

SMLOUVA

15129/2013-ONVZ

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku,
v platném znění

mezi

Obchodní firma: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Sídlo: **Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město**

Zastoupena: **JUDr. Janem Blechou, prvním náměstkem GŘ**

IČ: **70994234**

DIČ: **CZ70994234**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace je zapsána v obchodní rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

(dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní firma: **RPP International s.r.o.**

Sídlo: **Washingtonova 1567/25, Nové Město, 110 00 Praha 1**

Jednající: **Bc. Václavem Nebeským, jednatelem a ředitelem**

IČ: **27393097**

DIČ: **CZ27393097**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s. Praha 1**

Číslo účtu: **35-4545810247/0100**

RPP International s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 109852

(dále jen „Zhotovitel“)

Čl. 1.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je zpracování díla „Návrh řešení systému pro podporu vyšetřování mimořádných událostí v železniční dopravě“ (dále jen, „dílo“). Specifikace předmětu smlouvy (věcná část nabídky Zhotovitele) je uvedena v Příloze 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

Čl. 2

Čas, místo a podmínky plnění

2.1 Tato smlouva se uzavírá dnem podpisu smlouvy. Dílo dle čl. 1.1 bude vytvořeno a jako hotové předáno k užívání nejpozději do 2 měsíců ode dne podepsání této smlouvy a to dle harmonogramu uvedeného v příloze 1 této smlouvy.

2.2 Dílo bude předáno ve 2 výtiscích a v elektronické podobě na datovém nosiči CD.

2.3 Místem plnění předmětu této smlouvy, specifikovaného v čl. 1 této Smlouvy je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00.

Čl. 3

Cena a platební podmínky

3.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za vytvoření díla dle této Smlouvy. Tato cena je cenou konečnou a činí:

	Nabídková cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Nabídková cena včetně DPH v Kč
Celková cena	957 000 Kč	200 970 Kč	1 157 970 Kč

3.2 Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu dodávky bankovním převodem na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů po dni jeho doručení Objednateli.

3.3 Daňový doklad musí být vystaven v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jeho přílohou musí být předávací protokol (dodací list), potvrzený kontaktními osobami smluvních stran.

3.4 Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad je považován za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

3.5 V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu k doplnění či úpravě. Splatnost doplněného či opraveného daňového dokladu počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného či upraveného daňového dokladu Objednateli.

3.6 Smluvní strany se dohodly na tom, že se smluvní vztahy budou řídit českým právem a k projednání případných sporů bude příslušným obecný soud Objednatele.

3.7 Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je Objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Zhotovitele.

Či. 4

Součinnost smluvních stran

4.1 Součinnost mezi Objednatelem a Zhotovitelem je definována v příloze 1 této smlouvy (kapitola 3.2. této přílohy). Problémy týkající se součinnosti je nutné řešit písemně.

4.2 Za součinnost jsou primárně odpovědní kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele:

Za stranu Zhotovitele: Ing. Miroslav Škota,

tel.: +420 602 508 184

Za stranu Objednatele: Miroslav Kočovský

tel.: 972 235 861

4.3 Zhotovitel není v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy, pokud je v prodlení Objednatel. Prodlením Objednatele se rozumí zejména neposkytnutí nebo nedostatečné poskytnutí součinnosti potřebné k realizaci díla dle této Smlouvy nebo k jeho převzetí. O této skutečnosti, pokud nastane, bude vyhotoven písemný Záznam s uvedením konkrétních závad, které vedly k nedostatečné součinnosti ze strany Objednatele, a v jednom vyhotovení bude předán Objednateli.

Či. 5

Převzetí předmětu Smlouvy

5.1 Podpisem „Akceptačního protokolu“ je dílo předáno Zhotovitelem a převzato Objednatelem a Objednatel je oprávněn dílo užít ke sjednanému účelu. Umožňuje-li to povaha díla, je Objednatel oprávněn dílo užít i nedokončené tak jak bylo po částech předáváno. Objednatel je oprávněn převzít i jednotlivé dokončené a funkční části díla pouze v případech, kdy vzhledem k charakteru předávané části díla lze tuto část uživatelsky odzkoušet a převzít jako funkční.

Či. 6

Sankce

6.1 V případě prodlení Zhotovitele s předáním předmětu zakázky Objednateli v termínu z důvodů na straně Zhotovitele má Objednatel právo vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny předmětu zakázky za každý i započatý den prodlení.

6.2 Smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění Zhotovitele. Smluvní pokuty lze kumulovat.

6.3 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, je Zhotovitel oprávněn po Objednateli požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

6.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

6.5 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.

Čl. 7

Autorská práva, užití a šíření výsledků

7.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli právo dispozice s předaným plněním či jeho dílčími částmi. Právo dispozice, užívat plnění či jeho dílčí části přejdou okamžikem předání plnění či jeho dílčích částí, a to na dobu neurčitou.

