

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## **Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace**

nadlimitní sektorová veřejná zakázka zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 a § 161 ZZVZ

Č.j.: 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Zadávací dokumentaci a jejich jednotlivých přílohách mají význam definovaný v Příloze č. 14 této Zadávací dokumentace – *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Zadávací dokumentace nebo její konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234  
DIČ: CZ70994234  
Identifikátor DS: uccchjm

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

2.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v § 211 odst. 3 ZZVZ.

2.1 Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

2.2 Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením je v souladu s § 43 ZZVZ: Ing. Michal Tábořský, MBA

Email: [TaborskyM@spravazeleznice.cz](mailto:TaborskyM@spravazeleznice.cz)

Tel.: +420 702 149 039

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavatelem v záležitostech souvisejících s veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

## 3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Hlavním předmětem této Veřejné zakázky je realizace souvisejících činností a díla spočívajícího především ve vytvoření, dodání a implementaci samostatného technologického informačního systému Digitální technické mapy železnice (IS DTMŽ). Součástí předmětu plnění je rovněž část související s převodem existujících digitálních dat o technické a dopravní infrastruktuře, základní prostorové situaci, digitalizace analogových dat a celková harmonizace a konsolidace dat a jejich následná migrace do IS DTMŽ.

Dodaný informační systém bude komplexní, procesně orientovanou platformou pro pořizování a správu geodetických a popisných dat o majetku, dopravní a technické infrastruktuře ve správě Zadavatele a jeho organizací. Informační systém musí dále umožnit komunikaci a výměnu dat (včetně mapových výstupů) s dalšími organizacemi, zejména územně-samosprávnými celky na úrovni krajů a s Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ČÚZK), a to přes jednotné komunikační rozhraní.

Záměrem Zadavatele je vybudovat komplexní informační systém s podrobnou datovou základnou pro využití v rámci DTM. Důraz bude kladen na data technické

infrastruktury, především pro podporu jejich budoucího rozvoje, správy a rozšíření kapacit, a dále pro usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací, sdílení existující fyzické infrastruktury a lepší koordinaci stavebních prací při budování nové infrastruktury.

V rámci Veřejné zakázky je počítáno také s datovými pracemi spočívajícími ve využití existujících polohopisných dat Zadavatele a jeho organizací a zejména s jejich plným převodem do digitální podoby odpovídající požadavkům IS DTMŽ. Zadavatel konkrétně předpokládá zpracování dostupných dat v digitální a analogové podobě. Následně je počítáno s celkovou harmonizací a konsolidací dostupných dat za účelem jejich využití pro prvotní naplnění IS DTMŽ. Vybraný dodavatel musí zajistit plynulou kontinuitu fáze pořízení a zpracování dat s implementační fází spočívající ve vytvoření IS DTMŽ.

Předmětem plnění je dále dodávka nezbytného HW vybavení pro datové centrum.

Celkovým záměrem Zadavatele je, aby na konci projektu spojeného s realizací předmětu této Veřejné zakázky disponoval komplexním informačním systémem pro správu datové základny technické infrastruktury. Zadavatel požaduje mimo vlastní provedení díla (tedy především implementace systému), i služby následné podpory, provozu, údržby a rozvoje IS DTMŽ. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli oprávnění k užívání veškerého duševního vlastnictví, které bude součástí dodaného IS DTMŽ, a to v souladu s podmínkami Zadávací dokumentace, zejména s přílohou 2a – návrh smlouvy.

Detailní specifikace předmětu plnění včetně podrobných informací o architektuře řešení, integračních vazbách informačního systému a dalších technických aspektech souvisejících mj. se sběrem a zpracováním dat je uvedena v přílohách této Zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Technická specifikace DTMŽ VZ2.

Předmět Veřejné zakázky bude spolufinancován z dotačních prostředků EU v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 v rámci výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zadavatel upozorňuje dodavatele na podmínky dotačního titulu, které jsou volně dostupné na stránkách MPO, konkrétně na: <https://1url.cz/@MPOVYZVA> . Dotační podmínky a konkrétní pravidla bude Zadavatel reflektovat jak v průběhu zadávacího řízení, tak po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.

3.2. **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky** dle číselníku Common procurement Vocabulary:

- 48810000-9 – Informační systémy
- 48600000-4 – Balík databázových a operačních programů
- 48100000-9 – Balík programů určený pro specifické odvětví
- 72222200-9 – Informační systémy nebo technologické plánování
- 72212100-0 – Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví
- 72267100-0 – Údržba programového vybavení pro informační technologie
- 72310000-1 – Zpracování dat
- 72313000-2 – Sběr dat
- 38221000-0 – Geografické informační systémy (GIS nebo ekvivalent)

### 3.3. **Doba plnění Veřejné zakázky**

Harmonogram včetně jednotlivých etap plnění předmětu Veřejné zakázky součástí přílohy č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2.

Harmonogram pro další fázi předmětu Veřejné zakázky spočívající v poskytování služeb podpory, tj. především provozu a údržby IS DTMŽ a rozvoje systému včetně požadavku na součinnosti při ukončení je uveden v Příloze 2a této Zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

### 3.4. **Místo plnění Veřejné zakázky**

Místo plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a jeho dislokovaná pracoviště na území České republiky. Podrobné informace k místu plnění předmětu Veřejné zakázky jsou upraveny v příloze č. 2a – návrh smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen navrhnout a vytvořit IS DTMŽ na svých hardwarových prostředcích a ve svém vývojovém IT prostředí. Implementace na hardwarových prostředcích a v IT prostředí Zadavatele bude provedena na Zadavatelem určeném místě za součinnosti Zadavatele v souladu s podmínkami přílohy 2a – návrh smlouvy.

## 4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

4.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **869 200 000 Kč,-** Kč bez DPH.

4.2. Zadavatel dále stanovil předpokládanou souhrnnou hodnotu za investiční část předmětu plnění Veřejné zakázky, tj. za součet dílčí složky nabídkové ceny „Implementace IS DTMŽ“ a „Datové práce“ (srov. čl. 12.2. této zadávací dokumentace). Předpokládaná souhrnná nabídková cena, tedy součet za položky A: „Implementace IS DTMŽ“ a B: „Datové práce“ je stanoven na 649 200 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu za tuto část nabídkové ceny s ohledem na výši finančních prostředků poskytnutých formou dotace ze SFDI, resp. prostředků EU.

4.3. Zadavatel dále stanovil předpokládanou hodnotu za dílčí složku nabídkové ceny, a to za „Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ“ (srov. čl. 12.2. této zadávací dokumentace). Předpokládaná nabídková cena za položku C: „Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ“ je 220 000 000,- Kč bez DPH.

4.4. Zadavatel dále v čl. 12.4. zadávací dokumentace blíže definoval i očekávané rozvržení nákladů v rámci základních položek nabídkové ceny. Zadavatel tento odhad provedl na základě informací získaných průzkumem trhu a z informací získaných z předběžné tržní konzultace. Zadavatel očekává rámcové dodržení odhadovaného % rozpadu i v nabídkách účastníků. Rozpad nabídkové ceny v členění jednotlivých položek může být předmětem následného jednání o předběžné nabídce v další fázi jednacího řízení s uveřejněním. Významné odchýlení se od Zadavatelem nastíněného odhadu v jednotlivých složkách nabídkové ceny může být zároveň předmětem žádosti o vysvětlení ze strany Zadavatele (k tomu viz dále čl. 12.4. zadávací dokumentace).

4.5. Zadavatel dále uvádí, že Veřejná zakázka bude mimo rozpočtové prostředky dle čl. 4.3. zadávací dokumentace realizována v části související s náklady na provoz a údržbu IS DTMŽ z vlastních rozpočtových zdrojů zadavatele.

