

Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 39022/2022-SŽ-GŘ-O8
Listů/příloh 2/0

Vyřizuje Veronika Herdová, DiS.
Mobil x
E-mail x

Datum 31. května 2022

Žádost o předběžnou tržní konzultaci ve věci přípravy zadávacích podmínek na veřejnou zakázku s názvem „Společné datové prostředí pro SŽ“

Vážená paní, vážený pane,

Správa železnic, státní organizace Vás touto cestou informuje o tom, že připravuje zadávací řízení ve věci „Společné datové prostředí pro SŽ“, jehož předmětem bude pořízení software nástroje pro tzv. společné datové prostředí (dále také „CDE“). Vyhlášení této veřejné zakázky bude předcházet předběžná tržní konzultace (dále také „PTK“), jejímž cílem bude získat relevantní informace pro správné nastavení předmětu plnění, zadávacích podmínek, volby druhu zadávacího řízení či způsobu hodnocení předložených nabídek. Zadavatel usiluje o získání kvalitního plnění, které bude splňovat jeho potřeby a to za odpovídající cenu.

Cílem veřejné zakázky je pořízení software nástroje pro CDE. CDE reprezentuje klíčový prvek pro proces digitalizace a s tím související integraci informačního modelování staveb (BIM) do instituce Správa železnic, státní organizace (dále také „SŽ“). Oproti jiným interním aplikacím SŽ je CDE primárně určeno na profesionální výměnu dat napříč interními a externími pracovními týmy. Zejména se jedná o procesy v přípravě a realizaci staveb na úrovni komunikace, sdílení dat, řízení projektu apod.

Implementace procesu BIM ve stavebnictví nepředstavuje pouze digitální modely staveb (dále také „DiMS“ nebo „model“), ale reprezentuje celý proces digitalizace. CDE bude tedy vždy využíváno u všech staveb ve stádiích přípravy a realizace, minimálně na úrovni procesů.

Předmětem PTK bude zejména diskuze o níže uvedených tématech. Výčet témat je pouze demonstrativní a může být zadavatelem rozšířen nebo zúžen kdykoliv před konáním PTK nebo i v průběhu PTK samotné, vyplyne-li tato potřeba z průběhu PTK. Zájmem zadavatele je získat co nejkomplexnější a nejucelenější soubor informací, které jsou pro vyhlášení předmětné veřejné zakázky nezbytné a žádoucí.

Okruhy témat a dotazů:

- 1. Specifikace předmětu plnění, upřesnění technických požadavků na předmět veřejné zakázky.**
- 2. Struktura tvorby předpokládané hodnoty veřejné zakázky a s tím související volba druhu zadávacího řízení.**
- 3. Hodnocení zadávacího řízení - hodnocení na cenu X kvalitu.**
- 4. Doba potřebná k vývoji poptávaného software s ohledem na kapacity dodavatelů.**

V rámci PTK zadavatel dále usiluje o představení konkrétního plnění jednotlivých požadavků v samotném prostředí CDE ze strany dodavatelů. Detailní popis jednotlivých požadavků je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu – *Požadavky v prostředí CDE*.

PTK podle evropské zadávací směrnice (2014/24/EU) je možností zadavatele předtím, než vyhlásí veřejnou zakázku, komunikovat s dodavatelem a zjišťovat (případně dalšími relevantními osobami) jejich možnosti a návrhy řešení. V rámci zvoleného modelu bude představen záměr zadavatele, včetně některých navrhovaných detailů jak předmětu veřejné zakázky, tak zadávacího řízení. Dodavatelé se pak budou moci k navrhovaným parametrům zakázky vyjádřit. Dojde tak ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení a získání relevantních a objektivních informací o možnostech trhu tak, aby mohl zadavatel optimálně nastavit zadávací podmínky veřejné zakázky resp. celkové řešení zadávacího řízení. Vedení PTK je rovněž zcela v souladu s ust. § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Forma předběžné tržní konzultace: **ústní** *¹

PTK je určena pro dodavatele pohybující se na relevantním trhu. Zadavatel očekává, že chystané PTK se budou konat v průběhu první poloviny měsíce června roku 2022, přičemž konkrétní termíny budou jednotlivým dodavatelům upřesněny po uplynutí lhůty pro zaslání přihlášek k PTK ze stran dodavatelů.

PTK se bude konat v sídle Zadavatele na adrese: Dlážděná 1003/7, 110 00, Praha 1.

Potřebné vlastní vybavení účastníka je notebook s výstupem HDMI a WiFi.

Konkrétní software pro CDE v rámci PTK si dodavatel vybere sám s ohledem na požadavky definované v kapitole *Předmět předběžné tržní konzultace*.

