

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace

nadlimitní sektorová veřejná zakázka zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 a § 161 ZZVZ

Č.j.: 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Zadávací dokumentaci a jejich jednotlivých přílohách mají význam definovaný v Příloze č. 14 této Zadávací dokumentace – *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Zadávací dokumentace nebo její konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Identifikátor DS: uccchjm

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

2.1 Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v § 211 odst. 3 ZZVZ.

2.1 Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

2.2 Osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením je v souladu s § 43 ZZVZ: Ing. Michal Táborský, MBA

Email: TaborskyM@spravazeleznice.cz

Tel.: +420 702 149 039

Zástupce Zadavatele je kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení, která zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s dodavatelem v záležitostech souvisejících s veřejnou zakázkou (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele k jednání za Zadavatele).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Hlavním předmětem této Veřejné zakázky je realizace souvisejících činností a díla spočívajícího především ve vytvoření, dodání a implementaci samostatného technologického informačního systému Digitální technické mapy železnice (IS DTMŽ). Součástí předmětu plnění je rovněž část související s převodem existujících digitálních dat o technické a dopravní infrastruktuře, základní prostorové situaci, digitalizace analogových dat a celková harmonizace a konsolidace dat a jejich následná migrace do IS DTMŽ.

Dodaný informační systém bude komplexní, procesně orientovanou platformou pro pořizování a správu geodetických a popisných dat o majetku, dopravní a technické infrastruktuře ve správě Zadavatele a jeho organizací. Informační systém musí dále umožnit komunikaci a výměnu dat (včetně mapových výstupů) s dalšími organizacemi, zejména územně-samosprávnými celky na úrovni krajů a s Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ČÚZK), a to přes jednotné komunikační rozhraní.

Záměrem Zadavatele je vybudovat komplexní informační systém s podrobnou datovou základnou pro využití v rámci DTM. Důraz bude kladen na data technické

infrastruktury, především pro podporu jejich budoucího rozvoje, správy a rozšíření kapacit, a dále pro usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací, sdílení existující fyzické infrastruktury a lepší koordinaci stavebních prací při budování nové infrastruktury.

V rámci Veřejné zakázky je počítáno také s datovými pracemi spočívajícími ve využití existujících polohopisných dat Zadavatele a jeho organizací a zejména s jejich plným převodem do digitální podoby odpovídající požadavkům IS DTMŽ. Zadavatel konkrétně předpokládá zpracování dostupných dat v digitální a analogové podobě. Následně je počítáno s celkovou harmonizací a konsolidací dostupných dat za účelem jejich využití pro prvotní naplnění IS DTMŽ. Vybraný dodavatel musí zajistit plynulou kontinuitu fáze pořízení a zpracování dat s implementační fází spočívající ve vytvoření IS DTMŽ.

Předmětem plnění je dále dodávka nezbytného HW vybavení pro datové centrum.

Celkovým záměrem Zadavatele je, aby na konci projektu spojeného s realizací předmětu této Veřejné zakázky disponoval komplexním informačním systémem pro správu datové základny technické infrastruktury. Zadavatel požaduje mimo vlastní provedení díla (tedy především implementace systému), i služby následné podpory, provozu, údržby a rozvoje IS DTMŽ. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli oprávnění k užívání veškerého duševního vlastnictví, které bude součástí dodaného IS DTMŽ, a to v souladu s podmínkami Zadávací dokumentace, zejména s přílohou 2a – návrh smlouvy.

Detailní specifikace předmětu plnění včetně podrobných informací o architektuře řešení, integračních vazbách informačního systému a dalších technických aspektech souvisejících mj. se sběrem a zpracováním dat je uvedena v přílohách této Zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Technická specifikace DTMŽ VZ2.

Předmět Veřejné zakázky bude spolufinancován z dotačních prostředků EU v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 v rámci výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zadavatel upozorňuje dodavatele na podmínky dotačního titulu, které jsou volně dostupné na stránkách MPO, konkrétně na: <https://1url.cz/@MPOVYZVA> . Dotační podmínky a konkrétní pravidla bude Zadavatel reflektovat jak v průběhu zadávacího řízení, tak po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.

3.2. **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky** dle číselníku Common procurement Vocabulary:

- 48810000-9 – Informační systémy
- 48600000-4 – Balík databázových a operačních programů
- 48100000-9 – Balík programů určený pro specifické odvětví
- 72222200-9 – Informační systémy nebo technologické plánování
- 72212100-0 – Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví
- 72267100-0 – Údržba programového vybavení pro informační technologie
- 72310000-1 – Zpracování dat
- 72313000-2 – Sběr dat
- 38221000-0 – Geografické informační systémy (GIS nebo ekvivalent)

3.3. **Doba plnění Veřejné zakázky**

Harmonogram včetně jednotlivých etap plnění předmětu Veřejné zakázky součástí přílohy č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2.

Harmonogram pro další fázi předmětu Veřejné zakázky spočívající v poskytování služeb podpory, tj. především provozu a údržby IS DTMŽ a rozvoje systému včetně požadavku na součinnosti při ukončení je uveden v Příloze 2a této Zadávací dokumentace – návrh smlouvy.

3.4. **Místo plnění Veřejné zakázky**

Místo plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a jeho dislokovaná pracoviště na území České republiky. Podrobné informace k místu plnění předmětu Veřejné zakázky jsou upraveny v příloze č. 2a – návrh smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen navrhnout a vytvořit IS DTMŽ na svých hardwarových prostředcích a ve svém vývojovém IT prostředí. Implementace na hardwarových prostředcích a v IT prostředí Zadavatele bude provedena na Zadavatelem určeném místě za součinnosti Zadavatele v souladu s podmínkami přílohy 2a – návrh smlouvy.

4. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

4.1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **869 200 000 Kč,-** Kč bez DPH.

4.2. Zadavatel dále stanovil předpokládanou souhrnnou hodnotu za investiční část předmětu plnění Veřejné zakázky, tj. za součet dílčí složky nabídkové ceny „Implementace IS DTMŽ“ a „Datové práce“ (srov. čl. 12.2. této zadávací dokumentace). Předpokládaná souhrnná nabídková cena, tedy součet za položky A: „Implementace IS DTMŽ“ a B: „Datové práce“ je stanoven na 649 200 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu za tuto část nabídkové ceny s ohledem na výši finančních prostředků poskytnutých formou dotace ze SFDI, resp. prostředků EU.

4.3. Zadavatel dále stanovil předpokládanou hodnotu za dílčí složku nabídkové ceny, a to za „Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ“ (srov. čl. 12.2. této zadávací dokumentace). Předpokládaná nabídková cena za položku C: „Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ“ je 220 000 000,- Kč bez DPH.

4.4. Zadavatel dále v čl. 12.4. zadávací dokumentace blíže definoval i očekávané rozvržení nákladů v rámci základních položek nabídkové ceny. Zadavatel tento odhad provedl na základě informací získaných průzkumem trhu a z informací získaných z předběžné tržní konzultace. Zadavatel očekává rámcové dodržení odhadovaného % rozpadu i v nabídkách účastníků. Rozpad nabídkové ceny v členění jednotlivých položek může být předmětem následného jednání o předběžné nabídce v další fázi jednacího řízení s uveřejněním. Významné odchýlení se od Zadavatelem nastíněného odhadu v jednotlivých složkách nabídkové ceny může být zároveň předmětem žádosti o vysvětlení ze strany Zadavatele (k tomu viz dále čl. 12.4. zadávací dokumentace).

4.5. Zadavatel dále uvádí, že Veřejná zakázka bude mimo rozpočtové prostředky dle čl. 4.3. zadávací dokumentace realizována v části související s náklady na provoz a údržbu IS DTMŽ z vlastních rozpočtových zdrojů zadavatele.

5. **MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH**

5.1. Zadavatel v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2 vymezil technické požadavky na předmět plnění. V příloze č. 1 zároveň Zadavatel vyznačil zelenou barvou minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ, **kteřé nemohou být předmětem jednání o nabídkách.** Pokud jsou

minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ formulovány v jiných částech přílohách této Zadávací dokumentace, jsou tyto podmínky označeny (zvýrazněny) v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace **zeleným** zvýrazněním.

- 5.2. Ostatní zadávací podmínky nad rámec minimálních technických podmínek dle bodu 5.1 této Zadávací dokumentace je Zadavatel oprávněn měnit nebo doplnit i v rámci jednání o předběžných nabídkách postupem dle § 61 odst. 10 ZZVZ, přičemž Zadavatel předpokládá, že předmětem jednání mohou být zejména požadavky na předmět plnění Veřejné zakázky (technické podmínky), obchodní a smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky. Předmět jednání o předběžných nabídkách Zadavatel oznámí účastníkům nejpozději v pozvánce na 1. jednání o předběžných nabídkách.
- 5.3. Na místech, kde Zadávací dokumentace odkazuje na „nabídku“, je pod pojmem „nabídka“ myšlena předběžná nabídka ve smyslu § 28 odst. 1 písm. e) ZZVZ a konečná nabídka ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ, pokud není výslovně uvedeno jinak.

6. INFORMACE K PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

- 6.1. Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve dvou fázích, a to (i) fázi kvalifikační a (ii) fázi nabídkové.
- 6.2. První, kvalifikační fáze jednacího řízení s uveřejněním, spočívá v prokázání kvalifikace dodavatelů, na základě údajů a informací uvedených v žádosti o účast v zadávacím řízení. Zadavatel posoudí kvalifikaci všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali ve lhůtě stanovené Zadavatelem řádnou žádost o účast, a to v souladu s pravidly v ZZVZ a touto Zadávací dokumentací.
- 6.3. Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání předběžných nabídek. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 61 odst. 6 ZZVZ **účastníci, kteří byli vyzváni k podání předběžných nabídek, nemohou podat společnou předběžnou nabídku.** Zadavatel po obdržení předběžných nabídek odešle účastníkům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách.
- 6.4. Na základě obdržených předběžných nabídek předpokládá Zadavatel jednání s účastníky Zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele, a to s ohledem na možnosti a návrhy účastníků. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění, vč. technické specifikace (vyjma minimálních technických podmínek) a obchodních podmínek, které jsou obsaženy v přílohách této Zadávací dokumentace. Zadavatel očekává jednání a následné upřesňování zadávacích podmínek, s ohledem na aktuální potřeby Zadavatele a možnosti účastníků zadávacího řízení, které ověří Zadavatel na základě předběžných nabídek.
- 6.5. V rámci jednání o předběžných nabídkách **nebude snižován počet** účastníků podle § 112 ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že jednání o předběžných nabídkách se uskuteční v jedné fázi případně však ve více kolech. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky odděleně či společně, osobně či distančně (např. formou videokonference) tak, aby byl průběh jednání v dostatečné míře zdokumentován. Předmět, způsob a podrobná pravidla jednání o předběžných nabídkách, včetně způsobu jeho ukončení, Zadavatel popíše v pozvánce na jednání o předběžných nabídkách.
- 6.6. Po ukončení jednání o předběžných nabídkách Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání Konečných nabídek ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ.
- 6.7. Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 ZZVZ **vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat Veřejnou zakázku vybranému dodavateli**, jehož předběžná nabídka bude splňovat požadavky Zadavatele a zadávací podmínky Veřejné

zakázky a současně bude tato předběžná nabídka vyhodnocena jako nejvýhodnější dle pravidel hodnocení v čl. 2.12.10 této Zadávací dokumentace.

7. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ

- 7.1. Tato zadávací dokumentace bude v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu a v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.
- 7.2. Zadávací dokumentace je uveřejněna a volně dostupná v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 7.3. Část zadávací dokumentace poskytující podrobnější popis:
- informací o stávajícím HW a SW vybavení Zadavatele a zejména přehled dodavatelů informačních systémů a vybavení Zadavatele, s nimiž by se mělo řešení účastníka integrovat,

bude v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ zpřístupněna pouze na písemnou žádost dodavatele, který byl současně vyzván k podání předběžné nabídky. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že tato část dokumentace není nezbytná pro podání žádosti o účast dodavatele, tj. pro první fázi zadávacího řízení. Zadavatel bude v této souvislosti dále v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ požadovat, aby dodavatel před zpřístupněním této části zadávací dokumentace podepsal dohodu o mlčenlivosti (viz dále čl. 8 této Zadávací dokumentace).

- 7.4. Zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ upravuje podmínky účasti v zadávacím řízení na uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, zejména podmínky kvalifikace, pravidla pro hodnocení předběžných a konečných nabídek, technické podmínky vymezující předmět Veřejné zakázky a obchodní a jiné smluvní podmínky plnění Veřejné zakázky.
- 7.5. Zadavatel při zahájení zadávacího řízení poskytuje Zadávací dokumentaci v podrobnostech dostatečných pro zvážení účasti dodavatele v zadávacím řízení a podání žádosti o účast. V případě, že Zadavatel v průběhu zadávacího řízení získá další relevantní podklady týkající se předmětu Veřejné zakázky, zváží jejich doplnění do zadávacích podmínek a tyto případně poskytne dodavatelům nejpozději s odesláním Výzvy k podání předběžných nabídek.
- 7.6. Zadavatel upozorňuje, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, nikoli komplexním souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně aplikovatelných technických norem, zaužívaných postupů a platných a účinných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Zadávací dokumentaci a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 7.7. Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení Zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání žádosti o účast, předběžné nebo Konečné nabídky, a za získání spolehlivých informací ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost informací poskytnutých dodavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.8. Označení osoby, která vypracovala část Zadávací dokumentace:
- Zadavatel uvádí, že níže uvedené části Zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele, a to konkrétně:

Část Zadávací dokumentace	Označení osoby
Návrh technických podmínek předmětu	ENEX GROUP s.r.o. , IČO 272 23 663, se

Veřejné zakázky	sídlem Thunovská 179/12, 118 00 Praha 1
-----------------	---

- 7.9. Za účelem přípravy zadávacích podmínek k této Veřejné zakázce realizoval Zadavatel předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ. Předběžná tržní konzultace k Veřejné zakázce probíhala v období srpen až říjen 2021. Konzultace se účastnilo celkem 16 dodavatelů, jejichž seznam je součástí shrnutí o průběhu předběžné tržní konzultace. Shrnutí o průběhu Konzultace je spolu s dalšími informacemi o předmětu a průběhu Konzultace obsaženo v Příloze č. 12 této Zadávací dokumentace.
- 7.10. Konzultace byla vedena za účelem seznámení potenciálních dodavatelů se záměrem vyhlášení Veřejné zakázky a současně za účelem získání relevantních informací potřebných pro správné a objektivní nastavení zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Cílem Konzultace bylo zejména:
- ověření aktuálního stavu existujících fungujících technických řešení na trhu, zejména u ostatních železničních správ;
 - identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb Zadavatele;
 - rozšíření informativnosti Zadavatele o předmětu Veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů;
 - ověření požadavků na předmět plnění Veřejné zakázky;
 - ověření požadavků na technickou kvalifikaci;
 - ověření struktury a skladby nákladů za plnění předmětu Veřejné zakázky.

8. POSKYTOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 8.1. Vzhledem k tomu, že části Zadávací dokumentace v rozsahu detailních informací o stávajících informačních systémech a disponibilních datech Zadavatele obsahují důvěrné a citlivé informace, které podléhají ochraně ze strany Zadavatele, Zadavatel poskytne tyto části zadávacích podmínek až po uzavření dohody o mlčenlivosti mezi Zadavatelem a kvalifikovaným účastníkem, který byl vyzván k podání předběžné nabídky na Veřejnou zakázku („**Dohoda o mlčenlivosti**“).
- 8.2. Vzor Dohody o mlčenlivosti tvoří Přílohu č. 11 této Zadávací dokumentace. Dohoda o mlčenlivosti předkládaná dodavatelem musí plně korespondovat s textem Dohody o mlčenlivosti dle Přílohy č. 11 této Zadávací dokumentace a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud Dohoda o mlčenlivosti bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s Dohodou o mlčenlivosti.
- 8.3. Dohoda o mlčenlivosti podepsaná k tomu oprávněnou osobou za dodavatele bude Zadavateli společně s písemnou žádostí o poskytnutí části dokumentace dle čl. 7.3 Zadávací dokumentace doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA ČI JEJÍ DOPLNĚNÍ

- 9.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlení Zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu Zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.

- 9.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve lhůtě stanovené v § 98 ZZVZ.
- 9.3. Zadavatel může zadávací podmínky Veřejné zakázky vysvětlit i bez obdržené žádosti. Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání Konečných nabídek v souladu s podmínkami v ZZVZ. Každé doplnění či změna Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatelé jsou povinni v žádosti o účast prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanoveními § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci.

10.1. Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ

10.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 ZZVZ:

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

10.1.2. Dodavatel prokáže v souladu s § 75 ZZVZ splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

10.1.3. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání základní způsobilosti v žádosti o účast čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

10.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

10.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.2.2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dále předložením platného oprávnění k podnikání v oboru:

(i) výkon zeměměřických činností a

(ii) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

10.2.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.2.4. Dodavatel je oprávněn nahradit doklady k prokázání profesní způsobilosti v žádosti o účast čestným prohlášením dle § 86 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

10.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

10.3.1. Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední 3 (tři) uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

10.3.2. Celkový roční obrat dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících 3 uzavřených účetních období méně než 300 milionů Kč bez DPH za každé ze tří předcházejících účetních období. Jestliže dodavatel

vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 10.3.3. Dodavatel prokáže splnění dotčeného kvalifikačního kritéria dle bodu 10.3.2 této Zadávací dokumentace výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 10.3.4. Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. (2) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („**ZoÚ**“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený čistý obrat za účetní období přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. (2) ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši čistého obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. (2) ZoÚ.
- 10.3.5. Pro přepočet z cizí měny na CZK se použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

10.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam významných zakázek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, včetně identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval následující významné zakázky dle jednotlivých kategorií (oblastí) požadovaných Zadavatelem. Jednou referenční zakázkou je možné prokázat realizaci více níže uvedených kategorií, resp. významných zakázek, pokud daná významná zakázka splňuje minimální parametry stanovené Zadavatelem, včetně požadovaného finančního objemu pro konkrétní plnění dle požadavku Zadavatele.

Dodavatel musí informacemi v seznamu významných zakázek prokázat, že v posledních 5 letech¹ realizoval v následujících oblastech významné zakázky:

a) Harmonizace a zpracování dat

- (i) Dodavatel realizoval minimálně 2 významné zakázky, předmětem kterých bylo poskytování služeb za účelem vytvoření a/nebo aktualizace digitální technické mapy v digitálním formátu, obsahující polohopis, výškopis a inženýrské sítě, v celkovém finančním objemu min. 3 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. územní rozsah díla jedné významné zakázky musí být alespoň 50 km²,
 - b. součástí služeb byla konsolidace dat od min. 5 různých poskytovatelů.
- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo poskytování služeb za účelem průběžné aktualizace technické evidence inženýrských sítí, v min. finančním objemu 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. Přebírání podkladů z geodetického zaměření nebo ověřování dat v terénu u nového průběhu inženýrských sítí a následné zpracování

¹ Uvedené období bylo Zadavatelem stanoveno pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

těchto podkladů do existující datové sady při respektování všech pravidel správy obsahu technické evidence,

- b. Minimální územní rozsah technické evidence alespoň 10 km², nebo minimální celková délka řešených inženýrských sítí minimálně 2 000 km.

b) Implementace informačního systému

- (i) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat dopravní infrastruktury, ve finančním objemu min. 30 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími technickými parametry:
 - a. počet současně pracujících editorů pracujících s GIS daty v systému větší než 100, počet všech přístupujících uživatelů větší jak 1 000.
 - b. jednalo se o komplexní systém pro správu a údržbu dat o infrastruktuře a majetku společnosti s minimálně 400 GIS třídami prvků (různými typy objektů) a více než 5 000 000 objektů uložených v RDBMS
 - c. alespoň u jedné z významných zakázek byl systém postaven na principu dynamické segmentace (LRS);
- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro automatizaci a digitalizaci procesů v oblasti údržby dopravní infrastruktury, kde součástí řešení byla funkcionalita práce s daty mobilního skenování, tedy minimálně vizualizace 3D mračna bodů v kontextu ostatních dat a měření v tomto mračnu, ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH;
- (iii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému, klasifikovaného Zákonem o kybernetické bezpečnosti jako Významný informační systém (případně vyšší stupeň zabezpečení dle uvedeného předpisu), ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH;
- (iv) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat technické infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
 - a. informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
 - b. informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
 - c. součástí informačního systému byla funkcionalita pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí,

- (v) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu telekomunikační infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
 - b. informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
 - c. informační systém používal telekomunikační standardy, stejně tak telekomunikační symboliku a logiku, používá knihovnu s telekomunikačními názvy, označeními a produkty jaké jsou běžné na trhu a jaké se používají u dodavatelů kabelů, optiky a zařízení,
 - d. informační systém byl vybaven normami a standardy pro telekomunikační infrastrukturu,
 - e. informační systém zobrazoval všechny pasivní prvky v síti (od chráničky přes kabel, vlákna až na pozice v racku, v ODF nebo jiném rozvaděči) ,
 - f. součástí systému byla funkcionality pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí.
- (vi) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému v režimu active-pasive geocluster nebo active-active geocluster pro minimálně 1 000 koncových bodů / uživatelů s vysokou dostupností při časovém pokrytí 24/7/365, ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. jednalo se o informační systém s minimálně 500 současně pracujícími interními i externími uživateli a zahrnuje také zpracování jak popisných, tak s nimi provázaných grafických/prostorových dat a který splňoval tyto požadavky a funkčnosti:
 - i. implementované kontroly topologie,
 - ii. vizualizace a editace různých typů geometrie (polygon, linie, bod atd.),
 - b. vstupy i poskytování dat informačním systémem byly zajištěny webovými službami, realizace softwarové aplikace byla dle požadavků ISVS,
 - c. byl založený na třívrstvé architektuře, ve které je alespoň 4 000 současně otevřených až aktivních spojení do relační databáze a jeho prostřednictvím je možné zpracovat ve špičce až 60 000 paralelních dotazů za hodinu;
 - d. byl přímo integrován na minimálně 3 další systémy a zajišťoval chod pro alespoň 250 současně pracujících interních uživatelů;

- (vii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému pro příjem a zpracování dokumentů anebo zpráv anebo záznamů anebo textových dat (CSV, XML), ve finančním objemu min. 20 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- informační systém obsahoval funkcionalitu pro přístup k datům a jejich příjem a validaci prostřednictvím webového prohlížeče a webových služeb standardem SOAP/XML, REST/JSO,
 - informační systém shromažďoval a evidoval minimálně 40 000 dokumentů a metadat a řídil jejich životní cyklus pro minimálně 200 současně pracujících uživatelů.
- (viii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj portálového řešení dimenzovaného pro minimálně 10 000 uživatelů a s počtem přihlášení minimálně 5 000 denně, ve finančním objemu min. 10 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- portálové řešení zahrnovalo integraci dalších informačních systémů pomocí SOAP či REST API webových služeb,
 - portálové řešení zahrnovalo mimo jiné prostředí pro poskytování veřejných informací a poskytování informací konkrétního uživatele, elektronizaci procesů a anonymizaci údajů pro další účely (např. statistika, podklady pro rozhodování apod.).
- (ix) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu a publikaci geografických dat široké i odborné veřejnosti včetně tvorby a správy metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- součástí informačního systému bylo portálové řešení sloužící jako rozcestník poskytovaných nástrojů a služeb,
 - součástí informačního systému byly mapové služby minimálně standardů OGC WMS, WMTS a WFS,
 - součástí informačního systému byly mapové služby vyhledávací, prohlížeč a stahovací v souladu s národní implementací INSPIRE;
 - informační systém publikoval data za minimálně 5 rastrových sad a 50 vektorových vrstev v územním rozsahu minimálně jednoho regionu NUTS2,
 - součástí informačního systému byla správa a publikace metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, metadata byla v systému průběžně automatizovaně aktualizována,
 - počet přístupů na mapové služby byl v pracovních dnech průměrně více jak 50 000 / den,
 - součástí informačního systému byl výdejní modul nebo elektronický obchod, tedy rozhraní, jež umožní uživateli definovat požadované

území, typ dat a formát a tato data byla serverem následně připravena ke stažení.

- (x) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu digitální technické mapy obce nebo jiného územního celku v plošném rozsahu minimálně 200 km², ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. informační systém zajišťoval procesně řízenou správu dat (workflow) pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
 - b. informační systém obsahoval mapové okno, které zahrnovalo editorské funkce pro změnu grafického i atributového obsahu technické mapy a umožňovalo práci s mapovými službami WMS.
- c) minimálně jednu významnou zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování servisní podpory informačního systému v oblasti systémové profylaxe a datové profylaxe informačních systémů pro správu technické infrastruktury po dobu min. 24 měsíců, ve finančním objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH;

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedených v bodu 10.4 této Zadávací dokumentace předložením seznamu významných zakázek, z něhož bude patrné splnění všech požadavků Zadavatele na významné zakázky stanovených v tomto bodě 10.4 Zadávací dokumentace.

V seznamu významných zakázek předloženém dodavatelem v žádosti o účast musí být u každé významné zakázky uvedeny alespoň následující údaje:

- a) obchodní firma/název objednatele,
- b) popis předmětu významné zakázky,
- c) popis, v jaké roli se dodavatel na plnění podílel (zda jako hlavní dodavatel nebo poddodavatel) včetně konkrétního popisu částí a činností, které při plnění zajišťoval (bez poddodavatelů),
- d) doba realizace významné zakázky (měsíc/rok),
- e) finanční objem významné zakázky (v Kč bez DPH),
- f) kontaktní osoba objednatele (tel. č. a email), u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Doporučený vzor seznamu významných zakázek je obsažen v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých referencí u objednatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů o realizaci zakázek uvedených v seznamu významných zakázek. Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje uvést v seznamu významných zakázek kontaktní osobu konečného objednatele s telefonickým a emailovým spojením. Seznam významných zakázek musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železnic, státní organizace.

Významnou zakázkou se rozumí jeden obchodní případ (tj. samostatné plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem).

Doba realizace významných služeb v posledních 5 letech se považuje za splněnou, pokud byly činnosti naplňující definici významné zakázky dle písm. a) až d) výše v průběhu této doby dokončeny. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou zakázku, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již bylo provedeno a objednatelem akceptováno plnění v Zadavatelem požadované rozsahu,

resp. minimální hodnotě.

V případě, že byla významná zakázka, resp. činnost součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici významné zakázky i přesto, že zakázka jako celek dokončena není. Zároveň však platí, že nestačí, pokud je v posledních 5 letech dokončena zakázka rozsáhlejšího plnění jako celek, avšak plnění naplňující definici významné zakázky bylo dokončeno dříve než před 5 lety.

Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu významných zakázek musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, která obsahově odpovídá Zadavatelem stanovené definici významné zakázky. V případě, že činnosti naplňující definici významné zakázky byly realizovány v rámci rozsáhlejšího projektu, bude pro posouzení splnění kvalifikace relevantní pouze cena plnění naplňující definici významné zakázky, nikoliv celková cena komplexního projektu.

Dodavatel je oprávněn prostřednictvím jedné významné zakázky prokázat zkušenost s poskytováním více významných zakázek, které naplňují požadavky Zadavatele uvedené výše.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu významných zakázek i takové zakázky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky sám podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. V takovém případě dodavatel navíc uvede údaj o finančním objemu významné zakázky odpovídajícím rozsahu, v jakém se na plnění zakázky sám podílel. V případě významných zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočítání z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

10.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu

- 10.5.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenný **seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění („realizační tým“)**.
- 10.5.2. Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.
- 10.5.3. Dodavatel v nabídce předloží **profesní životopisy** každého člena realizačního týmu a **doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu**. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici **realizační tým**, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dokumentů předkládaných dodavatelem).
- 10.5.4. Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 2 klíčové pozice v rámci realizačního týmu, a to s výjimkou osob na pozicích: Hlavní inženýr projektu, Projektový manažer informačních systémů, Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace, Hlavní architekt informačního systému, Vedoucí fotogrammetrie, Vedoucí mobilního mapování, Vedoucí zeměměřického týmu, Vedoucí měřické skupiny, Hlavní analytik informačních systémů a Specialista kybernetické bezpečnosti, které nemůžou současně zastávat žádnou jinou pozici v realizačním týmu.
- 10.5.5. Realizační tým se musí skládat z osob, které splňují následující požadavky:

1) Hlavní inženýr projektu

- o nejméně 5 let relevantní profesní praxe.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s hromadným sběrem dat nebo s harmonizací a zpracováním dat nebo s vývojem a implementací komplexního informačního systému, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 písm. a) nebo b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

2) Projektový manažer informačních systémů

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s vývojem a implementací komplexního informačního systému, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

3) Dvě osoby na pozici – Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace

- nejméně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti datové konsolidace a harmonizace dat.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s hromadným sběrem dat nebo s harmonizací a zpracováním dat, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobně;

- zkušenost s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některé z kategorií dle požadavků Zadavatele v čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech);
- certifikát projektového řízení PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobná certifikace.

4) Hlavní architekt informačních systémů

- ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 6 nebo vyšším.
- minimálně 10 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech)

jako architekt informačních systémů nebo SW architekt.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na vývoji a implementaci informačního systému nebo na vývoji SW na pozici architekt.

- zkušenost na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10. 4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- certifikát nebo pracovní zkušenost se standardy ArchiMate© verze 3 a vyšší, případně BPMN verze 2 a vyšší nebo notace UML.

5) Vedoucí digitalizace TI

- minimálně 5 let relevantní profesní praxe v oblasti zpracování digitálních dat TI nebo obdobného zaměření.

Uvedené zkušenosti musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu, který souvisel se zpracováním digitálních dat TI nebo obdobného zaměření.

- zkušenost spočívající v osobní účasti na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významné zakázky nemusí být realizovány v posledních 5 letech).

6) Hlavní analytik informačních systémů

- ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 3 nebo vyšším (v případě nižších stupňů ukončené maturitní zkouškou).
- minimálně 5 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako SW analytik nebo analytik informačních systémů.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti informačních systémů na pozici analytik.

- zkušenost na pozici analytika informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10.4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- zkušenost spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně jedné významné zakázce, u které byla prováděna analýza za pomoci jazyka UML 2.0, byla využívána enterprise architektura EMS, SOA nebo distribuované systémy a probíhala integrace na jiné IS.

7) Specialista kybernetické bezpečnosti

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe jako specialista kybernetické bezpečnosti.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (být třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu v oblasti informačních systémů na pozici specialista kybernetické bezpečnosti.

- o zkušenost na pozici specialista kybernetické bezpečnosti informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v čl. 10.4 b) ad (iii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším, než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).
- o splnění podmínek stanovených v odst. (4) a (5) v § 6 Vyhlášky č.316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- o prokazatelná znalost PKI systémů.
- o znalosti začlenění řízení rizik do architektury kybernetické bezpečnosti a návrhů architektury a bezpečnostních prvků informačních systémů se zohledněním požadavků kybernetické bezpečnosti,
- o zkušenost tvorby analýz rizik a analýz zranitelnosti informačních a komunikačních systémů a metodik tvorby bezpečnostních analýz a návrhů procesních opatření,
- o zkušenost s návrhem opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- o zkušenost se zajišťováním fyzické bezpečnosti informačního systému,
- o zkušenost s tvorbou plánů obnovy informačního systému v případě havárie,
Uvedené zkušenosti musí vyplynout z profesního životopisu – dodavatel identifikuje konkrétní projekty člena týmu dle výše uvedených činností.
- o Platný certifikát manažera bezpečnosti informací, CISM, CRISC, CISSP, ČIA nebo obdobný certifikát.

8) Systémový architekt

- o ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 6 nebo vyšším.
- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako SW architekt nebo architekt informačních systémů.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (být třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na vývoji a implementaci informačního systému na pozici architekt nebo vystupoval jako SW architekt.

- o zkušenost na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 12 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 písm. b) této Zadávací dokumentace s výjimkou významných zakázek dle čl. 10.4 písm. b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10

letech) s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH (tj. vyšším než je hodnota konkrétní reference dle čl. 10.4. písm. b) této Zadávací dokumentace).

- o certifikát nebo pracovní zkušenost se standardy ArchiMate© verze 3 a vyšší, případně BPMN verze 2 a vyšší nebo notace UML

9) 2 osoby na pozici GIS expert

- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe v pozici GIS experta.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na realizaci projektu na pozici expert GIS nebo obdobné.

- o zkušenost na pozici expert GIS nebo obdobné spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které souvisely s implementací systému digitální technické mapy (DTM) v hodnotě vyšší než 5 000 000,- Kč bez DPH.

10) 2 osoby na pozici – Programátor

- o ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 3 nebo vyšším (v případě nižších stupňů ukončené maturitní zkouškou)
- o minimálně 5 let relevantní profesní praxe jako SW programátor.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat požadovaná profesní praxe.

- o zkušenost na pozici programátor spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 2 významných zakázkách (tj. min. 6 měsíců na každé významné zakázce), které svým charakterem a rozsahem odpovídají některému z požadavků Zadavatele v čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace (významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech) s rozpočtem vyšším než 10 000 000 Kč bez DPH.

11) Expert INSPIRE

- o minimálně 5 let praxe v oblasti implementace řešení dle prováděcích pravidel směrnice INSPIRE o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v ES a související národní legislativy.
- o certifikace Evropské komise pro "Network services and spatial data services", s příznaky "Service Architecture" a "Web service standards (e.g. OGC, ISO, OASIS, W3C)", dostatečným prokázáním je uvedení experta na stránkách <https://inspire.ec.europa.eu/experts>.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat požadovaná profesní praxe.

12) Expert ISO 9001

- o minimálně 5 let praxe v oblasti implementace systémů quality managementu v souladu s normou ISO 9001.

Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude

vyplývat požadovaná profesní praxe.

Pokud je v rámci jedné pozice v realizačním týmu vyžadováno více zkušeností, každá jednotlivá zkušenost může odpovídat samostatnému projektu/zakázce, jeden projekt/zakázka však může zahrnovat i více výše samostatně požadovaných zkušeností v rámci konkrétní pozice v realizačním týmu.

Seznam členů realizačního týmu dodavatele Zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, současně Zadavatel požaduje předložit profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle bodu 10.5 této Zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v příslušných přílohách této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů realizačního týmu, zejména, zda se na plnění konkrétních zakázek skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopisu těchto členů realizačního týmu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění Veřejné zakázky Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem Zadavatele.

V případě, že byla kvalifikace členů realizačního týmu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Všechny požadované certifikace a oprávnění členů týmu musí být platné k datu podání nabídky a dodavatel se zavazuje je udržovat v platnosti po celou dobu trvání této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo v příslušných pozicích v realizačním týmu dodavatele poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění Veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ a touto Zadávací dokumentací (vč. příloh) nahrazena osobou, která rovněž splňuje Zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

10.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

10.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

10.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

10.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace dle bodu 10.4 této Zadávací dokumentace a ekonomickou kvalifikaci dle bodu 10.3 této Zadávací dokumentace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 10.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 10.2 této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) a § 83 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

10.6.4. Forma dokladů o kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích a nahradit předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle bodů 10.1 a profesní způsobilosti dle bodu 10.2 této Zadávací dokumentace souhrnným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení o splnění základní (a profesní) způsobilosti tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. To se týká i kvalifikačních dokladů jiných osob.

Před uzavřením smluv na plnění Veřejné zakázky si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o své způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

10.6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ a certifikátem dle § 234 ZZVZ

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Obchodní a platební podmínky jsou Zadavatelem vymezeny v závazném návrhu smluvní dokumentace Veřejné zakázky, který tvoří Přílohou 2. Smluvní dokumentace je tvořena samostatnými přílohami a to, Smlouvou o dílo na vytvoření IS DTMŽ a Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ (společně Přílohy č. 2a až 2c Zadávací dokumentace jako Smluvní dokumentace).
- 11.2. Účastník zadávacího řízení v konečné nabídce předloží čestné prohlášení ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli, ve kterém uvede, že bere na vědomí a souhlasí bez výhrady s obchodními a platebními podmínkami vymezenými Zadavatelem, resp. s obsahem Smluvní dokumentace.
- 11.3. Návrh Smluvní dokumentace předloží až vybraný dodavatel před podpisem Smluvní dokumentace. Ten není oprávněn činit změny či doplnění ve Smluvní dokumentaci, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny v konečné nabídce dotyčného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná.
- 11.4. Vybraný dodavatel je oprávněn upravit závazný vzor Smluvní dokumentace v části identifikující smluvní strany na straně Dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení Dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu Dodavatele (tj. nahrazení zkratky „Zhotovitel“, „Poskytovatel“ či „Dodavatel“ zkratkou „Zhotovitelé“, „Poskytovatelé“ či „Dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve Smluvní dokumentaci a počet stejnopisů Smluvní dokumentace.

12. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval nabídkovou cenu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny** a kompletně vyplnil požadované položky nabídkové ceny (jen žlutě označená pole) dle níže uvedené struktury.
- 12.2. Nabídková cena za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky je tvořena součtem následujících položek:

A. celková cena za část předmětu plnění – Implementace IS DTMŽ.

Vývoj, dodávka a implementace IS DTMŽ, dodání HW vybavení a veškeré související činnosti dle požadavku v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace IS DTMŽ;

B. celková cena za část předmětu plnění – Datové práce.

Zejména převod digitálních dat DI a TI, digitalizace analogových dat TI, harmonizace a konsolidace dat a veškeré související činnosti, a to při

zohlednění očekávaného rozsahu měrných jednotek dle požadavku v příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2;

C. celková cena za služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ.

Celková cena za služby podpory provozu IS DTMŽ a dodaného HW po dobu 61 měsíců (při zohlednění snížené ceny v době omezeného provozu, resp. částečné implementace) a celková cena za služby rozvoje při zohlednění celkového rozsahu max. 1 384 člověkodnů a další související činnosti dle požadavku přílohy č. 1 Zadávací dokumentace – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2 a přílohy č. 2b – Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ.

12.3. Zadavatel uvádí, že dodavatel je povinen kalkulovat konkrétní náklady a tyto zohlednit v rámci nabídkové ceny v konkrétní položce (viz výše A až C), kde tyto náklady odpovídají z hlediska svého účelu. Dodavatel není oprávněn přesouvat náklady, které svým charakterem souvisí s konkrétní položkou do jiné. Dodavatel tedy typicky není oprávněn zohlednit náklady, které lze jednoznačně považovat za náklady budoucího provozu a rozvoje (položka C), v rámci nákladů na implementaci informačního systému (položka A). Zadavatel si v případě konkrétních pochybností vyhrazuje právo požádat účastníka zadávacího řízení o přesnější rozbor nákladů nabídkové ceny, a to za účelem ověření uvedené zadávací podmínky.

12.4. S ohledem na rozsah a složitost předmětu Veřejné zakázky provedl Zadavatel před zahájením zadávacího řízení průzkum trhu a předběžnou tržní konzultaci, kde ověřil očekávanou strukturu nabídkové ceny, tj. % rozdělení budoucích nákladů dle výše uvedených částí nabídkové ceny A až C. Zadavatel identifikoval následující odhad rozčlenění nabídkové ceny:

A. celková cena za část předmětu plnění – Implementace IS DTMŽ:

30 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

B. celková cena za část předmětu plnění – Datové práce:

35 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

C. celková cena za služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ:

35 % z celkové nabídkové ceny za předmět Veřejné zakázky;

Zadavatel výše uvedené rozčlenění odhadovaných nákladů nabídkové ceny považuje za relevantní i pro účely následného posouzení nabídkových cen účastníků zadávacího řízení. Rozpad nabídkových cen účastníků do jednotlivých částí výše stejně jako výše uvedený odhad může být i předmětem jednání s účastníky v nabídkové fázi zadávacího řízení.

Zadavatel případně v rozsahu daném dle ZZVZ využije oprávnění požádat o vysvětlení nabídkové ceny, pokud se účastník v konkrétní položce významně odchýlí od výše uvedeného % odhadu nabídkové ceny.

12.5. Nabídková cena musí být vypracována v Kč bez DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

12.6. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.

12.7. Celková nabídková cena a jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu Veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě, že během realizace Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění

zdanitelného plnění, nebo v případech vyhrazených v této Zadávací dokumentaci v souladu se ZZVZ a v případě naplnění podmínek dle ZZVZ.

- 12.8. Do Smluvní dokumentace Veřejné zakázky bude nabídková cena a její jednotlivé položky doplněny až vybraným dodavatelem před podpisem Smluvní dokumentace Veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny předložená v nabídce vybraného dodavatele bude reflektována v přílohách č. 2a Smlouvy o dílo a 2b Servisní smlouvy.
- 12.9. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.
- 12.10. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že je-li v tomto článku Zadávací dokumentace uvedeno „nabídka“, je tím myšlena s ohledem na fázi zadávacího řízení Předběžná nabídka nebo Konečná nabídka.
- 13.2. Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 ZZVZ.
- 13.3. Nabídky do zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti** na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	70 %
Zkušenosti a kvalita realizačního týmu	30 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Veřejné zakázky.

13.4. Nabídková cena

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle bodu 12.713.4 této Zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková cena v Kč bez DPH**“ uvedený v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace – **Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**.

Výpočet hodnocení kritéria Nabídková cena:

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 poměrných bodů. Ostatním hodnoceným nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější

nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

Počet poměrných bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Poměrné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny **0,7** tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

13.5. Zkušenosti a kvalita realizačního týmu

- 13.5.1. Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost a kvalita členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže.
- 13.5.2. Hodnocené parametry představují zkušenosti/odbornost členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v čl. 10.5 této Zadávací dokumentace. **Osoby uvedené pro účely hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria tedy musí vždy splňovat minimální úroveň kvalifikačních požadavků pro danou funkci při plnění veřejné zakázky, stanovenou v čl. 10.5.510.5 této Zadávací dokumentace.** Není-li to výslovně uvedeno v popisu hodnocení pro danou pozici, může být na jednu klíčovou pozici za účelem hodnocení nominována pouze jedna fyzická osoba; individuální požadavky hodnocení vztahující se pro daného člena týmu tedy nelze prokázat prostřednictvím více fyzických osob (není-li to výslovně připuštěno).
- 13.5.3. Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených v tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jejíž závazný vzor je přílohou č. 10 Zadávací dokumentace – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu. Dodavatel je povinen v Tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu uvést vztah tohoto člena realizačního týmu k dodavateli referenčního plnění.
- 13.5.4. Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může Zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele, zejména, zda se osoby na klíčových pozicích na realizaci konkrétního projektu (zkušenosti) skutečně podílely. Za tímto účelem požaduje Zadavatel v profesním životopise člena realizačního týmu – Příloha č. 8 této Zadávací dokumentace uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, popř. jiného subjektu (např. zaměstnavatele), pro nějž člen realizačního týmu projekt realizoval. V případě, že se v rámci ověřování zkušeností osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele pro účely hodnocení Zadavatelem ukáží být tyto, s ohledem na ověření referované zakázky u jejího objednatele a/nebo zaměstnavatele (resp. jiného subjektu) a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako nepravdivé, neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, vyhrazuje si Zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.
- 13.5.5. Tabulku pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatel vyplní a doloží do nabídky pro každého z hodnocených členů realizačního týmu, a to nad rámec dokladů určených k prokázání technické kvalifikace dle čl. 10.5.5 **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou u členů realizačního týmu dodavatelem v nabídce uvedeny v příslušné tabulce nad rámec požadované kvalifikace.
- 13.5.6. Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a doložených skutečnostech nad rámec vybraných požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace v čl. 10.5.5 výše, a to následujícím způsobem:

Pozice v realizačním týmu	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodový zisk
1) Hlavní inženýr projektů	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 6 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) nebo b) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 15 osob a rozpočet každé významné zakázky byl vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost nad rámec kvalifikace	10
	Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní inženýr projektů činí 15 bodů.		
2) Projektový manažer informačních systémů	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 15 osob a rozpočet každé významné zakázky byl vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost	10

Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Projektový manažer informačních systémů dat činí 15 bodů.			
3) Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	Praxe na pozici na pozici odpovědný projektový manažer (koordinátor) nebo obdobné dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace s vedením projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace, při které člen realizačního týmu koordinoval projektový tým o min. velikosti 10 osob (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech).	2 body / zkušenost	10
Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace činí 15 bodů			
4) Hlavní architekt informačních systému	Praxe na pozici architekt informačních systémů dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace na pozici architekt informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace, přičemž významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech a s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH	2 body / zkušenost	10
Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní architekt informačních systému dat činí 15 bodů.			
5) Vedoucí digitalizace TI	Praxe v oblasti digitalizace TI dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace spočívající v osobní na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 a) této Zadávací dokumentace (významná zakázka nemusí být realizována v posledních 5 letech)	1 bod / zkušenost	5

Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Vedoucí digitalizace TI činí 10 bodů.			
6) Hlavní analytik informačních systémů	Praxe jako SW analytik dle požadavku v čl. 10.5.5 této Zadávací dokumentace pro danou pozici	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost nad rámec kvalifikace na pozici analytik informačních systémů spočívající v osobní účasti po dobu min. 12 měsíců na minimálně 1 významné zakázce, která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům Zadavatele v kategoriích dle čl. 10.4 b) ad (iii), (vi) a (viii) této Zadávací dokumentace, přičemž významná zakázka musí být realizována v posledních 10 letech a s rozpočtem vyšším než 50 000 000 Kč bez DPH	1 bod / zkušenost	5
	Maximálně zohledňovaný bodový zisk na pozici Hlavní analytik informačních systémů činí 10 bodů.		

Celkový bodový zisk činí **max. 80 bodů**. Praxe a zkušenosti členů hodnoceného realizačního týmu nad rámec maximálního bodového ohodnocení v rámci bodovaných kritérií již nebudou v rámci hodnocení nabídky zohledněny.

Pokud by dodavatel nominoval na určitou klíčovou pozici v realizačním týmu více než jednu osobu a zároveň nejde o pozici kde Zadavatel připouští další osoby pro účely hodnocení, budou pro hodnocení relevantní pouze praxe a zkušenosti té osoby splňující technickou kvalifikaci dle bodu 10.5 této Zadávací dokumentace, která dosáhne nejvíce bodů v rámci hodnocení.

Pokud to jiné podmínky této Zadávací dokumentace nevyklučují a dodavatel nominoval jednu fyzickou osobu na více pozic v realizačním týmu, jejíž zkušenosti jsou předmětem hodnocení na obou pozicích v realizačním týmu (dle tabulky viz výše), umožňuje Zadavatel takovou fyzickou osobu ohodnotit na obou pozicích, které v realizačním týmu zastává.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo na příslušných klíčových pozicích členů realizačního týmu poskytováno osobami, které byly hodnoceny.

Pokud v průběhu plnění Veřejné zakázky spočívající v provedení dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se Smluvní dokumentací nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné celkové bodové hodnocení za praxi a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena. **V případě, že nový člen realizačního týmu nedosáhne shodných parametrů kvality (tj. stejného celkového bodového hodnocení za praxi a zkušenosti) jako původní člen hodnoceného realizačního týmu, náleží zadavateli sleva z Ceny. Podrobné požadavky jsou uvedeny ve Smluvní dokumentaci.**

Zadavatel potvrzuje, že definice požadavků na zkušenosti či praxi osob na klíčových pozicích v realizačním týmu relevantní pro hodnocení mají stejný význam, jako definice stanovené v rámci technické kvalifikace v bodech 10.4 a 10.5 této Zadávací dokumentace, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Zkušeností člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici posuzovanou v rámci hodnocení se rozumí jeden dokončený obchodní případ, tj. služby poskytnuté v rámci

jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Pokud bylo v rámci jednoho obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici zkušenosti člena realizačního týmu na klíčové pozici, může být pro účely hodnocení takový obchodní případ započítán jako více zkušeností.

V případě, že byla zkušenost člena hodnoceného realizačního týmu na klíčové pozici součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici hodnocené zkušenosti člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici i přesto, že obchodní případ jako celek dokončen není.

Zároveň však platí, že pro hodnocení bude uznána pouze zkušenost člena realizačního týmu na klíčové pozici v rámci níž, bylo plnění věcně naplňující definici hodnocené zkušenosti člena realizačního týmu na klíčové pozici dokončeno jako celek, přičemž nepostačí, aby byla dokončena pouze část plnění osobně zpracovávaná členem realizačního týmu na klíčové pozici. Okamžikem, ke kterému musí být zkušenosti členů realizačního týmu na klíčových pozicích dokončeny, je den zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

Výpočet hodnocení kritéria Zkušenosti a kvalita realizačního týmu:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu bude probíhat tak, že Zadavatel jednotlivým praxím a zkušenostem klíčových osob přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový bodový zisk činí maximálně 80 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 poměrných bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše v bodě 13.5.6. Zadávací dokumentace. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem **0,3** tj. váhou kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

13.6. **Způsob celkového hodnocení nabídek**

Výsledné pořadí konečných nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového ohodnocení.

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená kritéria hodnocení, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsaným výše.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *Nabídková cena*.

14. **DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

14.1. **Společná účast několika dodavatelů:**

14.1.1. Účastní-li se zadávacího řízení několik dodavatelů společně, tj. podávají společnou

žádost o účast a následně nabídku, zejména jako společnost ve smyslu § 2716 a násl. Občanského zákoníku, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Zadávací dokumentace je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „**Společnost**“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „**společník**“), musí předložit informace o takové Společnosti. Tyto budou předloženy v žádosti o účast ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace – Všeobecné informace o dodavateli. Zadavatel požaduje, aby Společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

- 14.1.2. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nejpozději v nabídce, že všichni tito dodavatelé (společníci) budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou, plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných **povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky, závázání společně a nerozdílně**. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu.
- 14.1.3. Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Veřejné zakázky zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od Zadavatele. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti Společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Veřejné zakázky na základě Smluvní dokumentace. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena Zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči Zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.
- 14.1.4. **Zadavatel doporučuje, aby za vedoucího společníka byl označen dodavatel, pod jehož registrací bude nabídka v elektronickém nástroji E-ZAK podávána.** Bez ohledu na to si však Zadavatel vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení komunikovat pouze s dodavatelem, pod jehož registrací byla nabídka podána. Komunikace mezi Zadavatelem a společníky, kteří se zadávacího řízení účastní společně, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání tomuto společníkovi.

14.2. **Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem.

14.3. Pojištění

Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti **pojištění dodavatele pro případ způsobení újmy třetí osobě** (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Zadavatel) **v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluvní dokumentace, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**, a to nejméně po dobu trvání smluv, jež tvoří Smluvní dokumentaci, a následně ještě šest (6) měsíců po zániku Servisní smlouvy. Spoluúčast dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Bližší požadavky na pojištění dodavatele jsou uvedeny v Příloze 2c Zvláštní obchodní podmínky. Doklad prokazující toto pojištění předloží vybraný dodavatel Zadavateli dle § 104 písm. a) ZZVZ jako další podmínku pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku.

15. JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v žádosti o účast a nabídce nebo se k těmto vztahující, veškerá korespondence a komunikace se Zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být předloženy a budou prováděny **v jazyce českém, případně v jazyce slovenském.**
- 15.2. Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento **doklad se předkládá s překladem do českého jazyka**, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A NABÍDKY

- 16.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast a nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast a předběžné nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 16.2 Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast a nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 16.3 Žádost o účast a nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele. **Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

- 16.4 Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast a nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast a nabídky v elektronické podobě na Veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 16.5 Žádost o účast ani nabídka nemusí být opatřeny elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním žádosti o účast dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 16.6 Zadavatel si dovoluje dodavatelům, resp. účastníkům doporučit, aby v případě, že mají k dispozici elektronické originály dokumentů, je do žádosti o účast a/nebo do nabídky nevkládali jako kopie (typicky jejich tiskem, oskenováním a vložením do nabídky).
- 16.7 Všechny dokumenty žádosti o účast a nabídky, které Zadavatel požaduje předložit v kopii a u kterých tato Zadávací dokumentace předpokládá podpis, Zadavatel doporučuje podepsat na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložit ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. V souladu s obecnou úpravou v § 562 odst. 1 Občanského zákoníku však platí, že písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako Společnost dodavatelů), Zadavatel doporučuje dokumenty podepsat statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří Společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové Společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

17. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 17.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu žádost o účast. Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž **prostřednictvím** jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Společná žádost o účast, kterou podalo více dodavatelů společně, se považuje za žádost o účast jednoho účastníka.
- 17.2. V žádosti o účast musí být uvedena **identifikace dodavatele** jeho obchodní firmou nebo názvem, sídlem, IČO, DIČ a informace o kontaktní osobě dodavatele, včetně telefonického a emailového spojení na tuto osobu, jež bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem.
- 17.3. **Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém**

jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

- 17.4. Žádosti o účast podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání žádosti o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz>
- 17.5. **Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby uveřejněném ve vztahu k Veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.**
- 17.6. Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:
- a) identifikační údaje dodavatele podávajícího žádost o účast – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace,
 - b) obsah žádosti o účast,
 - c) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu 10.1 této Zadávací dokumentace;
 - d) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2 této Zadávací dokumentace;
 - e) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace dle bodu 10.3 této Zadávací dokumentace;
 - f) doklady o prokázání technické kvalifikace dle bodů 10.4 a 10.5 této Zadávací dokumentace;
 - g) případné další doklady k prokázání kvalifikace (zejména doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle bodu 10.6.3 této Zadávací dokumentace);
 - h) další doklady požadované touto Zadávací dokumentací k předložení v žádosti o účast (např. doklady v případě společné účasti dodavatelů dle bodu 14.1 této Zadávací dokumentace).

Požadavky na členění žádosti o účast uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění žádosti o účast nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel po posouzení kvalifikace zašle všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace, výzvu k podání předběžných nabídek.

18. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 18.1. Zadavatel předesílá, že podmínky kladené na zpracování předběžných nabídek se obdobně uplatní (není-li výslovně stanoveno jinak) i na zpracování nabídek a opačně.
- 18.2. **Součástí nabídky musí být dokument obsahující informace o dodavateli.** Tento dokument bude předložen ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 18.3. Součástí nabídky bude dále **Návrh technického řešení**, který bude obsahovat podrobnější popis klíčových etap plnění předmětu Veřejné zakázky.

Účelem Návrhu technického řešení je podrobnější seznámení se Zadavatelem s řešením, které nabízí účastník. Zadavatel bude na základě informací uvedených v Návrhu technického řešení ověřovat pochopení konceptu zadání, naplnění minimálních

technických podmínek a dalších požadavků na předmět plnění, které vyplývají z této Zadávací dokumentace, resp. jež vyloučí z následného jednání s účastníky v nabídkové fázi zadávacího řízení. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že Návrh technického řešení není předmětem hodnocení. Jeho nepředložení bude ale považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel nepředepisuje minimální a ani maximální rozsah Návrhu technického řešení. Zadavatel nicméně očekává věcný a pochopitelný popis, a to v rozsahu minimálně dále uvedených základních informací.

Zadavatel si vyhrazuje právo projednat s účastníkem předložený Návrh technického řešení.

Účastník v rámci Návrhu technického řešení detailně popíše zejména jakým způsobem navrhuje řešit jednotlivé části předmětu plnění, které definuje čl. 2.4 a 2.5 přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, přičemž účastník zejména podrobně objasní řešení následujících komponent a oblastí IS DTMŽ:

- Evidence a správa primárních dat;
- Správa referenčních dat;
- Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ;
- Systém řízení kvality zakázky (SŘK);
- Agenda Železničního katastru nemovitostí;
- Správa DI;
- Správa TI (inženýrské sítě);
- Správa TI (Telco a SaZ);
- Geodetické základy (ŽBP);
- Interní geoportál;
- Externí geoportál;
- Výdej dat;
- Konsolidační datový sklad;
- Existence sítí;
- Mobilní klient;
- Centrální komponenty;
- Technologická architektura.

Výše uvedené aspekty účastník představí v oblastech i z pohledu následujících aspektů:

Způsobu dodávky:

- o standardní software;
- o standardní software + zákaznická úprava;
- o vývoj.

Licenční podmínky, typy licencí, počty licencí a zdrojové kódy u jednotlivých způsobů dodávky:

- o standardní software;
- o standardní software + zákaznická úprava;
- o vývoj.

V případě způsobu dodávky standardní software + zákaznická úprava:

- o jednoznačně vymezí, které části jsou řešeny pomocí standardního software;
- o jednoznačně vymezí, které části jsou řešeny zákaznickou úpravou standardního software pro Zadavatele, u kterých uchazeč předá zdrojový kód těchto úprav.

Účastník dále objasní:

- o technologickou architekturu navrhovaného řešení včetně integračních rozhraní, a to jak části v oblasti software, tak i v oblasti hardware;
- o popis všech použitých technologií, programovacích jazyků, frameworků, open-source řešení a systémů třetích stran, včetně jejich licenčních podmínek;
- o přesnou specifikaci dodávky hardware

Účastník dále popíše zvolený způsob řízení projektu a vývoje SW v souladu s čl. 6.1 přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

Účastník dále objasní a specifikuje části předmětu Veřejné zakázky, které budou plněny poddodavateli a v případě podání společné nabídky specifikaci rozdělení činností jednotlivých dodavatelů podávajících společnou nabídku.

- 18.4. Součástí konečné nabídky bude rovněž i prohlášení dodavatele o akceptaci závazné Smluvní dokumentace.
- 18.5. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 18.6. Požadavky na formu, způsob zpracování, obsah a lhůtu pro podání předběžné a konečné nabídky budou ve vztahu k předběžné nabídce blíže specifikovány ve Výzvě k podání předběžných nabídek, a ve vztahu ke konečné nabídce ve Výzvě k podání konečných nabídek. Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (viz bod 17.4 zadávací dokumentace).
- 18.7. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) identifikační údaje účastníka podávajícího nabídku – příloha č. 3 této Zadávací dokumentace;
 - b) obsah nabídky;
 - c) nabídková cena v členění dle bodu 13.4 této Zadávací dokumentace ve formě Přílohy č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny;
 - d) Návrh technického řešení dle požadavku v bodu 18.3 této Zadávací dokumentace;
 - e) Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu a profesní životopisy členů realizačního týmu dodavatele pro účely hodnocení (vzor viz Příloha č. 8 a č. 10 této Zadávací dokumentace);
 - f) identifikace známých poddodavatelů účastníka ve formě dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů;
 - g) další doklady požadované touto Zadávací dokumentací (např. smlouva o sdružení ve Společnosti dle bodu 14.1.1 této Zadávací dokumentace; např. plné moci osob oprávněných jednat za dodavatele);
 - h) prohlášení o akceptaci smluvních podmínek;
 - i) další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky (např. označení údajů nebo sdělení, které dodavatel považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů).

Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace mají doporučující charakter. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude Zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Tyto požadavky budou upřesněny ve „Výzvě k podání předběžné nabídky“ pro předběžnou nabídku a ve „Výzvě k podání konečné nabídky“ pro nabídku.

19. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

- 19.1. Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 109 ZZVZ bez účasti veřejnosti.
- 19.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

20. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 20.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění závazku ze smlouvy** na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to v případě, že dojde k odstoupení ze strany Zadavatele do uplynutí prvních dvanácti (12) měsíců doby trvání Smlouvy o dílo na vytvoření IS DTMŽ – Příloha č. 2a této Zadávací dokumentace.
- 20.2. Zadavatel je v takovém případě oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí („**Nový dodavatel**“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel provede rovněž posouzení splnění podmínek účasti Nového dodavatele, pokud tak s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ neučinil v zadávacím řízení, a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení Nového dodavatele dle § 48 ZZVZ
- 20.3. Změna dodavatele bude provedena za splnění podmínek stanovených v § 222 ZZVZ uzavřením smlouvy mezi Zadavatelem a Novým dodavatelem. Obsah smluvního vztahu s Novým dodavatelem musí odpovídat původní nabídce Nového dodavatele předložené v zadávacím řízení.
- 20.4. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného dodavatele nebo bude jeho nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky, je Zadavatel oprávněn obrátit se za týchž podmínek na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí, a tak dále na dalšího v pořadí.

21. POSTUP PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 21.1. Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace (Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) dokumenty uvedené v tomto bodě Zadávací dokumentace, dopadají-li na vybraného dodavatele.
- 21.2. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy ještě před oznámením rozhodnutí o výběru (Zadavatel za vybraného dodavatele považuje dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to bez ohledu na to, zda byl výběr formálně oznámen či nikoli). Zadavatel po poskytnutí výše uvedené součinnosti oznámí výběr nejvhodnější nabídky. V případě neposkytnutí této řádné součinnosti (nepředložení některého z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležité podobě) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z

účasti v zadávacím řízení a Zadavatel může v souladu s § 125 odst. 1 ZZVZ uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

- 21.3. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu tedy musí být předložena elektronicky s elektronickým podpisem nebo musí být z listinné podoby zkonvertována do elektronické podoby. Pokud originální doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.4. Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 21.5. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů ("skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích. **Zadavatel upozorňuje, že podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.**
- 21.6. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, Zadavatel ve výzvě podle předchozího odstavce vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 21.7. Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto bodu 21 Zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

22. REGISTR SMLUV A OCHRANA INFORMACÍ

- 22.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv („ZRS“).
- 22.2. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů (obchodní tajemství) a které jsou vyjmuty z uveřejňovací povinnosti dle ZRS.
- 22.3. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Zadávací dokumentaci uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost Zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto bodu 22.3 se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po

Zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude Zadavatel vázán.

- 22.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- 22.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- 22.6. **Zpracování osobních údajů (včetně případných zvláštních kategorií osobních údajů)** případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

23. VÝHRADY ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

- 23.1. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ, a to až do uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- 23.2. Účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním své žádosti o účast, nabídky (Předběžné i Konečné), přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Účastník nemůže v žádném případě na Zadavateli požadovat úhradu jakékoliv částky na náklady zpracování a předložení žádosti o účast či nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání žádosti o účast, resp. nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, ať již z jakéhokoli důvodu včetně zrušení zadávacího řízení, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- 23.3. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ. Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 ZZVZ.
- 23.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření údajů a informací předložených účastníky v žádostech o účast a v nabídkách.
- 23.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby provádět doplnění nebo změny Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména opravit chyby nebo opomenutí. Veškeré případné změny zadávací dokumentace budou provedeny a zveřejněny v souladu se ZZVZ.

24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace je:

- 1) Příloha č. 1 – Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2
- 2) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic

- Příloha č. 2a – Smlouva o dílo na vytvoření IS DTMŽ
- Příloha č. 2b – Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ
- Příloha č. 2c – Zvláštní obchodní podmínky
- 3) Příloha č. 3 – Všeobecné informace o dodavateli
 - 4) Příloha č. 4 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
 - 5) Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
 - 6) Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek
 - 7) Příloha č. 7 – Seznam členů realizačního týmu dodavatele
 - 8) Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu
 - 9) Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
 - 10) Příloha č. 10 – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu
 - 11) Příloha č. 11 – Vzor Dohody o mlčenlivosti
 - 12) Příloha č. 12 – Zápisy z předběžné tržní konzultace
 - 13) Příloha č. 13 – Přehled dokumentů a vnitřních předpisů
 - 14) Příloha č. 14 – Seznam použitých zkratk a definic

elektronicky podepsal

.....

Bc. Jiří Svoboda, MBA

generální ředitel

Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace č. j. 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2

„Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“

Obsah

Seznam příloh	7
1 Úvod.....	9
1.1 Představení Zadavatele.....	9
1.1.1 Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti organizačních útvarů SŽ..	10
1.1.2 Informace o IT prostředí Zadavatele.....	10
1.1.3 Vymezené území.....	11
1.2 Cíle projektu.....	11
1.3 Účel dokumentu.....	13
1.4 Popis plnění podle této technické specifikace.....	15
1.5 Rozdělení projektu.....	16
1.5.1 Datová část projektu.....	16
1.5.2 SW část projektu.....	17
1.6 Vazba mezi pořízením dat, konsolidací a implementací SW.....	18
1.7 Legislativa a související dokumenty.....	19
2 Požadavky na IS.....	23
2.1 Koncept řešení.....	23
2.2 Požadavky na řešení.....	27
2.2.1 Legislativní a platformní požadavky.....	27
2.2.2 Hlavní principy.....	28
2.2.3 Základní požadavky na vývoj řešení.....	30
2.2.4 Základní požadavky na prezentační vrstvu.....	31
2.2.5 Základní požadavky na aplikační vrstvu.....	32
2.2.6 Integrace.....	32
2.2.7 Základní požadavky na datovou vrstvu.....	32
2.2.8 Koncová zařízení IS DTMŽ.....	36
2.2.9 Autentizace a autorizace.....	37
2.2.10 Požadavky na bezpečnost.....	37
2.3 Byznys architektura.....	39
2.3.1 Aktéři.....	39
2.3.2 Role.....	40
2.3.3 Funkcionality a procesy.....	40
2.4 Aplikační architektura.....	41
2.4.1 Evidence a správa primárních dat.....	41

2.4.2	Správa referenčních dat.....	46
2.4.3	Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ.....	49
2.4.4	System řízení kvality zakázky (SŘK).....	54
2.4.5	Agenda Železničního katastru nemovitostí.....	56
2.4.6	Správa DI.....	58
2.4.7	Správa TI (inžen. sítě).....	60
2.4.8	Správa TI (Telco a SaZ).....	65
2.4.9	Geodetické základy (ŽBP).....	70
2.4.10	Interní geoportál.....	75
2.4.11	Externí geoportál.....	77
2.4.12	Výdej dat.....	80
2.4.13	Konsolidační datový sklad.....	82
2.4.14	Existence sítí.....	85
2.4.15	Mobilní klient.....	87
2.4.16	Centrální komponenty.....	89
2.5	Technologická architektura.....	111
2.6	Dokumentace SW řešení.....	118
2.6.1	Obecné požadavky na dokumentaci.....	118
2.6.2	Forma dokumentace.....	118
2.6.3	Cílový koncept.....	119
2.6.4	Dokumentace architektury řešení.....	119
2.6.5	Datový model.....	119
2.6.6	Popis rozhraní.....	119
2.6.7	Popis zapojení testovacího a produkčního prostředí IS DTMŽ.....	119
2.6.8	Programátorská dokumentace.....	120
2.6.9	Uživatelská dokumentace.....	120
2.6.10	Administrátorská dokumentace.....	120
2.7	Školení administrátorů a klíčových uživatelů.....	120
3	Pořízení dat pro prvotní naplnění IS DTMŽ.....	121
3.1	Základní požadavky na data.....	121
3.1.1	Zajištění dat pro prvotní naplnění DTMŽ a DTM.....	121
3.1.2	Datový výstup.....	122
3.1.3	Datové podklady.....	122
3.2	Technické požadavky na datový výstup.....	122

3.3	Pořizování dat TI.....	123
3.3.1	Rozsah pořizovaných dat TI.....	124
3.3.2	Kvalita podkladových dat TI pro konsolidaci.....	126
3.3.3	Verifikace aktuálnosti, doplnění chybějících Z souřadnic, zpřesnění polohy	127
3.3.4	Migrace dat TI (Telco a SaZ).....	127
3.3.5	Součinnost Zadavatele	127
3.3.6	Požadavky na digitalizaci analogové dokumentace	129
3.4	Konsolidace dat DI a ZPS.....	130
3.4.1	Rozsah konsolidace dat DI a ZPS	131
3.4.2	Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci, migrace dat DI.....	131
3.4.3	Konsolidace stávajících dat ZPS a DI (Účelové železniční mapy).....	132
3.4.4	Konsolidace dat DI a ZPS z nového mapování.....	133
3.4.5	Principy konsolidace dat DI a ZPS	133
3.4.6	Součinnost Zadavatele	133
3.5	Aktualizace dat IS DTMŽ před jeho spuštěním do produkčního provozu.....	133
3.6	Závěrečná harmonizace dat.....	134
3.7	Migrace dat do IS DTMŽ.....	134
3.8	Rozsah prací v jednotlivých fázích	135
3.9	Požadavky na předání dat.....	136
3.9.1	Data DI a ZPS	136
3.9.2	Data TI	136
3.9.3	Ostatní data.....	136
3.10	Kontroly dat	137
3.10.1	Kompletní kontrola dat	138
3.10.2	Namátkové kontroly v průběhu pořizování dat.....	138
3.10.3	Kontrola dodržení datového modelu.....	138
3.11	Dokumentace k předaným datům	138
3.11.1	Technická zpráva – Konsolidace dat ZPS.....	138
3.11.2	Technická zpráva – Konsolidace dat TI.....	138
3.11.3	Technická zpráva – Konsolidace dat DI	139
3.11.4	Technická zpráva – Celková konsolidace dat	139
4	Údržba, provoz a rámcový rozvoj.....	139
4.1	Údržba a provoz (dále jen „Paušální služby“)	139
4.1.1	Kategorizace Incidentů a Požadavků.....	141

4.1.2	Rozsah Paušálních služeb.....	142
4.1.3	Provozní deník.....	144
4.1.4	Výkazy poskytnutých služeb.....	145
4.1.5	Měření a vyhodnocování poskytnutých Paušálních služeb	145
4.1.6	Struktura katalogového listu služby.....	145
4.1.7	Servisní model a parametry SLA	146
4.1.8	Helpdesk.....	147
4.1.9	Monitoring a odstávky	147
4.1.10	Podpora komponent třetích stran	147
4.1.11	Podklady pro měření a vykazování služeb	148
4.1.12	Smluvní pokuty.....	148
4.2	Rámcový rozvoj (dále jen „Služby rozvoje“)	149
4.3	Další povinnosti Zhotovitele	150
4.4	Služby Exitu (dále jen „Součinnost při ukončení“)	151
5	Harmonogram.....	152
5.1	Harmonogram s časovými požadavky Zadavatele.....	152
5.2	Konkretizovaný harmonogram plnění ze strany Zhotovitele.....	168
5.3	Bližší definice jednotlivých etap.....	168
5.3.1	Definice projektu.....	168
5.3.2	Cílový koncept.....	169
5.3.3	Dodávka HW.....	171
5.3.4	Vývoj a implementace.....	171
5.3.5	Integrační testy	172
5.3.6	Dodávka dokumentace a školení uživatelů.....	172
5.3.7	Uživatelské a akceptační testy	172
5.3.8	Pilotní provoz	172
5.3.9	Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu.....	173
5.3.10	Dodávka dat, datové služby	173
6	Projektové řízení	173
6.1	Metodiky řízení projektu a vývoje SW	174
6.1.1	Metodiky řízení projektu a vývoje SW.	174
6.1.2	Způsob organizace práce	174
6.1.3	Specifikace požadavků na součinnost Zadavatele	175
6.1.4	Řízení kvality dodávaného řešení.....	175

6.1.5	Řízení rizik	175
6.1.6	Předběžná analýza bezpečnostních rizik.....	175
6.1.7	Dokumentace projektu – Projektová kancelář	175
6.1.8	Způsob provozního zajištění systému	175
7	Akceptace.....	175
7.1	Pravidla akceptace	175
7.2	Akceptační kritéria	176
7.2.1	Akceptační kritéria HW část.....	176
7.2.2	Akceptační kritéria SW část	176
7.2.3	Akceptační kritéria – datová část.....	178
7.3	Testy a nasazení do provozního prostředí	179
7.3.1	Integrační testy	179
7.3.2	Uživatelské akceptační testy	179
7.3.3	Penetrační a bezpečnostní testy	179
7.3.4	Nasazení do provozního prostředí.....	179
7.4	Metody akceptace	180
7.4.1	Akceptace plnění typu HW.....	180
7.4.2	Akceptace plnění typu software	180
7.4.3	Akceptace výkonnostních parametrů	180
7.4.4	Akceptace díla	181
7.4.5	Akceptace dokumentů (Cílových konceptů)	182
7.4.6	Akceptace předávaných dat v datové části projektu.....	182
7.4.7	Akceptace finální migrace dat do IS DTMŽ – etapa 2.8.	184
7.4.8	Akceptace školení	184
7.4.9	Akceptace provedeného úkolu	184
7.4.10	Akceptace dodávky prostředí	184
7.4.11	Akceptace předávaných položek	184

Seznam příloh

Číslo	Název přílohy	Název souboru
1a	Vyhláška o DTM a její přílohy	
1b	Příloha č. 7 – Výzva OP PIK pro VPS	https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2020/2020/11/Priloha-c-7_Specifikace-tech-standardu.pdf
1c	Společná technická dokumentace IS DTM kraje	
1d	Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů	
1e	ZD IS DMVS	
1f	Záměr projektu	
1g	Studie proveditelnosti	
1h	Formulář žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu	
1i	SŽ R1 - Organizační řád Správy železnic, státní organizace	
1j	SŽ R1/1 - Organizační řád Generálního ředitelství	
1k	SŽ R1/5 -Organizační řád Centrum telematiky a diagnostiky	
1l	SŽ R1/8 - Organizační řád Správa železniční geodézie	
1m	SŽ R1/10 - Organizační řád Oblastní ředitelství Brno	
1n	SŽ R1/11 - Organizační řád Oblastní ředitelství Hradec Králové	
1o	zrušeno z důvodu sloučení OŘ Olomouc a OŘ Ostrava	
1p	SŽ R1/13 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ostrava	
1q	SŽ R1/14 - Organizační řád Oblastní ředitelství Plzeň	
1r	SŽ R1/15 - Organizační řád Oblastní ředitelství Praha	
1s	SŽ R1/16 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ústí nad Labem	

1t	Platforma správy železnic	
1u	Předpisy M20/MPxxx	
1v	Metodika digitalizace dokumentace sítí technické infrastruktury pro potřeby projektu DTMŽ	
1w	Ukázky analogové dokumentace TI	
1x	Tabulka topologických úseků / Rozdělení datových prací do jednotlivých etap	
1y	Harmonogram v grafické podobě	
1z	Požadavky na komponentu SŘK	
1aa	Hranice vymezeného území ve formátu SHP	
1ab	Procesní návaznost datových prací, toků dat a IS DTMŽ – DTMŽ VZ2	
1ac	Vzor smlouvy „Smlouva o zajištění činnosti editora krajů“	

1 Úvod

Tento dokument definuje technické požadavky na realizaci projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“. Zeleně jsou v dokumentu vyznačeny pasáže definující minimální technické požadavky Zadavatele, které musí uchazeč dodržet v rámci své předběžné a konečné nabídky. Nedodržení těchto požadavků bude mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Co se týče dalších požadavků, Zadavatel obecně nevyklučuje možnost jejich projednání v další fázi zadávacího řízení, konkrétně ve fázi projednání předběžných nabídek. Zadavatel doplňuje, že uchazeč musí vždy navrhnout takové alternativní řešení, které musí umožnit dodávku projektu jako celku v intencích požadavků této technické specifikace.

V případě, že se uchazeč odchýlí od jakýchkoliv požadavků této technické specifikace, musí ve své předběžné nabídce vždy konkretizovat, které z požadavků technické specifikace nesplňuje (nebo je nesplňuje v plném rozsahu); uchazeč současně poskytne podrobnější odůvodnění navrženého alternativního řešení.

V dokumentu jsou uvedeny požadavky na licence, resp. počty uživatelů jednotlivých komponent. Zadavatel požaduje po uchazečích nacenění dodávky dle uvedených požadavků, nicméně připouští možné projednání počtu licencí s ohledem na konkrétní řešení uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podáním konečných nabídek trvat na rozsahu podmínek stanovených touto technickou specifikací.

1.1 Představení Zadavatele

Správa železnic, státní organizace (dále jen SŽ), na základě platné právní úpravy plní funkci provozovatele a vlastníka dráhy. SŽ je tedy významným správcem dopravní a související technické infrastruktury.

Aktuální celospolečenský vývoj směřuje k rozvoji digitálních služeb s vazbou na prostorovou lokalizaci, proto vedle vlastních potřeb SŽ na železnici, je aktuálním souvisejícím tématem digitalizace státní správy, stavebních řízení, budování digitální technické mapy, uplatňování metody BIM, příprava „Národní infrastruktury prostorových informací (NIPI)“ a obecně sdílení informací. Železnice je důležitou součástí vystavěného území, má a bude mít povinnost zajišťovat a poskytovat pro účely digitálních služeb i své „digitální dvojče“.