## 5. **MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH**

5.1. Zadavatel v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2 vymezil technické požadavky na předmět plnění. V příloze č. 1 zároveň Zadavatel vyznačil **zelenou** barvou minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ, **kteřé nemohou být předmětem jednání o nabídkách**. Pokud jsou

minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ formulovány v jiných částech přílohách této Zadávací dokumentace, jsou tyto podmínky označeny (zvýrazněny) v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace **zeleným** zvýrazněním.

- 5.2. Ostatní zadávací podmínky nad rámec minimálních technických podmínek dle bodu 5.1 této Zadávací dokumentace je Zadavatel oprávněn měnit nebo doplnit i v rámci jednání o předběžných nabídkách postupem dle § 61 odst. 10 ZZVZ, přičemž Zadavatel předpokládá, že předmětem jednání mohou být zejména požadavky na předmět plnění Veřejné zakázky (technické podmínky), obchodní a smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky. Předmět jednání o předběžných nabídkách Zadavatel oznámí účastníkům nejpozději v pozvánce na 1. jednání o předběžných nabídkách.
- 5.3. Na místech, kde Zadávací dokumentace odkazuje na „nabídku“, je pod pojmem „nabídka“ myšlena předběžná nabídka ve smyslu § 28 odst. 1 písm. e) ZZVZ a konečná nabídka ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ, pokud není výslovně uvedeno jinak.

## **6. INFORMACE K PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM**

- 6.1. Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve dvou fázích, a to (i) fázi kvalifikační a (ii) fázi nabídkové.
- 6.2. První, kvalifikační fáze jednacího řízení s uveřejněním, spočívá v prokázání kvalifikace dodavatelů, na základě údajů a informací uvedených v žádosti o účast v zadávacím řízení. Zadavatel posoudí kvalifikaci všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali ve lhůtě stanovené Zadavatelem řádnou žádost o účast, a to v souladu s pravidly v ZZVZ a touto Zadávací dokumentací.
- 6.3. Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání předběžných nabídek. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 61 odst. 6 ZZVZ **účastníci, kteří byli vyzváni k podání předběžných nabídek, nemohou podat společnou předběžnou nabídku.** Zadavatel po obdržení předběžných nabídek odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách.
- 6.4. Na základě obdržených předběžných nabídek předpokládá Zadavatel jednání s účastníky Zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele, a to s ohledem na možnosti a návrhy účastníků. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění, vč. technické specifikace (vyjma minimálních technických podmínek) a obchodních podmínek, které jsou obsaženy v přílohách této Zadávací dokumentace. Zadavatel očekává jednání a následné upřesňování zadávacích podmínek, s ohledem na aktuální potřeby Zadavatele a možnosti účastníků zadávacího řízení, které ověří Zadavatel na základě předběžných nabídek.
- 6.5. V rámci jednání o předběžných nabídkách **nebude snižován počet** účastníků podle § 112 ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že jednání o předběžných nabídkách se uskuteční v jedné fázi případně však ve více kolech. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky odděleně či společně, osobně či distančně (např. formou videokonference) tak, aby byl průběh jednání v dostatečné míře zdokumentován. Předmět, způsob a podrobná pravidla jednání o předběžných nabídkách, včetně způsobu jeho ukončení, Zadavatel popíše v pozvánce na jednání o předběžných nabídkách.
- 6.6. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání Konečných nabídek ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ.
- 6.7. Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ **vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat Veřejnou zakázku vybranému dodavateli**, jehož předběžná nabídka bude splňovat požadavky Zadavatele a zadávací podmínky Veřejné

zakázky a současně bude tato předběžná nabídka vyhodnocena jako nejvýhodnější dle pravidel hodnocení v čl. 2.12.10 této Zadávací dokumentace.

## 7. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ

- 7.1. Tato zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu a v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.
- 7.2. Zadávací dokumentace je uveřejněna a volně dostupná v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 7.3. Část zadávací dokumentace poskytující podrobnější popis:
- informací o stávajícím HW a SW vybavení Zadavatele a zejména přehled dodavatelů informačních systémů a vybavení Zadavatele, s nimiž by se mělo řešení účastníka integrovat,

bude v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ zpřístupněna pouze na písemnou žádost dodavatele, který byl současně vyzván k podání předběžné nabídky. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že tato část dokumentace není nezbytná pro podání žádosti o účast dodavatele, tj. pro první fázi zadávacího řízení. Zadavatel bude v této souvislosti dále v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ požadovat, aby dodavatel před zpřístupněním této části zadávací dokumentace podepsal dohodu o mlčenlivosti (viz dále čl. 8 této Zadávací dokumentace).

- 7.4. Zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ upravuje podmínky účasti v zadávacím řízení na uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, zejména podmínky kvalifikace, pravidla pro hodnocení předběžných a konečných nabídek, technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky a obchodní a jiné smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky.
- 7.5. Zadavatel při zahájení zadávacího řízení poskytuje Zadávací dokumentaci v podrobnostech dostatečných pro zvážení účasti dodavatele v zadávacím řízení a podání žádosti o účast. V případě, že Zadavatel v průběhu zadávacího řízení získá další relevantní podklady týkající se předmětu Veřejné zakázky, zváží jejich doplnění do zadávacích podmínek a tyto případně poskytne dodavatelům nejpozději s odesláním Výzvy k podání předběžných nabídek.
- 7.6. Zadavatel upozorňuje, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, nikoli komplexním souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně aplikovatelných technických norem, zaužívaných postupu a platných a účinných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Zadávací dokumentaci a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 7.7. Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení Zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání žádosti o účast, předběžné nebo Konečné nabídky, a za získání spolehlivých informací ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost informací poskytnutých dodavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.8. Označení osoby, která vypracovala část Zadávací dokumentace:
- Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

Část Zadávací dokumentace	Označení osoby
Návrh technických podmínek předmětu	<b>ENEX GROUP s.r.o.</b> , IČO 272 23 663, se

Veřejné zakázky	sídlem Thunovská 179/12, 118 00 Praha 1
-----------------	---

- 7.9. Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této Veřejné zakázce realizoval Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžná tržní konzultace k Veřejné zakázce probíhala v období srpen až říjen 2021. Konzultace se účastnilo celkem 16 dodavatelů, jejichž seznam je součástí shrnutí o průběhu předběžné tržní konzultace. Shrnutí o průběhu Konzultace je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu Konzultace obsaženo v Příloze č. 12 této Zadávací dokumentace.
- 7.10. Konzultace byla vedena za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem vyhlášení Veřejné zakázky a současně za účelem získání relevantních informací potřebných pro správné a objektivní nastavení zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Cílem Konzultace bylo zejména:
- ověření aktuálního stavu existujících fungujících technických řešení na trhu, zejména u ostatních železničních správ;
  - identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb Zadavatele;
  - rozšíření informativnosti Zadavatele o předmětu Veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů;
  - ověření požadavků na předmět plnění Veřejné zakázky;
  - ověření požadavků na technickou kvalifikaci;
  - ověření struktury a skladby nákladů za plnění předmětu Veřejné zakázky.

## 8. POSKYTOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 8.1. Vzhledem k tomu, že části Zadávací dokumentace v rozsahu detailních informací o stávajících informačních systémech a disponibilních datech Zadavatele obsahují důvěrné a citlivé informace, které podléhají ochraně ze strany Zadavatele, Zadavatel poskytne tyto části zadávacích podmínek až po uzavření dohody o mlčenlivosti mezi Zadavatelem a kvalifikovaným účastníkem, který byl vyzván k podání předběžné nabídky na Veřejnou zakázku („**Dohoda o mlčenlivosti**“).
- 8.2. Vzor Dohody o mlčenlivosti tvoří Přílohu č. 11 této Zadávací dokumentace. Dohoda o mlčenlivosti předkládaná dodavatelem musí plně korespondovat s textem Dohody o mlčenlivosti dle Přílohy č. 11 této Zadávací dokumentace a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud Dohoda o mlčenlivosti bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s Dohodou o mlčenlivosti.
- 8.3. Dohoda o mlčenlivosti podepsaná k tomu oprávněnou osobou za dodavatele bude Zadavateli společně s písemnou žádostí o poskytnutí části dokumentace dle čl. 7.3 Zadávací dokumentace doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA ČI JEJÍ DOPLNĚNÍ

- 9.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu Zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.

