

Technická zpráva

Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2022/2024

Datum vydání: 23.8.2022

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem veřejné zakázky „**Deratizace a dezinfekce objektů v obvodu OŘ Plzeň 2022/ 2024**“ je soubor služeb DDD (deratizace, dezinsekce a dezinfekce) souvisejících se správou majetku ve správě Správy pozemních staveb Oblastního ředitelství Plzeň.

2. PODROBNÝ POPIS JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB DDD

2.1 Deratizace (hlodavci)

- provádění pravidelné deratizace v režimu prevence pololetně, při zjištění výskytu hlodavců i opakovaně
- vstupní prohlídka – zjištění stavu výskytu hlodavců, stanovení způsobu jejich případného odstranění
- vnitřní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, počet deratizačních boxů – viz. specifikace jednotlivých deratizovaných prostor
- venkovní prostory – minimální množství 50 g nástrahy umístěné v každém deratizačním boxu, aplikace požerové nástrahy ve formě pasty k patě fasády každého objektu
- nástraha III. generace, parafín – uložená v označených deratizačních boxech, či volně ložená nástraha – kontrola, doplňování a obměna nástrah, odstraňování starých nástrah a uhynulých jedinců
- přehledná systémová dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů

2.2 Dezinsekce (členovci)

- provádění plošně pravidelně dezinsekce dle požadavku objednatele v režimu prevence i represe
- vstupní prohlídka – zjištění výskytu nežádoucího hmyzu, stanovení způsobu jeho odstranění, výstupní protokol s návrhy šetření v případě zjištění stavebních a jiných závad
- ukládání lepových pastí v označených plastových boxech – kontrola a obměna lepových pastí, odstraňování znehodnocených, nefunkčních lepových pastí a především aplikace insekticidu ve formě gelové požerové nástrahy, ošetření ploch zařízení kompletně
- vedení přehledné systémové dokumentace o provedených pracích, protokoly, fakturace, analýzy a trendy odběrů
- provádění označení provozu – kontrolních míst plastovými štítky

2.3 Dezinfekce – prostory dle určení objednatele

- provádění pravidelné dezinfekce prostor dle požadavku objednatele
- provádění plošné, kompletní asanace (ULV technika),
- zajišťování kompletní ochrany prostor během celého roku
- aplikování širokospektrálního (baktericidní, virucidní včetně COVID) biocidu s reziduální účinností – **polymerovou nanotechnologií s reziduálními účinky minimálně 21 dní**

3. VYMEZENÍ OBVODU OBLASTNÍHO ŘEDITELSTVÍ

- 3.1.1 Dílo bude probíhat v obvodu a na nemovitostech ve správě OŘ Plzeň.

- 3.1.2 Obvod OŘ Plzeň je vymezen samostatnou přílohou.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

4.1 Způsob zpracování nabídky

- 4.1.1 Ke zpracování nabídky uchazeč využije soupis služeb DDD. Součástí služby je i dodávka materiálu potřebného pro realizaci požadované služby oceněného v soupisu služeb. Zadavatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit druhy materiálu.
- 4.1.2 Uchazeč může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Ostatní náklady se uvádí a oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v oceněném soupisu služeb. Ostatní náklady jsou náklady, které musí uchazeč nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. doprava zaměstnanců a materiálu, činnost technika při monitorování stavu objektu, administrativní činnost spojená se zásahem, práce technika při DDD činnosti).

5. ZPŮSOB REALIZACE VÝKONU

- 5.1 Veškeré služby požadujeme realizovat v souladu vždy s aktuální legislativou týkající se činnosti DDD (uvádíme pouze základní zákony a normy)

- 258/2000 Zákon o ochraně veřejného zdraví
- 131/2003 Zákon o veterinární péči
- 324/2016 Zákon o Biocidních přípravcích a účinných látkách a o změně některých souvisejících zákonů
- 852/2004 Nařízení EU o hygieně potravin
- 93/43/EEC – Systém HACCP
- Další standardní metodiky provádění deratizace, desinekce a dezinfekce

Realizace jednotlivých služeb DDD je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany zadavatele a vystavení dílčí objednávky pověřenou osobou zadavatele. Termín dokončení prací, který byl ze strany zadavatele schválen v rámci cenové nabídky, se může v odůvodněných případech změnit a to pouze po písemném souhlasu zadavatele formou dodatku k dílčí objednávce.

- 5.2 Při nutnosti pohotovostního zásahu (zjištění výskytu hlodavců, obtížného hmyzu, či z hlediska epidemiologické možnosti rozšíření nákazy) musí být poskytovatel služby schopen reagovat do 2 hodin od nahlášení požadavku na dispečink, který požadujeme v režimu 24/7. V případě, že nebude schopen tento požadavek splnit, Objednatel bude dále postupovat dle platných Obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ VÝKONU

Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Uchazeč musí být schopen předložit před fakturací přehledy realizovaných služeb DDD. Poté proběhne fakturace odsouhlasených služeb DDD.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatel (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: pí. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

E-mail: typdok@spravazeleznic.cz

Www: tudc.cz nebo spravazeleznic.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

8. PŘÍLOHY

- 8.1
1. Seznam nemovitého majetku ve správě Oblastního ředitelství Plzeň.
 2. Vymezení obvodu Oblastního ředitelství Plzeň