Realizace projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map (DTM) a mapování technické infrastruktury“ schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 20.10.2020, jehož součástí je i tato veřejná zakázka, je plánována především s ohledem na plnění legislativních cílů nové vyhlášky o Digitální technické mapě, kde SŽ vystupuje jednak v roli editora ZPS ve vymezeném území daném obvodem dráhy, tak v roli správce DI a TI.

Druhou neméně významnou ambicí výše uvedeného projektu je masivní digitalizace agend správy DI a TI, kde IS DTMŽ bude centrálním místem pro správu geoprostorových dat pro agendu správy a zajišťování provozuschopnosti dráhy. Tato agenda zahrnuje především správcovskou činnost odborných správ jednotlivých oblastních ředitelství, která z úrovně svých provozních středisek provádějí diagnostiku technického stavu provozované dráhy. Ta je zastřešována speciálními kolejovými vozidly provozovanými Centrem telematiky a diagnostiky (CTD). Na základě analýzy výstupů diagnostiky jsou sestavovány plány oprav a údržby s cílem zajistit všechny povinnosti provozovatele dráhy. Správa železnic zabezpečuje opravy a údržbu celostátních, regionálních a

místních drah, a to v odvětvích železničních tratí (svršku a spodku), staveb železničního spodku, mostů a tunelů, budov a pozemních staveb, zařízení elektrotechniky a energetiky a zařízení sdělovací a zabezpečovací techniky ve své správě. Dále zajišťuje opravy a údržbu nemovitostí v železničních stanicích včetně úklidu a ostrahy v těchto objektech.

Klíčovou roli v celém projektu má Správa železniční geodézie (SŽG), která má na starosti správu železničního bodového pole, správu prostorové polohy koleje, správu železničního katastru a správu všech geoprostorových dat v rámci SŽ. Projekt DTMŽ významnou mírou posune úroveň digitalizace těchto agend.

1.1.1 Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti organizačních útvarů SŽ

Organizační členění, řídicí vztahy, působnosti a povinnosti jednotlivých organizačních útvarů SŽ jsou předmětem samostatných příloh 1n – 1s:

- Příloha 1i: SŽ R1 – Organizační řád Správy železnic, státní organizace
- Příloha 1j: SŽ R1/1 – Organizační řád Generálního ředitelství
- Příloha 1k: SŽ R1/5 – Organizační řád Centrum telematiky a diagnostiky
- Příloha 1l: SŽ R1/8 – Organizační řád Správa železniční geodézie
- Příloha 1m: SŽ R1/10 – Organizační řád Oblastní ředitelství Brno
- Příloha 1n: SŽ R1/11 – Organizační řád Oblastní ředitelství Hradec Králové
- Příloha 1o: zrušeno z důvodu sloučení OŘ Olomouc a OŘ Ostrava
- Příloha 1p: SŽ R1/13 – Organizační řád Oblastní ředitelství Ostrava
- Příloha 1q: SŽ R1/14 – Organizační řád Oblastní ředitelství Plzeň
- Příloha 1r: SŽ R1/15 – Organizační řád Oblastní ředitelství Praha
- Příloha 1s: SŽ R1/16 – Organizační řád Oblastní ředitelství Ústí nad Labem

1.1.2 Informace o IT prostředí Zadavatele

Příloha 1t Zadávací dokumentace (Platforma Správy železnic) je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů. Dokument Platforma Správy železnic tímto způsobem definuje základní rámec aplikovatelný při dodávce a návrhu ICT řešení. Jak je v úvodu tohoto dokumentu uvedeno, definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení ať v rámci ICT projektů, nebo v rámci dodání jako součást staveb, definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě lze budovat řešení převzatelné do provozu interními týmy Správy železnic, dlouhodobě provozovatelné a rozvíjitelné a splňující požadované úrovně bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

Platforma Správy železnic obsahuje:

- Katalog dostupných služeb Platformy Správy železnic (tyto služby, technologie a architektonické principy a vzory je nutné respektovat při plánování využití služeb a při návrhu ICT řešení)
- Technologie pro zajištění služeb
- Architektonické principy
- Architektonické vzory
- Popis principů využití Platformy Správy železnic

Smyslem Platformy Správy železnic je:

- Zajištění schopnosti převzetí řešení do provozu, jeho dlouhodobého provozu a rozvoje
- Posilování interního know-how v preferovaných ICT oblastech
- Standardizace poskytovaných ICT služeb a homogenizace ICT prostředí Správy železnic
- Nákladová efektivita a maximalizace využití kapacit a funkcionalit stávajících technologií

1.1.3 Vymezené území

Datové práce v rámci tohoto projektu budou probíhat v rozsahu území definovaného přílohou 1aa – tzv. **Vymezené území**. Vymezené území odpovídá koridoru Správy železnic ohraničeným obvodem dráhy. Toto území bylo vydefinováno v rámci přípravy smlouvy o zajištění činnosti editora údajů mezi Zadavatelem a jednotlivými kraji. Vzor smlouvy je uveden v příloze 1ac.

Hranice Vymezeného území mohou být na návrh Zadavatele upraveny, změnu Vymezeného území na návrh Zadavatele provede příslušný kraj. Případnou změnu hranic Vymezeného území sdělí Zadavatel Zhotoviteli nejpozději do 10 dnů od této změny.

1.2 Cíle projektu

Hlavním cílem tohoto projektu je dodání funkčního informačního systému Digitální technické mapy železnice (IS DTMŽ), který bude integrován na informační systémy DTM na úrovni ČÚZK a krajů. Jeho obsahem budou pořízená, digitalizovaná, vyhodnocená a interpretovaná data a garantovaná o Základní prostorové situaci (ZPS), dopravní infrastrukturu (DI) a technické infrastrukturu (TI). IS DTMŽ naplněný daty zajistí pro SŽ naplnění zákonem dané legislativy DTM. Cílem projektu je mít v rámci IS DTMŽ na jednom místě shromážděná garantovaná geoprostorová data o ZPS, DI a TI, která budou využívána celou řadou agend napříč organizací. IS DTMŽ také nahradí IS SKŘ provozovaný SŽG.

IS DTMŽ bude komplexní procesně orientovanou platformou pro pořizování a správu geodetické a popisné části technické dokumentace majetku a dopravní a technické infrastruktury ve správě organizace, podporující ukládání, správu a aktualizaci dat DTM. Systém dále umožní vedle komunikace a výměny dat s kraji a ČÚZK přes jednotné rozhraní informačního systému **IS DMVS** také publikaci a sdílení služeb a mapových výstupů napříč organizací a také směrem z organizace ven. IS DTMŽ bude napojený na současně vznikající platformu pro Lokalizaci infrastrukturních objektů (LI_{NO}) v rámci probíhajícího projektu Technický popis infrastruktury (TPI).

Implementovaný IS DTMŽ musí být navržen a dodán tak, aby bylo možné předávat data do připravovaného resortního Geoportálu Ministerstva dopravy na základě standardních služeb a definovaných standardizovaných formátů primárně na bázi XML. V rámci projektu provede Zhotovitel analýzu dokumentace integračního rozhraní Geoportálu Ministerstva dopravy dodaného Zadavatelem a následně implementuje tuto integraci v rámci dodávky IS DTMŽ.

Pro pořízení nových podkladů, doměření, mapování, vyhodnocení, digitalizaci a interpretaci dat ZPS, DI a TI bude využito kombinace klasických geodetických metod s moderními mapovacími technologiemi umožňující hromadný a efektivní sběr dat v poměrně krátké době a požadované přesnosti. Na konci projektu bude vybudována datová základna s daty zapracovanými a konsolidovanými (existující a nově pořízená data) v datovém skladu DTMŽ a DTM, naplňovaná postupně v průběhu projektu, která bude tvořit základ pro naplnění DTM krajů podle platné legislativy. Důraz bude kladen především na data technické infrastruktury, především optické a metalické přenosové soustavy za účelem podpory jejich budoucího rozvoje, správy a rozšíření kapacit, snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací sdílení existující fyzické infrastruktury a lepší koordinaci stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury.

Data pořízená v rámci tohoto projektu budou dále využitelná pro ostatní informační systémy organizace, které podporují především správu a provoz majetku, resp. DI a TI, a dále využitelná pro širokou škálu agend organizace včetně podkladů pro investiční výstavbu. Vedle vlastního pořízení dat je počítáno i s využitím existujících polohopisných dat organizace a jejich plným převodem do digitální podoby.

Mimo pořízení dat a implementace informačního systému bude v rámci projektu pořízen HW pro datové centrum.

Mimo tento projekt vzniknou současně prostřednictvím nezávislých poradenských služeb také potřebné předpisy, studie, metodiky a strategie popisující využití prostorových dat v organizaci v kontextu DTM, ale také v souladu s požadavky nadřazených strategií a dokumentů na úrovních České republiky a Evropské unie (dále Poradenské služby). Počítáno je také s aktualizací dat a podpůrnými činnostmi k zajištění a organizaci veřejných zakázek a publicity projektu. V rámci této investiční akce nebude probíhat výstavba ani zásahy do stavebních objektů. Po dokončení projektu bude Správa železnic, státní organizace, jako veřejnoprávní subjekt a správce dopravní a technické infrastruktury, disponovat nástroji pro správu svěřené části DTM (ZPS) a dostatečnými nástroji pro správu DI a TI minimálně v rozsahu požadovaném DTM ČR a nástroji pro správu dat specifických pro SŽ.

Celý projekt DTMŽ se skládá z mnoha aktivit, které se doplňují, některé na sebe navazují a některé se překrývají. Pro pochopení celého rámce projektu je nezbytné, aby se Zhotovitel seznámil s dokumenty Záměru projektu a Studie proveditelnosti, které jsou přílohami této Zadávací dokumentace. Mezi nejdůležitější aktivity projektu DTMŽ patří:

- Poradenské služby, ze kterých vzejdou především metodiky pro pořizování a správu dat DTMŽ
- Smluvní vztah s kraji, definující správu dat ZPS ve Vymezeném území
- Revize a doplnění železničního bodového pole (VZ1)
- Nové mapování geodetickými metodami dle předpisové řady M20/MPxxx a metodiky DTM (VZ1)
- Konsolidace existujících ÚŽM zpracovaných dle předpisové řady M20/MPxxx (předmět této veřejné zakázky)
- Aktualizace dat ZPS/TI/DI z konsolidovaných dat ÚŽM geodetickým měřením ve 2. fázi projektu (VZ1)
- Vyhledávání a zaměření průběhů inženýrských sítí TI klasickými geodetickými metodami (VZ1)
- Digitalizace stávajících analogových dokumentací sítí TI (předmět této veřejné zakázky)
- Nová měření dat ZPS/DI/TI metodami hromadného sběru dat (fotogrammetrie a mobilní mapování) včetně geodetického doměření a vyhodnocení dat (VZ1)
- Konsolidace a harmonizace dat (předmět této veřejné zakázky)
- Implementace informačního systému IS DTMŽ (předmět této veřejné zakázky)
- Naplnění IS DTMŽ daty z konsolidace (předmět této veřejné zakázky)

Je důležité chápat, že ne všechna rozhraní, datové modely a metodiky jsou dnes známy a je rovněž nezbytné vnímat, že se budou vyvíjet a měnit po celou dobu trvání první etapy projektu. Zejména poradenské služby zde budou hrát významnou roli, výstupem těchto aktivit bude mj. návrh logického datového modelu budoucí DTMŽ, metodiky sběru dat, metodiky správy a aktualizace dat, nový výměnný formát (ŽXML) a další metodické a integrační předpisy.

Projekt DTMŽ je rozdělen na několik veřejných zakázek, jejich přímé souvislosti s touto veřejnou zakázkou VZ2 jsou uvedeny v kapitole 1.3.

Zhotovitel této veřejné zakázky bude v datové části pracovat s výstupy projektu Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat (VZ1)“. Případné zpoždění dodávek v rámci VZ1 oproti harmonogramu nebude mít vliv na zpoždění dodávek v tomto projektu, pouze dojde ke zmenšení rozsahu konsolidačních prací a budou příslušně sníženy čerpané měrné jednotky specifikované v kapitole 3.7.

Po dokončení projektu Správa železnic, státní organizace, jako veřejnoprávní subjekt a správce dopravní a technické infrastruktury, bude disponovat nástroji pro správu svěřené části DTM (ZPS) a dostatečnými nástroji pro správu DI a TI.

1.3 Účel dokumentu

Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které Správa železnic (dále jen „Zadavatel“) poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“ (dále také jako „VZ2“).

Předmětem této dokumentace je popis a stanovení požadavků na:

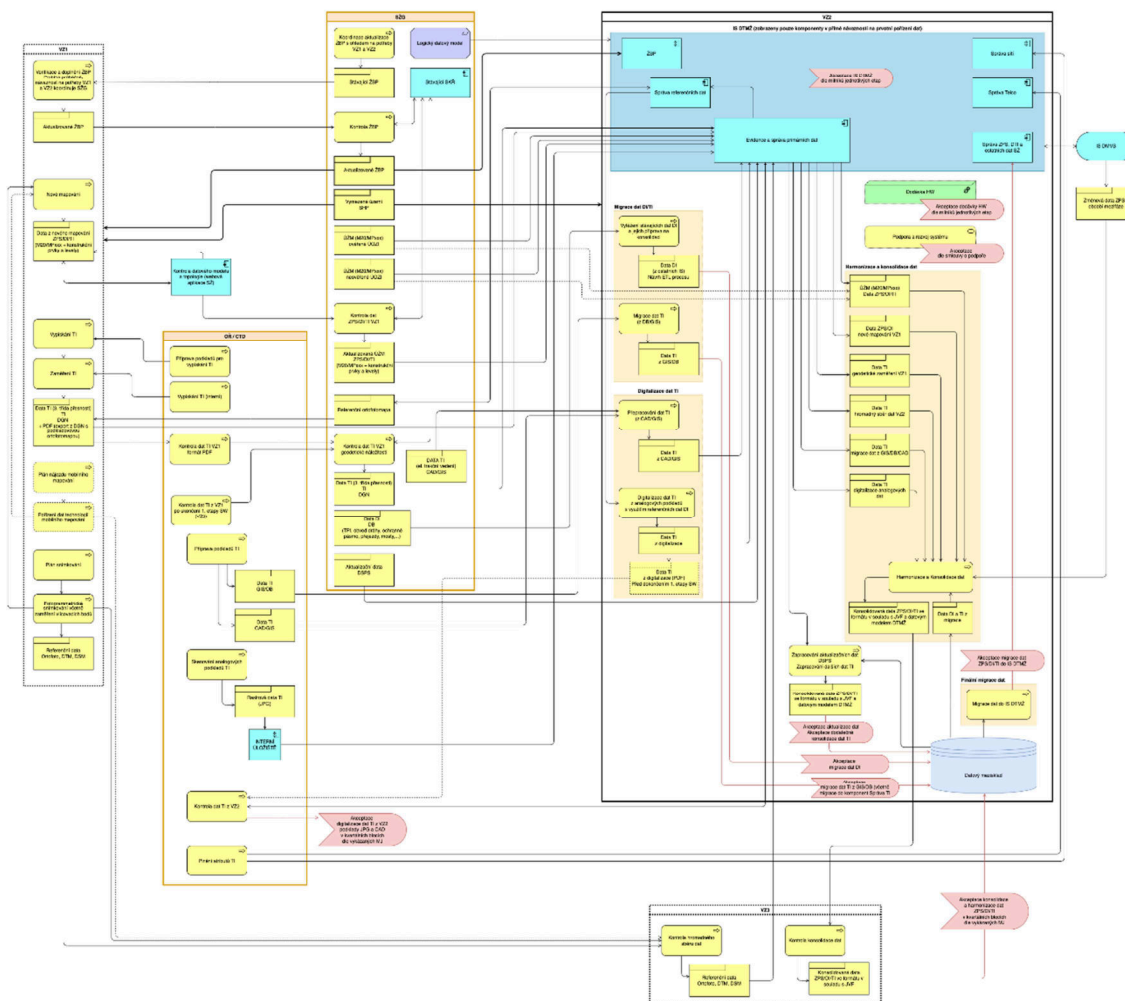
1. Vytvoření a implementaci informačního systému digitální technické mapy železnic (dále jen „IS DTMŽ“), a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, migrací dat ze zdrojových systémů, zaškolení, dodání licencí, zpracování dokumentace a zákaznické podpory (kapitola 2).
2. Pořízení dat TI zpracováním stávající digitální a analogové dokumentace předané Zadavatelem (kapitola 3.3).
3. Konsolidaci existujících dat ÚŽM (kapitola 3.4.3).
4. Celkovou harmonizaci a konsolidaci veškerých dat (včetně dat pořízených v rámci jiné zakázky projektu), která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ (kapitola 3.6).

S touto veřejnou zakázkou souvisí následující veřejné zakázky:

1. Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat“ (dále jen VZ1). Data pořízená v rámci VZ1 budou předmětem konsolidace dat v této veřejné zakázce.
2. Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – kontrola kvality hromadného sběru dat a konsolidace“ (dále jen VZ3). V rámci VZ3 bude externím dodavatelem prováděna kontrola kvality pořizovaných dat metodami hromadného sběru dat v rámci VZ1 a kontrola konsolidace dat v této veřejné zakázce.

Provázanost veřejných zakázek zobrazuje následující schéma, které je přílohou 1ab:

Procesní návaznost datových prací, toků dat a IS DTMŽ - DTMŽ VZ2



Obrázek 1 Návaznost veřejných zakázek (v detailu v příloze 1a)

Hlavním cílem Zadavatele je v rámci této veřejné zakázky pořídit a implementovat komplexní IS DTMŽ, který naplní potřeby Zadavatele vyvolané povinnostmi Zadavatele vyplývajícími z role SŽ v projektu DTM ČR (především podle zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě, ve znění pozdějších předpisů) a dále zajistí optimální provoz DTMŽ zejména v oblasti zpracování a vedení relevantních geodat a dat, která jsou definována legislativou a potřebami SŽ v rámci podpory agend spojených s předmětnou legislativou a provést naplnění IS DTMŽ prvotními daty.

Nový IS DTMŽ musí být procesně orientován, aby umožňoval nastavení dle reálně probíhajících procesů na jednotlivých pracovištích a umožňoval na pozadí probíhajících procesů jejich sledování a vyhodnocování a také jejich dílčí úpravy na základě zkušeností a změněné legislativní či věcné situace.

1.4 Popis plnění podle této technické specifikace

Předmětem plnění je:

1. Návrh IS DTMŽ – Cílový koncept včetně fyzického datového modelu (datový model bude vycházet z návrhu logického datového modelu, který předá Zadavatel jako výstup z externí zakázky jako podklad pro Cílový koncept)
 - a. dodávka licencí, implementace aplikační a databázové části systému (včetně vytvoření testovací instance celého IS, testovací provoz a předání do řádného užívání.
 - b. poskytnutí následujících služeb pro výše uvedený informační systém:
 - i. provedení integrací na další systémy v prostředí Zadavatele v rozsahu uvedeném v této Technické specifikaci
 - ii. úvodní naplnění dat DTMŽ i DTM a migrace dat jež jsou výstupem datové části zakázky (viz kapitola 3)
 - iii. zaškolení odborného personálu Zadavatele
 - iv. zákaznická podpora, údržba po dobu 60 měsíců od akceptace celého IS DTMŽ
 - v. budoucí vývoj
 - vi. služby Exitu (součinnost při ukončení)
2. Dodávka
 - a. HW dle specifikace uvedené dále
 - b. dokumentace k dodanému informačnímu systému v rozsahu požadovaném touto technickou dokumentací
 - c. dalších licencí potřebných pro provoz informačního systému, serverů a databází
 - d. listinného potvrzení počtu a rozsahu dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu, počet licencí je uveden vždy u každé komponenty dále
3. Datové práce zahrnující:
 - a. pořízení dat TI zpracováním stávající digitální a analogové dokumentace předané Zadavatelem a dále dat z geodetického zaměření TI po jejich vyhledání.
 - b. celkovou harmonizaci a konsolidaci veškerých dat, která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ.
 - c. provedení stanovených kontrol a prvotní naplnění IS DTMŽ daty v obsahu DTMŽ i DTM
 - d. dodání licencí ke všem dodaným datům opravňujících Zadavatele k jejich neomezenému využití a šíření.

Během plnění datových částí projektu je Zhotovitel povinen poskytovat Zadavateli součinnost při evidenci předávaných dokumentací a dat pro účely kontrol procesních návazností a objemů plnění. Zhotovitel bude poskytovat Zadavateli data v elektronické podobě ve formátu stanoveném Zadavatelem. Podrobnosti budou nastaveny Podrobnosti budou diskutovány během úvodních jednání a popsány v Cílovém konceptu.

Požadavky na licenční podmínky k SW jsou uvedené v čl. 6 Zvláštních obchodních podmínek.

Zhotovitel musí zajistit plynulou návaznost SW i datové části zakázky. Zhotovitel v rámci Cílového konceptu navrhne datový model IS DTMŽ dle níže uvedených požadavků, který bude odsouhlasen Zadavatelem. Tomuto datovému modelu přizpůsobí Zhotovitel technologickou linku konsolidace a harmonizace dat.

Zhotovitel bude respektovat výstupy Poradenských služeb realizovaných v rámci projektu DTMŽ. V případě úpravy výstupů realizovaných Poradenskými službami je Zhotovitel povinen po výzvě Zadavatelem zpracovat výstupy v souladu se specifiky SŽ a SŽG.

- Poradenské služby a metodika – realizace následujících částí
 - logický datový model DTMŽ
 - katalog prostorových dat
 - návrh nastavení procesů pořizování a správy prostorových dat
- Pilotní projekt
 - návrh datového toku
 - návrh metodiky pro připravovaný předpis M20/MP011

Zadavatel pro IS DTMŽ požaduje vytvoření a provoz tří prostředí – produkčního, testovacího (školicího) a integračního po celou dobu nasazení u Zadavatele. Testovací a integrační prostředí nesmí být podmožinou prostředí produkčního, tedy musí být plně odděleno zejména na úrovních map, databáze a dat.

Předmět plnění zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti informačních systémů a dalších komponent na základě této technické specifikace a jejích příloh.

1.5 Rozdělení projektu

1.5.1 Datová část projektu

Cílem datové části zakázky je v návaznosti na VZ1 prvotní naplnění systému IS DTMŽ daty v rámci 1. fáze celého projektu DTMŽ (do 16 měsíců od podpisu smlouvy – předpoklad 31.12.2023), resp. předání části pořízených dat do IS DMVS v době jeho spuštění (předpoklad 30.6.2023).

Veškeré práce při pořizování dat musí splňovat požadavky závazného dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“ (příloha 1d), tzn. musí respektovat stanovené priority a být v souladu s pravidlem 3E tj. Hospodárnost (Economy) – Účelnost (Effectiveness) – Efektivnost (Efficiency).

V 1. fázi projektu Zhotovitel zajistí v procesu konsolidace a harmonizace dat úplné obsahové naplnění z pohledu DTM ve Vymezeném území SŽ ve věcné a technické kvalitě dané požadavky Vyhlášky o DTM krajů. Po prvotním naplnění musí DTM ve Vymezeném území ve správě SŽ pokrývat potřeby rozvoje a správy systémů technické a dopravní infrastruktury a přípravy, umístování a povolování staveb. Pro dosažení požadovaného datového pokrytí je nezbytné převzít stávající validní data v digitální podobě, aby v rámci 1. fáze projektu (do 16 měsíců od podpisu smlouvy - předpoklad 31.12.2023) bylo dosaženo požadovaného zajištění dat o technické a dopravní infrastruktuře a současně byla udržena vysoká užitná hodnota dat základního prostorového uspořádání (ZPS) ve Vymezeném území SŽ a současně bylo možné v termínu 10 měsíců od podpisu smlouvy předat v tom čase zpracovaná data do spuštění IS DMVS v JVF do provozu předat v tom čase zpracovaná data do IS DMVS v JVF.

Znamená to tedy zejména:

1. Maximální pokrytí dat TI kombinací:
 - a. Převzetí existujících digitálních dat ve formátech CAD a GIS

- b. Digitalizace existujících analogových dokumentací TI včetně georeferencování, převedení do 3D vektorové podoby a naplnění atributy v rozsahu DTM
 - c. Zpracování geodetických dokumentací k nově vyhledaným a zaměřeným podzemním sítím TI z VZ1
 - d. Zpracování dat prostorové polohy elektrického trakčního vedení
2. Plné pokrytí dat DI kombinací:
- a. Zpracování digitálních geodetických dokumentací zpracovaných v náplni a přesnosti dle M20/MP010 vzniklých novým mapováním v rámci VZ1
 - b. Převzetí a konsolidace již existujících digitálních dat (v datových modelech SŽ odpovídajících datu vzniku) z účelových železničních map
 - c. Převzetí digitálních dat (atributová data) Železniční báze geodat z projektu TPI/LInO
3. Pokrytí daty ZPS v celém Vymezeném území kombinací:
- a. Zpracování digitálních geodetických dokumentací zpracovaných v náplni a přesnosti dle M20/MP010 vzniklých novým mapováním v rámci VZ1
 - b. Převzetí a konsolidace již existujících digitálních dat (v datových modelech SŽ odpovídajících datu vzniku) z účelových železničních map

Vzhledem k stávajícímu stavu předpokládá Zadavatel, že ke spuštění kompletní IS DTMŽ dojde později, než bude spuštěn **IS DMVS** (30.6.2023). V rámci 1. fáze projektu vznikne tzv. "mezifáze" trvající mezi momentem spuštění **IS DMVS** a spuštěním IS DTMŽ (v rozsahu 1. etapy).

K termínu spuštění DMVS (předpoklad 10 měsíců od podpisu smlouvy) musí Zhotovitel dodat dílčí plnění ve formě tzv. **CORE DTM** (viz kap. 5.1), které bude zahrnovat komponentu **Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**, do které musí být k tomuto milníku (podetapa 1.2.3.) zmigrována veškerá (k tomuto datu) zkonsolidovaná, zharmonizovaná a akceptovaná data ZPS, DI a TI (DTMŽ i DTM) a současně bude funkční integrace na **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**.

Pokud nebude k datu IS DMVS funkční část IS DTMŽ umožňující plnohodnotné funkce editace dat v roli editora dat ZPS ve Vymezeném území, předpokládá Zadavatel, že tuto roli budou dočasně (až do doby spuštění IS DTMŽ) vykonávat editoři **IS DTM krajů**. **CORE DTM** musí po tuto dobu zajistit alespoň na měsíční bázi předávání dat DI (změny vyvolané v rámci systému TPI) a dat TI (nově pořízená a akceptovaná data DTMŽ v období mezifáze).

Zhotovitel musí následně převzít při spuštění IS DTMŽ (1. etapa SW) z **IS DMVS** veškerá změnová data z jednotlivých **IS DTM krajů** v rámci Vymezeného území od momentu prvotního předání dat a tato data zahrnout do finální konsolidace dat před prvotním naplněním IS DTMŽ při jeho spuštění. Při řešení možných souvisejících konfliktů poskytne Zhotovitel nezbytnou součinnost editorům SŽ.

1.5.2 SW část projektu

SW část projektu bude rozdělena na 2 etapy tak, jak je popsáno v kapitole 5.1:

1. Dodávka a implementace komponent nutných pro splnění legislativních požadavků DTM a podporu pořizování dat a jejich správy v komponentě **Evidence a správa primárních dat** včetně připravenosti jádra (**CORE DTM**) na základní komunikaci s **IS DMVS** k termínu spuštění **IS DMVS** (předpoklad 30.6.2023)
2. Dodávka a implementace ostatních komponent IS DTMŽ

1.6 Vazba mezi pořízením dat, konsolidací a implementací SW

Pro úspěšné zvládnutí celého projektu je třeba správně vnímat souběh aktivit mezi pořízením dat, konsolidací a spuštěním informačního systému v období do spuštění **IS DMVS**.

Vlastní pořízení dat bude probíhat jednak prostřednictvím samostatné veřejné zakázky VZ1, současně prostřednictvím Zhotovitelem realizovanou konsolidací existujících dat ÚŽM a digitalizací dat TI dle této Technické specifikace.

Veškeré výstupy z aktivit spojených s VZ1 projdou současným Systémem Kvality Řízení, revizí Zadavatele a budou následně Zadavatelem uloženy do komponenty IS DTMŽ – Evidence a správa primárních dat (viz kapitola 2.4.1.) Po uvedení do provozu komponenty Systém řízení kvality v IS DTMŽ bude kontrola Zadavatele prováděna v tomto systému.

Podkladová data ÚŽM a výstupy digitalizací spojených s aktivitami dle této VZ2 budou uložena do komponenty Evidence a správa primárních dat přímo Zhotovitelem.

Evidence a správa primárních dat je jednou z prvních dodávek v rámci 1. etapy implementace IS DTMŽ (viz kapitola 5) a ihned po implementaci musí být tato komponenta dostupná pro Zhotovitele i Zadavatele. Do doby implementace této komponenty zpracovává Zhotovitel data TI ve formátu CAD/GIS dat a Zadavateli je předává na kontrolu ve formě DGN souborů, a navíc ve formě georeferencovaných PDF souborů. Struktura DGN souborů a PDF souborů bude odsouhlasena mezi Zadavatelem a Zhotovitelem v rámci dokumentu „Definice projektu“. Struktura DGN souboru bude vycházet z definice dle předpisu M20/MP005 a M20/MP006.

Zhotovitel bude provádět konsolidaci (ověření aktuálnosti a převod do datového modelu DTMŽ, v případě ÚŽM sloučení a sjednocení dat ze všech DGN souborů) všech dat získaných z nového mapování VZ1 a dále dat stávajících ÚŽM.

Zhotovitel bude následně provádět harmonizaci veškerých dat získaných z VZ1 prostřednictvím Zadavatele (zde bude Zadavatel využívat současný systém SKŘ), stávajících prostorových dat ÚŽM a dat z převodu a digitalizace sítí TI do jednotné struktury a obsahu v souladu s datovým modelem DTMŽ. Tato harmonizace bude realizována průběžně po jednotlivých topologických úsecích v souladu s harmonogramem projektu (viz kapitola 5).

Harmonizaci každého TUDU je třeba vnímat jako ucelený celek, kdy na konci procesu harmonizace dané etapy musí být naplněn datový fond v souladu s datovým modelem DTMŽ. Tento datový fond musí být zkontrolován dle pravidel DTMŽ a následně obohacen o odvozené objekty a zkontrolován dle pravidel DTM.

Do doby spuštění komponenty **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ** (viz kapitola 2.4.3) zůstávají harmonizovaná data na straně Zhotovitele a Zadavateli a dodavateli externí kontroly (VZ3) je umožněn vzdálený přístup pro kontroly obsahu a postupu.

Součástí implementace komponenty Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ je i migrace všech dat aktuálně uzavřených (harmonizovaných) TUDU Zhotovitelem. Zadavatel má od tohoto okamžiku již plnohodnotné prostředí pro kontrolu dat. Každý další uzavřený (harmonizovaný) TUDU je Zhotovitelem opětovně migrován do komponenty **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**. Průběžné plnění dat se bude opakovat až do okamžiku spuštění **IS DTMŽ** (ukončení 1. etapy SW, viz kap. 5.1) a jeho plnohodnotné napojení na služby **IS DMVS**. Od tohoto okamžiku již tento proces

nebude možný a další import dat z procesu harmonizace bude muset respektovat standardní postup přes nově definovaný výměnný formát ŽXML. Od okamžiku ukončení 2. etapy SW (viz kap. 5.1) bude proces využívat nově implementovaný systém SŘK v rámci komponenty **Systém řízení kvality**.

V rámci dílčího plnění 1. etapy SW, dodávky tzv. CORE DTM musí Zhotovitel k termínu spuštění IS DMVS zajistit minimální funkcionalitu části IS DTMŽ umožňující předání stavových dat ZPS prostřednictvím IS DMVS do IS DTM krajů a funkcionalitu poskytování dat DI a TI prostřednictvím webových služeb do IS DMVS (viz kap. 1.5.1 a 5.1).

Návaznosti jsou zřejmé z přílohy 1ab.

1.7 Legislativa a související dokumenty

Tato technická specifikace vychází z požadavků dané legislativním rámcem, datovou architekturou DTM a požadavky na kvalitu datové báze, a dále ostatními požadavky definovanými přílohou 1b „Příloha č.7 – Výzva OP PIK pro VPS“ Výzvy MPO a dále čerpá informace z Metodického návodu pro pořizování dat DTM kraje vzniklého v rámci řešení programu BETA2 projektu č.TITSMV705 a veškeré tyto zdroje dává do souvislosti a upřesňuje a doplňuje je na základě dosavadních zkušeností z přípravy projektů DTM u ostatních subjektů a jednání koordinační rady krajů.

Cílem tohoto dokumentu je definovat všechny funkční a nefunkční požadavky IS DTMŽ a dále požadavky na prvotní naplnění IS DTMŽ daty v souladu s platnou legislativou a specifickými požadavky Zadavatele. S ohledem na komplexnost problematiky DTM je nutné vzít při návrhu SW řešení v potaz všechny níže uvedené dokumenty, plně respektovat legislativní východiska a tomuto rámci podřídit i veškeré datové práce.

Níže je obsažen obecný přehled legislativy, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací předmětu plnění této technické dokumentace. Tento výčet má za cíl upozornit Zhotovitele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje Zadavatel zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty jsou obsaženy i v dalších dílčích částech této dokumentace a jejích přílohách.

Legislativní rámec je dán především těmito předpisy:

- a) Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- c) Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- d) Zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů
- e) Vyhláška MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v aktuálním znění
- f) Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- g) Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- h) Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů

- i) Vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, ve znění pozdějších předpisů
- j) Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů
- k) Vyhláška č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury
- l) Vyhláška č. 393/2020 Sb. o digitálně technické mapě kraje
- m) Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
- n) Vyhláška č. 82/2018 Sb., ~~Vyhláška~~ o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) ve znění pozdějších předpisů
- o) Vyhláška Národního bezpečnostního úřadu a Ministerstva vnitra č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů
- p) Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- q) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- r) Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů
- s) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění
- t) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)¹
- u) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES²
- v) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)
- w) Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (GeoInfoStrategie) včetně příslušného Akčního plánu
- x) Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS)
- y) Metodický návod pro pořizování dat DTM kraje v rámci řešení programu BETA2 projektu č. TITSMV705 s názvem „Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy (JVF DTM)“ s finanční podporou TA ČR.
- z) Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy (JVF DTM)
 - aa) ČSN 01 3410 – Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
 - bb) ČSN 01 3411 – Mapy velkých měřítek – Kreslení a značky
 - cc) ČSN 73 0415 – Geodetické body

¹ Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení GDPR.

² Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení eIDAS.

- dd) Předpis SŽ M12 Popis umístění objektů železniční infrastruktury v informačním systému SŽ, pracovní verze uplatňovaná v projektu TPI/LInO
- ee) Předpis SŽDC M20 Předpis pro zeměměřictví a jeho řídicí technické akty řady M20/MPxxx
- ff) Předpis SŽDC M21 Topologie sítě a staničení tratí železničních drah
- gg) Směrnice SŽDC č. 117 o předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC
- hh) Pokyn GŘ č.4/2016 - Předávání digitální dokumentace dat mezi SŽDC a externími subjekty
- ii) Směrnice GŘ SŽDC č.11/2006 Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních
- jj) předpis SŽ Zam1 - Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy
- kk) Předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací
- ll) Zprávy projektu TAČR TL02000312 Lokalizace a implementace metodiky RailTopoModel a značkovacího jazyka railML v. 3 do podmínek prostorového popisu železničních drah v ČR s přihlédnutím k aplikaci metodiky BIM

Pro dodávku SW části IS DTMŽ je zásadní dokument „**Specifikace technického standardu IS DTM**“, který je přílohou výzvy III. programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů a stanovuje požadovanou funkcionalitu DTM, parametry technického řešení na úrovni SW a HW a integrační vazby na okolní systémy. IS DTMŽ realizuje část (viz dále) požadavků kladených na **IS DTM krajů** a z tohoto důvodu je uvedený dokument jedním z výchozích zdrojů pro definici funkcionality IS DTMŽ. Druhým zásadním dokumentem pro IS DTMŽ je dokument „**Společná technická dokumentace – Informační systém Digitální technické mapy kraje**“, který dále zpřesňuje Specifikaci technického standardu a definuje minimální technické požadavky na realizaci IS DTM. Vedle toho je zde uveden detailně popis metodiky vedení dat DTM, který musí implementovat všechny IS zahrnuté v rámci DTM ČR, tzn. včetně IS DTMŽ. Zároveň je zde popsán princip integrace **IS DMVS, IS DTM krajů** a IS DTMŽ, jakožto lokálního editora ZPS.

V souladu se Specifikací technického standardu **IS DTM** a Společnou technickou dokumentací – **IS DTM kraje** budou součástí dodávky IS DTMŽ komponenty, které pokrývají:

- veškerou potřebnou komunikaci s **IS DMVS** (předávání dokumentací ZPS, DI a TI, synchronizace číselníků)
- veškerou potřebnou komunikaci s **IS DTM krajů** a **IS DTM ŘSD** (předávání dokumentací ZPS, synchronizace číselníků, komunikaci v rámci přeshraniční editace)
- kompletní evidenci a editaci ZPS ve vymezené oblasti v souladu s principy požadovanými od **IS DTM krajů**

Konkrétně se jedná o tyto komponenty dle aktuální verze obou uvedených dokumentů (přesný výčet a název komponent se může v budoucnu s upřesňováním a aktualizací verze uvedených dokumentů mírně lišit, důležité je funkční pokrytí všech uvedených potřeb). Výčet komponent:

- Klient pro kontrolu a editaci ZPS
- Správa ZPS
- Evidence aktualizčních podkladů ZPS
- Synchronizace dat lokálních správců DTM na území kraje

- Správa stavebních celků pro evidenci staveb
- Reklamace
- Rozhraní na **IS DMVS**
- Rozhraní **IS DTM krajů**

Dále musí být s ohledem na přeshraniční editaci dat v **IS DTM krajů** a požadavky na data a komunikační služby dodrženy metodické postupy pro DTM krajů definované přílohou 1c.

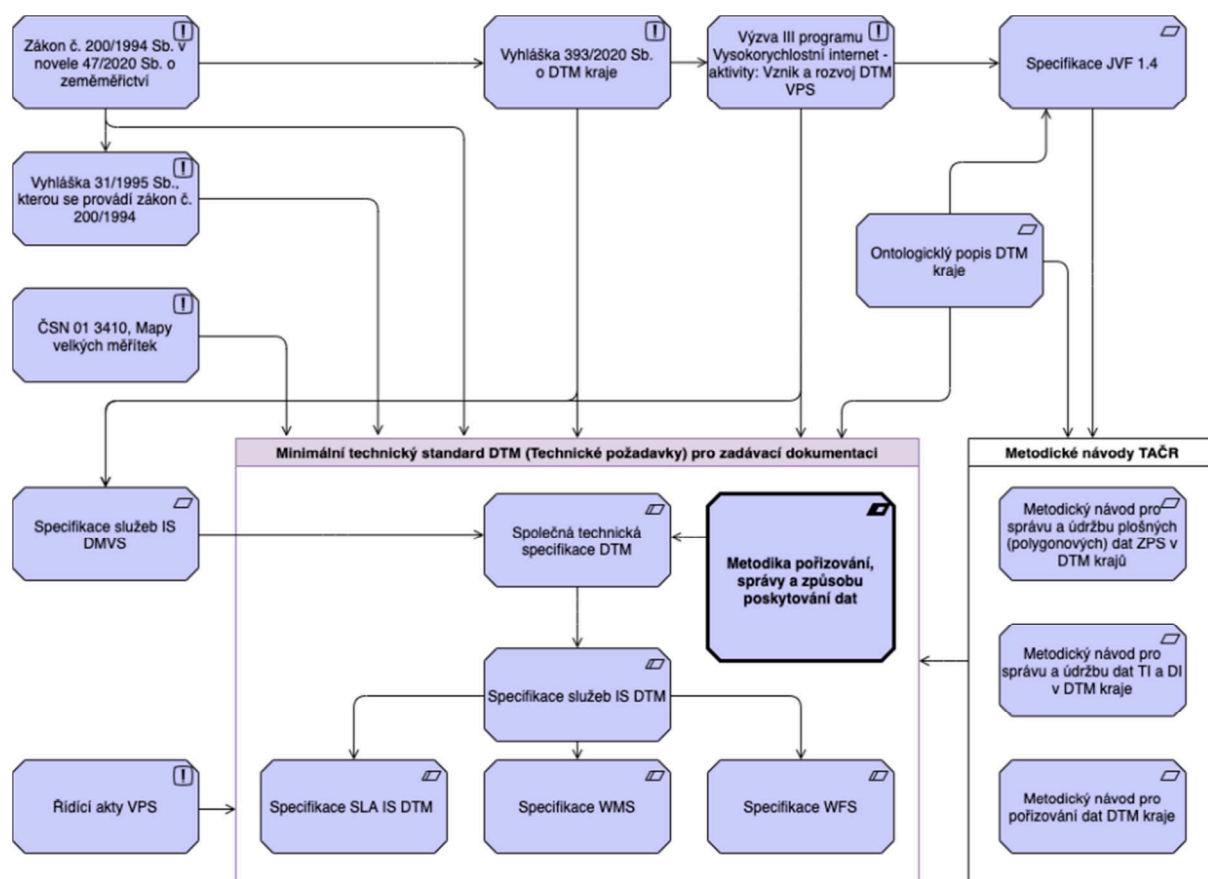
Veškeré datové práce probíhající v rámci této zakázky musí splňovat požadavky definované legislativou týkající se DTM, požadavky dané dokumentem „**Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů**“, který stanovuje priority při pořizování dat a stanovuje metodické požadavky a dále respektovat interní požadavky SŽ pro provádění geodetických prací dle metodických pokynů předpisové řady M20/MPxxx. Pořizování dat v rámci projektu musí být prováděno v souladu se zeměměřickým zákonem, Vyhláškou o DTM a dalšími legislativními požadavky (viz dále). Jedná se především o činnosti pořizování dat obsahu a rozsahu o:

- a) druhů, umístění, průběhu a vlastnostech objektů a zařízení dopravní a technické infrastruktury včetně údajů o jejich ochranných a bezpečnostních pásmech a údajů o záměrech na provedení změn dopravní a technické infrastruktury v území,
- b) umístění, průběhu a vlastnostech vybraných stavebních a technických objektů a zařízení a vybraných přírodních objektů na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, které charakterizují základní prostorové uspořádání území

V souladu s těmito požadavky budou prováděny veškeré práce zahrnující:

- a) přebírání existující digitální dokumentace ZPS/DI/TI
- b) digitalizaci dokumentace TI z analogových podkladů včetně vektorizace, georeferencování a naplnění základních atributů dle požadavků JVF
- c) konsolidaci a obohacování již existujících dat ZPS/TI/DI s využitím dostupných souborů prostorových dat (např. existujících ortofotomap v prostředí SŽ, ortofotomapy ČÚZK, digitálního modelu reliéfu DMR5) a dále dat získaných během nového mapování, především technologiemi hromadného sběru dat (ortofotomapa, digitální model terénu, 3D mračno bodů)
- d) Cílem tohoto dokumentu není definice požadavků na konkrétní přístrojové vybavení, ale specifikace postupů mající vliv na výslednou kvalitu díla zajišťující jednotnost a soulad v rámci pořízení dat definovaných požadavky Výzvy MPO

Souvislosti uvedených předpisů týkajících se přímo DTM s touto technickou specifikací vyjadřuje následující schéma:



Obrázek 2 Související legislativa, dokumenty a předpisy

2 Požadavky na IS

2.1 Koncept řešení

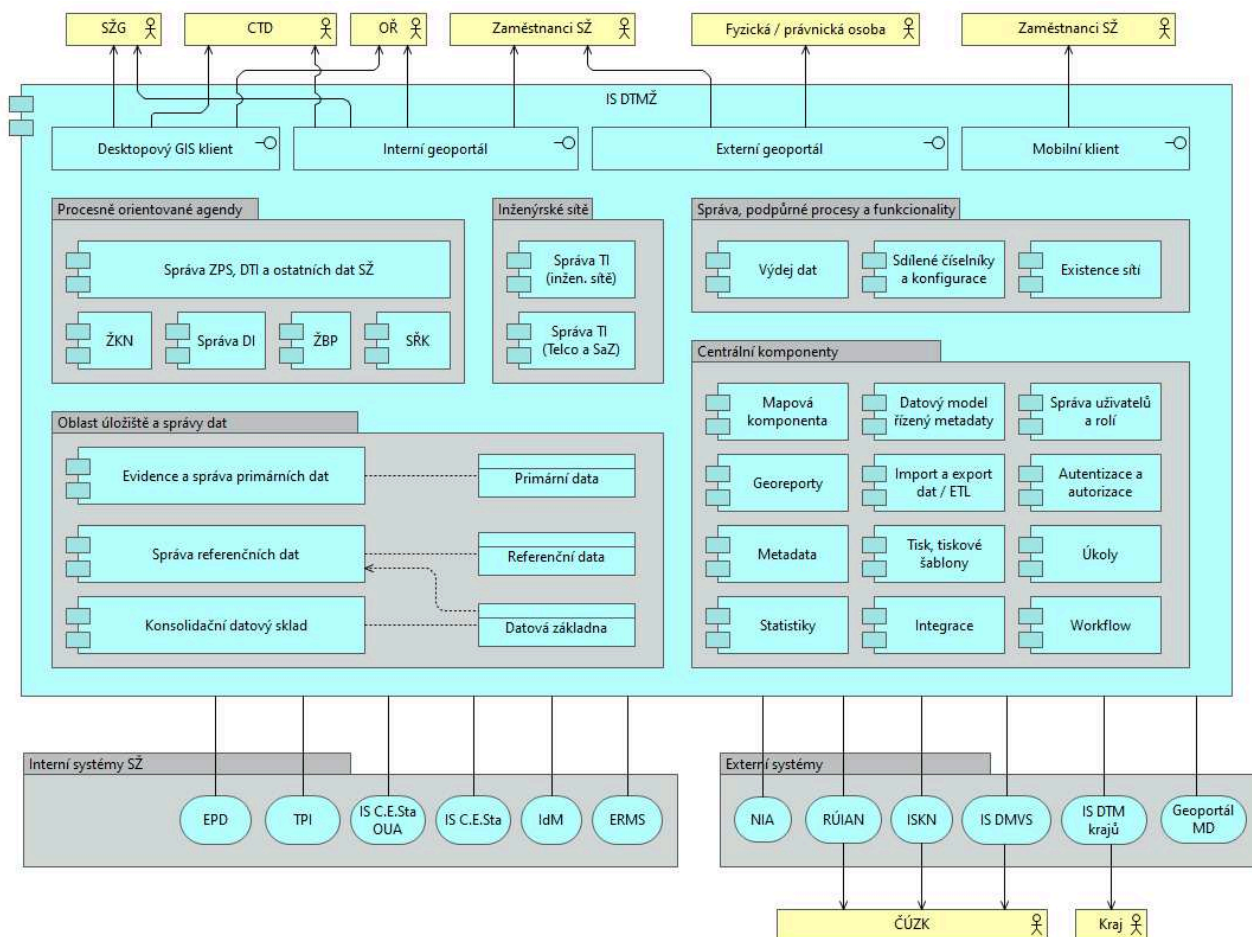
Informační systém Digitální technické mapy železnice (IS DTMŽ) musí být realizován jako jednotné, zcela integrované řešení, skládající se z komponent, které budou pokrývat požadované oblasti funkcionalit. Uživatelské přístupy k jednotlivým funkcionalitám (komponentám řešení) budou spravovány prostřednictvím jednotného místa, které bude součástí geoportálové komponenty řešení IS DTMŽ – interní část geoportálu pro interní uživatele SŽ, externí část geoportálu pro externí uživatele a případně veřejnost. Řešení musí zahrnovat jediné přihlášení (SSO) pro interní zaměstnance SŽ tak, aby uživatel nebyl po přihlášení zbytečně nucen k opakovanému ověření při přechodu mezi různými částmi IS DTMŽ jako i jinými aplikacemi a systémy SŽ.

Každá z komponent může obsahovat uživatelské rozhraní přizpůsobené uživateli dle charakteru funkční oblasti, kterou komponenta pokrývá v souladu se soudobými znalostmi UI/UX. Preferovaným řešením je webový klient. V případě, že bude zejména z technologických důvodů nebo na základě dále uvedeného požadavku Technické specifikace navrženo využití desktopového klienta, musí Zhotovitel v popisu technického řešení uvést důvod této volby a popsat způsob nasazení a řešení aktualizací u uživatelů.

Zadavatel neomezuje možnost využití standardních (produktových) SW řešení pro realizaci jednotlivých komponent v případě, že Zhotovitelem nabídnuté řešení splní veškeré funkční i

nefunkční požadavky této Technické specifikace. Zhotovitel musí zároveň splnit požadavky na počet licencí, resp. zajištění pokrytí pro daný počet uživatelů, uvedený u každé konkrétní komponenty. Nabídková cena musí v případě využití standardních produktů zahrnovat cenu těchto licencí jak v oblasti implementace, tak v oblasti zajištění servisní podpory a maintenance v souladu s čl. 6 Zvláštních obchodních podmínek.

Na následujícím obrázku je schéma architektury systému.



Obrázek 3 Koncept řešení IS DTMŽ

Dále jsou popsány jednotlivé části systému IS DTMŽ uvedené na obrázku:

- **Procesně orientované agendy**

- „**Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**“ bude základní funkcionalita systému pro zajištění podpory procesů souvisejících s editační linkou DTMŽ. Musí být realizována jako konfigurovatelný procesně orientovaný systém, včetně metadaty řízeného datového modelu pro správu a ukládání dat DTMŽ. Funkčnosti musí pokrývat veškeré požadavky národního projektu DTM ČR v rozsahu odpovídajícím svěřené roli Editor ZPS včetně rozšiřujících požadavků SŽ na správu dat DI, TI a ostatních dat SŽ. Pro tuto funkční oblast je dále alternativně používáno pojmenování „Jádro DTMŽ“, protože v rámci této části systému budou vznikat základní geodetická data tvořící základ celého IS DTMŽ.

- „**ŽKN**“ bude pokrývat funkcionality umožňující provádět datové a analytické úkony spojené se správou železničního katastru nemovitostí (ŽKN).
 - „**Správa DI**“ bude zajišťovat konsolidaci dat z dílčích zdrojů SŽ do jedné datové sady DI za účelem předávání dat do DTM.
 - „**ŽBP**“ bude zajišťovat řízení, správu a evidenci železničního bodového pole. Data budou ukládána v metadaty řízeném datovém modelu.
 - „**SŘK**“, tj. **Systém řízení kvality** bude zajišťovat podporu činností organizace SŽG v souladu s normou ISO 9001 formou podpory procesů spjatých s chodem železniční geodézie (např. vedení geodetické zakázky a kategorizace dat se zaručenou garancí dat pro účely DTM i interní účely SŽ)..
- **Inženýrské sítě**
 - „**Správa TI (inžen. sítě)**“ bude zajišťovat funkcionalitu spojenou se správou inženýrských sítí ve správě SŽ. Data budou ukládána v metadaty řízeném datovém modelu.
 - „**Správa TI (Telco a SaZ)**“ bude zajišťovat funkcionalitu spojenou se správou telekomunikačních sítí ve správě SŽ. Data budou ukládána v metadaty řízeném datovém modelu.
- **Oblast úložiště a správy dat**
 - „**Evidence a správa primárních dat**“ bude sloužit pro ukládání a správu primárních dat v úložišti „**Primární data**“ včetně definovaných metadat dokumentů a jejich publikaci napříč SŽ. Primární data jsou souborové datové sady vzniklé geodetickou činností i všechny relevantní výstupy hromadného sběru dat, včetně dokumentace.
 - „**Správa referenčních dat**“ bude sloužit pro evidenci referenčních dat v úložišti „**Referenční data**“, tj. relevantních mapových podkladů ve vektorové nebo rastrové podobě. Součástí správy musí být i nástroje pro registraci datových zdrojů, pro import, aktualizaci a publikaci referenčních dat v interní síti SŽ formou webových služeb.
 - „**Konsolidační datový sklad**“ s datovým úložištěm „**Datová základna**“ obsahuje data v unifikovaném formátu. Zdrojem těchto dat budou data poskytovaná jednotlivými komponentami a budou sloužit jako zdroj pro publikaci, analytickou práci, tisky, speciální úlohy.
- **Uživatelské rozhraní**
 - „**Interní geoportál**“ bude sloužit jako bod centrální autorizace interních uživatelů a zároveň jako hlavní rozcestník k interním aplikacím a místo prezentace dat a interních informací.
 - „**Externí geoportál**“ bude sloužit jako publikační web pro externí uživatele (veřejnost) a bod centrální autorizace externích uživatelů.

- „**Desktopový klient**“ bude sloužit k administraci, editaci a vytěžování GIS dat, tam kde to není možné provádět prostřednictvím webových klientů geoportálu.
- „**Mobilní klient**“ bude sloužit pro zajištění mobilního přístupu k datům IS DTMŽ a editaci poznámkové kresby.
- **Správa, podpůrné procesy a funkcionality**
 - „**Mapová komponenta**“ bude sloužit jako jednotný mapový klient pro komponenty IS DTMŽ, kde je požadovaná funkcionality zobrazení mapy, pokud není specifikováno jinak.
 - „**Výdej dat**“ bude zajišťovat funkcionality spojené s procesy žádostí a výdeje dat – umožní oprávněným uživatelům požádat a získat data z IS DTMŽ ve zvoleném formátu a rozsahu.
 - „**Georeporty**“ bude sloužit pro vytváření a prezentaci georeportů nad datovým fondem DTMŽ
 - „**Metadata**“ bude sloužit pro aktualizaci, správu a sdílení metadat o veřejně publikovaných datech a datových sadách SŽ dle požadavků vyplývajících ze směrnice INSPIRE v oblasti vyhledávacích služeb. Metadatové záznamy budou současně spravovány i na úrovni interních datových sad SŽ.
 - „**Existence sítí**“ bude sloužit pro zajištění funkcionalit pro vyřizování žádosti o stanovisko o existenci infrastruktury a možností a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem.
 - „**Statistiky**“ bude sloužit pro výpočet, správu a publikaci přehledů a statistik z dat dostupných v DTMŽ pro interní potřeby monitoringu.
 - „**Datový model řízený metadaty**“ bude umožňovat definování datových struktur, které budou uloženy v relační databázi, pomocí metadat.
 - „**Sdílené číselníky a konfigurace**“ bude sloužit jako centrální místo pro konfiguraci a publikaci číselníků a konfigurací napříč celým řešením.
 - „**ETL**“ bude centrální místo pro ETL operace, tj. definice a provedení procesu extrakce, transformace a nahrání dat z jednoho či více zdrojů do konsolidačního datového skladu.
 - „**Import a export dat**“ bude centrální místo pro import a export dat.
 - „**Tisk, tiskové šablony**“ bude centrální místo pro konfiguraci tisků a tiskových šablon a realizaci tisku.
 - „**Integrace**“ bude centrální místo pro konfiguraci služeb jako základního integračního prvku, jejich automatické nasazení a vystavení podle provedené konfigurace.
 - „**Správa uživatelů a rolí**“ bude sloužit jako centrální místo správy uživatelů a přiřazení aplikačních rolí.

- „**Autentizace a autorizace**“ bude sloužit jako centrální místo ověření uživatelů a autorizace jejich požadavků.
- „**Úkoly**“ bude centrální místo pro práci s úkoly, přiřazování úkolů včetně delegování a zastupitelnosti.
- „**Workflow**“ bude centrální místo pro tvorbu, realizaci, řízení, měření a vyhodnocování procesů.
- **Integrační vazby**
 - **Vnější systémy** – integrace, která bude zajišťovat komunikaci s externími systémy (mimo systémy SŽ) jako jsou:
 - „**IS DMVS**“ je IS Digitální mapy veřejné správy
 - „**IS DTM krajů**“ jsou IS Digitálních technických map krajů
 - „**ISKN**“ je IS Katastru nemovitostí.
 - „**RÚIAN**“ je Registr územní identifikace.
 - „**NIA**“ je služba pro ověření uživatele typu veřejnost.
 - „**Geoportál MD**“ je plánovaný geoportál Ministerstva dopravy.
 - **Vnitřní systémy** – integrace, která bude zajišťovat komunikaci s interními systémy SŽ:
 - „**IdM**“ je centrální systém pro evidenci aplikačních identit všech zaměstnanců Zadavatele a externích uživatelů, kteří mají přístup do interní sítě Zadavatele pomocí VPN.
 - „**TPI**“ je informační systém Technický pasport infrastruktury Zadavatele, který bude poskytovat vybraná data (např. číselník správní členění SŽ, M12, SR70, definiční staničení).
 - „**ERMS**“ je spisová služba Zadavatele.
 - „**IS C.E.Sta**“ je informační systém Centrální evidence staveb Zadavatele.
 - „**IS C.E.Sta OUA**“ je informační systém Centrální evidence staveb opravných údržbových akcí.
 - „**EPPD**“ je informační systém Evidence pracovní doby Zadavatele.

Podrobné požadavky k jednotlivým funkcionalitám řešení IS DTMŽ jsou popsány v dalších kapitolách tohoto dokumentu.

2.2 Požadavky na řešení

2.2.1 Legislativní a platformní požadavky

Architektura navrhovaného řešení musí být v souladu:

- **S právním rámcem legislativy** a souvisejících dokumentů uvedených v kapitole 1.7.

- S požadavky uvedenými v kapitole 2.5.

2.2.2 Hlavní principy

Z dlouhodobého hlediska zajištění provozuschopnosti řešení je požadováno splnění parametrů zejména v následujících oblastech:

- **Dlouhodobá provozuschopnost**

Dodaný IS musí zajistit na úrovni koncepce, architektury, integrace, použitých technologií a standardů, dlouhodobou stabilitu a jasnou vizi směřující k zajištění provozuschopnosti na minimálně 10 let.

- **Stabilita**

Dodaný IS musí být stabilní a poskytovat vysokou dostupnost s rozumnou mírou redundance s využitím dostupných softwarových prostředků na provozní infrastruktuře Zadavatele, viz Příloha č. 1t Zadávací dokumentace (Platforma Správy železnic).

- **Robustnost**

Dodaný IS musí být odolný proti výpadkům (vysoká dostupnost), zajišťovat korektním a unifikovaným způsobem ukládání dat a stálou konzistenci všech dat v čase.

- **Škálovatelnost**

Dodaný IS musí být škálovatelný, tzn. při zvýšených požadavcích na výkon vyžaduje pouze přidání HW zdrojů a případné dokoupení potřebných licencí.

- **Metadatové řízení dat a procesů**

Definice geografických objektů v databázi, chování systému a procesů musí být řízené metadaty a konfigurací uloženou například v databázi nebo jiném volně čitelném formátu (XML, JSON, atp.). Metadatovým řízením procesů je myšleno použití workflow engine s možností konfigurace procesu a jeho nasazení bez nutnosti programovacích činností. Součástí dodávky musí být i veškeré nástroje, dokumentace a pracovní postupy, jak provádět úpravy metadat a konfigurací. Tento požadavek se týká i případně použitého standardního SW, kdy je zadavatelem připuštěno využití standardních nástrojů pro konfiguraci. V případě zákaznického vývoje se očekává jedno administrátorské rozhraní pro související konfigurace. U komponenty **Konsolidační datový sklad** není metadatové řízení vyžadováno.

- **Zabezpečení uložení dat**

Data musí být uložena v relační databázi (primární úložiště dat) a na vyhrazeném souborovém systému Evidence a správy primárních dat s korespondujícími metadaty v relační databázi. Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance. Databáze bude použita jako perzistentní úložiště dat. Data musí být uložena ve standardních DB formátech včetně dat geometrií, nikoliv v binárních formátech.

- **Poskytování dat**

Součástí dodávky musí být takový detailní popis uložených dat v relační databázi, aby strana Zadavatele mohla tato data plnohodnotně získávat pomocí nástrojů SQL bez nutnosti spolupráce Zhotovitele.

- **Logování**

Všechny přístupy k poskytované službě jsou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo aplikace pomocí webové služby. Vždy je nezbytné provést ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění a provést auditní

záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě musí být jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje (i v případě přístupu přes API je nutné přebírat identitu uživatele a ověřovat oprávnění).

Systém logování musí být plně v souladu s §22 Vyhlášky č. 82/2018 Sb.

• Zálohování

Systém musí být integrovaný do zálohovacího prostředí Zadavatele, a to jak instalace, tak data uložená v systému. Zálohovací systém může zálohovat jak data aplikací, tak případně celé virtuální servery, dle rozhodnutí garanta primárního aktiva. V rámci dodávky Zhotovitel dodá zálohovací plán a poskytne součinnost při napojení systému na zálohovací řešení Zadavatele.

• Auditing

Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro audit prováděných činností. Každá činnost každého uživatele musí být evidována, součástí evidence je minimálně operace, identita uživatele a čas, součástí auditního záznamu nejsou datové hodnoty, ale pouze položky, se kterými se pracuje.

• Prostředí

Součástí dodávky je produkční, testovací a integrační prostředí. Produkční prostředí musí být striktně oddělené od testovacího a integračního prostředí.

• Monitoring

Systém musí poskytovat mechanismy monitorování a poskytování zaznamenávaných událostí za účelem identifikace a detekce požadovaných či nestandardních provozních stavů systému pro produkční prostředí a infrastrukturu IS.

Zhotovitel zajistí součinnost při připojení předem určených podpůrných technických aktiv (systému) na centrální řešení pro bezpečnostní a provozní dohled (Zabbix). Aby bylo možné systém připojit na provozní a bezpečnostní dohled, musí systém o sobě poskytovat informace důležité pro provozní a bezpečnostní monitoring. Musí tedy mimo jiné (viz odstavec Logování) logovat veškeré operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do systému a na jednotlivá API a veškeré provozní stavy systému a použitých frameworků. Systém musí poskytovat podporu pro provozní monitoring na úrovni SNMP v3 včetně specifických čítačů dostupných přes privátní MIB, které umožní monitorování výkonu systému. Zhotovitel zajistí součinnost při řešení vzniklých bezpečnostních a provozních incidentů.

Předmětem monitoringu budou následující oblasti:

- Monitoring vytížení serverů (virtuálů)
 - CPU
 - RAM
 - Paměť
 - Propustnost sítě
 - Downtime, SLA
- Monitoring aplikace
 - Sledování uživatelských požadavků (requestů) na aplikaci – web monitoring
 - Přehledy requestů – četnost, průměrné hodnoty, SLA, downtime ...
 - Rychlost odezvy jednotlivých požadavků
 - Návrátové hodnoty/kódy včetně monitoringu problémů
 - Sledování rozhraní na ostatní aplikace

- Přehledy volání – počty volání pro jednotlivé služby, průměrné hodnoty, ...
- Rychlost odezvy služeb
- Návrátové hodnoty služeb/kódy včetně monitoringu problémů
- Sledování hlavních scénářů
 - Možnost definovat sledované scénáře – průchody aplikací
 - Monitoring délky volání a výstupových hodnot
- Podpora zobrazení v grafech ve všech částech sledování

Nástrojem pro služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací je dohledový software Zabbix, který je již v současné době za tímto účelem používán v prostředí Správy železnic. **Zhotovitel zajistí nezbytnou součinnost pro připojení na toto centrální řešení a dostupnost požadovaných informací ze systému IS DTMŽ pro zajištění služeb monitoringu.**

V současné době je v prostředí SŽ používána verze 4.0 LTS. Napojení monitoringu na interní systém ZABBIX je požadována pro verzi 4.0 LTS nebo vyšší. Specifikace produktu Zabbix je k dispozici na: <https://www.zabbix.com/documentation/4.0/manual>.

- **Dostupnost zdrojového kódu, překladu a překladače**

Zdrojový kód (včetně jeho překladu) všech úprav, customizací či implementací vytvořených pro tento projekt (tj. nad rámec standardních krabicových produktů) musí být vždy majetkem Zadavatele a Zadavatel musí být oprávněn bez omezení tento zdrojový kód měnit, využívat i v jiných projektech a poskytovat třetím stranám.

2.2.3 Základní požadavky na vývoj řešení

Části řešení, které nejsou součástí standardního produktu a budou vyvíjeny pro Zadavatele a toto řešení, musí splňovat následující požadavky:

Architektura řešení bude vícevrstvá s tím, že bude obsahovat minimálně prezentační, aplikační a datovou vrstvu. Tyto vrstvy budou od sebe striktně oddělené a budou komunikovat na základě komunikačních rozhraní, pomocí kterých si budou předávat data. Tato rozhraní budou součástí aplikační vrstvy.

Pro nově vyvinutou část řešení je třeba striktně splnit následující sadu klíčových požadavků:

- **Databáze bude sloužit výhradně jako persistentní úložiště.**
- **Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance.**
- **Logika bude kompletně ve střední vrstvě (middleware) – není akceptovatelné mít logiku rozprostřenou částečně v databázi a částečně ve střední vrstvě.**
- **Pro interakci s uživatelem budou použity dva typy klienta (lehký klient a desktopový klient).**
- **Při návrhu a vývoji aplikace respektovat metodiku MVC (Model, View, Controller).**
- **Respektovat principy objektově orientovaného programování a je požadován objektový programovací jazyk.**
- **Provádět Unit testy, Modul Testy, Integrovační testy, Funkční testy, Systémové testy a Akceptační testy, jejichž výsledky bude písemně Dodavatel předkládat Zadavateli.**
- **Využít standardní webové technologie.**
- **Využít standardní šifrovací technologie (SSL, RSA, certifikáty).**

V rámci řešení je nezbytné, aby bylo možno do databáze importovat data z rozličných zdrojů. Požadujeme, aby import dat byl řešen dle metodiky ETL (extrakce, transformace, nahrání).

Zadavatel požaduje využití architektury orientované na služby. Díky této architektuře bude mít systém následující vlastnosti:

- Bude komunikovat na základě standardizovaného jednoznačného formátu.
- Komponenty jsou samostatně znovupoužitelné v rámci systému. Přes rozhraní služby mohou být využity i jinými systémy.
- Jednotlivé poskytované služby budou jednoznačně identifikovatelné a to standardizovaně – bude možné jednoduše zjistit, jaké služby jsou k dispozici, co dělají a jaké poskytují rozhraní a funkce.
- Služby jednotlivých komponent (mikroslužby) bude možno skládat do méně nebo více komplexních služeb systému.
- Zadavatel požaduje, aby implementace byla řešena striktně dle zásad OOP:
 - Celé řešení se řídí zásadami objektového programování. Jde o paradigma popisující způsob vývoje a zápisu programu a determinující způsob, jakým architekt programu a vývojáři o analyzovaných problémech přemýšlí.
 - Při vývoji nabízeného řešení se musí Zhotovitel řídit prověřenou koncepcí tvorby softwarových aplikací dle zásad OOP. Jedná se o tuto koncepci OOP:
 - Objekty – jednotlivé prvky modelované reality (jak data, tak související funkčnost) jsou v programu seskupeny do entit, nazývaných objekty. Objekty si pamatují svůj stav a navenek poskytují operace (přístupné jako metody pro volání).
 - Abstrakce – programátor, potažmo program, který vytváří, může abstrahovat od některých detailů práce jednotlivých objektů. Každý objekt pracuje jako černá skříňka, která dokáže provádět určené činnosti a komunikovat s okolím, aniž by vyžadovala znalost způsobu, kterým vnitřně pracuje.
 - Zapouzdření – zaručuje, že každý objekt navenek zpřístupňuje rozhraní, pomocí kterého (a nijak jinak) se s objektem pracuje.
 - Kompozice – objekt může obsahovat jiné objekty.
 - Dědičnost – objekty jsou organizovány stromovým způsobem, kdy objekty nějakého druhu mohou dědit z jiného druhu objektů, čímž přebírají jejich schopnosti, ke kterým pouze přidávají svoje vlastní rozšíření.
 - Polymorfismus – odkazovaný objekt se chová podle toho, jaké třídy je instancí. Poznává se tak, že několik objektů poskytuje stejné rozhraní, pracuje se s nimi navenek stejným způsobem, ale jejich konkrétní chování se liší dle implementace.

2.2.4 Základní požadavky na prezentační vrstvu

Prezentační vrstva musí splňovat následující požadavky:

- Prezentační vrstva může být realizována
 - Komponenty interní, desktopový, nebo tenký klient
- Komponenty externí, výhradně tenký klient.
- Preferovanou variantou je webový klient.

- Použití desktopového klienta je umožněno zejména v částech řešení, kde požadovaná funkcionality by byla složitě implementovatelná v prostředí tenkého klienta, respektive uživatel by přišel o potřebný komfort.
- Webový klient pro externí část bude fungovat bez nutnosti instalace SW třetích stran.
- Výčet podporovaných webových prohlížečů a jejich verzí je uveden v kapitole 2.2.8.
- Uživatelské rozhraní musí pracovat s celkovou odezvou maximálně 3 s. Tam, kde lze očekávat delší odezvu, tj. jde o složitější operaci (např. vykreslení velkého množství dat v mapové komponentě), je nutné zajistit postupné (asynchronní) a optimalizované načítání dat (optimalizace datového toku, dynamická generalizace, přenášení a zpracování pouze zobrazeného výřezu dat, kešování, prostorová indexace a další) s indikací, zda se data ještě načítají nebo již bylo zobrazení aktualizováno. V případě spuštění náročné úlohy / požadavku na dávkové zpracování se uživateli zobrazí s požadovanou odezvou potvrzení o spuštění a uživatelské rozhraní musí uživateli poskytnout informaci o stavu zpracování požadavku / úlohy (tj. lze zobrazit seznam zadaných úloh / dávek se stavem jejich zpracování).

2.2.5 Základní požadavky na aplikační vrstvu

Aplikační vrstva musí splňovat následující požadavky:

- Aplikační vrstva musí být realizovatelná tak, aby byla v souladu s navrženým HW řešením
- Při jejím návrhu musí být kladen zejména důraz na stabilitu, robustnost a škálovatelnost.
- Aplikační vrstva musí zajistit napojení na logovací, auditní a zálohovací řešení Zadavatele.

2.2.6 Integrace

Integrace bude zajišťovat propojení IS jak na interní systémy, tak i na externí systémy včetně importů a exportů dat.

Požadované způsoby integrace budou:

- SOAP XML včetně přenosu binárních dat použitím MTOM/XOP
- REST služby
- Geoprostorové služby založené na standardech OGC.
- Souborové rozhraní. Minimální předpokládané formáty dat budou: XML (vč. GML), JSON (vč. GeoJSON), CSV, TEXT

2.2.7 Základní požadavky na datovou vrstvu

Souborová data budou uložena na diskovém úložišti, vše ostatní v databázi. Za souborová data jsou považována zejména:

- Primární data
- Vstupní a výstupní soubory v importu / exportu
- Soubory JVF DTM
- Referenční data, jako je např. ortofoto nebo základní mapa
- Technické zprávy
- PDF dokumentace
- Fotografie

Požadavky na uložení souborů:

- musí se jednat o souborové úložiště, které umožní přístup k jednotlivým souborům pouze prostřednictvím aplikačního serveru na základě nastavení příslušných práv a rolí v komponentě **Správa uživatelů a rolí**.

Požadavky na databázovou vrstvu:

- databáze bude využívat pouze standardní prostorové datové typy příslušné platformy,
- Komunikace mezi aplikační vrstvou a databází bude zajištěna skrze jeden systémový účet a konkrétní uživatele a jejich oprávnění budou definována ve vrstvě aplikační, která tato srkze modul autentizace a autorizace kontroluje. **musí být využito relační databáze v souladu s požadavky dokumentu „Platforma SŽ“ (příloha 1t)**

2.2.7.1 Datový model Jádra DTMŽ

Součástí zpracování Cílového konceptu pro první etapu bude návrh fyzického datového modelu Jádra DTMŽ. Podkladem pro vytvoření fyzického datového modelu bude logický datový model předaný Zadavatelem (Jedná se o výstup Poradenských služeb).

Zhotovitel poskytne nezbytnou součinnost spočívající ve sdílení nezbytné dokumentace a dat souvisejících s datovým modelem s dodavatelem VZ3, aby tento mohl zajistit požadované kontrolní činnosti.

Tato kapitola popisuje východiska a požadavky, které musí Dodavatel Poradenských služeb při návrhu datového modelu zohlednit. A je zde uvedena pro vytvoření představy o rozsahu fyzického datového modelu Jádra DTMŽ

SŽ vnímá projekt DTMŽ jako součást širšího konceptu budování datové základny pro své informační systémy, které podporují především správu a provoz majetku, resp. DI a TI. Cílem je postupně naplnit datovou základnu tak, aby plně pokrývala veškeré agendy. Současně je nutné vyjít z datových základů a dat, která již existují, ať již v digitální či analogové formě.

Při návrhu datového modelu musí být respektovány následující priority:

- Maximální využití stávajících dat TI a DI v digitální i analogové podobě
- Maximální využití veškeré existující geodetické dokumentace v digitální podobě zpracované dle předpisové řady M20/MPxxx
- Podpora práce uživatelů v plném 3D vč. práce s plochami, modely terénu, mračny bodů a 3D tělesy.
- Vytvoření základního 3D geoprostorového rámce pro všechny další projekty a aktivity
- Uchování primárních pořizovaných dat v plné kvalitě pro možnost dalšího použití na základě jejich metadat

Datový model musí splňovat:

- požadavky datového standardu DTM definovaného v příloze č. 7 Specifikace technického standardu IS DTM,
- požadavky na pořizování a správu dat uvedených v dokumentu Metodika pořizování, správy a způsobu dat digitální technické mapy zpracované ČÚZK v roce 2021
- minimální technické požadavky na realizaci **IS DTM kraje** uvedené v dokumentu Společná technická dokumentace – Informační systém Digitální technické mapy kraje v platném znění
- vyhlášku o digitální technické mapě kraje č. 392/2020 Sb.

- pravidla výměnného formátu dat JVF DTM 1.4, který spravuje ČÚZK
- potřeby SŽ vycházející z níže uvedeného odstavce

Datový model musí vycházet z:

- současného datového modelu používaném v rámci SŽ (předpisová řada M20/MPxxx)
- datových modelů používaných v rámci jednotlivých pasportních systémů (TPI/LInO)
- použitelnosti dat dostupných v analogové podobě,
- výstupů z poradenské činnosti - Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ - Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat

Další požadavky na datový model:

Hlavním východiskem pro návrh datového modelu bude datový model používaný v rámci SŽ na základě předpisové řady M20/MPxxx. Tento datový model je zveřejněn ve formě excelu (příloha B předpisu SŽ M20/MP005) a čítá přes tisíc položek. Pro každý objekt je uveden jeho název, jedinečné číslo v rámci datového modelu, povinné atributy, použitá symbologie CAD (vrstva, typ čáry, buňka, atp.)

číslo	typ objektu	název	atribut	povinnost	atribut DM	vrstva	bar.	síla	název čáry
40089	3,4,16	Sdělovací vedení nadzemní dálkové-volné vedení	ano	ne/ne	40094,40095	30	49	1	Sdel2
40090	3,4,16	Sdělovací vedení - závěsný DK,TK metalický	ano	ne/ne	40094,40095	30	65	1	Sdel2
40091	3,4,16	Sdělovací vedení - závěsný DK,TK optický	ano	ne/ne	40094,40095	30	49	1	Sdel4

Informace o tom, jak konkrétní objekt v terénu zaměřovat a jak jej zobrazit v CAD, jsou uvedeny v předpise SŽ M20/MP006, příloha C ve tvaru PDF a na webových stránkách CTD (www.tudc.cz – Dokumenty – fotokatalog geodetické dokumentace, www.tudc.cz/index.php/dokumenty/geo_doc/ (viz ukázka).