- 9.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve lhůtě stanovené v § 98 ZZVZ.
- 9.3. Zadavatel může zadávací podmínky Veřejné zakázky vysvětlit i bez obdržené žádosti. Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání Konečných nabídek v souladu s podmínkami v ZZVZ. Každé doplnění či změna Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatelé jsou povinni v žádosti o účast prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanoveními § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci.

### 10.1. Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ

10.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 ZZVZ:

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

10.1.2. Dodavatel prokáže v souladu s § 75 ZZVZ splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením



- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

10.1.3. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání základní způsobilosti v žádosti o účast čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

## **10.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

10.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.2.2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dále předložením platného oprávnění k podnikání v oboru:

(i) výkon zeměměřických činností a

(ii) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

10.2.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.2.4. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání profesní způsobilosti v žádosti o účast čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

## **10.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ**

10.3.1. Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední 3 (tři) uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

10.3.2. Celkový roční obrat dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících 3 uzavřených účetních období méně než 300 milionů Kč bez DPH za každé ze tří předcházejících účetních období. Jestliže dodavatel

vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 10.3.3. Dodavatel prokáže splnění dotčeného kvalifikačního kritéria dle bodu 10.3.2 této Zadávací dokumentace výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 10.3.4. Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. (2) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („**ZoÚ**“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený čistý obrat za účetní období přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. (2) ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši čistého obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. (2) ZoÚ.
- 10.3.5. Pro přepočet z cizí měny na CZK se použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

#### **10.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam významných zakázek**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, včetně identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval následující významné zakázky dle jednotlivých kategorií (oblastí) požadovaných Zadavatelem. Jednou referenční zakázkou je možné prokázat realizaci více níže uvedených kategorií, resp. významných zakázek, pokud daná významná zakázka splňuje minimální parametry stanovené Zadavatelem, včetně požadovaného finančního objemu pro konkrétní plnění dle požadavku Zadavatele.

Dodavatel musí informacemi v seznamu významných zakázek prokázat, že v posledních 5 letech<sup>1</sup> realizoval v následujících oblastech významné zakázky:

##### **a) Harmonizace a zpracování dat**

- (i) Dodavatel realizoval minimálně 2 významné zakázky, předmětem kterých bylo poskytování služeb za účelem vytvoření a/nebo aktualizace digitální technické mapy v digitálním formátu, obsahující polohopis, výškopis a inženýrské sítě, v celkovém finančním objemu min. 3 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. územní rozsah díla jedné významné zakázky musí být alespoň 50 km<sup>2</sup>,
  - b. součástí služeb byla konsolidace dat od min. 5 různých poskytovatelů.
- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo poskytování služeb za účelem průběžné aktualizace technické evidence inženýrských sítí, v min. finančním objemu 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. Přebírání podkladů z geodetického zaměření nebo ověřování dat v terénu u nového průběhu inženýrských sítí a následné zpracování

<sup>1</sup> Uvedené období bylo Zadavatelem stanoveno pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

těchto podkladů do existující datové sady při respektování všech pravidel správy obsahu technické evidence,

- b. Minimální územní rozsah technické evidence alespoň 10 km<sup>2</sup>, nebo minimální celková délka řešených inženýrských sítí minimálně 2 000 km.

**b) Implementace informačního systému**

- (i) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat dopravní infrastruktury, ve finančním objemu min. 30 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími technickými parametry:
  - a. počet současně pracujících editorů pracujících s GIS daty v systému větší než 100, počet všech přístupujících uživatelů větší jak 1 000.
  - b. jednalo se o komplexní systém pro správu a údržbu dat o infrastruktuře a majetku společnosti s minimálně 400 GIS třídami prvků (různými typy objektů) a více než 5 000 000 objektů uložených v RDBMS
  - c. alespoň u jedné z významných zakázek byl systém postaven na principu dynamické segmentace (LRS);
- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro automatizaci a digitalizaci procesů v oblasti údržby dopravní infrastruktury, kde součástí řešení byla funkcionalita práce s daty mobilního skenování, tedy minimálně vizualizace 3D mračna bodů v kontextu ostatních dat a měření v tomto mračnu, ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH;
- (iii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému, klasifikovaného Zákonem o kybernetické bezpečnosti jako Významný informační systém (případně vyšší stupeň zabezpečení dle uvedeného předpisu), ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH;
- (iv) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat technické infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
  - a. informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
  - b. informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
  - c. součástí informačního systému byla funkcionalita pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí,

- (v) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu telekomunikační infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
  - b. informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
  - c. informační systém používal telekomunikační standardy, stejně tak telekomunikační symboliku a logiku, používá knihovnu s telekomunikačními názvy, označeními a produkty jaké jsou běžné na trhu a jaké se používají u dodavatelů kabelů, optiky a zařízení,
  - d. informační systém byl vybaven normami a standardy pro telekomunikační infrastrukturu,
  - e. informační systém zobrazoval všechny pasivní prvky v síti (od chráničky přes kabel, vlákna až na pozice v racku, v ODF nebo jiném rozvaděči) ,
  - f. součástí systému byla funkcionality pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí.
- (vi) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému v režimu active-pasive geocluster nebo active-active geocluster pro minimálně 1 000 koncových bodů / uživatelů s vysokou dostupností při časovém pokrytí 24/7/365, ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. jednalo se o informační systém s minimálně 500 současně pracujícími interními i externími uživateli a zahrnuje také zpracování jak popisných, tak s nimi provázaných grafických/prostorových dat a který splňoval tyto požadavky a funkčnosti:
    - i. implementované kontroly topologie,
    - ii. vizualizace a editace různých typů geometrie (polygon, linie, bod atd.),
  - b. vstupy i poskytování dat informačním systémem byly zajištěny webovými službami, realizace softwarové aplikace byla dle požadavků ISVS,
  - c. byl založený na třívrstvé architektuře, ve které je alespoň 4 000 současně otevřených až aktivních spojení do relační databáze a jeho prostřednictvím je možné zpracovat ve špičce až 60 000 paralelních dotazů za hodinu;
  - d. byl přímo integrován na minimálně 3 další systémy a zajišťoval chod pro alespoň 250 současně pracujících interních uživatelů;

