

Naše zn. 26876/2022-SŽ-GR-O8
Listů/příloh 10/5

Vyřizuje x
Telefon x
Mobil x
E-mail x

Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, generální ředitelství, Vás při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Tiskopisy 2022“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle §151 odst. 1 zákona a v souladu s § 158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této výzvy k podání nabídek (dále též jako „**Výzva**“), její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (např. vysvětlení Výzvy k podání nabídek, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Zastoupen: Ing. Marcelou Pernicovou, náměstkyní GR pro provozuschopnost dráhy

2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

2.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení

§ 211 odst. 3 zákona. Jazyk pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li dále stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 Předmět veřejné zakázky

- 3.1 **Informace o předmětu veřejné zakázky** zadávaných na základě rámcové dohody:

Předpokládaná hodnota: neuveřejňuje se

Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: dodávky

Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové podlimitní zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona zadávané dle interních předpisů zadavatele

- 3.2 Předmětem plnění jsou dodávky provozních tiskopisů v průběhu 18 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody.
- 3.3 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „**dílčí zakázky**“) je specifikován v bodě 3.2 této Výzvy. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.
- 3.4 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládané množství je obsahem této Výzvy jako Příloha č. 2 této Výzvy.
- 3.5 Předpokládané množství uvedené v bodě 3.4 této Výzvy je orientační a stanovené pouze pro účely hodnocení, není pro zadavatele závazné, výsledné množství bude určeno veřejnými zakázkami zadávanými na základě Rámcové dohody dle skutečné potřeby zadavatele. Následný odběr menšího množství zboží není důvodem k penalizaci.
- 3.6 Zadavatel požaduje rozvoz tiskopisů do SVS Hradec Králové. Doprava musí být započtena v ceně zboží zadavatele. Následný odběr menšího množství zboží není důvodem k penalizaci.
- 3.7 Záruční doba za kvalitu předmětu veřejné zakázky činí 24 měsíců.

4 Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které mohou být zadány na základě rámcové dohody uzavřené v tomto zadávacím řízení

- 4.1 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem **se neuveřejňuje**.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Doba účinnosti rámcové dohody: Plnění rámcové dohody bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti příslušné rámcové dohody.
- 5.2 Doba trvání rámcové dohody: 18 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody, nebo do vyčerpání finančního limitu uvedeného v rámcové dohodě.
- 5.3 Místo plnění: OR Hradec Králové (dále jen „SVS“). Doprava musí být započtena v ceně zboží.

6 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 6.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v zákona ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezené a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 6.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:
 - 6.2.1 Rovnocenné platební podmínky v rámci poddodavatelského řetězce**
Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci dílčích veřejných zakázek pro Zadavatele zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány dodavatel se Zadavatelem. Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené Zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného návrhu Rámcové dohody, který je Přílohou č. 4 této Výzvy: čl. VI. závazného návrhu Rámcové dohody
 - 6.2.2 Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky**
Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek pro dodavatele umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této Výzvy.

7 Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

7.1 **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 1 Kapitoulou 2 přílohy této Výzvy:

(1) Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 zákona.

7.2 **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

7.2.1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle čl. 7.2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 7.2.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců**

přede dnem zahájení zadávacího řízení. Den zahájení zadávacího řízení je den odeslání této Výzvy prostřednictvím elektronického nástroje.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.5 Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.6 Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 7.1 této Výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 7.2 této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni (viz čl. 12), ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

(1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 7.2 této Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2 této Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 7.1 této Výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.4 a 7.5 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle čl. 7.4 této Výzvy, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 zákona.

8 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- 8.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele:
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>
- 8.2 Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 8.3 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 8.4 Nabídka musí obsahovat:
- identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejich kontaktních údajů (telefon, e-mail),
 - návrh Rámcové dohody. Závazný vzor Rámcové dohody je uveden jako Příloha č. 44 této Výzvy, přičemž účastník není oprávněn vkládat do návrhu Rámcové dohody a jeho obchodních podmínek jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které obsahuje Příloha č. 44 této Výzvy závazný vzor smlouvy a jeho obchodní podmínky. Nebude-li nabídka obsahovat přílohy Rámcové dohody, do kterých nebyl účastník oprávněn zasahovat, má se za to, že se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak.
 - čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na uzavření rámcové dohody a dílčími zakázkami na základě této rámcové dohody zadávanými neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 Kapitole 3 přílohy této Výzvy.
- 8.5 Analogicky dle ustanovení zákona § 28 odst. 2 zákona platí, že nebyla-li nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.6 Zadavatel doporučuje a preferuje, aby nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v Příloze č. 1 této Výzvy. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem, je údaj uvedený v krycím listu dle Přílohy č. 1 Výzvy.

9 Registr smluv

- 9.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 9.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 9.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 9.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor tohoto prohlášení je zpracován jako Příloha č. 33 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v

ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.

- 9.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 9.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 9.2 této Výzvy.
- 9.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 9.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

10 Poddodavatel

10.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl celkovou nabídkovou cenu za předpokládané množství zboží dodané v rámci veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, a to tak, že:
 - a) stanoví cenu za 1 kus u každého typu provozního tiskopisu dle přílohy č. 2 této Výzvy,
 - b) cenu dle písm. a) u každého typu provozního tiskopisu vynásobí předpokládaným množstvím pro daný typ provozního tiskopisu, které je uvedené v příloze č. 2 této Výzvy
 - c) ceny pro jednotlivé typy provozních tiskopisů získané dle písm. b) sečte, a získá tak celkovou nabídkovou cenu.
- 11.2 Nabídkovou cenu uvede účastník v členění:
 - cena za každý typ provozního tiskopisu bez DPH,
 - nabídková cena dle bodu 11.1 této Výzvy bez DPH,
- 11.3 Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.
- 11.4 Jednotková cena nabídnutá účastníkem za 1 kus provozního tiskopisu bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému dodání zboží ve veřejných zakázkách zadávaných na základě Rámcové dohody dle všech podmínek Rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Výzvy, včetně nákladů na dopravu zboží na místo dodání, obaly apod. Účastník v zadávacím řízení musí ve své nabídkové ceně zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání Rámcové dohody.
- 11.5 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané

hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).

12 Lhůta a místo pro podání nabídky

- 12.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 12.2 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 12.3 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 12.4 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>
- 12.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 12.6 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

13 Vysvětlení Výzvy

- 13.1 Zadavatel může Výzvu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Výzva nebyla uveřejněna.
- 13.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Výzvy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>. Pokud o vysvětlení Výzvy písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 12.5 této Výzvy. Zadavatel se může rozhodnout vysvětlení poskytnout i na opožděnou žádost o vysvětlení.
- 13.3 Pokud je žádost o vysvětlení Výzvy doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4 Pokud by spolu s vysvětlením Výzvy zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Výzvy.

14 Změna Výzvy

- 14.1 Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Výzvy musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 14.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

15 Kritérium hodnocení nabídek

- 15.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky uvedený v čl. 3 této Výzvy, na kterou je účastníkem podávána nabídka, zpracovaná dle čl. 11 této Výzvy.
- 15.2 V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 12 této Výzvy, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

16 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

- 16.1 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 16.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů. Skutečnost, že dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje část kvalifikace, nejsou ve střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je přílohou č. 5 této Výzvy, v žádosti o účast.
- 16.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě zadavatele analogicky dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. 16 Výzvy. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady analogicky dle § 122 odst. 5 zákona a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
- 16.4 V případě postupu účastníka v rozporu s čl. 16 Výzvy bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

17 Další požadavky zadavatele

- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.
- 17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení analogicky dle ustanovení § 48 zákona.
- 17.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 17.5 Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit zadavateli součinnost, sdělí tuto skutečnost ve své nabídce, a to prostřednictvím krycího listu, který je Přílohou č. 1 této Výzvy.

18 Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

Příloha č. 1. Krycí list nabídky

Příloha č. 2. Bližší specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Příloha č. 4. Závazný vzor Rámcové dohody

- a. **Příloha RD č. 1 - Obchodní podmínky k rámcové dohodě**
- b. **Příloha RD č. 2 - Bližší specifikace předmětu Dodávek a ceník**
- c. **Příloha RD č. 3 - Tiskové vzory**
- d. **Příloha RD č. 4 – Seznam poddodavatelů**

Příloha č. 5. Čestné prohlášení o střetu zájmů

.....
Ing. Marcela Pernicová

náměstkyně GŘ pro provozuschopnost dráhy

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Krycí list nabídky k veřejné zakázce s názvem „Tiskopisy 2022“ vedené pod č.j. 26876/2022-SŽ-GŘ-O8

Obsah

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce	2
Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti	3
Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod	4

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce

Zadavatel: **Správa železnic, státní organizace**
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234

Účastník: **Jméno osoby/název firmy**
Sídlo:
IČO, **DIČ**
Zastoupená **Údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě**
Kontaktní osoba ve věci podání nabídky: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Email kontaktní osoby: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Účastník prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto krycím listu, který je přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti. Účastník si je vědom důsledků záměrného uvedení nepravdivých údajů, které v rovině tohoto zadávacího řízení mohou vést až k vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.