Fotokatalog geodetické dokumentace – záznam

Úvod | Záznamy | Předchozí záznam | Následující záznam

Hledat

Záznam:

Název: Osvětlovací stožár
Typ: Kabelové vedení 25-36
Kilometráž: Ne
Priorita: 1
Povinné údaje: číslo lampy
Měřit v terénu: Měřit jedním bodem v ose, výškově na patce/terénu.
DM: 40007
Kategorie výkresu: Hlavní výkres
Vrstva: Vrstva 25 - sílová zařízení a vedení nadzemní
Značka:



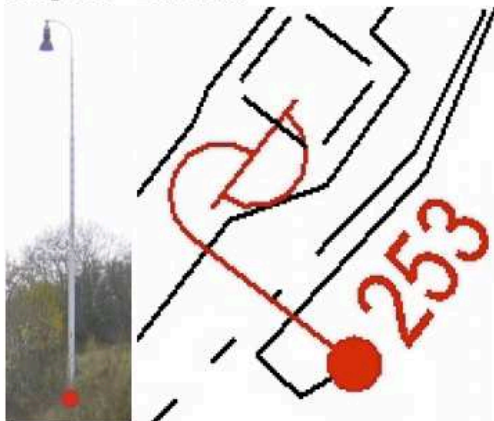
C669

Referenční bod staničení: bod v ose objektu, výškově na patce/terénu

Poznámka: Pro mapování uvádět číslo lampy, je-li v terénu čitelné. Pro DSPS uvádět číslo lampy vždy (má-li ho).

Pomocné:

Fotografie: Zakreslení:



Obrázek 4 Ukázka jednoho záznamu fotokatalogu

Předpisy M20/MP005 a M20/MP006 jsou součástí zadávací dokumentace jako příloha 1u.

Pro potřeby DTMŽ není možné tento datový model převzít, protože je navržen s ohledem na technologii CAD a nikoli pro objektový databázový přístup nezbytný z pohledu moderní architektury aplikací a potřeby jednotlivých agend, které jsou v rámci SŽ řešeny a pro které má být IS DTMŽ jedním z primárních zdrojů dat.

Na druhé straně stojí z pohledu DTMŽ příliš "hrubý" a obecně navržený datový model DTM ČR vyplývající z JVF DTM.

V rámci přípravy projektu byla provedena křížová analýza obou datových modelů, při které byl připraven rámec pro datový model DTMŽ se zohledněním těchto kritérií:

Datový model DTMŽ předběžně počítá celkem se 4 typy objektů:

1. Prostorový objekt (skupina 3D objektů)

2. Bodový objekt
3. Liniový objekt
4. Plošný objekt (TIN, resp. odvozená plocha ve 2,5D (2D plocha se Z souřadnicí nejnižšího bodu) pro potřeby DTM)

Musí existovat jednoznačná vazba N:1 mezi stávajícím datovým modelem M20/MPxxx a datovým modelem DTMŽ.

Objekty se shodnými logickými, topologickými a prostorovými vlastnostmi z katalogů M20/MPxxx budou sloučeny do jednoho objektu datového modelu DTMŽ a budou rozlišeny na úrovni atributů, které budou následně využity pro odlišnou symboliku v mapové prezentaci.

Musí existovat jednoznačná vazba N:1 mezi datovým modelem DTMŽ a datovým modelem DTM ČR.

Data budou nativně pořizována ve 3D v objektově orientované sémantické formě, u vybraných objektů (budovy, mosty, tunely, koleje) ve skupinách provázaných objektů s důrazem na maximální přesnost a úplnost. Je zřejmé, že v rámci projektu není možné dosáhnout úplného naplnění dat pro potřeby všech pasportních agend SŽ ve stejné kvalitě přesnosti a úplnosti atributů. V souladu s metodikou DTM bude Zhotovitel postupovat tak, aby pořizená data na většině rozsahu Vymezeného území odpovídala maximální variantě, tzn. s maximem naplněných atributů dle metodiky DTM (viz příloha 1d).

2.2.8 Koncová zařízení IS DTMŽ

Klientské webové aplikace určené pro veřejnost budou plně přístupné a funkční prostřednictvím aktuálních verzí webových prohlížečů Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox a Safari. V případě použití nepodporovaného prohlížeče musí být uživatel na tuto skutečnost upozorněn včetně seznamu podporovaných prohlížečů. Upozornění musí být v českém jazyce.

Klientské webové aplikace interní části IS DTMŽ budou plně přístupné a funkční prostřednictvím aktuálních verzí webových prohlížečů Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox a Safari.

Minimální požadavky na podporované verze jednotlivých prohlížečů jsou:

Pro OS Windows následující prohlížeče, v aktuálních verzích v době uvedení IS DTMŽ do provozu:

- EdgeChrome
- Firefox

Pro macOS:

- Safari
- Chrome
- Firefox

Pro Linux:

- Chrome

Veřejná část IS DTMŽ musí být zcela přístupná i pro osoby s různou úrovní handicapu využívající k prohlížení webu specializované nástroje. Musí být splněny veškeré požadavky zmíněné v zákoně č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000

Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.2.9 Autentizace a autorizace

Přístup k jednotlivým komponentám systému IS DTMŽ bude uživatelům umožněn na základě přidělených uživatelských oprávnění a bude členěn na veřejnou a neveřejnou část.

IS DTMŽ musí zajišťovat:

- jediné přihlášení prostřednictvím Single Sign-On (SSO) autentizací v rámci všech komponent IS pro interní zaměstnance Zadavatele
- pro externí uživatele přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla, nebo NIA.
- autorizaci všech požadavků na základě oprávnění vyplývajících z přiřazených aplikačních rolí

2.2.10 Požadavky na bezpečnost

Systém musí splňovat následující požadavky na bezpečnost:

Podpora zabezpečení sítě

Systém musí být koncipován tak, aby síťová komunikace mezi jednotlivými vrstvami využívala výhradně protokol TCP, přičemž na straně komponenty poskytující služby (server) využívala statických, předem známých portů. Použití protokolu UDP je možné výhradně pro nezbytnou komunikaci v rámci dohledu nebo řízení (cluster heartbeat, apod.). Volitelně musí umožnit použití šifrované komunikace, podrobnosti budou dohodnuty v Cílovém konceptu.

K zajištění ochrany integrity komunikačních sítí Zhotovitel:

- a) Bude respektovat bezpečnostní politiky prostupu mezi vnitřní a vnější sítí, které má Zadavatel implementované. Připraví návrh a zrealizuje implementaci SW/HW komponent do oddělených segmentů sítě respektujících bezpečnostní politiky a pravidla Zadavatele.),
- b) navrhne a aplikuje použití kryptografických prostředků pro vzdálený přístup dle VKB §26,

Přihlášení uživatele

V rámci dodávky systému Zhotovitel zajistí pro interní uživatele SŽ jediné přihlášení (SSO).

V případě selhání jediného přihlášení SSO musí systém uživateli umožnit alternativní multifaktorovou autentizaci tzn. Uživatelským jménem a heslem, přičemž druhý faktor autentizace bude řešen aplikací v mobilním telefonu, popř. pro uživatele bez chytrého telefonu pomocí jednorázového hesla přes SMS.

V rámci správy uživatelů je tak nutné počítat s evidencí způsobu druhého faktoru u každého uživatele zvlášť. Autentizační údaje nesmí být přenášeny a ukládány v otevřené podobě. V případě autentizace na úrovni systému musí systém zajistit ověření uživatelů v souladu s požadavky vyhlášky 82/2018 o kybernetické bezpečnosti uvedenými v §19(5) s tím, že kvalita hesel musí plnit všechny požadavky uvedené v tomto § vyhlášky.

Přístup ke službám

Všechny přístupy k poskytované službě jsou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo systémy třetích stran pomocí webových služeb. Vždy je nezbytné provést ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění a

provést auditní záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě musí být jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje (i v případě přístupu přes API je nutné přebírat identitu uživatele a ověřovat oprávnění).

Důvěrnost záznamů

Systém musí poskytovat možnosti, jak zajistit šifrování záznamů na aplikační úrovni pro skupinu citlivých dat. Šifrování záznamů na aplikační úrovni musí být konfigurovatelné na jednotlivé databázové tabulky a položky, tedy šifrování nemusí probíhat na všechna data, ale jen na ta, pro které je šifrování požadováno. Šifrování bude prováděno pomocí symetrické šifry, jejíž klíč bude uložen v binárním tvaru mimo data aplikace a bude vytvořen při instalaci aplikace. Síla šifrování bude minimálně na úrovni AES 256bit. Všechna aplikační data musí být udržována v konzistentním stavu, tj. v případě, že dojde ke konfigurační změně položky z nešifrované na šifrovanou nebo naopak, musí se tato změna promítnout na všechna data uložená v této položce off-line úlohou.

Odhlášení

Uživatelské rozhraní musí poskytovat možnost úplného a bezpečného odhlášení uživatele ze systému.

Hashovací funkce

Pro šifrování, elektronické podepisování a provádění otisků dat (hashování) nesmí být použity proprietární/uzavřené algoritmy. Pro ukládání hesel mohou být použity pouze pomalé (např. bcrypt) funkce a hash hesla musí být pseudonáhodný.

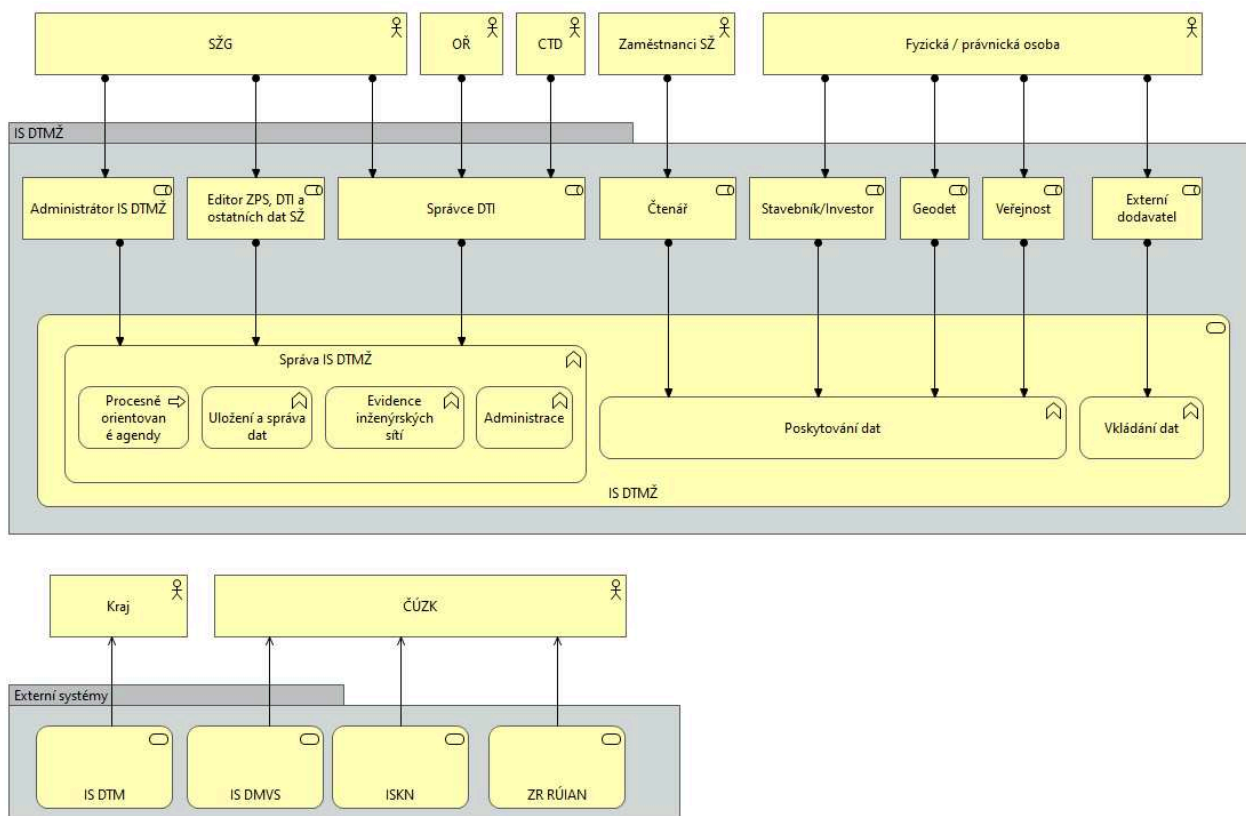
Legislativa

Zhotovitel zajistí v rámci dodávky soulad s platnou vnitřní bezpečnostní normativní základnou Zadavatele, kterou Zhotoviteli poskytne Zadavatel. Zhotovitel na vyžádání MKB vypracuje rozdílovou analýzu vůči těmto standardům a předloží návrh opatření k jejich naplnění.

Zhotovitel zajistí naplnění všech relevantních technických a organizačních požadavků stanovených zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti v účinném znění či případně v jejich novelizovaném znění v rozsahu platném pro informační systém kritické informační infrastruktury. Pokud je v systému nakládáno s osobními údaji Zhotovitel zajistí soulad se Zákonem 110/2019 Sb.

2.3 Byznys architektura

Byznys architektura řešení je uvedena na následujícím obrázku:



Obrázek 5 Byznys architektura IS DTMŽ

2.3.1 Aktéři

Uživatelé IS DTMŽ lze rozdělit do těchto skupin Aktérů, viz obrázek:

- **OŘ (oblastní ředitelství SŽ)** - Oblastní ředitelství vykonávají povinnosti správce a provozovatele DTI. Editory zejména v agendových systémech pasportů budou vyšší desítky uživatelů. V režimu prohlížení budou koncovými uživateli stovky pracovníků OŘ.
- **SŽG (Správa železniční geodézie)** - Správa železniční geodézie udržuje základní obsah IS DTMŽ, provádí fyzické zpracování aktualizčních dokumentací, udržuje aktuální geodetickou a technickou dokumentaci všech objektů ZPS, DI a TI. Zároveň zajišťuje konfiguraci služeb poskytovaných IS DTMŽ. SŽG bude provádět administraci prostředí IS DTMŽ.
- **CTD (Centrum telematiky a diagnostiky)** - S celosíťovou působností zajišťuje technickou diagnostiku a měření v celém spektru železniční dopravní cesty a další technický servis pro železniční infrastrukturu. Dále zajišťuje správu části sdělovacích a zabezpečovacích sítí TI.
- **Fyzické osoby/Právnické osoby** – Jedná se stavebníky (FO a PO), kteří v rámci stavebního řízení komunikují se SŽ prostřednictvím Portálu stavebníka a žádají o vyjádření k existenci sítí. Jsou to také externí dodavatelé geodetických zakázek pro SŽ v rámci investičních a neinvestičních akcí. Dále se jedná o veřejnost, která bude mít přístup k datům a službám IS DTMŽ.

- **Kraj** – Vzhledem k celostátní působnosti SŽ bude komunikace probíhat se 14 krajskými systémy.
- **ČÚZK** – ČÚZK je správcem **IS DMVS**, **ISKN** i **ZR RÚIAN**.

2.3.2 Role

V rámci výkonu a příjmu služeb aktéři vystupují v těchto základních rolích:

- **Správce DTI** – SŽ bude v databázi **IS DMVS**, resp. v **IS DTM kraje** zaregistrována jako správce příslušné části DTI. Součástí evidence je i územní působnost správce. Dle příslušné legislativy jsou na výzvu krajského úřadu vlastníci, případně provozovatelé nebo správci dopravní a technické infrastruktury povinni poskytnout potřebnou součinnost při správě obsahu DTM (DTI). Konkrétně předávají jimi vedené údaje o objektech a zařízeních, které mají být obsahem digitální technické mapy kraje. Vlastníci dopravní a technické infrastruktury přitom zodpovídají za správnost, úplnost a aktuálnost předaných údajů, a to v rámci charakteristik přesnosti stanovených prováděcím předpisem. Z uvedeného vyplývá, že SŽ musí zajistit pořizování a aktualizaci dat o dopravní a technické infrastruktuře v rozsahu, ve kterém je vedena jako editor minimálně v takové šíři, aby pokryla rozsah informací požadovaných ze strany DTM. Zároveň je nutné zajistit předávání dat prostřednictvím rozhraní **IS DMVS** do jednotlivých **IS DTM krajů**. Roli správce DTI budou vykonávat pracovníci SŽG a OŘ.
- **Editor ZPS** – V rámci principu správy dat na jednom místě, bude SŽ na základě smluvní dohody s jednotlivým krajem pověřena editací ZPS ve vymezeném území. SŽ bude v databázi **IS DMVS** zaregistrována jako editor ZPS včetně vymezení oblasti. Geodety předávané aktualizací podklady z dokumentace skutečného provedení (DSPS) budou v případě překryvu s vymezenou oblastí distribuovány prostřednictvím **IS DMVS** a následně **IS DTM kraje** na SŽ, kde budou zapracovány do DTMŽ a následně prostřednictvím **IS DMVS** dojde k předání aktualizace do datového skladu **IS DTM kraje**. Editorem ZPS bude SŽG.
- **Stavebník** – Investoři a stavebníci musí v obvodu dráhy v rámci stavebního řízení žádat SŽ o vyjádření k existenci sítí. V budoucnu bude realizováno prostřednictvím Portálu stavebníka.
- **Geodet/ÚOZI** – Externí dodavatelé geodetických aktualizací dokumentací. V případě smluvního vztahu se SŽ budou mít přístup prostřednictvím portálu DTMŽ k datům a službám IS DTMŽ.
- **Veřejnost** – Veřejnosti je umožněn přístup k datům a službám DTMŽ, zejména prostřednictvím Geoportálu.
- **Administrátor IS DTMŽ** – Pracovníci SŽG, kteří budou provádět administraci systému, správu datového skladu a konfiguraci služeb IS DTMŽ (mapové služby, kompozice a projekty).
- **Čtenář** – konzument dat v systému IS DTMŽ.
- **Externí dodavatel** – dodavatel externích služeb pro SŽ

2.3.3 Funkcionality a procesy

Systém IS DTMŽ bude nabízet následující základní funkce a procesy:

- **Správa IS DTMŽ** – Základní funkcionality IS DTMŽ, která zajišťuje provoz celého IS DTMŽ, od administrace, přes správu a uložení dat až po podporu hlavních procesních agend.
- **Procesně orientované agendy** – Agendové aplikace funkčně pokrývají identifikované hlavní procesy SŽ zajišťující správu a evidenci základních prostorových dat, jejichž SŽ je/bude garantem a která dále budou sloužit plnění zákonných povinností.

- **Uložení a správa dat** – V rámci IS DTMŽ bude vznikat velké množství dat a SŽG bude jako hlavní správce zároveň povinna poskytovat garantovaná data. Z tohoto důvodu bude IS DTMŽ disponovat robustní funkcionalitou pro správu a ukládání nejen prostorových dat.
- **Administrace** – Funkční podpora správy chování a obsahu jednotlivých komponent IS DTMŽ.
- **Poskytování dat** – IS DTMŽ bude poskytovat vytvořená data a odvozené informace interním zaměstnancům SŽ a uživatelům z řad laické i odborné veřejnosti.

2.4 Aplikační architektura

Kapitola aplikační architektura detailněji rozpracovává základní architekturní koncept, uvedený v kapitole 2.1, a zároveň seskupuje do logických funkčních celků komponenty popsané v příloze Studie proveditelnosti (příloha 1g) a specificky v její příloze Formulář žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu (příloha 1h). Navržená aplikační architektura vychází ze stávajícího stavu poznání Zadavatele a může být upravena v rámci zpracování Cílových konceptů na základě konkrétních návrhů Zhotovitele. Vždy však musí být zajištěna funkčnost IS DTMŽ jako celku a v rozsahu popsaném v této technické specifikaci, při dodržení minimálních funkčních požadavků.

Vybrané komponenty zajišťují danou funkcionalitu pro ostatní komponenty v rámci celého řešení, proto jsou označeny jako centrální. V případě, že Zhotovitel použije v řešení standardní SW, který má obdobnou funkcionalitu uvedenou v centrální komponentě, je možné tuto funkcionalitu využít přímo bez nutnosti jejího nahrazení funkcionalitou v centrální komponentě. Centrální komponenty jsou tyto:

- **Datový model řízený metadaty,**
- **Workflow,**
- **Úkoly,**
- **Import a export dat / ETL,**
- **Integrace,**
- **Metadata,**
- **Statistiky,**
- **Georeporty,**
- **Tisky, tiskové šablony,**
- **Mapová komponenta.**

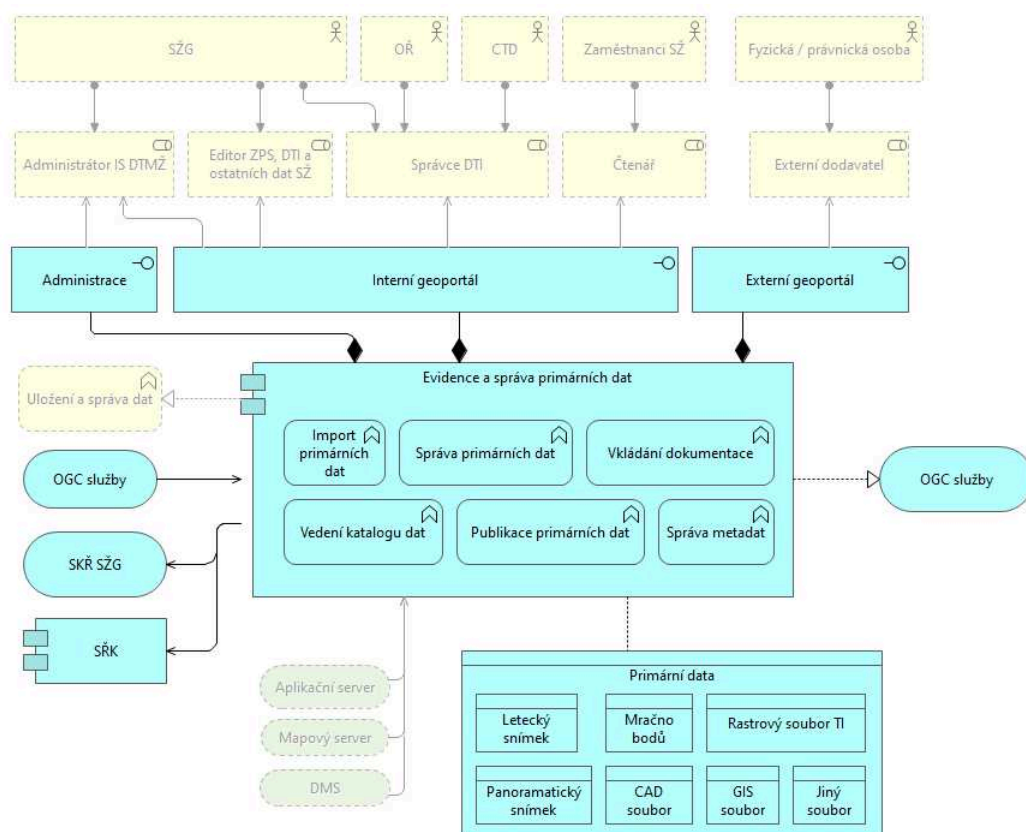
Pro správu uživatelů a rolí a ověření uživatelů a jejich požadavků musí být vždy použity následující centrální komponenty:

- **Správa uživatelů a rolí,**
- **Autentizace a autorizace.**

2.4.1 Evidence a správa primárních dat

Komponenta zajišťuje uložení primárních dat pořízených v rámci iniciálních nebo průběžných datových prací projektu DTMŽ. Jedná se především o tyto typy dat: Letecké snímky, mračna bodů, panoramatické snímky z mobilního mapování, soubory CAD, soubory GIS, rastrové soubory analogové dokumentace TI a dále soubory libovolných typů obsahující popisná data, např. technické zprávy apod. Komponenta kromě uložení a správy těchto dat zajišťuje také správu souvisejících metadat a prostřednictvím rozhraní umožní zobrazení uložených primárních georeferencovaných dat formou OGC služeb (WMS, WMTS, 3D Tiles, WFS). Tyto služby bude možné připojit do ostatních komponent DTMŽ pracujících s mapovým oknem, případně jiných externích CAD a GIS systémů, které podporují OGC služby.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 6 Schéma pro komponentu Evidence a správa primárních dat

Veškerá souborová data, která budou pořízena v rámci sběru dat, budou opatřena metadaty. Komponenta musí umožňovat spravovat vazby mezi jednotlivými souborovými daty, jejich kategorizaci (např. druh technická zpráva, druh výpočetní protokol apod.), včetně přiřazení k primárním datům a vyhledávání v nich. Tento software musí být dostatečně robustní a musí obsahovat subsystemy pro vedení katalogu, přípravy dat a publikaci prostřednictvím sdílení, webových služeb i streamovacích protokolů, a musí splňovat standardy OGC pro zmíněné služby a protokoly.

Komponenta **Evidence a správa primárních dat** představuje geograficky orientovaný systém pro správu dokumentů (DMS) určený k uložení a organizaci geografických dat. Ukládaná data jsou nejen uložena na DMS, ale je evidován jejich prostorový index, jsou dostupná pro atributové i prostorové vyhledávání a publikaci pomocí webových služeb. V mapovém portálu se zobrazuje obsah u vybraných souborů s prostorovými daty přímo bez nutnosti otevírat jednotlivý soubor.

Komponenta bude provozovaná v interní síti, ale také musí vystavit rozhraní pro vkládání dokumentace externími dodavateli v **Externím geoportálu**. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru a mapového serveru poskytujícím síťové služby s vlastním klientem pro administraci a webovým klientem pro běžné uživatele. U této komponenty očekává Zadavatel realizaci prostřednictvím standardního produktu s konfigurací vzhledem k požadavku na velmi rychlé dodání této komponenty pro potřebu podpory řízení projektu, a především digitalizace dat TI. V případě, že Zhotovitel navrhne dodání vlastního řešení, musí garantovat dodání v souladu

s požadavky na termín dodání (viz kapitola 5). Licence pro tuto komponentu musí být bez omezení počtu koncových uživatelů. Vyhledávací, prohlížeč, případně stahovací služby budou určeny k využití interními uživateli SŽ. Služby a data určené pro externí uživatele budou publikovány komponentami **Externího geoportálu**.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost této komponenty v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** a zajištění ukládání a sdílení 2D a 3D dat ve vazbě na pořízená data ve VZ1, jejich kontrolu v rámci VZ3 a předávání dat dalším subjektům – např. krajům (viz kap. 1.5.1 a 5.1).

2.4.1.1 Fáze implementace

Evidence a správa primárních dat bude představovat geograficky orientovaný systém správy dokumentů (**DMS**) určený k uložení a organizaci dat, které vzniknou v iniciální datové části projektu a které budou vznikat průběžně po spuštění **IS DTMŽ** do provozu po dobu udržitelnosti projektu. S ohledem na režim vzniku primárních dat je požadováno v rámci harmonogramu projektu fázování nasazení této komponenty:

Fáze 1 - Průběžné přebírání výstupů z datových prací před spuštěním **IS DTMŽ**

V rámci první fáze se očekává využití komponenty pro zajištění průběžného přebírání a kontroly výstupů z iniciálních datových prací. Datové práce budou vedeny jako geodetické zakázky a jejich verifikace bude vedena ve stávajícím SKŘ vedeném na SŽG (**SKŘ SŽG**). Cílem je eliminace rizika spojeného s jednorázovým převzetím primárních dat před koncem implementace projektu a zajištění evidence datových výstupů, možnosti průběžné věcné kontroly a jejich okamžité reklamace v případě zjištění nesplnění kvalitativních parametrů. V rámci této fáze implementace je očekávána tato minimální funkcionality:

- konfigurace GUI pro vkládání datových vstupů, včetně možnosti nastavení přístupu externích dodavatelů pro nahrávání primárních dat
- konfigurace základního pracovního postupu (přidělování, kontrola, schvalování, reklamace)
- zadávání metadat s ohledem na požadavky DTM a návaznost na digitalizaci TI
- uložení a import DGN souborů dle datového modelu M20/MPxxx včetně dalších dokumentů – viz kap. 2.4.1.2.
- prohlížení importovaných souborů ve 3D zobrazení za účelem věcné kontroly a identifikace jednotlivých objektů bez nutnosti instalace dalších aplikací
- uložení a prohlížení dat z leteckého snímkování a mobilního mapování
- tvorba poznámek (redlining) a jejich sdílení s ostatními uživateli v rámci SŽ, možnost exportu poznámek včetně kresby do obvyklých CAD a GIS formátů (DWG, DGN, DXF a SHP) pro jejich předání externímu dodavateli.

Uživatelský pohled na proces při přebírání dokumentace:

- dokumentace z pořizování nových dat nebo digitalizace analogových dat bude odevzdána na SŽG
- SŽG dokumentaci zpřístupní správcům na OŘ (přes komponentu **Evidence a správa primárních dat**)
- správci OŘ zkontrolují dokumentaci, přidají poznámky nebo opraví atributy, označí konec svojí práce
- správce SŽG zkontroluje dokumentaci z pohledu SŽG

- dokumentace se označí jako v pořádku, předá se pokyn k převzetí oficiální části dokumentace, uloží se do primárních dat a její metadata do stávajícího systému SKŘ SŽG
- v opačném případě bude dokumentace reklamována Zhotoviteli

Fáze 2 – Provoz po dobu udržitelnosti projektu

Po uvedení IS DTMŽ do provozu se předpokládá využití komponenty ke katalogizaci ostatních pořizovaných dokumentací, dokumentů a datových sad a jejich následnému poskytování do IS DTMŽ a doplnění na kompletní rozsah funkčnosti (viz minimální požadavky). Komponenta bude využívána k ukládání dokumentací, které vystupují z funkční oblasti **Systému řízení kvality** (procesní komponenta IS DTMŽ). Za tímto účelem musí být zajištěno automatizované přebírání souborů dokumentace včetně základních metadat dokumentace.

Uživatelský pohled na proces:

- po uvedení IS DTMŽ do provozu bude předávání dat ke kontrolám mezi SŽG a OŘ pokračovat ve stejném procesu jako v předchozí fázi implementace. Po realizaci komponenty **Systém řízení kvality** v rámci tohoto projektu bude v procesu SKŘ SŽG (stávající systém na SŽG) SŽG nahrazen za nový **SŘK** (procesní komponenta IS DTMŽ).
- nutné vazby na komponentu **Systém řízení kvality**, archivaci

2.4.1.2 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- publikace a distribuce rozsáhlých objemů dat (v řádech terabajtů) pro stovky uživatelů,
- integrace s běžnými GIS a CAD softwary (např. QGIS, ArcGIS, MapInfo, Geomedia, Microstation, AutoCAD) prostřednictvím OGC služeb,
- implementace standardních webových služeb OGC WMS 1.1.1 a 1.3.0 s možností transformace do jiného souřadnicového systému za běhu,
- implementace standardních webových služeb OGC WMTS s možností transformace do jiného souřadnicového systému za běhu; podpora nastavení více TileMatrix setů (kladů dlaždic) nad jedním datovým zdrojem,
- implementace standardních webových služeb OGC 3D Tiles,
- implementace virtuálních mozaik (tisíce souborů publikovaných jako jedna vrstva),
- spravování vazeb mezi jednotlivými souborovými daty, jejich kategorizace (např. druh technická zpráva, druh výpočetní protokol apod.), včetně přiřazení k primárním datům a vyhledávání v nich, správa verzí dokumentů (bez nutnosti hledání změn uvnitř jednotlivých dokumentů), zobrazení všech verzí daného dokumentu
- uložení obecně všech druhů formátů,
- katalogizace, správa a publikace geoprostorových i ostatních souborových dat, např. rastrových formátů (GeoTiff, IMG, MrSID, ECW, JPEG, OTDF, PNG), vektorů (DGN, DWG, SHP, Geojson, KML, spatialite), LAS, modelů terénu, PDF (vč. standardu GeoPDF a jeho možností), kancelářských formátů (formáty ODF, produkty MS Office), dále mov, obecných formátů (txt, csv, xml), formátů výpočetních protokolů a dalších specifických souborů spojených s výkonem geodézie a GIS (formáty programů Kokeš, Groma, Leica, Topol, QGIS, FME a další),
- katalogizace fotografií na základě EXIF metadat,
- automatické procesy pro plánované harvestování dat a metadat do katalogu,
- možnost dávkové aktualizace metadat,

- zabezpečení přístupu k datům – možnost využití uživatelských účtů a rolí s možnostmi nastavení práv na prohlížení či stahování dat umožňující nastavit omezení na vrstvy, měřítko, přesnosti, podrobnosti a prostor pro každou datovou sadu/vrstvu,
- nastavení přístupu pro externí dodavatele jednotlivých datových vrstev (např. různé typy GAD, dokumentací ŽBP, ŽKN a dalších) s nastavením odpovídajících práv pro nahrávání primárních dat,
- SSL komunikace nad veškerým síťovým provozem,
- rozhraní pro vydávání dat, které umožní výběr dat (vč. LAS), jejich případné oříznutí, export do zvoleného formátu, zazipování a odeslání notifikačního e-mailu o umístění požadovaného výstupu,
- skládání, stylování a publikace on-line vektorových, rastrových i 3D map z dat vedených v katalogu,
- rozhraní tenkého klienta pro vyhledávání, prohlížení a editace dat či metadat bude vytvořeno jako součást **Interního geoportálu**,
- součástí komponenty bude administrační nástroj (Administrátorská konzole), který umožní vzdálenou správu a konfiguraci a který bude odpovídat následujícím požadavkům:
 - přehledné a intuitivní uživatelské rozhraní,
 - přidávání/odebírání dat a datových sad do katalogu a pro publikaci,
 - správa logického hierarchického modelu rastrových, vektorových, LAS, i ostatních souborových dat, podpora "drag and drop" pro změny v modelu,
 - zobrazení publikovaných dat v konzoli,
 - monitoring relevantních procesů na serveru,
 - přiřazování pravidel pro symboliku WMS,
 - definice symboliky a generalizace za běhu (souběhy tratí, kolejí, zjednodušení kresby se zachováním topologie) pro vektorová data,
 - definice symboliky a parametrů generalizace vč. LOD pro pracovní i prezentační 3D scény,
 - hromadná a dávková aktualizace metadat,
 - nastavení a správa automatických funkcionalit, jako je dávkové nahrávání dat a změny metadat.

2.4.1.3 Integrovaná vazba

Komponenta bude poskytovat standardní **OGC webové mapové služby** (CSW, WMS, WMTS, 3D Tiles, WFS, WCS) pro potřeby ostatních komponent IS DTMŽ, které tyto standardy musí také podporovat.

Komponenta bude integrována do **Interního geoportálu** pro zobrazování dat.

V rámci **Externího geoportálu** bude vystaveno jednoduché rozhraní pro vkládání dokumentace externími uživateli. Komponenta musí zajistit převzetí dat z úložiště Externího geoportálu do primárního úložiště v interním prostředí.

Fáze 1.

Do doby implementace Systému řízení kvality v IS DTMŽ bude správa zakázek z **VZ1** probíhat ve stávajícím Systému kvality řízení SŽG (**SKŘ SŽG**). Komponenta **Evidence a správa primárních dat** bude sloužit pro zpřístupnění dokumentací správcům OŘ a následné ukládání již zkontrolovaných a odsouhlasených dokumentací.

Zakázky na pořízení dat z VZ2 budou spravovány na straně zhotovitele VZ2 a kontrolovány externím kontrolorem. Teprve po této kontrole budou data uložena do úložiště na straně DTMŽ.

Fáze 2.

Komponenta **Systém řízení kvality IS DTMŽ (SŘK, komponenta IS DTMŽ)** umožní automatizovaně přebírat dokumentace (případně relevantní část dokumentace), včetně nezbytných metadat. Komponenta bude obsahovat kontroly dokumentace. Na straně komponenty **Evidence a správa primárních dat** bude vystaveno rozhraní pro příjem dokumentace poskytované ze strany Systému řízení kvality.

2.4.2 Správa referenčních dat

Interní komponenta **Správa referenčních dat** je určena pro centrální evidenci relevantních mapových podkladů ve vektorové nebo rastrové podobě a jejich následnou publikaci.

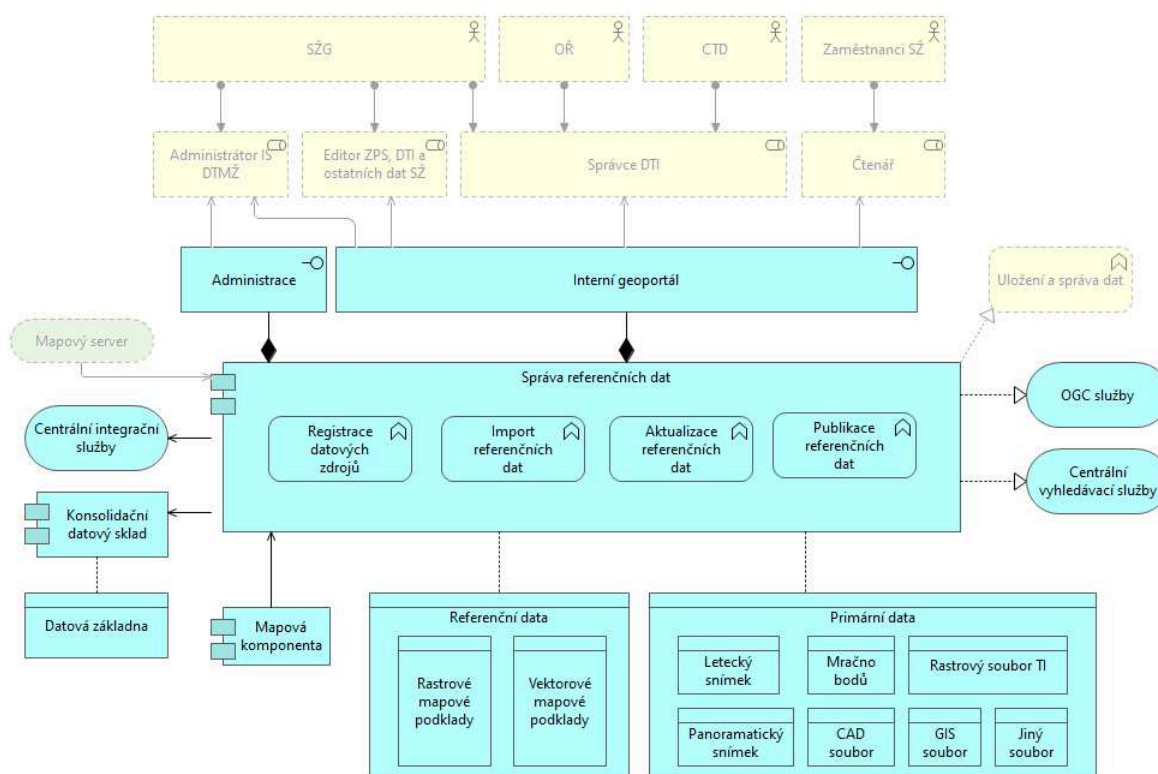
Klíčovou součástí komponenty bude mapový server, který bude poskytovat mapové služby dle standardu OGC (**OGC služby**) pro všechny komponenty IS DTMŽ. Zdrojem dat pro publikaci služeb bude databáze referenčních dat a **Konsolidační datový sklad**.

Vedle publikace mapových služeb bude komponenta poskytovat i vyhledávací služby (**Centrální vyhledávací služby**) nad vektorovými referenčními daty (RÚIAN – adresy a parcely, KN, správní členění SŽ, M12, SR70 atd.). Vyhledávací služby budou k dispozici všem komponentám IS DTMŽ.

Součástí správy budou nástroje pro pravidelnou aktualizaci referenčních dat z centrálních evidencí státní správy (RÚIAN a ISKN). Součástí správy budou také nástroje pro registraci nových datových zdrojů, pro import, aktualizaci a publikaci referenčních dat v interní síti SŽ formou webových služeb. Komponenta se může skládat z desktopové a/nebo webové aplikace sloužící pro správu a publikaci referenčních dat a serverové části pro poskytování webových služeb. Předpokládané využití zahrnuje 3 administrátory a stovky koncových uživatelů služeb.

Součástí správy budou i nástroje pro pravidelnou aktualizaci dat interních číselníků z číselníkového serveru TPI (správní členění SŽ, M12, SR70). Způsob integrace na TPI bude prostřednictvím číselníkového serveru TPI pomocí webové služby TPI, kde budou data k dispozici pro všechny okolní systémy SŽ, včetně DTMŽ.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 7 Schéma pro komponentu Správa referenčních dat

V čase uvedení IS DTMŽ do provozu bude sklad referenčních dat Zhotovitelem naplněn minimálně následujícími daty, ze kterých budou publikovány požadované mapové služby. SŽ poskytne strukturu a vzorky dat aktuálně spravovaných SŽ do 10 dnů od účinnosti Smlouvy, aktuálně platná data budou do systému nahrána Zhotovitelem před spuštěním IS DTMŽ do provozu.

- Vektorová data
 - Data RÚIAN
 - Data ISKN
 - Organizační struktura
 - Administrativní členění
 - Digitální model reliéfu a povrchu
 - Správní členění SŽ, M12 a SR70 (integrace na TPI)
- Rastrová data
 - Letecké ortofoto SŽ (aktuální i vzniklé v rámci této zakázky)
 - Digitální model reliéfu a povrchu

2.4.2.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- vytváření databázových struktur prostřednictvím uživatelského rozhraní klienta
- publikace mapových služeb ve standardu OGC (WMS, WMTS, WFS, WCS)
- publikace prohlížečích mapových služeb ve standardu OGC s podporou časových značek

- publikace prohlížečích mapových služeb ve standardu OGC s podporou různých stylů (případně uživatelsky definovaných pomocí SLD+SE) nad stejnou mapovou vrstvou a jedním datovým zdrojem bez násobného uložení stejných dat v různých stylech pro vektory i rastry
- publikace prohlížečích mapových služeb včetně hierarchie mapových vrstev
- publikace mapových služeb s možností transformace do jiného souřadnicového systému za běhu
- podpora nastavení více TileMatrix setů (kladů dlaždic) pro WMTS prohlížečí mapové služby
- nástroje pro administraci a publikaci mapových služeb musí obsahovat tuto funkcionalitu:
 - přehledné a intuitivní uživatelské rozhraní
 - přidávání/odebírání dat a datových sad pro publikaci
 - správa logického hierarchického modelu dat, podpora "drag and drop" pro změny v modelu
 - vzdálená správa
 - grafické interaktivní přiřazování pravidel stylů a definice symboliky pro prohlížečí mapové služby (WMS, WMTS)
 - tvorba a přiřazování pravidel generalizace za běhu a vizualizace vektorových a rastrových dat (generalizační algoritmy a parametry, parametry LOD, vizualizační pyramidy, kvalita rastrů)
 - zobrazení a prohlížení dat v administrátorsky definovaných stylech pro prohlížečí mapové služby
- poskytování centrálních vyhledávacích služeb nad vektorovými daty
- poskytování tiskových služeb
- nástroje pro plnění datových struktur
- nástroje pro aktualizaci datových struktur
- připojení konsolidačního datového skladu jako datového zdroje pro publikaci mapových služeb
- import dat z VF RÚIAN v aktuální verzi do datového skladu s referenčními daty a denní aktualizace dat RÚIAN
- import dat z VF ISKN v aktuální verzi do datového skladu včetně identifikace změn u vybraných objektů (PAR, TEL, VLA, ...)
- synchronizace dat z TPI (číselník správní členění SŽ, M12, SR70)
- historizace/zálohování vektorových dat a grafických číselníků

2.4.2.2 Integroční vazby

Komponenta bude poskytovat standardní **OGC webové mapové služby** (WMS, WMTS, WFS) pro potřeby ostatních komponent IS DTMŽ, které tyto standardy musí také podporovat. Služby budou dostupné i ostatním interním aplikacím SŽ podporujícím OGC standardy.

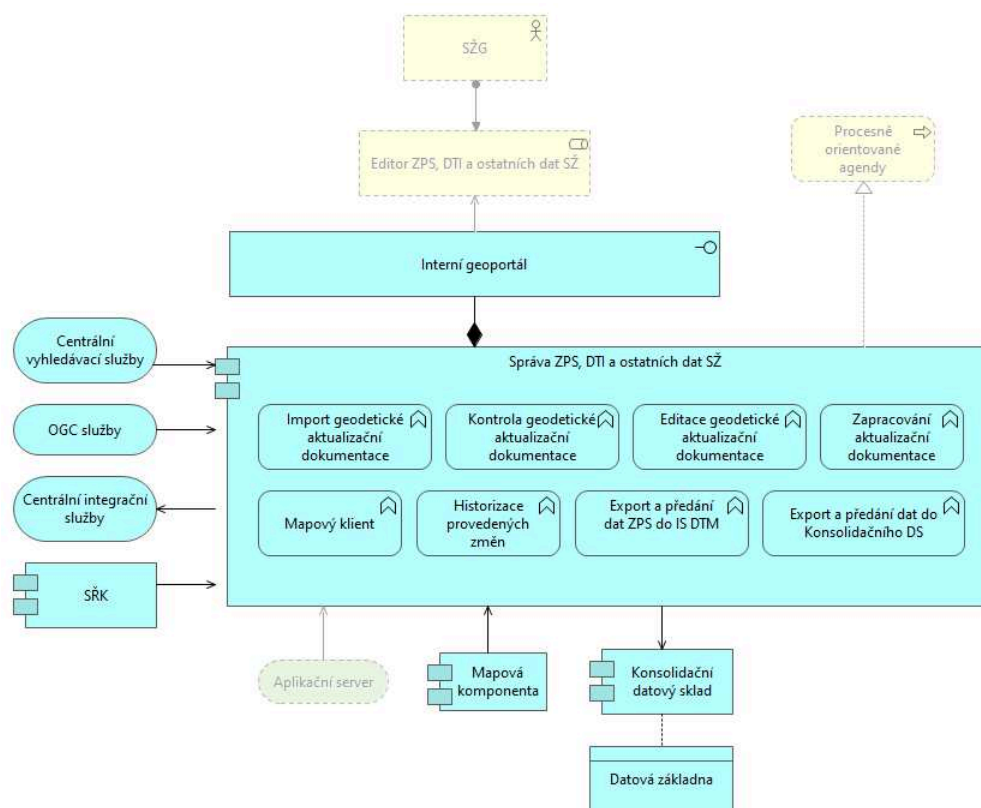
Komponenta bude poskytovat **Centrální vyhledávací služby** nad spravovanými daty. Služby bude možné využívat všemi ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími systémy Zadavatele.

Komponenta bude přebírat prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** číselníková data správního členění SŽ, M12 a SR70 z webových služeb systému TPI a data ze systémů RÚIAN a ISKN.

2.4.3 Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ

Správa ZPS, DI, TI a ostatních dat SŽ je klíčová součást informačního systému DTMŽ. Jedná se o procesně orientovanou aplikaci, která bude pokrývat tyto klíčové činnosti a zároveň bude nástrojem pro správu a údržbu základních geografických dat pro potřeby SŽ.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:

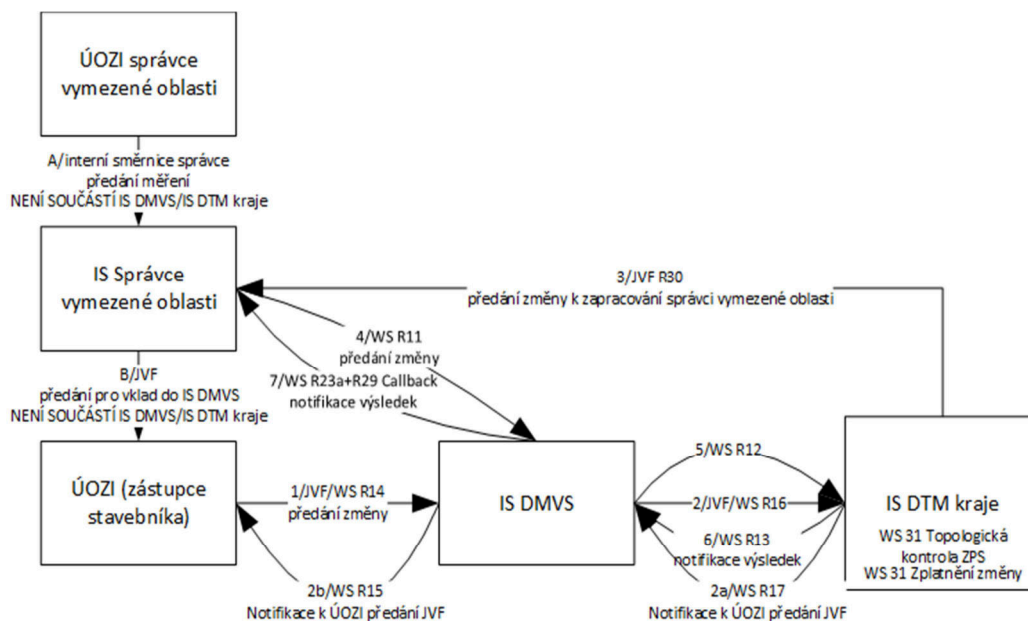


Obrázek 8 Schéma pro komponentu Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ

Hlavní klíčové činnosti:

- zajištění komunikace s **IS DMVS**
- zajištění komunikace s **IS DTM krajů a ŘSD**
- přebírání a evidence geodetických aktualizací dokumentací (ZPS, DTI a SŽ) ze **SŘK**
- přebírání a evidence geodetických aktualizací dokumentací (ZPS) z **IS DTM** v JVF DTM
- import geodetické aktualizací dokumentace
- kontrola geodetické aktualizací dokumentace
- editace a zpracování geodetické aktualizací dokumentace do databáze DTMŽ
- historizace provedených změn, časové řezy
- export a předání dat ZPS do **IS DTM krajů**
- export a předání dat do Konsolidačního datového skladu pro potřeby ostatních komponent IS DTMŽ
- správa dat pro interní použití v SŽ s náležitou podrobností geometrií a atributů, zároveň i správa dat pro komunikaci s **IS DTM krajů** odpovídající struktuře JVF DTM

Na následujícím schématu je znázorněn hlavní proces aktualizace dat ve vazbě na **IS DMVS**, který bude komponenta pokrývat. **Tento proces je zcela klíčový a musí být v rámci Zhotovitelem dodaného řešení plně pokryt v souladu s aktuálním stavem legislativy a výstupů z jednání koordinační rady a spolupráci s ČÚZK.**



Obrázek 9 – Proces zpracování aktualizací dokumentace přichází z IS DMVS
(Pozn. Rozhraní Rxx vycházejí z popisu v technické specifikaci IS DMVS)

Popis jednotlivých kroků procesu v případě, že je stavebníkem přímo SŽ nebo dokumentace stavby prochází přímo přes SŽ (obsahem dokumentace mohou být všechny objekty ZPS, DTI a ostatní objekty dle DM):

- A) Podle SŽ Zam1 odborně způsobilý geodet/ÚOZI provede geodetické zaměření stavby a vyhotoví geodetickou aktualizací dokumentaci v předepsaném standardu správce vymezené oblasti (Správa železnic) dle aktuálně platných Řídicích technických aktů řady SŽ M20/MPxxx uvedených v zadávací dokumentaci předmětné geodetické zakázky.

V Systému řízení kvality IS DTMŽ je stavba vedena jako geodetická zakázka s přiděleným vedoucím zakázky (ÚOZI – geodet investora ze SŽG), který je kontaktní a zodpovědnou osobou SŽ pro geodézii v celém průběhu stavby.

Dokumentace je přijata a zaevidována do IS DTMŽ (IS Správce vymezené oblasti), kde je provedena formální a obsahová kontrola kvality předávané dokumentace. Kontrola datového modelu bude zajištěna v IS DTMŽ automaticky. Za obsahovou kontrolu je zodpovědný vedoucí zakázky (ÚOZI – geodet investora ze SŽG). IS DTMŽ musí zajistit možnost vedoucího zakázky zpřístupnit přijatou dokumentaci ze stavby jak interním odborným správcům na SŽG, tak odborným správcům z ostatních organizačních jednotek na SŽ. Správci musí mít možnost ve zprostředkovaném výkrese označovat a popisovat kontrolované objekty. Proces interní kontroly SŽ – žádost vedoucího zakázky na správce o kontrolu se stanoveným termínem, vyjádření jednotlivých správců s datem jejich vyjádření a s identifikací jejich záznamů v kresbě apod. bude celý veden a evidován v rámci IS DTMŽ. Na základě

výsledků kontrol odborných správců OJ (CTD, OŘ, případně další) a SŽG bude vedoucím zakázky vypracované souhrnné vyjádření k předané dokumentaci.

V případě nevyhovující kvality je provedena reklamacie a dokumentace je odmítnuta. V případě přijetí dokumentace je provedena její akceptace a následně je zapracována do databáze DTMŽ.

B) Po zapracování dokumentace do databáze DTMŽ, před jejím zplatněním bude proveden export části objektů týkající se ZPS DTM ČR do výměnného formátu JVF DTM (vč. případného vygenerování pomocných objektů, generalizace atributů apod.), který bude ověřen oprávněnou osobou SŽ.

- 1) Dokumentace bude následně prostřednictvím WS R14 předána do **IS DMVS**, jako geodetická aktualizací dokumentace.
- 2) Po zaevidování v **IS DMVS** bude aktualizací dokumentace pomocí WS R16 předána **IS DTM kraje**.
2a) WS R17 resp. 2b) WS R15 notifikuje **IS DMVS** o předání JVF do DTM.
- 3) Následně je aktualizací dokumentace předána pomocí R30 SŽ jako správci vymezené oblasti k zapracování.

SŽ provede v IS DTMŽ kontrolu aktualizací dokumentace a porovnání s exportovanou v kroku B) zejména s ohledem na případné kolize a provede zapracování do databáze.

- 4) Následně je hotová změna předána **IS DMVS** pomocí WS R11 a
- 5) Pomocí WS R12 do **IS DTM kraje**, kde jsou provedeny kontroly a
- 6) potvrzení výsledku přijetí změny pomocí WS R13 přes **IS DMVS** a
- 7) WS R23a a R29
- 8) Následně je provedeno zplatnění a historizace provedených změn a ukončeno zapracování změny.

V případě, že není stavebníkem SŽ, ale jiný subjekt, který nepředává dokumentaci přímo SŽ, ale přímo do **IS DMVS** ve výměnném formátu začíná zpracování až v kroku 1). Následující postup je totožný.

Uvedený popis reprezentuje stav navrhované komunikace mezi systémy k datu tvorby technické specifikace. Součástí Cílového konceptu bude zpřesněný popis této komunikace podle aktuální platné Společné dokumentace. Zhotovitel musí ve svém řešení plně pokrýt výše uvedené požadavky na komunikaci s **IS DMVS** a **IS DTM krajů**.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost této komponenty v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1).

2.4.3.1 Metodika aktualizace ZPS dle DTM

SŽ bude z pohledu DTM ČR plnit roli editor ZPS ve vymezeném území. Z tohoto důvodu musí komponenta pro Správu ZPS splňovat všechny minimální požadavky na správu a aktualizaci ZPS uvedené v poslední platné verzi dokumentu „Společná technická dokumentace – Informační systém Digitální technické mapy kraje“ (Příloha 1c), tak aby bylo zajištěno kompletní naplnění této povinnosti.

2.4.3.2 Metodika aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ

Metodika zpracování vlastních dat SŽ bude vytvořena v rámci samostatné veřejné zakázky zadané Zadavatelem externímu konzultantovi. Pokud budou v době tvorby Cílového konceptu k dispozici výstupy z tohoto projektu, budou zohledněny při návrhu řešení této komponenty. Data spravovaná v databázi DTMŽ pro interní potřebu SŽ budou odpovídat přesností, způsobem zaměření a naplněností atributů předpisům SŽ M20/MPxxx. Z těchto dat budou odvozována data pro DTM krajů, odpovídající konkrétním metodickým pokynům pro Digitální technické mapy kraje.

2.4.3.3 Minimální funkční požadavky

Z uživatelského pohledu bude mít komponenta dvě charakteristické části, evidenční a mapovou část určenou k zobrazení a editaci geografických dat.

Evidenční část bude zajišťovat příjem dokumentací z externích systémů a odpovídající komunikaci. V rámci evidenční části bude probíhat import dat z výměnných formátů, formální kontrola dokumentací včetně jednotlivých kroků řízeného procesního workflow, spouštění kontrol a zplatňování. Uživatelské rozhraní evidenční části bude umožňovat prostřednictvím metadatové definice správu datového modelu, symbologie, dále nastavení procesního workflow, datových kontrol a uživatelských oprávnění.

Editační část bude řešena mapově orientovanou aplikací, která umožňuje věcnou kontrolu dokumentace, prohlížení dat, editaci dat, spouštění kontrol a odstraňování chyb a kolizí.

Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru s vlastním rozhraním v tenkém klientu. Licence bez omezení koncových uživatelů.

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

Evidenční komponenta

- webová aplikace
- podpora životního cyklu aktualizace ZPS/DTI (viz popis procesu výše a metodika DTM)
- evidence geodetické aktualizací dokumentace (GAD) s věcným odlišením ZPS a DTI a ostatních dat SŽ
- historizace dat a operací, časové řezy
- minimální redundance dat, bez nutnosti synchronizace pro editační část
- integrace mapové komponenty
- konfigurovatelnost pracovního workflow, procesů, notifikací, business pravidel na úrovni administrátora ze SŽG s využitím centrálních komponent **Workflow a Úkoly**
- konfigurovatelnost datového modelu v případě změny JVF DTM
- zobrazení konfigurace metadat
- administrace úrovně logování

- kontrolní nástroje v rozsahu dle prováděcího předpisu
- spouštění importů
- spouštění kontrol a zobrazení výsledků

Editační část

- editační mapový klient bude integrován s evidenční částí a bude realizován centrální mapovou komponentou (dále jsou uvedeny specifické požadavky vyplývající z DTM ČR)
- zobrazování dat DTM ve 2D i 3D
- kontrolní nástroje v minimální rozsahu dle přílohy 1c – Společná technická dokumentace IS DTM kraje a dle přílohy 1d Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů
- editační nástroje ve 2D v minimálním rozsahu dle přílohy 1c – Společná technická dokumentace IS DTM kraje a dle přílohy 1d Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů
- editační nástroje ve 3D umožňující řešení situací jako například napojení volných konců liniových objektů viditelné pouze ve 3D pohledu, konstrukce pomocných bodů a hran ve 3D pod definovaným úhlem či poloměrem

2.4.3.4 Datová vrstva

Datová vrstva musí být realizována tak, aby vyhovovala následujícím požadavkům:

- pro uložení dat bude využita databázová platforma v souladu se základními požadavky na databázovou vrstvu
- data budou uložena v tabulkách s příslušnou indexací a vazbou cizích klíčů.
- selekce dat bude prováděna buď přímým dotazem nad tabulkami, nebo pomocí databázových pohledů.
- pro ukládání prostorových dat budou použity výhradně nativní datové typy zvolené databázové platformy
- datový model musí být navržený tak, aby změny v definici ukládaných geo objektů (např. přidání nového objektu JVF, přidání atributů objektu JVF, změna číselníkové hodnoty) představovala pouze konfiguraci bez nutnosti nasazení nového datového modelu. Tzn. využití metamodelového datového modelu.
- datový model musí být navržený tak, aby umožnil efektivní správu objektů v podrobnostech pro interní použití SŽ i pro externí použití v souladu s JVF DTM
- datový model musí být navržený tak, aby bylo možné efektivně a rychle získávat data:
 - o řízení včetně jejich stavu a historie zpracování jednotlivých procesních kroků.
 - o kontrolách obsahové části řízení (geo objekty řízení) provedených v průběhu zpracování řízení.
 - získávat obraz obsahové části JVF v průběhu zpracování:
 - Výchozí stav obsahové části JVF požadovaných změn.
 - Rozpracovaný stav budoucí obsahové části JVF před schválením.
 - Schválený/publikovaný stav obsahové části JVF.
 - Kompletní historie publikovaných i evidovaných stavů Geo objektů. Tato historie musí umožňovat časové pohledy na stav dat např. z důvodu generování změnových sestav za určité období.

2.4.3.5 Integroční vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude integrována v rozhraní Interního geoportálu.

Komponenta bude komunikovat obousměrně s IS DTM kraje prostřednictvím webových služeb. Webové služby budou sloužit pro předávání aktualizací dokumentací, reklamace, webové mapové služby, předávání změnových dat ZPS a zplatňování dat při přeshraniční editaci.

Komponenta bude komunikovat obousměrně s centrální komponentou IS DMVS za účelem dotazování Evidence vlastníků, správců a provozovatelů TI a DI, Evidence editorů TI, DI a ZPS a dále předávání změnových dat DI a TI ve správě SŽ. Komponenta bude prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět. Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ.

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **IS C.E.Sta, IS C.E.Sta OUA a TPI/LinO** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a přiřazení metainformací ke každému editovanému prvku agendy.

2.4.4 Systém řízení kvality zakázky (SŘK)

Komponenta **Systém řízení kvality** slouží pro podporu činností organizace SŽG (proces vedení geodetické zakázky) v systému managementu kvality dle ISO 9001. SŽG je držitelem ISO od roku 2007 a k realizaci tohoto systému má vytvořenou aplikaci SKŘ, která již nevyhovuje současným požadavkům. Jedná se o procesně orientovanou aplikaci. **V rámci tvorby IS DTMŽ bude Zhotovitelem vytvořena komponenta, která nahradí stávající Systém kvality řízení. Zhotovitel provede analýzu stávajícího systému SKŘ včetně požadavků definovaných v příloze 1z a navrhne implementaci této komponenty včetně integrací na další komponenty IS DTMŽ v rámci Cílového konceptu. Stávající funkčnosti systému SKŘ budou zachovány, ale Zhotovitel musí svůj návrh přizpůsobit architektuře a funkčností IS DTMŽ, včetně případného rozšíření nebo změny stávajících procesů na základě analýzy požadavků SŽG. Z hlediska IS DTMŽ, budou v Systému řízení kvality vedeny geodetické zakázky ke všem geodetickým datům, zajišťovaným v rámci činnosti Správy železnic.**

Struktura systému je logicky členěna na jednotlivé podporované procesy. Procesů je celkem 11 a jsou mezi sebou uživatelsky i programově propojeny. Každý proces má základní strukturu popsanou Popisem procesu s uvedeným algoritmem průběhu procesu. Jako 0. proces je veden proces Příručka QMS.

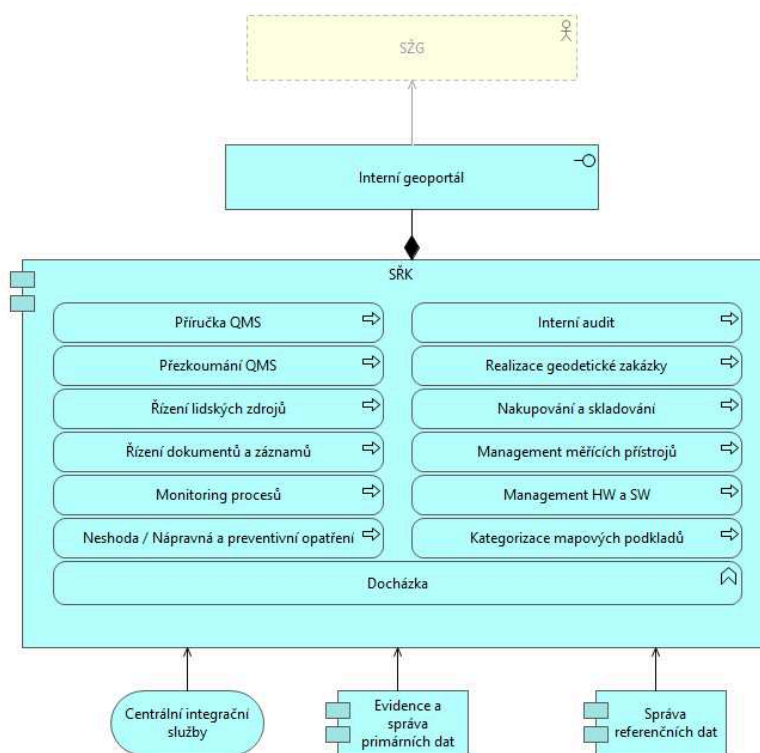
Současně je v systému veden systém Docházka, který komunikuje s docházkovým systémem SŽ EPPD. SKŘ z Docházky čerpá údaje k zakázkám – zaměstnanec, interní a externí hodiny, termíny.

Systém je veden adresně, s různě nastavenými úrovněmi přístupu dle funkčního zařazení zaměstnance. Administrátor systému nastavuje a přenastavuje přístupová práva dle požadavků Quality manažera.

Struktura komponenty:

- 00 Příručka QMS
- 01 Přezkoumání QMS
- 02 Řízení lidských zdrojů
- 03 Řízení dokumentů a záznamů
- 04 Monitoring procesů
- 05 Neshoda / Nápravná a preventivní opatření
- 06 Interní audit
- 07 Realizace geodetické zakázky
- 08 Nakupování a skladování
- 09 Management měřících přístrojů
- 10 Management HW a SW
- 11 Kategorizace mapových podkladů
- Docházka

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 10 Schéma pro komponentu Systém řízení kvality (SŘK)

Komponenta bude provozována v interní síti, s webovým rozhraním a neomezeným počtem koncových uživatelů.

Komponenta bude integrována do rozhraní **Interního geoportálu** (např. zobrazování rozsahů zakázek).

2.4.4.1 Integroční vazby

S uvedením IS DTMŽ do provozu se předpokládá využití komponenty **Evidence a správa primárních dat** ke katalogizaci ostatních pořizovaných dokumentací, dokumentů a datových sad a jejich následnému poskytování do IS DTMŽ a doplnění na kompletní rozsah funkcí. Tato komponenta bude využívána k ukládání dokumentací, které jsou výstupem z procesů v Systému řízení kvality. Za tímto účelem musí být zajištěno automatizované předávání/přebírání souborů dokumentace včetně základních metadat dokumentace.

Komponenta bude integrována do rozhraní Interního geoportálu.

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **IS C.E.Sta, IS C.E.Sta OUA** a **TPI/LInO** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek.

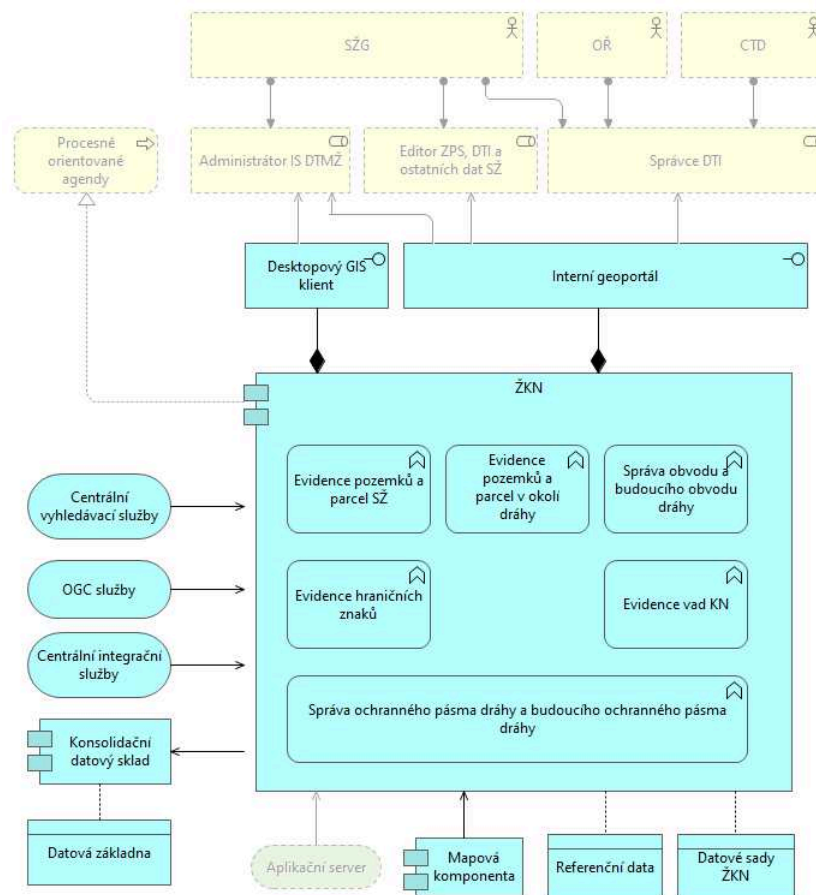
Komponenta obousměrně komunikuje se systémem Evidence pracovní doby SŽ.

2.4.5 Agenda Železničního katastru nemovitostí

Komponenta **Agenda Železničního katastru nemovitostí (ŽKN)** umožňuje provádět interním správcům datové a analytické úkony spojené se správou železničního katastru nemovitostí (ŽKN), včetně:

- evidence informací o pozemcích a parcelách v okolí dráhy, plošné vyjádření parcel z důvodu navazujících analýz a procesů,
- správa informací k pozemkům a parcelám Zadavatele,
- správa informací pro analýzu staré majetkoprávní zátěže
- správa obvodu dráhy, budoucího obvodu dráhy s implementací záborového elaborátu,
- správa ochranného pásma dráhy a budoucího ochranného pásma dráhy,
- rozlišení obvodu i ochranného pásma dráhy dle vlastníka a provozovatele, dle přístupnosti nebo nepřístupnosti veřejnosti, dle úředních povolení k provozování dráhy, dle křížení s ostatními infrastrukturami (např. s pozemními komunikacemi nebo vodními toky)
- evidence jednotlivých záborových elaborátů, jejich vývoj v čase a zpřístupnění ostatním složkám SŽ (datový model viz příloha 1u – předpis SŽ M20/MP013).
- evidence hraničních znaků,
- evidence vad katastru nemovitostí, komplexních pozemkových úprav.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 11 Schéma pro komponentu ŽKN

Výstupem jsou datové sady a mapové služby sloužící navazujícím agendovým systémům k prohlížení ŽKN nebo řešení majetkoprávních procesů a úkonů. Hlavními zdroji jsou pravidelně importovaná data Katastru nemovitostí a data RÚIAN. Vedle toho pro aktualizaci slouží průběžně přebírané geodetické aktualizací dokumentace.

Důležitým datovým zdrojem pro aktualizaci obvodu a ochranného pásma dráhy budou přebíraná data o liniích os kolejí ze systému TPI (evidence LInO) včetně informací o časové platnosti.

Data ŽKN budou pravidelně synchronizována do struktur konsolidačního datového skladu, za účelem publikace mapových služeb a dalšího vytěžování dat. K tomuto účelu budou využity nástroje centrální komponenty ETL.

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru poskytujícím síťové služby s využitím vlastního desktopového nebo webového GIS klienta. Předpokládá se realizace prostřednictvím standardního produktu s konfigurací a zákaznickým vývojem. Licence bez omezení koncových uživatelů.

2.4.5.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- editační mapový klient bude integrován s evidenční částí a bude realizován centrální mapovou komponentou (dále jsou uvedeny specifické požadavky agendy ŽKN)
- připojení/import vlastní vektorové třídy ve výměnném formátu SŽ (XML)

- nástroje pro analýzu změn KN, generování OPaD dráhy
- import a uložení VFZE
- nástroje a funkcionality vyjmenované v kap. 2.4.5.

2.4.5.2 Integroční vazby

Komponenta bude integrována do rozhraní **Interního geoportálu**.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět. Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ. Z TPI budou dále přebírána data projektovaných os kolejí (evidence LInO).

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.)

Komponenta bude integrována na externí systém SAP-RE.

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **IS C.E.Sta, IS C.E.Sta OUA a TPI/LInO** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Informace jsou použity pro vazbu záborových elaborátů na stavby.

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** využívat referenční data (**ISKN a RÚIAN**) na úrovni datového zdroje pro navazující analytické a editační úlohy (replikace dat nebo WFS služby). Způsob integrace bude určen v rámci CK.

Komponenta bude poskytovat data ostatním majetkoprávním agendám SŽ formou webové služby nebo replikace dat. Způsob integrace bude určen v rámci CK.

2.4.6 Správa DI

Komponenta **Správa DI** poskytne uživatelům SŽG nástroje pro konsolidaci dat o DI v rozsahu požadovaném ze strany DTM ČR v souladu s Vyhláškou o DTM.

Komponenta zajistí kompletní správu dat DI s hlavním důrazem na potřeby dat pro DTM krajů. Jedná se o automatickou opakovanou konsolidaci dat z dále popsaných zdrojů a jejich transformaci do podoby vyžadované Vyhláškou o DTM.

Hlavními datovými zdroji budou geodeticky zaměřené objekty železniční sítě z komponenty **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ (Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ)**. Druhým zdrojem budou data ze systému TPI (evidence LInO), odkud budou pomocí **Centrálních integračních služeb** přebírány informace o projektovaných záměrech os kolejí a jejich úsekových vlastnostech. Třetím zdrojem budou data obvodu a ochranného pásma dráhy z komponenty **Agenda Železniční katastru nemovitostí**, včetně budoucích stavů. Čtvrtým zdrojem budou objekty mostů a tunelů uložené jak v rámci geodetických aktualizčních dokumentací, tak pasportní data uložená v **Konsolidačním datovém skladu** (pro spojení kresby obvodu mostu a atributů z pasportu). Pátým zdrojem budou pasportní data o přejezdech uložená v **Konsolidačním datovém skladu** (importovaná z pasportu přejezdů).

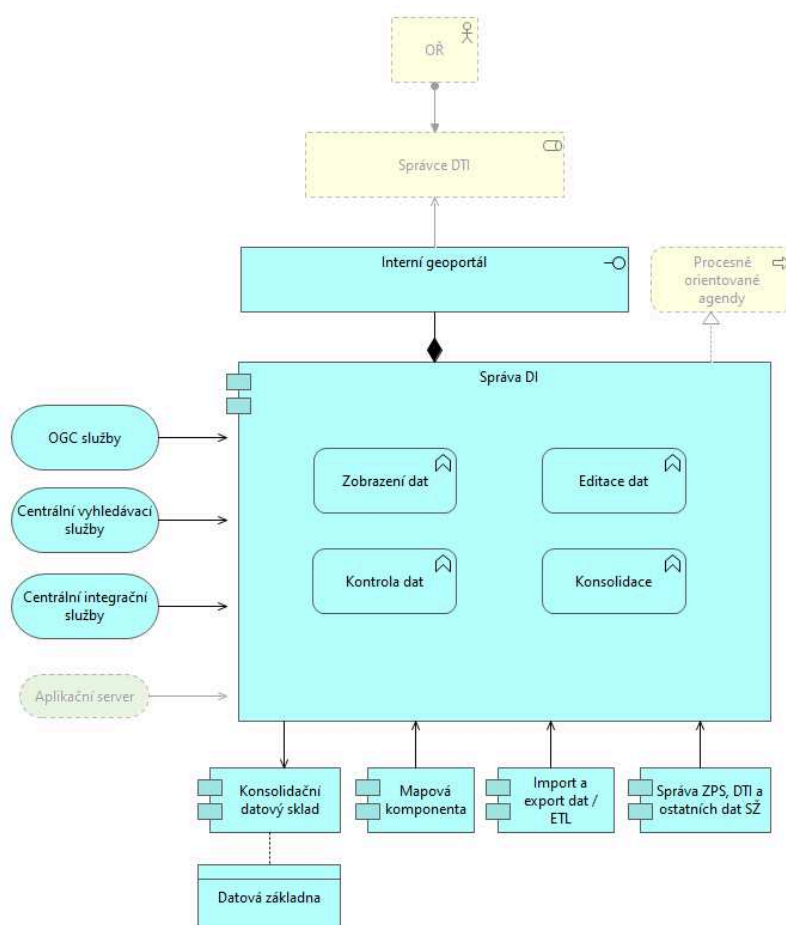
Komponenta zajistí zpracování dat ze všech relevantních zdrojů, opakovanou konsolidaci a uložení dat v **Konsolidačním datovém skladu**. Díky datům z této komponenty budou v IS DTMŽ existovat tři datové vrstvy s osami kolejí:

- osy kolejí z geodetických aktualizčních dokumentací (uložené v Konsolidačním datovém skladu)
- osy kolejí projektovaného stavu vč. atributů a úsekových vlastností ze systému TPI/LInO, uložené v Konsolidačním datovém skladu, uložené v rámci časových řezů
- osy kolejí pro krajské DTM (průběh ze zaměření, atributy z projektovaného stavu, zjednodušení atributů, nerozlišování výhybek apod.)

Mapově orientovaná agenda bude kromě mapové aplikace využívat nástroje komponenty **Import a exportu dat / ETL**.

Ověřený datový výstup z komponenty **Správa DI** bude prostřednictvím webových služeb předáván do rozhraní **IS DMVS**. Tato funkčnost musí být dostupná v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezi spuštěním **IS DMVS** a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost této komponenty v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1). Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 12 Schéma pro komponentu Správa DI

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru. Licence bez omezení koncových uživatelů.