- (vii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému pro příjem a zpracování dokumentů anebo zpráv anebo záznamů anebo textových dat (CSV, XML), ve finančním objemu min. 20 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. informační systém obsahoval funkcionalitu pro přístup k datům a jejich příjem a validaci prostřednictvím webového prohlížeče a webových služeb standardem SOAP/XML, REST/JSON,
  - b. informační systém shromažďoval a evidoval minimálně 40 000 dokumentů a metadat a řídil jejich životní cyklus pro minimálně 200 současně pracujících uživatelů.
- (viii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj portálového řešení dimenzovaného pro minimálně 10 000 uživatelů a s počtem přihlášení minimálně 5 000 denně, ve finančním objemu min. 10 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. portálové řešení zahrnovalo integraci dalších informačních systémů pomocí SOAP či REST API webových služeb,
  - b. portálové řešení zahrnovalo mimo jiné prostředí pro poskytování veřejných informací a poskytování informací konkrétního uživatele, elektronizaci procesů a anonymizaci údajů pro další účely (např. statistika, podklady pro rozhodování apod.).
- (ix) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu a publikaci geografických dat široké i odborné veřejnosti včetně tvorby a správy metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. součástí informačního systému bylo portálové řešení sloužící jako rozcestník poskytovaných nástrojů a služeb,
  - b. součástí informačního systému byly mapové služby minimálně standardů OGC WMS, WMTS a WFS,
  - c. součástí informačního systému byly mapové služby vyhledávací, prohlížeč a stahovací v souladu s národní implementací INSPIRE;
  - d. informační systém publikoval data za minimálně 5 rastrových sad a 50 vektorových vrstev v územním rozsahu minimálně jednoho regionu NUTS2,
  - e. součástí informačního systému byla správa a publikace metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, metadata byla v systému průběžně automatizovaně aktualizována,
  - f. počet přístupů na mapové služby byl v pracovních dnech průměrně více jak 50 000 / den,
  - g. součástí informačního systému byl výdejní modul nebo elektronický obchod, tedy rozhraní, jež umožní uživateli definovat požadované

území, typ dat a formát a tato data byla serverem následně připravena ke stažení.

- (x) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu digitální technické mapy obce nebo jiného územního celku v plošném rozsahu minimálně 200 km<sup>2</sup>, ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. informační systém zajišťoval procesně řízenou správu dat (workflow) pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
  - b. informační systém obsahoval mapové okno, které zahrnovalo editorské funkce pro změnu grafického i atributového obsahu technické mapy a umožňovalo práci s mapovými službami WMS.
- c) minimálně jednu významnou zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování servisní podpory informačního systému v oblasti systémové profylaxe a datové profylaxe informačních systémů pro správu technické infrastruktury po dobu min. 24 měsíců, ve finančním objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH;

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedených v bodu 10.4 této Zadávací dokumentace předložením seznamu významných zakázek, z něhož bude patrné splnění všech požadavků Zadavatele na významné zakázky stanovených v tomto bodě 10.4 Zadávací dokumentace.

V seznamu významných zakázek předloženém dodavatelem v žádosti o účast musí být u každé významné zakázky uvedeny alespoň následující údaje:

- a) obchodní firma/název objednatele,
- b) popis předmětu významné zakázky,
- c) popis, v jaké roli se dodavatel na plnění podílel (zda jako hlavní dodavatel nebo poddodavatel) včetně konkrétního popisu částí a činností, které při plnění zajišťoval (bez poddodavatelů),
- d) doba realizace významné zakázky (měsíc/rok),
- e) finanční objem významné zakázky (v Kč bez DPH),
- f) kontaktní osoba objednatele (tel. č. a email), u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Doporučený vzor seznamu významných zakázek je obsažen v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých referencí u objednatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů o realizaci zakázek uvedených v seznamu významných zakázek. Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje uvést v seznamu významných zakázek kontaktní osobu konečného objednatele s telefonickým a emailovým spojením. Seznam významných zakázek musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železnic, státní organizace.

Významnou zakázkou se rozumí jeden obchodní případ (tj. samostatné plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem).

Doba realizace významných služeb v posledních 5 letech se považuje za splněnou, pokud byly činnosti naplňující definici významné zakázky dle písm. a) až d) výše v průběhu této doby dokončeny. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou zakázku, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již bylo provedeno a objednatelem akceptováno plnění v Zadavatelem požadované rozsahu,

resp. minimální hodnotě.

V případě, že byla významná zakázka, resp. činnost součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici významné zakázky i přesto, že zakázka jako celek dokončena není. Zároveň však platí, že nestačí, pokud je v posledních 5 letech dokončena zakázka rozsáhlejšího plnění jako celek, avšak plnění naplňující definici významné zakázky bylo dokončeno dříve než před 5 lety.

Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu významných zakázek musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, která obsahově odpovídá Zadavatelem stanovené definici významné zakázky. V případě, že činnosti naplňující definici významné zakázky byly realizovány v rámci rozsáhlejšího projektu, bude pro posouzení splnění kvalifikace relevantní pouze cena plnění naplňující definici významné zakázky, nikoliv celková cena komplexního projektu.

Dodavatel je oprávněn prostřednictvím jedné významné zakázky prokázat zkušenost s poskytováním více významných zakázek, které naplňují požadavky Zadavatele uvedené výše.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu významných zakázek i takové zakázky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky sám podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. V takovém případě dodavatel navíc uvede údaj o finančním objemu významné zakázky odpovídajícím rozsahu, v jakém se na plnění zakázky sám podílel. V případě významných zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočítání z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

## **10.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu**

- 10.5.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenný **seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění („realizační tým“)**.
- 10.5.2. Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.
- 10.5.3. Dodavatel v nabídce předloží **profesní životopisy** každého člena realizačního týmu a **doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu**. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **realizační tým**, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).
- 10.5.4. Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 2 klíčové pozice v rámci realizačního týmu, a to s výjimkou osob na pozicích: Hlavní inženýr projektu, Projektový manažer informačních systémů, Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace, Hlavní architekt informačního systému, Hlavní analytik informačních systémů a Specialista kybernetické bezpečnosti, které nemůžou současně zastávat žádnou jinou pozici v realizačním týmu.
- 10.5.5. Realizační tým se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:

### **1) Hlavní inženýr projektu**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje,

aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s hromadným sběrem dat nebo s harmonizací a zpracováním dat nebo s vývojem a implementací komplexního informačního systému, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 písm. a) nebo b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

## **2) Projektový manažer informačních systémů**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s vývojem a implementací komplexního informačního systému, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

## **3) Dvě osoby na pozici – Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace**

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti datové konsolidace a harmonizace dat.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s hromadným sběrem dat nebo s harmonizací a zpracováním dat, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

## **4) Hlavní architekt informačních systémů**

- ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 6 nebo vyšším.
- minimálně 10 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako architekt informačních systémů nebo SW architekt.



Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na vývoji a implementaci informačního systému nebo na vývoji SW na pozici architekt.

- zkušenost na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10. 4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- certifikát nebo pracovní zkušenost se standardy ArchiMate© verze 3 a vyšší, případně BPMN verze 2 a vyšší nebo notace UML.

#### **5) Vedoucí digitalizace TI**

- minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti zpracování digitálních dat TI nebo obdobného zaměření.

Uvedené zkušenosti musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním digitálních dat TI nebo obdobného zaměření.

- zkušenost spočívající v osobní účasti na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významné zakázky nemusí být realizovány v posledních 5 letech).

#### **6) Hlavní analytik informačních systémů**

- ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 3 nebo vyšším (v případě nižších stupňů ukončené maturitní zkouškou).
- minimálně 5 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako SW analytik nebo analytik informačních systému.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti informačních systému na pozici analytik.

- zkušenost na pozici analytika informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10.4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- zkušenost spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně jedné významné zakázce, u které byla prováděna analýza za pomoci jazyka UML 2.0, byla využívána enterprise architektura EMS, SOA nebo distribuované systémy a probíhala integrace na jiné IS.

## 7) Specialista kybernetické bezpečnosti

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe jako specialista kybernetické bezpečnosti.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti informačních systémů na pozici specialista kybernetické bezpečnosti.