ÚDAJE PRO POTŘEBY HODNOCENÍ:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

ÚDAJE O MOŽNOSTI ELEKTRONICKÉHO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

Účastník disponuje platným zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce¹?

Zvolte položku: **2**

(pokud na výše uvedenou otázku odpověděl dodavatel kladně)

Zvolte položku: **3**

Účastník je ochoten použít platný zaručený elektronický podpis pro uzavření smlouvy se zadavatelem v elektronické formě?

¹ Takový certifikát v českém prostředí vydávají následující poskytovatelé: a) **Česká pošta, s. p.**, b) **eidentity a.s.**, c) **První certifikační autorita, a.s.**

² Účastník vybere jednu z možností.

³ Účastník vybere jednu z možností.

Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že není účastníkem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v [příloze č. 3](#) k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Výše uvedené podmínky splňuje jak účastník (coby právnická osoba), tak každý člen jeho statutárního orgánu.

Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod

účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V dne

— Jméno a Příjmení

funkce osoby

Specifikace tiskopisů

Kód tiskopisu	Název tiskopisu	MJ	Min. tisk	Předpokládané množství	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za předpokládané množství v Kč bez DPH
735122070	<i>Evidenční sešit pro záznam prohlídek a spotřeby zdrav. materiálu 1/2A4</i>	sešit	50	50		
735126320	<i>Denní hlášenka SŽ A4</i>	kus	500	10 000		
735126710	<i>Pracovní knížka A5</i>	kniha	200	200		
735133040	<i>Rozkaz Z pro vlak A5</i>	blok	500	3 000		
735133120	<i>Všeobecný rozkaz dvoudílný A5</i>	blok	500	5 000		
735133130	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD A5</i>	blok	500	5 000		
735133140	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 dvoudílný A4</i>	blok	500	3 500		
735133150	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 jednodílný A4</i>	blok	500	3 500		
735133170	<i>Rozkaz k opatrné jízdě A5</i>	blok	500	3 000		
735133230	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD na vyloučenou kolej A5</i>	blok	500	5 000		
735133240	<i>Příkaz vlaku A4 – Strojvedoucí (dopravce)</i>	blok	500	5 000		
735133250	<i>Příkaz vlaku A4 - Výpravčí</i>	blok	500	3500		
735133300	<i>Dopravní deník A3</i>	sešit	200	200		
735133320	<i>Odevzdávka dopravní služby dne... v h... A4</i>	kniha	500	4 000		
735133370	<i>Zápisník volnosti a správného postavení vlakové cesty A4</i>	sešit	500	1 000		
735133380	<i>Zápisník odhlášek a předvídaných odjezdů A4</i>	sešit	200	200		
735133390	<i>Zápisník předvídaných odjezdů A4</i>	sešit	50	50		
735133700	<i>Telefonní zápisník A4</i>	sešit	500	2 000		
735133710	<i>Telefonní zápisník 1/2A4</i>	sešit	500	1 000		
735133720	<i>Telefonní zápisník pro trať D3 A4</i>	sešit	300	900		

735133730	<i>Zápisník o použití souprav hlavních klíčů A5</i>	sešit	100	100		
735133750	<i>Služební knížka A6</i>	sešit	500	1 000		
735133760	<i>Kniha dispečerských příkazů dispečera A4</i>	sešit	50	50		
735133770	<i>Kniha dispečerských příkazů stanice A4</i>	sešit	200	200		
735152200	<i>Kniha příhod A4</i>	sešit	200	200		
735152250	<i>Kniha předávky, provozu a oprav speciálního vozidla A5</i>	sešit	200	200		
735165160	<i>Záznamník poruch na sdělovacím a zabezpeč. zařízení A4</i>	kniha	500	1 500		
735171160	<i>Knížka nářadí skladová AR</i>	sešit	500	500		
735173030	<i>Revizní kniha elektrotechnických zařízení A4</i>	sešit	200	200		
735173110	<i>Provozní kniha náhradního zdroje A4</i>	sešit	50	50		
735193010	<i>Kniha (příhod) přehlídek A4</i>	sešit	300	300		
735133160	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem pro vlak (PMD...) A4 - jednoduchý</i>	blok	500	3 500		
735133161	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem pro vlak (PMD...) A4 - dvoudílný</i>	blok	150	900		
				Celková nabídková cena		

Kód tiskopisu – číselné označení v tiskopisu

Název tiskopisu – název tiskopisu uváděný v dílčích objednávkách

MJ – měrná jednotka

Min. tisk – min. množství pro tisk na jednotlivé objednávce

Předpokládané množství – předpokládané množství po dobu trvání Smlouvy, určující pro stanovení celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky.

POPIS A VZORY TISKOPISŮ

Kód MTZ	Název tiskopisu	Formát
0735122070	<i>Evidenční sešit pro záznam prohlídek a spotřebovaného zdravotnického materiálu</i>	<i>sešit 1/2A4</i>

Formát 1/2A 4, 1 sešit = 8 listů (4x1/2A3) + 2 listy (1x1/2A3) obálka - papír bílý 150g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: list 1 tisk oboustranný stejný Záznam o prohlídkách, list 2-7 tisk oboustranný stejný Záznam o spotřebě a list 8 tisk oboustranný stejný Záznam o doplnění. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735126320	<i>Denní hlášenka SŽ</i>	<i>list A4</i>
-------------------	--------------------------	----------------

Formát A 4, 1 list = 1x A4, papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 200 listech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735126710	<i>Pracovní knížka</i>	<i>knih A5</i>
-------------------	------------------------	----------------

Formát A 5, 1 kniha = 100 listů (50xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír okrový 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133040	<i>Rozkaz Z pro vlak dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	------------------------------------	----------------

Číslování od - bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír zelený, samopropisovací, 56 g/m², vždy 2 listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133120	<i>Všeobecný rozkaz dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	-----------------------------------	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56 g/m², vždy 2 listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133130	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133140	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133150	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 jednodílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133170	<i>Rozkaz k opatrné jízdě dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír žlutý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133230	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD dvoudílný na výluky</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133240	<i>Příkaz vlaku dvoudílný – strojvedoucí (dopravce)</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133250	<i>Příkaz vlaku jednodílný– výpravčí</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133300	<i>Dopravní deník</i>	<i>sešit A3</i>
-------------------	-----------------------	-----------------

Formát A 3, 1 sešit = 50 listů (25xA2) + 2 listy (1xA2) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 3x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do balícího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133320	<i>Odevzdávka dopravní služby dne... v h...</i>	<i>kniha A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 kniha = 100 listů + 2 listy desky – papír bílý 200g/m², titulní strana s tiskem 1/0 černá, zadní strana lepenka, šito 4x drátem ve hřbetu + přelepení bílou páskou. Vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 knihách do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133370	<i>Zápisník volnosti a správného postavení vlakové cesty</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133380	<i>Zápisník odhlášek a předvídaných odjezdů</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133390	<i>Zápisník předvídaných odjezdů</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--------------------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133700	<i>Telefonní zápisník</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	---------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133710	<i>Telefonní zápisník</i>	<i>sešít 1/2A4</i>
-------------------	---------------------------	--------------------

Formát A 5, 1 sešit = 50 listů (25x1/2A3) + 2 listy (1x1/2A3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133720	<i>Telefonní zápisník pro tratě D3</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 40 listů (20xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133730	<i>Zápisník o použití souprav klíčů</i>	<i>sešit A5</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 5, 1 sešit = 100 listů (50xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133750	<i>Služební knížka</i>	<i>sešit A6</i>
-------------------	------------------------	-----------------

Formát A 6, 1 sešit = 50 listů (25xA5) + 2 listy (1xA5) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133760	<i>Kniha dispečerských příkazů dispečera</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 100 listů (50xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 70g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133770	<i>Kniha dispečerských příkazů stanice</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 70g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735152200	<i>Kniha příhod</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	---------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 60 listů (30xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735152250	<i>Kniha předávky, provozu a oprav speciálního vozidla</i>	<i>sešit A5</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 5, 1 sešit = 50 listů (25xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír zelený 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: strana 1 tisk Obsah, strana 2-3 Výbava SHV a strana 4-7 Záznam o předání SHV, strana 8-11 Záznam o poučení, strana 12-51 Záznam o kontrole brzd, strana 52-75 Záznam o údržbě SHV, strana 76-95 Závady SHV a strana 96-100 Záznamy kontrol. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735165160	<i>Záznamník poruch na sdělovacím a zabezpečovacím zařízení</i>	<i>kniha A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 kniha = 100 listů + 2 listy na obálku papír bílý 200g/m², titulní strana desek s tiskem 1/0 černá, šito 3x drátem ve hřbetu + přelepení bílou páskou. Vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80 g/m², tisk 1/1 černý (nestejný). Tisk dle vzoru v příloze.