2.4.6.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- mapový klient bude realizován prostřednictvím centrální mapové komponenty včetně všech editačních nástrojů
- nástroje pro identifikaci a kontrolu objektů DI
- připojení dat z konsolidačního datového skladu
- zpřístupnění komponent **Import a export dat / ETL**
- export dat pro účely předání dat DI prostřednictvím **IS DMVS** do DTM ČR

2.4.6.2 Integroční vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

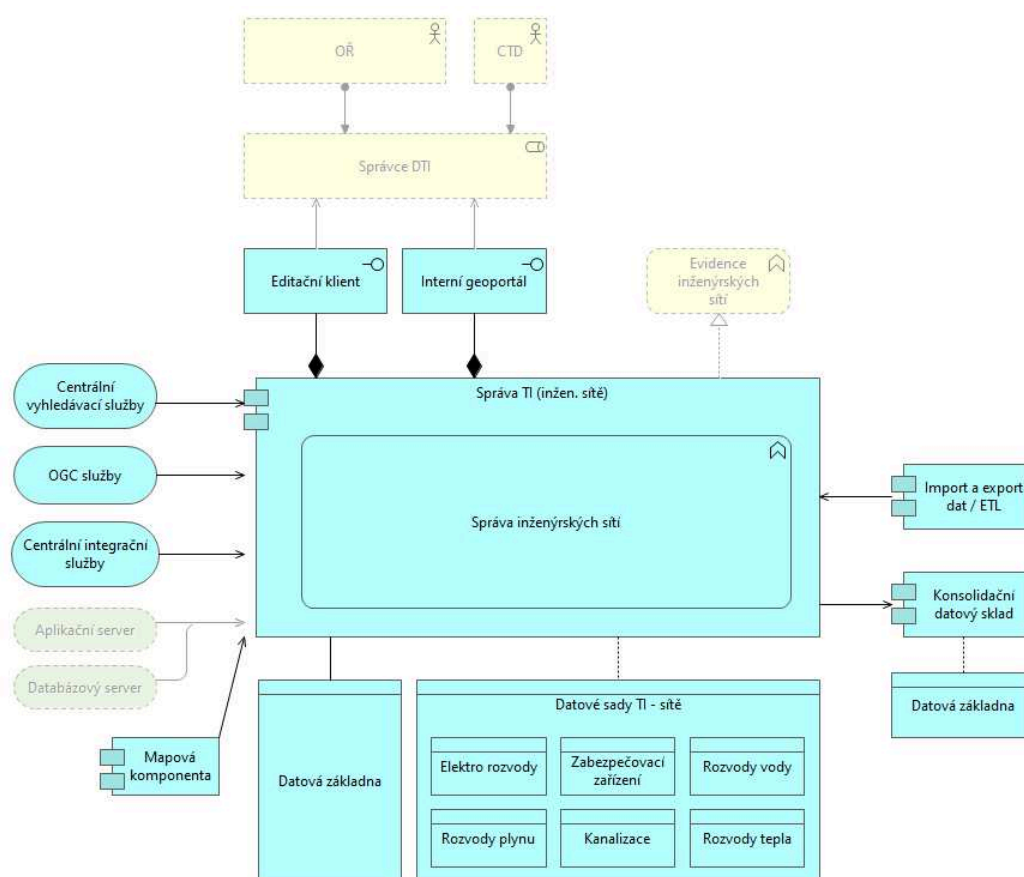
Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** komunikovat s **IS DMVS** za účelem předávání dat DI.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů a import dat o projektovaném stavu (např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět). Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ. Z TPI budou dále přebírána dat projektovaných os kolejí (evidence LInO).

2.4.7 Správa TI (inžen. sítě)

Komponenta **Správa TI (inžen. sítě)** poskytne specializovaným pracovníkům SŽ rozhraní pro správu inženýrských sítí, tedy zejména rozvody elektro (napájecí vedení), plynu, vody, kanalizace, tepla a dalších produktovodů. Datový model, veškeré procesy práce s daty, stejně jako vazby mezi objekty infrastruktury musí být řízeny metadatovou konfigurací. Komponenta umožní spravovat inženýrské sítě včetně všech relevantních atributů, přičemž konektivita prvků sítě stejně jako hierarchie není řízena topologicky, ale relačními vazbami dle metadatové definice.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 13 Schéma pro komponentu TI – sítě

V SŽ je správa inženýrských sítí (u kterých se předpokládá správa v rámci této komponenty) rozdělena mezi 7 OŘ a CTD. Na každém OŘ jsou alokovány Odborné správy (viz přílohy 1n – 1s – organizační řády jednotlivých OŘ) pro jednotlivé sítě (elektrické rozvodné sítě, vodovody a kanalizace, plynovody, teplovody a další produktovody). Každá z těchto inženýrských sítí má určeného správce, zodpovědného za vedení pasportní dokumentace příslušné inženýrské sítě. Současná evidence TI v organizaci je značně heterogenní a není vedena centrálně. Cílem komponenty pro TI inženýrských sítí je zavedení jednotného přístupu správy inženýrských sítí. Cílovým počtem jsou vyšší desítky uživatelů pro editační činnost a stovky uživatelů oprávněných k prohlížení technické dokumentace.

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni databázového a aplikačního serveru s editačním klientem a klientem pro prohlížení dat. Licence editačního klienta pro současně pracující uživatele v počtu 200 ks konkurenčních uživatelů, pro prohlížečského klienta neomezený počet uživatelů.

2.4.7.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- připravený datový model pro každou inženýrskou síť (elektro, plyn, vodovody, kanalizace, rozvod tepla atd.)
- metadatová konfigurace datového modelu

- zobrazení grafických objektů
- zobrazení popisných informací
- topologické vazby mezi prvky (napojení, vlastnictví)
- možnost plnohodnotného popisu detailu zařízení (např. zapojení rozvodné skříně)
- zobrazení dat
 - přepínání mapových vrstev
 - základní ovládání mapového okna
 - zobrazení více oken s různou prezentací objektů (např. mapové zobrazení, schémata, detaily objektu)
 - připojení vektorových a rastrových dat ve standardních GIS a CAD formátech
 - připojení mapových služeb OGC (WMS, WFS, WMTS)
 - zobrazení negrafických dat
 - interaktivní procházení objektů s využitím topologických a funkčních vazeb
- úpravy dat
 - s využitím dlouhých transakcí
 - vkládání a úprava geometrie, úprava vrcholů, celých objektů
 - základní nástroje úprav (vložit, upravit, smazat)
 - pokročilé nástroje úprav, konstrukční úlohy (bod, bod na kolmici, protínání z délek, kopie prvku, rovnoběžná kopie prvku, bod ve vzdálenosti podél linie atd.)
 - podpora přichytávání na existující geometrie
 - přebírání geometrií z vektorových podkladových dat
 - vkládání a úprava atributů
 - možnost vkládání a zobrazení příloh k jednotlivým objektům (fotky, náčrty, zprávy atd.)
 - vedení topologických vazeb
 - lokalizační funkce
 - vyhledávání objektů dle zadaných kritérií (hodnoty atributů objektu nebo fulltext)
 - lokalizace nalezených objektů v mapě
 - dotazovací funkce
 - předdefinované výpisy objektů dle hodnot atributů
 - uložení výsledků (sestav) pro další využití
 - trasovací nástroje
 - analýzy sítě na základě vazeb mezi objekty a volitelně dle hodnot atributů
 - dále parametrizovatelné základní algoritmy
 - nejkratší cesta mezi dvěma body sítě (nejkratší cesta infrastrukturou k protažení kabelů mezi dvěma montážními šachtami)
 - celá síť z daného startovacího bodu (trasování od transformační stanice najde všechny napájené odběratele)
 - celá síť z daného bodu k určenému objektu (z místa úniku plynu najde nejbližší uzavírací ventily pro izolaci úseku)
 - vizualizace výsledků trasování vysvícením v mapě a v sestavě
 - automatická tvorba technologických schémat
 - tvorba detailů zařízení včetně předdefinovaných konstrukčních celků

- o export dat do standardních CAD a GIS formátů
- o tiskové výstupy prostřednictvím tiskového serveru
- o poskytování dat pro vyhodnocení v komponentě **Existence sítí**

2.4.7.2 Datová vrstva

Systém musí být schopen evidovat vzájemné vazby mezi objekty (konektivita, vlastnictví 1:N a N:M) na bázi jednoznačných relačních vztahů. Pro následné efektivní využití systému v rámci správy TI nepostačují geograficky nastavené vazby na základě geometrických vlastností (shodné koncové body).

Příkladem konektivní vazby je propojení kabelový úsek – kabelová spojka – kabelový úsek. Reprezentací vlastnické vazby je relace chránička – kabelový úsek.

V souladu s obecným požadavkem na metadaty řízený datový model je i u této komponenty požadována funkcionální rozšiřování a úprav datového modelu jednotným systémem metadat.

2.4.7.3 Prezentace grafických dat

Komponenta musí zajistit možnost vícenásobné prezentace grafických dat. Kromě výchozího geografického zobrazení může každý prvek, v závislosti na datovém modelu volitelně či povinně, obsahovat svou grafickou reprezentaci ve schematické vrstvě či vrstvách a v jednom nebo více detailních zobrazeních (detail zařízení, rozvodná skříň, šachta atd.). Všechny grafické reprezentace jsou rovnocenné a vedou na jeden záznam s popisnými atributy prvku.

2.4.7.4 Tiskový klient pro inženýrské sítě:

Tiskový klient je integrovaný do prostředí desktop a/nebo tenkého klienta. Funkce tiskového klienta obsahují nástroje pro interaktivní zadání tiskových úloh – volbu šablony, oblasti a parametrů tisku.

Pro jednoduché určení oblasti tisku je k dispozici zadání volným umístěním tiskového rámu pro zvolené měřítko s volitelnou rotací.

Pokročilé postupy definice oblasti tisku nabízejí automatické umístění tiskových rámu daného měřítka podél zakreslené lomené čáry nebo prvku vybraného z mapy. Pro definovaný polygon umí klient automaticky generovat pokrytí tiskovými rámy daného měřítka a orientace. Podobně lze vytvořit matici tiskových rámu dle zadaných parametrů.

2.4.7.5 Integrovaní vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude využívat pomocí **Centrálních integrovaných služeb** webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět. Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ.

Komponenta bude přebírat změny vybraných základních geodat z **Konsolidačního datového skladu** za účelem aktualizace vlastních dat TI. Vlastní data TI budou obsahovat vazbu na základní geodata, při aktualizaci základních geodat tak bude možné identifikovat odpovídající data TI k provedení příslušných změn.

Komponenta umožní pravidelnou synchronizaci dat do struktur **Konsolidačního datového skladu**, za účelem publikace mapových služeb a dalšího využití dat. K tomuto účelu budou nakonfigurovány nástroje komponenty **Import a export dat / ETL**.

2.4.7.6 Aktualizace dat

Změna základních geodat bude procesně součástí dokumentace skutečného provedení stavby (rozvoj sítě, rekonstrukce). Pro každou takovou akci bude v systému založena jedinečná *zakázka* pro aktualizaci dat. Zakázka tvoří obálku příslušných úprav a jako celek podléhá ověření platnosti provedených změn v datech.

Součástí zakázky je geografické vymezení (plocha) dotčené oblasti. Na zakázku bude navázána veškerá další dostupná dokumentace formou odkazu na dokumentaci uloženou v komponentě **Evidence a správa primárních dat**.

Data TI mají obecně větší úroveň detailu než základní geodata (průběh vedení v základních geodatech neobsahuje informace o všech kabelech a jejich napojení na kabelové spojky). Odpovědní pracovníci SŽ budou přebírat maximální možné množství informací ze základních geodat (grafický průběh, vybrané atributy) a doplňovat další údaje a vlastnosti (vazby mezi prvky, provozní informace).

Uzavření zakázky a zplatnění změn bude vázáno na ověření platnosti provedených úprav dat.

2.4.7.7 Konsolidace dat

Cílem je vytvořit bezešvou geografickou evidenci dat TI, možný scénář popisují další odstavce.

1. Pořízení dat TI

Detailní popis je uveden v kapitole 3.3. Výstupem bude georeferencovaný katalog digitální dokumentace (viz 2.4.1) v členění podle topologických úseků (mezistaniční TUDU, v uzlech UDU), objektů číselníku SR70 (nádraží, stanice).

2. Podkladová data

Pro obecnou referenci na dostupné geografické podklady bude v systému implementována vrstva podkladových referenčních dat prostřednictvím privátních (SŽ) a veřejných (ČÚZK) mapových služeb. Výstupem bude obecný mapový podklad pro správu TI.

3. Lokalizační vrstva

Obecnou lokalizaci na adresy (RÚIAN) a lokalizaci objektů datového modelu SŽ (topologické úseky, dopravní a místa s kolejovým rozvětvením) zajistí napojení na **Centrální vyhledávací služby**. Výstupem bude možnost základní lokalizace v systému TI.

4. Georeference dokumentace

Data v katalogu digitální dokumentace, která umožňují georeferenci (skenované mapy, DGN nebo DWG výkresy), budou použita pro přímé mapové zobrazení v prostředí grafického klienta správy TI.

Data bez možnosti přímé georeference budou dostupná prostřednictvím objektů datového modelu SŽ (topologické úseky, dopravní a místa s kolejovým rozvětvením) nebo na základě výběru souřadnic nebo oblasti.

5. Plnění vlastních dat TI

Plnění vlastních dat TI na základě katalogu digitální dokumentace a základních geodetických dat bude v kompetenci pověřených odpovědných pracovníků SŽ.

2.4.7.8 Podpora životního cyklu TI

Kromě robustní evidence musí komponenta zajistit podporu činností celého životního cyklu inženýrských sítí.

Pro fázi plánování musí být možnost analýzy současného stavu jako je stáří, stav a parametry zařízení, aktuální zapojení prvků sítě atd.

Ve fázi návrhu musí být k dispozici nástroje pro návrh alternativních možností nového zapojení či rozvoje inženýrské sítě s posouzením materiálové/nákladové náročnosti variant výstavby/opravy, zjištění nejbližšího přístupového bodu sítě atd.

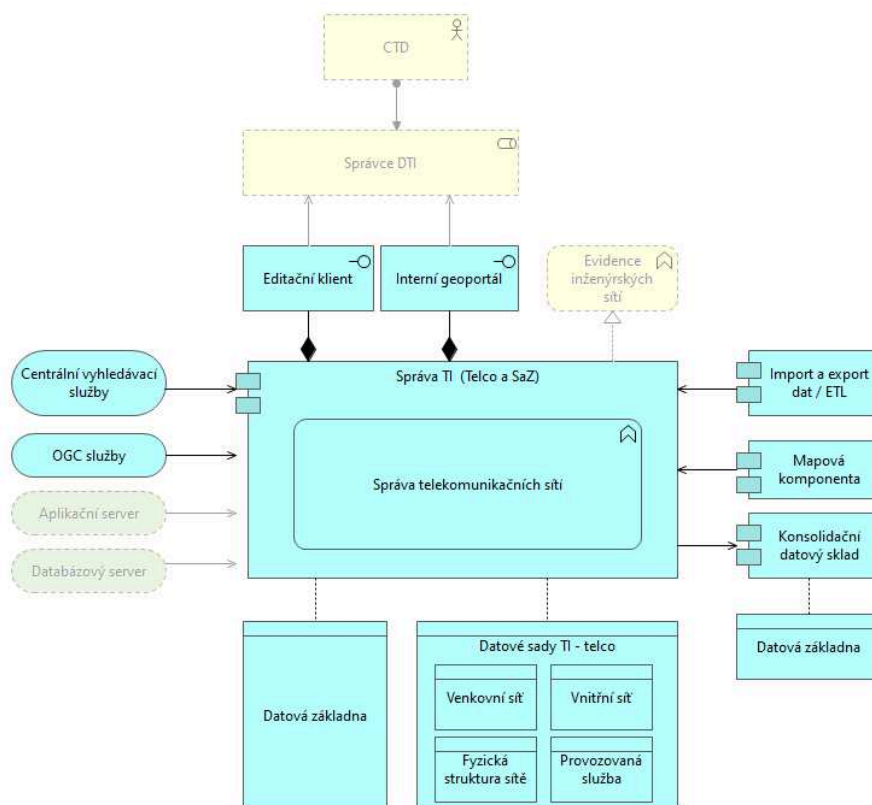
Pro fázi provozu a údržby musí být zajištěna podpora analýz aktuálního zapojení sítě – napájecí vývody distribučních skříní, uzávěry vody pro izolaci segmentu sítě v případě havárie či opravy atd.

2.4.8 Správa TI (Telco a SaZ)

Správa TI (Telco a SaZ) je speciální varianta správy technické infrastruktury určená pro správu telekomunikačních, sdělovacích a zabezpečovacích sítí, metalických a optických sítí či jiných přenosových médií v potřebném detailu od jejich fyzické polohy (výkop, nadzemní vedení, trasa radiového spojení) až po pin pozici v příslušném racku, včetně potřebných informací o celkové i dílčí trase dané sítě / infrastruktury.

Hlavním správcem telekomunikačních, sdělovacích a zabezpečovacích sítí je CTD. Dalším správcem kabelových telekomunikačních sítí jsou jednotlivá OŘ, i když se jedná o standardní slaboproudé telekomunikační kabely, tak jsou v drážní terminologii nazývány jako sdělovací a zabezpečovací.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 14 Schéma pro komponentu Správa TI (Telco a SaZ)

V rámci této komponenty budou spravována data CTD a OŘ o telekomunikačních, sdělovacích a zabezpečovacích sítích. SŽ spravuje dálkové a traťové metalické kabely, místní metalické kabely, dálkové optické kabely, hybridní kabely (optické i metalické prvky v jednom plášti), místní optické kabely, chráničky, radioreléové spoje a rádiové sítě GSMR. Dostupná digitální evidence polohopisu optických kabelů a části metalických kabelů je vedena databázově v IS GIS, výstup z tohoto IS je dostupný databázově, včetně DGN formátu. Ostatní datové podklady jsou ve formě CAD výkresů, případně analogových dokumentací.

Součástí IS spravovaných touto komponentou jsou také směrové rádiové sítě (radioreléové spoje) ve správě CTD, u kterých je potřeba zabezpečit ochranné pásmo. Pro rádiové spoje neexistuje dokumentace. Pro jednotlivé spoje poskytnete CTD souřadnice obou koncových bodů ve formě XLS souborů.

OŘ spravují místní sdělovací a zabezpečovací sítě. Rozsahy jednotlivých sítí jsou popsány v kap. 3.3.1.

Komponenta **Správa TI (Telco a SaZ)** poskytne specializovaným pracovníkům SŽ rozhraní pro plnohodnotnou správu telekomunikačních sítí. Datový model, veškeré procesy práce s daty, stejně jako vazby mezi objekty infrastruktury musí být řízeny metadatovou konfigurací. Komponenta umožní spravovat telekomunikační sítě včetně všech relevantních atributů, přičemž konektivita prvků sítě stejně jako hierarchie není řízena topologicky ale relačními vazbami dle metadatové definice. Komponenta musí umožnit prohlížení sítí v podobě mapy stejně jako schémat konektivity nebo detailu zapojení prvků v rozvodné skříně. Součástí komponenty je kompletně naplněný datový model na úrovni číselníků všech standardních prvků telekomunikační infrastruktury (kabeláže, chráničky, ...).

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni databázového a aplikačního serveru s klientskou aplikací v podobě editačního a prohlížečského klienta. Licence pro současně pracující uživatele editačního klienta v počtu 50 ks konkurenčních uživatelů a pro prohlížečského klienta neomezený počet uživatelů.

2.4.8.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- konfiguračně rozšiřitelný datový model oblast telekomunikací
 - evidence venkovních sítí – prvky infrastruktury (markery, chráničky, žlaby, trubky, HDPE pro optické kabely, kabely, kabelové spojky, kabelové komory, kabelové rezervy, šachty, kolektory/kabelovody včetně zatahovacího plánu, rozvaděče atd.) a fyzické struktury sítě (vlákna, vláknové spojky, aktivní prvky atd.)
 - evidence vnitřních sítí – rozvody uvnitř budov (skříňe, patch panely, aktivní prvky atd.), plány podlaží
 - evidence fyzické struktury sítě až do úrovně vláken
 - evidence provozovaných služeb a rezervační systém pro obsazení vláken, evidence žádostí o přidělení kapacity
- metadatová konfigurace pravidel datového modelu
 - zobrazení grafiky
 - zobrazení popisných informací
 - topologické vazby mezi prvky (napojení, vlastnictví)
- možnost plnohodnotného popisu detailu zařízení (např. zapojení rozvodné skříňe)
- zobrazení dat
 - přepínání mapových vrstev
 - základní ovládání mapového okna
 - zobrazení více oken s různou prezentací objektů (např. mapové zobrazení, schémata, detaily objektu)
 - připojení vektorových a rastrových dat ve standardních GIS a CAD formátech
 - připojení mapových služeb OGC (WMS, WFS, WMTS)
 - zobrazení negrafických dat
 - interaktivní procházení objektů s využitím topologických, relačních a funkčních vazeb
- úpravy dat
 - s využitím dlouhých transakcí
 - vkládání a úprava geometrie, úprava vrcholů, celých objektů
 - základní nástroje úprav (vložit, upravit, smazat)
 - pokročilé nástroje úprav, konstrukční úlohy (bod, bod na kolmici, protínání z délek, kopie prvku, rovnoběžná kopie prvku, bod ve vzdálenosti podél linie atd.)
 - podpora přichytávání na existující geometrie
 - přebírání geometrií z vektorových podkladových dat
 - vkládání a úprava atributů
 - možnost vkládání a zobrazení příloh k jednotlivým objektům (fotky, náčrty, zprávy atd.)
- vedení topologických vazeb
- lokalizační funkce

- vyhledávání objektů dle zadaných kritérií (hodnoty atributů objektu nebo fulltext)
- lokalizace nalezených objektů v mapě
- dotazovací funkce
 - předdefinované výpisy objektů dle hodnot atributů
 - uložení výsledků (sestav) pro další využití
- sestavy a analýzy pro prvky Telco a SaZ sítě
 - výpis celé optické cesty od daného portu nebo konkrétního vlákna, volitelně s umístěním značky v dané vzdálenosti nebo po dosažení zadaného útlumu (OTDR)
 - výpis využití zařízení nebo svazku, pro zvolený rozsah portů výpis využitých a nevyužitých vláken (volné kapacity)
 - vyhledání nejbližších volných vláken a rozbočovačů s otevřenými porty od daného koncového bodu (připojení nového zákazníka)
- trasovací nástroje
 - analýzy sítě na základě vazeb mezi objekty a volitelně dle hodnot atributů
 - dále parametrizovatelné základní algoritmy
 - nejkratší cesta mezi dvěma body sítě (nejkratší cesta infrastrukturou k protažení kabelů mezi dvěma montážními šachtami)
 - celá síť z daného bodu k určenému objektu (nejbližší montážní šachta pro zafouknutí kabelu)
 - zjištění prvků infrastruktury pro danou trasu, vlákno či službu (vysvítí kolektory, kterými prochází konkrétní služba)
 - vizualizace výsledků trasování vysvícením v mapě a v sestavě
- automatická tvorba technologických schémat
- tvorba detailů zařízení včetně předdefinovaných konstrukčních celků
- export dat do standardních CAD a GIS formátů
- tiskové výstupy prostřednictvím tiskového serveru
- poskytování dat pro vyhodnocení v komponentě **Existence sítí**

2.4.8.2 Datová vrstva

Pro datovou vrstvu Telco a SaZ platí stejná základní východiska jako pro ostatní vrstvy TI (viz 2.4.7.2).

Specifickou vlastností vrstvy Telco a SaZ je komplexní datový model. Zatímco struktura sítě elektřiny v principu sleduje hierarchii trasa – chránička – kabel, pro telekomunikační síť sdělovací a zabezpečovací je konfigurace složitější, např. trasa – chránička – trubka – trubička – kabel – vlákno.

V souladu s obecným požadavkem na metadaty řízený datový model je i u této komponenty požadována funkcionalita rozšiřování a úprav datového modelu jednotným systémem metadat.

2.4.8.3 Prezentace grafických dat

Komponenta musí zajistit možnost vícenásobné prezentace grafických dat. Kromě výchozího geografického zobrazení může každý prvek, v závislosti na datovém modelu volitelně či povinně, obsahovat svou grafickou reprezentaci ve schematické vrstvě či vrstvách a v jednom nebo více detailních zobrazeních (budova, šachta, kabelová spojka atd.). Všechny grafické reprezentace jsou rovnocenné a vedou na jeden záznam s popisnými atributy prvku.

1.1.1.1 Tiskový klient pro inženýrské sítě:

Tiskový klient je integrovaný do prostředí desktop a/nebo tenkého klienta. Funkce tiskového klienta obsahují nástroje pro interaktivní zadání tiskových úloh – volbu šablony, oblasti a parametrů tisku.

Pro jednoduché určení oblasti tisku je k dispozici zadání volným umístěním tiskového rámu pro zvolené měřítko s volitelnou rotací.

Pokročilé postupy definice oblasti tisku nabízejí automatické umístění tiskových ráků daného měřítka podél zakreslené lomené čáry nebo prvku vybraného z mapy. Pro definovaný polygon umí klient automaticky generovat pokrytí tiskovými ráky daného měřítka a orientace. Podobně lze vytvořit matici tiskových ráků dle zadaných parametrů.

2.4.8.4 Integroční vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude využívat pomocí **Centrálních integračních služeb** webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět. Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ.

Komponenta bude přebírat změny vybraných základních geodat z **konsolidačního datového skladu** za účelem aktualizace vlastních dat TI. Vlastní data TI budou obsahovat vazbu na základní geodata, při aktualizaci základních geodat tak bude možné identifikovat odpovídající data TI k provedení příslušných změn.

Komponenta umožní pravidelnou synchronizaci dat do struktur **konsolidačního datového skladu**, za účelem publikace mapových služeb a dalšího využití dat. K tomuto účelu budou nakonfigurovány nástroje komponenty **Import a export dat / ETL**.

2.4.8.5 Aktualizace dat

Pro aktualizaci dat Telco a SaZ infrastruktury platí stejná základní východiska jako pro ostatní vrstvy TI (viz 2.4.7.6).

2.4.8.6 Konsolidace dat

Pro konsolidaci dat Telco a SaZ infrastruktury platí stejná základní východiska jako pro ostatní vrstvy TI (viz 2.4.7.7).

Naplnění informací o fyzické struktuře telco a SaZ sítí (kabely, vlákna, vláknové spojky, ...) je v kompetenci pověřených odpovědných pracovníků SŽ.

2.4.8.7 Podpora životního cyklu TI

Kromě robustní evidence Telco a SaZ infrastruktury musí komponenta zajistit podporu pro činnosti v rámci celého životního cyklu sítě.

Pro fázi plánování musí být možnost analýzy současného stavu jako je stáří, stav a parametry zařízení, aktuální zapojení prvků sítě atd.

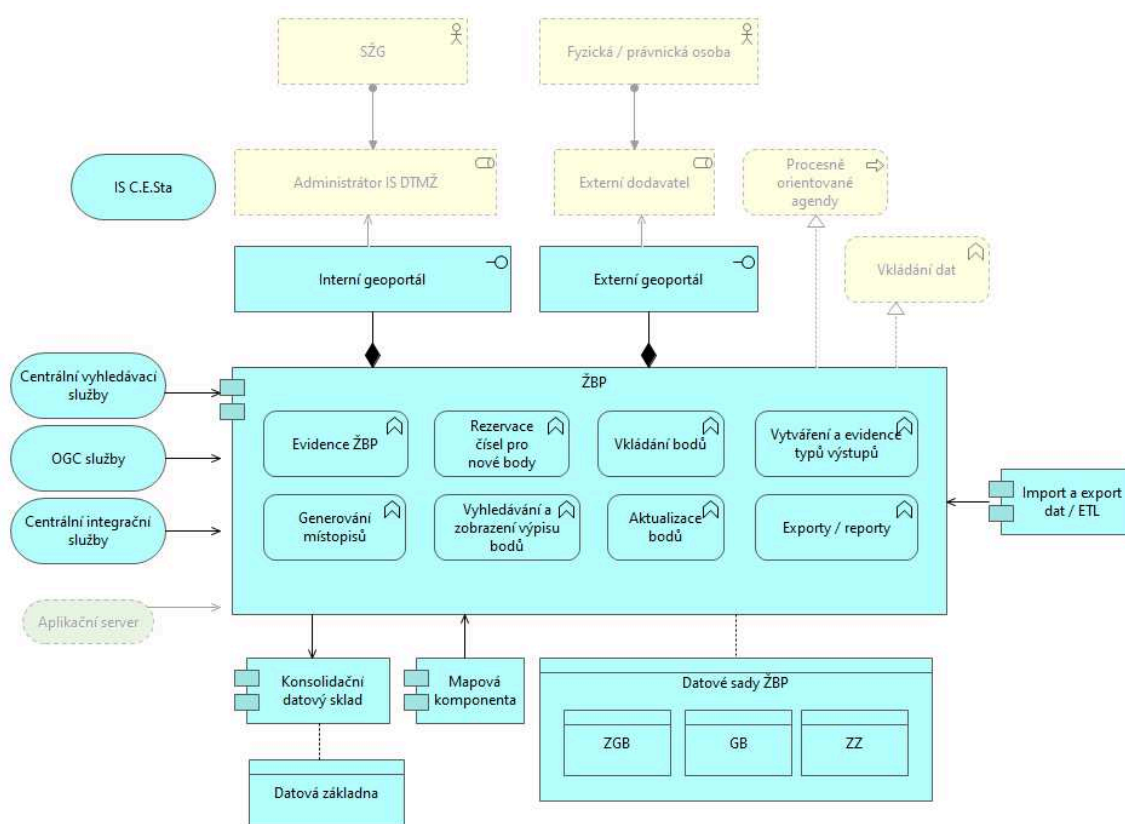
Ve fázi návrhu musí být k dispozici nástroje pro návrh alternativních možností nového zapojení či rozvoje Telco a SaZ sítí s posouzením materiálové/nákladové náročnosti variant výstavby/opravy/osazení, zjištění nejbližšího přístupového bodu sítě, diverzifikaci tras atd.

Pro fázi provozu a údržby musí existovat podpora analýz aktuálního zapojení sítě jako jsou trubičkové a vláknové plány, diagramy zapojení spojek, výpisy provozovaných služeb atd.

2.4.9 Geodetické základy (ŽBP)

SŽ je správcem železničního bodového pole (ŽBP). ŽBP je budováno v návaznosti na celostátní bodové pole spravované ČÚZK. Z důvodu požadavků na vyšší přesnost geodetických základů pro potřeby správy a údržby prostorové polohy koleje je ŽBP vedeno v kvalitě podrobného polohového bodového pole s vysokou vnitřní přesností a s využitím nejen globálního transformačního klíče, ale také lokálních transformačních klíčů z důvodů návaznosti jednotlivých úseků. Databáze železničního bodového pole zahrnuje primární systém Základních geodetických bodů (ZGB), sekundární systém geodetických bodů (GB) a zajišťovací značky (ZZ). Železniční bodové pole slouží jako závazný geodetický základ pro vyhotovování geodetických zakázek na železnici.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 15 Schéma pro komponentu ŽBP

Správa bodového pole probíhá systematicky na základě průběžných geodetických zakázek. Výstupem těchto zakázek je technická dokumentace (včetně ověření ÚOZI), jejímž zapracováním do databáze probíhá aktualizace ŽBP (import změnových souborů). Mimo to probíhá manuální aktualizace databáze na základě výsledků lokálních šetření. Správu ŽBP provádí odborní správci na 8 regionálních pracovištích SŽG.

V rámci IS DTMŽ vznikne jako náhrada stávající aplikace nová centrální evidence ŽBP s kompletním pokrytím procesů spjatých s celým životním cyklem ŽBP. Konfigurace komponenty bude realizovaná v souladu s centrální komponentou **Datový model řízený metadaty**.

Komponenta bude provozovaná v interní síti, s vystavením rozhraní pro vkládání dokumentace externími dodavateli v externím geoportálu. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru s vlastním rozhraním v tenkém klientu. Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

Uživatelský pohled na proces odevzdávání dat ŽBP:

- zpracovatel geodetické dokumentace vloží dokumentaci a aktualizace stavu bodů (interní SŽ i externí zpracovatel), proběhnou formální kontroly na data
- správce ŽBP SŽG zkontroluje přebíranou dokumentaci a její soulad s předpisovou základnou SŽ a SŽG, případně proběhne reklamacie
- správce ŽBP SŽG schválí předaná data a proces pokračuje k archivaci dokumentace. Do té doby budou data bodů prezentována v interním geoportálu s příznakem „pracovní“ pouze pro správce ŽBP, ostatní uživatelé data neuvidí. Správce ŽBP předá dokumentaci k archivaci.
- správce archivu provede formální kontrolu dokumentace, zarchivuje dokumentaci a dotčené body se označí jako platné (viditelné pro všechny uživatele SŽ)

2.4.9.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- řízení zobrazování dat a funkcionality dle uživatelských rolí
- evidence ŽBP včetně souřadnic ETRS89 (s příznakem ETRFxxxx), polohové souřadnice – S-JTSK, lokální S-JTSK (s uvedením rozsahu lokálního systému), označení transformačního klíče u každého bodu, výšková souřadnice v Bpv
- evidence transformačních klíčů, včetně zobrazení v **Mapové komponentě**
- evidence přidružené dokumentace ke každému bodu (místopisy, fotodokumentace)
- rezervace čísel pro nové body
- vkládání bodů externím subjektem pro následnou kontrolu interním správcem ŽBP
- vkládání bodů interním správcem
- finální schválení bodů uživatelem odlišným od správců ŽBP
- generování vektorových i rastrových místopisů vč. okótování pro další doplnění zpracovatelem a jejich průběžná evidence.
 - zdrojem je vektorová kresba z geodetických zaměření s vyznačením konkrétního bodu ŽBP,
 - místopis je znázornění bodu bodového pole, jeho okolí a vazeb na okolní objekty. Slouží jako orientační pomůcka při hledání bodu bodového pole v terénu. Je nutné jej umět generovat z údajů databáze, do kterých musí být možné dokreslovat údaje vlastní, jednotlivé objekty mazat a posouvat (např. odsun bodu od osy koleje pro zdůraznění jeho polohy za příkopem). Důležitou vlastností místopisu je automatické i ruční okótování skutečných vzdáleností mezi určenými prvky.
 - export do vektorového CAD formátu (DGN, DWG), do rastrového formátu (PNG, TIFF) s nastavením velikosti exportu
- vyhledávání a zobrazení výpisu bodů
- mapové okno bude realizováno centrální mapovou komponentou (v této kapitole jsou tak uvedeny pouze specifické požadavky nad rámec centrální komponenty)
- zobrazení bodů vč. uživatelské změny tematizace a filtrování (typ bodu, kvalita bodu, příslušnost k TU/rezervační řadě, stav bodu, životní cyklus bodu aj.)

- zobrazení interních i externích mapových podkladů pro orientaci, vč. využití webových služeb (WMS, WMTS, WFS) a 3D zobrazení v terénu
- vyhledávání (i v kombinaci možností)
 - výběrem plochy v mapě
 - podle čísla, typu a globality transformačního klíče bodu
 - podle doplňkových parametrů (TUDU, km, OŘ, zpracovatel...)
- aktualizace bodů (vkládání bodů, editace bodů, rušení bodů)
 - manuální editorem
 - dávkově nahráním seznamu aktualizovaných bodů (změnový soubor)
 - dávkové vkládání příloh (místopisy, fotky, zprávy)
 - historizace operací v logu (logování informací o rezervaci, vkladu, zrušení, výmazu a editaci)
 - zobrazení přehledu operací s možností filtrování
- kontroly vkládaných bodů
 - příslušnost k topologickému úseku, duplicity polohy, blízkost bodů
 - vazby ZZ na podpěru trakčního vedení
 - kontrola existence záznamu o rezervaci čísel vkládaných bodů ŽBP, následné odebrání vložených bodů z evidence rezervací
- datová historizace, časové řezy
- nastavování a kontroly topologických a logických vazeb mezi objekty, např.:
 - zajišťovací značka a podpěra trakčního vedení
 - bod bodového pole a objekt, na němž je umístěný (nástupiště, betonový základ návestidla, most, propust, atp.)
- vazba jednotlivých bodů na investiční počiny
- vazba jednotlivých bodů na zakázky z komponenty Systému řízení kvality IS DTMŽ, označení (viditelnost pro různé uživatele) bodů dle stavu zakázky (např. ve chvíli, kdy probíhá reambulace ŽBP (info v SRK) je bod označen jako nevalidní, resp. v rekonstrukci (může dojít ke změně).
- vytváření a evidence typů výstupů
- export výstupů prostřednictvím komponenty **Import a export dat / ETL** do formátů specifikovaných níže na základě výběru v mapě nebo formuláři
 - exportní šablony jsou nastavitelné z pozice administrátora systému, správce agendy systému, i běžného uživatele na základě přiděleného oprávnění
 - Uživatel systému bude moci nastavit pravidla pro pojmenování výstupního souboru, tato pravidla ukládat, znovu používat a sdílet, a to na základě:
 - typu bodů,
 - typu šablony,
 - atributů TU (i od – do)
 - atributů TUDU (i od – do),
 - Km (i od – do),
 - Data a času exportu
 - Dalšíh atributů nebo pevného textu
 - Pravidla pro název výstupního souboru budou moci být přednastavena či řízena administrátorem systému nebo správcem agendy.

- Zhotovitel vytvoří Zadavatelem předem definované šablony (součástí dodávky Zhotovitele je 10 ks šablon), které budou dále uživatelsky modifikovatelné
 - typy exportních šablon:
 - (i) šablony konfigurovatelné pomocí WYSIWYG nástrojů včetně celého grafického řešení a rozvržení prvků;
 - (ii) šablony editovatelné ve WYSIWYG tabulkovém procesoru
 - (iii) textové výstupy
 - geodetické údaje a přehled místopisů (typ (i) výše)
 - je předepsaný vzor rozvržení s celou řadou dynamicky vyplňovaných údajů, obrázků a schémat generovaných z GIS atributových, vektorových i rastrových dat; včetně formátu prvků a textu, jejich velikosti, umístění, vizualizace, pořadí překrytí, barvy, řezu a dalších vlastností písma; odstavce, tabulky a jejich buněk, prvků místopisu a podobně
 - obsahuje zakomponované místopisy a fotodokumentaci
 - možné konfigurace:
 - Skládání a formátování výstupních proměnných (desetinná čísla, datum, formátování předřazených znaků – např. zarovnání čísla nebo řetězce nulami dopředu či dozadu), číslování stránek
 - Editace a konfigurace obsahu a vlastností znaků, textů, písma, odstavců údajů, záhlaví, zápatí, hlavičky, stránky, obrázků či místopisů i ostatních prvků a jejich grafických vlastností (vč. typografických) pomocí metadat, dat, údajů autentizace a autorizace uživatelsky s pomocí WYSIWYG editoru.
 - Výstup ve WYSIWYG editovatelných dokumentových i needitovatelných tiskových formátech (MS Word, OpenOffice text, PDF a PNG) v aktuální verzi a korektním grafickém rozvržení
 - Metadatové i uživatelské řízení skládání a rozvržení údajů včetně skupin údajů (rozvržení určitého počtu celků údajů – tj. např. počtu buněk vypsanych bodů ŽBP) na stránku, dvoustranu, vč. obrázků, schémat
 - přehled místopisů
 - Obdobně jako geodetické údaje, ale zaměřeno primárně na místopisy jakožto přehledný seznam bodů ŽBP, a jejich rozvržení na stránce
 - výpisy bodů ŽBP v tabulkové podobě (typ výstupu (ii) viz výše)
 - Skládání a formátování výstupních proměnných (desetinná čísla, datum, formátování předřazených znaků) obdobně jako v typu šablony „geodetické údaje“
 - Vkládání hlavičky i zápatí na základě dat, metadat, údajů autentizace a autorizace, i uživatelsky
 - Výstup ve WYSIWYG editovatelném tabulkovém formátu MS Excel a OpenOffice Calc v aktuální verzi
 - textový výstup (typ (iii) viz výše)

- Skládání a formátování výstupních proměnných (desetinná čísla, datum, formátování předřazených znaků a escape sekvencí)
- Vkládání hlavičky i zápatí na základě dat, metadat, údajů autentizace a autorizace, i uživatelsky
- Nastavení oddělovacích znaků strukturovaného textu (konec údaje, konec záznamu) a znaků pro vyznačení formátu „textový řetězec“.
- Nastavení textového kódování
- Výstup ve formátech txt, csv, xml, json, geojson
- podpora procesu přidělování a kontroly zpracování
- výpočet definičního staničení přidávaných bodů ŽBP pomocí webové služby TPI (LInO) – pro aktualizovanou/přidávanou dávku bodů
- výpočet měř zajištění pro zajišťovací značky z dat směrového a výškového řešení spravovaného v prostředí TPI (LInO), aktualizace těchto měř při změně dat v TPI (LInO)
- adaptivní webové mobilní zobrazení pomocí centrální mapové komponenty s možností nahrání vybraných bodů do interního úložiště mobilního zařízení pro off-line použití v terénu s omezením zneužití dat.

2.4.9.2 Integroční vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby TPI v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět. Bude existovat nástroj pro hromadné plnění definičního staničení vybraným editovaným objektům v DTMŽ.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Externího geoportálu**.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** přebírat z **IS C.E.Sta** a **IS C.E.Sta OUA** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** přebírat z **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

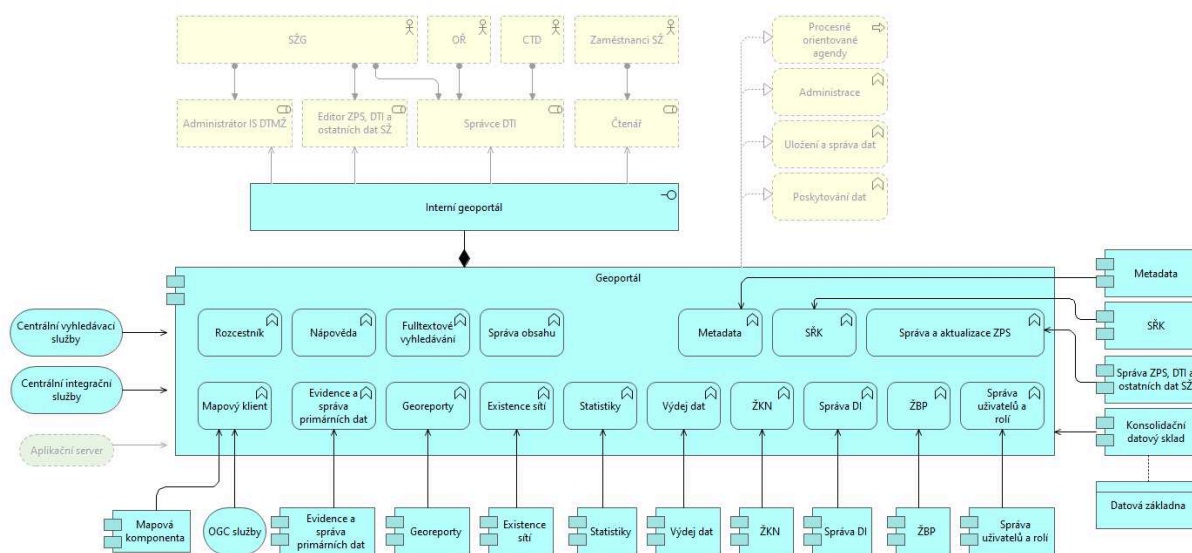
Komponenta bude přebírat změny vybraných základních geodat z **Konsolidačního datového skladu** za účelem aktualizace vlastních dat TI. Vlastní data TI budou obsahovat vazbu na základní geodata, při aktualizaci základních geodat tak bude možné identifikovat odpovídající data TI k provedení příslušných změn.

Komponenta umožní pravidelnou synchronizaci vlastních dat do struktur **Konsolidačního datového skladu**, za účelem publikace mapových služeb a dalšího využití dat. K tomuto účelu budou nakonfigurovány nástroje komponenty **Import a export dat /ETL**.

2.4.10 Interní geoportál

Interní geoportál je zastřešující webové prostředí, které slouží jako jednotné uživatelské rozhraní k zajištění interního přístupu ke komponentám geoportálu a službám systému IS DTMŽ dle přidělených uživatelských oprávnění.

Schéma pro Interní geoportál je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 16 Schéma pro Interní geoportál

Interní geoportál je určen pro všechny zaměstnance organizace, kteří jeho prostřednictvím budou mít přístup ke všem datům IS DTMŽ.

Jako zdroj geografických dat pro **Interní geoportál** bude **Konsolidační datový sklad**.

Součástí geoportálu jsou zejména

- webové rozhraní (GUI) umožňující správu obsahu (informace o projektu, rozcestník, mapa stránek, kontaktní údaje)
- interní mapový klient s možností prohlížení publikovaných mapových služeb DTMŽ
- dokumenty související s DTM
- **Systém řízení kvality (SRK)**
- odkazy na ostatní subjekty projektu DTM ČR (**IS DMVS, IS DTM krajů** atd.)
- statistiky (přehledy o aktualizacích dat v rámci **Správy ZPS, DTI a ostatních dat**)
- návoděda (postupy, často kladené otázky, výklady atd.)
- hledání (fulltextové vyhledávání v obsahu portálu)
- **Georeporty** (popsáno v samostatné kapitole)
- **Existence sítí** (popsáno v samostatné kapitole)

Komponenta bude provozovaná v UAS. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru poskytujícím síťové služby s vlastním klientem pro administraci. Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost této komponenty v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1).

2.4.10.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- publikování obsahu portálu dle přidělených rolí a oprávnění uživatelů portálu
- pokročilé vyhledávání v rámci obsahu portálu dle přidělených rolí a oprávnění uživatelů portálu (pro příslušnou roli a oprávnění umožní vyhledávat pouze data dostupná pro tuto skupinu role a oprávnění). Jeden vstup pro veškeré vyhledávání
- interní mapový klient s možností prohlížení publikovaných mapových služeb **IS DTMŽ** realizovaný prostřednictvím centrální mapové komponenty
- administrační prostředí pro správu obsahu portálu (redakční systém)
 - kompletní správa obsahu geoportálu včetně
 - možnosti rychlé a intuitivní publikace obsahu včetně nastavení času a data publikace a viditelnosti (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
 - formátování jednotlivých stránek (vkládání objektů do stránek včetně souborů, obrázků a tabulek, pokročilé možnosti nastavení rozložení stránek včetně možnosti formátování za použití HTML (min. verze 5))
 - možnost vkládání vlastních ECMA skriptů (javascript, min. verze ES6 2018), widgetů a objektů (např. konfigurovatelné JS mapové okno).
 - rozdělení obsahu do kategorií a skupin
 - správy datových zdrojů z centrálního úložiště dat, dalších komponent **IS DTMŽ** a externích systémů
 - správy webových map a jejich obsahu včetně správy všech nástrojů a prvků (ovládací prvky, vyhledávání, nastavení tisku, nastavení legendy, nastavení měřítka a jeho omezení, nastavení popisných informací a informací zobrazených po kliknutí do mapy)
 - správy webových aplikací a jejich obsahu včetně správy všech nástrojů a prvků (ovládací prvky, vyhledávání, nastavení tisku, nastavení legendy, nastavení měřítka a jeho omezení, nastavení popisných informací a informací zobrazených po kliknutí do mapy)
 - rozšiřitelný pluginy či vlastními skripty
 - kompletní správa prvků geoportálu včetně
 - rozložení obsahu
 - nastavení viditelnosti obsahu (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
 - rozložení a správy záložek a dalších interaktivních prvků (menu, tlačítka, odkazy, záhlaví a zápatí) a nastavení viditelnosti těchto prvků (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
 - zobrazení pokročilých statistických přehledů a možnost tvorby statistických sestav a výstupů
 - zpřístupnění veškerého obsahu skrze jednotné rozhraní

2.4.10.2 Integrovní vazby

Komponenta bude pro publikaci obsah portálu získávat data z ostatních komponent IS DTMŽ v rámci integračních služeb jako i externích systémů. Do portálu budou integrovány:

- **Evidenc a správa primárních dat**
- **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**
- **Systém řízení kvality**
- **Agenda ŽKN**
- **Správa DI**
- **Geodetické základy**
- **Výdej dat**
- **Georeporty**
- **Existence sítí**
- **Statistiky**
- **Metadata**

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z **IS C.E.Sta**, **IS C.E.Sta OUA** a **TPI/LInO** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek. Komponenta bude využívat webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět.

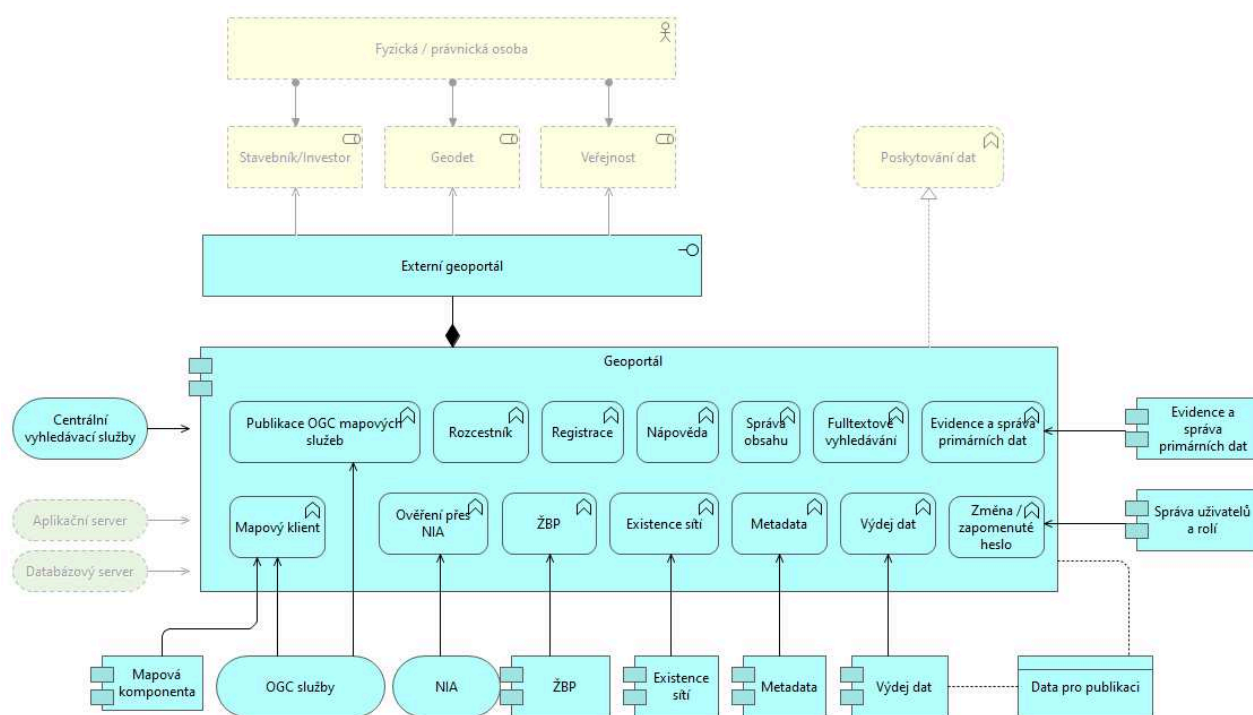
Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

2.4.11 Externí geoportál

Externí geoportál je zastřešující webové prostředí, které slouží jako jednotné uživatelské rozhraní k zajištění externího přístupu k veřejným datům IS DTMŽ.

Schéma externího portálu je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 17 Schéma pro Externí geoportál

Externí geoportál je určen pro veřejnost i partnery SŽ, kteří jeho prostřednictvím budou mít jednotný přístup k vybraným datům a službám IS DTMŽ. Součástí **Externího geoportálu** je publikační databáze (**Data pro publikaci**). **Tato komponenta musí současně splnit požadavky vyplývající ze směrnice INSPIRE v oblasti prohlížečích služeb a služeb sdílení dat.**

Součástí geoportálu jsou zejména:

- webové rozhraní umožňující správu obsahu (informace o projektu, rozcestník, mapa stránek, kontaktní údaje)
- administrace, nastavení vizualizace včetně kartografických pravidel
- mapový klient s možností prohlížení publikovaných mapových služeb IS DTMŽ
- publikace mapových služeb (OGC WMS, WFS, WMTS, WCS)
- publikace metadat
- dokumenty související s DTM
- odkazy na ostatní subjekty projektu DTM ČR (**IS DMVS, IS DTM krajů** atd.)
- nápověda (postupy, často kladené otázky, výklady atd.)
- hledání (fulltextové vyhledávání v obsahu portálu)
- **Existence sítí** (popsáno v samostatné kapitole)
- Import bodů ŽBP externího zhotovitele
- výdejní modul umožňující výdej dat z Publikační databáze v rozsahu dle uživatelských oprávnění (výdejní modul je popsán samostatně dále)
- metadatový klient umožňující prohlížení dat publikovaných SŽ (komponenta **Metadata** je popsána samostatně dále)
- administrační prostředí pro správu obsahu portálu (redakční systém)

- kompletní správa obsahu geoportálu včetně
 - možnosti rychlé a intuitivní publikace obsahu včetně nastavení času a data publikace a viditelnosti (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
 - formátování jednotlivých stránek (vkládání objektů do stránek včetně souborů, obrázků a tabulek, pokročilé možnosti nastavení rozložení stránek včetně možnosti formátování za použití HTML (min. verze 5)
 - rozdělení obsahu do kategorií a skupin
- kompletní správa prvků geoportálu včetně
 - rozložení obsahu
 - nastavení viditelnosti obsahu (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
 - rozložení a správy záložek a dalších interaktivních prvků (menu, tlačítka, odkazy, záhlaví a zápatí) a nastavení viditelnosti těchto prvků (uživatelé nebo skupiny uživatelů, kteří daný obsah uvidí)
- zpřístupnění veškerého obsahu skrze jednotné rozhraní

Komponenta bude provozovaná v externí síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního a databázového serveru poskytujícím síťové služby s vlastním klientem pro administraci.

Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

2.4.11.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- publikování obsahu portálu dle různých úrovní autentizace
 - veřejně dostupný obsah – nepřihlášení uživatelé
 - obsah vyžadující registraci a přidělení oprávnění – registrovaní uživatelé s přidělenou rolí (geodet atd.) – návrh registrace a popis procesu navrhne uchazeč s ohledem na prostředí zadavatele
- pokročilé vyhledávání v rámci obsahu portálu dle přidělených rolí a oprávnění uživatelů portálu (pro příslušnou roli a oprávnění umožní vyhledávat pouze data dostupná pro tuto skupinu role a oprávnění)
- administrační prostředí pro správu obsahu portálu (redakční systém)
 - požadavky viz kap. 2.4.10.1
- prohlížení dat publikovaných SŽ (vč. vyhledávání dle metadat)
- externí mapový klient s možností prohlížení publikovaných mapových služeb DTMŽ realizovaný prostřednictvím **Mapové komponenty**
- poskytování výdeje dat z Publikační databáze na základě přidělených oprávnění uživatele
- zpřístupnění veškerého obsahu skrze jednotné rozhraní
- umožnění registrace externích uživatelů
- UX, UI a design:
 - sjednocení portálu z pohledu soudobých znalostí UI/UX a chování jednotlivých komponent a následná aplikace skrze celý portál
 - responzivní zobrazení portálu (jednotlivých komponent, a to včetně mapových prvků a vizualizací) a aplikací na širokoúhlých monitorech, noteboocích, tabletech i smartphonech

2.4.11.2 Integroční vazby

Komponenta bude pro publikaci obsah portálu získávat data z ostatních komponent IS DTMŽ v rámci integračních služeb jako i externích systémů. Do portálu budou integrovány:

- **Evidence a správa primárních dat**
- **Geodetické základy (ŽBP)**
- **Výdej dat**
- **Existence sítí**
- **Metadata**

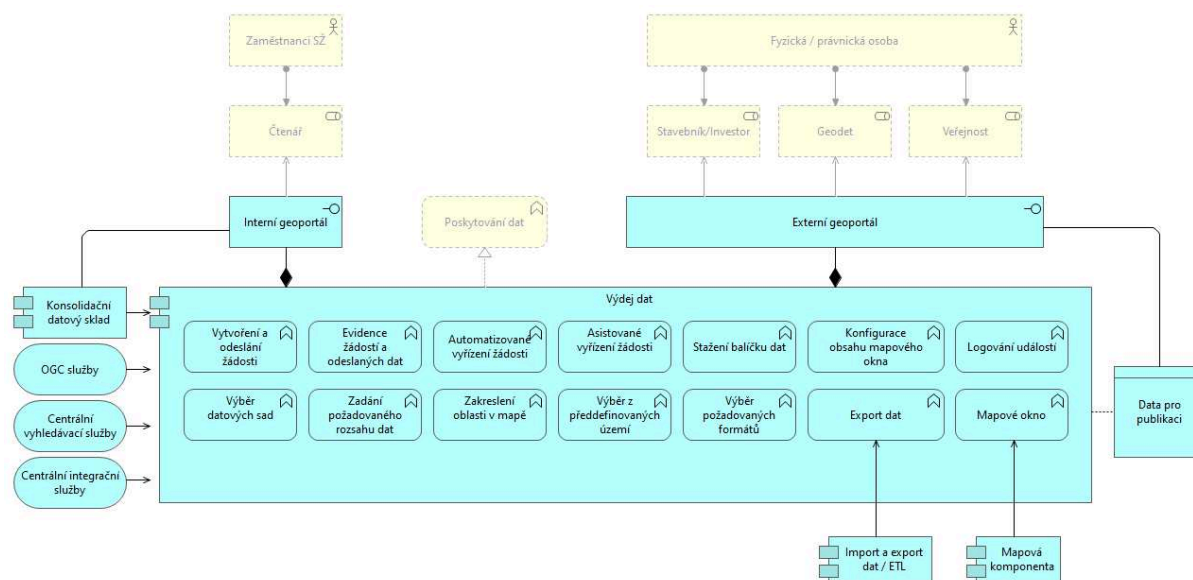
Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

2.4.12 Výdej dat

Cílem agendy komponenty **Výdej dat** je poskytnout samoobslužný nástroj externím i interním uživatelům s potřebou využití dat SŽ.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 18 Schéma pro komponentu Výdej dat

Komponenta **Výdej dat** bude sloužit pro zpřístupnění veřejně dostupných exportů dat ve formě OpenData, pro předávání dokumentace uvnitř i vně SŽ. Dále bude umožňovat zadávání požadavků na poskytnutí specifických výdejů dat (obsah, rozsah, lokalizace, forma poskytnutí a formát) a jejich vystavení (data ke stažení, služby). Komponenta bude obsahovat mapové zobrazení, prostřednictvím kterého je možné graficky určit lokalizaci požadavku.

V případě požadavku na poskytnutí specifických výdejů dat bude vždy vyžadována autentizace a autorizace uživatele. Externí uživatelé bez přístupu do interní části si v takovém případě budou muset vytvořit účet pomocí registrace v externím portálu. Autorizaci pro výdej neveřejných dat bude vždy

řešena individuálně správcem výdeje a žadatel bude muset v souladu s legislativou prokázat oprávněnost požadavku na poskytnutí.

V případě schváleného specifického výdeje dat se požadavek zaeviduje a provede se příprava výdeje ve formě datového balíčku ke stažení nebo vystavení služby pro stažení. Přípravu vydávaných dat bude správce výdeje řešit individuálně v desktopovém klientu Konsolidačního datového skladu. Žadatel bude o připraveném výdeji notifikován na základě jím zvoleného způsobu definovaného při tvorbě žádosti o výdej.

2.4.12.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- Zaregistrování a přihlášení uživatele
- Logování vytvořených žádostí i odeslaných dat
- Vytvoření a odeslání žádosti
- Výběr datových sad
- Zadání požadovaného rozsahu dat
 - Zakreslením oblasti v mapě
 - Výběrem z předdefinovaných území (mapové listy, k.ú., obec atd.)
- Výběr požadovaných formátů
- Stažení balíčku dat
- Evidence žádostí
- Automatizované i asistované vyřízení žádostí
- Reklamace žádostí
- Ruční založení žádostí
- Export dat
 - export do vektorových formátů DGNV8, DXF, VFT, GeoJSON, TXT, JVF, ŽXML
 - zdrojem vektorových dat jsou data uložená v publikační databázi
- Výdej dat formou balíčku dokumentace (např. vektorový formát + PDF s technickou zprávou + TXT se seznamem souřadnic atd.)
- Mapové okno realizované centrální mapovou komponentou
 - Základní ovládání mapového okna
 - Zapínání a vypínání nakonfigurovaných mapových vrstev
 - Vyhledávání dle admin. a organizačního členění.

2.4.12.2 Integroční vazby

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude čerpat data z komponenty **Konsolidační datový sklad** pro výdej interním uživatelům. Pro výdej dat externím uživatelům budou data čerpána z publikační databáze Externího prostředí.

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

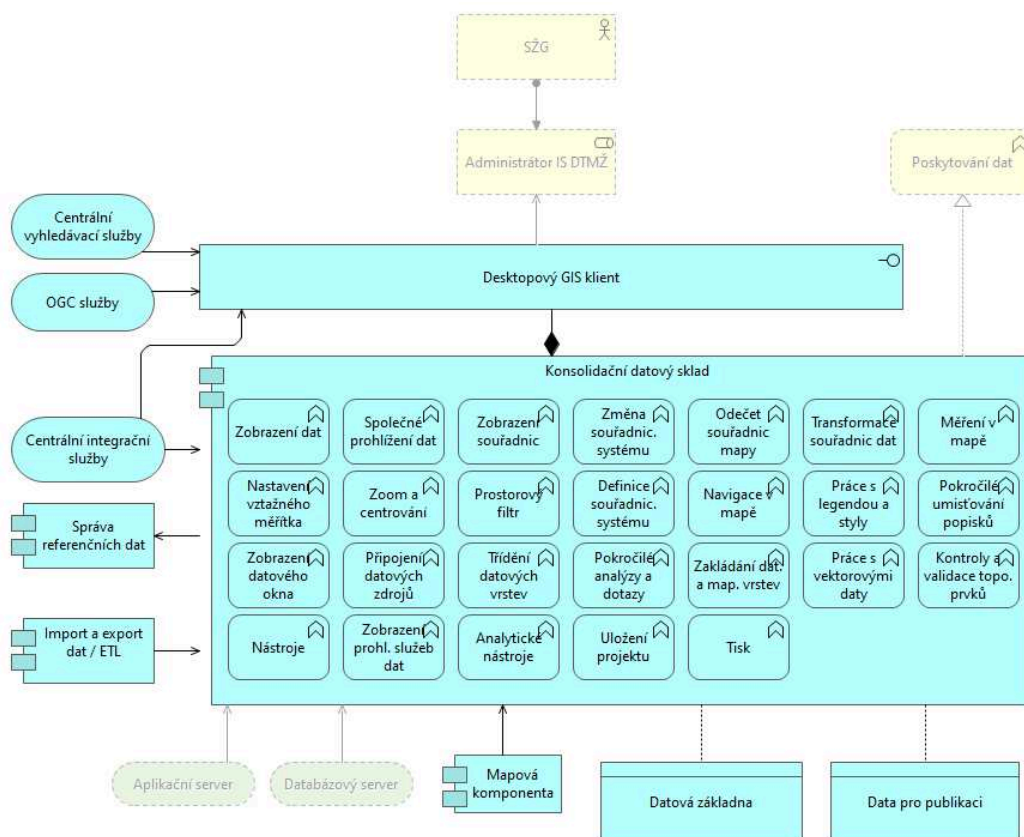
Komponenta bude integrována v rozhraní **Externího geoportálu**.

Komponenta bude přistupovat pomocí **Centrálních integračních služeb** k webovým službám TPI v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět.

2.4.13 Konsolidační datový sklad

Konsolidační datový sklad je operační datový sklad účelově plněný a strukturovaný s cílem efektivní podpory konkrétních činností (např. analýza, export dat, zdroj dat pro BI, integrace mezi jednotlivými komponentami, kartografie apod.) bez rizika zatížení primárních editačních systémů, zpravidla nevhodně strukturovaných pro danou úlohu.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 19 Schéma pro komponentu Konsolidační datový sklad

Cílem této komponenty je umožnit definovat a naplňovat struktury pro výměnu dat mezi vybranými komponentami a harmonizovat všechna data IS DTMŽ do společné struktury, umožňující další využití napříč organizací. Obsahem této komponenty tak budou:

- vlastní datový sklad
- desktopový GIS klient pro správu datového modelu, vytěžování a prezentaci konsolidovaných dat

Konsolidační datový sklad bude sloužit zejména pro:

- synchronizaci, konsolidaci a ukládání dat vytvořených v rámci procesně orientovaných agend
- generování obsahu publikační databáze,

- harmonizaci dat pro **Interní geoportál**,
- optimalizaci dat pro integrační služby,
- přípravu dat prezentovaných georeporty,
- vytvoření datové sady geodat umožňující ad hoc tisky a další výstupy,
- vytvoření datové sady geodat pro analýzy GIS specialisty.

Konsolidační datový sklad bude plněn procesy ETL nebo výstupy manuálně provedených analýz v desktopovém klientu. Proces plnění konsolidačního datového skladu bude plně pod kontrolou oprávněných GIS specialistů s administrátorským přístupem ke konfiguraci a publikaci ETL nástrojů a ke správě datového modelu.

Využití konsolidovaných dat bude umožněno všem GIS specialistům s přístupem k desktopovému GIS klientu.

Dále je požadováno využití této komponenty společně s komponentou **Import a export dat / ETL** v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost této komponenty v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1). Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního a databázového serveru s vlastním desktopovým klientem. Licence bez omezení počtu koncových uživatelů. Desktopový GIS klient pro minimálně 20 současně pracujících GIS specialistů.

2.4.13.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

Datový sklad

- použití výhradně standardních databázových objektů RDBMS

Desktopový klient

- administrace prostorové databáze (standardní datové typy)
- zobrazení dat ve 2D a 3D
- společné prohlížení dat různých souřadnicových systémů v jednom mapovém okně
- zobrazení souřadnic
- stanovení úrovně zobrazení 2D dat ve 3D datech (výšková úroveň, promítání na 3D objekty a terén)
- změna souřadnicového systému zobrazení dat
- odečet souřadnic mapy, přemístění na uživatelem zadané souřadnice
- transformace souřadnic dat do různých souřadnicových systémů
- zobrazení jednotlivých souřadnic a hodnot vektorových i rastrových dat (M hodnoty, hodnoty pixelů)
- měření (plochy, vzdálenosti, úhlů) v mapě
- nastavení vztazného (nominálního) měřítka zobrazení
- zoom v nastaveném měřítku a centrování na vybraný objekt

- prostorový filtr – zobrazení a práce s daty pouze z uživatelsky definované oblasti (nakreslená oblast (obdélníková, kruhová, objemová, n-úhelník), prvek vrstvy, aktuální zobrazená oblast) s volbou prostorového operátoru a možností zoomu na filtr
- definice souřadnicového systému dle EPSG kódu i bez něj (na základě nastavení jednotlivých parametrů)
- navigace v mapě (zoom, posun, rotace, určení středu rotace, určení úhlu pohledu)
- práce s legendou a styly mapových prvků
 - ukládání, pojmenování, export, import legendy a stylů
 - automatické generování tematické legendy
 - pokročilé nastavení stylů prvků legendy (možnosti skládat a vrstvit mapové grafické prvky na sebe dle uživatelsky definovaných pravidel)
 - možnost použití vlastních značek v mapových stylech, pokročilá kartografická pravidla pro vizualizaci
 - Zobrazení drátěného modelu, plošného modelu, objemového modelu, rastrového či materiálového povrchu modelu.
 - Nastavení a zobrazení základních vizualizačních parametrů 3D scény (směr, barva a ostrost osvětlení, rozptyl světla)
- pokročilé umísťování popisků z atributů prvků s nastavením kartografických pravidel – dynamické umístění do mapy; možnost exportu do statické datové vrstvy
- Zobrazení datového okna a vazba prvků v datovém okně na mapové okno (výběr, zoom, úhel pohledu)
- tvorba a přiřazování pravidel generalizace za běhu
- tvorba vizualizace vektorových a rastrových dat (generalizační algoritmy a parametry, parametry LOD, vizualizační pyramidy, kvalita rastrů)
- zobrazení a prohlížení dat v administrátorsky definovaných stylech pro prohlížeč mapové služby
- Připojení vektorových i rastrových datových zdrojů z databáze konsolidačního skladu
- Připojení OGC mapových služeb (WFS, WMS, WMTS, WCS).
- Možnost třídění datových vrstev do víceúrovňových kategorií
- Pokročilé ad-hoc atributové, prostorové i společné (atributové a prostorové) analýzy, dotazy a úpravy dat, včetně prostorové interpolace, shlukování, detekce rovinných i prostorových prvků, těles a jevů na základě prostorových vzorů a vlastností.
- Zakládání datových a mapových vrstev vektorových i rastrových
- Úprava, vkládání a mazání vektorových dat s využitím konstrukčních nástrojů, nástrojů pro přichycení k existujícím prvkům
- Kontroly a validace topologie prvků
- Nástroje pro zjednodušení a shlazení geometrického průběhu prvků, systematického odsunu či skládání a řešení geometrických a topologických vztahů prvků a vrstev (Edge Matching, Conflation, Rubbersheeting) ve 2D a 3D, prostorové transformace (lineární, afinní, projektivní, polynomické).
- Nástroje pro dávkovou a hromadnou změnu datového modelu s možností využití pravidel transformace – s využitím funkcí a uložení a opakovaného použití celého předpisu
- Společné zobrazení prohlížečích služeb dat datového skladu s podporou funkce WMS informace o prvku (getFeatureInfo) a WFS (GetFeature, GetPropertyValue).

- Nástroje pro analytickou práci s rastrovými daty a modelem terénu, s výstupy do mapového okna (pro prohlížení, tisk) a do vektorových vrstev (uložení)
- Uložení projektu těžkého klienta včetně legendy, stylů datových připojení a přehledné zobrazení jeho vlastností
- Rozšiřitelnost objektově orientovaným skriptováním zásuvných modulů a uživatelských nástrojů třetími stranami i uživatelským skriptováním bez licenčního omezení v alespoň jednom z těchto skriptovacích jazyků: C++, C#, Java, JavaScript, Python, R. Plně dokumentované API nebo SDK pro tvorbu zásuvných modulů a nástrojů.
- Tisk
 - Tisk, včetně dávkového tisku, s pokročilým kartografickým nastavením mapového obsahu (výběr oblasti, nastavení měřítka) a dalších prvků (automaticky generovaná legenda, grafické měřítko, směrová růžice) s možností libovolného rozvržení a přidání vlastních grafických a textových polí a obsahu.
 - Možnost třídění prvků tiskového rozvržení do vlastních vrstev tiskového rozvržení
 - Uložení, import, export rozvržení tisku
 - Možnost společné existence více tiskových rozvržení (listů) v jednom projektu
 - Možnost tvorby atlasu
 - Možnost generování rejstříků

2.4.13.2 Integrovaná vazba

Konsolidační datový sklad bude primárně cílovým/zdrojovým umístěním ETL procesů pro všechny komponenty IS DTMŽ a zároveň bude zdrojem dat publikovaných formou mapových služeb komponentou **Správa referenčních dat** (mapový server).

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** přebírat z webových služeb **IS C.E.Sta**, **IS C.E.Sta OUA** a TPI/LInO informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek.

Komponenta bude pomocí **Centrálních integračních služeb** přebírat z webových služeb **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek.

Desktopový klient bude pomocí **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby **TPI** v oblastech spojených s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět.

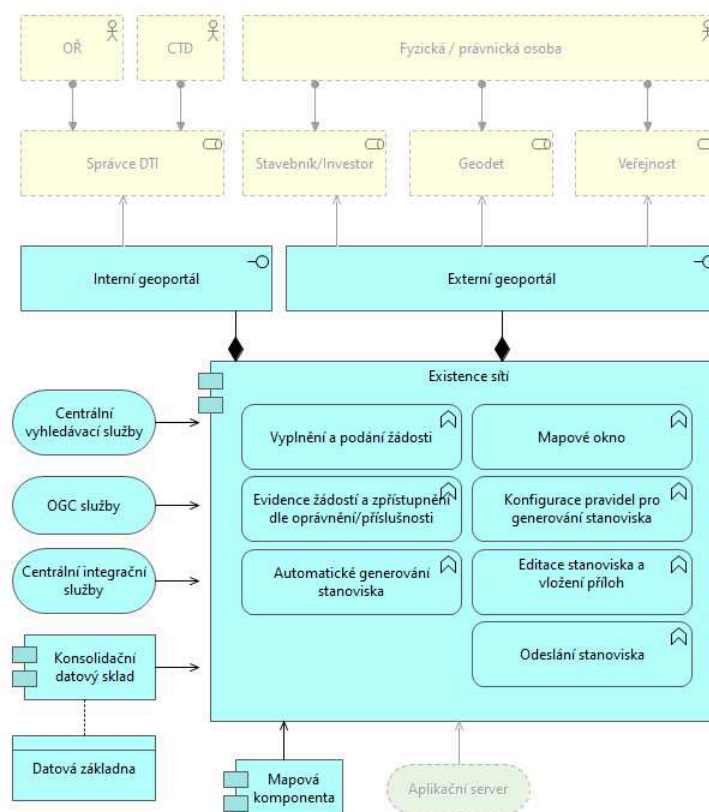
2.4.14 Existence sítí

Cílem komponenty Existence sítí je naplnit požadavky vyplývající z role Správce DTI. SŽ v roli vlastníka a správce DTI reaguje na žádost o stanovisko o existenci infrastruktury a možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem.

Zamýšleným cílovým stavem je napojení na budoucí národní Portál stavebníka a příjem žádostí tímto kanálem. S ohledem na zatím nestanovený termín jeho realizace a technicky nepopsaný způsob není možné tuto integrovanou vazbu nyní přesně specifikovat. Pro účely tohoto projektu se předpokládá vybudování externí části, která zajistí náběr žádostí přímo od žadatelů a poskytování stanovisek prostřednictvím **Externího geoportálu**. S ohledem na vývoj projektu DTM ČR se předpokládá i přebírání žádostí z centrálního náběrového místa **IS DMVS**. Integrace na Portál stavebníka bude

řešena v rámci budoucího rozvoje, kdy Zhotovitel v rámci budoucího rozvoje zajistí analýzu i následnou implementaci integrace.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 20 Schéma pro komponentu Existence sítě

Interní část komponenty zajistí podporu celého cyklu zpracování žádosti včetně automatického vyhodnocení konfliktu infrastruktury SŽ se žádostí stavebníka prostřednictvím prostorové analytiky.

Komponenta bude provozována v interní síti, ale dostupná bude i pro komponenty ze sítě externí. Tato dostupnost bude zajištěna přístupem, který bude respektovat bezpečností politiky a pravidla Zadavatele. a přístupná z Externího i Interního geoportálu. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru s vlastním webovým klientem. Licence bez omezení koncových uživatelů.

2.4.14.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- vyplnění a podání žádosti
- evidence žádostí a zpřístupnění dle oprávnění/příslušnosti
- zobrazení detailu žádosti včetně umístění v mapovém okně
- mapové okno realizované centrální mapovou komponentou
 - základní ovládání mapového okna
 - zapínání a vypínání nakonfigurovaných mapových vrstev
 - možnost exportu mapové situace

- automatické generování stanoviska na základě prostorových dat uložených v **Konsolidačním datovém skladu**
- v případě nemožnosti automatického vyjádření bude mít uživatel možnost připravit vyjádření manuálně s využitím mapových služeb nad daty uloženými v **Konsolidačním datovém skladu z komponent Správa TI (inžen. sítě) a Správa TI (Telco a SaZ)**.
- generování stanoviska na základě připravených šablon do PDF sestávající se ze dvou částí (textová a mapová)
- editace stanoviska
- vložení příloh (mapové situace, dokumenty apod.)
- odeslání stanoviska

2.4.14.2 Integroční vazby

Komponenta bude prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** komunikovat s webovými službami **IS DMVS** ve věci přijímání žádostí o stanovisko.