- o zkušenost na pozici specialista kybernetické bezpečnosti informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v čl. 10.4 b) ad (iii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším, než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- o splnění podmínek stanovených v odst. (4) a (5) v § 6 Vyhlášky č.316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- o prokazatelná znalost PKI systémů.
- o znalosti začlenění řízení rizik do architektury kybernetické bezpečnosti a návrhů architektury a bezpečnostních prvků informačních systémů se zohledněním požadavků kybernetické bezpečnosti,
- o zkušenost tvorby analýz rizik a analýz zranitelnosti informačních a komunikačních systémů a metodik tvorby bezpečnostních analýz a návrhů procesních opatření,
- o zkušenost s návrhem opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- o zkušenost se zajišťováním fyzické bezpečnosti informačního systému,
- o zkušenost s tvorbou plánů obnovy informačního systému v případě havárie,  
Uvedené zkušenosti musí vyplynout z profesního životopisu – dodavatel identifikuje konkrétní projekty člena týmu dle výše uvedených činností.
- o Platný certifikát manažera bezpečnosti informací, CISM, CRISC, CISSP, ČIA nebo obdobný certifikát.

## 8) Systémový architekt

- o ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 6 nebo vyšším.
- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako SW architekt nebo architekt informačních systémů.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na vývoji a implementaci informačního systému na pozici architekt nebo vystupoval jako SW architekt.

- o zkušenost na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 písm. b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10.4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10

letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).

- certifikát nebo pracovní zkušenost se standardy ArchiMate© verze 3 a vyšší, případně BPMN verze 2 a vyšší nebo notace UML

#### **9) 2 osoby na pozici GIS expert**

- minimálně 5 let relevantní profesní praxe v pozici GIS experta.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na realizaci projektu na pozici expert GIS nebo obdobné.

- zkušenost na pozici expert GIS nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s implementací systému digitální technické mapy (DTM) v hodnotě vyšší než 5 000 000,- Kč bez DPH.

#### **10) 2 osoby na pozici – Programátor**

- ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 3 nebo vyšším (v případě nižších stupňů ukončené maturitní zkouškou)
- minimálně 5 let relevantní profesní praxe jako SW programátor.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat požadovaná profesní praxe.

- zkušenost na pozici programátor spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 10 000 000 Kč bez DPH.

#### **11) Expert INSPIRE**

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace řešení dle prováděcích pravidel směrnice INSPIRE o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v ES a související národní legislativy.
- certifikace Evropské komise pro "Network services and spatial data services", s příznaky "Service Architecture" a "Web service standards (e.g. OGC, ISO, OASIS, W3C)", dostatečným prokázáním je uvedení experta na stránkách <https://inspire.ec.europa.eu/experts>.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat požadovaná profesní praxe.

#### **12) Expert ISO 9001**

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace systémů quality managementu v souladu s normou ISO 9001.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude

vyplývat požadovaná profesní praxe.

Pokud je v rámci jedné pozice v realizačním týmu vyžadováno více zkušeností, každá jednotlivá zkušenost může odpovídat samostatnému projektu/zakázce, jeden projekt/zakázka však může zahrnovat i více výše samostatně požadovaných zkušeností v rámci konkrétní pozice v realizačním týmu.

Seznam členů realizačního týmu dodavatele Zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, současně Zadavatel požaduje předložit profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle bodu 10.5 této Zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů realizačního týmu, zejména, zda se na plnění konkrétních zakázek skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopisu těchto členů realizačního týmu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění Veřejné zakázky Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem Zadavatele.

V případě, že byla kvalifikace členů realizačního týmu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Všechny požadované certifikace a oprávnění členů týmu musí být platné k datu podání nabídky a dodavatel se zavazuje je udržovat v platnosti po celou dobu trvání této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo v příslušných pozicích v realizačním týmu dodavatele poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění Veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ a touto Zadávací dokumentací (vč. příloh) nahrazena osobou, která rovněž splňuje Zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

## **10.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **10.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

### **10.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **10.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ**

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace (eventuálně i profesní způsobilosti) v souladu s požadavky v ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 10.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 10.2 této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

#### 10.6.4. Forma dokladů o kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích a nahradit předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle bodů 10.1 a profesní způsobilosti dle bodu 10.2 této Zadávací dokumentace souhrnným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní (a profesní) způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. To se týká i kvalifikačních dokladů jiných osob.

Před uzavřením smluv na plnění Veřejné zakázky si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o své způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 10.6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ a certifikátem dle § 234 ZZVZ

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

## 11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Obchodní a platební podmínky jsou Zadavatelem vymezeny v závazném návrhu smluvní dokumentace Veřejné zakázky, který tvoří Přílohou 2. Smluvní dokumentace je tvořena samostatnými přílohami a to, Smlouvou o dílo na vytvoření IS DTMŽ a Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ (společně Přílohy č. 2a až 2c Zadávací dokumentace jako Smluvní dokumentace).
- 11.2. Účastník zadávacího řízení v konečné nabídce předloží čestné prohlášení ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli, ve kterém uvede, že bere na vědomí a souhlasí bez výhrady s obchodními a platebními podmínkami vymezenými Zadavatelem, resp. s obsahem Smluvní dokumentace.
- 11.3. Návrh Smluvní dokumentace předloží až vybraný dodavatel před podpisem Smluvní dokumentace. Ten není oprávněn činit změny či doplnění ve Smluvní dokumentaci, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny v konečné nabídce dotyčného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná.
- 11.4. Vybraný dodavatel je oprávněn upravit závazný vzor Smluvní dokumentace v části identifikující smluvní strany na straně Dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení Dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu Dodavatele (tj. nahrazení zkratky „Zhotovitel“, „Poskytovatel“ či „Dodavatel“ zkratkou „Zhotovitelé“, „Poskytovatelé“ či „Dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve Smluvní dokumentaci a počet stejnopisů Smluvní dokumentace.

## 12. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny** a kompletně vyplnil požadované položky nabídkové ceny (jen žlutě označená pole) dle níže uvedené struktury.
- 12.2. Nabídková cena za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky je tvořena součtem následujících položek:

### A. celková cena za část předmětu plnění – Implementace IS DTMŽ.

Vývoj, dodávka a implementace IS DTMŽ, dodání HW vybavení a veškeré související činnosti dle požadavku v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace IS DTMŽ;

### B. celková cena za část předmětu plnění – Datové práce.

Zejména převod digitálních dat DI a TI, digitalizace analogových dat TI, harmonizace a konsolidace dat a veškeré související činnosti, a to při

zohlednění očekávaného rozsahu měrných jednotek dle požadavku v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2;

**C. celková cena za služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ.**

Celková cena za služby podpory provozu IS DTMŽ a dodaného HW po dobu 61 měsíců (při zohlednění snížené ceny v době omezeného provozu, resp. částečné implementace) a celková cena za služby rozvoje při zohlednění celkového rozsahu max. 1 384 člověkodnů a další související činnosti dle požadavku přílohy č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2 a přílohy č. 2b – Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ.

- 12.3. Zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen kalkulovat konkrétní náklady a tyto zohlednit v rámci nabídkové ceny v konkrétní položce (viz výše A až C), kde tyto náklady odpovídají z hlediska svého účelu. Dodavatel není oprávněn přesouvat náklady, které svým charakterem souvisí s konkrétní položkou do jiné. Dodavatel tedy typicky není oprávněn zohlednit náklady, které lze jednoznačně považovat za náklady budoucího provozu a rozvoje (položka C), v rámci nákladů na implementaci informačního systému (položka A). Zadavatel si v případě konkrétních pochybností vyhrazuje právo požádat účastníka zadávacího řízení o přesnější rozbor nákladů nabídkové ceny, a to za účelem ověření uvedené zadávací podmínky.
- 12.4. S ohledem na rozsah a složitost předmětu Veřejné zakázky provedl Zadavatel před zahájením zadávacího řízení průzkum trhu a předběžnou tržní konzultaci, kde ověřil očekávanou strukturu nabídkové ceny, tj. % rozdělení budoucích nákladů dle výše uvedených částí nabídkové ceny A až C. Zadavatel identifikoval následující odhad rozčlenění nabídkové ceny:

**A. celková cena za část předmětu plnění – Implementace IS DTMŽ:**

30 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

**B. celková cena za část předmětu plnění – Datové práce:**

35 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

**C. celková cena za služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ:**

35 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

Zadavatel výše uvedené rozčlenění odhadovaných nákladů nabídkové ceny považuje za relevantní i pro účely následného posouzení nabídkových cen účastníků zadávacího řízení. Rozpad nabídkových cen účastníků do jednotlivých částí výše stejně jako výše uvedený odhad může být i předmětem jednání s účastníky v nabídkové fázi zadávacího řízení.