7.2 Objednatel nesmí bez písemného souhlasu Zhotovitele poskytovat dílo ani část díla třetím osobám.

Čl. 8

Záruky

8.1 Záruční doba na předmět zakázky činí minimálně 24 měsíců a začíná běžet dnem předání předmětu zakázky Objednateli.

8.2 Záruční doba neběží:

- po dobu, po kterou nemůže Objednatel předmět zakázky nebo vadou dotčenou část předmětu zakázky užívat pro jeho vadu, za kterou odpovídá Zhotovitel,

- po dobu, po kterou Zhotovitel odstraňuje vady předmětu zakázky nebo jeho části

- nemůže-li Objednatel pro vadu předmětu zakázky nebo jeho části užívat kromě vadou dotčené části i jinou související část předmětu zakázky, neběží ani záruční doba poskytnutá na související část předmětu zakázky.

8.3 Záruční doba neběží vždy ode dne, kdy Zhotoviteli vznikla podle ustanovení smlouvy povinnost započít s odstraňováním vady, ale nejdříve ode dne, kdy Objednatel fakticky umožnil Zhotoviteli zahájit práce na jejím odstraňování, až do dne, kdy Zhotovitel předá Objednateli vadou dotčený předmět zakázky nebo jeho část po odstranění vady.

8.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou záruční doba podle předchozích ustanovení neběží.

8.5 Zhotovitel je povinen započít s odstraňováním reklamované vady nejpozději do 1 pracovního dne od doručení reklamace. Zhotovitel současně písemně oznámí Objednateli, zda reklamaci uznává, jakou lhůtu navrhuje k odstranění vad nebo z jakých důvodů reklamaci neuznává. Lhůtu k odstranění vad dohodnou smluvní strany písemně.

8.6 Odmítne-li Zhotovitel požadavek Objednatele na odstranění vady, zavazují se smluvní strany uskutečnit místní šetření za účelem prokázání, zda je požadavek Objednatele na odstranění vad oprávněný či nikoliv. O tomto šetření sepíší smluvní strany zápis, jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

8.7 V případě, že je vada předmětu zakázky neodstranitelná, zavazuje se Zhotovitel dodat do 30 dnů od zjištění této skutečnosti náhradní předmět plnění nebo Objednateli poskytnout přiměřenou slevu z ceny zakázky. Rozhodnutí, zda Objednatel přijme náhradní plnění nebo slevu z ceny zakázky je na Objednateli.

Čl. 9

Vyšší moc

9.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno vyšší mocí.

9.2 Za vyšší moc se ve smyslu této Smlouvy považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za zásah vyšší moci jsou považovány zejména války a živelné katastrofy značného rozsahu mající přímé důsledky pro předmět plnění stran z této Smlouvy.

9.3 Smluvní strana uplatňující nárok z titulu zásahu vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, druhé smluvní straně takový zásah, pokud druhá strana o zásahu nebyla informována jinak, s uvedením jeho počátku a pravděpodobné doby trvání, v opačném případě ztratí tato strana právo se zprostit povinností vyplývajících z této Smlouvy z titulu zásahu vyšší moci. Ve stejné lhůtě je strana povinna oznámit skončení zásahu vyšší moci.

9.4 Spolu s oznámením o zásahu vyšší moci dle předcházejícího odst. 9.3 této smlouvy nebo nejpozději do 3 pracovních dnů po takovém oznámení oznamující strana předloží druhé smluvní straně důvěryhodný důkaz potvrzující zásah vyšší moci, jakož i to, že zásadně ovlivňuje plnění jejich závazků z této Smlouvy.

Čl. 10

Mlčenlivost

10.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech souvisejících s činnostmi v rámci plnění této Smlouvy, se kterými přijdou v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy do styku, zejména o ustanoveních a podmínkách této Smlouvy, o identitě třetích osob spolupracujících se Zhotovitelem, charakteru této spolupráce a vztazích s třetími stranami vůbec, o cenách, obchodních záměrech a podnikatelských příležitostech druhé smluvní strany, které se dozvědí v průběhu plnění této Smlouvy.

10.2 Smluvní strany se dále zavazují zajistit zachování mlčenlivosti u veškerých svých zaměstnanců a třetích osob, kterých k plnění povinností dle této Smlouvy užijí.

10.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy se nepovažuje, pokud k zpřístupnění informací dostane smluvní strana písemný souhlas druhé smluvní strany.

10.4 V případě nakládání s osobními údaji se strany zavazují jednat dle zákona o ochraně osobních údajů.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

11.1 Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce kterékoliv ze smluvních stran.

11.2 Smluvní strany se dále dohodly, že veškeré dodatky k této Smlouvě budou mít pouze písemnou formu. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jedné pro každou smluvní stranu.