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

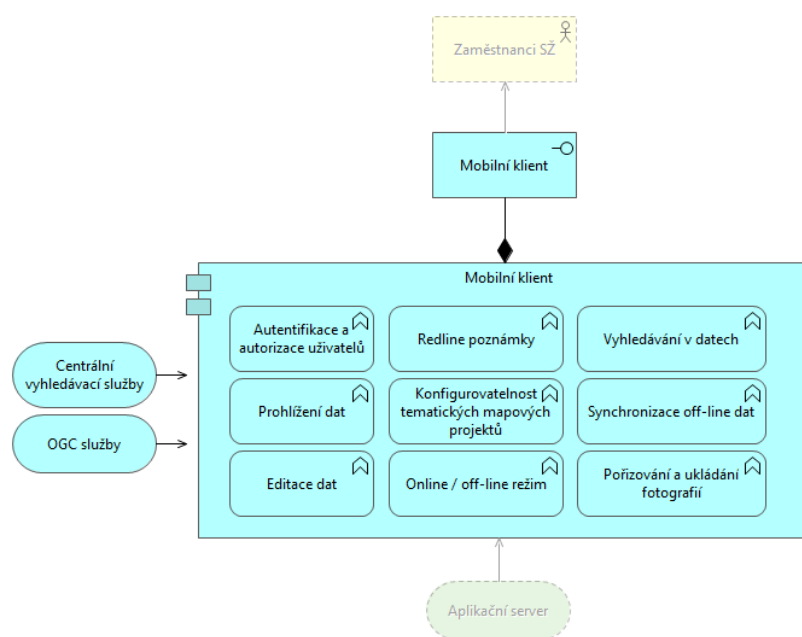
Komponenta bude integrována v rozhraní **Externího geoportálu**.

Komponenta bude prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** využívat webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět.

2.4.15 Mobilní klient

Komponenta **Mobilní klient** je mobilní aplikace pro zaměstnance SŽ určená pro vytváření poznámkové kresby a hlášení změn a závad. Uživatel bude mít prostřednictvím aplikace přístup k datům IS DTMŽ dle jeho oprávnění a současně mu bude umožněna editace, vytváření a sdílení poznámkové kresby s integrací na mobilní zdroje prostorové polohy (GNSS). Umožněno bude hlášení o změně nebo závadě objektu infrastruktury přímo z aplikace do příslušné komponenty správce. V terénu nasbíraná data budou následně synchronizována do datového skladu DTMŽ.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 21 Schéma pro komponentu Mobilní klient

Tato aplikace umožní pracovat v režimu online i off-line. Online data jsou získávána z veřejných zdrojů (např. ČÚZK) nebo s využitím interních OGC služeb. Off-line data jsou načtena do aplikace při synchronizaci prostřednictvím interní sítě SŽ (přítomnost v kanceláři nebo VPN). Off-line data jsou chráněna proti zneužití šifrováním.

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru poskytujícím síťové služby a aplikací pro OS Android.

Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

2.4.15.1 Minimální funkční požadavky

- podpora aktuální verze OS Android
- autentifikace a autorizace uživatelů
- konfigurovatelnost tematických mapových projektů z dat DTMŽ dle konkrétní úlohy
- synchronizace off-line dat z mapových služeb publikovaných mapovým serverem interní komponenty **Správa referenčních dat**
- práce v online i off-line režimu
- prohlížení dat (vektorová i rastrová)
- vyhledávání v datech
- editace dat (vkládání a editace grafických prvků, editace atributů, využívání číselníků)
- tvorba a ukládání poznámek (redlining)
- hlášení ke stavu objektů infrastruktury
- pořizování a ukládání fotografií

2.4.15.2 Integroční vazby

Komponenta bude v online režimu konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude v online režimu využívat **centrální vyhledávací služby**.

2.4.16 Centrální komponenty

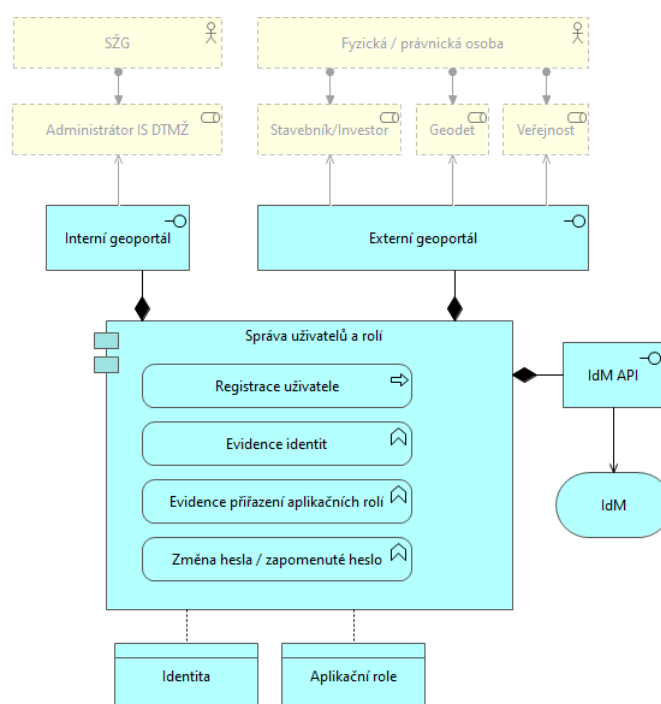
Následující komponenty poskytují centrální funkcionalitu v rámci IS DTMŽ.

V rámci Cílového konceptu bude též upřesněna funkčnost vybraných centrálních komponent v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezifáze mezi spuštěním **IS DMVS** a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1).

2.4.16.1 Správa uživatelů a rolí

Jedná se o centrální komponentu pro správu všech uživatelů a přiřazení aplikačních rolí v IS DTMŽ. Součástí je také aplikační rozhraní, na které se napojí centrální systém pro evidenci aplikačních identit (IdM) Zadavatele.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 22 Schéma pro komponentu Správa uživatelů a rolí

2.4.16.1.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta v rámci IS DTMŽ zajišťuje následující funkcionalitu:

- evidenci **identit** všech uživatelů IS DTMŽ:
 - založení uživatelského účtu,
 - aktualizaci uživatelského účtu,
 - deaktivaci uživatelského účtu,

- zobrazení aktivních / neaktivních uživatelských účtů;
- evidenci přiřazení **aplikačních rolí** (včetně privilegovaných aplikačních rolí):
 - přiřazení aplikační role uživatelskému účtu,
 - odebrání aplikační role z uživatelského účtu,
 - odebrání všech aplikačních rolí z uživatelského účtu,
 - zobrazení uživatelů podle rolí,
 - zobrazení rolí přiřazených uživateli;
- vytvoření účtu registrací pro externí uživatele, kteří budou k IS DTMŽ přistupovat pouze pomocí **Externího geoportálu**, tj. nebudou mít přístup do interní sítě Zadavatele;
- změnu hesla a nastavení zapomenutého hesla pro uživatele vytvořené v IS DTMŽ;
- každý uživatelský účet v prostředí Zadavatele, u kterého se má zajistit ukončení platnosti, se vždy pouze deaktivuje, nikdy se nemaže.
- konfigurace oprávnění – nastavení oprávnění se vytváří vůči jednotlivým aplikačním rolím, nebo konkrétním uživatelským účtům. Jedná se především o prvky:
 - V rámci databáze práva na tabulky, sloupce a řádky
 - Práva na všechny funkce v IS DTMŽ
 - Práva na workflow
 - Práva na šablony (zobrazovací, tiskové)
 - Práva na soubory
 - Práva na objekty
 - Obecně práva na všechny prvky a funkcionalitu v IS DTMŽ obsažené v úrovních čtení, zápis, spuštění apod.
- nastavení zastupitelnosti uživatelů, automatizace přidělování úkolů

2.4.16.1.2 Integrovaná vazba

Komponenta musí vystavit aplikační rozhraní (realizované jako SOAP nebo REST služba, ve schématu uvedeno jako IdM API), pomocí kterého bude IdM zajišťovat:

- vytvoření nového uživatelského účtu,
- aktualizaci existujícího uživatelského účtu,
- deaktivaci / aktivace uživatelského účtu,
- přidání / odebrání aplikační role, popř. odebrání všech aplikačních rolí pro zadaného uživatele,
- získání seznamu všech uživatelských účtů,
- získání seznamu všech aplikačních rolí včetně jejich popisu,
- získání seznamu všech přidělených aplikačních rolí pro zadaného uživatele.

2.4.16.1.3 Aplikační rozhraní pro IdM (IdM API)

IdM je centrální, interní systém Zadavatele pro evidenci aplikačních identit, který spravuje identitu:

- všech zaměstnanců Zadavatele,
- externích uživatelů, kteří budou mít přístup do interní sítě Zadavatele pomocí VPN (typicky dodavatelů zajišťujících podporu aplikací),

a jejich aplikačních rolí na základě definovaných procesů.

Podporuje následující procesy pro správu uživatelského aplikačního účtu a jeho aplikačních rolí v dané aplikaci:

- automatické (vytvoření / deaktivace účtu a přidělení / odebrání aplikačních rolí) na základě tzv. business role, která se odvozuje od organizační struktury Zadavatele – vytvoření / změnu business role pro běžnou aplikaci schvaluje metodik a gestor aplikace;
- vytvoření účtu a přidělení aplikačních rolí na základě žádosti uživatele – žádost schvaluje gestor aplikace.

Pomocí vystaveného aplikačního rozhraní bude automaticky kontrolovat seznam účtů a přidělených aplikačních rolí. V případě rozporu proti stavu, který je evidovaný v IdM, bude eskalovat rozpor na gestora aplikace.

Neeviduje identity a aplikační role pro externí uživatele, kteří nemají přístup do interní sítě Zadavatele (typicky uživatelé aplikací, které jsou dostupné pouze přes internet).

Eviduje, ale nespravuje privilegované aplikační účty a role (např. Administrátor aplikace, ...), tj.

- zná jejich stav (ví kteří uživatelé v jaké privilegované aplikační roli jsou),
- nemůže uživatele do privilegovaných aplikačních rolí přidávat,
- může uživatele z privilegovaných aplikačních rolí odebrat.

Nezajišťuje ověření, ani autorizaci uživatelů.

2.4.16.1.4 Konfigurace síly hesla

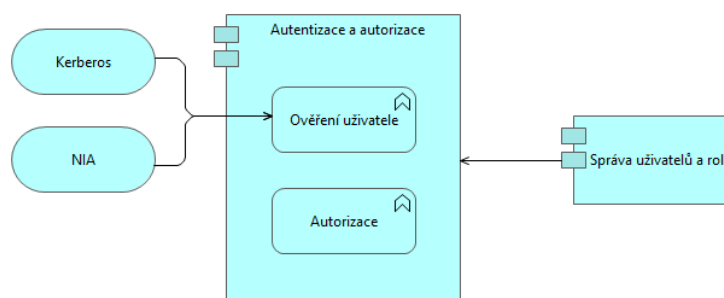
Komponenta musí umožnit nastavení vlastní heslové politiky pro jednotlivé typy dle interního předpisu SŽ „R8, Bezpečnostní řád pro práci s výpočetní technikou“, a to minimálně v tomto rozsahu:

- a) minimální délka hesla je 12 znaků, u privilegovaných účtů 19 znaků
- b) heslo obsahuje alespoň 3 z následujících skupin znaků:
 - nejméně jedno velké písmeno (A – Z),
 - nejméně jedno malé písmeno (a – z),
 - nejméně jednu číslici (0 – 9),
 - nejméně jeden speciální nealfanumerický znak (~!@#\$%^&* _+=`|\(){}[];'"<>.,?/),
- c) heslo nesmí obsahovat jméno, příjmení, údaje související s osobou, text odkazující na informační systém / aplikaci, pracovní zařazení, apod., a nesmí obsahovat žádný jiný snadno odhadnutelný řetězec ani mnohonásobně se opakující znaky,
- d) uživatel je povinen měnit svá hesla minimálně každých 365 dní,
- e) stejné heslo se nesmí opakovat v historii 12-ti posledních hesel,
- f) dočasně přidělené heslo musí být po prvním přihlášení neprodleně změněno.

2.4.16.2 Autentizace a autorizace

Jde o centrální komponentu, která bude zajišťovat jak autentizaci, tak i autorizaci uživatelů v rámci IS DTMŽ. Autentizace je ověření identity uživatele. Autorizace je ověření oprávněnosti požadavku uživatele na přístup k základní aplikační funkcionalitě nebo k vybrané množině dat na základě přiřazených aplikačních oprávnění a územní příslušnosti uživatelů. Aplikační oprávnění uživatele vyplývají z přiřazených aplikačních rolí.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 23 Schéma pro komponentu Autentizace a autorizace

2.4.16.2.1 Minimální funkční požadavky

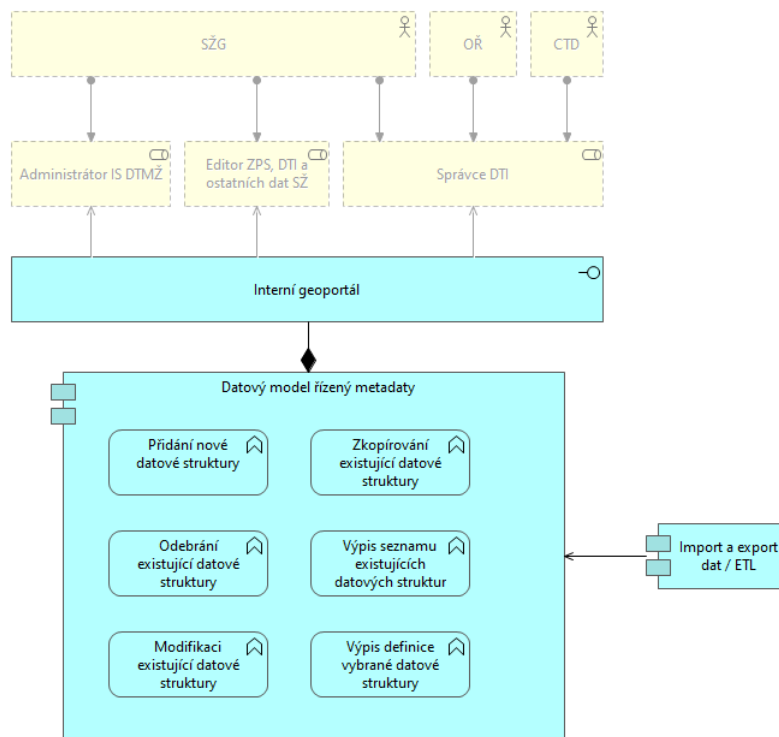
Přístup k jednotlivým komponentám systému IS DTMŽ bude uživatelům umožněn pouze na základě přidělených uživatelských oprávnění. Komponenta musí pro celé řešení IS DTMŽ zajistit:

- ověření uživatele, který je zaměstnancem Zadavatele, pomocí systému Kerberos Zadavatele (interní doménový účet vůči AD Zadavatele),
- jediné přihlášení prostřednictvím Single Sign-On (SSO) v rámci všech komponent IS pro interní zaměstnance Zadavatele,
- ověření externího uživatele s přístupem do interní sítě přes VPN pomocí systému Kerberos Zadavatele (externí doménový účet vůči ADFS),
- ověření externího uživatele bez přístupu do interní sítě Zadavatele (pro přístup přes Externí portál),
 - vůči externí službě NIA,
 - vůči lokálnímu účtu.
- autorizaci všech požadavků na základě aplikačních oprávnění vyplývajících z přiřazených aplikačních rolí;

2.4.16.3 Datový model řízený metadaty

Jedná se o centrální komponentu, která bude umožňovat pomocí metadat zadaných v uživatelském rozhraní definovat datové struktury, které budou uloženy v relační databázi.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 24 Schéma pro komponentu Datový model řízený metadaty

2.4.16.3.1 Minimální funkční požadavky

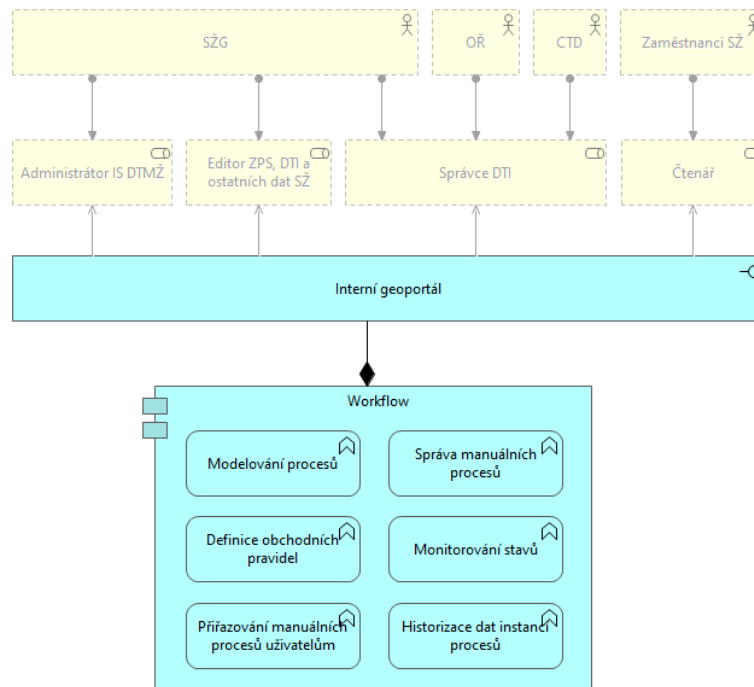
- Uživatelské rozhraní, která bez znalosti programovacích jazyků nebo jazyka SQL, tj. popsané jen pomocí metadat zajistí:
 - Přidání nové datové struktury.
 - Odebrání existující datové struktury.
 - Modifikaci existující datové struktury.
 - Zkopírování existující datové struktury.
 - Výpis seznamu existujících datových struktur.
 - Výpis definice vybrané datové struktury.
- Perzistence metamodelové definice a datových objektů v relační databázi.
- Při definici datové struktury bude uživatel konfigurovat:
 - Název sady datových struktur.
 - Název datové struktury.
 - Datový typ, unikátnost a povinnost jednotlivých atributů datové struktury.
 - Podpora všech datových typů, které databáze poskytuje.
 - Určení primárního klíče datové struktury.
 - Výběr atributů, podle kterých bude možné vyhledávat.
 - Definice výčtových hodnot omezující vkládané hodnoty atributů jak formou enumerace, tak formou regulárního výrazu.
 - Možnost vazby datové struktury na jinou strukturu prostřednictvím vazeb: 1:1, 1:N, N:1, N:M, M:N.
 - Možnost tvoření hierarchické vazby hodnot datové struktury. (self – referencing)

- o Vlastnosti a možnosti indexace jednotlivých atributů a skupin atributů, včetně prostorové indexace.
- Přístupová oprávnění, rolí a uživatelů budou řízena skrze komponentu Správa uživatelů a rolí. Import a export dat řešit pomocí centrální komponenty **Import a export dat / ETL**.

2.4.16.4 Workflow

Jedná se o centrální komponentu pro tvorbu, realizaci, řízení, měření a vyhodnocování procesů podle standardů BPMN (Business Process Model and Notation) a DMN (Decision Model and Notation).

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 25 Schéma pro komponentu Workflow

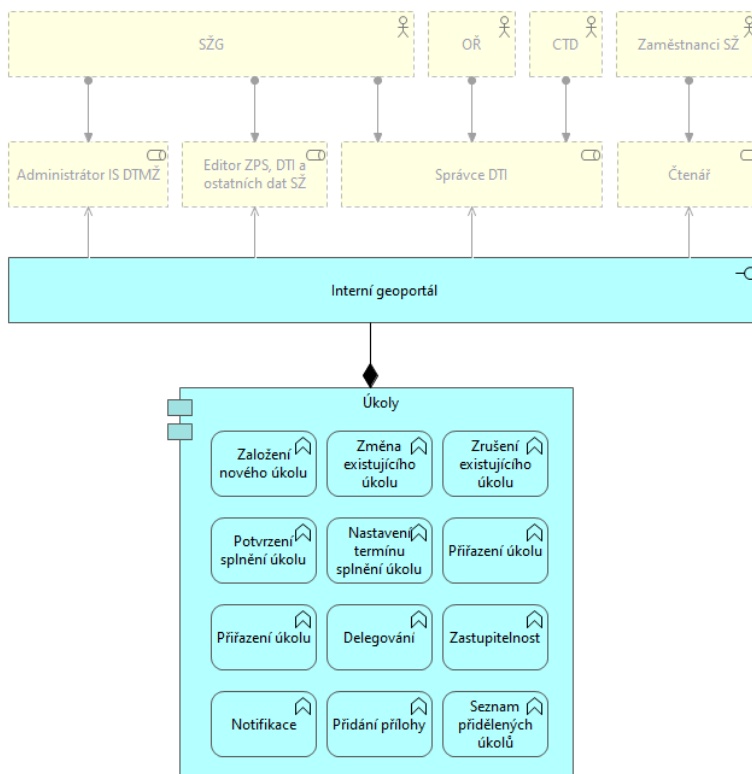
2.4.16.4.1 Minimální funkční požadavky

- Podpora standardu BPMN 2.0, DMN 1.3 a CMMN 1.1.
- Vlastní modelovací nástroj pro tvorbu procesů.
- Definice obchodních pravidel.
- Klient pro správu manuálních kroků.
- Možnost automatizovaného přiřazování a manuálního delegování manuálních úloh.
- Integrovaní rozhraní založené alespoň na jedné z technologií SOAP-WS, REST API, nebo messaging. Toto rozhraní musí podporovat procesování instancí procesů a jejich parametrů.
- Přehledovou konzoli pro monitorování stavů běžících instancí procesů.
- Administrační konzoli pro správu procesních definic, instancí procesů a uživatelských oprávnění.
- Konfigurovatelný log management a historizace dat instancí procesů.
- Předefinované konektory pro integrační „Servis tasky“ podporující SOAP-WS, REST a SQL.
- Podpora multi-tenancy modelu.

2.4.16.5 Úkoly

Jedná se o centrální komponentu pro evidenci a práci s úkoly. Komponenta realizuje uživatelské rozhraní pro správu úkolů a souvisejících funkcí.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 26 Schéma pro komponentu Úkoly

2.4.16.5.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- Založení úkolu.
- Změna existujícího úkolu.
- Zrušení existujícího úkolu.
- Potvrzení splnění úkolu.
- Možnost stanovení / změny termínu splnění úkolu.
- Přiřazování úkolů na uživatele.
- Přiřazování úkolů na skupinu uživatelů.
- Možnost delegování úkolu.
- Možnost definovat zastupitelnost pro plnění úkolů.
- Notifikace uživatele o přidělení úkolu, o blížícím, nebo propadnutém požadovaném termínu plnění.
- Možnost připojení souborů (MS Office, PDF, JPG, ZIP) do maximální velikosti 50 MB k úkolu.
- Zobrazení seznamu přidělených úkolů a jejich stavů.
- Historizace informace o zpracování úkolu.

2.4.16.6 Import a export dat / ETL

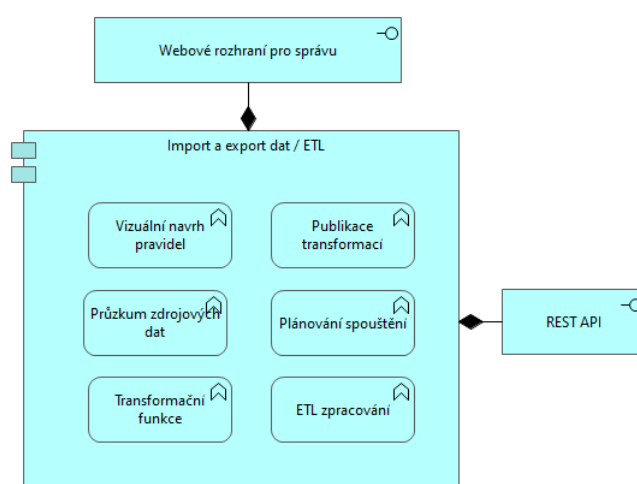
Centrální komponenta **Import a export dat / ETL** bude zajišťovat jedno místo pro migrace dat mezi různými databázemi a současně zajistí importy a exporty souborových dat obsahujících vektorový geografický obsah s výjimkou integrací na **IS DTM krajů** a **IS DTMZ**. Zároveň budou ETL nástroje použitelné pro uživatelsky definované ad hoc analýzy a úpravy dat, uložení nových datových sad.

S ohledem na opakovatelnost importních a exportních úloh centrální komponenta importu a exportu dat bude poskytovat nástroje pro vytvoření a konfiguraci nástrojů a jejich publikaci formou exportu do souborů nebo webových služeb integrovaných do komponent **IS DTMŽ**.

Jednotlivé agendy informačního systému, resp. odpovídající komponenty **IS DTMŽ** (výčet uveden na konci této kapitoly) vyžadují import aktualizací dokumentací ve formě různých geograficky lokalizovaných souborů (DGN, SHP atd.) nebo souborů obsahujících geograficky lokalizovatelné objekty (TXT, JVF DTM XML, VFT atd.). Zároveň u těchto komponent existuje potřeba exportu uživatelem určených dat do zvolených formátů.

Komponenta bude zahrnovat uživatelské rozhraní pro návrh a vytvoření importních/exportních pravidel a výkonnou část. U výkonné části bude uživatel moci spouštět procesy, vytvářet plánované úlohy, nebo řetězit více procesů. Výkonná část bude využívána také pro publikaci vytvořených pravidel jako webové služby.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 27 Schéma pro komponentu *Import a export dat / ETL*

Uživatelské rozhraní pro konfiguraci pravidel budou využívat oprávnění uživatelé k:

- nastavení a publikaci pravidel pro pravidelné využívání ostatními komponentami **IS DTMŽ**,
- adhoc importy a exporty dat na základě momentálních požadavků.

Maximální očekávaný počet současně pracujících uživatelů jsou 15. Pro adhoc importy a exporty se předpokládá, že zdrojovou/cílovou datovou strukturou bude databáze konsolidačního datového skladu.

Dále je požadováno využití této komponenty společně s komponentou **Konsolidační datový sklad a Správa DI** v rámci dílčí dodávky 1. etapy SW, tzv. **CORE DTM** a po případnou dobu mezi spuštěním **IS**

DMVS a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s IS DMVS, resp. IS DTM krajů.

2.4.16.6.1 Minimální funkční požadavky (Import a export dat)

- Podpora čtení a zápisu z/do těchto datových formátů
 - SHP, TAB, ESRI File GDB, OGC GeoPackage
 - DGN V7, DGN V8, DWG, DWF
 - PostgreSQL, PostgreSQL/PostGIS, Oracle, Oracle/Spatial, MS SQL, MS SQL Server/Spatial, SQLite/Spatialite
 - GML, XML, JSON, GeoJSON, KML, GPX
 - GeoPDF
 - TXT, XLS, CSV, XLSX
 - PDF, DOCX (pouze zápis)
 - JPG, Geo(TIF), PNG (pouze zápis)
 - OGC WMS, OGC WFS, OGC WCS, OGC WKT, OGC WKB (pouze čtení)
 - formátů DEM, DSM a DTM (digital terrain model), včetně podpory mračen bodů (USGS DEM, DTED L0-2, HDF, NITF, IMG, GeoTiff, LAS, LAZ, PCD, XYZ, OBJ, E57),
 - formátů pro uložení 3D objektů (STL, OBJ, COLLADA, IGES, STEP, VRML/X3D, 3D Tiles)
- Uživatelská rozšiřitelnost o vlastní transformační metody, jejich seskupování, a datové konektory pro čtení i zápis, vč. skriptování pomocí nástrojů, využívajících dokumentované API nebo SDK v alespoň jednom z těchto skriptovacích jazyků s rozšířeními podporujícími 2D i 3D prostorové objekty a prostorové úlohy včetně generalizačních a topologických úloh:
 - JavaScript alespoň verze ES6 2018,
 - Python alespoň verze 3.8,
 - R alespoň verze 3.6,
 - MATLAB alespoň verze 9.8,
 - GNU Octave alespoň verze 6.1
 - C# alespoň verze 5.0,
 - F# alespoň verze 5.0,
 - Java alespoň SE 17 (LTS)
- Použité skriptovací jazyky musí být vždy dodány s dostupnými příslušnými programovacími nástroji nutnými k naprogramování, sestavení, spuštění a odladění skriptu v prostředí ETL, příslušnou dokumentací API nebo SDK, programátorskou dokumentací a příklady, a musí umožňovat dokumentované využití (volání funkcí a převzetí výsledku) kompilovaných dynamických knihoven pro cílovou platformu, napsaných v jazyce C, C++ a C#, zkompileovaných veřejně dostupným kompilerem (MSVC alespoň verze 14.0 nebo GCC alespoň verze 10.1).
- Vizualní navrhování nástrojů
- Interaktivní zobrazení mezivýstupů mezi jednotlivými prvky v grafickém skriptovacím rozhraní
- Možnost kombinace datových zdrojů z různých formátů
- Načtení dat za účelem průzkumu zdrojových dat
- Transformační funkce umožňující
 - výpočet geometrických i negeometrických atributů objektů včetně generalizace
 - logického větvení zpracovávaných dat a cyklické procházení
 - validaci dat

- mapování zdrojových a cílových datových struktur
- parametrizace načtení dat a transformačních funkcí převody mezi souřadnicovými systémy (minimálně WGS84, S-JTSK se severní i jižní orientací osy Y a západní i východní orientací osy X, ETRS-LAEA). Detailní logování načtených dat a průběhu jejich zpracování včetně logování chyb

Výkonná část bude poskytovat funkcionalitu vytvořených importních/exportních nástrojů přímo prostřednictvím vlastního webového rozhraní a zároveň prostřednictvím REST API, na které budou napojeny ostatní komponenty IS DTMŽ.

2.4.16.6.2 Minimální funkční požadavky (Výkonná část)

- Publikace nástrojů
- Vlastní webové rozhraní pro správu
- Webové rozhraní pro jednotlivé nástroje
- Plánování spuštění nástrojů na základě události nebo nastaveného času
- Zabezpečený přístup (HTTPS)
- Zdokumentované REST API umožňující ostatním komponentám:
 - Přístup k nástrojům
 - Spouštění, řízení a monitoring nástrojů
 - Upload souborů a stahování výstupů
 - Přístup k logům průběhu zpracování

Komponenta bude také zajišťovat proces extrakce, transformace a nahrání dat z jednoho či více zdrojů do různých cílových struktur (souborů, databází). Tedy jedná se o speciální případ obecné migrace dat uvedené výše. Data budou extrahována a ukládána z/do souborů nebo databází. Transformace bude určena primárně k očištění dat a jejich transformaci do požadovaného stavu.

2.4.16.6.3 Minimální funkční požadavky (ETL)

Datovým zdrojem pro účely tohoto ETL může být

- objekt v lokální databázi
- objekt v systému IS DTMŽ
- objekt ve vzdálené databázi připojitelné přes databázové linky
- objekt v libovolné datové zdroji připojitelném přes ODBC
- objekt dostupný pomocí služeb OGC (WMS, WMTS, WFS, WCS)
- externí tabulka
- soubory definované v kap. 2.4.16.6 Import a export dat /ETL

Cílové objekty se seskupují do skupin, kdy objekt může být součástí jedné a více skupiny. Každá skupina se pak migruje samostatně. Skupina se může migrovat v rámci aktuální databáze nebo do vzdálené připojitelné přes databázový link.

Spuštění migrace lze naplánovat, lze nastavit opakované spuštění.

Pokud během migrace nastane chyba, je možné po odstranění příčiny spustit migraci od začátku nebo pokračovat od místa chyby.

ETL bude migrovat data bezvýpadkově, a to buď přes dvě datová a jedno pohledové schéma nebo v rámci jednoho schématu. Vždy je k dispozici jedna datová sada, do druhé se provádí nová migrace. Ve

chvíli, kdy migrace skončí bez chyby, se nově vytvořená sada nastaví jako aktuální. Cílem této funkcionality je zajištění 100% dostupnosti dat v cílovém konsolidačním datovém skladu i během aktualizací dat.

Pro cílový objekt bude možné konfigurovat doplňky:

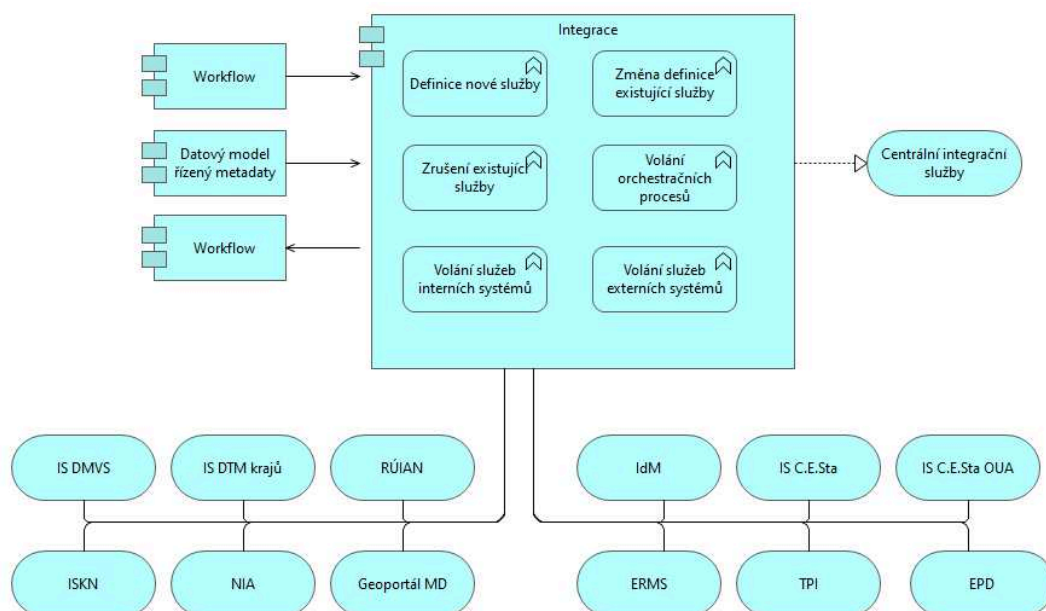
- Primární klíč
- Unikátní klíče
- Standardní indexy
- prostorové indexy
- Textové indexy
- Generovat systémová metadata
- Změnu datového typu
- Transformaci geometrie

2.4.16.7 Integrace

Centrální komponenta pro konfiguraci SOAP nebo REST služeb skrze metadata a jejich automatické nasazení a vystavení podle provedené konfigurace jako základního integračního prvku mezi aplikačním jádrem poskytujícím celou funkcionalitu systému, prezentační vrstvou a systémy třetích stran. Takto vytvořené služby budou minimálně umožňovat:

- Čtení a zápis dat ze všech tabulek uložených v datové vrstvě.
- Volání všech funkcí, které aplikační jádro poskytuje.
- Spuštění workflow, resp. start událostí.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 28 Schéma pro komponentu Integrace

2.4.16.7.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- Definice nové služby s podporou SOAP nebo REST protokolu.
- Změna definice existující služby.
- Zrušení existující služby.
- Volání služeb interních systémů.
- Volání služeb externích systémů.
- Volání orchestračních integračních procesů,
- Integrace s komponentou **Workflow** pomocí konfigurovatelného rozhraní. (Workflow ve funkci odběratele služby).
- Integrace s komponentou **Workflow** pomocí konfigurovatelného rozhraní. (Workflow ve funkci poskytovatele služby).
- Konfigurovatelné rozhraní podporující CRUD operace nad datovými strukturami komponenty **Datový model řízený metadaty**.
- Konfigurace rozhraní pro vystavované služby znamená:
 - Definice endpointu (URL vystavené služby).
 - Definice operací.
 - Definice datové struktury operací.
 - Definice transformačních pravidel.
 - Definice aplikační logiky dle typu zpracování (spuštění instance procesu workflow, zapsání eventů do běžící instance procesu, provolání CRUD API perzistentního úložiště, nebo spuštění ETL procesu).
 - Definice oprávnění pro použití rozhraní.
- Konfigurace rozhraní pro konzumované služby znamená:
 - Definice endpointu (URL volané služby).
 - Definice payloadu volání.
 - Definice uložení response.
 - Ošetření chybových stavů.

2.4.16.7.2 Integrační vazby

- Komponenta **Workflow**,
- Komponenta **Datový model řízený metadaty**.

2.4.16.7.3 Seznam požadavků na integrace

Následující tabulka obsahuje seznam informačních systémů, které se mají integrovat s IS DTMŽ. U všech integrací provede Zhotovitel analýzu integrace a integračních rozhraní v rámci zpracování Cílového konceptu.

Id	Zkratka	Integrovaný systém	Rozhraní/pro tokol	Směr integrace
1	ERMS	Spisová služba SŽ	¹⁾	¹⁾
2	IdM	Správa identit SŽ	webové služby	IdM→IS DTMŽ
3	IS C.E.Sta	Informační systém Centrální evidence staveb	webové služby	IS C.ESta→IS DTMŽ
4	IS C.E.Sta OUA	IS Centrální evidence staveb opravných údržbových akcí	webové služby	IS C.ESta OUA→IS DTMŽ

Id	Zkratka	Integrovaný systém	Rozhraní/pro tokol	Směr integrace
5	EPPD	Evidence pracovní doby SŽ	webové služby	EPPD↔IS DTMŽ
6	TPI	Technický pasport infrastruktury	webové služby	TPI→IS DTMŽ IS DTMŽ (OGC služby ze Správa referenčních dat)→TPI
7	NIA	Národní identitní autorita	webové služby	IS DTMŽ→NIA
8	RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí	webové služby	RÚIAN→IS DTMŽ
9	ISKN	IS katastru nemovitostí	webové služby	ISKN→IS DTMŽ
10	IS DMVS	IS Digitální mapy veřejné správy	2)	2)
11	IS DTM kraje	IS Digitální technické mapy kraje	2)	2)
12	Geoportál MD	Geoportál Ministerstva dopravy	2)	2)

Poznámky:

¹⁾ dodržuje národní standard rozhraní pro elektronické systémy spisové služby, viz <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

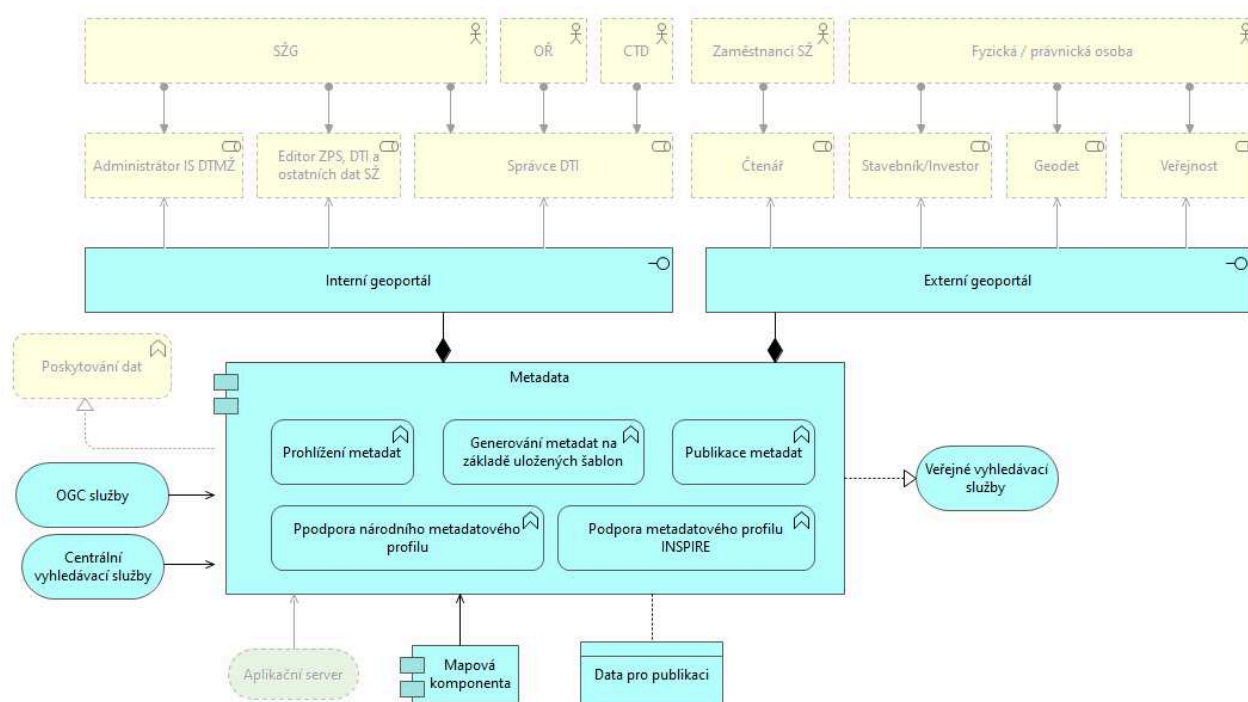
²⁾ daný informační systém v současnosti neexistuje

2.4.16.8 Metadata

Jde o centrální komponentu, která umožní aktualizaci, správu a sdílení metadat o publikovaných datech a datových sadách SŽ v externím prostředí. Tato komponenta pro externí prostředí musí splnit požadavky vyplývající ze směrnice INSPIRE v oblasti vyhledávacích služeb.

Metadatové záznamy budou současně spravovány i na úrovni interních datových sad SŽ. Pro metadata interních datových sad není vyžadovaná validita s ohledem na směrnici INSPIRE, pouze dle ISO 19115 a rozhraní CSW.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 29 Schéma pro komponentu Metadata

Aktualizace geografických metadat bude probíhat automatizovaně v závislosti na aktualizaci dat v publikačních databázích (interní a externí). Kromě vlastního uložení metadat v databázi je součástí komponenty služba CSW v rozsahu odpovídacím směrnici INSPIRE a webový klient pro vyhledávání a prohlížení těchto metadat (interních i externích dat).

Součástí dodávky jsou plně validní šablony metadat, které jsou využívány při automatizované aktualizaci.

Komponenta bude provozována v interní síti, ale dostupná bude i pro komponenty ze sítě externí. Tato dostupnost bude zajištěna přístupem, který bude respektovat bezpečnostní politiky a pravidla Zadavatele. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru poskytujícím síťové služby.

Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

2.4.16.8.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- webová klientská aplikace
- prohlížení metadat
- generování metadat na základě uložených šablon
- publikace metadat (OGC služby)
- podpora národního metadatového profilu
- podpora metadatového profilu INSPIRE

2.4.16.8.2 Integrovaná vazba

Komponenta bude publikovat **Veřejné vyhledávací služby** dle standardů OGC a INSPIRE.

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

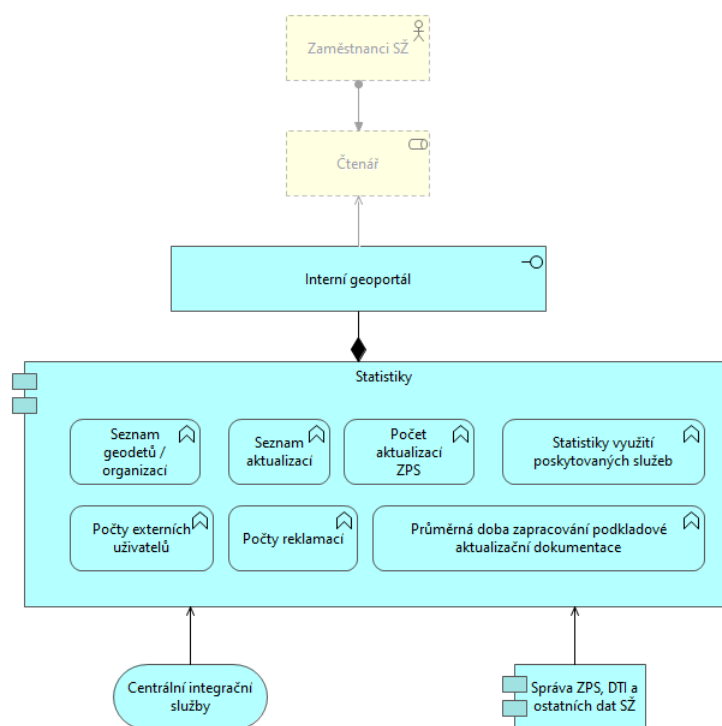
Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Externího geoportálu**.

2.4.16.9 Statistika

Statistika budou interní podpůrná, centrální komponenta, která bude dostupná v rámci **Interního geoportálu**. Komponenta bude umožňovat uživatelskou tvorbu přehledů a statistik z dat komponenty **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ (Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ) a Konsolidačního datového skladu** včetně konfigurace jejich podoby a publikace (grafy, tabulky atd.). Komponenta bude sloužit interním uživatelům jako podpůrný nástroj pro monitoring a řízení procesu zpracování aktualizáčních dokumentací.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 30 Schéma pro komponentu Statistika

2.4.16.9.1 Minimální funkční požadavky

Na základě uživatelských práv bude komponenta umožňovat zobrazování následujících přehledů:

- Seznam geodetů či organizací vyhotovujících geodetické dokumentace na železnici
- Seznam aktualizací, který bude možné filtrovat podle:

- o zadaného termínu realizace od data – do data
- o stavu aktualizace
- o geodeta, projektanta, stavebníka

Na Portálu DTM budou volně dostupné statistiky a přehledy sloužící zejména pro sledování vývoje aktualizace obsahu DTM a procesu její správy např. v podobě demonstrativně uvedených následujících přehledů:

- Počet aktualizací ZPS
- Počty externích uživatelů
- Statistiky využití poskytovaných služeb IS DTMŽ (výdeje dat, mapové služby atd.)
- Počty reklamací
- Průměrná doba zapracování podkladové aktualizací dokumentace

2.4.16.9.2 Integroční vazby

Komponenta bude integrována s komponentou **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ (Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ)** a **Konsolidačním datovým skladem**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

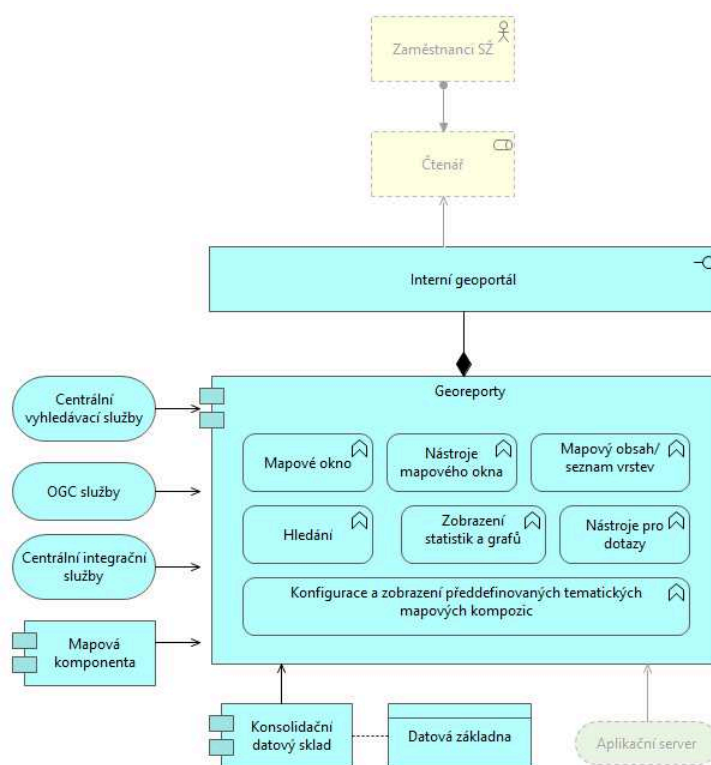
Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **IS C.E.Sta, IS C.E.Sta OUA** a **TPI/LInO** informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

Komponenta přebírá prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

2.4.16.10 Georeporty

Ide o centrální komponentu pro vytváření a prezentaci georeportů nad datovým fondem DTMŽ. Georeport je speciální mapově orientovaný výstup, umožňující koncovému uživateli sledovat vývoj určitého jevu uživatelsky přívětivým způsobem nebo získávat výpis informací o konkrétním/ch objektu/tech. Typickým Georeportem je prezentace stavu zapracovaných změn za určité období nebo postup výstavby. **Georeporty** jsou tedy určeny zejména pro vybrané zaměstnance SŽ.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 31 Schéma pro komponentu Georeporty

Komponenta bude provozovaná v interní síti. Komponenta musí být realizována na úrovni aplikačního serveru poskytujícím síťové služby s vlastním webovým klientem. Agenda bude realizována rozšířením mapové komponenty.

Licence bez omezení počtu koncových uživatelů.

2.4.16.10.1 Minimální funkční požadavky

Komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky:

- Základní funkční požadavky vychází z centrální mapové komponenty
- Nástroje pro uživatelský výběr v šabloně nabízených/dostupných formulářů, tj. prostorových dotazů na obsah DTMŽ
- Rozšiřitelnost mapových kompozic o zobrazení statistik a grafů vázajících se na zobrazená data
- Práce s časovými řezy – výstupy za různá časová období z minulosti, plánované věci v budoucnosti
- Kartogramy, kartodiagramy – dynamické generování na základě měnících se hodnot v databázi
- Interaktivní přidávání objektů do konečného výstupu – legendy, dodatečné grafy a tabulky mimo mapové pole, texty apod.
- Generování tabulek na základě měnících se hodnot v databázi
- Export do různých formátů – standardních GIS, export celkové kompozice do PDF, PNG
- Tisk

2.4.16.10.2 Integrovaná vazba

Komponenta bude konzumovat standardní webové mapové služby OGC (**OGC služby**) publikované ostatními komponentami IS DTMŽ, případně jinými externími poskytovateli (např. ČÚZK, krajské úřady apod.).

Komponenta bude využívat **Centrální vyhledávací služby**.

Komponenta bude integrována v rozhraní **Interního geoportálu**.

Komponenta bude využívat data **konsolidačního datového skladu**.

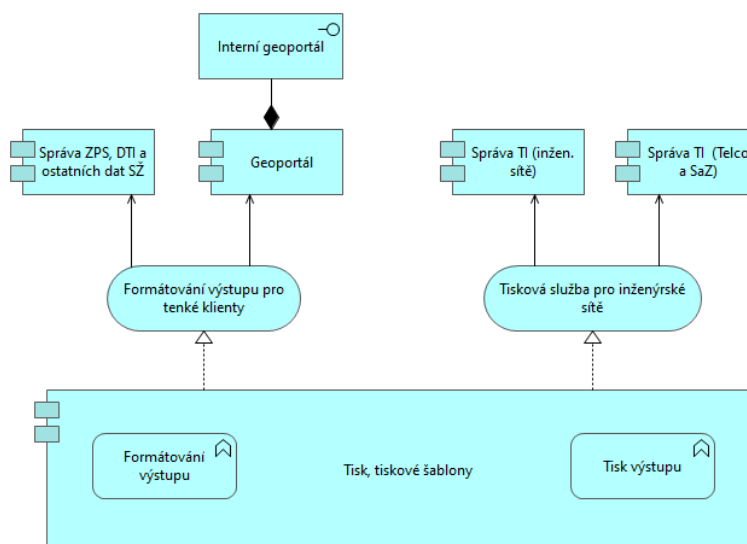
Komponenta bude přebírat prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **IS C.E.Sta, IS C.E.Sta OUA** a TPI/LInO informace o stavebních investičních a neinvestičních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

Komponenta bude přebírat prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** z webových služeb **TPI** informace o nestavebních počinech SŽ. Tyto informace budou použity pro evidenci a provázání s evidencí geodetických zakázek

2.4.16.11 Tisky, tiskové šablony

Jde o centrální komponentu pro přípravu výstupů a tisků pomocí šablon. Komponenta zajistí **naformátování** různých zdrojů informací podle definice šablony do výstupu, který si uživatel může následně zobrazit, popř. **vytisknout**. Šablona musí definovat obsah konečného výstupu tak, aby mohl obsahovat informace z různých typů dokumentů (minimálně jsou požadovány tyto formáty – MS Excel (XLS, XLSX), JSON, XML, CSV, JPG, PNG), data získávaná z databáze, zpracování dat ve formě grafů a jejich legend a mapové kompozice. Zároveň musí definovat formát konečného výstupu – minimálně je požadován formát HTML, RTF, DOCX, XLSX a PDF.

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 32 Schéma pro komponentu Tisky, tiskové šablony

Vzhledem k tomu, že mapová kompozice vyžaduje v některých případech speciální zpracování, jsou v následujících podkapitolách popsány požadavky pro následující 2 speciální situace – formátování výstupu pro tenké klienty a pokročilý tisk dat inženýrských a telekomunikačních sítí.

2.4.16.11.1 Formátování výstupu pro tenké klienty:

Formátování výstupu pro tenké klienty bude realizováno službou, která provádí výstupy specializovaných mapových formátů a služeb do běžných formátů (PDF, JPEG, PNG, georeferencovaných a komprimovaných JPEG+JGW a PNG+ PGW) a tyto následně nabídne ke stažení. Tato služba tiskne mapové kompozice zobrazené v tenkém klientu s využitím předdefinovaných šablon s možností nastavení vybraných parametrů pro konkrétní výtisk.

Minimální funkční požadavky

Rozložení stránky (tiskové šabloně) lze nastavit tyto vlastnosti

- Identifikátor, název, titulek
- Formát výtisku tj. "stránky papíru"
- Orientace výtisku tj. "stránky papíru"
- Sadu dostupných měřítek případně možnost výtisku do libovolného měřítka
- Náhled (preview) na šablonu

Pro tisk budou dostupné elementy:

- Mapové okno
- Titulek
- Vedlejší titulek
- Legenda mapy
- Orámování mapy
- Souřadnice rohů mapy
- Číselné měřítko
- Grafické měřítko
- Směrová růžice (severka)
- Textové pole (statický text)
- Obrázek
- URL element (obsah z dostupného URL)

Služba umožňuje resymbolizaci grafické prezentace prvků sítě. Jedním příkladem je změna barvy prvků pro dosažení lepší čitelnosti mapového výstupu. Další možností je zvýraznění výsledků analýzy, například napájecí cesty od stanice k odběrným místům.

Služba musí umožnit doplnit přehledovou mapu pro výstupy, které sestávají z více stránek.

Vzájemná kompozice umístění dostupných elementů vychází ze základního rozložení výsledného výtisku na oblasti: střed, východ, západ, sever, jih. Lze využít rozložení na více stránek.

Legenda může být dynamická dle jednotlivých mapových vrstev v kompozici nebo rastrová tvořená celkovým předem vytvořeným rastrem související s danou mapovou kompozicí.

U textových polí je možné nastavení vlastností fontu.

Služba umožňuje vygenerovat výstup OGC WMS a WMTS služeb, stejných jako jsou zobrazeny v mapovém okně tenkého klienta.

Výsledný výstup je uložen na serveru a klient si jej stáhne nebo přímo otevře.

Služba poskytuje operace potřebné pro zajištění celého procesu generování výstupu od seznamu jejich schopností a vlastností šablon po příkaz k tisku k informacím o stavu tisku a použití výtisku.

Integrační vazby

Na služby Služba pro tenké klienty budou napojeny tyto komponenty:

- Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ
- Interní Geportál

2.4.16.11.2 Tisková služba pro inženýrské sítě:

Tisková služba pro inženýrské sítě bude poskytovat centrální tiskové služby pro všechny typy klientů zobrazující data o inženýrských sítích.

Tisková služba umožní opakované tisky pomocí předdefinovaných šablon. Šablony se mohou lišit formátem, orientací stránky nebo konkrétní tiskárnou či plotrem, pro kterou jsou určeny.

Minimální funkční požadavky

- Šablona obsahuje jeden nebo více mapových rámců, legendu mapy, měřítko, mimorámové údaje a další volitelné grafické prvky
- Textová pole mimorámových údajů podporují dynamické, z databáze doplňované, údaje;
- Šablona může obsahovat mapové rámy pro tisk detailů zařízení – hlavní mapový rám potom může zobrazit území a detailní rámy například schémata v území zahrnutých rozvodných skříní;
- Umožňuje resymbolizaci grafické prezentace prvků sítě. Jedním příkladem je změna barvy prvků pro dosažení lepší čitelnosti mapového výstupu. Další možností je zvýraznění výsledků analýzy, například napájecí cesty od stanice k odběrným místům.
- Umožňuje doplnit přehledovou mapu pro tisky, které sestávají z více stránek.
- Podporuje tisk kót a nastavení jejich grafických parametrů.
- Komponenta řídí distribuci tiskových požadavků na více tiskových služeb.

Integrační vazby

Na služby Tiskové služby pro inženýrské sítě budou napojeny tyto komponenty:

- Správa TI (inžen. sítě)
- Správa TI (Telco a SaZ)

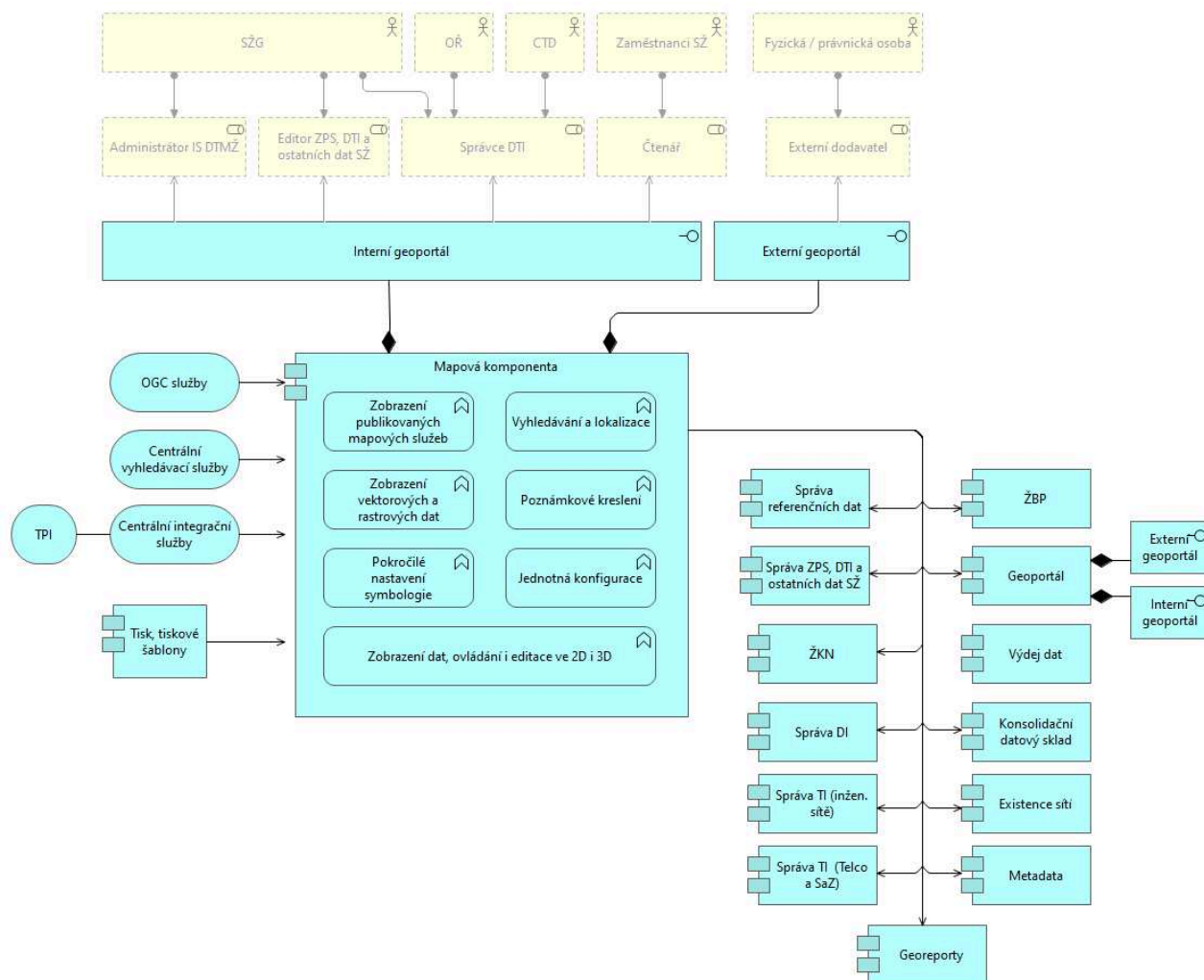
2.4.16.12 Mapová komponenta

Z podstaty věci až na výjimky většina agend IS DTMŽ vyžaduje zobrazení geografických dat v mapovém klientu nebo okně, případně další funkce jako je editace apod. Cílem Zadavatele je co největší sjednocení vzhledu a funkcionality těchto mapových rozhraní a s tím souvisejících nastavení napříč celým IS DTMŽ.

Mapová komponenta bude fungovat samostatně jako obecná mapová aplikace nebo jako integrovaná součást jiné agendy (např. ŽBP nebo ŽKN). Mapovým klientem se rozumí plnohodnotné

mapové prostředí zpravidla fungující v samostatném okně aplikace. Mapovým oknem se rozumí mapová komponenta zpravidla s redukovanou funkcionalitou vložená do webové stránky hlavní agentury (např. mapové okno v rámci komponenty **Výdej dat**). **Mapová komponenta** bude realizována jako serverová komponenta s webovým klientem. Požaduje se licenčně neomezený počet uživatelů. **Komponenta bude dostupná jak v interním prostředí, tak v externí části IS DTMŽ.**

Schéma komponenty je uvedené na následujícím obrázku:



Obrázek 33 Schéma pro komponentu Mapová komponenta

2.4.16.12.1 Minimální funkční požadavky

Centrální Mapová komponenta musí splňovat minimálně tyto základní funkční požadavky (případně specifické nebo přesňující požadavky nad rámec centrální komponenty jsou uvedeny u příslušné agentury):

- zobrazení publikovaných mapových služeb IS DTMŽ (OGC služby WMS, WMST, WFS, WCS, 3Dtiles)
- zobrazení vektorových a rastrových dat DTMŽ
- zobrazení dat z laserového skenování, mobilního mapování, mračna bodů

- zobrazení dat ve 2D i 3D včetně přepínání 2D a 3D pohledu při zachování polohy a měřítka zobrazení
- ovládání mapového okna ve 2D i 3D (přiblížení, oddálení, posunutí, výchozí rozsah, rozsah vybraných objektů, rozsah všech objektů, rotace, změna středu rotace, změna úhlu pohledu, zvolení měřítka)
- nástroje pro ovládání a navigaci ve 3D (otáčení okolo zvoleného středu, otáčení okolo vybraného objektu, přepnutí do standardních pohledů (svislý, boční podle osy X, boční podle osy Y)
- mapový obsah/seznam vrstev (zapnutí, vypnutí, nastavení transparentnosti, měřítková omezení, změna pořadí vrstev, sdružení do skupin vrstev a jejich zapnutí), zobrazení stromové struktury tříd objektů
- přidání uživatelské třídy prvků (vlastní vrstvy) ve formátech ESRI shapefile, JVF DTM, DXF, DGN, Geoljson
- identifikace prvků v mapě po najetí myši – pop-up okno, obecná identifikace prvků v mapě kliknutím myši – informační okno s podrobnějšími informacemi o prvku
- vyhledávání a lokalizace s napojením na **Centrální vyhledávací služby** (RÚIAN, ISKN, správní členění SŽ, M12, SR70 atd.)
- vyhledávání, lokalizace a přiřazení hodnot objektům podle definičního staničení (napojení na externí systém TPI)
- výběr objektů manuálně a dle atributového filtru
- editační nástroje ve 2D a 3D (editace geometrie – body, linie, plochy a atributů, hromadná editace, přichytávání, konstrukční nástroje – kolmice, rovnoběžky, vytvoření průsečíku)
- měření délek, ploch, objemů a odečítání souřadnic
- 3D vizualizace a tvorba „průletů“ nad terénem (včetně např. ad hoc přidaného 3D výkresu). Uživatel bude mít možnost uložit danou vizualizaci a publikovat na geoportálech různým uživatelům pomocí přednastavené kompozice, nebo „animace“ v podobě průletu. Přednastavená kompozice bude uložený pohled na 3D scénu, ve které se koncový uživatel může pohybovat v mapě standardními nástroji – pouze dojde k nastavení kamery a datových vrstev dle požadavků tvůrce, bez omezení dalších akcí uživatele. Průlet je nad daty nastavenými tvůrcem vč. stanovení parametrů průletu. K oběma úkolům je třeba min. nastavení pozice kamery (resp. u průletu více pozic a doby pobytů v jedné pozici i rychlostí mezi nimi), osvětlení scény, mlhy ve větší vzdálenosti od kamery.
- tisk s využitím centrálního tiskového serveru (volba měřítka a obsahu – volba rozlišení, velikosti stránky A4 a A3, volba na výšku/na šířku)
- lokalizace uživatele, zobrazení legendy
- nástroj poznámkové kreslení – vkládání vlastní grafiky do mapové kompozice vč. uložení nebo exportu ve vektorovém formátu, tvorba odkazu na otevření konkrétní mapy – místo či prvek s volbou nastavení mapové kompozice
- jednotná konfigurace
 - datových zdrojů
 - mapové kompozice a tematických úloh
 - symbologie a měřítkových omezení (např. formou SLD)
 - dostupné funkcionality pro jednotlivé úlohy
 - obsahu jednotlivých ovládacích prvků mapového rozhraní
- pokročilé nastavení symbologie tříd prvků s využitím fontů, typů čar a typů výplní ploch

- konfigurovatelná dynamická generalizace (souběhy linií a zjednodušení průběhu linií se zachováním topologie)
- mobilní verze www aplikace mapového klienta (základní funkcionalita umožňující běžné používání na mobilním zařízení s platformou Android nebo iOS – zejména zobrazení, lokalizace, hledání, volba vrstev, plná responzivita atd.)

2.4.16.12.2 Integroční vazby

Mapová komponenta bude konzumovat interní **OGC mapové služby** publikované z komponent **Správa referenčních dat a Evidence a správa primárních dat**.

Mapová komponenta bude konzumovat **Centrální vyhledávací služby**.

Mapová komponenta bude využívat služeb komponenty **Tisky, tiskové šablony**.

Komponenta bude využívat prostřednictvím **Centrálních integračních služeb** webové služby **TPI** v oblastech spjatých s výpočty definičního staničení a skutečných vzdáleností objektů – např. lokalizace a vyhledávání, přepočty souřadnic na staničení a zpět.

Mapová komponenta bude využita v těchto komponentách:

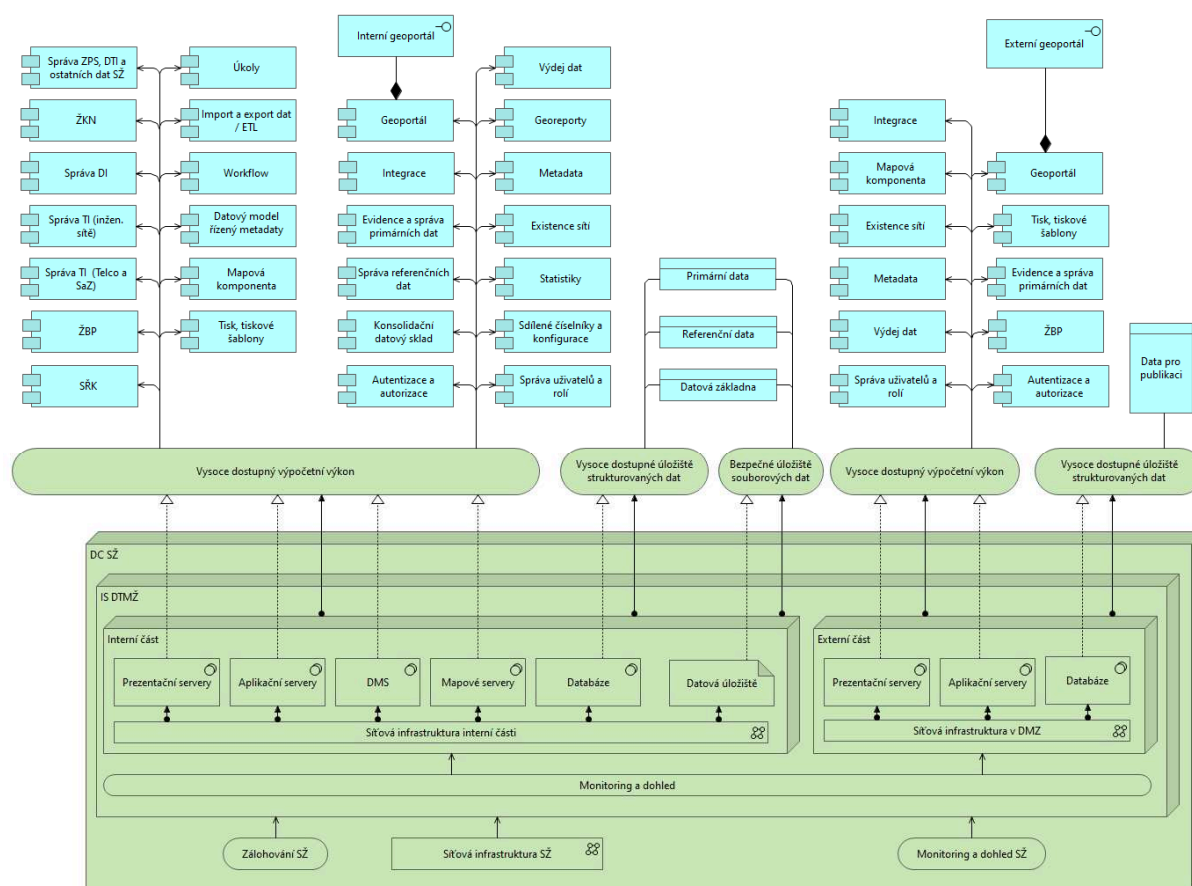
- **Správa referenčních dat**
- **Evidence a správa primárních dat**
- **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**
- **Agenda Železničního katastru nemovitostí**
- **Správa DI**
- **Správa TI (inžen. sítě)**
- **Správa TI (Telco a SaZ)**
- **Geodetické základy (ŽBP)**
- **Interní geoportál**
- **Externí geoportál**
- **Výdej dat**
- **Konsolidační datový sklad**
- **Existence sítí**
- **Metadata**
- **Georeporty**

V opodstatněných případech v případě realizace vybraných komponent standardním software, který neumožňuje využití centrální mapové komponenty, musí toto uchazeč explicitně uvést v nabídce.

2.5 Technologická architektura

Doporučujeme, aby návrh technologické architektury IS DTMŽ vycházel z definic příslušných služeb platformy SŽ, uvedených v dokumentu „Platforma Správy železnic“ – Příloha 1t Zadávací dokumentace (Platforma Správy železnic).

Na následujícím obrázku je uvedeno koncepční schéma technologické architektury:



Obrázek 34 Schéma technologické architektury IS DTMŽ

Navržené provozní prostředí musí umožnit provoz ve dvou nezávislých a geograficky oddělených lokalitách spolu s redundancí HW a SW komponent v primární lokalitě. Záložní lokalita musí umožnit obnovu provozu v případě havárie primární lokality alespoň pro komponenta „Správa ZPS, DTI a ostatních dat SZ“ a funkcionalitu, která je potřeba k jeho běhu. Požadovaná dostupnost v rámci primární lokality musí splňovat minimálně následující vlastnosti:

- Active-Active clustering na všech vrstvách (prezentační/aplikační/databázová), týká se SW,
- řešení musí být horizontálně škálovatelné, týká se SW,
- výpadek jednoho HW prostředku (serveru, síťového prvku, SAN infrastruktury) nesmí znamenat výpadek řešení v primární lokalitě,
- v případě výpadku jedné komponenty, nesmí být výkon z pohledu uživatelů významně omezen (dodržení dohodnutého SLA),
- řešení musí podporovat průběžnou replikaci dat v plném rozsahu do záložní lokality (synchronní příp. asynchronní replikace dat, vyplyne z provedené analýzy),
- replikace dat do záložní lokality nenahrazuje zálohování řešení,
- Možnost škálování infrastruktury, a to jak pouhým přidáním HW zdrojů, tak rozšířením výkonu přidáním další instance procesního enginu (Multiple engine and shared database).

Zhotovitel musí navrhnout a dodat všechny technologické (HW, SW a síťové) komponenty nutné pro požadované prostředí, např.:

- fyzické servery,
- datová úložiště formou diskových polí,
- rozkládání zátěže (loadbalancery), i pro DR lokalitu směrování provozu,
- síťovou a SAN infrastrukturu pro jejich propojení,
- v případě nedostatečného počtu volných portů rozšíření síťového prostředí v produkční i DR lokalitě,
- rozšíření portové kapacity LEAF vrstvy NEXUS switchů,
- kompatibilitu se stávajícím SW, možnost správy jednotným SW,
- virtualizační SW pro vytvoření virtualizační serverové infrastruktury, preferujeme VMware v aktuální verzi,
- operační systémy kompatibilní s WMware,
- SW komponenty pro middleware a databáze, Kompatibilita s IBM Spectrum protect (zálohování).

Rozšíření BackUp řešení s ohledem na požadované kapacity, retence, DR lokalitu, RTO, RPO, tj. vše pro realizaci a provoz požadovaných prostředí IS DTMŽ včetně jejich instalace a konfigurace a napojení na služby zálohování SŽ, které budou zajišťovat technologická centra SŽ.

Dále jsou uvedeny požadavky na jednotlivé typy komponent:

Rackové skříně

Zadavatel poskytne v primární lokalitě max. 3 rackové skříně o rozměrech 80 cm x 100 cm x 200 cm, s chlazením zepředu dozadu, tj. max. 90U. Případné další rackové skříně musí Zhotovitel zajistit v rámci své dodávky.

Fyzické servery

- Redundantní zdroje s certifikací Platinum.
- Za chodu vyměnitelné ventilátory s redundancí N+1,
- Velikost max 2U.
- Možnost budoucího osazení RAID řadiče do dedikovaného interního slotu v případě potřeby.
- 2x X86 procesor nejnovější generace s minimálně 24 jádry a základní frekvencí alespoň 2,4GHz.
- Rychlost přístupu do pamětí 2933 MHz.
- Rozšiřitelnost na minimálně 1,5TB RAM, 24 paměťových slotů.
- Každý server musí být osazen 2x interním M.2 SSD v HW RAID1, umožňující bootování jakéhokoli OS nebo hypervizoru o kapacitě alespoň 480 GB.
- Podpora SAS, SSD, NL SAS, SATA, SSD, U.2 NVMe, Šifrované disky.
- 2x Dual port 25Gb Ethernet karta s podporou RoCE v2 a NVMe-oF včetně SFP+ transceiverů.
- 2x Dual port 32 Gb SAN adaptér pro připojení k diskovému poli včetně SFP+ transceiverů.
- Možnost osadit server minimálně dalšími třemi PCIe kartami.
- Server musí mít VGA a 2x USB na čelní i zadní straně serveru, přičemž jedno čelní USB musí být možné připojit na servisní procesor serveru.
- Podporované OS Windows Server 2012 R2, 2016 a 2019, VMware vSphere 6.7u3, 7.0 a vyšší, RedHat Linux a SUSE Linux.
- Vzdálená správa serverů

- Vzdálená správa s dedikovaným vlastním portem 1GE a možností převzít plně vzdálené ovládání serveru.
- Možnost přesměrování management portu pomocí NSCI na jinou síťovou kartu.
- Možnost vzdáleného mountování ISO image.
- Možnost sdílet jednu virtuální konzoli až šesti uživatelé.
- Podpora standartních Webových prohlížečů a HTML5.
- Inventarizace a možnost sledování stavu jednotlivých komponent včetně úrovní FW.
- Real time sledování vytiženosti CPU, paměti a spotřeby, možnost Power cappingu.
- Možnost asistované instalace OS bez dalších nástrojů, médií, ISO apod.
- Podpora REDFISH a RESTAPI skriptů.
- Nejvyšší licence pro správu serveru bez jakéhokoli omezení.
- Všechny licence potřebné k provozu managementu a HW, (management, mapování ISO, KVM přístup).
- Hromadná správa
 - Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů, inventarizace a alerting.
 - Možnost hromadného sledování a upgrade úrovní FW jednotlivých komponent serverů.
 - Call Home funkce.
 - Přístup přes mobilní aplikaci.
 - Splňující standardy NIST 800-131A a FIPS 140-2.
 - Plug-in do management nodů virtualizačních hypervizorů.
 - Podpora REST-API a Redfish standardů.
- Server musí být osazen TPM chipem kvůli bezpečnosti.
- Server musí být možné osadit čelním zamykatelným panelem.
- Instalovatelné do standardních 19" rackových skříní.
- Požadujeme dodávku včetně montážního materiálu, výsuvných kolejnic a kabelového managementu (rameno na kabely).
- V případě nutnosti musí být každý server osaditelný min. 2x 1TB NVMe diskem.
- V případě nutnosti musí být každý server osaditelný min. minimálně 24x 2,5" disky.
- V případě nutnosti možnost osazení RAID řadiče do dedikovaného interního slotu.
- Podpora v režimu 24x7 na 60 měsíců.