Zadavatel případně v rozsahu daném dle ZZVZ využije oprávnění požádat o vysvětlení nabídkové ceny, pokud se účastník v konkrétní položce významně odchýlí od výše uvedeného % odhadu nabídkové ceny.

- 12.5. Nabídková cena musí být vypracována v Kč bez DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 12.6. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.
- 12.7. Celková nabídková cena a jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu Veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě, že během realizace Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění

zdanitelného plnění, nebo v případech vyhrazených v této Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ a v případě naplnění podmínek dle ZZVZ.

- 12.8. Do Smluvní dokumentace Veřejné zakázky bude nabídková cena a její jednotlivé položky doplněny až vybraným dodavatelem před podpisem Smluvní dokumentace Veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny předložená v nabídce vybraného dodavatele bude reflektována v přílohách č. 2a Smlouvy o dílo a 2b Servisní smlouvy.
- 12.9. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.
- 12.10. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

### 13. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že je-li v tomto článku Zadávací dokumentace uvedeno „nabídka“, je tím myšlena s ohledem na fázi zadávacího řízení Předběžná nabídka nebo Konečná nabídka.
- 13.2. Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 ZZVZ.
- 13.3. Nabídky do zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti** na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	70 %
Zkušenosti a kvalita realizačního týmu	30 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Veřejné zakázky.

#### 13.4. Nabídková cena

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle bodu 12.7 této Zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková cena v Kč bez DPH**“ uvedený v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**.

Výpočet hodnocení kritéria Nabídková cena:

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 poměrných bodů. Ostatním hodnoceným nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější



nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

Počet poměrných bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Poměrné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny **0,7** tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

### 13.5. Zkušenosti a kvalita realizačního týmu

- 13.5.1. Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost a kvalita členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže.
- 13.5.2. Hodnocené parametry představují zkušenosti/odbornost členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v čl. 10.5 této Zadávací dokumentace. **Osoby uvedené pro účely hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria tedy musí vždy splňovat minimální úroveň kvalifikačních požadavků pro danou funkci při plnění veřejné zakázky, stanovenou v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace.** Není-li to výslovně uvedeno v popisu hodnocení pro danou pozici, může být na jednu klíčovou pozici za účelem hodnocení nominována pouze jedna fyzická osoba; individuální požadavky hodnocení vztahující se pro daného člena týmu tedy nelze prokázat prostřednictvím více fyzických osob (není-li to výslovně připuštěno).
- 13.5.3. Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených v tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jejíž závazný vzor je přílohou č. 10 Zadávací dokumentace – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu. Dodavatel je povinen v Tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu uvést vztah tohoto člena realizačního týmu k dodavateli referenčního plnění.
- 13.5.4. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může Zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele, zejména, zda se osoby na klíčových pozicích na realizaci konkrétního projektu (zkušenosti) skutečně podílely. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopise člena realizačního týmu – Příloha č. 8 této Zadávací dokumentace uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, popř. jiného subjektu (např. zaměstnavatele), pro nějž člen realizačního týmu projekt realizoval. V případě, že se v rámci ověřování zkušeností osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele pro účely hodnocení Zadavatelem ukáží být tyto, s ohledem na ověření referované zakázky u jejího objednatele a/nebo zaměstnavatele (resp. jiného subjektu) a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako nepravdivé, neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, vyhrazuje si Zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.
- 13.5.5. Tabulku pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatel vyplní a doloží do nabídky pro každého z hodnocených členů realizačního týmu, a to nad rámec dokladů určených k prokázání technické kvalifikace dle čl. 10.5.5. Zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou u členů realizačního týmu dodavatelem v nabídce uvedeny v příslušné tabulce nad rámec požadované kvalifikace.
- 13.5.6. Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a doložených skutečnostech nad rámec vybraných požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace v čl. 10.5.5 výše, a to následujícím způsobem:

Pozice v realizačním týmu	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodový zisk
1) Hlavní inženýr projektů	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) nebo b) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 15 osob a rozpočet každé významné zakázky byl vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost nad rámec kvalifikace	10
	<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní inženýr projektů činí 15 bodů.</b>		
2) Projektový manažer informačních systémů	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 15 osob a rozpočet každé významné zakázky byl vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost	10

<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Projektový manažer informačních systémů dat činí 15 bodů.</b>			
3) Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 10 osob (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost	10
<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace činí 15 bodů</b>			
4) Hlavní architekt informačních systému	Praxe na pozici architekt informačních systémů dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace, přičemž významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech a s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH	2 body / zkušenost	10
<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní architekt informačních systému dat činí 15 bodů.</b>			
5) Vedoucí digitalizace TI	Praxe v oblasti digitalizace TI dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace spočívající v osobní na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech)	1 bod / zkušenost	5

<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Vedoucí digitalizace TI činí 10 bodů.</b>			
6) Hlavní analytik informačních systémů	Praxe jako SW analytik dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace na pozici analytik informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace, přičemž významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech a s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH	1 bod / zkušenost	5
	<b>Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní analytik informačních systémů činí 10 bodů.</b>		

Celkový bodový zisk činí **max. 80 bodů**. Praxe a zkušenosti členů hodnoceného realizačního týmu nad rámec maximálního bodového ohodnocení v rámci bodovaných kritérií již nebudou v rámci hodnocení nabídky zohledněny.

Pokud by dodavatel nominoval na určitou klíčovou pozici v realizačním týmu více než jednu osobu a zároveň nejde o pozici kde Zadavatel připouští další osoby pro účely hodnocení, budou pro hodnocení relevantní pouze praxe a zkušenosti té osoby splňující technickou kvalifikaci dle bodu 10.5 této Zadávací dokumentace, která dosáhne nejvíce bodů v rámci hodnocení.

Pokud to jiné podmínky této Zadávací dokumentace nevylučují a dodavatel nominoval jednu fyzickou osobu na více pozic v realizačním týmu, jejíž zkušenosti jsou předmětem hodnocení na obou pozicích v realizačním týmu (dle tabulky viz výše), umožňuje Zadavatel takovou fyzickou osobu ohodnotit na obou pozicích, které v realizačním týmu zastává.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo na příslušných klíčových pozicích členů realizačního týmu poskytováno osobami, které byly hodnoceny.

Pokud v průběhu plnění Veřejné zakázky spočívající v provedení dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se Smluvní dokumentací nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné celkové bodové hodnocení za praxi a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena. **V případě, že nový člen realizačního týmu nedosáhne shodných parametrů kvality (tj. stejného celkového bodového hodnocení za praxi a zkušenosti) jako původní člen hodnoceného realizačního týmu, náleží zadavateli sleva z Ceny. Podrobné požadavky jsou uvedeny ve Smluvní dokumentaci.**

Zadavatel potvrzuje, že definice požadavků na zkušenosti či praxi osob na klíčových pozicích v realizačním týmu relevantní pro hodnocení mají stejný význam, jako definice stanovené v rámci technické kvalifikace v bodech 10.4 a 10.5 této Zadávací dokumentace, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Zkušeností člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici posuzovanou v rámci hodnocení se rozumí jeden dokončený obchodní případ, tj. služby poskytnuté v rámci

jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Pokud bylo v rámci jednoho obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici zkušenosti člena realizačního týmu na klíčové pozici, může být pro účely hodnocení takový obchodní případ započítán jako více zkušeností.

