí železničních mostních objektů, čj.: 12615/2019-SŽDC-GŘ-O13, ze dne 26. 3. 2019, s účinností od 17. 4. 2019.