Balit po 10 knihách do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735171160	<i>Knížka náradí</i>	<i>sešit 12x17 cm</i>
-------------------	----------------------	-----------------------

Formát A 5, 1 sešit = 10 listů (5xAR) + 2 listy (1xAR) obálka - papír bílý 150g/m², titulní list obálky s tiskem 1/1 černá, oboustranný, nestejný. Šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: strana 1-2 tisk oboustranný nestejný, strana 3-10 tisk oboustranný stejný a strana 11-12 tisk oboustranný nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735173030	<i>Revizní kniha elektrotechnických zařízení</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 20 listů (10x1/2A2) + 2 listy (1x1/2A2) obálka - papír modrý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balícího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133160	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem - jednoduchý</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru. Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133161	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem - dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735173110	<i>Provozní kniha náhradního zdroje</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 22 listů (11xA3) + 2 listy (1x A3) obálka - papír modrý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, list 1 tisk oboustranný nestejný, ostatní oboustranný stejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735193010	<i>Kniha příhod (přehlídek)</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	---------------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

U číslovaných tiskopisů bude počáteční číslo uvedeno ve smlouvě nebo v objednávce.

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 9.2. a 9.3 Výzvy.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....

.....

.....

.....

kteřý podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Tiskopisy 2022**“, č.j. 26876/2022-SŽ-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že dále uvedené údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky/rámcové dohody, jež je součástí jeho nabídky (dále jen „**smlouva**“), považuje účastník za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“ a „**občanský zákoník**“), nebo se jedná o jiné informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS:

Obchodní tajemství či jiné informace dle § 3 odst. 1 ZRS	Umístění ve smlouvě či jejích přílohách
Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte text, např. „ Čl. 6 odst. 6.1 smlouvy. “
	Klikněte sem a zadejte text.
	Klikněte sem a zadejte text.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která obsahuje informace označené účastníkem jako informace ve smyslu § 3 odst. 1 ZRS a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

V dne

Rámcová dohoda na dodávky

Č. Kupujícího:

Č. Prodávající: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]

uzavřená analogicky k ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupena: Ing. Marcelou Pernicovou, náměstkyní GŘ pro provozuschopnost dráhy

Adresa pro doručování písemností (mimo daňových dokladů) v listinné podobě:

Správa železnic, státní organizace
Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Adresa pro doručování písemností (mimo daňových dokladů) v elektronické podobě:

E-mail: ePodatelna@spravazeleznic.cz

Adresa pro doručování daňových dokladů v listinné podobě:

Správa železnic, státní organizace
Centrální finanční účtárna Čechy
Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice

Adresa pro doručování daňových dokladů v elektronické podobě:

E-mail: ePodatelnaCFUCechy@spravazeleznic.cz

jako „Kupující“ na straně jedné

a

Název: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Sídlo: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
IČO: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
DIČ: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]

Číslo účtu: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Zastoupen: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
Adresa pro doručování písemností v elektronické podobě: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]

jako „Prodávající“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající výběrovému řízení na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „Tiskopisy - 2022“, č.j. 26876/2022-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „výběrové řízení“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení.

I. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „dílní veřejné zakázky“).
2. Předmětem dílních veřejných zakázek bude dodávka zboží uvedeného v příloze č. 2 této Rámcové dohody.

II. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dílní veřejné zakázky budou zadávány Kupujícím Prodávajícímu postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „dílní zakázka“). V rámci dílní zakázky bude mezi Kupujícím a Prodávajícím uzavřena smlouva na plnění dílní veřejné zakázky (dále jen „dílní smlouva“), na základě které Prodávající dodá zboží Kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb. Dílní smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
2. Kupující zahájí dílní zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“) Prodávajícímu. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Kupující zašle Prodávajícímu objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:
Kupující:@spravazeleznic.cz
Prodávající: [DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]
3. Objednávky Kupujícího dle odstavce 2 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílní smlouvy, tedy:
 - a) označení Smluvních stran,
 - b) číslo této Rámcové dohody,
 - c) číslo objednávky,

- d) specifikaci a množství požadovaného zboží,
 - e) kontaktní osobu Kupujícího,
 - f) cenu za plnění dílčí smlouvy vypočtenou dle jednotkových cen v příloze č. 2 této Rámcové dohody a množství požadovaných položek zboží, pokud je možné s ohledem na množství požadovaných položek zboží cenu v objednávce přesně stanovit,
 - g) požadovaný termín dodání zboží,
 - h) místo dodání zboží,
 - i) kontaktní osobu Kupujícího,
 - j) případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
4. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Prodávající povinen vyžádat si od Kupujícího ve lhůtě uvedené v následujícím odstavci této Rámcové dohody doplňující informace. Kupující poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Prodávajícímu. Zasláním upravené objednávky Prodávajícímu je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Prodávajícím.
5. Prodávající je povinen na objednávku Kupujícího reagovat písemně na emailovou adresu Kupujícího uvedenou v odstavci 2 tohoto článku nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení, anebo ve lhůtě uvedené Kupujícím v objednávce. Písemnou akceptaci objednávky ze strany Prodávajícího je uzavřena mezi Prodávajícím a Kupujícím dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky, která se sestává z objednávky Kupujícího a její akceptace Prodávajícím, jejíž obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.
6. Smluvní strany si postup pro uzavírání dílčích smluv dle této Rámcové dohody sjednávají jako smlouvu o smlouvě budoucí dle § 1785 a násl. občanského zákoníku, přičemž předmět budoucích dílčích smluv, které budou strany takto uzavírat, je ve smyslu ust. § 1785 občanského zákoníku obecným způsobem vymezen v této Rámcové dohodě a jejích přílohách. V rámci tohoto obecného vymezení je Kupující oprávněn vyzývat Prodávajícího opakovaně k postupnému uzavírání jednotlivých budoucích smluv postupem uvedeným v článku II. odst. 2 a 3 této Rámcové dohody, přičemž výzvou k uzavření dílčí smlouvy se rozumí objednávka. Prodávající je povinen výzvu k uzavření dílčí smlouvy akceptovat a smlouvu uzavřít ve lhůtě uvedené v II. odst. 5 této Rámcové dohody. Ujednanou lhůtou pro uzavírání budoucích smluv je doba trvání této Rámcové dohody. Oprávněnou smluvní stranou je Kupující. Poruší-li Prodávající povinnost uzavřít dílčí smlouvu dle tohoto článku Rámcové dohody, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny za plnění budoucí dílčí smlouvy, kterou Prodávající v rozporu se svou povinností po výzvě Kupujícího neuzavřel. Cena za plnění budoucí dílčí smlouvy se stanoví dle článku IV. odstavce 1 této Rámcové dohody. Ustanovení bodu 89 obchodních podmínek se uplatní i v tomto případě.

III. DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 18 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání zboží dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující 3.499.900,- Kč bez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Kupující není

oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku 3.500.000,- Kč bez DPH.

2. Místo plnění dílčích smluv je organizační složka Kupujícího, kterou je Sklad výstrojních součástí, Na Důchodě 719, 503 01 Hradec Králové (dále jen „SVS“). Dopravu požadovaného zboží do místa plnění zajišťuje Prodávající a je součástí cen uvedených v příloze č. 2 této Rámcové dohody.
3. Kupující požaduje, aby Prodávající realizoval plnění dílčích smluv ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Prodávající je povinen tyto lhůty dodržet.
4. V případě, že po uzavření dílčí smlouvy nastanou u Smluvních stran skutečnosti mající vliv na dodržení sjednaného času plnění uvedeného dílčí smlouvě, je Smluvní strana, u které tyto okolnosti nastanou, povinna neprodleně, nejpozději však 3 dny před sjednaným termínem plnění, dohodnout s druhou Smluvní stranou a písemně stvrdit náhradní dobu plnění s uvedením odůvodnění této změny.
5. Převzetím zboží ze strany Kupujícího se rozumí převzetí bezvadného zboží k užívání včetně všech souvisejících dokladů dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody či dokumentů, na které příloha č. 1 této Rámcové dohody odkazuje, po kontrole a přepočtu zboží.
6. Přejímka zboží se uskuteční po 100% přepočtu dodávaného zboží. Současně příjemce zboží (zástupce Kupujícího) provede namátkovou kontrolu kvality zboží a jeho porovnání s tiskovým vzorem.
7. Zjistí-li příjemce zboží nesrovnalosti v množství, zřejmou porušenost obalů nebo neúplnost dodávky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinen o tom spolu s předávajícím (prodávající osobně, případně přepravce apod.) sepsat zápis, ve kterém obě strany uvedou svá stanoviska. Pokud předávající odmítne sepsat nebo podepsat zápis, není příjemce zboží povinen dodávku převzít.
8. Skončením přejímky (podepsáním dodacího listu oprávněnou osobou a otiskem razítka příjemce) přechází vlastnické právo a veškerá odpovědnost za škodu na zboží na příjemce zboží.
9. Prodávající je povinen vyznamenal určeného zaměstnance Kupujícího uvedeného v dílčí smlouvě jako „kontaktní osoba“ o datu a době dodání zboží (v pracovní dny v čase 8:00 – 14:00 hod.). K předání a převzetí zboží probíhá v rámci předávacího řízení potvrzením Dodacího listu ze strany Kupujícího a Prodávajícího.
10. Zboží není dodáváno s vratnými obalovými materiály.
11. Pojištění se u zboží nevyžaduje.