Disková pole typu All Flash

- Typ nabízeného pole All Flash NVMe datové úložiště, musí být v portfoliu výrobců v kategorii All Flash Arrays a určené pouze pro SSD/Flash média, plně redundantní enterprise řešení bez SPOF.
- Min. dvouřadičové řešení.
- Rozsah provozních teplot 5-40°C, Rozsah provozních vlhkostí 20-90%, Součástí dodávky musí být ližiny pro připevnění diskového pole do racku.
- Všechny komponenty pole musí být hot-plug, zejména řadiče, ventilátory, zdroje, IO moduly a pevné disky.
- Diskové pole musí být škálovatelné kapacitně i výkonově (v případě potřeby musí být možné výkon navýšit např. přidáním řadičů).
- Cache Minimálně 256 GB RAM cache per kontrolér, jištění baterií a mechanismem pro zálohu na Flash médium v případě výpadku napájení.

- Každý řadič pole musí obsahovat nouzový zdroj napájení ve formě akumulátoru či kondenzátoru, který zajistí bezpečné uložení obsahu zápisové paměti na non-volatilní médium v případě výpadku napájení, poruchy, nebo dojde-li k fyzickému vyjmutí řadiče. Nouzový zdroj i non-volatilní médium musí být interní součástí každého řadiče. Řešení pomocí UPS nebo napájecího zdroje s integrovanou baterií není přípustné.
- Požadována je rozšiřitelnost na minimálně 50 NVMe disků na dualkontroler.
- Podporované protokoly pro Blokový přístup musí být FC, iSCSI.
- Podporované protokoly pro souborový přístup NFS a CIFS.
- Požadujeme podporu pro 32Gb FC, 1GB iSCSI, 10/25GB iSCSI pro připojení serverů.
- Podpora distribuovaného RAID s ochranou proti současnému výpadku jednoho, dvou i třech disků v rámci jedné RAID skupiny. Možnost nastavení typu ochrany uživatele.
- Pole musí podporovat interní blokovou virtualizaci nebo obdobnou technologii, která umožní distribuci bloků dat storage poolu přes všechny disky v poli instalované.
- Podpora distribuovaného hot spare prostoru pro rychlé zotavení po výpadku disku
- Požadujeme dodání alespoň jednoho spare disku nebo spare kapacity rovnající se 3% celkové čisté kapacity pole.
- Samostatný management a maintenance port pro každý kontrolér, rozhraní 1Gb RJ45 s podporou 100/1000 Mb/s.
- Pole musí podporovat přímou FC konektivitu k serverům pomocí protokolu FC-P2P.
- Požadované host rozhraní Minimálně 8x FC 32Gb a 2x 25Gb Ethernet na každý kontrolér včetně optických SR rozhraní pro všechny porty.
- Pole musí být rozšiřitelné do budoucna minimálně o další 4x FC 32Gb a 2x 25Gb porty na každý kontroler pouhým přidáním IO karet.
- Podporované typy disků alespoň 1.92TB SSD, 3.84TB SSD, 7.68TB SSD.
- Požadovaný počet LUNů: minimálně 10000 LUNů.
- celková čistá kapacita musí být postavena na RAID 6 nebo obdobné technologii odolné proti výpadku dvou disků.
- deklarovaný stabilní a dlouhodobý výkon musí dosahovat min. 300 000 IOPS při latencích 1ms a menší.
- Součástí dodávky musí být následující softwarové funkcionality, včetně časově neomezených licencí na celou dodanou kapacitu:
 - Management pole přes GUI a CLI se zabezpečením přístupu k managementu pole pomocí konfigurovatelného omezení přístupu pouze z určitých IP adres nebo segmentů LAN. Bezpečný přístup na grafické rozhraní diskového pole pomocí https a na příkazovou řádku pomocí SSH. Webové rozhraní musí umožňovat kompletní správu pole z jakéhokoliv webového prohlížeče. Management musí podporovat RBAC a připojení na AD a LDAP.
 - Thin provisioning s podporou bezvýpadkového zvětšování LUNů participujících v storage clusteru.
 - Inline deduplikace dat volitelná per LUN.
 - Inline komprese dat volitelná per LUN.
 - Snapshoty včetně nástroje pro časové plánování a automatizaci periodických snapshotů.
 - Klony.
 - Bezvýpadková migrace LUNů.

- Dodávané pole musí umožňovat v budoucnu nakonfigurování Active-Active storage clusteru. (tato licence nemusí být součástí dodávky). Tato funkcionality musí zajistit transparentní failover při výpadku jednoho pole nebo jiné chyby, a to pouze na úrovni standardní SAN sítě. Failover musí být automatický, bez nutnosti zásahu administrátora a zcela transparentní pro operační systémy připojených serverů. Konfigurace musí mít možnost umístění mechanismu Quorum nebo Witness ve třetí lokalitě. Quorum server musí být možné provozovat ve VM. Tato funkcionality musí být konfigurovatelná i mezi různými modely diskových polí výrobce. Propojení active-active storage clusteru v budoucnu bude provozováno na 32 Gbps FC protokolu.
- Poptávané pole musí umožňovat současně synchronní i asynchronní replikaci LUNu a to nativními nástroji. Replikace pomocí nástrojů třetích stran se z důvodu spolehlivosti nepřipouští.
- Správa QoS s možností nastavení politik a výkonnostních cílů dle IOPS nebo MB/s, nastavení řízení priorit.
- Plná podpora nativních OS multipath driverů (např. DMP Linux, MPIO Windows, NMP VMware) nebo specifických multipath driverů včetně licencí pro neomezený počet serverů.
- RESTful API.
- Nástroj pro reportování výkonnosti a kapacity až 1 rok zpětně.
- Podpora VMware VAAI.
- Podpora VMware VASA.
- Podpora Windows ODX.
- Alerty výpadku fyzické nebo logické komponenty pole minimálně pro indikaci HW problému přes SMTP a SNMP.
- Podpora OS Windows Server 2016 a 2019, VMware 6.7 a 7, Suse Linux a RedHat 7.x.
- Funkcionality pro šifrování veškerých uložených dat, včetně systému pro správu šifrovacích klíčů.
- Pole musí podporovat standardy SNMP v3, SMI-S v1.6.
- Pole musí být instalovatelné do standardní 19“ rack skříně.
- Požadujeme dodávku včetně montážního materiálu.

Síťová SAN infrastruktura

- Duální SAN infrastruktura složená ze dvou fabrics pro propojení serverů a diskových polí, kdy výpadek jednoho switche neovlivní dostupnost služeb.
- 48 portů s podporou 4, 8, 16, 32 Gbps, veškeré porty musí být licencované.
- SFP moduly pro všechny porty o daných rychlostech a počtech.
- 1U rack provedení včetně příslušenství pro montáž do racku podle místa plnění.
- Redundantní napájení.
- Redundantní ventilátory.
- Switche budou vzájemně redundantně propojené formou „ISL trunk“.
- Podpora zónování.
- Podpora řízení kvality služeb QoS.
- Switche musí podporovat Dynamic Path Selection (DPS).
- Podpora včetně licencí pro propojení SAN switchů na vzdálenosti přesahující Fiber Channel standard 10 km.

- Podpora včetně zajištění licencí pro trunking portů, který zajistí vyšší agregovanou propustnost při propojení SAN switchů.
- Podpora šifrování (včetně licencí) na ISL symetrickým algoritmem, s dynamickou výměnou klíčů a s výkonem 16 Gbps.
- Management
 - Management aplikace s grafickým rozhraním pro kompletní správu SAN prostředí.
 - Správa s využitím CLI prostřednictvím SSH, podpora SSH2, AES minimálně 128bit, CTR nebo GCM režimu, HMAC minimálně SHA-256, možnost vypnout jednotlivé algoritmy KEX, MAC a šifrování.
 - Jednotný softwarový nástroj pro management switchů, který umožní z jednoho SW prostředí kromě vlastního managementu a správy jejich výkonnostní monitoring, diagnostiku stavu portů a rychlostí, a to včetně pokročilých nastavení, jako je nastavení routingu, možností konfigurace HW/SW komponent, on-line upgrade a detekcí Congestion stavů. Všechny uvedené funkcionality musí být zalicencované. Zadavatel preferuje instalaci takového nástroje včetně zajištění všech funkcionalit do prostředí VMware, pokud toto nabízený nástroj neumožňuje, musí být součástí dodávky i příslušný hardware splňující výrobcem stanovené požadavky na výkon a kapacitu včetně propojovacích kabelů a příslušenství.
 - Možnost vytvoření administrátorských účtů s různými úrovněmi oprávnění – minimálně možnost rozlišení účet pouze pro čtení, plný přístup.
 - Podpora logování na syslog servery – UDP i TLS včetně oboustranného ověřování certifikáty (požadavky na TLS viz vzdálená správa přes web).
 - Podpora SNMP v3.
 - Podpora protokolů: NTP, FTP, SFTP.

Virtualizační SW

- Požadujeme virtualizaci plně kompatibilní se stávající virtualizací VMware provozovanou u Zadavatele. Podpora technologií: Vysoká dostupnost, dynamické rozdělování zátěže, provozní monitoring virtualizační technologie, podpora SW definovaných datacentrových komponent, správce automatizované obnovy datového centra.

Zálohování:

- Pro zálohování celého řešení požadujeme rozšíření kapacity našeho již existujícího primárního zálohovacího pracoviště včetně dodávky licencí.
- Zálohovací pracoviště musí být plně kompatibilní se stávajícím řešením IBM Spectrum Protect jež provozuje zadavatel.
- Z hlediska hardware požadujeme rozšíření stávajícího DR pracoviště, kde jsou použita disková pole Huawei OceanStor a servery Huawei o nezbytné kapacity.

Jiné požadavky:

- Součástí dodávky jsou veškeré potřebné napájecí a propojovací kabely a spotřební materiál pro montáž do rack skříní.
- SFP+ moduly pro připojení do stávající infrastruktury.
- Datová úložiště budou naformátovaná a zpřístupněná serverům.
- Kompletní dodávka bude zkompletovaná a zprovozněná v místě Zadavatele.

- Servery, datová úložiště, ostatní budou zkompletovány a nainstalovány do rack skříní včetně zprovoznění.
- Součástí dodávky je zaškolení obsluhy dodaného řešení v rozsahu 10 osob a 5 dnů.
- Doporučujeme deklarovat pořízení jen takového množství HW, který je pro provoz nezbytný s ohledem na dopad stran spotřeby energií, licencí ale s patřičnou rezervou pro případné rozšiřování.
- Podpora (maintenance) SW licencí, u VMware produkční po dobu 5 let.

Dodavatel musí zajistit vlastní monitoring pro účely dohledu provozu jednotlivých prostředí a vykazování dodržování SLA a zároveň umožnit napojení na dohled SŽ (Zabbix).

Síťová infrastruktura SŽ zajišťuje 1Gbit/s pro páteřní síť, pro ostatní sítě je standard 100Mbit/s.

Požadovaná podpora HW komponent je v délce 5 let od momentu, kdy bude dodána poslední HW komponenta IS DTMŽ (24 x 7) v místě Zadavatele. Vadná paměťová média zůstávají v majetku Zadavatele.

2.6 Dokumentace SW řešení

2.6.1 Obecné požadavky na dokumentaci

Zadavatel požaduje, aby Zhotovitel vytvářel, aktualizoval a kontroloval dokumentaci IS DTMŽ podle následujících principů:

- dokumentace celého systému bude komplexní, kompaktní a konzistentní,
- dokumentace bude vytvářena strukturovaně podle podrobnosti, každá úroveň struktury bude obsahovat přiměřenou úroveň detailů k popisované problematice,
- navigace a orientace v dokumentaci musí být jednoduchá a srozumitelná,
- v dokumentaci musí jít vyhledávat a musí obsahovat rejstříky pojmů,
- v dokumentaci musí být integrovány všechny části, včetně datového modelu, UML, ArchiMate apod. Zde se předpokládá použití standardních modelovacích nástrojů, např. Enterprise Architect. Volba vhodného analytického nástroje bude konzultována se Zadavatelem,
- dokumentace musí být provázána aktivními odkazy, umožňující jednoduchou navigaci mezi jejími částmi,
- dokumentace musí být průběžně aktualizovaná a verze dokumentace budou uvedeny v úvodní části dokumentu (včetně data, autora a popisu změny) a jednotlivé verze budou zálohovány.

2.6.2 Forma dokumentace

Zadavatel požaduje dodávku dokumentace v českém jazyce v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

Veškerá dokumentace pokrývá celý IS DTMŽ včetně platformního software.

Veškerá dokumentace musí být v souladu s právními předpisy ČR a EU, pod které IS DTMŽ spadá.

2.6.3 Cílový koncept

Obsah dokumentu Cílového konceptu je popsán v samostatné kapitole 5.3.1.

2.6.4 Dokumentace architektury řešení

Popis architektury dodávaného systému bude vytvářen ve všech vrstvách architektury dle platné metodiky OHA MVČR a s použitím prakticky ověřených a uznávaných standardů: mezinárodně uznávaného rámce pro řízení tvorby enterprise architektury TOGAF, jazyka ArchiMate® pro modelování architektonického obsahu a dále jazyka UML užitého pro detailní návrh řešení. Dále bude popsáno, jakým způsobem a přes jaké protokoly spolu jednotlivé vrstvy komunikují.

2.6.5 Datový model

Pro vlastní informační systém Zhotovitel dodá aktuální a platný úplný popis položek obsažených v databázích a základní struktury databází.

Dokument bude zároveň obsahovat i seznamy a stručné popisy všech uložených procedur, funkcí, sekvencí a dalších důležitých elementů definovaných v databázi.

Datový model bude předán elektronicky, a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je tvořen Zhotovitelem umožňujícím další zpracování Zadavatelem, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo jiném, kontaktními osobami odsouhlaseném formátu např. xlsx.

Datový model bude Zadavatele využíván zejména pro interní potřebu oddělení/odboru IT pro potřebu realizace potřebných integrací na další aplikace a informační systémy.

V případě vlastních úprav prováděných Zadavatelem není Zhotovitel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.

Datový model bude předán před akceptací díla.

2.6.6 Popis rozhraní

Zhotovitel dodá aktuální a platný popis veškerých rozhraní IS DTMŽ na systémy a databáze, se kterými je provázán. Taková dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval Zadavateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti Zhotovitele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany aplikace/informačního systému Zhotovitele.

Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

Dokumentaci rozhraní bude povinen Zhotovitel udržovat aktuální a v rámci ní udržovat platný popis veškerých rozhraní informačního systému a databází, se kterými je provázán.

2.6.7 Popis zapojení testovacího a produkčního prostředí IS DTMŽ

Tato dokumentace bude obsahovat návrh implementace řešení do testovacího a produkčního prostředí Zadavatele se stručným popisem rozdílů obou režimů. Bude zpracována minimálně v rozsahu síťového schématu, datového schématu a aplikačního schématu včetně integrací, popis procesu nasazení informačního systému včetně zpřesněného harmonogramu, požadavků na

součinnost ze strany zástupců Zadavatele. Bez předložení dokumentace s popisem navrženého provedení v prostředí Zadavatele nebude umožněno Zhotoviteli instalovat a implementovat informační systém do určeného prostředí. Předložení dokumentace je povinností Zhotovitele a v případě jejího nepředložení a z tohoto důvodu neumožnění implementace informačního systému do definovaného prostředí se bude jednat o prodlení na straně Zhotovitele.

Na základě nasazení informačního systému bude dokumentace aktualizována na skutečně nasazené řešení a bude k ní zpracováno technologické schéma dodávaného řešení.

2.6.8 Programátorská dokumentace

Zhotovitel předá Zadavateli Zdrojový kód a související programátorskou dokumentaci v souladu s požadavky čl. 7 Zvláštních obchodních podmínek.

2.6.9 Uživatelská dokumentace

Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci. Slovní popis bude pro snadnější porozumění doplněn ilustrujícími schémata a screenshoty.

2.6.10 Administrátorská dokumentace

Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci pro Zadavatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby aplikací a informačních systémů dodávaných v rámci této zakázky.

2.7 Školení administrátorů a klíčových uživatelů

V souladu s požadavky definovanými ve Zvláštních obchodních podmínkách Zhotovitel zrealizuje v sídle Zadavatele prezenční zaškolení pro administrátory systému a klíčové uživatele Zadavatele tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni a školit uživatele systému.

Po dohodě se Zadavatelem může být školení provedeno i formou on-line video konference. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit ze školení obrazový a zvukový záznam pro potřeby dalšího využití.

Zadavatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, prezentační technikou (ve smyslu projektor, tabule pro psaní / kreslení) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě Zadavatele (s ohledem na možnost práce s produkční a testovací databází během školení). Veškeré školení bude probíhat v systému v testovacím (školicím) prostředí.

Minimální požadovaný rozsah školení pro administrátory (max. 7 osob) je 120 hodin/os., minimální rozsah školení pro klíčové uživatele SŽG (max. 100 osob) je 40 hodin na osobu a odbornost, pro OŘ a CTD (max 120 osob) je 40 hodin na osobu.

Výše uvedený rozsah školení bude proveden fyzicky nebo vzdáleně (on-line) dle dohody se Zadavatelem. Školení bude probíhat vždy pro organizační jednotku SŽ.

Uvedený rozsah je považován za minimální s tím, že se jedná o časový rozsah školení nutný pro zvládnutí samostatné práce se systémem. Uživatel musí zvládat minimálně dovednosti:

- ovládání obdobných aplikací,

- zadávání a editace dat,
- znalost procesů souvisejících se školenou částí systému,
- znalost vazeb na ostatní části systému.

3 Pořízení dat pro prvotní naplnění IS DTMŽ

Pořízení dat pro prvotní naplnění IS DTMŽ musí být provedeno v souladu s prioritami a požadavky stanovenými v dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“, který je přílohou 1d této Zadávací dokumentace.

3.1 Základní požadavky na data

3.1.1 Zajištění dat pro prvotní naplnění DTMŽ a DTM

Zajištění dat pro prvotní naplnění TI a DI musí být provedeno tak, aby byl maximalizován rozsah pokrytí údaji o sítích TI a DI a současně dosažena jejich nejvyšší proveditelná kvalita. Jedná se primárně o zajištění dat TI a DI ve vlastnictví, resp. správě SŽ. Pro prvotní naplnění budou využity dostupné údaje o sítích TI a DI a data nového mapování sítí TI a DI. Data ZPS budou získána jak ze stávajících dokumentací, tak z nového mapování.

Konsolidace dat proběhne z dostupných zdrojů popsanych podrobněji v dalších částech kapitoly do podoby vhodné pro import do DTMŽ bez snížení kvality dat. Následné odvození prostorových objektů pro DTM (např. uvedení do souladu s kap. 5.5.7 přílohy 1d této Zadávací dokumentace) proběhne v rámci přípravy datové sady pro DTM.

V případě konsolidovaných dat budou údaje o objektech, které nesplňují požadavky na polohovou a výškovou kvalitu a úplnost obsahu vedeny ve zjednodušené evidenci dle Článku II odst. 1. Přejícných ustanovení Zákona č. 47/2020 Sb.

V případě dat z nového mapování (pořízení v rámci VZ1 a jejich následná konsolidace v rámci této VZ) budou Zadavatelem předána data v souladu se specifikací dle předpisové řady M20/MPxxx a musí splňovat požadavky na přesnost dle zadání, minimálně však ve 3. třídě přesnosti v poloze i ve výšce s úplným naplněním povinných atributů.

V rámci projektu bude zajištěna úplná datová reprezentace mapovaného území jak z hlediska typů objektů, tak jejich popisu vlastností. Naplnění daty bude realizováno prostřednictvím komplexní konsolidace stávajících digitálních dat a digitalizovaných analogových dat (TI) s navazující konsolidací dat z nového mapování v rámci VZ1, případně s dokonsolidací dat ZPS, která budou doplněna, případně změněna v průběhu mezifáze (viz kap. 1.5.1 a 5.1) v rámci editační činnosti v IS DTM krajů před plným spuštěním IS DTMŽ.

U přebíraných podkladů z Účelových železničních map, zpracovaných dle předpisů M20/MPxxx provede Zhotovitel kontrolu dodaných podkladů. V případě, že podklady obsahují technickou zprávu, ve které je zdokumentován postup pořizování dat a přesnost dat byla ověřena ÚOZI, budou tato data využita formou konsolidace se zachováním původní třídy přesnosti. U dat, kde není k dispozici technická zpráva, budou data převzata do DTMŽ s kódem kvality 9. U převáděných dat z ÚŽM provede Zhotovitel kontrolu aktuálnosti dat v souladu s kapitolou 5.7.3. dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“, tj. provede jejich verifikaci, čištění a odebrání dat, která nejsou v souladu se skutečným stavem.

Výstupem dat ZPS pro prvotní naplnění IS DTMŽ (resp. pro prvotní předání dat do IS DMVS) jsou objekty podle datového modelu DTMŽ a dále přílohy č. 1 i č. 3 Vyhlášky, tj. včetně typů objektů s plošnou geometrií. Datový výstup pro prvotní naplnění IS DTMŽ (resp. prvotní předání dat do IS DMVS) musí být ověřen ÚOZI Zhotovitele podle §13, odst.1, písm. C, zákona 200/1994 Sb. o zeměměřictví.

Při přípravě datového výstupu pro prvotní naplnění IS DTMŽ nebudou naplňovány údaje o identifikačním čísle stavby.

V rámci pořizování dat pro prvotní naplnění IS DTMŽ je obecně přípustné využít jakýkoli postup nebo metodu, která zajistí dosažení požadovaného obsahu, rozsahu a parametrů kvality datového výstupu dle předpisů M20/MP005 a MP006, Vyhlášky o DTM a dalšími doplňujícími požadavky uvedenými v dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“ a upřesněné v této Zadávací dokumentaci. Při pořizování dat musí Zhotovitel splnit požadavky na odbornou způsobilost Zhotovitele – viz kapitola 1.7.

Pro ověření splnění požadovaných parametrů datového výstupu bude provedeno Zadavatelem ověření nezávislým subjektem v rámci VZ3 v procesu akceptačního řízení. Popis způsobu a rozsah testování je uveden dále v tomto dokumentu.

3.1.2 Datový výstup

Datový výstup tvoří data pro prvotní naplnění obsahu IS DTMŽ a data pro DTM (tato budou jednak jednorázově předána do IS DMVS resp IS DTM krajů k termínu spuštění IS DMVS a dále budou předmětem integračních služeb s IS DMVS a IS DTM krajů po spuštění IS DTMŽ). Tvoří jej zejména vektorová geografická data namigrovaná do IS DTMŽ včetně nahrání primárních a referenčních dat do úložiště primárních dat v rámci IS DTMŽ. Data pro DTM musí být v souladu se specifikací datového modelu JVF 1.4. obsahující údaje o objektech DTM a jejich vlastnostech. Specifické požadavky na datové výstupy jsou uvedeny u jednotlivých skupin dat nebo souhrnně v samostatných kapitolách této technické specifikace.

3.1.3 Datové podklady

Pro potřeby prvotního naplnění IS DTMŽ budou data pořizována různými metodami:

- konsolidací stávajících dat (existující Účelové železniční mapy, digitální dokumentace TI) v digitální podobě
- konsolidací dat digitalizovaných z analogové podoby (dokumentace sítí TI)
- konsolidací dat nového mapování (data pořízená metodami geodézie, fotogrammetrie, mobilního mapování, pozemního laserového skenování). V rámci přípravy těchto datových podkladů budou dodavatelem VZ1 dodány také odvozené datové produkty (digitální model povrchu a terénu, ortofoto). Veškeré datové podklady pořízené pro potřeby přípravy datového výstupu budou předány Zadavateli spolu s licencí opravňující Zadavatele k jejich neomezenému využití a šíření.

3.2 Technické požadavky na datový výstup

Technické požadavky na datový výstup dat ZPS/DI/TI jsou podrobně specifikovány v v dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních

subjektů". Nad rámec této metodiky musí data splňovat požadavky nově definovaného datového modelu DTMŽ (viz kapitola 2.2.7.1).

Kompletní data DI a data TI vzešlá z nového vyhledání a geodetického zaměření (v rámci VZ1) musí splňovat požadavky na přesnost dle zadání, minimálně však 3. třídy přesnosti, musí být topologicky plně čistá podle předpisu SŽ M20/MPxxx a mít vyplněné všechny povinné atributy v souladu s Vyhláškou o DTM. Data vzešlá z převodu stávajících digitálních podkladů nebo digitalizace analogových podkladů mohou být obsahově neúplná, s výjimkou údajů, které jsou dle Vyhlášky o DTM povinné. Takto vytvořená data budou v IS DTMŽ do doby aktualizace vedena zjednodušeným způsobem.

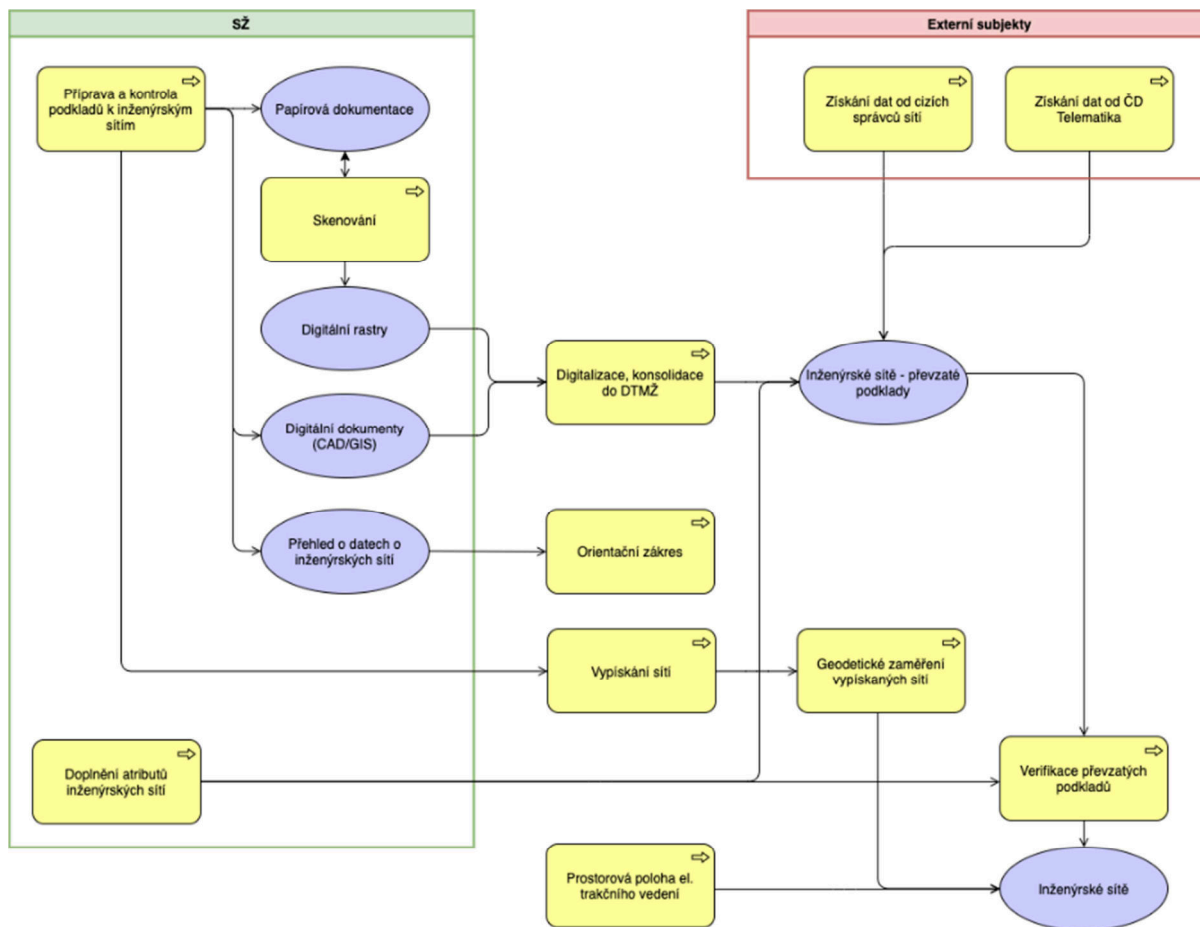
V rámci prvotního naplnění dat ZPS (získaných novým měřením) do IS DTMŽ musí být všechny podrobné body použité pro konstrukci prvků ZPS určeny v poloze i výšce v minimálně 3. třídě přesnosti.

3.3 Pořizování dat TI

Pořízení dat TI a jejich prvotní naplnění do IS DTMŽ v maximálním možném rozsahu je jednou z hlavních priorit tohoto projektu. Data TI budou Zhotovitelem pořizována z následujících datových zdrojů, resp. následujícími postupy:

1. Převod dat TI z existujících digitálních zdrojů a jejich konsolidace
2. Digitalizace analogové dokumentace sítí TI a jejich konsolidace
3. Konsolidace nově mapovaných dat TI zaměřených geodeticky po jejich vyhledání v terénu v rámci VZ1
4. Konsolidace dat TI z existujících ÚŽM
5. Konsolidace nově mapovaných dat TI pořizených v rámci nového mapování v rámci VZ1

Budou zpracovávána pouze data TI, u kterých je SŽ vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem. Předmětem zakázky je naplnění dat TI v digitální formě, tzn. veškerá analogová data musí být převedena do digitální podoby odpovídající požadavkům této technické specifikace. Analogové podklady budou uloženy v IS DTMŽ ve formě rastrových souborů v úložišti primárních dat.



Obrázek 35 Procesní schéma pořizování dat TI

Všechna data TI budou klasifikována do tříd přesnosti podle Vyhlášky o DTM krajů. Konsolidovaná data ze všech zdrojů, s výjimkou nově zaměřených dat TI geodeticky po vyhledání, budou zpřesněna nebo doplněna tam, kde je to účelné s využitím ostatních výstupů této zakázky (jako jsou ortofotomapy, digitální model terénu nebo data ZPS), pokud kvalitou odpovídají minimálně 3. třídě přesnosti. Data TI klasifikovaná do 3. třídy přesnosti musí být ověřená ÚOZI Zhotovitele, podle §13, odst.1, písm. C, zákona 200/1994 Sb. o zeměměřičství.

Data TI budou naplněna do datového modelu DTMŽ. Pro budoucí naplnění atributových dat TI v rámci komponent **Správa TI (inžen. sítě)** a **Správa TI (Telco a SaZ)**, doplní Zhotovitel do atributu „Technický popis“ veškeré technické popisy jednotlivých prvků TI, dostupné z přebíraných dat ať již z CAD dokumentací nebo analogových podkladů, které budou následně odbornými pracovníky Zadavatele využity při naplňování dat v uvedených komponentách. Data TI musí být validní z hlediska základních topologických pravidel jednotlivých inženýrských sítí a splňovat strukturu navrženého datového modelu v rámci Cílového konceptu SW části projektu.

3.3.1 Rozsah pořizovaných dat TI
Rozsah pořízení dat TI je následující:

1. Převod a konsolidace digitálních dat sdělovacích a zabezpečovacích sítí ve správě CTD (formát GIS/DB) v rozsahu celkové délky 7 500 km optických a hybridních kabelů (Jedná se o délku kabelů) a 1 500 km prázdných chrániček.
2. Převod a konsolidace digitálních dat prostorové polohy elektrického trakčního vedení (formát CAD/GIS) v rozsahu celkové délky 3 213 km elektrifikovaných tratí.
3. Převod a konsolidace digitální CAD dokumentace TI (formáty DWG, DGN) v rozsahu celkové délky 8 329 km (Jedná se o délku rozsahu digitálních a analogových dokumentací TI vztažených k délkám definičních kolejí v topologických úsecích. Celková délka jednotlivých kabelů, vedení, potrubí je samozřejmě větší).
4. Digitalizace analogové dokumentace TI v rozsahu celkové délky 12 360 km (Jedná se o rozsah digitálních a analogových dokumentací TI vztažených k délkám definičních kolejí v topologických úsecích. Celková délka jednotlivých kabelů, vedení, potrubí je samozřejmě větší.) do digitální podoby ve formátu odpovídajícího požadavkům DTMŽ a jejich následná konsolidace (atributová data dle datového modelu DTMŽ pro jednotlivé pasporty budou doplňována postupně interními kapacitami Zadavatele a nejsou předmětem dodávky Zhotovitele).
5. Pořízení dat TI o průběhu radioreléových spojů a rádiových sítí GSMR v rozsahu celkové délky 2 200 km. Zadavatel poskytne pro jednotlivé spoje souřadnice koncových bodů X,Y,Z ve formě XLS souboru, na základě kterých Zhotovitel pořídí digitální průběh formou spojení koncových bodů.
6. Převod a konsolidace digitálních CAD dat TI z geodetického zaměření podzemních sítí TI po jejich vyhledání v rámci VZ1 v rozsahu celkové délky 5 357 km (Jedná se o délku tzv. kynet. Celková délka jednotlivých kabelů, vedení, potrubí je samozřejmě větší). Data budou předána po kontrole Zadavatelem ve formátu DGN.

Rozsahy existující digitální a analogové dokumentace dle organizačního (územního) členění bez zahrnutí el. trakčního vedení, telekomunikačních, sdělovacích a zabezpečovacích sítí CTD ve formátu GIS/DB (viz kap. 3.3.1 bod 1.) a rádiových spojů CTD zobrazuje následující tabulka:

Organizační jednotka	Všechny sítě TI				
	Celkem (km)	Digitální dokumentace (km/%)			Analogová dokumentace (km/%)
OŘ Praha	2 497	1 015	41%	1 483	59%
OŘ Ústí nad Labem	1 228	825	67%	403	33%
OŘ Ostrava	3 957	2 399	61%	1 558	39%
OŘ Hradec Králové	2 447	1 454	59%	993	41%
OŘ Brno	2 639	1 126	43%	1 513	57%
OŘ Plzeň	2 512	1 257	50%	1 255	50%
CTD	5 409	254	5%	5 156	95%
CELKEM	20 689	8 329	40%	12 360	60%

Rozsahy existující digitální a analogové dokumentace dle typů jednotlivých sítí TI bez zahrnutí el. trakčního vedení, telekomunikačních, sdělovacích a zabezpečovacích sítí ve formátu GIS/DB (viz kap. 3.3.1 bod 1.) a rádiových spojů CTD zobrazuje následující tabulka:

Dokumentace TI	Celkem (km)	Digitální dokumentace (km/%)		Analogová dokumentace (km/%)	
		km	%	km	%
Voda	259	9	4%	250	96%
Kanalizace + odvodnění	1 100	265	24%	835	76%
Elektro	4 521	2 325	51%	2 196	49%
Plyn	66	4	6%	62	94%
Produktovody a teplovody	14	0	1%	14	99%
Sdělovací a zabezpečovací	14 729	5 727	39%	9 002	61%
CELKEM	20 689	8 329	40%	12 360	60%

Uvedené rozsahy jsou odvozeny od km rozsahu digitálních a analogových dokumentací TI vztažených k délkám definičních kolejí v topologických úsecích a byly stanoveny na základě současného stavu evidence TI Zadavatelem a mohou být odlišné od skutečného stavu. K jejich zpřesňování bude docházet v průběhu celého projektu zejména na základě digitalizace analogových podkladů. Plnění Zhotovitele bude odpovídat skutečnému čerpání měrných jednotek (viz kapitola 3.7).

3.3.2 Kvalita podkladových dat TI pro konsolidaci

Významnou část existujících digitálních dat TI představují data o telekomunikační infrastruktuře spravované CTD (viz kap. 3.3.1 bod 1.). Tato data budou předána Zhotoviteli ve zdokumentované formě databázového exportu a výkresové podoby DGN. Obě části budou provázány pomocí jednoznačného ID objektů, na základě kterého bude možné propojení grafické a popisné části objektů. V případě dat vztahujících se k optickým sítím musí být zajištěno doplnění návazných atributových informací na základě migrace ze systému ETS.

Ostatní existující data TI v digitální podobě nejsou vedena v žádném komplexnějším informačním systému a nemají jednotný formát. Bude se jednat o přebírání dat v souborové formě (většinou formát DGN, výjimečně DWG). U většiny těchto dat neexistuje spolehlivá informace o jejich původu a kvalitě. U značné části dokumentace chybí informace o souřadnici Z, resp. o hloubce uložení u podzemních inženýrských sítí. Část dokumentace bude předána ve formě DSPS ve formátu DGN zpracovaného dle předpisové řady M20/MPxxx. Ve stejné podobě budou Zhotoviteli předána také data o geodetickém zaměření podzemních sítí TI na základě nového vyhledání s technickou zprávou, která musí být ověřená odborně způsobilým (podle SŽ Zam1) úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem. UOZI potvrdí, že výsledky odpovídají svými náležitostmi a přesností právním předpisům a podmínkách písemně dohodnutým se Zadavatelem.

Zadavatel bude v rámci projektu průběžně předávat Zhotoviteli rastrové soubory ve formátu JPG, pdf a tiff v rozlišení 300 DPI s naskenovanou analogovou dokumentací sítí TI. Data budou předávána přes webové úložiště provozované Zadavatelem, rozříděná do adresářové struktury dle jednotlivých OŘ, topologických úseků a typů inženýrských sítí (elektro, sdělovací a zabezpečovací, ostatní inženýrské sítě – voda, plyn, kanalizace, produktovody). V případě vícestránkových dokumentů budou jednotlivé stránky uloženy do samostatných souborů a jméno souboru bude označovat číslo stránky. U dokumentací elektro, sdělovacích a zabezpečovacích sítí budou Zhotoviteli kromě polohopisné dokumentace (zákres tras) předána také schémata, osazovací schémata, případně generální schémata stanic, pokud takovéto dokumentace existují. Analogová dokumentace sítí TI existuje v rozdílné kvalitě. Průřezově je kvalita dokumentace patrná z přílohy 1w.

Vzhledem k rozsahu dokumentace v analogové formě a různé kvalitě těchto podkladů nelze předpokládat, že se podaří v ní obsaženou informaci o TI digitalizovat ve všech případech. Zbývá část bude do IS DTMŽ převzata pouze formou orientačního zákresu, který provede Zhotovitel s uvedením pouze základních atributů. V případě, že není možné provést ani orientační zákres, informuje Zhotovitel o nemožnosti pořízení dat odborného pracovníka OŘ/CTD a dotyčná TI bude předmětem vyhledání a nového zaměření v rámci VZ1.

Pro digitalizaci rádiových spojů poskytne Zadavatel Zhotoviteli data ve formě XLS souborů s uvedením souřadnic X,Y,Z jejich koncových bodů.

3.3.3 Verifikace aktuálnosti, doplnění chybějících Z souřadnic, zpřesnění polohy

Zhotovitel provede u všech předaných dat TI v digitální podobě jejich kontrolu a porovná je s dostupnými mapovými daty (primárně osa koleje v nejlepší dostupné kvalitě, vektorová data ZPS, ortofotomapa, digitální model terénu). V případě, že zákres TI zjevně neodpovídá aktuálnímu stavu, upozorní na tento stav odpovědného pracovníka Zadavatele a po konzultaci s ním provede aktualizaci zákresu průběhu TI, případně doplnění výškové (Z) souřadnice dle dat modelu terénu získaného technologií fotogrammetrie nebo mobilního mapování. Pro podzemní sítě TI s neznámou hloubkou uložení bude použita výška z DMT.

Třída přesnosti u těchto prvků bude klasifikována do třídy 9.

3.3.4 Migrace dat TI (Telco a SaZ)

Data o telekomunikační infrastruktuře spravované CTD (viz kap. 3.3.1 bod 1.) budou Zadavatelem předána ve zdokumentované formě databázového exportu a výkresové podoby DGN. Obě části budou provázány pomocí jednoznačného ID objektů, na základě kterého bude možné propojení grafické a popisné části objektů. Zhotovitel provede jejich rozdělení na geometrie jednotlivých objektů, které budou předmětem celkové konsolidace a harmonizace dat TI a na část obsahující atributy jednotlivých prvků a jejich vazby. Tato data budou předmětem následné migrace do komponenty **Správa TI (Telco a SaZ)**.

V rámci milníku M1.2.3. musí Zhotovitel provést migraci těchto dat do dílčí části IS DTMŽ (tzv. **CORE DTM**), která umožní jejich sdílení prostřednictvím komponenty **Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ do IS DMVS** v období případné mezifáze, po dobu mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**. Tento specifický migrační proces bude popsán v Cílovém konceptu.

V rámci finální migrace dat před spuštěním 2. etapy SW včetně komponenty **Správa TI (Telco a SaZ)** poskytne Zadavatel Zhotoviteli data ve struktuře a podobě definované výše. Zhotovitel provede kompletní migraci do nového systému, při níž zachová případaná data TI zaslaná z DTM krajů. Zhotovitel navrhne strategii a scénář přípravy/migrace těchto dat do komponenty **Správa TI (Telco a SaZ)**. Výsledná migrace musí zajistit propojení geometrií s atributy a vazbami mezi jednotlivými objekty. Po odsouhlasení strategie a scénáře příprav/migrace dat Zadavatelem provede Zhotovitel přípravu a migraci dat, která bude předmětem akceptace, kterou provede Zadavatel dle kap. 7.4.6.2.

3.3.5 Součinnost Zadavatele

Skenování analogové dokumentace TI je zajištěno interně v rámci SŽ. Tyto činnosti již probíhají a řídí se dokumentem „Metodika digitalizace dokumentace sítí technické infrastruktury pro potřeby projektu DTMŽ“, který je přílohou 1d této Zadávací dokumentace. Předávání digitálních rastrů

Zhotoviteli bude probíhat průběžně prostřednictvím sdíleného úložiště dat. Zhotovitel bude provádět samotnou digitalizaci prostorových dat s doplněním základních atributů a přiřazením k jednotlivým objektům datového modelu DTMŽ. Následně budou odpovědnými pracovníky SŽ doplňovány technické atributy DI a TI. Proces digitalizace dat TI lze ve stručnosti popsat následovně:

- 1) Na každém OŘ je cca 40 pracovníků, kteří mají na starosti inženýrské sítě. Sdělovací a ve výjimečných případech zabezpečovací sítě jsou částečně v gesci CTD, kde se správě dokumentace bude po transformaci cílově věnovat 18 - 20 pracovníků. Celkově se tedy o dokumentaci stará cca 300 pracovníků.
- 2) Na každém OŘ a CTD bude jeden koordinátor (odborný pracovník Zadavatele), který bude komunikovat s externími dodavateli (1. převod digitální a analogové dokumentace – Zhotovitel, 2. vypískání a zaměření sítí TI, ke kterým neexistuje dokumentace – VZ1).
- 3) Digitalizace dat Zhotovitelem bude probíhat po předem definovaných topologických úsecích a uzlových stanicích na základě předem odsouhlaseného harmonogramu. Tomuto harmonogramu musí být přizpůsoben postup skenování analogové dokumentace jednotlivých TI.
- 4) Práce Zhotoviteli budou zadávány a přebírány v kvartálních blocích.
- 5) Na začátku každého kvartálu nahraje koordinátor Zadavatele za OŘ/CTD do sdíleného úložiště dat, které zajistí odbor informatiky, níže uvedená data pro stanovené topologické úseky, resp. uzlové stanice:
 - a) DGN soubory zpracované dle předpisu M20/MP005, pokud existují – pro kontrolu jednotlivým pracovníkům OŘ jako v bodě 7.
 - b) Ostatní digitální data s reprezentací polohopisného zákresu TI k daným oblastem (formáty CAD/GIS, PDF) - předpokládáme pouze souborovou formu.
 - c) Naskenované veškeré analogové podklady k inženýrským sítím k daným oblastem (schémata, popisná dokumentace)
- 6) Na konci kvartálu nahraje do aplikace Zhotovitel:
 - a) Zdigitalizovaná data inženýrských sítí – v první fázi projektu ve formátu DGN a PDF s vrstvami (případně jiném formátu odsouhlaseném Zadavatelem) se zákresem TI dle předpisu M20/MP005, později ve výměnném formátu, aby mohla být data uložena rovnou do databáze.
 - b) U formátu DGN Zhotovitel provede formální kontrolu datového modelu přes kontrolní program SŽ, později tuto roli převezme u výměnného formátu SW IS DTMŽ.
 - c) Nahraná zdigitalizovaná data budou přidělena koordinátorem jednotlivým pracovníkům OŘ nebo CTD na kontrolu.
- 7) Pracovníci OŘ nebo CTD, kteří provádí kontrolu, budou mít možnost si v SW aplikaci data zobrazit nad ortofotomapou (z počátku interní WMS SŽ a dále WMS ČÚZK v rozlišení 12,5 cm/pixel, postupně sem budou nahrávána ortofota přímo z projektu DTMŽ v rozlišení 2 cm/pixel, a dále data ze zaměřování ZPS geodeticky, fotogrammetricky a mobilním mapováním). Vždy bude k dispozici osa koleje v nejpřesnější dostupné kvalitě (zpočátku data z PPGIS). V aplikaci bude možné dělat redlining (vkládání textových poznámek a jednoduché kresby v několika základních barvách) a sepsat požadavky na opravy dat, které budou odeslány dodavateli. Aplikace umožní zobrazení georeferencovaných rastrových souborů využitých pro digitalizaci a dále zobrazení ostatních dokumentů, které sloužily jako podklad pro digitalizaci a byly nahrány do úložiště primárních dat. Tato aplikace bude zajištěna jako nadstavba úložiště primárních dat v rámci IS DTMŽ.

- 8) Zhotovitel provede na základě požadavků opravy dat a celý proces kontroly se zopakuje, dokud nebude odsouhlaseno.
- 9) Jakmile jsou odsouhlaseny všechny inženýrské sítě v rámci oblasti, provede finální schválení ještě koordinátor OŘ za všechny inženýrské sítě.
- 10) V rámci zmíněné aplikace bude mít každý pracovník OŘ nebo CTD možnost vyznačit inženýrské sítě, ke kterým neexistuje žádná dokumentace, případně sítě, ke kterým je analogová dokumentace nepoužitelná a u kterých tak bude muset dojít k vyhledání a geodetickému zaměření sítě v rámci VZ1 projektu DTMŽ.
- 11) Aplikace bude mít základní reporting po topologických úsecích a uzlových stanicích – stav digitalizace jednotlivých inženýrských sítí, kilometry, rozsah TI k vyhledání a zaměření.

Do doby, kdy Zhotovitel dodá funkční aplikaci v rámci etapy SW/HW – 1.etapa (viz kap. 5.1) bude Zadavatel Zhotoviteli předávat podkladová data prostřednictvím sdíleného úložiště dat Zadavatele. Zhotovitel bude digitalizovaná data TI předávat Zadavateli na kontrolu ve formě DGN a georeferencovaných PDF souborů, které budou kromě vlastní vrstvy vektorového zakresu TI obsahovat osy kolejí DI a polohopis v nejlepší dostupné kvalitě (data ZPS nebo minimálně podkladová ortofotomapa).

3.3.6 Požadavky na digitalizaci analogové dokumentace

Jednotlivé rastrové soubory polohopisné dokumentace sítí TI budou Zhotovitelem zkontrolovány, zda:

- odpovídají topologickému úseku a typu inženýrské sítě,
- dokument je úplný (všechny stránky kabelové knihy),
- kvalita naskenování je dostatečná,
- naskenovaný dokument umožňuje georeferenci a digitalizaci TI v souladu s požadavky této technické specifikace.

Zhotovitel provede georeferencování každého dokumentu s využitím zakresu osy koleje (která je základním polohopisným prvkem, ke kterému je většinou vztažena poloha TI) a nejlepších dostupných polohopisných podkladů dle těchto priorit:

1. Polohopis ve vektorové podobě, zaměřený dle M20/MPxxx
2. Osa kolejí z PPGIS, resp. LInO
3. Ortofotomapa vysokého rozlišení zpracovaná v rámci VZ1
4. Starší ortofotomapy v užívání SŽ
5. Ortofotomapa ČÚZK

Georeferencovaný soubor bude Zhotovitelem nahrán do úložiště primárních dat včetně základních metadat (typ TI, typ dokumentace, topologický úsek, datum vzniku, autor/zdroj dokumentace). Metadata musí být vyplněna i u dokumentace, která nebude georeferencována (schémata, popisné informace atp.).

Zhotovitel provede na základě georeferencovaného rastru digitalizaci příslušné sítě TI v kategorizaci dle datového modelu DTMŽ a Vyhlášky o DTM zahrnující zakres trasy a naplnění základních atributů (dle Vyhlášky o DTM). Data budou obsahovat Z souřadnici (viz výše) a budou klasifikována v třídě **přesnosti 9**. Výchozím objektem pro georeferencování analogové dokumentace bude ve většině případů zakres osy koleje, který musí být ztotožněn s nejkvalitnější dostupnou polohopisnou dokumentací (viz výše). Pro kontrolu bude v předávaných vektorových datech osa koleje vždy **zakreslena**. U schematických zakresů tras, kde je osa koleje znázorněna pouze jako průběžná linie bez

změn směru, bude digitalizace provedena na základě uvedených kót nad reálnou polohou osy koleje. U rádiových spojů bude jako průběh zdigitalizována přímá spojnice mezi oběma koncovými body. Výsledná data nahraje Zhotovitel ve vhodném formátu (bude předmětem návrhu v rámci Cílového konceptu) na úložiště primárních dat, kde proběhne jejich kontrola ze strany Zadavatele – viz výše. Následně budou data nahrána Zhotovitelem do IS DTMŽ v odsouhlaseném datovém modelu. Předmětem dodávky Zhotovitele je v případě sítí elektro, sdělovacích a zabezpečovacích pouze zákres trasy a základních atributů, nikoliv naplnění detailních atributů a vybudování logického modelu sítě. **IS DTMŽ musí být navržen tak, aby kjednotlivým prvkům TI bylo možné na základě metadat jednoznačně dohledat původní dokumentaci v rastrové podobě, která byla zdrojem pro digitalizaci.**

Do doby, kdy Zhotovitel dodá funkční aplikaci v rámci etapy SW/HW – 1.etapa (viz kap. 5.1) bude Zhotovitel digitalizovaná data TI předávat Zadavateli na kontrolu ve formě DGN a georeferencovaných PDF souborů, které budou kromě vlastní vrstvy vektorového zákresu TI obsahovat osy kolejí DI a polohopis v nejlepší dostupné kvalitě (data ZPS nebo minimálně podkladová ortofotomapa). Po zprovoznění aplikace pak budou Zhotovitelem veškerá data nahrána do aplikace.

Přesná struktura souborů DGN a PDF bude odsouhlasena mezi Zhotovitelem a Zadavatelem v rámci dokumentu „Definice projektu“ a bude vycházet z následujících požadavků:

Soubory PDF:

- odpovídají svým obsahem technické infrastruktury současně odevzdávanému DGN
- jeden soubor rozsahem odpovídá jednomu digitalizovanému ucelenému úseku
- PDF je vyhotoveno georeferencované, s vrstvami, které mohou správci při kontrole libovolně zapínat a vypínat
- každá vrstva PDF odpovídá jednomu druhu objektu dle datového modelu M20/MP005
- uživatelem viditelný název každé vrstvy odpovídá názvu objektu dle M20/MP005
- popisy jednotlivých objektů jsou uvedeny textem u objektu, leží ve stejné vrstvě PDF jako objekt, ke kterému se vážou
- PDF obsahuje podkladovou vrstvu ve formě ortofotomapy nebo jiného vhodného polohopisného podkladu

Soubory DGN:

- DGN odpovídá svým obsahem technické infrastruktury současně odevzdávanému PDF
- DGN strukturou odpovídá předpisům M20/MP005 a MP006 (vrstvy, druhy objektů, vizualizace)
- DGN obsahuje popisy primárně ve formě atributů jednotlivých objektů, sekundárně (především pro účely generování PDF) jako vynesené textové objekty
- součástí odevzdání DGN není seznam souřadnic lomových bodů

3.4 Konsolidace dat DI a ZPS

Konsolidace dat DI a ZPS a jejich prvotní naplnění do IS DTMŽ bude realizováno s následujícími prioritami, resp. následujícími postupy:

1. Maximální využití, migrace a následující konsolidace stávajících dat DI a ZPS v digitální podobě (data ÚŽM v DGN zpracované ve více verzích datového modelu z geodetických měření dle

předpisové řady M20/MPxxx, digitální data DI v systému LInO, data z databáze obvodu a ochranného pásma dráhy, data z pasportu přejezdů, mostů, propustků a tunelů).

2. Konsolidace digitálních dat DI a ZPS získaných zaměřením tratí novým mapováním, které zajistí splnění požadavků jak DTM, tak předpisů M20/MPxxx. Tato data budou dodávána na základě výsledků VZ1.

V této kombinaci budou konsolidována data DI v kompletním rozsahu tratí ve správě SŽ (celkem 9 190 km) a pro tento rozsah odpovídající data ZPS ve Vymezeném území SŽ. Upřesněný rozsah Vymezeného území je v příloze 1aa. V případě, že data ze stávajících ÚŽM pokrývají širší území, jsou předmětem konsolidace i tato data.

Budou zpracovávána pouze data DI, u kterých je SŽ vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem.

3.4.1 Rozsah konsolidace dat DI a ZPS

Rozsah konsolidovaných dat DI a ZPS bude následující:

1. Převod a konsolidace geometrických a atributových dat DI (osy kolejí) ze systému LInO do IS DTMŽ v rozsahu 9 190 km
2. Konsolidace stávající geodetické dokumentace ZPS a DI (Účelové železniční mapy) ve formátu DGN zpracované dle předpisové řady M20/MPxxx v rozsahu délky 6 660 km.
3. Konsolidace digitálních dat DI a ZPS získaných novým mapováním, které zajistí splnění požadavků jak DTM, tak předpisů M20/MPxxx. Tato data budou dodávána na základě výsledků VZ1 v rozsahu délky do 2 100 km.

Zhotovitel provede konsolidaci dat ZPS a DI z veškerých výše uvedených datových zdrojů v rozsahu 9 190 km délky tratí a jejich zpracování do IS DTMŽ.

3.4.2 Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci, migrace dat DI

Na základě navrženého a Zadavatelem odsouhlaseného datového modelu DTMŽ provede Zhotovitel analýzu existujících datových zdrojů vztahujících se k objektům DI:

- evidence objektů pasportu topologie sítě TPI/LInO (koleje, výhybky, dilatační zařízení, objekty staničení)
- geodetické dokumentace ve formě Účelové železniční mapy zpracované dle předpisů M20/MPxxx
- evidence přejezdů (TPI)
- evidence mostů propustků a tunelů (IS MES-EST)
- obvod dráhy (stávající evidence SŽG)
- ochranné pásmo dráhy (stávající evidence SŽG)

Zhotovitel navrhne vhodnou datovou strukturu a proces ETL, který zajistí:

1. připravenost dat pro následnou konsolidaci s geometrickou reprezentací objektů DI pořízenou v rámci tohoto projektu a VZ1
2. připravenost datového modelu pro budoucí integraci v souladu s požadavky kap. 2.2.6 a 2.4.16.7

Přesnější popis výchozích dat je uveden v kapitole 2.4.6, která popisuje požadavky na komponentu **Správa DI**, kde budou tato data po finální migraci spravována. Vstupní data pro prvotní naplnění IS

DTMŽ se od dat používaných pro opakovanou konsolidaci za ostrého běhu IS DTMŽ liší především ve zdroji pro obvod a ochranné pásmo dráhy. Pro prvotní naplnění bude použit výstup ze stávající databázové evidence obou typů objektů vedený na SŽG. Za běhu IS DTMŽ bude zdrojem pro konsolidaci Agenda ŽKN, kde bude správa dat o těchto objektech nově probíhat.

Osy kolejí získané z geodetické dokumentace nemusí tvořit vždy topologicky čistou síť ve smyslu návazností mezi jednotlivými dokumentacemi. Pro zpracování do celistvé vrstvy os kolejí bude nutné zpracování ze strany Zhotovitele. Rozdíly by však měly být v toleranci dané přesností zaměření.

Zhotovitel navrhne strategii a scénář přípravy/migrace těchto dat do dočasné datové struktury v datovém meziskladu. Po odsouhlasení Zadavatelem provede přípravu a migraci dat, která bude předmětem akceptace, kterou provede Zadavatel dle kap. 7.4.6.1.

V rámci milníku M1.2.3. musí Zhotovitel provést migraci těchto dat DI do dílčí části IS DTMŽ (tzv. **CORE DTM**), která umožní jejich sdílení prostřednictvím komponenty **Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ** do **IS DMVS** v období případné mezifáze, po dobu mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**. Tento specifický migrační proces bude popsán v Cílovém konceptu.

3.4.3 Konsolidace stávajících dat ZPS a DI (Účelové železniční mapy)

Zadavatel předá Zhotoviteli existující geodetické dokumentace ve formě Účelové železniční mapy zpracované dle předpisů M20/MPxxx. Data mohou být v různých verzích datového modelu odpovídající datu jejich pořízení. Tato data budou poskytnutá ve dvou kategoriích:

- **Typ A** – ÚŽM dle M20/MPxxx z dat správce SŽG ověřené ÚOZI
- **Typ B** – ÚŽM dle M20/MPxxx z dat správce SŽG, která nejsou ověřena ÚOZI

U jednotlivých datových souborů bude uvedeno datum jejich pořízení (tzn. datum, ke kterému byla tato data aktuální), u dat typu A bude předána také technická zpráva a ověřovací doložka ÚOZI.

Zhotovitel v rámci této činnosti provede kontrolu dodaných podkladů. V případě, že podklady obsahují technickou zprávu, ve které je zdokumentován postup pořízení dat a přesnost dat byla ověřena ÚOZI a data splňují veškeré náležitosti, budou tato data využita formou konsolidace se zachováním původní třídy přesnosti. U dat, kde není k dispozici technická zpráva, budou tato převzata do DTMŽ s kódem kvality 9.

U všech převáděných dat z ÚŽM provede Zhotovitel kontrolu aktuálnosti dat v souladu s kapitolou 5.7.3. dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“, tj. provede jejich verifikaci, čištění a odebrání dat, která nejsou v souladu se skutečným stavem. Jako podklad pro tuto činnost použije podkladová data ortofotomapy nebo technologií hromadného sběru dat, případně ortofotomapu ČÚZK. U všech převáděných dat bude vedena informace o datu původního pořízení dat ve formě metadat nebo atributu dle navrženého datového modelu DTMŽ. Zhotovitel dále provede úpravu dat tak, aby odpovídala požadavkům datového modelu DTMŽ, tedy zejména doplnění atributů levelů, doplnění konstrukčních prvků a připraví data tak, aby bylo možné jejich „zapločování“.

3.4.4 Konsolidace dat DI a ZPS z nového mapování

V rámci nového mapování provede dodavatel VZ1 nové zaměření dle předpisu M20/MPxxx. U vybraných traťových a hlavních staničních kolejí (průjezdne koleje) bude použito pro měření os kolejí kontinuální metoda zaměření PPK.

V rámci VZ1 budou primární data předána ve formátu DGN v souladu se specifikací dle předpisové řady M20/MPxxx a nad rámec této specifikace budou dodány samostatné soubory DGN obsahující prvky ZPS, které leží v jiném levelu než 0. Jednotlivé soubory budou označeny v názvu souboru doplňkem např. XXX_LEVEL_PLUS_1 nebo XXX_LEVEL_MINUS_1.

V případě výskytu dalších dat DI a ZPS vedle dat z nového mapování ve stejném území, provede Zhotovitel topologické navázání nově mapovaných dat na konsolidovaná data ZPS a DI.

Konsolidovaná data budou kategorizována do datového modelu IS DTMŽ v souladu s požadavky M20/MPxxx a JVF DTM verze 1.4.

Pro konsolidaci objektů „obvod dráhy“ a „obvod mostu“ budou primárně využita pořízená data ZPS tak, aby hranice prvků ZPS a DI spolu korespondovaly.

Konsolidovaná data budou ověřena odborně způsobilým ÚOZI Zhotovitele pro práce na železnici (SŽ Zam1).

3.4.5 Principy konsolidace dat DI a ZPS

Konsolidace dat DI a ZPS bude provedena v souladu s datovým modelem DTMŽ a odvození dat pro DTM proběhne v souladu s požadavky dokumentu: „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“.

Na konsolidovaných datech (podrobných bodech), na kterých se nevyskytuje výškový údaj Z bude provedeno jeho doplnění. Veškerá data musí být klasifikována do tříd přesnosti podle vyhlášky o DTM krajů. Data budou pořízena do datového modelu v souladu s JVF DTM verze 1.4 a požadavky na datový model DTMŽ (minimálně v attributech naplnitelných ze vstupních dat). Zpracování odvozených plošných dat DI a ZPS bude provedeno v celé oblasti vymezeného území SŽ. Všechna data musí být ověřena odborně způsobilým ÚOZI Zhotovitele pro práce na železnici (SŽ Zam1).

3.4.6 Součinnost Zadavatele

Zadavatel předá Zhotoviteli průběh os kolejí v rozsahu celé sítě SŽ ve formátu CSV nejpozději do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

Zadavatel předá Zhotoviteli při podpisu smlouvy přehled jednotlivých tratí v souboru xlsx vyznačením tratí, kde budou data DI a ZPS pořizována v rámci VZ1 a přehled tratí se stávajícími ÚŽM.

Zadavatel bude průběžně předávat Zhotoviteli digitální mapové podklady ÚŽM zpracované ve formátu DGN dle předpisové řady M20/MPxxx pro konsolidaci.

Zadavatel bude průběžně předávat Zhotoviteli data TI zaměřená geodeticky v rámci VZ1 po vyhledání TI.

3.5 Aktualizace dat IS DTMŽ před jeho spuštěním do produkčního provozu

Zadavatel bude do doby spuštění IS DTMŽ do produkčního provozu (16 měsíců od podpisu smlouvy - předpoklad 31.12.2023) shromažďovat aktualizací data ZPS/DI/TI v podobě DSPTS jednotlivých prováděných staveb. Tato data bude kvartálně předávat Zhotoviteli, který zajistí jejich zpracování buď v režimu konsolidace dat nebo prostřednictvím již funkční editační linky SW IS DTMŽ. Aktualizační

data musí být zpracována v kvalitě třídy přesnosti odevzdaných dat, minimálně v kvalitě 3. třídy přesnosti a v rozsahu datového modelu DTMŽ (návnaznost na předpisy M20/MPxxx) tak, aby splňovala všechny požadavky Vyhlášky o DTM krajů na nově pořizovaná data.

3.6 Závěrečná harmonizace dat

Vzhledem k tomu, že nová data budou sbírána různými technologiemi a současně konsolidována z několika dalších zdrojů (nové mapování a zaměřování TI v rámci VZ1, převod digitální a analogové dokumentace) je nezbytné, aby Zhotovitel zajistil jejich harmonizaci a prostorový soulad při kvalifikaci polohové i výškové přesnosti v rámci metodiky DTM. Před závěrečnou validací dat ZPS/DI/TI v IS DTMŽ zkontroluje Zhotovitel tento soulad a případně zajistí odstranění nedostatků a rozporů mezi prvky ZPS a DI a TI – např. návaznosti na povrchové znaky inženýrských sítí a technologická zařízení reprezentovaná v ZPS. Ověří také výškovou správnost dat, tzn. zda podzemní inženýrské sítě neleží nad digitálním modelem terénu. V rámci harmonizace dat také proběhnou všechny kontroly popsané v této technické specifikaci.

Do závěrečné harmonizace (konsolidace) vstupují tyto datové vrstvy:

1. Data z nového mapování ZPS/DI/TI v rámci VZ1 – data ve formátu DGN dle M20/MPxxx (doplněná o rozdělení dat do levelů) zkontrolovaná SŽG (ověřené ÚOZI)
2. Konsolidovaná data ZPS/DI/TI Účelové železniční mapy – data ve formátu DTMŽ (XML) zkontrolovaná externím dodavatelem VZ3
3. Data TI z geodetického zaměření po vypískání z VZ1 – data ve formátu DGN, zkontrolovaná SŽG (3. třída přesnosti, ověřená ÚOZI)
4. Data TI zmigrovaná z GIS/DB (geometrie) + zdigitalizovaná z CAD – data ve formátu DTMŽ (XML), zkontrolovaná OŘ/CTD (9. třída přesnosti)
4. Data TI zdigitalizovaná z analogových podkladů – data ve formátu DGN, zkontrolovaná OŘ/CTD prostřednictvím komponenty IS DTMŽ – **Evidence a správa primárních dat**, případně dle předaných PDF souborů (9. třída přesnosti)
5. Změnová data ZPS z IS DTM krajů vzniklých v období mezifáze (viz kap. 1.5.1 a 5.1)

Harmonizace bude pojata jako jedna etapa činností bez rozdělení na podetapy. Bude probíhat průběžně dle dostupnosti kompletních dat pro jednotlivé TUDU. Bude na Zhotoviteli, aby si koordinoval a sledoval kompletaci jednotlivých TUDU. Preferovaně budou konsolidovány TUDU, kde jsou k dispozici kompletní data TI (jak z VZ1, tak z digitalizace analogových podkladů v rámci VZ2). Zhotovitel se může rozhodnout, že zharmonizuje i bez některých dat TI. Tato data TI budou následně doplněna obdobným procesem jako aktualizace DSPS. Harmonizovaná data budou Zhotovitelem ukládána v datovém meziskladu, ze kterého pak proběhne jednorázová finální migrace do IS DTMŽ. V rámci spuštění IS DTMŽ musí Zhotovitel provést na závěr případné mezifáze (doba mezi spuštěním **IS DMVS** a IS DTMŽ (viz kap. 1.5.1 a 5.1) stažení změnových dat ZPS, která vzniknou editorskou činností v rámci **IS DTM krajů**, a zkonsolidovat je s daty DTMŽ, připravenými v datovém meziskladu pro migraci do IS DTMŽ. Konsolidace a harmonizace dat podléhá kontrole externím dodavatelem (VZ3).

3.7 Migrace dat do IS DTMŽ

Zhotovitel bude po dobu 1. fáze projektu veškerá data ZPS/DI/TI pořizovaná z různých zdrojů udržovat ve vlastním datovém meziskladu v datové struktuře odpovídající požadavkům JVF v.1.4 a datového modelu DTMŽ. Po dokončení implementace a nasazení do provozu 1. etapy SW části budou veškerá primární data, ať již z VZ1 nebo z konsolidace dat ZPS/DI, hromadného sběru dat a zpracování dat TI

jednorázově nahrána do komponenty **Evidence a správa primárních dat**. Další pořizovaná data budou nadále nahrávána přímo do této komponenty. V případě dat z VZ1 zajistí toto SŽG.

Data převáděná do datové struktury odpovídající datovému modelu DTMŽ bude Zhotovitel po provedení konsolidace a harmonizace dat (kap. 3.6) udržovat ve vlastním datovém mezikladu. Data budou Zhotovitelem namigrována před uvedením do provozu 2. etapy SW.

Současně Zhotovitel v rámci etapy 3.1.1. Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci (dle kap. 5.1), která je detailně popsána v kap. 3.4.2, připraví data DI získaná ze stávajících dat z různých datových zdrojů Zadavatele a připraví ETL postup pro jejich závěrečnou migraci, která bude spojená s ukončením 2. etapy SW. Tato data musí být zmigrována způsobem, který umožní následnou integraci dat IS DTMŽ na primární zdroje těchto dat tam, kde je to požadováno (viz kap. 2.2.6).

Dále Zhotovitel v rámci etapy 3.2.1. Příprava dat TI (Telco a SaZ) (dle kap. 5.1), která je detailně popsána v kap. 3.3.4, rozdělí na geometrie jednotlivých objektů, které budou předmětem závěrečné harmonizace a konsolidace dat TI a na část obsahující atributy jednotlivých prvků a jejich vazby. Druhá část bude předmětem migrace před uvedením do provozu 2. etapy SW.

V rámci milníku M1.2.3. musí Zhotovitel provést částečnou (data, která budou v tento moment zkonsolidovaná a akceptovaná) migraci dat do dílčí části IS DTMŽ (tzv. **CORE DTM**), která umožní jejich sdílení prostřednictvím komponenty **Správa ZPS, DTI a ostatních dat SŽ** do **IS DMVS** v období případné mezifáze, po dobu mezi spuštěním **IS DMVS** a **IS DTMŽ** (viz kap. 1.5.1 a 5.1) pro zajištění legislativní povinnosti výměny dat s **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**.

V rámci finální migrace dat před spuštěním 2. etapy SW včetně komponenty **Správa TI (Telco a SaZ)** poskytne Zadavatel Zhotoviteli data v podobě dohodnuté výše, a Zhotovitel v těchto datech identifikuje změny a zapracuje do migrovaných dat. Pro všechny výše popsané migrace popíše Zhotovitel v rámci příslušného Cílového konceptu migrační strategii a migrační scénáře. Pro potřeby uživatelského testování a pilotního provozu 2. etapy SW provede Zhotovitel migraci dat minimálně v rozsahu 10 % celkového cílového rozsahu dat, přičemž struktura dat musí být plnohodnotná. Přesný rozsah a geografické členění bude navrženo Zhotovitelem a odsouhlaseno Zadavatelem. Před spuštěním 2. etapy SW provede Zhotovitel finální migraci dat v plném rozsahu, která bude předmětem akceptace dle kap. 7.4.6 a 7.4.7.

3.8 Rozsah prací v jednotlivých fázích

Předmětem zakázky na pořizování dat TI, DI a ZPS budou z hlediska jednotlivých technologií následující práce, které byly popsány výše a jsou předmětem ocenění Zhotovitelem v rámci nabídky:

Položka		Měrná jednotka	Počet jednotek
2.1.	Převod digitálních dat DI (celkový rozsah 9 190 km)	komplet	1
2.2.	Převod digitálních dat TI (Telco a SaZ) z GIS DB	komplet	1
2.3.1.	Převod digitálních dat TI z CAD/GIS	km	11 542
2.3.2.	Digitalizace analogových dat TI	km	12 360
2.3.3.	Digitalizace dat TI (radiové spoje)	km	2 200
2.4.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI ÚŽM z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu	km	6 660

	pro konsolidaci – Typ A + B		
2.5.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI získaných novým mapováním v rámci VZ1 z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci	km	2 100
2.6.1.	Závěrečná harmonizace a konsolidace datových vrstev ZPS	km	9 190
2.6.2.	Závěrečná harmonizace a konsolidace datových vrstev DI	km	9 190
2.6.3.	Závěrečná harmonizace a konsolidace datových vrstev TI	km	38 959
2.7.1.	Aktualizace DSPS (ZPS) – zpracování do hotové DTMŽ	km	100
2.7.2.	Aktualizace DSPS (DI) – zpracování do hotové DTMŽ	km	100
2.7.3.	Aktualizace DSPS (TI) – zpracování do hotové DTMŽ	km	400
2.8.	Migrace dat z 1. fáze do IS DTMŽ	komplet	1

Uvedené rozsahy vycházejí ze stávajícího stavu evidence dostupných dat na SŽG a mohou být v průběhu projektu upřesňována i s ohledem na postup prací v rámci VZ1 a může tak dojít k přesunu prací mezi jednotlivými technologiemi. Zhotovitel bude datové práce provádět na základě pokynů Zadavatele a práce budou akceptovány a fakturovány na základě skutečně provedených měrných jednotek v rámci jednotlivých kategorií v této tabulce.

3.9 Požadavky na předání dat

Pro všechna předávaná data bude formou atributu či metadat (dle navrženého datového modelu) uvedena informace o datu jejich původního pořízení (tzn. ke kterému datu byla data aktuální).

3.9.1 Data DI a ZPS

Předmětem odevzdání budou:

- Seznam souřadnic bodů konsolidovaných dat (body vzniklé v rámci konsolidace), s atributem „určeno konsolidací“ (pro potřeby DTM)
- Finální datová sada konečných konsolidovaných dat ve výměnném datovém formátu odpovídajícím požadavkům datového modelu DTMŽ a jejich nahrání do IS DTMŽ resp. části **CORE DTM**, která zajistí jejich předání do **IS DMVS** k okamžiku jeho spuštění.

3.9.2 Data TI

Předmětem odevzdání budou:

- Finální datové sady konečných dat TI ve výměnném datovém formátu odpovídajícím požadavkům datového modelu DTMŽ a jejich nahrání do IS DTMŽ resp. části **CORE DTM**, která zajistí jejich předání do **IS DMVS** k okamžiku jeho spuštění.
- DGN soubory a georeferencovaná PDF po digitalizaci analogové dokumentace (viz kap. 3.3.6)

3.9.3 Ostatní data

Veškerá ostatní data uvedená v této kapitole níže budou odevzdána na vhodném digitálním mediu (USB disk) a současně budou Zhotovitelem nahrána do SW IS DTMŽ do úložiště primárních dat společně s odpovídajícími metadaty (přesná specifikace metadat bude odsouhlasena v rámci Cílového konceptu).

3.9.3.1 Georeferencované rastrové podklady pro digitalizaci TI

Zhotovitel odevzdá a do úložiště primárních dat nahraje všechny georeferencované soubory původních rastrových dat poskytnutých Zadavatelem pro digitalizaci dat TI. K jednotlivým souborům budou Zhotovitelem nahrány georeferenční parametry a dále metadata v nezbytném rozsahu (typ TI, typ dokumentace, topologický úsek, datum vzniku, autor/zdroj dokumentace).

3.9.3.2 Podkladová data pro konsolidaci

Zhotovitel odevzdá a do úložiště primárních dat nahraje veškerá podkladová data využitá pro konsolidaci dat v originálních souborových formátech vhodně doplněná o metadata tak, aby tato data bylo možné vyhledávat podle základních kritérií (typ dokumentovaného objektu, typ dokumentace, topologický úsek, datum vzniku, autor/zdroj dokumentace).

3.10 Kontroly dat

V rámci konsolidace dat budou prováděny kontrolní činnosti pořizovaných dat. Jedná se o kontroly konečného stavu odevzdávaných dat. Kontrolní činnosti budou Zhotovitelem prováděny průběžně v průběhu konsolidace dat a musí splňovat požadavky specifikované v této technické specifikaci a dané dokumentem „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“.

Komplexní kontrola dat – součástí jsou topologické kontroly, kontrola klasifikace objektů ZPS, DI a TI a naplnění atributů dle datového modelu DTMŽ v souladu s JVF DTM. Kontrolovány budou všechny datové výstupy.

Namátkové kontroly dat – součástí jsou kontroly přesnosti dat a kontrola úplnosti obsahu nebo zatřídění objektů dle datového modelu DTMŽ v souladu s JVF DTM a požadavky této technické specifikace. Kontroly proběhnou na náátkově vybraných územích a jejich součástí bude nezávislé geodetické měření. Toto bude realizováno externím dodavatelem kontrolních činností v rámci VZ3, případně Zadavatelem. Zhotovitel poskytne pro tyto kontroly nezbytnou součinnost.

Kontrola procesu konsolidace dat – Závěrečná harmonizace a konsolidace musí proběhnout v souladu s požadavky DTMŽ a požadavky definovanými dokumentem „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“. Dodržení metodiky a kvalitu bude kontrolovat externí dodavatel v rámci VZ3.

Pro zajištění kontrol procesů konsolidace a harmonizace Zhotovitel vytvoří a odborným pracovníkům zpřístupní SW aplikaci (s využitím rozpracovaných komponent IS DTMŽ), která bude umožňovat provedení:

1. Datové kontroly (testuje se, zda data odpovídají datovému modelu DTMŽ v souladu s požadavky předpisů M20/MPxxx a metodikou DTM, co se týče struktury, naplnění atributů a topologie).
2. Vizuální kontroly (zobrazení vektorových dat ZPS/DI/TI) nad referenčním podkladem ortofotomapy.