Předpokládaný průběh PTK (předpokládané časy):

- úvod k PTK ze strany zadavatele (10 min.),
- představení ze strany dodavatele (10 min.),
- představení software portfolia dodavatele a jejich konkrétní použití na stavebních akcích (30 min.),
- praktická ukázka vybraného software dle bodů z kapitoly *Předmět předběžné tržní konzultace* (100 min.),
- představení veřejné zakázky zadavatelem (30 min.).

PTK bude uskutečněna formou jednání, ze kterého bude pořízen zápis. Jednání proběhne v českém jazyce.

Zadavatel je současně oprávněn požádat účastníky PTK o zpracování odpovědí na dotazy, které vyjdou najevo v rámci PTK.

Informace získané z PTK budou zadavatelem použity výhradně k optimálnímu nastavení zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Jednání je určeno potenciálním dodavatelům. Za každého dodavatele se mohou účastnit až 2 osoby. Jednání budou vedena jako individuální konzultace s jednotlivými dodavateli, přičemž zadavatel bude důsledně dbát toho, aby byly všem dodavatelům kladeny shodné dotazy a byly poskytnuty shodné informace o připravované veřejné zakázce a nedošlo tak k neoprávněnému zvýhodnění některých z nich.

Podmínkou účasti je uvedení svého jména na prezenční listinu účastníků, včetně sdělení osoby, kterou zastupují. Účastník bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn z této konzultace pořizovat audio záznam, jenž může dále pro svou potřebu využívat.

¹ Zadavatel si vyhrazuje možnost účasti několika zástupců Zadavatele též prostřednictvím MS TEAMS.

Pro bližší informace lze kontaktovat:

Jméno osoby: Stanislav Vitásek

email: vitasek@spravazeleznic.cz

Předpokládaný počátek plnění předmětu veřejné zakázky je podzim roku 2022.

V případě Vašeho zájmu o účast na této PTK prosím zašlete svou přihlášku **nejpozději do 5. 6. 2022** na emailovou adresu: vitasek@spravazeleznic.cz.

Zadavatel informuje, že účastníci nesou náklady spojené se svou účastí na PTK sami. Zadavatel nebude poskytovat žádné plnění spojené s účastí na PTK.

PTK nesmí vést k porušení základních zásad Zákona. Průběh i výsledek PTK bude zaznamenán ve zprávě vytvořené zadavatelem. Informace z PTK užití v zadávacích podmínkách zadané veřejné zakázky budou v souladu s § 36 odst. 4 Zákona v zadávací dokumentaci výslovně označeny, a to včetně osob, které se na výsledku podílely.

Děkuji za spolupráci
S pozdravem

Ing. Stanislav Vitásek, Ph.D.

Správa železnic, státní organizace
Generální ředitelství

Přílohy:

Příloha č. 1 - Požadavky v prostředí CDE

Příloha č. 2 - Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Příloha č. 1 - Požadavky v prostředí CDE

Předmět předběžné tržní konzultace

Prostřednictvím PTK si chce zadavatel ujasnit, zda dodavatelský řetězec je schopný jeho požadavky na CDE splnit. Na základě těchto cílů je předmět PTK členěn do tří tematických okruhů:

- obecné požadavky,
- požadavky na procesy pro schvalování a připomínkování dokumentů,
- IT nároky a propojení na stávající aplikace.

V rámci PTK budou Zadavateli představené možnosti a způsoby plnění níže uvedených požadavků, konkrétními SW produktem pro CDE.

Obecné požadavky

Okruh obecných požadavků reflektuje uživatelský pohled na CDE. Jednotlivé požadavky a funkcionality jsou zpracované níže bodově:

- Definování libovolné adresářové struktury napříč projekty vč. možnosti nastavení výchozí (defaultní) varianty.
- Práce se stavy dokumentů dle ČSN EN ISO 19650.
- Přiřazení rolí pro uživatele (správa uživatelských účtů) a jejich práv (řízení přístupů) dle libovolných skupin a fází (dle ISO 19650) pro jednotlivé složky.
- Způsoby sdílení dat mezi uživateli SŽ a externími účastníky projektu.
- Vyhledávání v datech včetně full-textu.
- Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů dle různých klíčů (např. souhrnná notifikace jednou za den/týden v daný čas).
- Podpora e-mailové komunikace skrz CDE.
- Zobrazení a úprava metadat dokumentů, jak v prostředí CDE, tak v následném exportu ze systému (tzn. zachování metadat i v prostředí operačního systému uživatele).
- Referencování dokumentů mezi sebou v CDE (například propojením pomocí odkazu).
- Aplikace číselníků/kódovníků pro třídění dat.
- Ukládání jakýkoliv datových formátů souboru.
- Práce s DiMS
 - prohlížení a třídění negrafických informací jednotlivých elementů,
 - měření vzdáleností, úhlů, sklonů, ploch a objemů,
 - ukládání libovolných pohledů,
 - export všech/vybrané části negrafických informací do běžně dostupných formátů (např. XLSX, RTF, PDF, TXT) ve strukturované podobě,
 - zobrazení dat na základě uživatelského filtru,
 - integrované prohlížení IFC a nativních projekčních formátů (např. RVT, PLN, DWG a DGN), včetně dodržení definovaného grafického zobrazení a připojených popisných informací pro stavební objekty a provozní soubory dle platných požadavků SŽ²,
 - integrované prohlížení běžně dostupných formátů (např. PDF, JPEG, DOCX, XLSX, PPTX),
 - řez modelem v libovolném místě s možností exportu do nativních formátů (např. RVT, DGN, DWG),
 - detekce a správa kolizí,
 - propojení dokumentů na elementy,
 - porovnání revizí (verzí) modelu a dokumentů (např. ve formátu PDF),