IV. CENA DODÁVEK A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dílčí smlouvy je zpravidla uvedena v dílčí smlouvě, přičemž v případě, že v dílčí smlouvě uvedena není, je cena za plnění dílčí smlouvy dle jednotkových cen v příloze č. 2 této Rámcové dohody a množství skutečně dodaného zboží Kupujícímu.
2. Jednotlivé ceny uvedené v jednotkovém ceníku, který je přílohou č. 2 této Rámcové dohody, jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré náklady Prodávajícího, včetně nákladů na třídění, balení, odběr prázdných obalů a jejich likvidaci, nakládání, dopravy do místa plnění, vyložení v místě plnění, včetně dalších nákladů Prodávajícího spojených s plněním veřejné zakázky.
3. Cena za plnění dílčí smlouvy bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet Prodávajícího specifikovaný v záhlaví této Rámcové dohody po řádném splnění dílčí smlouvy na základě účetního/daňového dokladu (faktury) vystaveného Prodávajícím. Právo fakturovat vzniká Prodávajícímu dnem převzetí zboží Kupujícím. Faktura musí mít náležitosti daňového

dokladu, její přílohou musí být stejnopis Dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky bez jakýchkoli vad Kupujícím. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky a této Rámcové dohody.

4. Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude Kupující akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě.
5. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího písemného doručení Kupujícím. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti účetního nebo daňového dokladu, je Kupující oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Prodávajícím s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Kupujícím.
6. Zálohy Kupující neposkytuje.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Prodávající je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Záruční doba činí 24 měsíců od data převzetí zboží.
3. Prodávající odpovídá Kupujícím za řádné provedení předmětu objednávky, za dodržení kvality deklarované v nabídce Prodávajícího dle článku I. této Rámcové dohody, a že jeho provedení bude shodné s vzájemně odsouhlasenými referenčními vzorky.
4. Kvalita dodávaného zboží může být Kupujícím namátkově ověřována u notifikovaných zkušeben, výsledky těchto zkoušek mohou být podkladem pro případnou reklamaci. V případě zjištění vadného plnění je Prodávající povinen nahradit vadné zboží zbožím odsouhlaseného typu a kvality. Pokud již bylo vadné zboží vydáno uživatelům, je Prodávající povinen dodat nové zboží bez vrácení původně dodaného vadného zboží. Kupující je oprávněn vymáhat po Prodávajícím náklady vynaložené na ověření kvality, jakož i další vzniklé náklady, a sankce dle obchodních podmínek.
5. Reklamaci zboží uplatní u Prodávajícího zástupce Kupujícího písemně s uvedením vad. K reklamaci přiloží vždy vadné zboží, příp. i další dokumentaci (přejímací zápis, fotodokumentace, příp. kopie zkušebního protokolu notifikované zkušebny apod.).
6. V případě, že dodávka nebude uskutečněna v souladu s dílčí smlouvou, je Kupující oprávněn požádat o výměnu vadného zboží na náklady Prodávajícího. Platba za takovou dodávku bude uskutečněna až po odstranění vad.
7. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí Obchodními podmínkami a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření

této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

2. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Kupující. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Kupující jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Kupující obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Kupující skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
5. Prodávající může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 4 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 4 této Rámcové dohody může Prodávající k plnění dílčí smlouvy použít pouze po předchozím souhlasu Kupujícího na základě písemné žádosti Prodávajícího a uzavření písemného dodatku k této Rámcové dohodě. V případě, že Prodávající žádá o změnu poddodavatele uvedeného v příloze č. 4 této Rámcové dohody, prostřednictvím kterého prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, doloží společně se žádostí dle předchozí věty i doklady o prokázání kvalifikace novým poddodavatelem v rozsahu, v jakém prokázal kvalifikaci nahrazovaný poddodavatel.
6. Rovnocenné podmínky v rámci poddodavatelského řetězce
 - 6.1 Prodávající se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na plnění předmětu této Rámcové dohody, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Prodávajícího“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Rámcové dohodě. Prodávající se zavazuje na písemnou výzvu předložit Kupujícímu do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Prodávajícího uvedenými ve výzvě Kupujícího, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Prodávajícího dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství Prodávajícího či smluvních partnerů Prodávajícího; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Prodávajícího dle tohoto odstavce této Rámcové dohody.

6.2 Prodávající se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý byt i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce této Rámcové dohody. Prodávající se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý byt i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Prodávajícího stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Rámcové dohodě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce této Rámcové dohody lze v případě postupného porušení obou povinností Prodávajícího sčítat.

VII. STŘET ZÁJMŮ

1. Prodávající se zavazuje po dobu účinnosti této rámcové dohody, nebo po dobu účinnosti dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody, přesáhne-li tato doba dobu účinnosti rámcové dohody, že v případě, kdy se stane obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí tuto skutečnost Kupujícímu bez zbytečného odkladu.
2. Prodávající se zavazuje, že v případě, kdy se poddodavatel:
 - a. kterým prokazoval Prodávající část kvalifikace ve výběrovém řízení na uzavření této rámcové dohody, nebo
 - b. který nahradil původního poddodavatele postupem dle čl. VI. odst. 5 této rámcové dohody, kterým Prodávající prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení na uzavření této rámcové dohody,stane obchodní společností dle odst. 1 tohoto článku, oznámit tuto skutečnost Kupujícímu bez zbytečného odkladu. Prodávající se dále zavazuje ve stejné lhůtě nahradit tohoto poddodavatele postupem dle čl. VI. odst. 5 této rámcové dohody.
3. Poruší-li Prodávající své oznamovací povinnosti dle tohoto článku, nahradí škodu z toho vzniklou Kupujícímu. Kupující je dále oprávněn odstoupit od této rámcové dohody.

VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Osobami oprávněnými jednat ve vztahu k této Rámcové dohodě, objednávkám a dílčím smlouvám uzavíraným na základě této Rámcové dohody, zejména tedy k zasílání objednávek, jejich akceptaci apod., jsou:
 - a. na straně Kupujícího:@....., tel.:
 - b. na straně Prodávajícího: **[DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]**
2. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
3. Tato Rámcová dohoda se řídí Obchodními podmínkami k této Rámcové dohodě uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a dílčí smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
4. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

5. Prodávající prohlašuje, že se se zněním Obchodních podmínek před podpisem této Rámcové dohody seznámil v dostatečném rozsahu spolu s veškerými požadavky Kupujícího dle této Rámcové dohody, přičemž si není vědom žádných překážek, které by Kupujícímu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
6. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Rámcová dohoda z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Prodávající a dvě vyhotovení Kupující.
7. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a jejími Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem. Smluvní strany vylučují použití Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží.
8. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Kupujícího. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
9. Zvláštní podmínky, na které odkazuje tato Rámcová dohoda, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užijí v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
10. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy tvořící nedílnou součást této Rámcové dohody

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky k Rámcové dohodě

Příloha č. 2 – Bližší specifikace předmětu Dodávek a ceník [přiloženou přílohu DOPLNĚ
PRODÁVAJÍCÍ]

Příloha č. 3 – Tiskové vzory [DOPLNĚ KUPUJÍCÍ PŘI PODPISU SMLOUVY]

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů [DOPLNĚ PRODÁVAJÍCÍ]

Kupující:

Prodávající:

Ing. Marcela Pernicová

náměstkyně GR pro provozuschopnost dráhy

[DOPLNĚ PRODÁVAJÍCÍ]