11.3 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha.

11.4 Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy.

11.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

Za Objednatele

V Praze dne: 21.5. 2013



JUDr. Jan Blecha

první náměstek generálního ředitele

Za Zhotovitele

V Praze dne: 27.5. 2013



Bc. Václav Nebeský

jednatel a ředitel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Obsah

1	Předmět nabídky	2
2	Struktura navrhovaného díla	2
2.1	Zmapování současného stavu evidence mimořádných událostí a jejich vyšetřování	2
2.2	Návrh optimalizace procesů týkajících mimořádných událostí	3
2.3	Uživatelské a technické požadavky	3
2.4	Konceptuální návrh informačního systému pro vyšetřování mimořádných událostí	3
2.5	Implementační podmínky	4
3	Organizace a součinnost při zpracování Analýzy	4
3.1	Organizace projektu	4
3.2	Požadavky na součinnost.....	5
4	Termíny a harmonogram.....	5
5	Cenová nabídka	6
6	Závěr.....	6

Použité zkratky:

IS	Informační systém
MU	Mimořádná událost
RPPi	RPP International s.r.o.
SLA	Service Level Agreement
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

1 Předmět nabídky

Předmětem této nabídky je zpracování díla „Návrh řešení systému pro podporu vyšetřování mimořádných událostí v železniční dopravě“ (dále jen „Analýza“) pro objednatele Správu železniční dopravní cesty, státní organizace dle rozsahu a specifikace uvedeného v následujících kapitolách.

2 Struktura navrhovaného díla

Obsahem řešení Analýzy bude zpracování těchto odborných částí :

1. Zmapování současného stavu evidence mimořádných událostí a jejich vyšetřování
2. Návrh optimalizace procesů týkajících mimořádných událostí.
3. Uživatelské a technické požadavky.
 - Uživatelské požadavky (funkcionality systému).
 - Technické požadavky (architektura, nároky na hardware, apod.).
 - Provozní požadavky (spolehlivost, definice SLA, apod.).
4. Konceptuální návrh informačního systému pro vyšetřování mimořádných událostí.
 - Specifikace uživatelů - user case model.
 - Procesní, datový a relační model informačního systému.
 - Návrh základní architektury vč. rozhraní.
 - Návrh základních reportů.
 - Návrh rámce legislativních změn uvnitř SŽDC (předpisy, metodiky).
5. Implementační podmínky.
 - Návrh rámcového rozpočtu na předmětný informační systém.
 - Návrh rámcového harmonogramu.
 - Přínosy implementace systému.

Odborné části řešení odpovídají navrženým etapám řešení.

Analýza bude vypracována s důrazem na celistvost a komplexnost budoucího IS pro vyšetřování mimořádných událostí.

V následujících kapitolách jsou blíže specifikovány jednotlivé části navrhovaného řešení Analýzy.

2.1 Zmapování současného stavu evidence mimořádných událostí a jejich vyšetřování

Zmapování současného stavu bude zpracováno formou procesního modelu. Popis procesního modelu se zaměří na:

- ohlášení MU,
- identifikace MU (zatřídění do kategorie),
- přenos údajů o MU mezi jednotlivými účastníky šetření,

- shromáždění základních a dodatečných důkazních materiálů do spisu MU,
- vyhotovení požadovaných formulářů a dokumentace MU,
- odeslání závěrů šetření všem zúčastněným složkám, organizacím a úřadům,
- archivace dat spisů MU
- apod.

2.2 Návrh optimalizace procesů týkajících mimořádných událostí

Na základě zmapování současného stavu budou navrženy úpravy (optimalizace) současných procesů vyšetřování MU. Návrh optimalizace procesů budou zakomponován do předemného SW pro podporu vyšetřování MU.

2.3 Uživatelské a technické požadavky

Současně se zpracováním Analýzy současného stavu proběhne také zjišťování uživatelských požadavků budoucího informačního systému.

Na základě výsledků „Konceptuálního návrhu informačního systému“ (viz bod 2.4) bude připraven popis:

- technických požadavků (architektura, nároky na hardware, apod.) a
- provozních požadavků (spolehlivost, definice SLA, apod.).

Technické a provozní požadavky budou vypracovány formou seznamu a jednoduchých podpůrných schémat.

2.4 Konceptuální návrh informačního systému pro vyšetřování mimořádných událostí

Konceptuální návrh informačního systému se bude skládat z těchto částí:

Specifikace uživatelů - user case model

Specifikace uživatelských rolí popíše:

- jednotlivé role v rámci vyšetřování MU (jejich pravomoci, oprávnění v budoucím systému...),
- vztahy mezi jednotlivými rolemi,
- budoucí uživatelská pracoviště z pohledu procesních scénářů.