V případě, že byla zkušenost člena hodnoceného realizačního týmu na klíčové pozici součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici hodnocené zkušenosti člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici i přesto, že obchodní případ jako celek dokončen není.

Zároveň však platí, že pro hodnocení bude uznána pouze zkušenost člena realizačního týmu na klíčové pozici v rámci níž, bylo plnění věcně naplňující definici hodnocené zkušenosti člena realizačního týmu na klíčové pozici dokončeno jako celek, přičemž nepostačí, aby byla dokončena pouze část plnění osobně zpracovávaná členem realizačního týmu na klíčové pozici. Okamžikem, ke kterému musí být zkušenosti členů realizačního týmu na klíčových pozicích dokončeny, je den zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

#### Výpočet hodnocení kritéria Zkušenosti a kvalita realizačního týmu:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu bude probíhat tak, že Zadavatel jednotlivým praxím a zkušenostem klíčových osob přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový bodový zisk činí maximálně 80 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 poměrných bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše v bodě 13.5.6. Zadávací dokumentace. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem **0,3** tj. váhou kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

#### **13.6. Způsob celkového hodnocení nabídek**

Výsledné pořadí konečných nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového ohodnocení.

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená kritéria hodnocení, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsáním výše.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *Nabídková cena*.

## **14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **14.1. Společná účast několika dodavatelů:**

- 14.1.1. Účastní-li se zadávacího řízení několik dodavatelů společně, tj. podávají společnou

žádost o účast a následně nabídku, zejména jako společnost ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**Společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové Společnosti. Tyto budou předloženy v žádosti o účast ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli. Zadavatel požaduje, aby Společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

- 14.1.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nejpozději v nabídce, že všichni tito dodavatelé (společníci) budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou, plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných **povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, závázání společně a nerozdílně**. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu.
- 14.1.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Veřejné zakázky zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od Zadavatele. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti Společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Veřejné zakázky na základě Smluvní dokumentace. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena Zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči Zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.
- 14.1.4. **Zadavatel doporučuje, aby za vedoucího společníka byl označen dodavatel, pod jehož registrací bude nabídka v elektronickém nástroji E-ZAK podávána.** Bez ohledu na to si však Zadavatel vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení komunikovat pouze s dodavatelem, pod jehož registrací byla nabídka podána. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří se zadávacího řízení účastní společně, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání tomuto společníkovi.

#### 14.2. **Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem.

#### 14.3. Pojištění

Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti **pojištění dodavatele pro případ způsobení újmy třetí osobě** (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Zadavatel) **v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluvní dokumentace, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**, a to nejméně po dobu trvání smluv, jež tvoří Smluvní dokumentaci, a následně ještě šest (6) měsíců po zániku Servisní smlouvy. Spoluúčast dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Bližší požadavky na pojištění dodavatele jsou uvedeny v Příloze 2c Zvláštní obchodní podmínky. Doklad prokazující toto pojištění předloží vybraný dodavatel Zadavateli dle § 104 písm. a) ZZVZ jako další podmínku pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku.

### 15. JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v žádosti o účast a nabídce nebo se k těmto vztahující, veškerá korespondence a komunikace se Zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být předloženy a budou prováděny **v jazyce českém, případně v jazyce slovenském.**
- 15.2. Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento **doklad se předkládá s překladem do českého jazyka**, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A NABÍDKY

- 16.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast a nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast a předběžné nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 16.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast a nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 16.3 Žádost o účast a nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele. **Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

- 16.4 Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast a nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast a nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 16.5 Žádost o účast ani nabídka nemusí být opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním žádosti o účast dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 16.6 Zadavatel si dovoluje dodavatelům, resp. účastníkům doporučit, aby v případě, že mají k dispozici elektronické originály dokumentů, je do žádosti o účast a/nebo do nabídky nevkládali jako kopie (typicky jejich tiskem, oskenováním a vložením do nabídky).
- 16.7 Všechny dokumenty žádosti o účast a nabídky, které Zadavatel požaduje předložit v kopii a u kterých tato Zadávací dokumentace předpokládá podpis, Zadavatel doporučuje podepsat na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložit ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. V souladu s obecnou úpravou v § 562 odst. 1 Občanského zákoníku však platí, že písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako Společnost dodavatelů), Zadavatel doporučuje dokumenty podepsat statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří Společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové Společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

## 17. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 17.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž **prostřednictvím** jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společná žádost o účast, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za žádost o účast jednoho účastníka.
- 17.2. V žádosti o účast musí být uvedena **identifikace dodavatele** jeho obchodní firmou nebo názvem, sídlem, IČO, DIČ a informace o kontaktní osobě dodavatele, včetně telefonického a emailového spojení na tuto osobu, jež bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem.
- 17.3. **Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém**



**jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.** Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

- 17.4. Žádosti o účast podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání žádosti o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz>
- 17.5. **Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby uveřejněném ve vztahu k Veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.**
- 17.6. Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:
- a) identifikační údaje dodavatele podávajícího žádost o účast – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace,
  - b) obsah žádosti o účast,
  - c) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu 10.1 této Zadávací dokumentace;
  - d) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2 této Zadávací dokumentace;
  - e) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace dle bodu 10.3 této Zadávací dokumentace;
  - f) doklady o prokázání technické kvalifikace dle bodů 10.4 a 10.5 této Zadávací dokumentace;
  - g) případné další doklady k prokázání kvalifikace (zejména doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle bodu 10.6.3 této Zadávací dokumentace);
  - h) další doklady požadované touto Zadávací dokumentací k předložení v žádosti o účast (např. doklady v případě společné účasti dodavatelů dle bodu 14.1 této Zadávací dokumentace).

Požadavky na členění žádosti o účast uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění žádosti o účast nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání předběžných nabídek.

## **18. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

- 18.1. Zadavatel předesílá, že podmínky kladené na zpracování předběžných nabídek se obdobně uplatní (není-li výslovně stanoveno jinak) i na zpracování nabídek a opačně.
- 18.2. **Součástí nabídky musí být dokument obsahující informace o dodavateli.** Tento dokument bude předložen ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 18.3. Součástí nabídky bude dále **Návrh technického řešení**, který bude obsahovat podrobnější popis klíčových etap plnění předmětu Veřejné zakázky.

Účelem Návrhu technického řešení je podrobnější seznámení se Zadavatelem s řešením, které nabízí účastník. Zadavatel bude na základě informací uvedených v Návrhu technického řešení ověřovat pochopení konceptu zadání, naplnění minimálních

technických podmínek a dalších požadavků na předmět plnění, které vyplývají z této Zadávací dokumentace, resp. jež vyloučí z následného jednání s účastníky v nabídkové fázi zadávacího řízení. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že Návrh technického řešení není předmětem hodnocení. Jeho nepředložení bude ale považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel nepředepisuje minimální a ani maximální rozsah Návrhu technického řešení. Zadavatel nicméně očekává věcný a pochopitelný popis, a to v rozsahu minimálně dále uvedených základních informací.

Zadavatel si vyhrazuje právo projednat s účastníkem předložený Návrh technického řešení.