OBCHODNÍ PODMÍNKY K RÁMCOVÉ DOHODĚ

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
ČÁST 2 - ZBOŽÍ	2
ČÁST 3 - CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY	3
ČÁST 4 - MÍSTO DODÁNÍ ZBOŽÍ	4
ČÁST 5 - DOBA DODÁNÍ ZBOŽÍ	4
ČÁST 6 - PŘEPRAVA ZBOŽÍ	4
ČÁST 7 - DALŠÍ DODACÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 8 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ	5
ČÁST 9 - PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA A NEBEZPEČÍ ŠKODY	6
ČÁST 10 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	6
ČÁST 11 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	7
ČÁST 12 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	7
ČÁST 13 - SANKCE	8
ČÁST 14 - ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ DOHODY	8
ČÁST 15 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	9

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **Kupující** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.5. **Prodávající** – osoba uvedená v Rámcové dohodě jako Proávající.
 - 1.6. **Smluvní strany** – Kupující a Proávající.
 - 1.7. **Smluvní strana** – Kupující nebo Proávající dle smyslu ujednání.
 - 1.8. **Rámcová dohoda** – smlouva/dohoda uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.9. **Dílčí smlouva** – dílčí smlouva uzavřená na základě Rámcové dohody způsobem uvedeným v Rámcové dohodě
 - 1.10. **Obchodní podmínky** – text těchto obchodních podmínek.
 - 1.11. **Zboží** – věc nebo věci specifikované v Rámcové dohodě, jejíž dodání je předmětem Dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody.
 - 1.12. **Kupní cena Zboží** – jednotková cena Zboží sjednaná v Rámcové dohodě.
 - 1.13. **Cena za plnění Dílčí smlouvy** – je celková cena za plnění dílčí smlouvy uvedená v dílčí smlouvě anebo v případě, že v dílčí smlouvě uvedena není, je cena za plnění dílčí smlouvy stanovena dle Kupní ceny Zboží a množství skutečně dodaného zboží Kupujícímu
 - 1.14. **Doklady** – veškeré listiny, které se ke Zboží vztahují a které jsou třeba k jeho převzetí a užívání; veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy či jiných subjektů, nezbytné dle právních předpisů k prodeji a dodání Zboží Kupujícímu; veškeré listiny (vyjma Výzvy k úhradě) které je Proávající dle Rámcové dohody povinen předat Kupujícímu; veškeré Doklady je Proávající povinen předat Kupujícímu v českém jazyce nebo v originále a českém překladu.
 - 1.15. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Zboží. Dle kontextu Rámcové dohody se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
 - 1.16. **Dodací list** – list osvědčující dodání, jehož minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Zboží.
 - 1.17. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Kupující oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Proávajícím na základě Rámcové dohody; Záruční doba činí 24 měsíců, není-li stanoveno v Rámcové dohodě jinak.
 - 1.18. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Proávající povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s dodáním Zboží nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Proávající v souvislosti s dodáním Zboží nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
 - 1.19. **TÚDC** - Technická ústředna dopravní cesty, jako organizační jednotka Kupujícího.
2. Rámcová dohoda se řídí těmito Obchodními podmínkami, pokud tak Rámcová dohoda stanoví, nebo pokud z ní jiným způsobem vyplývá, že tyto Obchodní podmínky jsou přílohou či součástí Rámcové dohody, nebo pokud Rámcová dohoda na Obchodní podmínky jiným způsobem odkáže.

ČÁST 2 - ZBOŽÍ

3. Proávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Zboží, a umožní mu k němu nabýt vlastnické právo, a Kupující se zavazuje, že Zboží převezme a zaplatí Proávajícímu Cenu za plnění Dílčí smlouvy a příslušnou DPH, je-li Proávající povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s dodáním Zboží nebo jeho části DPH.

4. Prodávající je povinen dodat Zboží nový, v jakosti a provedení uvedeném v Rámcové dohodě a zároveň
 - 4.1. tak, aby jej bylo možno použít podle účelu Rámcové dohody, je-li v ní účel vyjádřen,
 - 4.2. v jakosti a provedení dle odstavce 6 v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí a provedením sjednaným v Rámcové dohodě.
5. Je-li jakost či provedení zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Zboží odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené v Rámcové dohodě a vzorek nebo předloha, rozhoduje Rámcová dohoda. Určuje-li Rámcová dohoda a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Zboží odpovídat Rámcové dohodě i vzorku nebo předloze.
6. Neurčuje-li Rámcová dohoda jakost a provedení Zboží, je Prodávající povinen dodat Zboží v takové jakosti a provedení,
 - 6.1. jež odpovídá vlastnostem, které Prodávající nebo výrobce popsal nebo které Kupující očekával s ohledem na povahu Zboží a na základě reklamy jimi prováděné,
 - 6.2. jež se hodí k účelu vyplývajícimu z Rámcové dohody a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Zboží obvykle používá,
 - 6.3. jež vyhovuje požadavkům právních předpisů.
7. Dodá-li Prodávající Kupujícímu větší množství Zboží, než bylo sjednáno, je Kupující oprávněn část přesahující sjednané množství odmítnout.

ČÁST 3 - CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8. Kupní cena Zboží zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z Rámcové dohody souvisejících s dodáním Zboží Kupujícímu. Kupující není povinen hradit v souvislosti s Rámcovou dohodou žádné jiné finanční částky, než Kupní cenu a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Prodávajícího na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Kupujícím).
9. Kupní cena Zboží zahrnuje zejména
 - 9.1. náklady na pojištění Zboží, je-li Prodávající povinen Zboží dle Rámcové dohody pojistit,
 - 9.2. náklady na ověření jakosti, je-li dle Rámcové dohody požadováno, včetně nákladů na veškeré související úkony (např. doprava),
 - 9.3. náklady na zabalení Zboží, včetně nákladů na nevratný Obalový materiál,
 - 9.4. náklady na dopravu Zboží Kupujícímu a jeho vyložení,
 - 9.5. náklady na získání jakýchkoliv rozhodnutí, sdělení, souhlasů, povolení či jiných výsledků úkonů orgánů státní správy či jiných subjektů, nezbytných dle právních předpisů k prodeji a dodání Zboží Kupujícímu,
 - 9.6. náklady na vytvoření, získání či překlad Dokladů a jejich dodání Kupujícímu,
 - 9.7. cenu za udělení nebo převod licenčních oprávnění k Zboží nebo Dokladům, nebo jakékoliv jejich části na Kupujícího, jsou-li předmětem duševního vlastnictví, přičemž v takovém případě cena za takové licenční oprávnění činí 5% z Kupní ceny Zboží,
 - 9.8. zaškolení obsluhy Zboží, je-li dle Rámcové dohody nebo povahy Zboží zaškolení třeba,
 - 9.9. náklady na zkušební provoz Zboží, bude-li Rámcovou dohodou vyžadován.
10. Je-li Prodávající povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s dodáním Zboží nebo jeho části DPH, je Kupující povinen Prodávajícímu takovou DPH uhradit vedle Ceny za plnění Dílčí smlouvy.
11. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Kupující nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.
12. Stane-li se prodávající nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad prodávajícího bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je kupující oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně prodávajícího.
13. Cenu za plnění Dílčí smlouvy a případnou DPH je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu do 30 dnů od doručení Výzvy k úhradě Kupujícímu. Výzvu k úhradě je Prodávající oprávněn vystavit až po převzetí Zboží; má-li být dle Rámcové dohody proveden též zkušební provoz, pak po

- úspěšném ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Zboží Kupujícím.
14. Cena za plnění Dílčí smlouvy a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Kupujícího.
 15. Prodávající vyúčtuje Kupujícímu Cenu za plnění Dílčí smlouvy a případnou DPH Výzvou k úhradě.
 16. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 ZoÚ a náležitosti stanovené v § 435 Občanského zákoníku.
 17. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 ZDPH a náležitosti stanovené v § 435 Občanského zákoníku.
 18. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Rámcové dohody, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Dodacího listu potvrzeného Kupujícím.
 19. Výzvu k úhradě je Prodávající povinen doručit Kupujícímu **ve dvou vyhotoveních** na adresu Kupujícího. Je-li v Rámcové dohodě uvedena korespondenční adresa Kupujícího odlišná od adresy Kupujícího, Prodávající zašle Výzvu k úhradě na korespondenční adresu.
 20. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Kupující oprávněn uhradit Cenu za plnění Dílčí smlouvy a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
 21. Dodává-li Prodávající Zboží v souladu s Rámcovou dohodou po částech, je oprávněn vystavit Výzvu k úhradě dodávané části Zboží poté, co Kupující převezme příslušnou část Zboží.
 22. Kupující neposkytuje zálohy.