² Směrnice S11908/2017-SŽDC-GR-07, směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č.1, **SŽ M20/005 metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka** a Č.j.: S34781/2016-SŽDC-022 Pokyn generálního ředitele č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty.

- tvorba a správa záznamů (např. úkolů, událostí, formulářů, harmonogramu apod.) vč. vazby na procesy,
- zobrazení 2D výkresů ve vazbě na model (např. společné promítnutí 2D půdorysu podlaží a modelu pro lepší orientaci).

Požadavky na procesy pro schvalování a připomínkování dokumentů

Funkčnost procesů průběžné kontroly, připomínkování a schvalování dokumentů ve stádiích přípravy i realizace staveb SŽ s přesahem do následné správy a údržby, prostřednictvím CDE je základním předpokladem pro naplnění cíle, kterým je digitalizace segmentu stavebnictví ve střednědobém horizontu. Procesy v CDE budou probíhat zejména nad dokumenty v klasické 2D podobě (např. ve formátech PDF, DOCX, XLSX), avšak také nad modelem a případně jinými 3D dokumenty. Zásadní je, i v rámci schvalovacích a připomínkových procesů, dodržení definovaného grafického zobrazení a připojených popisných informací pro stavební objekty a provozní soubory dle platných požadavků SŽ (definovaných poznámkou pod čarou č. 1, str. 4). Z pohledu běžných uživatelů CDE je klíčová podoba formuláře (dialogové okno pro zaznamenávání připomínek v rámci uvedených procesů) a funkcionalit pro tvorbu připomínek v dokumentech. Níže je uvedený základní výčet požadavků pro tuto problematiku:

- Import a export veškerých záznamů vytvořených uživatelem (např. úkolů, připomínek) v otevřeném formátu BCF.
- Propojení (tzv. API rozhraní) různých CDE běžně dostupných na stavebním trhu, a to zejména na úrovni předávání dat dle stanoveného harmonogramu plnění zakázky v předepsané datové struktuře v průběhu připomínkových i schvalovacích procesů. Další požadavky spojené s problematikou API jsou definované v následující podkapitole věnované IT.
- Revize (verze) dokumentů včetně jejich správy (tzn. verzování dokumentů při novém nahrání).
- Porovnání různých revizí (verzí) stejného dokumentu.
- Obnovení neaktuálních revizí (verzí) dokumentů.
- Obnovení smazaných dokumentů.
- Podpora statistiky a přehledů (např. počtu vypořádaných a nevypořádaných připomínek).
- Podpora reportů v různých exportních sestavách do tabulkového nebo textového procesoru (např. ve formátech DOCX, XLSX) a PDF.
- Připomínkování do další vrstvy (hladiny) dokumentu (tzv. redlining), tedy se nemění původní obsah dokumentu.
- Filtrování dat ve vytvořených výstupech procesů (připomínkách, protokolech, stanoviskách) např. dle autora dokumentu, pracovního zařazení v matici odpovědnosti, vlastností dokumentu, stavu zpracování dokumentu.
- Předávání informací (tzv. RFI), požadavků a jejich vypořádání. CDE umožňuje RFI, tedy dávkové předávání informací, včetně jejich vypořádání.
- Stažení dokumentů a adresářů na úložiště mimo CDE.
- Způsob vytváření připomínek, požadavků a stanovisek:
 - přímo v dokumentech/modelech textovou nebo grafickou formou,
 - formou formuláře.
- Základní požadavky na formulář:
 - Automatické doplnění jména autora připomínky včetně jeho pracovního zařazení (organizační jednotka, odbor a oddělení).
 - Automatická identifikace dokumentu a jeho zařazení do struktury dokumentace (objektová skladba, identifikace příloh).
 - Přiřazení do komunikace nad připomínkou libovolného člena interního nebo externího týmu.
- Definování exportních sestav pro vytvořené připomínky (např. dle úseku, konkrétního pracovníka) dle potřeby v tabulkovém nebo textovém procesoru (např. ve formátech DOCX, XLSX apod.) a PDF.
- Nastavení workflow jednotlivých procesů:

- Typově aplikovat více schémat na jednom projektu včetně možnosti jejich uložení pro další použití (šablona).
- Víceúrovňové schvalovací a připomínkové procesy (min. tři úrovně).
- Možnost schválení na základě času nebo počtu schvalovatelů.
- Proces vrácení dokumentace na základě daných pravidel (tzn., aby se neměnily dokumenty k připomínkám pod „rukami“ v rámci jedné připomínkové etapy).

