

# Nový Hlavák



Zadávací řízení se soutěžním dialogem

## Zadávací dokumentace

**P04** Pokyny pro elektronické podání žádosti o účast

Hlavní město Praha  
Správa železnic, státní organizace  
Dopravní podnik hlavního města Prahy, a. s.

&  
Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy, příspěvková organizace



IPR  
PRAHA

## P04 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

### 1. KROKY PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST

Aby účastník mohl podat Žádost o účast musí být registrován na Profilu Zadavatele. Účastník se může registrovat na Profil Zadavatele přes registrační formulář Elektronického nástroje.

V případě, že účastník je již registrován v Elektronickém nástroji není nutné se opětovně registrovat (tj. lze využít přihlašovací údaje z předchozích účastí v zadávacích řízeních).

#### REGISTRACE SKRZE REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ DO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Registrační formulář do Elektronického nástroje je dostupný zde: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/registrace.html>

Pro úspěšné dokončení registrace bude vyžadován platný, tzv. uznávaný elektronický podpis (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

**Získání elektronického podpisu a úspěšná registrace v Elektronickém nástroji mohou být časově náročné, a proto Zadavatel důrazně doporučuje zájemcům o účast, aby se registrovali co nejdříve.**

Elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydávají v ČR tyto akreditované poskytovatele certifikačních služeb:

- Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
- eidentity, a.s. (<http://www.eidentity.cz>)
- První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)

Akceptovány jsou též elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraničním poskytovatelem dle seznamu uvedeném na

<http://euts1.3xasecurity.com/tools/index.jsp>.

### 2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Pro podání Žádosti o účast je nutné být přihlášen a nacházet se na „detailu veřejné zakázky“.

Na detailu zakázky klikněte na tlačítko „poslat žádost o účast“. Kliknutím na tlačítko „poslat žádost o účast“ se otevře stránka pro sestavení Žádosti o účast.

Na stránce Nabídka vyplňte Předmět, Text a případně přiložte soubory pomocí tlačítka „Vybrat soubor“ nebo „Procházet“.

Vyberte soubor, který chcete přidat jako přílohu, a klikněte na tlačítko „Otevřít“. O úspěšném nahrání souboru budete informováni zobrazením názvu souboru, jeho velikosti a statusem.

**Tímto postupem připojte všechny soubory, které jsou součástí Žádosti o účast. Velikost jednoho souboru je omezena na 50 MB, je možné ale nahrát více souborů do jednoho podání.**

Jakmile máte vyplněny všechny údaje a přiloženy odpovídající soubory, můžete kliknout na tlačítko „pokračovat“, čímž přejdete na stránku pro elektronické podepsání. **Podávanou Žádost o účast je možné odeslat i bez podepsání pomocí elektronického podpisu.** V případě, že se účastník rozhodne nabídku podepsat, je možné tak učinit buď pomocí prohlížeče, nebo použitím Java aplikace.

Po úspěšném odeslání se zobrazí informační hláška s potvrzením o úspěšném odeslání. Odeslaná Žádost o účast se také zobrazí na „detailu veřejné zakázky“ v bloku „Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast“.

Pro více informací k registraci do Elektronického nástroje a jeho ovládání Zadavatel odkazuje na uživatelskou příručku dostupnou Elektronického nástroje zde:

[https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

**Provozovatel Profilu Zadavatele je osoba odlišná od Zadavatele či Organizátora Zadávacího řízení; se všemi dotazy ohledně registrace na Profilu Zadavatele je nutné se obracet na kontakt: [info@gcm.cz](mailto:info@gcm.cz) nebo +420 538 702 719.**