ČÁST 4 - MÍSTO DODÁNÍ ZBOŽÍ

23. Prodávající je povinen dopravit Zboží do místa dodání uvedeného v Rámcové dohodě, jinak do sídla organizační jednotky, která jménem Kupujícího uzavřela Rámcovou dohodu. Nelze-li místo dodání určit dle předcházející věty, je místem dodání sídlo Kupujícího.

ČÁST 5 - DOBA DODÁNÍ ZBOŽÍ

24. Prodávající je povinen dopravit Zboží do místa dodání v době stanovené v Dílčí smlouvě, jinak bez zbytečného odkladu po uzavření Dílčí smlouvy.
25. **Prodávající je povinen dopravit Zboží do místa dodání v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Prodávající Zboží Kupujícímu v jiné než uvedené době, je Kupující oprávněn odmítnout Zboží převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Zboží.**
26. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Prodávající v prodlení, dodá-li Zboží nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle odstavce 25.

ČÁST 6 - PŘEPRAVA ZBOŽÍ

27. Je-li dle Rámcové dohody nebo zvyklostí třeba Zboží zabalit, Prodávající Zboží zabalí dle Rámcové dohody; není-li ujednání o balení Zboží v Rámcové dohodě, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Zboží a jeho ochranu.
28. Jestliže Prodávající označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Zboží Kupujícím jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Kupující oprávněn předat Prodávajícímu při předávacím řízení (viz část ČÁST 8 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Kupujícím Prodávajícímu dle předchozí věty zaniká právo Prodávajícího na vrácení Obalového materiálu.
29. V rozsahu, v němž Kupující nevrátí vratný Obalový materiál Prodávajícímu dle předchozího odstavce, je Prodávající oprávněn Kupujícímu vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.

30. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Kupující povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Prodávajícího, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Zboží Kupujícím. Kupující je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Prodávajícím, je Prodávající povinen vrátit Kupujícímu zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Kupující dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Zboží Kupujícím, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Kupujícího a složená záloha se stává vlastnictvím Prodávajícího.
31. Pokud Prodávající Zboží Kupujícímu odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Prodávající Kupujícímu uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Kupující Prodávajícího požádá.
32. Pokud Prodávající Zboží Kupujícímu odesílá prostřednictvím dopravce, je Prodávající povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Zboží byl dodán Kupujícímu v době uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Je-li třeba provést vyložení Zboží z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Prodávající na své náklady.
34. Je-li Kupující v prodlení s převzetím Zboží, uchová jej Prodávající, může-li s ním nakládat, pro Kupujícího způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Kupující Zboží, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Zboží pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Zboží, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 7 - DALŠÍ DODACÍ PODMÍNKY

35. Prodávající je povinen splnit svůj závazek z Rámcové dohody na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas.
36. Lze-li dluh Prodávajícího splnit několika způsoby, náleží volba způsobu plnění Prodávajícímu.
37. Nabízí-li Prodávající Kupujícímu částečné plnění Zboží, aniž by částečné plnění bylo sjednáno v Rámcové dohodě, není Kupující povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Kupující částečné plnění, je Prodávající povinen nahradit Kupujícímu zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.
38. Zjistí-li Prodávající jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Prodávající povinen bez zbytečného odkladu Kupujícího o takových skutečnostech informovat.
39. Ustanovení §1912 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 8 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

40. Předání a převzetí Zboží probíhá v rámci předávacího řízení.
41. Předávací řízení začíná okamžikem, kdy je Zboží dodán do místa dodání a Kupujícímu je umožněno Zboží zkontrolovat.
42. Předávací řízení končí okamžikem odmítnutí převzetí Zboží nebo okamžikem potvrzení Dodacího listu Kupujícím.
43. Potvrzení Dodacího listu je okamžikem převzetí Zboží.
44. Dodací list musí vždy obsahovat
 - 44.1. přesné označení Prodávajícího a Kupujícího,
 - 44.2. číslo vagónu nebo SPZ kolového dopravního prostředku, jímž byl Zboží dodán,
 - 44.3. číslo Dodacího listu a datum jeho vystavení,
 - 44.4. číslo Rámcové dohody a Dílčí smlouvy,
 - 44.5. specifikaci Zboží,
 - 44.6. množství dodaného Zboží,
 - 44.7. místo dodání dle Rámcové dohody nebo dle Dílčí smlouvy,
 - 44.8. seznam předaných Dokladů.

45. Nejpozději společně se Zbožím je Prodávající povinen předat Kupujícímu též Doklady. Nesplní-li Prodávající povinnost dle předchozí věty, je v prodlení s plněním Rámcové dohody.
46. Kupující je oprávněn odmítnout převzít Zboží, není-li ve shodě s Rámcovou dohodou, neobsahuje-li Dodací list stanovené náležitosti nebo nejsou-li Kupujícímu nejpozději se Zbožím předány Doklady.
47. Hodlá-li Kupující Zboží převzít, ačkoliv není ve shodě s Rámcovou dohodou nebo Dílčí Smlouvou, jsou obě Smluvní strany oprávněny uvést do Dodacího listu svá stanoviska ke Kupujícím tvrzenému rozporu s Rámcovou dohodou.
48. Připouští-li to povaha Zboží, má Kupující právo, aby byl Zboží před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
49. Je-li Zboží dodáván po částech, vztahují se ustanovení Obchodních podmínek o předání a převzetí Zboží přiměřeně též na předání a převzetí části Zboží.

ČÁST 9 - PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA A NEBEZPEČÍ ŠKODY

50. Vlastnické právo k Zboží přechází na Kupujícího okamžikem, kdy Kupující potvrdí Dodací list.
51. Nebezpečí škody na Zboží přechází na Kupujícího okamžikem, kdy Kupující potvrdí Dodací list, nebo kdy Kupující bezdůvodně odmítne Dodací list potvrdit.
52. Ustanovení §2121 - 2123 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

53. Prodávající se zavazuje, že Zboží a Doklady budou v okamžiku jejich převzetí Kupujícím vyhovovat všem požadavkům Rámcové dohody, Obchodních podmínek a právních předpisů na rozsah, množství, jakost a provedení Zboží a Dokladů.
54. Prodávající se zavazuje, že Zboží a Doklady budou vyhovovat též plnění nabídnutému Prodávajícím v nabídce podané do zadávacího řízení, na jehož základě je Rámcová dohoda uzavřena.
55. Zboží a Doklady musí být prosté všech faktických a právních vad a Prodávající je povinen zajistit, aby dodáním a užíváním Zboží a Dokladů nebyla porušena práva Prodávajícího nebo třetích osob vyplývající z práv duševního vlastnictví. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
56. Prodávající se zavazuje (poskytuje Kupujícímu záruku), že Zboží a Doklady si po celou dobu od okamžiku jejich převzetí Kupujícím, až do uplynutí Záruční doby zachovají vlastnosti stanovené v odstavcích 53 - 55 Obchodních podmínek.
57. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Zboží Kupujícím nebo jeho poslední části, je-li Zboží dodáván po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Rámcové dohody vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Zboží, resp. jeho poslední části.
58. Zboží a Doklady mají vady (Prodávající plnil vadně), jestliže při převzetí Kupujícím nebo kdykoliv od převzetí Kupujícím do konce Záruční doby nebudou mít vlastnosti stanovené v odstavcích 53 - 55 Obchodních podmínek.
59. Kupující má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Rámcové dohody.
60. Prodávající nenese odpovědnost za vady způsobené Kupujícím nebo třetími osobami, ledaže Kupující nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Prodávajícího,
61. Kupující nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Kupujícího vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Prodávající nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající z Rámcové dohody.
62. Prodávající neodpovídá za vady spočívající v opotřebením Zboží, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Zboží.
63. Prodávající odpovídá za vady spočívající v opotřebením Zboží, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Rámcové dohody a Obchodních podmínek na jakost a provedení Zboží nemělo dojít.

ČÁST 11 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

64. Odpovídá-li Prodávající za vady Zboží nebo Dokladů, má Kupující práva z vadného plnění.
65. Kupující je oprávněn vady reklamovat u Prodávajícího jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Prodávající je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Kupující uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
66. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Prodávajícímu nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Prodávajícímu nejblíže následující pracovní den.
67. Má-li Zboží vady, za které Prodávající odpovídá, má Kupující právo
 - 67.1. na odstranění vady dodáním nového Zboží nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Zboží,
 - 67.2. na odstranění vady opravou Zboží nebo jeho části,
 - 67.3. na přiměřenou slevu z Kupní ceny Zboží, nebo
 - 67.4. odstoupit od Rámcové dohody.
68. Není nepřiměřené, požaduje-li Kupující odstranit vady dodáním nového Zboží nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Kupující řádně užívat Zboží nebo jeho část pro větší počet vad.
69. Kupující je oprávněn nároky dle odstavce 67 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Kupující není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Zboží a zároveň slevy z Ceny za plnění Dílčí smlouvy na tutéž část Zboží).
70. Kupující sdělí Prodávajícímu volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Kupující změnit bez souhlasu Prodávajícího; to neplatí, žádal-li Kupující opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
71. Nesdělí-li Kupující Prodávajícímu, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Prodávající vyzval, může Prodávající odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Zboží nebo jeho části; volba nesmí Kupujícímu způsobit nepřiměřené náklady.
72. Kupující má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Prodávajícímu.