Účastník v rámci Návrhu technického řešení detailně popíše zejména jakým způsobem navrhuje řešit jednotlivé části předmětu plnění, které definuje čl. 2.4 a 2.5 přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, přičemž účastník zejména podrobně objasní řešení následujících komponent a oblastí IS DTMŽ:

- Evidence a správa primárních dat;
- Správa referenčních dat;
- Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ;
- Systém řízení kvality zakázky (SŘK);
- Agenda Železničního katastru nemovitostí;
- Správa DI;
- Správa TI (inženýrské sítě);
- Správa TI (Telco a SaZ);
- Geodetické základy (ŽBP);
- Interní geoportál;
- Externí geoportál;
- Výdej dat;
- Konsolidační datový sklad;
- Existence sítí;
- Mobilní klient;
- Centrální komponenty;
- Technologická architektura.

Výše uvedené aspekty účastník představí v oblastech i z pohledu následujících aspektů:

Způsobu dodávky:

- o standardní software;
- o standardní software + zákaznická úprava;
- o vývoj.

Licenční podmínky, typy licencí, počty licencí a zdrojové kódy u jednotlivých způsobů dodávky:

- o standardní software;
- o standardní software + zákaznická úprava;
- o vývoj.

V případě způsobu dodávky standardní software + zákaznická úprava:

- o jednoznačně vymezí, které části jsou řešeny pomocí standardního software;
- o jednoznačně vymezí, které části jsou řešeny zákaznickou úpravou standardního software pro Zadavatele, u kterých uchazeč předá zdrojový kód těchto úprav.

Účastník dále objasní:

- o technologickou architekturu navrhovaného řešení včetně integračních rozhraní, a to jak části v oblasti software, tak i v oblasti hardware;
- o popis všech použitých technologií, programovacích jazyků, frameworků, open-source řešení a systémů třetích stran, včetně jejich licenčních podmínek;
- o přesnou specifikaci dodávky hardware

Účastník dále popíše zvolený způsob řízení projektu a vývoje SW v souladu s čl. 6.1 přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Účastník dále objasní a specifikuje částí předmětu Veřejné zakázky, které budou plněny poddodavateli a v případě podání společné nabídky specifikaci rozdělení činností jednotlivých dodavatelů podávajících společnou nabídku.

- 18.4. Součástí konečné nabídky bude rovněž i prohlášení dodavatele o akceptaci závazné Smluvní dokumentace.
- 18.5. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 18.6. Požadavky na formu, způsob zpracování, obsah a lhůtu pro podání předběžné a konečné nabídky budou ve vztahu k předběžné nabídce blíže specifikovány ve Výzvě k podání předběžných nabídek, a ve vztahu ke konečné nabídce ve Výzvě k podání konečných nabídek. Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz bod 17.4 zadávací dokumentace).
- 18.7. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - a) identifikační údaje účastníka podávajícího nabídku – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace;
  - b) obsah nabídky;
  - c) nabídková cena v členění dle bodu 13.4 této Zadávací dokumentace ve formě Přílohy č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny;
  - d) Návrh technického řešení dle požadavku v bodu 18.3 této Zadávací dokumentace;
  - e) Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu a profesní životopisy členů realizačního týmu dodavatele pro účely hodnocení (vzor viz Příloha č. 8 a č. 10 této Zadávací dokumentace);
  - f) identifikace známých poddodavatelů účastníka ve formě dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů;
  - g) další doklady požadované touto Zadávací dokumentací (např. smlouva o sdružení ve Společnosti dle bodu 14.1.1 této Zadávací dokumentace; např. plné moci osob oprávněných jednat za dodavatele);
  - h) prohlášení o akceptaci smluvních podmínek;
  - i) další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky (např. označení údajů nebo sdělení, které dodavatel považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů).

Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Tyto požadavky budou upřesněny ve „Výzvě k podání předběžné nabídky“ pro předběžnou nabídku a ve „Výzvě k podání konečné nabídky“ pro nabídku.

## 19. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

- 19.1. Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 109 ZZVZ bez účasti veřejnosti.
- 19.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

## 20. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 20.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění závazku ze smlouvy** na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele do uplynutí prvních dvanácti (12) měsíců doby trvání Smlouvy o dílo na vytvoření IS DTMŽ – Příloha č. 2a této Zadávací dokumentace.
- 20.2. Zadavatel je v takovém případě oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí („**Nový dodavatel**“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel provede rovněž posouzení splnění podmínek účasti Nového dodavatele, pokud tak s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ neučinil v zadávacím řízení, a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení Nového dodavatele dle § 48 ZZVZ
- 20.3. Změna dodavatele bude provedena za splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením smlouvy mezi Zadavatelem a Novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s Novým dodavatelem musí odpovídat původní nabídce Nového dodavatele předložené v zadávacím řízení.
- 20.4. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného dodavatele nebo bude jeho nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky, je Zadavatel oprávněn obrátit se za týchž podmínek na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí, a tak dále na dalšího v pořadí.

## 21. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 21.1. Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace (Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) dokumenty uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace, dopadají-li na vybraného dodavatele.
- 21.2. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy ještě před oznámením rozhodnutí o výběru (Zadavatel za vybraného dodavatele považuje dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to bez ohledu na to, zda byl výběr formálně oznámen či nikoli). Zadavatel po poskytnutí výše uvedené součinnosti oznámí výběr nejvhodnější nabídky. V případě neposkytnutí této řádné součinnosti (nepředložení některého z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležité podobě) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z

účasti v zadávacím řízení a Zadavatel může v souladu s § 125 odst. 1 ZZVZ uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

- 21.3. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu tedy musí být předložena elektronicky s elektronickým podpisem nebo musí být z listinné podoby zkonvertována do elektronické podoby. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.4. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 21.5. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů ("skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích. **Zadavatel upozorňuje, že podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.**
- 21.6. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel ve výzvě podle předchozího odstavce vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 21.7. Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto bodu 21 Zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **22. REGISTR SMLUV A OCHRANA INFORMACÍ**

- 22.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („ZRS“).
- 22.2. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství) a které jsou vyjmuty z uveřejňovací povinnosti dle ZRS.
- 22.3. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Zadávací dokumentaci uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost Zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto bodu 22.3 se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po

Zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude Zadavatel vázán.

- 22.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- 22.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- 22.6. **Zpracování osobních údajů (včetně případných zvláštních kategorií osobních údajů)** případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## 23. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

- 23.1. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ, a to až do uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- 23.2. Účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním své žádosti o účast, nabídky (Předběžné i Konečné), přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Účastník nemůže v žádném případě na Zadavateli požadovat úhradu jakékoliv částky na náklady zpracování a předložení žádosti o účast či nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání žádosti o účast, resp. nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, ať již z jakéhokoliv důvodu včetně zrušení zadávacího řízení, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 23.3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ. Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 ZZVZ.
- 23.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření údajů a informací předložených účastníky v žádostech o účast a v nabídkách.
- 23.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby provádět doplnění nebo změny Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména opravit chyby nebo opomenutí. Veškeré případné změny zadávací dokumentace budou provedeny a zveřejněny v souladu se ZZVZ.

## 24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

- 1) Příloha č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2
- 2) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic

- Příloha č. 2a – Smlouva o dílo na vytvoření IS DTMŽ
- Příloha č. 2b – Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ
- Příloha č. 2c – Zvláštní obchodní podmínky
- 3) Příloha č. 3 – Všeobecné informace o dodavateli
  - 4) Příloha č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
  - 5) Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
  - 6) Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek
  - 7) Příloha č. 7 – Seznam členů realizačního týmu dodavatele
  - 8) Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu
  - 9) Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
  - 10) Příloha č. 10 – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu
  - 11) Příloha č. 11 – Vzor Dohody o mlčenlivosti
  - 12) Příloha č. 12 – Zápisy z předběžné tržní konzultace
  - 13) Příloha č. 13 – Přehled dokumentů a vnitřních předpisů
  - 14) Příloha č. 14 – Seznam použitých zkratk a definic

.....

**Bc. Jiří Svoboda, MBA**

generální ředitel