IT nároky a propojení na stávající aplikace

IT nároky a propojení na stávající aplikace je definováno v několika následujících bodech. V rámci samotné integrace CDE je třeba vycházet z existence již provozovaných vysoce specializovaných softwarových nástrojů pro jednotlivé činnosti zajišťované SŽ.

Obecné

- Preferujeme přístup přes tenkého klienta, avšak v případě nutnosti respektujeme i přístup přes tlustého klienta.
- V případě webových technologií je nutné podporovat ty nejběžnější prohlížeče, tj. Edge, Chrome, Firefox, vždy ve verzi, která je aktuálně podporována výrobcem vč. dvou verzí zpět.
- Tlustý klient musí být provozuschopný pro různé operační systémy, minimálně Windows a IOS.
- Požadujeme přístup i z mobilního zařízení a tabletu, postavených na platformách Android a IOS. V případě přístupu přes web je nutné zajistit responzivní design.
- Jakým způsobem je ošetřena práce online vs. offline? Příklad: nad jedním dokumentem pracují 2 lidé. Jeden online, druhý offline. Může dojít k situaci, že jakmile je druhý online, přepíše práci toho prvního?
- Počet uživatelů inter. 2500 & externí dodavatelé - jak je řešeno licencování?
- Systém musí být lokalizovaný do češtiny ve všech svých částech/modulech.

Integrace

- Řešení musí být propojitelné s provozním a bezpečnostním monitoringem Zadavatele.
- Platforma pro Helpdesk je na straně Zadavatele, pokud dodavatel bude používat vlastní řešení, musí zajistit integraci mezi oběma stranami. Místem pravdy je Helpdesk Zadavatele.
- Řešení bude integrované se stávajícími aplikacemi Zadavatele.
- Obousměrná komunikace bude probíhat mezi CDE a systémem pro evidenci staveb.
- CDE bude zdrojem dat pro další systémy Zadavatele. Jaké integrační nástroje jsou k dispozici?
- Jakým způsobem se dokážete propojit s jinou platformou CDE?

Bezpečnost

- Dodavatel systému musí respektovat veškeré legislativní a technické předpisy platné v ČR a Správy železnic, státní organizace, zejména směrnici S11908/2017-SŽDC-GR-07 Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č.1, SŽ M20/005 metodický pokyn pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítko a Č.j.: S34781/2016-SŽDC-O22 Pokyn generálního ředitele č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty.
- Představte způsob řízení rolí a oprávnění uvnitř řešení a jak je možné využít externí systém IDM.
- CDE musí umožnit monitoring, audit a zaznamenávat aktivity pomocí logů. Následné zpracování logů je řešeno v jiném nástroji.
- CDE musí splňovat požadavky na ochranu osobních údajů.

Provoz

- Představte nároky na IT prostředky nutné pro provoz řešení v prostředí Zadavatele.
- Požadujeme představení provozní podpory – po projektové fázi, školení, rozvoj služeb, monitoring novinek v oblasti CDE apod.

Příloha č. 2 - Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Za účelem upřesnění stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky žádáme účastníky předběžné tržní konzultace o vyplnění položek v cenové kalkulaci.

Cenové kalkulace předložené v průběhu předběžné tržní konzultace jednotlivými účastníky nebudou zadavatelem nikde zveřejněny a ani zpřístupněny jiným účastníkům, kteří se zúčastní předběžné tržní konzultace. Tyto cenové kalkulace bude zadavatel využívat pouze pro interní procesy při přípravě zadávací dokumentace k avizované nadlimitní veřejné zakázce.

Instr. : V případě, že u určité položky není možné stanovit cenu z jakéhokoliv důvodu, ponechejte prázdné, případně je možné tabulku upravit dle možností konkrétního dodavatele (např. přidávat buňky), jednotkové ceny uvádějte bez DPH a bez započítání inflace.

Položka		Předpokládané finanční plnění	MJ
1.	Licence aplikace		licence
2.	Nasazení aplikace do prostředí SŽ		kpl
3.	Integrace aplikace s vybranými SW SŽ		hod
4.	Provoz systému		den
5.	Servisní podpora systému (24/7)	-----	hod
6.	Uživatelská podpora (helpdesk pracovní dny 7:00/18:00)		den
7.	Technická podpora		hod
8.	Školení		hod