ČÁST 12 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

73. Pokud Kupující požaduje v reklamaci odstranění vady, je Prodávající povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady.
74. Prodávající je povinen odstranit Kupujícím reklamovanou vadu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne oznámení vady Prodávajícímu.
75. Nezahájí-li Prodávající činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Prodávajícímu, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Kupující oprávněn
 - 75.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Prodávajícího,
 - 75.2. požadovat slevu z Kupní ceny Zboží nebo Ceny za plnění Dílčí smlouvy, nebo
 - 75.3. od Rámcové dohody odstoupit.
76. Veškeré náklady vzniklé Kupujícímu v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Prodávající povinen Kupujícímu uhradit.
77. Prodávající je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Kupujícím nebylo oprávněné, tj. že Prodávající za vadu neodpovídal, je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
78. Kupující je povinen poskytnout Prodávajícímu součinnost nezbytnou k odstranění vady.
79. Do odstranění vady nemusí Kupující platit dosud nezaplacenou část Ceny za plnění Dílčí smlouvy a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
80. Při dodání nového Zboží nebo jeho části vrátí Kupující Prodávajícímu na náklady Prodávajícího Zboží nebo jeho část původně dodanou.

81. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Prodávajícím dle Rámcové dohody, než Zboží, užijí se ustanovení odstavců 64 – 80 obdobně.
82. Ustanovení § 1917 - 1924, §2099 – 2101, §2103 - 2117 a §2165 - 2172 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 13 - SANKCE

83. Poruší-li Prodávající povinnost dodat Zboží nebo Doklady či jakoukoliv jejich část ve sjednané době, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% z Ceny za plnění Dílčí smlouvy za každý den prodlení, nejméně však 5.000,- Kč za každý den prodlení.
84. Poruší-li Kupující povinnost zaplatit Cenu za plnění Dílčí smlouvy ve sjednané době, je povinen uhradit Prodávajícímu úrok z prodlení ve výši právních předpisů.
85. Poruší-li Prodávající povinnost dodat Kupujícímu Zboží bez vad, je povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny za plnění Dílčí smlouvy za každý den prodlení, nejméně však 5.000,- Kč za každý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Kupujícího z vadného plnění Prodávajícího.
86. Poruší-li Prodávající povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Kupujícím vyplývající z Rámcové dohody, byť by takové postoupení bylo neplatné či neúčinné, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 20% z nominální hodnoty postoupené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
87. Poruší-li Prodávající jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z Dílčí smlouvy, Rámcové dohody nebo Obchodních podmínek, než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny za plnění Dílčí smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, minimálně však 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
88. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Prodávajícího povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
89. Kupující je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 14 - ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ DOHODY

90. Poruší-li Smluvní strana Rámcovou dohodu podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Rámcové dohody odstoupit.
91. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Rámcovou dohodu již při uzavření Rámcové dohody věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Rámcovou dohodu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
92. Podstatným porušením Rámcové dohody je též prodlení s dodáním Zboží o více než 30 kalendářních dní.
93. Kupující je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit též z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Zboží (viz ČÁST 8 - Obchodních podmínek).
94. Kupující je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Prodávajícího uvedené v odstavci 105, nebo ocitne-li se Prodávající ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku.
95. Smluvní strana může od Rámcové dohody odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Rámcovou dohodu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
96. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Rámcové dohody oznámí druhé Smluvní straně, že od Rámcové dohody odstupuje, nebo že na Rámcové dohodě setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
97. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti z Rámcové dohody, může druhá Smluvní strana od Rámcové dohody odstoupit poté, co prodlávající Smluvní strana

- svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
98. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Rámcové dohody odstoupila.
 99. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Rámcové dohody po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Rámcové dohody, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
 100. Kupující je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě, že Prodávající uvedl v nabídce podané do zadávacího řízení veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení.
 101. Odstoupením od Rámcové dohody se závazek zrušuje od počátku.
 102. Plnil-li Prodávající zčásti, může Kupující od Rámcové dohody odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Kupujícího význam, může Kupující od Rámcové dohody odstoupit ohledně celého plnění.
 103. Zavazuje-li Rámcová dohoda Prodávajícího k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Kupující od Rámcové dohody odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Kupujícího význam.
 104. Ustanovení §1977, §2002 - 2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

105. Prodávající prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Prodávajícího a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
106. Prodávající na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
107. Prodávající není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Kupujícím vyplývající z Rámcové dohody nebo vzniklou v souvislosti s Rámcovou dohodou.
108. Prodávající není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Kupujícím vyplývající z Rámcové dohody nebo vzniklé v souvislosti s Rámcovou dohodou na jakoukoliv pohledávku Kupujícího za Prodávajícím.
109. Kupující je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Prodávajícím vyplývající z Rámcové dohody nebo vzniklé v souvislosti s Rámcovou dohodou (zejm. smluvní pokutu) na pohledávky Prodávajícího za Kupujícím.
110. Prodávající je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v Rámcové dohodě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s Rámcovou dohodou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Prodávající seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Prodávajícího veřejně přístupnými stanou. Prodávající nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Kupujícího. Povinnosti dle tohoto odstavce je Prodávající povinen zachovávat i po zániku závazku z Rámcové dohody, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Prodávajícího. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Prodávající povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
111. Poruší-li Prodávající v souvislosti s Rámcovou dohodou jakékoliv své povinnosti, nahradí Kupujícímu škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Prodávající zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů

- Prodávajícího nebo vzniklá až v době, kdy byl Prodávající s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Prodávající povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
112. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kupujícího Prodávající výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Rámcové dohody v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
113. Prodávající si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
114. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.

Specifikace tiskopisů a ceník

Kód tiskopisu	Název tiskopisu	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
735122070	<i>Evidenční sešit pro záznam prohlídek a spotřeby zdrav. materiálu 1/2A4</i>	sešit	
735126320	<i>Denní hlášenka SŽ A4</i>	kus	
735126710	<i>Pracovní knížka A5</i>	kniha	
735133040	<i>Rozkaz Z pro vlak A5</i>	blok	
735133120	<i>Všeobecný rozkaz dvoudílný A5</i>	blok	
735133130	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD A5</i>	blok	
735133140	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 dvoudílný A4</i>	blok	
735133150	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 jednodílný A4</i>	blok	
735133170	<i>Rozkaz k opatrné jízdě A5</i>	blok	
735133230	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD na vyloučenou kolej A5</i>	blok	
735133240	<i>Příkaz vlaku A4 – Strojvedoucí (dopravce)</i>	blok	
735133250	<i>Příkaz vlaku A4 - Výpravčí</i>	blok	
735133300	<i>Dopravní deník A3</i>	sešit	
735133320	<i>Odevzdávka dopravní služby dne... v h... A4</i>	kniha	
735133370	<i>Zápisník volnosti a správného postavení vlakové cesty A4</i>	sešit	
735133380	<i>Zápisník odhlášek a předvídaných odjezdů A4</i>	sešit	
735133390	<i>Zápisník předvídaných odjezdů A4</i>	sešit	
735133700	<i>Telefonní zápisník A4</i>	sešit	
735133710	<i>Telefonní zápisník 1/2A4</i>	sešit	
735133720	<i>Telefonní zápisník pro trať D3 A4</i>	sešit	
735133730	<i>Zápisník o použití souprav hlavních klíčů A5</i>	sešit	
735133750	<i>Služební knížka A6</i>	sešit	
735133760	<i>Kniha dispečerských příkazů dispečera A4</i>	sešit	
735133770	<i>Kniha dispečerských příkazů stanice A4</i>	sešit	

735152200	<i>Kniha příhod A4</i>	sešit	
735152250	<i>Kniha předávky, provozu a oprav speciálního vozidla A5</i>	sešit	
735165160	<i>Záznamník poruch na sdělovacím a zabezpeč. zařízení A4</i>	kniha	
735171160	<i>Knižka nářadí skladová AR</i>	sešit	
735173030	<i>Revizní kniha elektrotechnických zařízení A4</i>	sešit	
735173110	<i>Provozní kniha náhradního zdroje A4</i>	sešit	
735193010	<i>Kniha (příhod) přehlídek A4</i>	sešit	
735133160	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem pro vlak (PMD...) A4 - jednodílný</i>	blok	
735133161	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem pro vlak (PMD...) A4 - dvoudílný</i>	blok	

Kód tiskopisu – číselné označení v tiskopisu

Název tiskopisu – název tiskopisu uváděný v dílčích objednávkách

MJ – měrná jednotka

Min. tisk – min. množství pro tisk na jednotlivé objednávce

Předpokládané množství – předpokládané množství po dobu trvání Smlouvy, určující pro stanovení celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky.