Procesní, datový a relační model informačního systému

Procesní, datový a relační model bude vytvořen na základě předchozích etap ve formátu UML v nástroji Enterprise Architect.

Návrh základní architektury vč. rozhraní

Návrh architektury informačního systému bude vypracován v grafické podobě s podrobným popisem komponent a rozhraní na interní a externí IS.

Návrh základních reportů

Návrh reportů bude obsahovat popis předdefinovaných reportů, návrh jejich zobrazení, návrh tiskového výstupu příp. exportu dat do návazných systémů.

Návrh rámce legislativních změn uvnitř SŽDC (předpisy, metodiky)

Návrh rámce legislativních změn bude obsahovat doporučení pro změnu stávajících interních předpisů SŽDC. Nebude se jednat o znění konkrétních článků příslušných předpisů, ale o rámcové vymezení změn.

2.5 Implementační podmínky

V rámci Analýzy budou dále vypracovány podmínky implementace budoucího systému následovně:

Návrh rámcového rozpočtu na předmětný informační systém

V rámci návrhu rozpočtu budou oceněny:

- licence systému,
- implementační práce,
- náklady na provoz a údržbu systému,
- školení,
- implementace nových metodik svázaných s novým systémem,
- a další položky.

Při naceňování se bude vycházet z popisu konceptuálního návrhu informačního systému (viz kapitola 2.4).

Návrh rámcového harmonogramu.

Zhotovitel navrhne časový rozvrh jednotlivých kroků vývoje a implementace předmětného informačního systému. Tento návrh bude zpracován v MS Project.

Přínosy implementace systému.

Zhotovitel popíše a rámcově vyčíslí předpokládané přínosy a úspory ze zavedení IS pro podporu vyšetřování MU.

3 Organizace a součinnost při zpracování Analýzy

3.1 Organizace projektu

RPPI navrhuje následující projektovou strukturu v rámci realizace Analýzy:

1. Řídící výbor (ŘV)

- a. dozoruje realizaci projektu,
- b. předává požadavky projektovému týmu,
- c. řeší možné problémy v rámci realizace projektu.

2. Projektový tým (PT)

- a. Zpracovává dokumenty Analýzy,
- b. Upozorňuje ŘV na možné varianty řešení,
- c. Upozorňuje ŘV na možné problémy v rámci realizace,
- d. Zpracovává požadavky ŘV.

Řídící výbor a projektový tým budou tvořeni odpovědnými zástupci na straně RPPI i SŽDC.

Zpracování požadovaného díla (výstupů) proběhne v sídle SŽDC, popř. na dalších dohodnutých místech.

Informace budou vyměňovány osobně a elektronicky, a to za pomoci e-mailu, telekonferenci apod.

3.2 Požadavky na součinnost

Pro vyhotovení požadovaných výstupů bude zapotřebí zajistit součinnost SŽDC.

Pro úspěšnou realizaci projektu je nutné, aby SŽDC zajistil:

- uvolnění odpovídajících klíčových zaměstnanců SŽDC a jejich vybavení potřebnými kompetencemi a znalostmi,
- spolupráci zástupců současných dodavatelů informačních systémů a dalších technologií související s předmětem nabízeného díla,
- spolupráci zástupců společností uvažovaných pro propojované informační systémy, kteří doposud nejsou současnými dodavateli informačních systémů,
- prostory pro uskutečnění jednání (interview, jednání ŘV, PT),
- vstupy do prostor SŽDC pro řešitele RPPI,
- informační vstupy nutné pro vyhotovení Analýzy:
 - interní předpisy týkající se vyšetřování mimořádných událostí,
 - příklady ze současné dokumentace mimořádných událostí,
 - a další podklady, které budou nadefinované v rámci úvodní části Analýzy.

RPPI si uvědomuje, že poskytnuté informace v rámci zpracování Analýzy mohou být důvěrného charakteru, proto předpokládá a navrhuje režim chování s těmito daty jako s velmi citlivými. RPPI se zavazuje, že pro řešení získaná data použije pouze pro řešení tohoto projektu. Společnost RPPI je připravena k případnému uzavření dohody NDA (non-disclosure agreement).

4 Termíny a harmonogram

Celková doba zhotovení pro Analýzy bude **2 měsíce**. Zhotovitel navrhuje tento harmonogram zpracování Analýzy:

Tabulka 1 – Navrhovaný harmonogram zpracování Analýzy

Název etapy	ID	Trvání (dny)	1. měsíc	2. měsíc
Zmapování současného stavu	1	8d		
Návrh optimalizace procesů	2	8d		
Uživatelské a technické požadavky	3	35d		
Konceptuální návrh informačního systému	4	20d		
Implementační podmínky	5	20d		

Harmonogram se může měnit na základě dalších jednání s SŽDC.