Dodávka této aplikace je součástí nacenění dodávky IS DTMŽ a Zhotovitel nemá nárok požadovat jakékoliv další náhrady nad rámec nacenění implementace IS DTMŽ a datových prací ani za podporu a provoz této aplikace.

Zhotovitel dále poskytne nezbytnou součinnost dodavateli VZ3, spočívající především v předání nezbytných dat a informací vztahujících se k návrhu datového modelu, poskytnutí přístupu k výše popsané SW aplikaci a součinnost při vývoji případných dalších kontrolních nástrojů. Dále zajistí pro dodavatele VZ3 nezbytné přístupy do IS DTMŽ v rozsahu schváleném Zadavatelem pro potřeby kontrolních činností v oblasti dodávky referenčních dat v rámci VZ1 (pořízení dat technologiemi hromadného sběru dat, ortofotomapa, digitální model povrchu a terénu).

3.10.1 Kompletní kontrola dat

Tato kontrola proběhne jak na straně Zhotovitele před předáním díla, tak i na straně Zadavatele před převzetím díla. Proběhne při každém předávání dat a bude o ní vyhotoven protokol. Kontrola bude nad rámec obsahu stanoveného dokumentem „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“ obsahovat kontrolu klasifikace všech objektů dle datového modelu DTMŽ včetně naplnění povinných atributů.

3.10.2 Namátkové kontroly v průběhu pořizování dat

Základem pro provedení namátkových kontrol je nezávislé geodetické měření v terénu provedené externím dodavatelem v rámci VZ3. Území kontrol budou rovnoměrně rozmístěná. Rozsah a rozmístění budou stanoveny na základě dohody Zadavatele a dodavatele kontroly. Kontrola prováděná externím dodavatelem bude rozsahem i obsahem odpovídat požadavkům této technické specifikace a dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“. O namátkových kontrolách bude vždy vyhotoven protokol.

3.10.3 Kontrola dodržení datového modelu

Zhotovitel provede kontroly stanovené kapitolou 7.1. dokumentu „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů“ a současně provede kontrolu úplnosti obsahu pořízených dat dle datového modelu DTMŽ včetně naplnění povinných atributů.

3.11 Dokumentace k předaným datům

V rámci pořizování dat DTM bude průběžně zpracovávána dokumentace prací v českém jazyku v následujícím rozsahu pro jednotlivé předávané etapy, a to vždy s přihlédnutím k pořizovaným datům a k metodě jejich pořizování. Všechny technické zprávy musí být ověřeny odborně způsobilým (dle SŽ Zam1) ÚOZI Zhotovitele pro zeměměřické práce na železnici s příslušným oprávněním podle §13, odst. 1), zákona 200/1994 Sb. o zeměměřictví, v platném znění.

3.11.1 Technická zpráva – Konsolidace dat ZPS

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam použitých HW a SW prostředků
- b) Seznam vstupujících dat do procesu konsolidace
- c) Seznam použitých zdrojových referenčních dat pro proces konsolidace
- d) Podrobný popis postupu a způsobu konsolidace dat
- e) Elaborát ověření přesnosti konsolidovaných a mapovaných dat
- f) Záznamy o provedených kontrolách

3.11.2 Technická zpráva – Konsolidace dat TI

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam vstupujících dat do procesu konsolidace

- b) Podrobný popis postupu a způsobu konsolidace dat
- c) Elaborát ověření přesnosti konsolidovaných a mapovaných dat
- d) Přehledná mapa oblastí s vyhledanými sítěmi TI s vyznačením problematických míst (bude převzato z projektu VZ1)
- e) Záznamy o provedených kontrolách

3.11.3 Technická zpráva – Konsolidace dat DI

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Seznam vstupujících dat do procesu konsolidace
- b) Podrobný popis postupu a způsobu konsolidace dat
- c) Elaborát ověření přesnosti konsolidovaných a mapovaných dat

3.11.4 Technická zpráva – Celková konsolidace dat

Technická zpráva musí obsahovat tyto povinné informace a přílohy:

- a) Přehledná mapa konsolidace, kde jsou vyznačené oblasti, ve kterých byly pro DTMŽ použity konsolidovaná data, oblasti k doměření nebo k aktualizaci, a oblasti se specifickými vlastnostmi pro danou oblast (například chybí jeden typ povinných prvků, data nejsou ve 3D, data nemají historii apod.)
- b) Seznam zdrojů dat, použitých kontrolních podkladů
- c) Popis metodiky konsolidace
- d) Statistiky ověření kvality dat
- e) Kontrolní záznamy z průběžných kontrol

4 Údržba, provoz a rámcový rozvoj

Tato kapitola definuje požadavky na služby údržby, podpory v rámci provozu IS DTMŽ, které budou řízeny uzavřenou Servisní smlouvou mezi Zadavatelem a Zhotovitelem (viz příloha 2b Zadávací dokumentace). Údržba, provoz a rámcový rozvoj Software (dále také „Služby podpory“) sestává z následujících činností:

- Údržba a provoz (dále jen „Paušální služby“)
- Rámcový rozvoj (dále jen „Služby rozvoje“)
- Další povinnosti Zhotovitele

4.1 Údržba a provoz (dále jen „Paušální služby“)

Obecné podmínky poskytování Paušálních služeb jsou určeny několika základními prvky. Jednak to jsou kalendáře poskytování Paušálních služeb, určující časový režim jejich poskytování a Dostupnosti. Dále to je třístupňová škála definující různou závažnost Incidentů a Požadavků. K jednotlivým stupňům závažnosti jsou přiřazeny Doby zahájení řešení incidentu / Doby zahájení řešení požadavku a Doby řešení incidentu / Doby řešení požadavku. A konečně pro jednotlivé stupně závažnosti jsou definována pravidla pro určení výše smluvní pokuty pro případ neplnění stanovených podmínek.

Dostupnost znamená stav IS DTMŽ, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Zadavatele za podmínek dle Servisní smlouvy byl, možný řádný provoz IS DTMŽ v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž IS DTMŽ se považuje za dostupné i v případě provozu prostřednictvím Náhradního řešení a také pokud je dostupné alespoň jednomu uživateli a zároveň se neprokáže, že nedostupnost určitému uživateli anebo skupině uživatelů je

způsobena chybou IS DTMŽ nebo jiným technickým problémem způsobeným Zhotovitelem či jeho činnostmi prováděnými v technickém řešení IS DTMŽ; Dostupnost je vztažena ke kalendářnímu měsíci; pro výpočet doby nedostupnosti jsou časy zaokrouhleny na celé minuty. Do doby nedostupnosti (IS DTMŽ není Dostupný) se započítávají všechny doby u Incidentů kategorie A a neplánovaných odstávek.

Paušální služby budou Zhotovitelem poskytovány v souladu s definicí služeb uvedených v katalogovém listu příslušné služby a tamtéž uvedenými kvalitativními atributy a vlastnostmi dané služby, které představují sjednanou úroveň poskytované služby. Kontrolu poskytovaných služeb bude pravidelně provádět Zadavatel. Hodnoceným vyhodnocovacím obdobím je jeden kalendářní měsíc.

Zhotovitel je povinen se řídit zákonnými, technickými a jinými požadavky, pravidly a doporučeními, souvisejícími s poskytovanými službami, spravovanou nebo využívanou infrastrukturou a využíváními nebo poskytovanými službami Zadavatele či třetích stran, byť nejsou upraveny katalogovými listy či smluvními ustanoveními.

Zpracování informací, podkladů a dat pro hodnocení Paušálních služeb je součástí plnění Zhotovitele. Veškeré výkazy, podklady a dokumenty musí být ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost Zadavatelem a kontrolními institucemi, což jsou veškeré subjekty oprávněné provádět kontrolu, jakkoliv se týkající plnění Zhotovitele na základě právního předpisu. Zhotovitel je povinen bezplatně poskytnout součinnost Zadavateli související s odbornými, zákonnými a jinými kontrolami a audity, které mohou být uplatňovány vůči Zadavateli v souvislosti s dodávkou Služeb podpory a Systémem jako takovým. Zhotovitel je také povinen po předchozím upozornění umožnit kdykoliv fyzickou kontrolu v místech, která souvisejí s dodávkou Služeb podpory. Je-li nějaký dokument, výkaz nebo jiný podklad související s jiným dokumentem zpochybně kontrolní organizací, je Zhotovitel povinen poskytnout podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány. Pokud nebude Zhotovitel schopen takové podklady dodat či takové podklady nebudou kontrolním orgánem akceptovány a bude-li jejich absence důvodem k udělení postihu vůči Zadavateli, jedná se podstatně porušení povinnosti Zhotovitele.

Prokázání, že k nedostupnosti Systému či přerušení či zhoršení kvality poskytování Paušálních služeb došlo vinou vnějšího vlivu (mimo působnost Zhotovitele) nebo nesoučinností Zadavatele je povinností Zhotovitele. Nejsou-li doklady prokazující příslušné skutečnosti doručeny jako součást podkladů pro hodnocení služeb za příslušné vyhodnocovací období, je nedostupnost přerušení či zhoršení kvality poskytování Paušálních služeb přičítána k tíži Zhotovitele.

Pokud Zhotovitel dodal v rámci svého řešení i nějaký standardní komerční software nebo otevřený software, pro nějž Zhotovitel poskytuje komerční podporu jejich výrobce, pak je Zhotovitel zodpovědný za řešení Incidentů či Požadavků bez zbytečných prodlev v rozsahu jejich analýzy, návrhu variant řešení, zajištění komunikace s útvarem podpory příslušného produktu (jeho výrobce, distributora atp.) a pokud je to požadováno Zadavatelem, pak také zajištění dočasného náhradního řešení a zajištění jeho schválení Zadavatelem. Podpora produktů bez uvedené komerční podpory je považována za nedílnou součást Služeb podpory Systému vytvořeného Zhotovitelem, a tudíž i tato podpora musí splňovat sjednané parametry kvality.

V případě dopadu nefunkčnosti jednoho či více spolupracujících systémů, které nejsou součástí IS DTMŽ, na funkčnost Systému je výsledné omezení sjednané úrovně služeb vyloučeno z hodnocení

úrovně Zhotovitelem poskytovaných Paušálních služeb. Nicméně i v tomto případě je Zhotovitel povinen na vyžádání Zadavatele zajistit vhodné dočasné náhradní řešení.

Ve všech uvedených případech je Zhotovitel spoluzodpovědný za řešení Incidentů při včasném záznamu Incidentů v HelpDesku Zadavatele a záznamu o provedených činnostech při řešení Incidentů rovněž v HelpDesku Zadavatele, je povinen spolupracovat při analýze Incidentů, a v případě Požadavku schváleného Zadavatelem také spolupracovat na řešení nebo přípravě dočasného náhradního řešení. Dokud není jednoznačně určena příčina Incidentu ležící mimo oblast odpovědnosti Zhotovitele, analyzuje a řeší Zhotovitel Incident jako by to byl Incident spadající plně do jeho sféry řešení v rámci sjednaných úrovní Paušálních služeb.

V rámci poskytování Paušálních služeb je Zhotovitel odpovědný za kontroly a návrhy změn konfigurace, kontroly a analýzy žurnálů a logů, ladění a optimalizaci IS DTMŽ, preventivní a proaktivní údržbu potřebnou k předcházení Incidentům a veškeré další administrátorské činnosti na aplikační úrovni potřebné pro provoz Systému. Zhotovitel je dále povinen navrhovat a po schválení Zadavatelem provádět aktualizace, aplikovat bezpečnostní záplaty či povyšovat verze použitých programů, nástrojů a softwarových komponent s cílem udržet aktuálnost a bezpečnost IS.

Zhotovitel není zodpovědný za řešení Incidentů souvisejících s nefunkčností infrastruktury nebo některých jejích částí v odpovědnosti Zadavatele.

4.1.1 Kategorizace Incidentů a Požadavků

Každý incident musí mít přiřazenou kategorii. Ohlašovatel je povinen při hlášení incidentu určit kategorii incidentu z přednastaveného seznamu kategorií. Operátor Helpdesku (interní zaměstnanec Zadavatele, který zajišťuje příjem incidentu) je odpovědný za správnost přiřazené kategorie. V případě potřeby má oprávnění kategorii určenou ohlašovatelem překlasifikovat.

Jsou stanoveny následující kategorie incidentů:

Typ	Definice
Incident priority A	Stav služby, kdy všechny nebo některá z úloh nebo jejích modulů služby je nefunkční v celé lokalitě nebo více lokalitách, což brání zpracovávat běžné či denní operace, přičemž náhradní řešení není k dispozici. Stav omezuje kritickou část procesů Zadavatele, popř. činnost všech uživatelů v lokalitě.
Incident priority B	Stav služby, kdy jsou některé systémy nefunkční, ale nejsou ohroženy funkce hlavní služby a existuje náhradní řešení. Stav omezuje činnost klíčových uživatelů.
Incident priority C	Stav služby, kdy nejsou ohroženy hlavní funkce služby, v tomto stavu lze službu provozovat během celého měsíčního cyklu – existuje náhradní řešení a dále incidenty s dopadem na jednoho uživatele. Doba řešení incidentu priority C bude v případě každého jednotlivého incidentu zvlášť nebo pro účely více konkrétních incidentů (jakož i incidentů priority C, které mohou vzniknout teprve v budoucnu) individuálně dohodnuta mezi Zhotovitelem a Zadavatelem (resp. uživatelem na straně Zadavatele). Nedohodnou-li se Zhotovitel a Zadavatel na době řešení, určí tuto dobu řešení Zadavatel jednostranně, přičemž platí, že jednostranně určená Doba řešení incidentu priority C nesmí být kratší než Doba řešení incidentu priority B dle hodnot uvedených v tabulkách v kapitole 4.1.7.1 a 4.1.7.2 Technické specifikace.

Obdobně je stanovena kategorizace požadavků. Pro nastavení Kategorie požadavku je výchozím ukazatelem stupeň naléhavosti. Kategorii požadavku stanovuje Ohlašovatel, Zhotovitel je oprávněn požadovat korigování tohoto nastavení v souladu s objektivním zjištěním.

Typ	Definice
Požadavek kategorie A	Požadavek, jehož řešení je pro Zadavatele kritické – nevyřešení požadavku v stanovené lhůtě může ohrozit kritické procesy Zadavatele a mohou vzniknout výčíslitelné škody.
Požadavek kategorie B	Požadavek, jehož řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby – do doby vyřešení požadavku lze při podpoře procesů Zadavatele využívat náhradní řešení.
Požadavek kategorie C	Ostatní požadavky, jejichž řešení výrazně neovlivňuje procesy Zadavatele. Doba řešení požadavku kategorie C bude v případě každého jednotlivého požadavku zvlášť nebo pro účely více konkrétních požadavků (jakož i požadavků kategorie C, které mohou vzniknout teprve v budoucnu) individuálně dohodnuta mezi Dodavatelem a Zadavatelem (resp. uživatelem na straně Zadavatele). Nedohodnou-li se Dodavatel a Zadavatel na době řešení, určí tuto dobu řešení Zadavatel jednostranně, přičemž platí, že jednostranně určená Doba řešení požadavku kategorie C nesmí být kratší než Doba řešení požadavku kategorie B dle hodnot uvedených v tabulkách v kapitole 4.1.7.1 a 4.1.7.2 Technické specifikace.

4.1.2 Rozsah Paušálních služeb

Paušální služby spočívající zejména v poskytování služeb:

- provozování HelpDesku pro nahlašování Incidentů, včetně integrace na helpdesk Zadavatele dle definice v kapitole 4.1.8,
- udržování aktuální dokumentace IS DTMŽ včetně aktualizace dokumentace IS DTMŽ v závislosti na provedených úpravách,
- lokalizaci a řešení Incidentů a Požadavků, zejména dodržení Doby zahájení řešení incidentu a Doby zahájení řešení požadavku, Doby řešení incidentu a Doby řešení požadavku odpovídající kategorii vzniklého Incidentu či Požadavku a specifikované v kapitole 4.1.7,
- poskytování podpory IS DTMŽ a zajištění požadované Dostupnosti a plnění dalších podmínek SLA dle Servisního modelu specifikovaného v kapitole 4.1.7,
- údržba (maintenance) IS DTMŽ, včetně zajištění, implementace a instalace Aktualizací, záplat a opravných balíčků (patch) či jiných modernizací (update) Software, které tvoří IS DTMŽ,
- navrhování optimalizace aplikačních serverů, databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení IS DTMŽ,
- podpora a správa Standardního Software, který je součástí IS DTMŽ, sestávající z řešení Incidentů spojených s provozem takového Standardního Software,
- zajištění a udržování maintenance Standardního Software, který je součástí IS DTMŽ, Instalace, Implementace a Integrace aktualizací takového Standardního Software a poskytnutí podpory tomuto Standardnímu Software, včetně poskytnutí nejnovějších verzí tohoto Standardního Software Zadavateli a dalších služeb v souladu s jeho standardními obchodními podmínkami, na dobu trvání Servisní smlouvy,
- provádění servisních zásahů, a to v plánovaných termínech nebo i jindy na základě vlastních poznatků, nebo na výzvu Zadavatele,
- provádění činností údržby; přičemž údržba software a firmware produktů, které jsou součástí Systému, zahrnuje zejména poskytování a implementaci nových verzí těchto produktů,

provádění update či upgrade těchto produktů, instalaci opravných patchů atd. Součástí je pravidelná profaxe min. 1 x ročně. Součástí údržby je:

- Zajištění provozu, dostupnosti a funkčnosti Systému.
- Řešení chybových stavů.
- Pravidelná kontrola vytížení aplikačních, databázových či jiných serverů (např. využití procesorů, paměti, místa na disku apod.).
- Pravidelná kontrola aplikačních a systémových žurnálů serverů.
- Pravidelná kontrola podpůrných komponent, nástrojů a systémů z pohledu funkčnosti Systému jako celku.
- Úpravy parametrů a konfigurací vyplývající z provozních potřeb či jejich návrhy směrem k provozovatelům příslušných částí.
- Vyhodnocování skutečných parametrů funkčních celků, modulů či systémů (odezvy aj.) v rámci nahlášených incidentů, jejichž předmětem jsou problémy s těmito parametry.
- Součinnost při analýze incidentů a problémů v připojených systémech Zadavatele či spolupracujících subjektů. Předkládání návrhů na optimalizaci.
- Definice či úpravy v nastavení směrování, dočasných pamětí, rozhraní, adaptérů s ohledem na připojení systémů Zadavatele či spolupracujících subjektů.
- Reakce na vnější změny, zejména zajištění kompatibility webových rozhraní a klientských komponent.
 - Pro části přístupné veřejnosti či spolupracujícím subjektům to je kompatibilita s nejméně 3 nejnovějšími verzemi prohlížečů Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, případně dalších určených dominantních prohlížečů s významným postavením na trhu, které budou předem dohodnuty a specifikovány v provozní a systémové dokumentaci. Přizpůsobení nové verzi prohlížeče musí být připraveno k nasazení do produkčního prostředí nejpozději do 3 měsíců od vydání nové verze daného prohlížeče jeho výrobcem, pokud Zadavatel neurčí jinak.
 - Pro části přístupné interním uživatelům Zadavatele to je kompatibilita s konfigurací standardního výpočetního prostředí Zadavatele (tzn. konfigurace klientských počítačů).
- Součinnost s dodavateli připojených systémů Zadavatele či spolupracujících subjektů, poskytnutí podkladů a informací pro připojení. Součinnost při testování a při nasazování do provozního prostředí. Definice požadavků na tyto systémy.
- Součinnost při testech po úpravách či zásazích do infrastruktury.
- Definice nastavení databází.
- Definice požadavků na zálohování a poskytnutí součinnosti provozovateli služby zálohování.
- Kontrola dostupnosti záplat, opravných balíčků, oprav atp. od výrobců použitých platforem (dále jen „balíček“), analýza vhodnosti a potřebnosti implementace balíčku, návrh potřebných opatření a postupů s ohledem na implementace balíčku ke schválení Zadavatelem, instalace a provedení změn dle Zadavatelem schválených návrhů opatření, implementace schválených požadavků na změnu.
- Podpora na úrovni L2 a L3 a poskytování odborných konzultací, provozní podpora, služby HelpDesku Zhotovitele, dohledové služby, bezpečnostní dohled, součinnost s útvarem ICT Zadavatele zajišťujícího provoz infrastruktury.

- Součinnost při implementaci Zadavatelova monitoringu Dostupnosti služby.
- Zajištění podpory u výrobců použitých komponent pocházejících od třetích stran.
- Správa a aktualizace provozní dokumentace.
- Aktualizace Provozního deníku (zejména záznam prováděných činností, popis servisních úkonů apod.)
- Účast na jednání provozních a pracovních týmů Zadavatele a týmů přizvaných třetích stran.
- Součinnost v rámci procesů projektového řízení souvisejících s návrhem a realizací změn či jiných aktivit majících povahu projektů.
- Příprava výkazů a podkladů pro vyhodnocení služby. Administrativní činnosti související s prováděním dílčích činností v rámci poskytování služby.
- sledování souladu IS DTMŽ s obecně závaznými právními předpisy a informování Zadavatele o případném nesouladu IS DTMŽ s obecně závaznými právními předpisy a udělování rad Zadavateli v tomto směru k dosažení souladu IS DTMŽ s legislativou,
- podávání pravidelných Výkazů o plnění SLA, poskytování Paušálních služeb a reportů o provozu IS DTMŽ; tyto budou zasílány na elektronickou adresu Kontaktní osoby Zadavatele pro věcné plnění v elektronické podobě umožňující editaci a vyhledávání, a též v podobě neumožňující další editaci,
- aktualizace IS způsobené změnami obecně závazných právních předpisů (legislativní update) v rozsahu do 96 Člověkodů za kalendářní rok; v rámci legislativního update Zhotovitel zajistí aktualizace Systému tak, aby vyhovovaly aktuálnímu znění a účinným právním předpisům České republiky, přičemž legislativní update musí být dodán nejpozději do 1 měsíce poté, co příslušná změna legislativy vstoupí v platnost (jedná se hlavně o změnu technických předpisů), vždy však nasazen nejpozději ke dni účinnosti příslušné legislativní změny, ledaže bude dohodnut jiný termín,
- uživatelská podpora – jedná se o on-line a off-line služby zahrnující telefonickou a elektronickou komunikaci pomocí HelpDesk dle definice v kap. 4.1.8,
- pravidelná údržba testovacího prostředí informačního systému. Na provoz tohoto prostředí se nevztahují lhůty a parametry dle SLA (pokud na toto prostředí není uzavřena samostatná SLA).

4.1.3 Provozní deník

Zhotovitel povede při poskytování Paušálních služeb provozní deník, do něhož budou zaznamenávány příslušné události bez zbytečného odkladu, a to nejdéle do 1 pracovního dne od výskytu dané události. Provozní deník bude jeden společný pro celý IS DTMŽ a všechny jeho součásti. Bude technicky realizován v prostředí Zhotovitele v technologii schválené Zadavatelem, který do něj bude mít přístup. Každý záznam v provozním deníku bude obsahovat alespoň datum a čas jeho pořízení, identifikaci osoby, která záznam pořídila, označení dotčené služby (tzn. identifikátor služby podle příslušného katalogového listu služby), datum a čas začátku události a datum a času vyřešení v případě události, jejichž řešení přesáhlo jednu hodinu, popis události, popis provedených úkonů v rámci řešení události s vyznačením času jejich provedení a příp. také délky jejich provádění, označení zadávacího listu Služby rozvoje, pokud Zhotovitel provádí nějaký zásah v souvislosti s činnostmi podle zadání Zadavatele. Do provozního deníku budou zaznamenávány všechny významné události, např.:

- Provedení úkonů předepsaných definicemi jednotlivých služeb tak, jak budou uvedeny v jejich katalogových listech

- Havarijní stavy, opravy, servisní zásahy
- Odstavení služeb, byť dočasné
- Zprovoznění nové služby
- Výměny či aktualizace programových komponent či jiných prvků systému
- Anomálie a nestandardní stavy Systému s dopady na plnění parametrů kvality poskytovaných služeb
- Spuštění, vypnutí či restart služeb
- Obnova ze zálohy

4.1.4 Výkazy poskytnutých služeb

Při poskytování Paušálních služeb povede Zhotovitel záznamy o všech provedených pracích (a to i těch, které byly provedeny a nezaznamenávají se do Provozního deníku, např. aktualizace dokumentace, poskytnutí konzultace na vyžádání, účast na jednání apod.) ve formě Výkazu poskytnutých služeb. Tento výkaz bude Zhotovitel předávat Zadavateli spolu s ostatními podklady za uplynulé vyhodnocovací období. Jednotlivé záznamy ve výkazu poskytnutých služeb budou obsahovat, datum a čas provedené činnosti, délku provádění činnosti (v hodinách nebo člověkodnech), identifikaci pracovníka, který činnost provedl, stručný a výstižný popis provedené činnosti.

4.1.5 Měření a vyhodnocování poskytnutých Paušálních služeb

Kontrolu poskytovaných Paušálních služeb provádí Zadavatel podle kvalitativních atributů a vlastností služeb uvedených v katalogových listech příslušných služeb. Nebyla-li služba poskytnuta v souladu s jejími kvalitativními atributy a vlastnostmi, ať již pro danou službu specificky uvedenými v příslušném katalogovém listu nebo obecně stanovenými v Servisní smlouvě, pak Zadavatel může uplatnit své právo na odpovídající smluvní pokutu za hodnocené vyhodnocovací období.

4.1.6 Struktura katalogového listu služby

Zadavatel požaduje, aby Zhotovitel v rámci Cílových konceptů definoval každou službu z Paušálních služeb svým katalogovým listem minimálně v následující struktuře:

Katalogový list služby	
Identifikátor služby	Jednoznačné kódové označení služby
Název služby	Krátký, ale výstižný název služby
Popis služby	Výstižný popis náplně služby
Kvalitativní indikátor služby	
Identifikátor indikátoru	Jednoznačné kódové označení kvalitativního indikátoru
Definice	Definice kvalitativního parametru služby
Parametry kvalitativního indikátoru služby	
Kalendář služby	Označení kalendáře poskytování služby
Obnovení služby	Odkaz na obecně platné požadavky na obnovu služby nebo specifické hodnoty obnovy
Definice dílčích parametrů indikátoru kvality služby	Jednotlivé proměnné a jejich definice, které vstupují do vzorce výpočtu dostupnosti

Způsob výpočtu	Vzorec výpočtu dostupnosti spolu s jeho definicí a popisem způsobu výpočtu
Měřicí bod	Místo v IS (např. rozhraní), kde se parametry indikátoru kvality služby zjišťují
Způsob dokladování	Definice podkladů, z nichž se berou indikátory pro výpočet
Smluvní pokuta	Odkaz na obecně platné požadavky na smluvní pokutu nebo specifické hodnoty a způsob stanovení smluvní pokuty
Doplňující informace	
Poznámka	Doplňující poznámky a vysvětlení
Platební podmínky	Odkaz na obecná smluvní ustanovení nebo definice specifického režimu

Zadavatel požaduje, aby přiřazení funkčních oblastí IS ke katalogu služeb odpovídalo tomuto schématu. Toto přiřazení musí být koncepčně definováno v rámci Cílových konceptů. Zadavatel připouští, jelikož v tomto okamžiku ještě nezná přesnou strukturu funkčních oblastí IS DTMŽ, kterou teprve Zhotovitel v rámci Cílových konceptů navrhne, že schéma přiřazení může být vhodně doplněno o řádky, v nichž Zhotovitel uvede jím navržené funkční oblasti, nicméně při zachování principů přiřazení ke katalogu služeb na základě tohoto schématu.

4.1.7 Servisní model a parametry SLA

Zhotovitel bude poskytovat Paušální služby dle následujících servisních modelů a parametrů SLA v souladu s ustanoveními Smlouvy a Zvláštních obchodních podmínek.

4.1.7.1 Servisní model pro HW

Pro HW část je požadován následující servisní model:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu		Doba zpracování incidentu	Doba řešení incidentu priority A	Doba řešení incidentu priority B	RTO	RPO	Doba zpracování požadavku	Doba řešení požadavku u kategorie A	Doba řešení požadavku u kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x24		1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD

4.1.7.2 Servisní model pro SW

Pro SW část je požadován tento servisní model:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu		Doba zpracování incidentu	Doba řešení incidentu priority A	Doba řešení incidentu priority B	RTO	RPO	Doba zpracování požadavku	Doba řešení požadavku u kategorie A	Doba řešení požadavku u kategorie B
B1 Závažný	98.0%	7x24		1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD

4.1.8 Helpdesk

Zhotovitel musí v souladu s ustanoveními Smlouvy a Zvláštních obchodních podmínek zajistit provoz služby Helpdesk v režimu 3 (dle kapitoly 10.1.1., odst. (III) uvedeného dokumentu, tedy v režimu 5×8, tj. v pracovních dnech v době od 08:00 do 16:00 na telefonním čísle určeném Zhotovitelem.

4.1.9 Monitoring a odstávky

4.1.9.1 Monitoring

Zhotovitel musí zajistit trvalý sběr stavů jednotlivých komponent, které jsou potřebné pro poskytování služeb IS DTMŽ.

4.1.9.2 Odstávky

Odstávkou se rozumí doba, ve které je omezen, popř. přerušen provoz služby. V průběhu odstávky zabezpečuje Zhotovitel činnosti nezbytné k zachování dalšího provozu služby, tj. provádění zálohování systémů údržby, plánovaných oprav apod. Pro účely výpočtu parametru Dostupnost se doba plánovaných odstávek nezapočítává do doby nedostupnosti služby, resp. IS DTMŽ. Plánované odstávky jsou prioritně Zhotovitelem zařazovány mimo čas provozu služeb.

4.1.9.3 Pravidelné plánované odstávky

Pravidelné odstávky, jejichž rozsah je uveden v Plánu odstávek Odboru informatiky SŽ, který je vedený na smluvené období. Zadavatel může požádat v naléhavých zdůvodněných případech o přesunutí tohoto typu odstávky. Při plánování odstávek se vyhodnocují a porovnávají rizika na straně Zhotovitele i Zadavatele.

4.1.9.4 Nepravidelné plánované odstávky

Odstávky musí být požadovány Zhotovitelem u Zadavatele min. 5 dní před termínem odstavení. V případě, že délka trvání takové odstávky přesahuje 24 hodin, musí být požadována min. 14 dní před termínem odstavení. Zadavatel může v naléhavých zdůvodněných případech a po vzájemné dohodě se Zhotovitelem tento typ odstávky zamítnout pouze v případě, že jejich zamítnutím není zvýšeno provozní riziko Zhotovitele, které může vést k havárii IS DTMŽ.

4.1.10 Podpora komponent třetích stran

Obsahem je zajištění podpory pro Zhotovitelem dodaných komponent třetích stran, kterou poskytují jejich výrobci. Její náplní je technická podpora (maintenance) a podpora těchto komponent včetně aktualizací a zajištění přístupu k dalším službám poskytovaných výrobcem, tedy mj.:

- Přístup k opravám a záplatám nabízených řešení.
- Přístup k novým verzím nabízených produktů, které mají souvislost s dodanými komponentami.
- Přístup do znalostní báze příslušných výrobců a k oddělení podpory příslušných výrobců, např. pro dotazy při řešení problémových stavů, konzultace při administraci a konfiguraci, dotazy k licenční politice, plánovaných funkcích v nových verzích apod.
- Obnova podpory u výrobce (provedení platby, uzavření smlouvy s výrobcem aj.), např. ke konci období, když je podpora uzavírána na určitou dobu (např. rok), aby nenastal stav nezajištěné podpory výrobce.
- Informování o stavu komponenty a příslušného produktu, např. platnosti podpory a doby jejího trvání, zařazení do plánu podpory, označení verze apod.
- Zajištění všech informací a poskytnutí součinností vyžadovaných výrobcem příslušných komponent v souvislosti s poskytováním jejich podpory

- Vykazování zajištěné podpory vhodnou průkaznou formou, např. odpovědi od výrobců, doklady o registraci podpory, licenční klíče atp.

4.1.11 Podklady pro měření a vykazování služeb

Náplní je předávání údajů a podkladů, které má Zhotovitel k dispozici pro potřeby sledování služeb, jejich měření a vykazování, analyzování jejich kvality a průběhu poskytování a vyhodnocování, využívání IS DTMŽ, jeho součástí či podpůrných komponent využití IS vč. stavových, výkonnostních, bezpečnostních či provozních údajů, mj.:

- Neagregované údaje o všech provedených jednotlivých transakcích, operacích či úkonech provedených k určitému okamžiku či během vyhodnocovacího období.
- Neagregované údaje a podklady pro vyhodnocení kvalitativních parametrů poskytovaných služeb a pro související výpočty za vyhodnocovací období.
- Agregované údaje o provozním stavu, výkonnosti, bezpečnostních aspektech apod. v online režimu formou datových řezů (nebo jiných dohodnutých způsobů) či jejich předávání na dohodnutá rozhraní.

Data budou předávána v Zadavatelem odsouhlasené struktuře, formátu, frekvenci, umístění či rozhraní, které budou definovány v Implementační studii. Data budou ukládána do datového úložiště Zadavatele, odkud je bude moct načítat vhodnými nástroji, nebo budou předávána na dohodnuté rozhraní.

Zhotovitel zajišťuje tuto službu v režimu 5x12. Absence podkladů používaných pro vyhodnocení poskytovaných služeb a jejich kvality se považuje za výpadek služby, jejíž dostupnost a kvalitu měla chybějící data dokládat. Tento stav se považuje za jeden souvislý Incident se střední prioritou závažnosti (kategorie B – Střední) dle Zvláštních obchodních podmínek.

Neagregované údaje a podklady použité pro vyhodnocení kvalitativních parametrů poskytovaných služeb za určité vyhodnocovací období budou úplné a budou předány nejpozději v okamžiku předání výkazu poskytnutých služeb v tomto vyhodnocovacím období.

Neagregované údaje o transakcích, operacích či úkonech provedených k určitému okamžiku budou úplné a budou k dispozici nejpozději 12 hodin po tomto okamžiku.

Data poskytovaná v online režimu budou úplná a mohou být nejvýše 5 minut stará.

4.1.12 Smluvní pokuty

Smluvní pokuty za nedodržení povinnosti Zhotovitele dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu a Požadavku nebo povinnost zajištění požadované Dostupnosti jsou upraveny v článku 16.1.2 písm. (f) a (g) Zvláštních obchodních podmínek.

Pokud by celková smluvní pokuta dle článku 16.1.2 písm. (f) a (g) Zvláštních obchodních podmínek za dané vyhodnocovací období byla vyšší než cena Paušálních služeb za toto období, bude neuplatněný nárok na smluvní pokutu uplatněn v prvním následujícím měsíci nebo případně dalších měsících. K danému vyhodnocovacímu období může Zadavatel uplatnit smluvní pokutu i později např. z důvodu dodatečně zjištěného nároku na smluvní pokutu, z důvodu administrativní prodlevy s výpočtem ceny, nepřesností výpočtu smluvní pokuty apod., přičemž vždy je rozhodné právě jen to, zda Zadavateli vznikl nárok na smluvní pokutu a pro vyloučení pochybností se uvádí, že případně i pozdější uplatnění smluvní pokuty nemá za následek zánik nároku na smluvní pokutu. Pokud výše smluvní pokuty převyší

zbývající dosud nezaplacenou částku za poskytování Paušálních služeb až do konce poskytování Paušálních služeb (včetně případu zániku Servisní smlouvy), jedná se o podstatné porušení povinností Zhotovitele. Zadavatel bude v takovém případě oprávněn uplatnit vůči Dodavateli celou zbývající část smluvní pokuty.

Pokud Zhotovitel poruší stanovené smluvní povinnosti tím, že v kterémkoliv vyhodnocovacím období kterékoliv služby poskytované podle jejího katalogového listu bude tato služba nebo její část nedostupná po dobu delší, než je pro ni stanoveno v daném katalogovém listu nebo maximální přípustný počet kritických incidentů překročí maximální přípustný počet takových kritických incidentů podle příslušného katalogového listu, nebo nebudou dodrženy obecně definované parametry řešení kritických incidentů, jedná se o podstatné porušení povinností Zhotovitele.

4.2 Rámcový rozvoj (dále jen „Služby rozvoje“)

Zadavatel požaduje po Zhotoviteli nad rámec této Technické specifikace úpravy (konfigurační či jiné) a další rozvoj IS DTMŽ, jakožto i úpravy v rámci změnového řízení, Školení a konzultace, podporu a údržbu, a jiné činnosti, které nejsou součástí Paušálních služeb, a to v rozsahu nejvýše 1 284 Člověkodů po dobu pěti let od okamžiku platnosti Servisní smlouvy (dále v rámci této kapitoly také jako „Smlouvy“) (dále jen „Služby rozvoje“), nebude-li mezi stranami před podpisem Smlouvy výslovně ujednáno něco jiného.

Zhotovitel je povinen na základě analýzy Incidentů navrhopvat, a po schválení Zadavatelem na úrovni IS v rámci Služeb rozvoje implementovat nové způsoby monitorování a bezpečnostního dohledu s cílem zrychlit detekci Incidentů.

Služby rozvoje budou Zadavatelem poptávány za následujících podmínek:

- a) Zadavatel je od okamžiku platnosti Smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Zhotoviteli poptávku na poskytnutí Služeb rozvoje formou doručení písemného požadavku v elektronické formě na adresu kontaktní osoby Zhotovitele nebo prostřednictvím HelpDesku (dále jen „Poptávka“). Poptávka musí obsahovat základní Akceptační kritéria Služby rozvoje. Poptávka není návrhem na uzavření dílčí smlouvy.
- b) Zhotovitel musí do deseti pracovních dnů od obdržení Poptávky ze strany Zadavatele doručit v elektronické formě kontaktní osobě Zadavatele nabídku na realizaci Poptávky (dále jen „Nabídka“), která musí obsahovat minimálně:
 - a) odkaz na uzavřenou smlouvu;
 - b) předmět Služeb rozvoje včetně jejich specifikace;
 - c) termín plnění (harmonogram) Služeb rozvoje;
 - d) požadavky na součinnost Zadavatele a třetích osob;
 - e) cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden (1) Člověkod, která bude určena na základě poctivé a dobré víry Zhotovitele posouzením pracnosti poptávaných Služeb rozvoje;
 - f) Specifikace počtu a konkrétních pozic členů Realizačního týmu, prostřednictvím kterých Zhotovitel plánuje Služby rozvoje dle Poptávky realizovat; není-li mezi Stranami výslovně uvedeno něco jiného, je Zhotovitel povinen realizovat předmětné Služby rozvoje v takovém složení Realizačního týmu, které na základě poctivé a dobré víry Zhotovitele co nejlépe napomůže řádnému, včasnému a co nejefektivnějšímu a nejkvalitnějšímu poskytnutí daných Služeb rozvoje Zadavateli; a

- g) konkrétní Akceptační kritéria vycházející ze základních Akceptačních kritérií určených v Poptávce
- c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.
- d) Na základě objednávky Zadavatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Zhotoviteli v elektronické formě (dále jen „Objednávka“), se Zhotovitel zavazuje poskytovat Služby rozvoje uvedené v Nabídce. Objednávka, jakožto Nabídka akceptovaná ze strany Zadavatele, představuje dílčí smlouvu o poskytnutí Služeb rozvoje, která se řídí podmínkami Smlouvy a Zvláštními obchodními podmínkami.
- e) Zadavatel není povinen učinit, byť jedinou Objednávku.
- f) Řádné provedení Služeb rozvoje bude oběma stranami písemně potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu po ukončení Akceptačního řízení poskytnutých Služeb rozvoje ve smyslu článku 8 Zvláštních obchodních podmínek. Jsou-li Služby rozvoje plněny po částech, které mají být postupně předávány Zadavateli, použijí se ustanovení pro Akceptační řízení přiměřeně vždy na každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.
- g) V případě, že při plnění Objednávky nastanou důvody, pro které by Zadavatel mohl ukončit Objednávku anebo Zadavatel (i) odmítne převzetí Služby rozvoje v rámci Akceptačního řízení a Zhotovitel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, vady Služeb rozvoje neodstraní, nebo (ii) Zadavatel Služby rozvoje převezme s výhradami vyznačením „Akceptováno s výhradami“ v Akceptačním protokolu a Zhotovitel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu, je Zadavatel oprávněn od Objednávky odstoupit od počátku.
- h) V případě, že Zadavatel po odstoupení od Objednávky nedá pokyn Zhotoviteli k odstranění zásahů do příslušného Software, je Zhotovitel povinen připravit soupis nedokončených plnění poskytovaných Služeb rozvoje k předpokládanému dni zániku smluvního vztahu založeného konkrétní Objednávkou (včetně protokolární inventarizace provedených Plnění) a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení.
- i) Částečné ukončení Objednávky nemá vliv na trvání již uzavřených Objednávek a Zhotovitel je povinen závazky z takových Objednávek splnit.
- j) V případě jednostranného ukončení Smlouvy jako celku ze strany Zadavatele zanikají i všechny Objednávky, nestanoví-li Zadavatel, že na splnění některých nebo všech Objednávek trvá. V takovém případě zůstávají takové Objednávky platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Objednávkách neupravené se budou do splnění Objednávek řídit zněním ustanovení Smlouvy.
- k) Zánik smluvního vztahu založeného Objednávkou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Objednávkami a Smlouvou. Smlouva a jednotlivé Objednávky nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku.
- l) Provádění Služeb rozvoje a stav plnění jednotlivých Objednávek je Zhotovitel povinen evidovat zpětně za každý měsíc provádění Služeb rozvoje dle Objednávky v rámci výkazu práce.

4.3 Další povinnosti Zhotovitele

Vyžaduje-li jakákoliv část IT prostředí Zadavatele jakoukoliv akci, která by mohla mít dopad na IS DTMŽ, nebo na IT prostředí Zadavatele napojené na IS DTMŽ, nebo je-li nezbytná Aktualizace, Upgrade či jiná změna ve Standardním Software, včetně Standardního Software, který je součástí IS DTMŽ (tj. Upgrade či změna, které nejsou součástí poskytování Paušálních služeb) (dále jen „Akce“), zavazuje se Zhotovitel o potřebě provedení Akce do tří pracovních dnů od jejího proaktivního zjištění

písemně vyrozumět Kontaktní osobu Zadavatele a na její elektronickou adresu. Součástí vyrozumění je uvedení případných důsledků zamítavého rozhodnutí Zadavatele, zejména pokud by neprovedení konkrétní Akce mělo mít negativní dopad na Service Level Agreement či na funkce IS, popřípadě IT prostředí Zadavatele.

Odmítne-li Zadavatel provedení Akce, pak Zhotovitel není oprávněn k jejímu provedení. Schválí-li Zadavatel provedení Akce, provede ji Zhotovitel zpravidla bezodkladně poté, co obdrží Zadavatelův souhlas nebo obdrží od Zadavatele potřebné podklady či Software (včetně Standardního Software), který za účelem provedení Akce Zadavatel pořídí. Při provádění Akce se Zhotovitel zavazuje postupovat dle svého nejlepšího vědomí a v souladu s pokyny Zadavatele.

Aktivita spadající do rámce Paušálních služeb (tj. úkony, které nepředstavují Akce a Služby rozvoje), je Zhotovitel povinen provádět proaktivně bez nutnosti získat souhlas Zadavatele.

Je-li součástí poskytování Služeb rozvoje rozvoj Systému, je Zhotovitel povinen poskytovat Paušální služby dle této Smlouvy rovněž k výstupům takového rozvoje ode dne provedení Služeb rozvoje.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat Zadavateli veškerou součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování IS DTMŽ, a při provádění legislativních změn IS DTMŽ anebo provázaných IS.

4.4 Služby Exitu (dále jen „Součinnost při ukončení“)

Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Zadavatele v období až 6 měsíců před uplynutím doby trvání servisní smlouvy nebo do 10 dnů od zániku servisní smlouvy z důvodu odstoupení jakoukoliv stranou, zahájit činnosti spočívající v přípravě a v přijímání objednávek Zadavatele k provádění činností spočívajících v:

- přípravě a předání IS DTMŽ, resp. předání provozu, údržby a rozvoje IS DTMŽ Zadavateli či novému zhotoviteli, nebo
- přípravě na migraci dat z IS DTMŽ Systému do nástupnických systémů;

a dále v poskytování veškeré potřebné součinnosti, dokumentace a informací a v účasti na jednáních se Zadavatelem a třetími osobami, a to dle pokynů Zadavatele.

Tato Součinnost při ukončení je Zhotovitelem poskytována za cenu služeb budoucího rozvoje. Doba poskytování součinnosti při ukončení se nezapočítává do maximálního rozsahu pro poskytování služeb budoucího rozvoje.

Zhotovitel se zavazuje Součinnost při ukončení poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do doby úplného převzetí plnění těchto služeb Zadavatelem či novým zhotovitelem, které bude potvrzeno podpisem předávacího protokolu nebo úspěšné migrace dat z IS DTMŽ na nástupnický systém/systémy, jež bude potvrzena podpisem protokolu o migraci dat.

Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny pouze za dobu skutečně a efektivně strávenou při poskytování Součinnosti při ukončení, přičemž Zadavatel předpokládá, že rozsah poskytování součinnosti při ukončení nepřesáhne 100 Člověkodnů.

Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek Zadavatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování Součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.

Za účelem poskytování součinnosti při ukončení se Zhotovitel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat dle pokynů Zadavatele plán vymezující veškeré podmínky pro:

- převedení plnění či jejich příslušné části na nového zhotovitele či
- migraci dat do nového systému a poskytnout plnění nezbytná k této migraci

Zhotovitel se zavazuje nejpozději do jednoho měsíce od zániku smluvního vztahu založeného servisní smlouvou z jakéhokoliv důvodu předat Zadavateli:

- kompletní aktualizovanou Dokumentaci;
- předat úplný a aktuální Zdrojový kód IS ve smyslu článku 7, zejména článku 7.1.3 Zvláštních obchodních podmínek;
- seznam platných administrátorských účtů k IS a platných hesel k nim;
- úplnou knowledge base týkající se poskytování Paušálních služeb (včetně popisu uzavřených požadavků v HelpDesku);
- aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu IS;
- aktuální seznam účinných Objednávek;
- veškerá data Zadavatele, která má Zhotovitel ve svých systémech a taková data v takových systémech smazat;
- soupis nedokončených servisních zásahů zahájených na základě Servisní smlouvy ke dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Servisní smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;
- seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků týkajících se Plnění;
- vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného Plnění dle Servisní smlouvy a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Servisní smlouvou, Objednávkami a k měsíčním Výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.

5 Harmonogram

5.1 Harmonogram s časovými požadavky Zadavatele

Zhotovitel bude realizovat předmět plnění veřejné zakázky podle níže uvedeného časového harmonogramu, který představuje minimální požadavky Zadavatele na rozdělení do etap a na stanovení milníků. Harmonogram je sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly a zároveň byl v souladu s požadavky výzvy OP PIK, ze které má být předmět plnění spolufinancován (s ohledem na termín dokončení předmětu plnění).

S ohledem na možnost kontroly realizace díla z pohledu času (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) je harmonogram doplněn návaznostmi jednotlivých etap a podetap. Započetí každé činnosti je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech činností, které jsou podmínkou k jejich zahájení, pokud po vzájemné dohodě Zhotovitele a Zadavatele nebude domluveno jinak.

V termínu T + 1 M bude mezi Zhotovitelem a Zadavatelem na základě podkladů zpracovaných Zhotovitelem a vycházejících z nabídky Zhotovitele odsouhlasen dokument „Definice projektu“ (viz kap. 5.3.1).

S ohledem na postup datových prací v tomto i paralelních projektech a současně termíny dané legislativou je dodání software a hardware rozděleno na tři funkční bloky (etapy):

- HW – dodávka HW pro celý IS DTMŽ
- SW – 1. etapa
 - Představuje dodávku nezbytné funkčnosti pro splnění povinností vyplývajících z legislativy o DTM a souvisejících dokumentů, tedy zejména plná správa ZPS, TI a DI dat a splnění role Editora DTM ve vazbě na **IS DMVS** a **IS DTM krajů** (plná funkčnost komponenty **Správa a aktualizace dat ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**, dále zahrnuje nezbytné minimum pro přebírání, kontrolu a schvalování dat vzniklých datovými pracemi v tomto i projektu VZ1 včetně digitalizace TI. Jedná se především o komponentu **Evidence a správa primárních dat** (detailní popis je uveden v kapitole 2.4.1) a souvisejících centrálních komponent.
 - Předmětem dodávky jsou tedy komponenty:
 - **Evidence a správa primárních dat** v plném rozsahu s výjimkou integrace na ostatní komponenty systému, které vzniknou ve druhé etapě projektu. Součástí dodávky je i správa metadat v rozsahu potřeb této komponenty
 - **Správa referenčních dat** v plném rozsahu s výjimkou integrací na data RÚIAN a ISKN
 - **Konsolidační datový sklad** včetně dodávky **desktopového GIS klienta**
 - **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**
 - **Správa DI**
 - **Interní Geoportál** v rozsahu odpovídajícím uživatelským a integračním potřebám komponent **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ** a **Evidence a správa primárních dat**. Komponenta Interního geoportálu už bude v cílové architektuře a technologii, pouze nebude obsahovat veškerou funkcionalitu, ta bude doplněna ve druhé etapě
 - **Sdílené číselníky a konfigurace**
 - **Správa uživatelů a rolí**
 - **Autorizace a autentizace**
 - **Datový model řízený metadaty**
 - **Workflow**
 - **Úkoly**
 - **Import a export dat / ETL**
 - **Integrace** – včetně realizace integrace na **TPI, IdM, NIA, IS DMVS, IS DTM krajů**
 - **Mapová komponenta**
 - Předmětem akceptace je plně funkční systém v oblasti požadované funkčnosti **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ, funkčnosti Správy DI**, integrace na **IS DTM krajů / IS DMVS** a správy primárních dat v komponentě **Evidence a správa primárních dat** a odpovídajícího uživatelského rozhraní v **Interním geoportálu**.
 - Vzhledem k rozsahu 1. etapy požaduje Zadavatel, aby Zhotovitel dodal v rámci 1. etapy dílčí plnění zahrnující dodávku části IS DTMŽ (tzv. **CORE DTM**), která bude funkční a umožní:
 - k termínu spuštění **IS DMVS** (předpoklad 30.6.2023) zajistit možnost zpracovávat a následně exportovat všechna doposud zharmonizovaná a

zkonsolidovaná data ZPS/DI/TI (v rámci datových prací) ve formátu JVF a tato data předat do IS DMVS resp. **IS DTM krajů**,

- k termínu spuštění **IS DMVS** (předpoklad 30.6.2023) zajistit odborným pracovníkům Zadavatele možnost v pravidelných měsíčních dávkách exportovat aktuální data DI/TI ve formátu JVF a předávat je prostřednictvím webových služeb do **IS DMVS** resp. **IS DTM krajů**. Pro tento účel je nezbytná funkční integrace na **TPI** a související funkčnosti komponent **Správa DI a Import a export dat / ETL**,
- opatřit výše uvedená exportovaná data jednoznačným identifikátorem SŽ, který při finální konsolidaci dat před jejich importem do produkčního provozu **IS DTMŽ** (závěr SW - 1. etapy) umožní do migrovaných dat promítnout případné změny provedené v **IS DTM krajů** ve Vymezeném území,
- ukládání, evidenci a správu primárních dat pro potřeby vazeb mezi VZ1, VZ2 a VZ3 v oblasti harmonizace, konsolidace a kontroly dat a pro potřeby sdílení resp. vyskladňování plošných dat jiným subjektům (např. kraje),
- nastavení základních uživatelských a přístupových práv pro vybrané pracovníky Zhotovitele, Zadavatele a dodavatele VZ1 a VZ3.

Toto dílčí plnění bude využívat následujících komponent:

- **Evidence a správa primárních dat** v rozsahu funkčnosti umožňujícím ukládání a sdílení 2D a 3D dat ve vazbě na pořízená data ve VZ1, jejich kontrolu v rámci VZ3 a předávání dat dalším subjektům (např. kraje)
- **Konsolidační datový sklad** včetně dodávky **desktopového GIS klienta**
- **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**
- **Správa DI**
- **Interní Geoportál** v rozsahu odpovídajícím uživatelským a integračním potřebám komponenty **Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**
- **Sdílené číselníky a konfigurace**
- **Datový model řízený metadaty**
- **Import a export dat / ETL**
- **Mapová komponenta**
- **Integrace** – včetně realizace nezbytné integrace na **TPI, IS DMVS, IS DTM krajů**

Komponenty nemusí v rámci dílčího plnění tzv. **CORE DTM** mít plnou funkčnost dle této technické specifikace, ale musí zajistit požadovanou funkčnost pro případnou mezifázi mezi spuštěním IS DMVS (30.6.2023) a spuštěním 1. etapy SW IS DTMŽ. CORE DTM

Dílčí plnění bude podléhat akceptaci popsané v kap. 7 a blíže specifikované a odsouhlasené v Cílovém konceptu pro 1. etapu SW.

- SW – 2. etapa
 - Představuje dodávku všech zbývajících komponent systému IS DTMŽ včetně doplnění integrací, které nebyly pokryty v 1. etapě.
 - Předmětem dodávky jsou komponenty:
 - **Systém řízení kvality zakázky (SŘK)**

- **Agenda Železničního katastru nemovitostí (ŽKN)**
- **Správa TI (inžen. sítě)**
- **Správa TI (Telco a SaZ)**
- **Geodetické základy (ŽBP)**
- **Externí geoportál**
- **Výdej dat**
- **Georeporty**
- **Metadata**
- **Existence sítí**
- **Mobilní klient**
- **Tisky, tiskové šablony**
- **Statistiky**
- Dále je předmětem dodávky doplnění zbývajících funkcí a integrací v následujícím rozsahu:
 - **Evidence a správa primárních dat** – integrace na komponenty **Externí geoportál, Systém řízení kvality zakázek (SŘK)**
 - **Správa referenčních dat** – funkcionalita pro správu dat z RUIAN a ISKN
 - **Interní geoportál** – integrace na komponenty **Externí geoportál, Systém řízení kvality zakázek (SŘK), Agenda Železničního katastru nemovitostí (ŽKN), Geodetické základy (ŽBP), Výdej dat, Georeporty, Metadata, Existence sítí, Statistiky** včetně doplnění požadovaných funkcí s ohledem na tyto integrované komponenty
 - **Integrace** – realizace integrace na **EPD, ERMS, RUIAN, ISKN, Geoportál MD, IS C.E.Sta OUA, IS C.E.Sta**
- Předmětem akceptace je plně funkční IS DTMŽ jako celek

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 základní části, které se dále dělí na etapy a podetapy:

1. Dodávka IS DTMŽ (SW/HW)
 - 1.1. HW – dodávka a zprovoznění HW pro celý IS DTMŽ, akceptace HW (navazuje na milník M1.2.1 Cílový koncept SW – 1.etapa)
 - 1.2. SW – 1. etapa – **Evidence a správa primárních dat** včetně funkcí pro správu pořízených primárních dat a digitalizaci TI
 - 1.2.1. Cílový koncept 1. etapa
 - 1.2.2. Vývoj a implementace SW
 - 1.2.3. Dodávka, akceptace a nasazení do provozu části **CORE DTM** včetně nezbytných integračních (**DMVS, TPI**) a akceptačních testů
 - 1.2.4. Integrační testy – ostatní (mimo DMVS)
 - 1.2.5. Integrační testy – IS DMVS (plná funkčnost)
 - 1.2.6. Dodávka dokumentace a školení uživatelů
 - 1.2.7. Uživatelé a akceptační testy
 - 1.2.8. Průběh a vyhodnocení pilotního provozu
 - 1.2.9. Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu
 - 1.3. SW – 2. etapa – ostatní komponenty
 - 1.3.1. Cílový koncept 2. etapa
 - 1.3.2. Vývoj a implementace SW
 - 1.3.3. Integrační testy

- 1.3.4. Dodávka dokumentace a školení uživatelů
- 1.3.5. Uživatelské a akceptační testy
- 1.3.6. Průběh a vyhodnocení pilotního provozu
- 1.3.7. Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu
- 2. Datové práce
 - 2.1. Převod digitálních dat DI
 - 2.1.1. Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci
 - 2.1.2. Migrace dat DI (data z ostatních zdrojů) – proběhne jednorázově, akceptace při migraci dat (SŽG)
 - 2.2. Převod digitálních dat TI (Telco a SaZ) z GIS DB
 - 2.2.1. Příprava dat TI – rozdělení na geometrii, atributy a vazby mezi prvky
 - 2.2.2. Migrace dat TI (atributy, vazby) – proběhne jednorázově, akceptace při migraci dat (CTD)
 - 2.3. Převod digitálních dat TI (CAD, digitalizace) převod digitálních vektorových dat z CAD, digitalizace analogových dat TI, pořizování dat rádiových spojů – bude probíhat v kvartálních podetapách (2.3.1. – 2.3.5.), kdy Zhotovitel bude odevzdávat data s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Zadavatelem, akceptace po kontrole dat na straně OŘ/CTD
 - 2.4. Konsolidace stávajících dat ZPS/DI/TI (ÚŽM), bude probíhat v kvartálních podetapách, kdy Zhotovitel bude odevzdávat data s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Zadavatelem, akceptace po kontrole dat na straně SŽG
 - 2.5. Konsolidace dat ZPS/DI/TI pořizovaných novým mapováním v rámci VZ1 bude probíhat v kvartálních podetapách, kdy Zhotovitel bude odevzdávat data s předem stanoveným objemem zpracovaných dat Zadavatelem, akceptace po kontrole dat na straně SŽG
 - 2.6. Závěrečná harmonizace a konsolidace dat (ZPS, DI, TI) – bude probíhat průběžně po jednotlivých TUDU, akceptace v kvartálních cyklech (počínaje T+3), kdy data budou nejdříve zkontrolována externím dodavatelem (VZ3) a následně akceptována SŽG
 - 2.7. Aktualizace DSPS, dokonsolidace dat TI
 - 2.8. Migrace dat z 1. fáze do IS DTMŽ
- 3. Služby podpory IS DTMŽ
 - 3.1. Podpora HW – bude spuštěna v návaznosti na dosažení milníku 1.1.
 - 3.2. Podpora SW etapa 1 – bude spuštěna v návaznosti na dosažení milníku 1.2.3.
 - 3.3. Podpora SW etapa 2 – bude spuštěna v návaznosti na dosažení milníku 1.3.7.
 - 3.4. Legislativní podpora (legislativní update) – bude spuštěna v návaznosti na dosažení milníku 1.2.3.
- 4. Rámcový rozvoj

V harmonogramu nejsou řešeny změnové požadavky, které nelze předvídat a jejich plnění bude probíhat na základě změnového řízení mezi Zadavatelem a Zhotovitelem.

Přehledné vyjádření harmonogramu včetně grafického znázornění je uvedeno v příloze č. 1y. Níže je uvedena pouze tabulková reprezentace. V harmonogramu je současně zaznamenána návaznost na výstupy z dalších VZ projektu DTMŽ, nutná součinnost SŽ a vazba na připravenost **IS DMVS**. Pro každou podetapu je uvedena předpokládaná doba trvání, koncový termín, vazba na milníky a fakturace (pro SW část). Fakturace u datových služeb bude probíhat na kvartální bázi na základě Zhotovitelem vykázaných a Zadavatelem akceptovaných měrných jednotek pro odevzdané podetapy. Fakturace u služeb podpory a rozvoje bude probíhat na měsíční bázi.

Ve sloupci „Termín „T+““ znak „T“ vyjadřuje datum uzavření smlouvy a dále je uveden počet měsíců od tohoto termínu.

Harmonogram projektu:

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
K	A1 - Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ - Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat - Metodika - logický datový model		K1		4 měsíce	T - 13 M			Dodání logického datového modelu	
K	A1 - Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ - Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat - Metodika - zbylá část		K2		23 měsíců	T + 5 M			Dodání metodiky	
K	Pilotní projekt - hromadný sběr dat		K3		5 měsíců	T - 12 M			Dodání výsledků pilotního projektu pro metody hromadného sběru dat	
K	A2 - Zpracování technických podkladů pro vypracování koncepce digitální technické mapy železnice (DTMŽ) SŽ, s.o. z hlediska OPPIK		K4		11 měsíců	T - 5 M			Technické podklady	
K	A3 - Předpis pro Digitální technickou mapu železnic		K5		27 měsíců	T + 9 M			Úprava předpisů M20/MPxxx	
K	A4 - Metodika pro správu a údržbu jednotného výměnného formátu Železniční báze geodat		K6		35 měsíců	T + 16 M			Výměnný formát	
K	A5 - Standardy pro zeměměřickou techniku		K7		16 měsíců	T - 2 M			Standardy	
VZ1	Nabytí účinnosti Smlouvy o dílo VZ1		S1			T - 2 M			Nabytí účinnosti smlouvy mezi Zadavatelem a Zhotovitelem	

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ3	Nabytí účinnosti Smlouvy o dílo VZ3		S3			T + 0 M		S3	Nabytí účinnosti smlouvy mezi Zadavatelem a Zhotovitelem	
ČÚZK	Specifikace integračních služeb IS DMVS		CUZK1			T + 0 M			Specifikace integračních služeb IS DMVS	
VZ2	Schválení dokumentu "Definice projektu"		DP			T + 1 M			Akceptace Zadavatelem	
VZ2	Dodávka, instalace a zprovoznění HW	1.1.	HW	S2, CK1	1 měsíc	T + 4 M		M1.1.	Akceptace - převzetí HW, checklist, předávací protokol	Položka 1.1.
VZ2	Podpora HW	3.1.	SLA1	HW	60 měsíců	T + 64 M				Měsíční fakturace položky 3.1. dle smlouvy o podpoře
VZ2	Zpracování Cílového konceptu SW - 1. etapa, připomínkování ze strany Zadavatele, vypořádání připomínek, finalizace dokumentu	1.2.1.	CK1	CUZK1	3 měsíce	T + 3 M		M1.2.1.	Akceptace cílového konceptu SW - 1. etapa, akceptační protokol	Položka 1.2.1.
VZ2	Vývoj a implementace - SW 1. etapa	1.2.2.	SW1A	CK1	8 měsíců	T + 11 M		M1.2.2.	Akceptace podetapy 1.2.2., Akceptační protokol	60% položek 1.2.18., 1.2.23., 1.2.24., 1.2.26., 1.2.27., 1.2.29., 1.2.30.
VZ2	Dodávka CORE DTM	1.2.3.	SW1Aa	CK1	5 měsíců	T + 8 M				

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
ČÚZK	Spuštěné prostředí IS DMVS pro integrační testy		CUZK2			T + 7 M			Spuštěné prostředí IS DMVS pro integrační testy	
VZ2	Akceptace a nasazení CORE DTM, nezbytné integrační (DMVS, TPI) a akceptační testy	1.2.3.	SW1Ab	SW1Aa, CUZK2	2 měsíce	T + 10 M		M1.2.3.	Akceptace podetapy 1.2.3., Akceptační protokol	Položky 1.2.2., 1.2.3., 1.2.5. - 1.2.8., 1.2.11., 1.2.14., 60% položek 1.2.17., 1.2.19. - 1.2.22., 1.2.25., 1.2.28., 1.2.30.
VZ2	Integrační testy - ostatní - SW 1. etapa	1.2.4.	SW1B	SW1A	1,5 měsíce	T + 13 M		M1.2.4.	Akceptace podetapy 1.2.4., Akceptační protokol	
VZ2	Integrační testy IS DMVS - SW 1. etapa	1.2.5.	SW1C	SW1A, CUZK2	1,5 měsíce	T + 13 M		M1.2.5.	Akceptace podetapy 1.2.5., Akceptační protokol	
VZ2	Dodávka dokumentace a školení uživatelů - SW 1. etapa	1.2.6.	SW1DC	SW1A	2 měsíce	T + 13 M		M1.2.6.	Akceptace podetapy 1.2.6., Akceptační protokol	
VZ2	Uživatelské a akceptační testy - SW 1. etapa	1.2.7.	SW1E	SW1B, SW1C, SW1D	1 měsíc	T + 14 M		M1.2.7.	Akceptace podetapy 1.2.7., Akceptační protokol	Položky 1.2.3., 1.2.4., 1.2.9., 1.2.10., 1.2.12., 1.2.13., 1.2.15., 1.2.16. a 35% položek 1.2.17. - 1.2.30.
VZ2	Průběh a vyhodnocení pilotního provozu - SW 1. etapa	1.2.8.	SW1F	SW1E	1 měsíc	T + 15 M		M1.2.8.	Akceptace podetapy 1.2.8., Akceptační protokol	

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ2	Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu - SW 1. etapa	1.2.9.	SW1G	SW1F	2 měsíce	T + 16 M		M1.2.9.	Akceptace podetapy 1.2.9., Akceptační protokol	5% položek 1.2.17. - 1.2.30.
VZ2	Podpora SW - 1. etapa	3.2.	SLA2	SW1G	54 měsíců	T + 82 M				Měsíční fakturace položky 3.2. dle smlouvy o podpoře
VZ2	Zpracování Cílového konceptu SW - 2. etapa, připomínkování ze strany Zadavatele, vypořádání připomínek, finalizace dokumentu	1.3.1.	CK2		3 měsíce	T + 11 M		M1.3.1.	Akceptace podetapy 1.3.1., Akceptační protokol	Položka 1.3.1.
VZ2	Vývoj a implementace - SW 2. etapa	1.3.2.	SW2A	CK2	10 měsíců	T + 22 M		M1.3.2.	Akceptace podetapy 1.3.2., Akceptační protokol	60% položek 1.3.16. - 1.3.32.
VZ2	Integrační testy - SW 2. etapa	1.3.3.	SW2B	SW2A	2 měsíce	T + 24 M		M1.3.3.	Akceptace podetapy 1.3.3., Akceptační protokol	
VZ2	Dodávka dokumentace a školení uživatelů - SW 2. etapa	1.3.4.	SW2C	SW2A	2 měsíce	T + 24 M		M1.3.4.	Akceptace podetapy 1.3.4., Akceptační protokol	
VZ2	Uživatelské a akceptační testy - SW 2. etapa	1.3.5.	SW2D	SW2B, SW2C	2 měsíce	T + 26 M		M1.3.5.	Akceptace podetapy 1.3.5., Akceptační protokol	Položky 1.3.2. - 1.3.15. a 35% položek 1.3.16. - 1.3.32.
VZ2	Průběh a vyhodnocení pilotního provozu - SW 2. etapa	1.3.6.	SW2E	SW2D	1 měsíc	T + 27 M		M1.3.6.	Akceptace podetapy 1.3.6., Akceptační protokol	

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ2	Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu - SW 2. etapa	1.3.7.	SW2F	SW2E	2 měsíce	T + 28 M		M1.3.7.	Akceptace podetapy 1.3.7., Akceptační protokol	5% položek 1.3.16. - 1.3.32.
VZ2	Podpora SW - 2. etapa	3.3.	SLA3	SW2F	36 měsíců	T + 82 M				Měsíční fakturace položky 3.3. dle smlouvy o podpoře
VZ2	Rámcový rozvoj	4.	RR		61 měsíců	T + 82 M				Měsíční fakturace položky 4. dle smlouvy o podpoře
VZ2	Legislativní podpora		LP		54 měsíců	T + 82 M				Měsíční fakturace položky 3.4. dle smlouvy o podpoře
SŽ	Předání digitálních dat DI		PDI	CK1		T + 0 M				
VZ2	Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci	2.1.	DI1	PDI	9 měsíců	T + 9 M				
VZ2	Migrace dat DI	2.1.	DI2	DI1, SW1A	7 měsíců	T + 16 M		M2.1.	Akceptace podetapy 2.1., Akceptační protokol	Fakturace položky 2.1.
SŽ	Předání digitálních dat TI (GIS/DB)		PTI			T + 0 M				
VZ2	Příprava dat TI (Telco a SaZ) z GIS/DB	2.2.	TI1	PTI	5 měsíců	T + 5 M				

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ2	Migrace dat TI (Telco a SaZ) z GIS/DB	2.2.	TI2	TI1, SW2A	8 měsíců	T + 22 M		M2.2.	Akceptace podetapy 2.2., Akceptační protokol	Fakturace položky 2.2.
SŽ	Předání digitálních dat TI (elektrická trakční vedení)		PTE			T + 8 M				
SŽ	Podklady pro digitalizaci TI - etapa 1		PI1			T + 1 M				
VZ2	Převod digitálních dat TI - etapa 1	2.3.1.	TI1	PI1, DI	3 měsíce	T + 3 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 300 km.			
VZ2	Digitalizace analogových dat TI - etapa 1	2.3.1.	AI1	PI1, DI	3 měsíce	T + 3 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 600 km (digitalizace analogových dat) a 440 km (rádiové spoje).			
SŽ	Kontrola a akceptace dat TI - etapa 1	2.3.1.	KTI1	TI1, AI1	1 měsíc	T + 4 M		M2.3.1.	Akceptace podetapy 2.3.1., Akceptační protokol	Fakturace položek 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Podklady pro digitalizaci TI - etapa 2		PI2			T + 3 M				
VZ2	Převod digitálních dat TI - etapa 2	2.3.2.	TI2	PI2, DI	3 měsíce	T + 6 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 300 km.			

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ2	Digitalizace analogových dat TI - etapa 2	2.3.2.	AI2	PI2, DI	3 měsíce	T + 6 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 600 km (digitalizace analogových dat) a 440 km (rádiové spoje).			
SŽ	Kontrola a akceptace dat TI - etapa 2	2.3.2.	KTI2	TI2, AI2	1 měsíc	T + 7 M		M2.3.2.	Akceptace podetapy 2.3.2., Akceptační protokol	Fakturace položek 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Podklady pro digitalizaci TI - etapa 3		PI3			T + 6 M				
VZ2	Převod digitálních dat TI - etapa 3	2.3.3.	TI3	PI3, DI	3 měsíce	T + 9 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 300 km.			
VZ2	Digitalizace analogových dat TI - etapa 3	2.3.3.	AI3	PI3, DI	3 měsíce	T + 9 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 600 km (digitalizace analogových dat) a 440 km (rádiové spoje).			
SŽ	Kontrola a akceptace dat TI - etapa 3	2.3.3.	KTI3	TI3, AI3	1 měsíc	T + 10 M		M2.3.3.	Akceptace podetapy 2.3.3., Akceptační protokol	Fakturace položek 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Podklady pro digitalizaci TI - etapa 4		PI4			T + 9 M				
VZ2	Převod digitálních dat TI - etapa 4	2.3.4.	TI4	PI4, DI	3 měsíce	T + 12 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 300 km.			

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ2	Digitalizace analogových dat TI - etapa 4	2.3.4.	AI4	PI4, DI	3 měsíce	T + 12 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 600 km (digitalizace analogových dat) a 440 km (rádiové spoje).			
SŽ	Kontrola a akceptace dat TI - etapa 4	2.3.4.	KTI4	TI4, AI4	1 měsíc	T + 13 M		M2.3.4.	Akceptace podetapy 2.3.4., Akceptační protokol	Fakturace položek 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Podklady pro digitalizaci TI - etapa 5		PI5			T + 12 M				
VZ2	Převod digitálních dat TI - etapa 5	2.3.5.	TI5	PI5, DI	2 měsíce	T + 14 M	Předpokládaný minimální objem prací je 2 300 km.			
VZ2	Digitalizace analogových dat TI - etapa 5	2.3.5.	AI5	PI5, DI	2 měsíce	T + 14 M	Předpokládaný minimální objem prací je 1 750 km (digitalizace analogových dat) a 440 km (rádiové spoje).			
SŽ	Kontrola a akceptace dat TI - etapa 5	2.3.5.	KTI5	TI5, AI5	1 měsíc	T + 15 M		M2.3.5.	Akceptace podetapy 2.3.5., Akceptační protokol	Fakturace položek 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Dodání dat ÚŽM pro konsolidaci					T + 2 M				
VZ2	Konsolidace stávajících dat ZPS/DI/TI (ÚŽM)	2.4.	KU1		12 měsíců	T + 14 M	Předpokládaný minimální objem prací v rámci jednoho kvartálu			

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
							je 1 665 km. Odevzdávání v termínech T + 5 M, T + 8 M, T + 11 M a T+ 14 M)			
SŽ	Kontrola konsolidace stávajících dat ZPS/DI/TI (ÚŽM)	2.4.	KKU1	KU1	12 měsíců	T + 15 M		M2.4.	Průběžná akceptace po kvartálních blocích, Akceptační protokoly	Fakturace položky 2.4. dle MJ akceptovaných dat
SŽ	Dodání výstupů z VZ1 pro konsolidaci					T + 14 M				
VZ2	Konsolidace dat z nového mapování z VZ1	2.5.	KU2		8 měsíců	T + 14 M	Předpokládaný minimální objem prací v rámci jednoho měsíce je 213 km. Odevzdávání v termínech T + 9 M, T + 12 M, T + 14 M)			
SŽ	Kontrola konsolidace dat z nového mapování z VZ1	2.5.	KKU2	KU2	8 měsíců	T + 15 M		M2.5.	Průběžná akceptace, Akceptační protokoly	Fakturace položky 2.5. dle MJ akceptovaných dat
VZ2	Závěrečná harmonizace a konsolidace	2.6.	FHK		12 měsíců	T + 15 M	Předpokládaný minimální objem prací v rámci jednoho kvartálu je 3 063 km dat ZPS a příslušných dat DI a TI. Odevzdávání v termínech T + 9 M, T + 12 M, T + 15 M)			

VZ	Činnost	Etapa	ID	Podmíněno / Navazuje na (ID)	Trvání	Termín "T+"	Minimální objemy prací	Milník	Akceptace, milník	Fakturace (dle položek nabídkové ceny)
VZ3 / SŽ	Kontrola - konsolidace	2.6.			12 měsíců	T + 16 M		M2.6.	Průběžná akceptace, Akceptační protokoly	Kvartální fakturace položek 2.6.1. - 2.6.3. dle MJ akceptovaných dat
VZ2	Aktualizace DSPS, dokonsolidace TI	2.7.	ADS		6 měsíců	T + 16 M		M2.7.	Akceptace podetapy 2.7., Akceptační protokol	Kvartální fakturace položek 2.7.1. - 2.7.3. dle MJ akceptovaných dat
VZ2	Migrace dat do IS DTMŽ	2.8.	MI	SW1G	8 měsíců	T + 16 M		M2.8.	Akceptace jednotlivých migračních bloků	Kvartální fakturace položky 2.8. dle dosaženého % celkové migrace dat.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel musí splnit zákonnou povinnost spuštěním základní části IS DTMŽ (**CORE DTM**) do provozu s ohledem na legislativu k 1.7.2023, bude v případě, že smlouva mezi Zhotovitelem a Zadavatelem bude podepsána později než 1.9.2022, ze strany Zadavatele požadována úprava harmonogramu s ohledem na tuto skutečnost. V tomto směru budou posunuty termíny tak, že se proporčně upraví doba trvání jednotlivých podetap při dodržení fixních milníků **M1.2.3.**, **M 1.2.9.**, **M2.6.** a **M2.7.**, které jsou nepřekročitelné (v harmonogramu vyznačeny červeně). Na základě dohody Zhotovitele se Zadavatelem může být v tomto ohledu také snížen počet jednotlivých podetap v etapě 2.3.

V případě prodlení harmonogramu ze strany Zadavatele (včetně prodlení způsobených Zhotoviteli ostatních VZ v rámci projektu DTMŽ) se o dobu trvání tohoto prodlení posouvají veškeré návazné etapy či podetapy, případně se snižuje objem předpokládaného plnění u datových položek. Sankce za nedodržení harmonogramu ze strany Zhotovitele se uplatní v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy a Zvláštních obchodních podmínek.

5.2 Konkretizovaný harmonogram plnění ze strany Zhotovitele

Podrobný věcný plán a časový harmonogram plnění, rozpad do jejich dílčích částí a jejich návaznosti vypracuje Zhotovitel jako součást Zadavatelem akceptovaného dokumentu „Definice projektu“ s dodržением milníků stanovených v předchozí kapitole a dále bude průběžně zpřesňován v průběhu projektu na základě upřesnění v Cílových konceptech a jednání Řídícího výboru projektu.