POPIS A VZORY TISKOPISŮ

Kód MTZ	Název tiskopisu	Formát
0735122070	<i>Evidenční sešit pro záznam prohlídek a spotřebovaného zdravotnického materiálu</i>	<i>sešit 1/2A4</i>

Formát 1/2A 4, 1 sešit = 8 listů (4x1/2A3) + 2 listy (1x1/2A3) obálka - papír bílý 150g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: list 1 tisk oboustranný stejný Záznam o prohlídkách, list 2-7 tisk oboustranný stejný Záznam o spotřebě a list 8 tisk oboustranný stejný Záznam o doplnění. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735126320	<i>Denní hlášenka SŽ</i>	<i>list A4</i>
-------------------	--------------------------	----------------

Formát A 4, 1 list = 1x A4, papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 200 listech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735126710	<i>Pracovní knížka</i>	<i>kniha A5</i>
-------------------	------------------------	-----------------

Formát A 5, 1 kniha = 100 listů (50xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír okrový 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133040	<i>Rozkaz Z pro vlak dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	------------------------------------	----------------

Číslování od - bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír zelený, samopropisovací, 56 g/m², vždy 2 listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133120	<i>Všeobecný rozkaz dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	-----------------------------------	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56 g/m², vždy 2 listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133130	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133140	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133150	<i>Příkaz vlaku pro trať D3 jednodílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133170	<i>Rozkaz k opatrné jízdě dvoudílný</i>	<i>blok A5</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 5, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 2x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír žlutý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133230	<i>Všeobecný rozkaz pro PMD dvoudílný na výluky</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133240	<i>Příkaz vlaku dvoudílný – strojvedoucí (dopravce)</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133250	<i>Příkaz vlaku jednodílný– výpravčí</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Číslování od bude uvedeno v objednávce

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133300	<i>Dopravní deník</i>	<i>sešit A3</i>
-------------------	-----------------------	-----------------

Formát A 3, 1 sešit = 50 listů (25xA2) + 2 listy (1xA2) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 3x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do balícího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133320	<i>Odevzdávka dopravní služby dne... v h...</i>	<i>kniha A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 kniha = 100 listů + 2 listy desky – papír bílý 200g/m², titulní strana s tiskem 1/0 černá, zadní strana lepenka, šito 4x drátem ve hřbetu + přelepení bílou páskou. Vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 knihách do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133370	<i>Zápisník volnosti a správného postavení vlakové cesty</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133380	<i>Zápisník odhlášek a předvídaných odjezdů</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133390	<i>Zápisník předvídaných odjezdů</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--------------------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133700	<i>Telefonní zápisník</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	---------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133710	<i>Telefonní zápisník</i>	<i>sešít 1/2A4</i>
-------------------	---------------------------	--------------------

Formát A 5, 1 sešit = 50 listů (25x1/2A3) + 2 listy (1x1/2A3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133720	<i>Telefonní zápisník pro tratě D3</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 40 listů (20xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133730	<i>Zápisník o použití souprav klíčů</i>	<i>sešít A5</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 5, 1 sešit = 100 listů (50xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133750	<i>Služební knížka</i>	<i>sešít A6</i>
-------------------	------------------------	-----------------

Formát A 6, 1 sešit = 50 listů (25xA5) + 2 listy (1xA5) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133760	<i>Kniha dispečerských příkazů dispečera</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 100 listů (50xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 70g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133770	<i>Kniha dispečerských příkazů stanice</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 70g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 10 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735152200	<i>Kniha příhod</i>	<i>sešít A4</i>
-------------------	---------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 60 listů (30xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735152250	<i>Kniha předávky, provozu a oprav speciálního vozidla</i>	<i>sešít A5</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 5, 1 sešit = 50 listů (25xA4) + 2 listy (1xA4) obálka - papír zelený 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: strana 1 tisk Obsah, strana 2-3 Výbava SHV a strana 4-7 Záznam o předání SHV, strana 8-11 Záznam o poučení, strana 12-51 Záznam o kontrole brzd, strana 52-75 Záznam o údržbě SHV, strana 76-95 Závady SHV a strana 96-100 Záznamy kontrol. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735165160	<i>Záznamník poruch na sdělovacím a zabezpečovacím zařízení</i>	<i>kniha A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 kniha = 100 listů + 2 listy na obálku papír bílý 200g/m², titulní strana desek s tiskem 1/0 černá, šito 3x drátem ve hřbetu + přelepení bílou páskou. Vnitřní listy papír bílý (85±2,5) recyklovaný 80 g/m², tisk 1/1 černý (nestejný). Tisk dle vzoru v příloze.

Balit po 10 knihách do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735171160	<i>Knížka náradí</i>	<i>sešit 12x17 cm</i>
-------------------	----------------------	-----------------------

Formát A 5, 1 sešit = 10 listů (5xAR) + 2 listy (1xAR) obálka - papír bílý 150g/m², titulní list obálky s tiskem 1/1 černá, oboustranný, nestejný. Šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, nestejný. Vnitřní listy: strana 1-2 tisk oboustranný nestejný, strana 3-10 tisk oboustranný stejný a strana 11-12 tisk oboustranný nestejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735173030	<i>Revizní kniha elektrotechnických zařízení</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	--	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 20 listů (10x1/2A2) + 2 listy (1x1/2A2) obálka - papír modrý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balícího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133160	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem - jednoduchý</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	---	----------------

Formát A 4, 1 blok = 100 listů, shora krycí list, vespod podložka, lepeno v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, 70g/m², listy číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný. Tisk dle vzoru. Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735133161	<i>Příkaz vlaku pro trať vybavenou radioblokem - dvoudílný</i>	<i>blok A4</i>
-------------------	--	----------------

Formát A 4, 1 blok = 2x 50 listů (prvopis, průpis), shora krycí list, vespod podložka, šito 3x drátem v hlavě bloku. Vnitřní listy - papír bílý, samopropisovací, 56g/m², vždy dva listy shodně číslovány, průběžně, vzestupně, šestimístními čísly, číslo bude umístěno v pravém dolním rohu, tisk 1/0 černý, jednostranný, v hlavě bloku (cca 8 mm od horního okraje) pouze u průpisu (list č. 2) perforace linková minimálně 3:1, pro snadné odtržení. Vzhledem k průpisu tolerance v tisku max. 1mm. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 blocích do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735173110	<i>Provozní kniha náhradního zdroje</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	---	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 22 listů (11xA3) + 2 listy (1x A3) obálka - papír modrý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, list 1 tisk oboustranný nestejný, ostatní oboustranný stejný. Tisk dle vzoru.

Baleno po 20 sešitech do papírového obalu. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

0735193010	<i>Kniha příhod (přehlídek)</i>	<i>sešit A4</i>
-------------------	---------------------------------	-----------------

Formát A 4, 1 sešit = 50 listů (25xA3) + 2 listy (1xA3) obálka - papír bílý 180g/m², titulní list obálky s tiskem 1/0 - černá, šito 2x drátem ve hřbetu (sešitová vazba), vnitřní listy papír bílý recyklovaný 80g/m², tisk 1/1 černý, oboustranný, shodný. Tisk dle vzoru v příloze.

Baleno po 20 sešitech do balicího papíru. Balíky označit štítkem s číslem, názvem tiskopisu a obsaženým množstvím.

U číslovaných tiskopisů bude počáteční číslo uvedeno ve smlouvě nebo v objednávce.

Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídek

Čestné prohlášení účastníka

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen

.....

.....

.....

.....

který podává nabídku na zadání podlimitní sektorové veřejné zakázky s názvem „**Tiskopisy 2022**“, č.j. 26876/2022-SŽ-GR-O8 (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“), tímto čestně prohlašuje, že:

- a. **není** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a
- b. žádní poddodavatelé, jimiž prokazuje kvalifikaci v Zadávacím řízení, **nejsou** obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále čestně prohlašuje, že dostane-li se Účastník nebo poddodavatel, jímž prokazoval kvalifikaci v Zadávacím řízení, do střetu zájmů dle § 4b Zákona o střetu zájmů, a to kdykoliv až do okamžiku ukončení Zadávacího řízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zadavateli Veřejné zakázky.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

V dne