Zhotovitel na základě upřesněných podkladů Zadavatele blíže rozpracuje etapy a milníky minimálně v následující úrovni detailu (udávat v týdnech od uzavření smlouvy), které budou konkretizovat a dále rozpracovávat jednotlivé kroky a části harmonogramu stanoveného Zadavatelem:

- Zpracování specifických požadavků Zadavatele na konkrétní způsob nasazení nového informačního systému a zpracování implementačního plánu, tj. prováděcí dokumentace a podrobného harmonogramu s uvedením potřebné součinnosti ze strany Zadavatele
- Implementace IS do definovaného prostředí touto technickou specifikací a stanovení postupu migrace dat, dle požadavků obsažených v dokumentaci
- Zaškolení a předání dokumentace
- Akceptace, předání systému a následný pilotní a ostrý provoz
- Plán konsolidace a harmonizace dat, který bude průběžně aktualizován
- Plán předávání výsledků na kontrolu ve VZ3
- Plán finální migrace dat do IS DTMŽ

5.3 Bližší definice jednotlivých etap

5.3.1 Definice projektu

Zhotovitel zpracuje v dokumentu Definice projektu a jeho přílohách řídicí projektovou dokumentaci pro celý projekt, která jasně upřesní rozsah projektu a která bude založena na některé obecné metodice projektového řízení. Dokument bude obsahovat zejména:

- harmonogram projektu – popis jednotlivých fází a etap projektu, jejich zaměření a cíle.
- zpřesněný kvartální plán v oblasti digitalizace dat, konsolidace a harmonizace dat a implementace SW
- plán výstupů a akceptací – zpracovávané výstupy v jednotlivých etapách, pro každou etapu samostatně její vstupní podmínky umožňující její zahájení, ukončení a přechod k etapě následující.

- postupy pro řízení harmonogramu, řízení výstupů a akceptací.
- postup řízení kvality, rizik a změn, způsob vedení projektových registrů, výměny dat, potřebné šablony dokumentů (např. pro vykazování stavu projektu, vedení úkolů atp.) a výstupů a další potřebné elementy řízení projektu.
- způsob realizace projektu – způsob analýzy, vývoje, testování a nasazování SW části projektu, použité metody sběru dat
- postupy procesu změnového řízení
- postupy plánování a koordinace s ostatními aktivitami a iniciativami Zadavatele. Definice takového způsobu řízení projektu a jeho výstupů, který umožní realizaci projektu souběžně s běžným provozem Zadavatele.
- přehled dokumentů, které budou v průběhu projektu vytvořeny. Dokumenty Zhotovitel popíše v členění etap, podetap či jiných vhodných časových úseků projektu. V popisu obsahu dokumentu Zhotovitel uvede zaměření a účel dokumentu a ve srozumitelných bodech vymezí jeho obsah formou osnovy.
- organizační strukturu projektu.
- definice rolí a jejich odpovědností v rámci projektu.
- požadovanou, pro projekt nezbytnou, součinnost Zadavatele, případně dalších dotčených subjektů a třetích stran.
- plán přenosu znalostí a dovedností na Zadavatele.
- komunikační plán – způsob a formu komunikace, kterou Zhotovitel bude během realizace projektu uplatňovat. Popis základních komponent komunikačního plánu projektu a jejich obsah. Zhotovitel ve svém návrhu rozpracuje profil zainteresovaných stran na realizaci projektu a navrhne základní obsah matice komunikace v projektu
- návrh a popis dalších jinde neuvedených metod a postupů zaručující splnění cílů Zadavatele.

5.3.2 Cílový koncept

Pro každou ze 2 etap HW/SW části projektu zpracuje Zhotovitel navrhované řešení ve formě Cílového konceptu. Do tohoto dokumentu promítne výsledky analýzy, kterou Zhotovitel v této podetapě zpracuje za účelem rozpoznat a zpracovat všechny aspekty nezbytné pro realizaci všech částí projektu souvisejících s vytvořením a nasazením dané etapy HW/SW IS DTMŽ a zajištěním schopnosti poskytovat služby podpory.

Cílový koncept pro 1. etapu bude navíc obsahovat následující body:

- základní architektura řešení, včetně komponent/modulů, funkčních celků, popisu a vazeb na okolní systémy.
- výčet funkčních i nefunkčních požadavků
- rozdělení vývoje do 2 etap na základě výše popsaného harmonogramu
- základní návrh strategie testování
- řízení kvality SW části projektu
- řízení komunikace a dokumentace průběhu projektu
- řízení změn a eskalační pravidla
- řízení rizik
- popis současného stavu prostředí Zadavatele a připravenost prostředí i organizace Zadavatele a dotčených subjektů na implementaci IS DTMŽ
- návrh uživatelů systému, jejich rolí a oprávnění.

- verifikaci navrženého logického datového modelu dodaného Zadavatelem na základě externí zakázky „Poradenské a konzultační služby pro DTMŽ – Strategie uplatnění, pořizování a správy prostorových dat“

V rámci Cílového konceptu pak Zhotovitel detailně rozpracuje pro každou etapu výše uvedené teze pro obsah a funkcionalitu dané etapy. Analýzu a návrh řešení Zhotovitel provede a v Cílovém konceptu popíše tak, aby podle něj byl schopen dodat a zprovoznit HW a vyvinout a implementovat SW spolu s provedením všech souvisejících aktivit. Cílové koncepty musí rozpracovat požadavky Zadavatele, a beze zbytku naplnit cíle Zadavatele definované touto technickou specifikací.

Cílový koncept bude vhodně strukturován a uspořádán do sady navazujících kapitol či dokumentů, aby potřebné aspekty zachytil srozumitelným a přehledným způsobem ve všech potřebných vazbách a souvislostech a usnadnil tak její akceptaci Zadavatelem ve vší celistvosti. Součástí Cílového konceptu jsou také koncepční dokumenty, zejména strategie testování či další koncepční materiály dle Zhotovitelova návrhu, které budou Zhotovitelem následně v dalším průběhu projektu rozpracovány do podrobných plánů a postupů.

Minimální požadavky Zadavatele na obsah Cílového konceptu:

- Vývoj IS
 - popis současného stavu prostředí Zadavatele a připravenost prostředí i organizace Zadavatele a dotčených subjektů na implementaci nového IS z pohledu všech souvisejících aspektů, zejm. technické připravenosti, organizační připravenosti vč. znalostí a dovedností a početnosti personálu, provozního modelu vč. procesů, postupů, metodik a návodů
 - analýza business požadavků budoucích uživatelů IS
 - analýza potřeb IS přes všechny dotčené odbornosti. Analýza vychází z předpisů, metodik a praxe
 - popis fungování systému (technický návrh systému, který musí plně zohledňovat příslušnou stávající platnou legislativu České republiky, včetně resortních předpisů Ministerstva dopravy ČR, souvisejících norem ČSN a dodržení standardů SŽ vyjmenovaných v kapitole 1.7 tohoto dokumentu)
 - způsob zajištění funkčních a nefunkčních požadavků na systém
 - architektura řešení IS, včetně komponent/modulů, funkčních celků, popisu a vazeb na okolní systémy
 - popis jednotlivých součástí IS, jejich funkčnost a vzájemné propojení.
 - procesní analýza a procesní model, stanovení případů užití a způsob koexistence současného způsobu provádění procesů a nově vytvářeného IS
 - principy budoucího organizačního zajištění, návrh dočasných a trvalých změn a postup přechodu na používání nového IS
 - návrh uživatelů IS, jejich rolí a oprávnění.
 - návrh datových základů pro Systém (včetně analýzy disponibilních dat Zadavatele a popisu způsobu zajištění/doplnění dat nezbytných pro funkci Systému), návrh datových struktur, datový model.
 - zpracovávané objemy dat, výkonnostní parametry systému a výpočetní prostředí
 - popis výkonnostních a kapacitních omezení, na něž je systém dimenzován a popis způsobu, jakým bude možno výkonost systému dále rozšiřovat formou rozšiřování technického vybavení, konfigurování či doplňování software, zaměňování či doplňování licencí apod.

- o popis integrací systému na další aplikační řešení Zadavatele, popis komunikace s externími systémy
- o popis konfigurace IS pro prostředí Zadavatele
- o popis výkonnostních a kapacitních parametrů IS
- o přehled možností budoucího škálování a rozšiřování systému
- o popis zajištění kontinuity, bezpečnosti, monitoringu a zálohování v návaznosti na popis architektury
- o návrh metodik pro sběr, aktualizaci, zpracování, ukládání a zálohování dat (v souladu s dostupnými výsledky z poradenských služeb v době zpracování Cílového konceptu)
- o popis použitých výpočetních metod
- o popis prezentační vrstvy a výstupů systému
- o návrh grafického uživatelského rozhraní.
- o návrh na změny v organizační struktuře Zadavatele v souvislosti se zavedením a využíváním IS, doporučení na změny ve způsobu práce Zadavatele v souvislosti s novým IS
- o popis zabezpečení komunikace, bezpečnostní požadavky a opatření, popis dostupnosti, redundance (na základě analýzy rizik)
- o návrh potřebné HW infrastruktury
- Implementace systému
 - o popis nasazení systému
 - o strategie testování, průběh testování a akceptace, včetně výstupů
 - o strategie školení – přehled školení, doba trvání, osnovy, popis
 - o další informace potřebné pro zajištění implementace, testování a provozu

Cílový koncept podléhá akceptační proceduře uvedené v kapitole 7.4.5 této technické specifikace.

5.3.3 Dodávka HW

Zhotovitel v této podetapě dodá a v součinnosti s odbornými pracovníky Zadavatele zapojí, zprovozní a otestuje dodané HW komponenty potřebné pro danou etapu. Tato etapa podléhá akceptační proceduře uvedené v kapitole 7.4.1 této technické specifikace.

5.3.4 Vývoj a implementace

Zhotovitel v této podetapě postupně v navazujících aktivitách provede vývojové a implementační práce, které povedou ke splnění požadavků na systém, a tím bude umožněno testování a pilotní provoz v dalších podetapách. Podetapu vývoje a implementace SW může Zhotovitel v rámci Cílového konceptu rozdělit na další dílčí podetapy, přičemž pro stanovení podetap platí, že:

- koncový milník ukončující první podetapu může nastat nejdříve 2 měsíce po akceptaci Cílového konceptu
- časový odstup mezi jednotlivými koncovými milníky příslušných podetap musí být nejméně 1,5 měsíce a nejvíce 7 měsíců
- koncové milníky podetap uzavírají ucelené a Zadavatelem kontrolovatelné podetapy. Tyto koncové milníky zároveň představují fakturační milníky pro vyúčtování části ceny příslušející dané podetapě.

Podetapa Vývoj a implementace bude ukončena akceptací způsobilosti systému pro zahájení testování. Při akceptaci podetapy musí být všechny funkční a nefunkční požadavky na systém Zhotovitelem splněny. V případě nutnosti může Zhotovitel v rámci Cílového konceptu navrhnout i dílčí testování nově navržených podetap.

Všechny koncové milníky podetap Vývoj a implementace podléhají akceptační proceduře uvedené v kapitole 7 této technické specifikace.

Tyto požadavky se uplatní i na dílčí plnění v podetapě 1.2.3. (**CORE DTM**).

5.3.5 Integrovační testy

V rámci Cílového konceptu pro danou etapu navrhne Zhotovitel hlavní scénáře integračních testů. V etapě 1.2.5. budou navrženy testovací scénáře v souladu s testovacími scénáři **IS DMVS** navrženými ČÚZK.

Integrovační testy podléhají akceptační proceduře uvedené v kapitole 7 této technické specifikace.

5.3.6 Dodávka dokumentace a školení uživatelů

Zhotovitel dodá následující dokumentaci:

- uživatelská dokumentace
- systémová a administrátorská dokumentace
- metodické materiály
- školící materiály
- provozní dokumentace
- strategie dohledu nad IS

V rámci této podetapy provede Zhotovitel školení, která musí pokrývat všechny aspekty práce se systémem, jeho uživatelské a technické obsluhy, provozování procesů a souvisejících činností vykonávaných pracovníky Zadavatele, případně pracovníky dotčených organizací.

Rozsah a průběh školení je specifikován v kapitole 2.7 této technické specifikace. Předání dokumentace a provedení školení podléhají akceptační proceduře uvedené v kapitole 7 této technické specifikace.

5.3.7 Uživatelské a akceptační testy

V rámci této etapy proběhne testování systému a jeho způsobilosti pro akceptaci dle předem definovaných testovacích scénářů definovaných v Cílovém konceptu. Uživatelské a akceptační testy jsou v odpovědnosti Zadavatele, Zhotovitel v průběhu testování poskytuje nevyhnutnou součinnost.

5.3.8 Pilotní provoz

Pilotní provoz proběhne po dobu uvedenou v harmonogramu realizace, a to se zvýšeným dohledem a podporou ze strany Zhotovitele.

Zadavatel požaduje, aby v rámci pilotního provozu zajistil Zhotovitel zvýšený dohled a podporu uživatelů a dále individuální seznámení s realizovanou formou předmětu plnění v podobě fyzické přítomnosti u Zadavatele, v celkovém rozsahu 0,5 Člověkodne ze strany každé osoby v následujících klíčových projektových rolích:

- Architekt řešení
- Konzultant
- Implementátor
- Datový analytik

Cílem pilotního provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci se systémem a prostor pro

Zhotovitele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem pilotního provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany Zadavatele.

V době pilotního provozu bude možné ze strany Zhotovitele provedení případné nutné doplňující migrace dat (např. počáteční stavy) s ohledem na zahájení rutinního provozu.

Během pilotního provozu provede Zhotovitel aktualizaci dokumentace skutečného provedení.

Zhotovitelem musí být zajištěn minimálně 1 měsíc bez závadového pilotního provozu.

Úspěšný průběh pilotního provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nového IS DTMŽ v prostředí určeném pro provoz tohoto IS na základě této technické dokumentace a jejích příloh, je jednou z nezbytných podmínek Zadavatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické dokumentace a jejích příloh.

5.3.9 Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu

Na základě dokumentu Vyhodnocení pilotního provozu akceptovaného Zadavatelem Zhotovitel provede optimalizaci systému a jeho přípravu na akceptaci etapy jako celku a jeho nasazení do ostrého provozu. Součástí této etapy je také poskytnutí oprávnění k užití autorských majetkových práv a jiných potřebných oprávnění k dílu – Zhotovitel poskytne oprávnění k užití autorských majetkových práv a jiných potřebných oprávnění k dílu v souladu se Smlouvou a Zvláštními obchodními podmínkami.

Akceptace Díla – součástí SW etapy 3 je akceptace díla jako celku. Akceptace díla podléhá akceptační proceduře uvedené v kapitole 7 této technické specifikace.

5.3.10 Dodávka dat, datové služby

Realizace datových částí projektu se řídí požadavky specifikovanými v kapitole 3 této technické specifikace. Jednotlivé části projektu jsou rozděleny do bloků, obvykle na kvartální bázi, pro které jsou Zhotovitelem stanoveny předpokládané objemy dat.

Zhotovitel bude na základě informací od Zadavatele kvartálně aktualizovat tabulku jednotlivých topologických úseků, která je přílohou 1x této zadávací dokumentace a ve které jsou specifikovány rozsahy jednotlivých činností pořizování a zpracování dat v rámci etap 2.3. a 2.4. Na základě této tabulky budou průběžně upravovány a mezi Zadavatelem a Zhotovitelem odsouhlasovány rozsahy bloků jednotlivých etap. Jejich plnění pak bude navázáno na stanovený harmonogram. Rozsahy bloků pro etapu 2.5, která zahrnuje finální harmonizaci a konsolidaci dat do IS DTMŽ, bude průběžně navrhopvat Zhotovitel dle stavu připravenosti jednotlivých datových sad vzniklých jak z této zakázky, tak dodaných Zadavatelem (výsledky VZ1). Rozsah každého z bloků bude odsouhlasen Zadavatelem. Před podetapou „Migrace do IS DTMŽ“ musí ještě proběhnout kontrola konsolidace dat externím dodavatelem VZ3.

6 Projektové řízení

S ohledem na rozsah projektu a dopad jeho zavedení do produkčního provozu na výkon činnosti Zadavatele, je v rámci realizace předmětu plnění Zadavatelem požadováno aplikování základních principů projektového řízení ze strany Zhotovitele.

Jedná se zejména o:

- Řízení projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s ohledem na věcné plnění dané smlouvou Zadavatele;

- o rozsah, posloupnost a hloubku projektových prací,
- o řízení postupu prací s ohledem na závazný harmonogram projektu,
- o sezvání a řízení případných nutných schůzek se Zadavatelem
- o dodržování termínů a milníků harmonogramu, podchytení případných kolizí a zpoždění nebo vznikajících rizik a jejich reportování směrem k Zadavateli, aktivní řešení výše uvedených nestandardních situací.
- Zpracování pravdivých, úplných a věcně jasných a vypovídajících zápisů z konzultačních schůzek a pracovních jednání (s cílem zaznamenání klíčových rozhodnutí, ujednání, navržených nebo dohodnutých termínů a způsobů řešení dílčích částí projektu atd.) a
- Prezenční účast odpovědné osoby Zhotovitele na kontrolních dnech v pravidelných min. měsíčních intervalech v sídle Zadavatele, případně se souhlasem obou smluvních stran formou videokonference nebo telekonference. Termíny kontrolních dnů budou součástí Dokumentace skutečného provedení. Pro každý z Milníků dle harmonogramu bude uskutečněn samostatný kontrolní den v intervalu termínu dílčí akceptace takového Milníku dle harmonogramu.
- Reporting projektu na úrovni pravidelných dvoutýdenních písemných zpráv směrem k odpovědné osobě Zadavatele (seznam prací, které byly Zhotovitelem vykonány pro danou část projektu, stav těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci); popis vzniklých problémů a způsob jejich řešení). Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat reporting projektu i mimo dvoutýdenní interval, na takovou žádost bude Zhotovitel povinen reagovat vždy nejpozději písemnou zprávou do 4 pracovních dnů.
- Řízení rizik projektu, hodnocení pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu, návrh řešení k jejich eliminaci.
- Řízení změn na projektu, v případě požadavků na změnu v projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny projektu; zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd. V případě odsouhlasení změn spolupráce při implementaci změn do projektu, komunikace se Zadavatelem a s realizačním týmem.

Zhotovitel bude pro účely tohoto projektu využívat metodiku projektového řízení PRINCE2 nebo PMI. V případě, že bude Zhotovitel chtít využít jinou metodiku, musí se na tomto dohodnout se Zadavatelem.

6.1 Metodiky řízení projektu a vývoje SW

Uchazeč v rámci své nabídky popíše zvolený způsob řízení projektu a vývoje SW zajišťující realizaci předmětu plnění v daném čase a požadované kvalitě v níže popsané struktuře. Návrh musí být v souladu se Zvláštními obchodními podmínkami. Závazná metodika řízení projektu bude následně odsouhlasena mezi Zhotovitelem a Zadavatelem ve formě dokumentu „Definice projektu“ nejpozději jeden měsíc od podpisu smlouvy.

6.1.1 Metodiky řízení projektu a vývoje SW.

Uchazeč popíše jím zvolenou metodiku řízení projektu. Uchazeč popíše jím zvolenou metodiku vývoje SW s vazbou na metodiku projektového řízení.

6.1.2 Způsob organizace práce

Uchazeč popíše organizaci týmu, komunikaci (včetně eskalační procedury) a reportování v průběhu celé realizace včetně součinnosti s třetími stranami dodávajícími projekt.

6.1.3 Specifikace požadavků na součinnost Zadavatele

Uchazeč ve formě tabulky vyspecifikuje identifikované požadavky na součinnost za strany Zadavatele.

Každý součinnostní požadavek bude mít název, předpokládaný termín v návaznosti na harmonogram realizace, popis a předpokládaný rozsah/objem součinnosti.

6.1.4 Řízení kvality dodávaného řešení

Uchazeč popíše zvolenou metodiku řízení jakosti a její konkrétní implementaci na projekt. Implementace musí obsahovat popis způsobu řízení a kontroly kvality.

6.1.5 Řízení rizik

Uchazeč popíše zvolenou metodiku řízení rizik a její konkrétní použití v projektu. Dále ve formě tabulky uvede jím identifikovaná hlavní rizika.

6.1.6 Předběžná analýza bezpečnostních rizik

Uchazeč zpracuje předběžnou analýzu rizik z hlediska systému řízení bezpečnosti informací vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 82/2018 Sb.

6.1.7 Dokumentace projektu – Projektová kancelář

Uchazeč popíše zvolenou metodiku a standardy tvorby projektové dokumentace, a to včetně návrhu druhu a četnosti pravidelných reportů a výstupní (akceptační) dokumentace dodávaného řešení.

6.1.8 Způsob provozního zajištění systému

Uchazeč popíše metodiku přístupu k zajištění provozu komponent systému, která umožňuje průkazně garantovat dodržení provozních SLA.

7 Akceptace

Akceptace SW části zakázky se řídí Zvláštními obchodními podmínkami a probíhá na základě Akceptačního řízení definovaného v témže dokumentu. Tato Technická specifikace upřesňuje postup Akceptace, definuje akceptační kritéria a stanovuje požadavky na akceptaci datových výstupů.

Proces akceptačního řízení je třístupňový a zahrnuje vytvoření návrhu na akceptaci a následnou akceptaci na úrovních Projektového týmu a Řídícího výboru dle dokumentu „Definice projektu“ odsouhlaseného mezi Zadavatelem a Zhotovitelem (viz.kap.6.1). Vstupy do akceptace připravuje Projektový manažer Zhotovitele společně s celým projektovým týmem.

7.1 Pravidla akceptace

Předání a převzetí bude probíhat postupně formou předání a převzetí výstupů připravovaných v jednotlivých fázích projektu a podpisem Akceptačního protokolu pro každou etapu. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností provádění plnění se specifikací plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii.

Pokud bude příslušná etapa splněna dříve, než je uvedený nejzazší termín podle harmonogramu, proběhne i akceptace ve skutečném termínu dodání výstupu.

Zhotovitel připraví Akceptační protokol za příslušnou etapu nejpozději 5 dní před stanoveným milníkem pro akceptaci dané etapy a předá jej v elektronické podobě projektovému manažerovi Zadavatele. V den předání výstupu plnění, který je předmětem Akceptačního řízení počíná Zadavateli

běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí maximálně 15 pracovních dnů, pokud v Technické specifikaci není uvedeno jinak.

V případě, že se jedná o akceptaci SW části, řídí se akceptace plně pravidly v dokumentu „Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT“ a upřesněním v kapitole 7 tohoto dokumentu. V případě akceptace datových výstupů je předáním výstupů plnění odevzdání dat včetně jejich dokumentace dle požadavků kapitol 3.9 a 3.11. V rámci akceptačního řízení jsou pak na straně Zhotovitele prováděny kontrolní postupy definované v kapitole 3.10.

7.2 Akceptační kritéria

Akceptační kritéria pro příslušnou část díla budou mezi Zadavatelem a Zhotovitelem upřesněna v rámci dokumentu Dokumentace projektu (viz kap. 6.1.7). Níže je uvedena minimální definice akceptačních kritérií Zadavatele. Seznam akceptačních kritérií pro jednotlivé části musí být upřesněn mezi oběma stranami nejpozději však v okamžiku, kdy mají být práce na části díla započaty dle harmonogramu. Strategie testování bude odsouhlasena mezi Zadavatelem a Zhotovitelem v rámci Cílového konceptu pro jednotlivé etapy SW části.

7.2.1 Akceptační kritéria HW část

Po dodání, instalaci a zapojení HW komponentů v datovém centru Zadavatele bude provedena kontrola podle tzv. „check-listu“ dodaného Zadavatelem. Podmínkou pro akceptaci je bezchybná funkčnost dodaného HW v rámci infrastruktury datového centra Zadavatele.

7.2.2 Akceptační kritéria SW část

Pro potřeby hodnocení výsledků testů a stanovení příslušných akceptačních kritérií jsou všechny defekty, chyby, vady, nedostatky a nedodělky IS zařazeny a kategorizovány podle své závažnosti do jedné ze čtyř kategorií A, B, C a D. Pro upřesnění v této souvislosti Zadavatel uvádí, že popis defektu či vady musí obsahovat relevantní informace, aby z tohoto popisu bylo zřejmé zařazení do určité kategorie. Kategorizaci vad IS podle závažnosti definuje následující tabulka:

Úroveň závažnosti	Stručný popis	Podrobný popis
A - Kritická	Selhání Systému Nelze v testu dále postupovat	Kritický dopad na chování celého Systému jako funkčního celku. Systém je buď zcela nefunkční a/nebo neumožňuje využívat jeho zásadní funkce. Došlo k nenahraditelné ztrátě dat nebo k jejich neopravitelnému poškození. Neexistuje žádné náhradní řešení. Systém nelze nasadit. Systém havaruje a je nepoužitelný. Situace způsobuje vážné provozní problémy. V testování nelze pokračovat.
B - Vysoká	Omezená funkčnost určité části Systému Nelze v testu dále postupovat v části Systému, u některých funkcí	Taková degradace funkce či výkonnosti Systému nebo jeho funkčního celku, že tento stav omezuje běžné užívání Systému nebo jeho provoz. Činnosti poskytované Systémem jsou výrazně ovlivněny z důvodu omezení funkcí některého z funkčních celků Systému. Systém nebo jeho významnou část není možné spustit nebo používat. Systém jako celek může být funkční, ale některá jeho část nepracuje vůbec nebo pracuje v podstatných aspektech v rozporu s jeho stanovenými vlastnostmi. Se Systémem jako celkem je sice možné pracovat, ale pro ovlivněnou část neexistuje žádné náhradní řešení. V případě současného výskytu více vad kategorie B může nastat situace, kdy vzájemné působení těchto vad způsobí kumulaci negativního dopadu tak, že závažnost dopadu bude odpovídat podmínkám kategorie A. Lze pokračovat v testování jiné části Systému.

Úroveň závažnosti	Stručný popis	Podrobný popis
C - Střední	Omezená funkčnost Lze v testu dále postupovat při určitých omezeních	Část Systému není plně funkční nebo část Systému funguje v rozporu se stanovenými vlastnostmi. Existuje určité dočasné náhradní řešení. Malé dopady na funkčnost Systému jako celku či na jeho funkční celky. V testování lze pokračovat s vynecháním dotčené části.
D - Nízká	Malé nebo kosmetické chyby Lze v testu dále postupovat	Neovlivňuje výrazně některou funkci Systému. Nepoškozuje data. Neznamená žádné uživatelské omezení uživatelských funkcí Systému ani významné prodloužení časů zpracování oproti standardnímu časovému nastavení příslušných funkcí. V zásadě se jedná o kosmetické chyby. Použitelnost může být jistým způsobem omezena, ale bez dopadu na funkčnost Systému. Existuje náhradní řešení bez výrazného dopadu na funkčnost i použitelnost. V testování lze pokračovat.

Kategorii defektu či vady vždy posoudí pracovník Zadavatele odpovědný za provedení příslušného testu s pracovníkem Zhotovitele, který odpovídá za daný test. Neshodnou-li se na kategorii vad, posoudí a rozhodnou o kategorii vady oba Projektoví manažeři. Neshodnou-li se ani tito na kategorii vad, eskalují na Řídící výbor, který rozhodne. Do rozhodnutí platí stanovisko Zadavatele.

Hlavní pravidla pro odstraňování defektů jsou stanovena takto:

- Chyby s kritickou závažností musí být opraveny a přetestovány ještě ve stejném testovacím cyklu (běhu).
- Chyby s vysokou a střední závažností musí být opraveny a přetestovány do konce provádění daného typu testu.
- Chyby s nízkou závažností musí být odstraněny podle určení Projektového manažera Zadavatele, přičemž k plánovanému termínu ukončení daného typu testu musí být stanoven termín pro jejich odstranění.
- Změnové defekty jsou postoupeny jako vstup do změnového řízení.

Specificky pro potřeby hodnocení výsledků testů dokumentace, které jsou prováděny způsobem jejího revidování a připomínkování, jsou pro tento účel samostatně definovány typy defektů dokumentace podle závažnosti vznesených připomínek:

Závažnost připomínky	Popis
----------------------	-------

Závažnost připomínky	Popis
A Kritická připomínka	<ul style="list-style-type: none"> Kritická připomínka, která znamená, že bez jejího zpracování nelze považovat výstup za řádně zpracovaný Výstup by obsahoval podstatné chyby či nedostatky, nebyl by použitelný, nemohl by být použit jako vstup pro následné aktivity projektu
B Podstatná připomínka	<ul style="list-style-type: none"> Podstatná připomínka, která významným způsobem ovlivňuje připomínkovanou problematiku Pokud by tato připomínka nebyla řádně vypořádána, mohlo by to způsobit významný dopad do návrhu řešení, výslednou podobu Systému, provoz Zadavatele, jím vykonávané agendy nebo agendy jeho partnerů atp. Pokud se nepodaří tuto připomínku zpracovat během připomínkového řízení, musí být způsob a termín jejího zpracování oběma stranami schválen, samostatně sledován a evidován (např. v registru problémů a otevřených otázek)
C Nezávažná připomínka	<ul style="list-style-type: none"> Připomínka je evidována, je schválen způsob jejího zpracování (např. úprava či doplnění dokumentu), ale tuto úpravu není nutno provádět bezprostředně Zhotovitel připomínku zpracuje do výstupu v termínu, který je uveden v akceptačním protokolu

Akceptační kritérium pro plnění typu IS je definováno limitním počtem závad v rámci jednotlivých kategorií testů:

Test	Počty přípustných defektů v jednotlivých kategoriích			
	A	B	C	D
Systémový funkční test	0	5	30	Není rozhodné
Integrační test	0	5	30	Není rozhodné
Uživatelský akceptační test	0	2	25	Není rozhodné
Bezpečnostní test	0	0	5	Není rozhodné
Připravenost k nasazení	0	0	5	Není rozhodné

Akceptační kritérium pro plnění typu dokument je definováno limitním počtem defektů (otevřených připomínek) v jednotlivých kategoriích:

Limitní počty otevřených připomínek	Počty přípustných otevřených připomínek v jednotlivých kategoriích		
	A	B	C
Počet	0	15	30

7.2.3 Akceptační kritéria – datová část

Akceptace datových částí projektu bude probíhat na základě kontroly úplnosti dodaných dat a dodání veškerých dokumentů vyjmenovaných v této technické specifikaci a dále nahrání dat do úložiště primárních dat v rámci IS DTMŽ. U závěrečné harmonizace a konsolidace je nutnou podmínkou pro akceptaci úspěšně provedená kontrola provedená externím dodavatelem v rámci VZ3. Datová část projektu nepodléhá akceptačním procedurám definovaným ve Zvláštních obchodních podmínkách, ale řídí se metodami popsány v kap. 7.4.6 níže.

7.3 Testy a nasazení do provozního prostředí

7.3.1 Integrovační testy

Integrovační testy provádí Zhotovitel ve spolupráci s dodavateli integrovaných systémů. Součinnost dodavatelů integrovaných systémů a další nezbytnou součinnost pro integrovační testování zajistí Zadavatel.

Etapa obsahuje následující klíčové aktivity:

- definice požadavků na integrovační testování v souladu s Cílovým konceptem,
- definice strategie testování – metodika testování, klasifikace vad, proces oznamování a odstraňování vad, proces přerušení a opětovné zahájení testů, formát dokumentu Testovací protokol
- nasazení IS na cílovou infrastrukturu SŽ (domluvené prostředí pro integrovační testy)
- příprava a naplánování Integrovačních testů (testy provedené Zhotovitelem):
 - příprava a odsouhlasení integrovačních scénářů
 - příprava a odsouhlasení testovacích dat pro integraci
 - příprava a odsouhlasení testovacího plánu jednotlivých částí integrací
- vyhodnocení výsledků testů, odstraňování nedostatků zjištěných při testování, správa vad a připomínek, příprava potřebných podkladů a akceptace Integrovačních testů

7.3.2 Uživatelské akceptační testy

Uživatelské akceptační testy provádí Zadavatel za nezbytné podpory Zhotovitele.

Etapa obsahuje následující klíčové aktivity:

- definice požadavků na testování v souladu s Cílovým konceptem,
- příprava a naplánování Uživatelských akceptačních testů,
- podpora uživatelů při provádění uživatelských akceptačních testů,
- vyhodnocení výsledků testů,
- odstraňování nedostatků zjištěných při testování, správa vad a připomínek,
- podpora uživatelů při re-testu odstraněných nedostatků,
- příprava potřebných podkladů a akceptace etapy Uživatelské akceptační testy,
- vytvoření detailního harmonogramu následující etapy Nasazení do provozu a další činnosti související s jejím nastartováním.

7.3.3 Penetrační a bezpečnostní testy

Před nasazením do provozního prostředí provede Zadavatel nebo jím pověřená třetí osoba penetrační a bezpečnostní testy. Výsledkem těchto testů nesmí být bezpečnostní nález. V případě nálezu je nutné test opakovat. Bez úspěšně provedeného penetračního testu není možné dílo akceptovat.

7.3.4 Nasazení do provozního prostředí

Nasazení do provozního prostředí provádí Zadavatel. Podklady pro provedení zajistí Zhotovitel. Nutnou podmínkou je úplná finální migrace dat do IS DTMŽ.

Etapa obsahuje následující klíčové aktivity:

- nastavení prostředí pro provoz DTMŽ a nasazení systému DTMŽ do tohoto prostředí,
- přípravu a provedení školení interních školitelů, uživatelů a administrátorů,
- přípravu a schválení dokumentu Release Management.

Akceptace každého dílčího školení se provádí podpisem prezenční listiny všemi účastníky školení a ohodnocením úrovně školení jednotlivými účastníky po jeho skončení jako dostatečné. Formální akceptace celé činnosti Školení je realizována na jednání Projektového týmu formou podpisu Akceptačního protokolu, ve kterém je uveden seznam provedených školení a ze strany Zadavatele potvrzena dostatečnost a kompletnost informací předaných v průběhu školení.

Dokument Release Management předkládají společně Projektový manažer Zhotovitele a Hlavní architekt Zhotovitele.

7.4 Metody akceptace

Zadavatel uvádí přehled vyžadovaných metod akceptace:

7.4.1 Akceptace plnění typu HW

Po dodání, instalaci a zapojení HW komponentů v datovém centru Zadavatele bude provedena kontrola podle tzv. „check-listu“ dodaného Zadavatelem. Podmínkou pro akceptaci je bezchybná funkčnost dodaného HW v rámci infrastruktury datového centra Zadavatele.

7.4.2 Akceptace plnění typu software

Plnění mající charakter software se ověřuje příslušnými typy testů (viz kap. 7.3), které budou vymezeny ve strategii testování ve schváleném Cílovém konceptu. Akceptačním kritériem je výsledný počet chyb podle jejich kategorie A, B, C a D platný pro daný typ testu.

7.4.3 Akceptace výkonnostních parametrů

Chování IS z pohledu jeho výkonnosti je součástí ověřování během uživatelského akceptačního testu a samostatně během integrovaného výkonnostního testu a izolovaného výkonnostního testu.

Předmětem hodnocení jsou časy odezev či doby zpracování procesů od jejich začátku až po jejich ukončení, tedy IS DTMŽ plně integrovaného do prostředí Zadavatele. Požadované celkové hodnoty výkonnostních indikátorů budou takto koncipovány – bude upřesněno v rámci Cílového konceptu.

Součástí některých indikátorů je rovněž čas pro zpracování souvisejících činností uživateli nebo čas pro obdobné zpracování, přičemž čas pro zpracování souvisejících činností uživateli nebo čas pro obdobné zpracování není součástí hodnocení výkonnostních indikátorů během akceptace.

Výkonnost je akceptována, pokud je dosaženo nejméně 90 % stanovených výkonnostních indikátorů měřených v procesech či transakcích od jejich začátku až po jejich ukončení a pro zbývajících 10 % výkonnostních indikátorů není jejich hodnota překročena o více než 30 % (viz popis níže).

Vyhodnocování výkonnostních indikátorů se provádí na hodinových / denních / týdenních vzorcích, jak je pro každý výkonnostní indikátor stanoveno podle jeho povahy příslušného měřeného procesu či transakce.

Výkonnostní procesní indikátor, který nebude možno změřit či vyhodnotit vzhledem k chybě standardního software třetí strany, nebude v hodnocení zvažován.

Akceptační kritérium výkonnostního testu je definováno takto:

- Je vyhodnoceno splnění hodnot 90 % stanovených výkonnostních indikátorů a hodnota každého jednotlivého ze zbývajících 10 % indikátorů není překročena o více než 30 % hodnoty tohoto indikátoru.

- Hodnocení výkonnosti prováděné jako součást uživatelského akceptačního testu nebo akceptace díla se provádí na bázi sledování týdenních / denních či hodinových vzorků podle povahy sledované aktivity, která odpovídá danému indikátoru.
- Indikátory, které byly z hodnocení vyloučeny nebo se staly neměřitelnými (např. z důvodu chyby v systému či komponentě některé třetí strany), nejsou do hodnocení zahrnuty.
- Předmětem akceptace jsou pouze doby odezvy nebo jiné určené výkonnostní charakteristiky Systému či jeho komponent/modulů (funkčních celků), které jsou předmětem dodávky Zhotovitele, a to s odečtením časů odpovídajících interakci uživatelů (např. délka zadání některého vstupního údaje) a s odečtením časů zpracování v jiných systémech (např. další systémy připojené přes integrační vazby).
- Indikátory, které souvisejí s aktivitami uživatelů, a výkonnostní charakteristiky, které budou těmito indikátory takto vyhodnocovány, musí mít obvyklá trvání uživatelských interakcí v sobě zohledněny tak, aby indikátorem bylo možno postihnout celkové obvyklé trvání aktivity od jejího spuštění uživatelem až do jejího ukončení.
- Měření indikátorů, které v sobě zohledňují interakce uživatelů a které bude prováděno během akceptace díla, nebude zavdávat příčinu pro případnou penalizaci Zhotovitele pro neplnění výkonnostních parametrů či jiných hodnot daných dohodou o úrovni služeb (SLA).

7.4.4 Akceptace díla

Způsob akceptace díla je definován takto:

- Pro akceptaci díla se budou vyhodnocovat stanovené limitní počty defektů spolu s dalšími pravidly, které nahlíží na stabilitu a bezchybovost Systému.
- Nevyřešené defekty a chyby, jejichž řešení je v kompetenci Zadavatele (např. chyby v připojených stávajících systémech Zadavatele nebo v systémech dotčených stran), neovlivňují celkové hodnocení díla a do výpočtů vstupují jako by byly vyřešeny a odstraněny.
- Dílo je možno ukončit a akceptovat, pokud je výsledek akceptačního řízení v souladu s kapitolou 7.2. V případě, že se během akceptačního řízení díla nepodaří dosáhnout tohoto stavu, jde o nesplnění akceptačního kritéria.
- Pokud není akceptační kritérium dosaženo ani po druhém opakování akceptačního postupu, tzn., že výstup nesplní akceptační kritérium ani napotřetí, jedná se o závažné porušení povinnosti Zhotovitele. Pokud Zadavatel nevyužije jiné možnosti stanovené ve Smlouvě o dílo, Projektový manažer Zadavatele navrhne další postup a předloží jej Řídícímu výboru ke schválení a současně zahájí příslušný postup.
- Zadavatel je povinen pro připomínkování výstupu a následnou kontrolu jeho aktualizované verze vynaložit potřebnou součinnost, zejm. zajistit dostupnost příslušných pracovníků Zadavatele.
- Závažnost připomínky určuje Zadavatel. Pokud se nad označením závažnosti připomínky nepodaří najít shodu, postupuje se dále podle eskalačního procesu s cílem najít shodu nad závažností připomínky.
- Než bude taková shoda nalezena, považuje se stupeň závažnosti připomínky za takový, jak jej určil Zadavatel. Bude-li ve výsledku eskalačního procesu závažnost připomínky snížena, má toto snížení kategorie účinnost k původnímu datu uplatnění připomínky Zadavatelem (tzn. i zpětně) se všemi důsledky s tím spojenými.
- V případě, že se mezi Zhotovitelem a Zadavatelem nepodaří dosáhnout shody nad způsobem vypořádání určité připomínky a autor připomínky její vypořádání nepovažuje nadále za řádné, postupuje se dále podle eskalačního procesu s cílem najít vhodný způsob vypořádání připomínky

7.4.5 Akceptace dokumentů (Cílových konceptů)

Akceptace výstupů, které mají povahu dokumentů či dokumentace, se řídí podmínkami stanovenými ve Smlouvě o dílo.

Doplňující podmínky pro akceptaci dokumentů:

- Připomínkování dokumentů bude probíhat ve 2 fázích:
 - v první fázi budou Zadavatelem předány kompletní konsolidované připomínky k celému dokumentu, ve formě tabulky, společně s autorem připomínky, datem vytvoření a kategorizací závažnosti připomínky v souladu s kapitolou 7.2.2,
 - Zhotovitel připomínky vypořádá do dokumentu i do tabulky; v této fázi poskytne Zadavatel požadovanou efektivní součinnost na žádost Zhotovitele,
 - ve druhé fázi Zadavatel zkontroluje vypořádání evidovaných připomínek a v případě potřeby označí neakceptované, následně proběhne stejná procedura vypořádání ze strany Zhotovitele až do vypořádání všech připomínek;
- Limitní počet otevřených připomínek, při jehož dosažení je dosaženo akceptační kritérium pro dokumentaci, je uveden kap. 7.2.2. Projektový manažer Zadavatele o dosažení počtu připomínek informuje Projektového manažera projektu Zhotovitele. Projektový manažer Zhotovitele připraví návrh příslušného akceptačního protokolu a zašle jej Projektovému manažerovi Zadavatele k revizi. Jakmile si oba Projektoví manažeři schválí výsledné znění akceptačního protokolu, může být daný výstup postoupen k jeho akceptaci Řídícím výborem projektu.
- Překročil-li počet otevřených připomínek limitní počet, není splněno akceptační kritérium.
- Pokud není počet otevřených připomínek v přípustném limitu ani po druhém opakování tohoto postupu, tzn., že výstup nesplní akceptační kritérium ani napotřetí, jedná se o závažné porušení povinnosti Zhotovitele. Pokud Zadavatel nevyužije jiné možnosti stanovené ve Smlouvě o dílo, Projektový manažer Zadavatele navrhne další postup a předloží jej Řídícímu výboru ke schválení.
- Zadavatel je povinen pro připomínkování výstupu a následnou kontrolu jeho aktualizované verze vynaložit potřebnou součinnost, zejm. zajistit dostupnost příslušných pracovníků Zadavatele.
- Závažnost připomínky určuje Zadavatel. Pokud se nad označením závažnosti připomínky nepodaří najít shodu, postupuje se dále podle eskalačního procesu s cílem najít shodu nad závažností připomínky.
- Než bude taková shoda nalezena, považuje se stupeň závažnosti připomínky za takový, jak jej určil Zadavatel. Bude-li ve výsledku eskalačního procesu závažnost připomínky snížena, má toto snížení kategorie účinnost k původnímu datu uplatnění připomínky Zadavatelem (tzn. i zpětně) se všemi důsledky s tím spojenými.

Dokumenty, které nejsou předmětem tohoto akceptačního postupu, se akceptují metodou „Akceptace předávaných položek“ (kap. 7.4.11).

7.4.6 Akceptace předávaných dat v datové části projektu

Předaná data jsou považována za akceptovaná, pokud byly Zhotovitelem dodány veškeré datové výstupy definované v kap. 3.9 v požadované kvalitě, včetně požadované dokumentace definované v kap. 3.11 a současně byly úspěšně provedeny veškeré kontroly definované v kap. 3.10. Specifika akceptací jednotlivých výstupů v datové části definují následující podkapitoly.

7.4.6.1 Převod digitálních dat DI - etapa 2.1.

Tato akceptace proběhne jednorázově po provedení aktivity „Vytěžení stávajících dat DI a jejich příprava pro konsolidaci“ dle popisu v kap. 3.4.2, následně provedené konsolidaci dat a finální migraci dat DI do IS DTMŽ. Zhotovitel dodá protokol o migraci. Migrace se považuje za úspěšnou, pokud bylo způsobem určeným v migrační strategii, navržené Zhotovitelem a odsouhlasené Zadavatelem přemigrováno nejméně 95 % dat určených k migraci, přičemž správnost a úplnost dat přemigrovaných do nového systému byla úspěšně validována stanoveným způsobem validace a rekonciliace a současně byl stanoven termín a způsob přenesení dat, které se nepodařilo takto přemigrovat. Podmínkou akceptace je také úspěšné provedení dílčí migrace v rámci spuštění **CORE DTM** a související fungující výměna dat s **IS DMVS**.

7.4.6.2 Převod digitálních dat TI (Telco a SaZ) – etapa 2.2.

Akceptaci provádí CTD. Tato akceptace proběhne jednorázově po provedené migraci do komponenty **Správa TI (Telco a SaZ)** dle popisu v kap. 3.3.4. Akceptace bude probíhat nad funkční komponentou IS DTMŽ. Zhotovitel dodá protokol o migraci. Migrace se považuje za úspěšnou, pokud bylo způsobem určeným v migračních strategiích, navržených Zhotovitelem a detailně popsanych v Cílovém konceptu pro SW – 3. etapa a dále rozpracovaných v příslušných plánech, přemigrováno nejméně 95 % dat určených k migraci, přičemž správnost a úplnost dat přemigrovaných do nového systému byla úspěšně validována stanoveným způsobem validace a rekonciliace a současně byl stanoven termín a způsob přenesení dat, které se nepodařilo takto přemigrovat. Podmínkou akceptace je také úspěšné provedení dílčí migrace v rámci spuštění **CORE DTM** a související fungující výměna dat s **IS DMVS**.

7.4.6.3 Převod dat TI (CAD, digitalizace) – etapa 2.3.

Akceptaci provádí OŘ/CTD schválením dat ve funkční komponentě IS DTMŽ **Evidence a správa primárních dat**. Do doby funkčnosti této komponenty probíhá akceptace nad předanými výstupy prací ve formě georeferencovaných PDF souborů. Akceptace probíhá kvartálně na základě předávaných dat z jednotlivých podetap 2.3.1., 2.3.2. a 2.3.3. Podrobněji je proces kontroly popsán v kap. 3.3.5 a 3.3.6. Zadavatel provede akceptaci nejpozději do 1 měsíce od předání dat.

7.4.6.4 Konsolidace dat ZPS/DI/TI ÚŽM z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci – Typ A + B – etapa 2.4.

Zhotovitel bude předávat data kvartálně po jednotlivých TUDU. Akceptaci provádí SŽG nad daty v pracovním meziskladu Zhotovitele, který odborným pracovníkům pro tyto účely zpřístupní SW aplikaci (s využitím rozpracovaných komponent IS DTMŽ), která umožní provedení:

3. Datové kontroly (testuje se, zda data odpovídají datovému modelu DTMŽ v souladu s požadavky předpisů M20/MPxxx a metodikou DTM, co se týče struktury, naplněnosti atributů a topologie).
4. Vizuální kontroly (zobrazení vektorových dat ZPS/DI/TI) nad referenčním podkladem ortofotomapy.

Dále jsou předmětem kontroly technické zprávy dodané Zhotovitelem v souladu s požadavky kap. 3.11. Zadavatel provede akceptaci nejpozději do 1 měsíce od předání dat.

7.4.6.5 Konsolidace dat ZPS/DI/TI získaných novým mapováním v rámci VZ1 z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci – etapa 2.5.

Zhotovitel bude předávat data kvartálně po jednotlivých TUDU. Akceptaci provádí SŽG nad daty v pracovním meziskladu Zhotovitele, který odborným pracovníkům pro tyto účely zpřístupní SW aplikaci (s využitím rozpracovaných komponent IS DTMŽ), která umožní provedení:

1. Datové kontroly (testuje se, zda data odpovídají datovému modelu DTMŽ v souladu s požadavky předpisů M20/MPxxx a metodikou DTM, co se týče struktury, naplněnosti atributů a topologie).
2. Vizuální kontroly (zobrazení vektorových dat ZPS/DI/TI) nad referenčním podkladem ortofotomapy.

Dále jsou předmětem kontroly technické zprávy dodané Zhotovitelem v souladu s požadavky kap. 3.11. Zadavatel provede akceptaci nejpozději do 1 měsíce od předání dat.

7.4.6.6 Závěrečná harmonizace a konsolidace dat ZPS/DI/TI – etapa 2.6.

Zhotovitel bude předávat data kvartálně po jednotlivých TUDU. Zhotovitel předá data včetně dokumentace (dle TS) dodavateli VZ3, který provede kontrolu. V případě zjištění závad předá data zpět na opravu a proces se opakuje, dokud není kontrola úspěšná. Protokol o úspěšné kontrole předá dodavatel VZ3 Zadavateli (SŽG) a ten provede akceptaci.

7.4.6.7 Aktualizace dat DSPS / Konsolidace doplněných dat TI – etapa 2.7.

Zhotovitel bude data předávat průběžně po jednotlivých DSPS nebo TI pro jednotlivá TUDU. Akceptaci provádí Zadavatel (SŽG) nad daty zmigrovanými do komponenty **Správa a aktualizace dat ZPS, DTI a ostatních dat SŽ**.

7.4.7 Akceptace finální migrace dat do IS DTMŽ – etapa 2.8.

Zhotovitel dodá protokol o migraci. Migrace se považuje za úspěšnou, pokud bylo způsobem určeným v migračních strategiích, navržených v Cílovém konceptu a dále rozpracovaných v příslušných plánech, přemigrováno nejméně 95 % dat určených k migraci, přičemž správnost a úplnost dat přemigrovaných do nového systému byla úspěšně validována stanoveným způsobem validace a rekonciliace a současně byl stanoven termín a způsob přenesení a dat, které se nepodařilo takto přemigrovat. Podmínkou akceptace je také úspěšné provedení dílčí migrace v rámci spuštění **CORE DTM** a související fungující výměna dat s **IS DMVS**.

7.4.8 Akceptace školení

Školení je považováno za akceptované jeho provedením, kdy byla současně účastníky podepsána prezenční listina, a od všech účastníků byl převzat dotazník zjišťující zpětnou vazbu k danému školení, přičemž všechny připomínky byly vypořádány a školení bylo jednotlivými účastníky po jeho skončení hodnoceno jako dostatečné. Školící materiály a pomůcky se akceptují metodou akceptace výstupních dokumentů projektu.

7.4.9 Akceptace provedeného úkolu

Provedený úkol je považován za akceptovaný, pokud příjemce výsledku tohoto úkolu (např. realizační tým Zadavatele instaluje předávaný software) písemně potvrdí, že Zhotovitel provedl zadaný úkol v dohodnutém rozsahu, čase a místě, a že úkol byl proveden personálem Zhotovitele s potřebnými schopnostmi.

7.4.10 Akceptace dodávky prostředí

Prostředí je považováno za akceptované, pokud zodpovědná osoba Zadavatele písemně potvrdí, že příslušné výpočetní prostředí bylo úspěšně nainstalováno a zprovozněno. Tento postup se použije rovněž pro nastavování, konfigurování či podobné administrátorské zásahy prováděné Zhotovitelem.

7.4.11 Akceptace předávaných položek

Předávané položky, které nejsou předmětem specifického typu testu nebo akceptace, se předávají a přebírají na základě předávacího protokolu podepsaného odpovědnými osobami obou smluvních

stran, ve kterém je uveden soupis předávaných položek (spolu s jejich stručným popisem, pokud ze samotného textu předávané položky není plně zřejmý její obsah).

Příloha č. 2a Zadávací dokumentace č. j. 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Smlouva o dílo na vytvoření IS DTMŽ

Číslo smlouvy Objednatele

Číslo smlouvy Zhotovitele

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2358 a násl. Občanského zákoníku

— **Objednatel: Správa železnic, státní organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod
sp. zn. A 48384
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234
zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

Zhotovitel:

jméno osoby
údaje o zápisu v evidenci
údaje o sídlu
IČO, DIČ,
Bankovní spojení:.....
Číslo účtu:.....
údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se Zadávací dokumentací.

— Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Smlouvě a jejich jednotlivých Přílohách mají význam definovaný v příloze č. 14 Zadávací dokumentace *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Smlouvy nebo její konkrétní Příloze výslovně uvedeno jinak.

Preambule

- (A) Poskytovatel je odborníkem v oboru informačních technologií, mimo jiné též v prostředí železniční infrastruktury, se specializací na informační systémy odpovídající předmětu Veřejné zakázky a jiné podobné informační systémy. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na hospodárné nakládání s finančními prostředky Objednatele.
- (B) Objednatel jakožto zadavatel Veřejné zakázky má zájem na vytvoření komplexního informačního systému digitální technické mapy železnice, který bude integrovaný na informační systémy DTM na úrovni ČÚZK a krajů, a jehož obsahem budou pořízená, digitalizovaná, vyhodnocená a interpretovaná data a garantovaná o základní

prostorové situaci (ZPS), dopravní infrastruktury (DI) a technické infrastruktury (TI). Tento záměr chce Objednatel realizovat prostřednictvím IS DTMŽ specifikovaného v Technické specifikaci. Součástí předmětu plnění je rovněž analytická část související se zpracováním stávající digitální a analogové dokumentace předané Objednatelem, zajištěním celkové harmonizace a s konsolidací veškerých dat a dále dodávka HW vybavení pro datové centrum.

- (C) Veřejná zakázka představuje realizaci záměru projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map (DTM) a mapování technické infrastruktury“ schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 20.10.2020.
- (D) Objednatel zadal výše uvedený předmět plnění v rámci Veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu § 60 a § 161 ZZZVZ.
- (E) Zhotovitel předložil dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO] Objednateli svou nabídku, kterou Objednatel vyhodnotil jako nejvhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- (F) Objednatel se rozhodl realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Zhotovitele a Zhotovitel je ochoten se na realizaci podílet v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky tak, aby byl co nejvíce naplněn účel Veřejné zakázky.
- (G) Současně s uzavřením této Smlouvy byla mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena Servisní smlouva, na základě níž se Zhotovitel zavázal poskytovat Objednateli mimo jiné servisní služby ve vztahu k Dílu, a to včetně možnosti rozvoje tohoto Systému.

1. Předmět a účel Smlouvy

1.1. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě se Zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající ve:

- a) dodání HW v souladu s Technickou specifikací;
- b) návrh a vytvoření Systému a jeho Instalace, Integrace a Implementace v souladu s Technickou specifikací;
- c) pořízení dat zpracováním stávající digitální a analogové dokumentace předané Objednatelem a dále dat z geodetického zaměření TI po jejich vyhledání, zajištění celkové harmonizace a konsolidace veškerých dat, která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ, provedení stanovených kontrol a prvotní naplnění IS DTMŽ daty; a
- d) provedení či dodání dalších Plnění, která jsou výslovně uvedena v této Smlouvě a Technické specifikaci

(dále jen „Dílo“).

1.2. V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen na základě specifikace uvedené v Technické specifikaci zejména, nikoliv však výlučně:

- a) provést analýzu IT prostředí Objednatele a vyhotovit Definicí projektu a Implementační studii;
- b) vytvořit a dodat (včetně příslušné customizace) Systém, který v sobě bude soustřeďovat informace z oblasti správy geodetických a popisných dat o majetku, dopravní a technické infrastruktury ve správě Objednatele a jeho organizací;
- c) poskytnout oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, především práva užívat Systémy a další součásti Díla, jakož i jiných potřebných oprávnění k Dílu;
- d) provést Instalaci Systému do IT prostředí Objednatele;

- e) provést Implementaci Systému do IT prostředí Objednatele;
 - f) provést Integraci Systému s IT prostředím Objednatele;
 - g) vytvořit Dokumentaci;
 - h) provést Školení uživatelů Systému a jeho administrátorů;
 - i) připravit a provést migraci dat;
 - j) pořídit data TI zpracováním stávající digitální a analogové dokumentace předané Objednatelem;
 - k) zajistit celkovou harmonizaci a konsolidaci veškerých dat, která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ;
 - l) provést celkovou harmonizaci a konsolidaci veškerých dat, která budou předmětem prvotního naplnění systému IS DTMŽ;
 - m) zajistit a udržovat Licence k Standardnímu Software, který je součástí Předmětu Plnění, a zajistit poskytnutí podpory (subscription / license maintenance) k tomuto Standardnímu Software, včetně nejnovějších verzí tohoto Standardního Software Objednateli po dobu trvání Licence k Standardnímu Software, jak je tato doba uvedena v článku 6.2.2(i) Zvláštních obchodních podmínek;
 - n) provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v této Smlouvě o dílo a v Technické specifikaci.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v Etapách a Podetapách specifikovaných v Harmonogramu projektu, jejichž výstupy budou samostatným předmětem Akceptačního řízení.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je zajistit pro Objednatele provedení Díla, které bude přispívat a vést k naplnění následujících cílů:
- a) vytvoření a implementace Systému;
 - b) uvedení Systému do provozu v IT prostředí Objednatele.
 - c) otevření Systému stávajícím i budoucím zhotovitelům technologií, aplikací či služeb a umožnění Objednateli vývoje, rozvoje a inovace Systému a umožnění řádného plnění Servisní smlouvy;
 - d) naplnění dalších záměrů a cílů uvedených především v článku 1.2 a 1.3 Technické specifikace prostřednictvím dodání/vytvoření, Instalace, Integrace a Implementace Systému u Objednatele a prostřednictvím pořízení, konsolidace a harmonizace dat TI.
- 1.5. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro provedení Plnění a splnění předmětu této Smlouvy stanoví zejména Technická specifikace. V případě, že budou podmínky provádění Díla blíže rozpracovány v Dokumentaci akceptované Objednatelem v souladu s Technickou specifikací, zejména v technickém návrhu předloženém Zhotovitelem v rámci nabídky podané v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, Definici projektu a Implementační studii, provede Dodavatel Dílo taktéž v souladu s touto Dokumentací. Odchylná ujednání obsažená v Dokumentaci akceptované Objednatelem v souladu s Technickou specifikací mají přednost před ustanoveními Technické specifikace pouze za předpokladu, že jsou výslovně označena jako ujednání, která se mají odchylovat od podmínek sjednaných v Technické specifikaci.
- 1.6. Zhotovitel provede Dílo na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto Smlouvou, Přílohami této Smlouvy, Zadávací dokumentací (zejména Technickou specifikací a akceptovanou Dokumentací), rozhodnutími státních orgánů a platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se na Dílo a zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, v dohodnutém termínu a jakosti dle této Smlouvy a Technické specifikace.

- 1.7. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu (jak je definována níže v článku 6.2).
- 1.8. Objednatel uvádí, že pokud bude objektivně nemožné provést digitalizaci konkrétních analogových dat, bude o takové objektivní nemožnosti ve vztahu ke konkrétním datům Zhotovitel písemně informovat Objednatele včetně uvedení důvodů objektivní nemožnosti. Po písemném potvrzení Objednatele Zhotoviteli bude rozsah digitalizace o příslušná data ponížena, přičemž Zhotoviteli nevznikne právo na zaplacení části Ceny připadající na tu část Plnění, která nebyla poskytnuta v důsledku snížení rozsahu prací dle tohoto odstavce.
- 1.9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Zvláštní obchodní podmínky.

2. Další povinnosti Zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel je při provádění Díla vázán pokyny Objednatele, pokud Objednatel Zhotoviteli takové pokyny udělí.
- 2.2. V případě vědomosti o rizicích a hrozbách vyplývajících z případného nedodržování bezpečnostních doporučení souvisejících s provozem Softwaru, který je součástí Díla, Objednatelem, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit, v opačném případě nese Zhotovitel odpovědnost za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci provádění Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software, který je součástí Díla;
 - b) orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 2.4. Zhotovitel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) zajistit odborné technické vedení provádění Díla;
 - b) upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele, kterou Zhotovitel zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit; v opačném případě nese Zhotovitel odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s neupozorněním Objednatele na nevhodnost pokynů;
 - c) písemně projednávat s Objednatelem postup prací a vždy oznámit Objednateli, jaká je požadovaná součinnost Objednatele a jaký je její požadovaný rozsah;
 - d) informovat Objednatele o stavu rozpracovaného Díla na pravidelných poradách (tzv. kontrolních dnech), které bude Objednatel v souladu s postupy popsány v Technické specifikaci organizovat podle potřeby a kterých se Zhotovitel bude povinen účastnit prostřednictvím odpovědných osob, jež budou schopny kvalifikovaně prezentovat příslušné informace a reagovat na dotazy Objednatele. Zápisy z kontrolních dnů bude pořizovat Zhotovitel, schválení zápisů podléhá osobě oprávněné jednat za Objednatele; tato činnost bude prováděna především v souladu s požadavky na řízení projektu dle článku 6 Technické specifikace;
 - e) seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, včetně jakékoliv jejich Aktualizace, na kterou bude ze strany Objednatele upozorněn, nebo o které se jinak dozví, a při provádění Díla dle této Smlouvy dbát na jejich dodržování; Zhotovitel je povinen zajistit, že se Objednatel při provedení Díla Zhotovitelem nedostane do situace, kdy by Objednatel porušoval obchodní podmínky k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, nebo kdy by provádění Díla Zhotovitelem mělo zapříčinit jinou změnu v rámci obchodních podmínek k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele (jako např. rozšíření rozsahu licence, dodatečný vznik povinnosti Objednatele platit navýšené licenční poplatky apod.);

- f) v souladu s postupy popsány v Technické specifikaci zajistit účast svých pověřených pracovníků při kontrole prováděných prací, kterou provádí Objednatel, a činit neprodleně opatření k odstranění zjištěných vad. Výkon tohoto dozoru / kontroly prováděných prací ze strany Objednatele nezbujuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné a včasné plnění povinností z této Smlouvy;
 - g) plnit další povinnosti stanovené zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, touto Smlouvou a jejími Přílohami, jakož i Zadávací dokumentací (zejména Zvláštními obchodními podmínkami).
- 2.5. Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy či s ustanoveními Technické specifikace, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem Zhotovitele a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do patnácti (15) Pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Provádění Díla bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Místem plnění této Smlouvy (včetně provedení Instalace, Implementace, Integrace či modifikace apod.) jsou prostory umístění IT prostředí Objednatele, a to na adrese jeho sídla uvedeného v záhlaví této Smlouvy, případně IT prostředí Objednatele, které je popsáno v příloze č. 5 Smlouvy *Platforma Správy železnic*, není-li mezi Stranami výslovně ujednáno něco jiného či nestanoví-li výslovně něco jiného Technická specifikace.
- 3.3. Dílo bude Zhotovitel provádět v Etapách a Podetapách a termínech stanovených v Technické specifikaci či jinak ujednaných mezi Stranami. Strany souhlasí, že nesplnění jakékoli Etapy či Podetapy provádění předmětné části Díla Zhotovitelem řádně a včas představuje podstatné porušení této Smlouvy, které opravňuje Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo (včetně každé z dílčích Etap a Podetap) tak, aby Akceptační řízení ve vztahu k Dílu, resp. k jednotlivým výstupům plnění této Smlouvy tvořícím Etapy a Podetapy, bylo ukončeno nejpozději v den, který je uveden pro dotčený výstup (včetně každé z dílčích Etap a Podetap) v Technické specifikaci, především v Harmonogramu projektu, či který je sjednaný mezi Stranami. Změna termínů uvedených v Technické specifikaci, především v Harmonogramu projektu, je možná pouze v souladu s touto Smlouvou, jejími Přílohami a Zadávací dokumentací (zejména Zvláštními obchodními podmínkami) a za podmínek ZZVZ.
- 3.5. Školení se bude konat v místě a v den zvolený Objednatelem, přičemž termín Školení může být změněn dohodou Stran. Podrobnou úpravu poskytování Školení obsahuje Technická specifikace.
- 3.6. Zhotovitel bude provádět Dílo vzdáleným přístupem (*off-site*), a pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také na místě (*on-site*); Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Díla vzdáleným přístupem.

4. Předání a převzetí Díla

- 4.1. Povinnost Zhotovitele provést Dílo podle této Smlouvy je splněna jeho řádným a včasným dokončením, včetně provedení Pilotního provozu dle Technické specifikace [tj. ukončením Akceptačního řízení ve smyslu článku 8.1.4.f) Zvláštních obchodních podmínek] a předání veškerých dokladů nezbytných k užívání Díla a dokladů stanovených platnými právními předpisy, normami a rozhodnutími orgánů veřejné moci, tj. zejména Dokumentace Díla.

- 4.2. V případě, že platné právní předpisy nebo platné technické normy předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli, a to na náklady Zhotovitele.
- 4.3. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že je Dílo dokončené, odpovídá této Smlouvě (včetně jejích Příloh), jakož i Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (především Technické specifikaci a Zvláštním obchodním podmínkám), je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků s výjimkou ojedinělých drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání Díla, tj. v případě, kdy Objednatel v rámci Akceptačního řízení akceptuje dílo s výrokem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradou“ uvedeným v Akceptačním protokolu.
- 4.4. Strany si sjednávají, že Dílo, popřípadě jeho příslušná část, jsou provedené až v okamžiku splnění jednotlivých Akceptačních kritérií uvedených v Technické specifikaci a ukončením Akceptačního řízení ve smyslu článku 8.1.4.f) Zvláštních obchodních podmínek, tedy (i) akceptováním Díla či jeho příslušné části ze strany Objednatele s uvedením „Akceptováno bez výhrad“ v Akceptačním protokolu, nebo (ii) odstraněním Objednatel identifikovaných vad Díla či jeho části v případě akceptování Díla či jeho části ze strany Objednatele s uvedením „Akceptováno s výhradou“ v Akceptačním protokolu a potvrzením Objednatele o odstranění takových vad na Akceptačním protokolu, který obsahoval vyčtené vady. Pro vyloučení pochybností platí, že Dílo jako celek je provedeno až v okamžiku, kdy jsou ukončena všechna Akceptační řízení jednotlivých částí Díla (resp. Etap a Podetap).
- 4.5. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro splnění předmětu této Smlouvy stanoví Technická specifikace.

5. Kontaktní osoby

- 5.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Zhotovitele [DOPLNÍ ZHOTOVITEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail].
- 5.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail],
- 5.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail].

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Zhotovitel uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 6.2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za provedení Díla cenu ve výši [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE] Kč bez DPH (slovy: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]) (dále jen „Cena“), dále, pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli i tuto DPH, a to ve výši: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]; cena včetně DPH: [BUDE DOPLNĚNO NA ZÁKLADĚ NABÍDKY ZHOTOVITELE]. Odměna za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění (zejména, nikoliv však výlučně, odměna za poskytnutí Licence či Licence k Standardnímu Software) je zahrnuta v Ceně. Bude-li z jakéhokoliv důvodu nezbytné nebo účelné určit výši odměny za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění, pak se Strany zavazují vyčíslit výši této odměny bez zbytečného odkladu po doručení požadavku na toto vyčíslení druhé Straně a poskytnout si v tomto ohledu vzájemně veškerou potřebnou součinnost.
- 6.3. Podrobný rozpis ceny dle jednotlivých částí Plnění je uveden v Příloze č. 1 *Cena Plnění*.

- 6.4. Cena je členěna na ceny za Etapy a Podetapy v Příloze č. 1 *Cena Plnění* a obsahuje veškeré náklady Zhotovitele na provedení celého Díla v jakosti dle této Smlouvy a jejích Příloh, jakož i dle Zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením Díla, poskytnutí nezbytných oprávnění k duševnímu vlastnictví (zejména Licence a Licence ke Standardnímu Software včetně podpory a zajištění nejnovějších verzí Standardního Software), náklady na dodávky, Instalaci, Integraci, Implementaci, školení pracovníků Objednatele, náklady na práci techniků Zhotovitele, jejich dopravní a jiné náhrady, provozní náklady, pojištění, cla, změny kurzů a jakékoliv další výdaje spojené s realizací Díla; a zohledňuje veškerá rizika a vlivy (včetně inflačních a kurzových), jež mohou během realizace Díla vyvstat.
- 6.5. DPH bude uplatněna ve výši dle platných právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění. Výše DPH může být ve vztahu k Ceně uplatněna i v rozdílné výši, než je uvedeno v článku 6.2 v závislosti na platných právních předpisech účinných ke dni zdanitelného plnění; v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 6.6. Objednatel se zavazuje Cenu platit po částech po provedení jednotlivých Etap a Podetap, a to ve výši a za podmínek uvedených v Příloze č. 1 *Cena Plnění*. Část Ceny za pořízení dat dle článku 3 *Technické specifikace* v jednotlivých Etapách a Podetapách bude stanovena na základě sazby ve výši dle Přílohy č. 1 *Cena Plnění* za každý 1 kilometr (1 km) Infrastruktury, o níž v příslušné Etapě či Podetapě byla pořízena data dle článku 3 *Technické specifikace*.
- 6.7. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná, pevná a nepřekročitelná a Strany při jejím stanovení zohlednily její přiměřenost vzhledem k předpokládaným výnosům z oprávnění udělených dle této Smlouvy. Bez ohledu na předchozí větu tohoto článku 6.7 lze Cenu překročit pouze úměrně k rozsahu Objednatelem požadovaného a Zhotovitelem poskytnutého Plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla dle Technické specifikace; v takovém případě bude změna Díla řešena pouze a výhradně v souladu se ZZVZ.
- 6.8. Zhotovitel není oprávněn požadovat během provádění Díla přiměřenou část odměny ve smyslu § 2611 Občanského zákoníku za jiných podmínek než uvedených v této Smlouvě a její Příloze č. 1 *Cena Plnění*. Strany se souhlasně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu.
- 6.9. Právo na zaplacení příslušné části Ceny Zhotoviteli vzniká (tedy okamžik, ke kterému je Zhotovitel oprávněn vystavit Fakturu nastává) provedením příslušné Etapy (resp. příslušné Podetapy) ve smyslu Harmonogramu projektu a Přílohy č. 1 *Cena Plnění* a vyznačením v Akceptačním protokolu „Akceptováno bez výhrad“ u posledního výstupu příslušné Etapy či Podetapy provádění Díla. Pokud je v Akceptačním protokolu vyznačeno „Akceptováno s výhradou“, vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení příslušné části Ceny až po odstranění vytčených vad a podpisem nového Akceptačního protokolu ze strany Objednatele, v němž je uvedena skutečnost, že došlo k odstranění vytčených vad.
- 6.10. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den vzniku práva na zaplacení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména náležitosti dle § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku. Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Zhotovitele vedený u banky v České republice specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet; ve všech případech se musí jednat o účet ve smyslu článku 6.15.

- 6.11. Doba splatnosti Faktury je, s ohledem na povahu závazku, tj. administrativní náročnost způsobu financování dopravní infrastruktury, šedesát (60) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Objednateli. Doba splatnosti Faktury považují Smluvní strany za přiměřenou i s ohledem na sjednání průběžného hrazení Ceny Díla, kterou se Strany odchýlily od § 2610 odst. 1 Občanského zákoníku. Případně-li termín splatnosti na den, který není Pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující Pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 6.12. Zhotovitel je povinen doručit Objednateli Fakturu na výše uvedenou adresu Objednatele nebo na e-mailovou adresu: **[DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]** nejpozději do patnáctého (15.) dne od vzniku práva na zaplacení Ceny anebo její části. Objednatel má po dobu splatnosti Faktury právo posoudit, zda je Faktura bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy všechny dokumenty ve smyslu této Smlouvy. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 6.13. Přílohou každé Faktury bude kopie všech podepsaných Akceptačních protokolů týkajících se příslušné Etapy či Podetapy a identifikační číslo projektu **[DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]**.
- 6.14. V případě vzniku nároku na slevu z ceny dle článku 14.1.9 Zvláštních obchodních podmínek bude výše vzniklé slevy vyčíslena Objednatelem a oznámena Zhotoviteli před okamžikem, ve kterém vznikne Zhotoviteli právo na zaplacení příslušné části Ceny a povinnost vystavit Fakturu za danou Podetapu plnění této Smlouvy. Zhotovitel je následně v souladu s § 36 odst. 5 Zákona o DPH povinen zohlednit tuto slevu z ceny ve faktuře za danou Podetapu. Nezhlední-li Zhotovitel slevu z ceny dle tohoto článku 6.14 ve faktuře za příslušnou Podetapu, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Zhotoviteli k opravě, kdy článek 6.12 se užije obdobně. V případě, kdy by výše slevy z ceny dle článku 14.1.9 Zvláštních obchodních podmínek přesáhla cenu za danou Podetapu, na kterou by jinak (bez vzniku práva Objednatele na slevu z ceny) vznikl Zhotoviteli nárok, odečte Zhotovitel částku, o kterou sleva přesahuje cenu za danou Podetapu jako slevu z částky za následující Podetapu.
- 6.15. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, platí, že v případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH anebo se Objednatel dozví o jiných skutečnostech rozhodných pro zákonné ručení Objednatele za odvod daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109 Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z provedeného plnění ve smyslu § 109a Zákona o DPH přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí Zhotoviteli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň, přičemž úhrada daně z přidané hodnoty se bude považovat za úhradu příslušné části Ceny Zhotoviteli. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, zavazuje se Zhotovitel na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH. Je-li na Faktuře vystavené Zhotovitelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Zhotoviteli k opravě, kdy článek 6.12 se užije obdobně. Pokud bude Zhotovitel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že je majitelem a beneficentem účtu uvedeného Objednateli dle tohoto článku 6.15, a to na základě smlouvy uzavřené s bankou se sídlem v České republice, jejíž je Zhotovitel účastníkem jako majitel účtu.

7. Práva duševního vlastnictví

7.1. Práva duševního vlastnictví k Dílu se řídí článkem 6 Zvláštních obchodních podmínek.

8. Projektové řízení

8.1. Požadavky na projektové řízení provádění Díla se řídí článkem 6.1 Technické specifikace [Metodiky řízení projektu a vývoje SW].

9. Kybernetická bezpečnost

9.1. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20 Zvláštních obchodních podmínek.

10. Ochrana osobních údajů

10.1. Zhotovitel bude eventuálně jako zpracovatel zpracovávat pro Objednatele jako správce osobní údaje subjektů údajů následujících kategorií: zaměstnanci Objednatele či další pracovníci včetně externích dodavatelů Objednatele.

10.2. Zhotovitel může u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující kategorie osobních údajů: identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, datum narození, telefonní číslo, zaměstnanecké číslo, e-mailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul); údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení, oddělení, vzdělání, praxe a certifikáty), polohové údaje.

10.3. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení týkající se ochrany osobních údajů ve smyslu článku 21 Zvláštních obchodních podmínek.

11. Zánik Smlouvy

11.1. Smluvní vztah založený tohoto Smlouvou může být ukončen z důvodů a za podmínek uvedených v článku 18 Zvláštních obchodních podmínek.

11.2. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem než splněním, má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:

- a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Zhotoviteli; nebo
- b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla.

11.3. Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku 11 se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace (tj. nebylo ukončeno dané Akceptační řízení), i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.

11.4. Pokud Objednatel odstoupí od této Smlouvy během prvních dvanácti (12) měsíců její doby trvání, bude Objednatel oprávněn oslovit s nabídkou zhotovení Díla ostatní uchazeče, kteří podali nabídku na Veřejnou zakázku, a to v pořadí, v jakém se tito uchazeči umístili v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Zhotovitel v takovém případě výslovně souhlasí s tím, že uchazeč vybraný Objednatelem podle tohoto článku 11.4 namísto Zhotovitele bude oprávněn využít veškeré Předměty Plnění, které byly na základě této Smlouvy Zhotovitelem dodány Objednateli ke dni ukončení této Smlouvy v rozsahu dle této Smlouvy.

11.5. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla [ve smyslu článku 11.2.a)], musí je vrátit bez zbytečného odkladu.

11.6. Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla [ve smyslu článku 11.2.b)], má Zhotovitel nárok na zaplacení části

Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.

- 11.7. V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Zhotovitele, má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou prokazatelné a zároveň evidované a které Zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Etap (resp. Podetap) či dílčích částí Díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Zhotovitel právo na zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané v Příloze č. 1 *Cena plnění*.
- 11.8. V případě ukončení této Smlouvy či její části je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškerá data, týkající se ukončované (části) Smlouvy, a to především přihlašovací údaje do IT prostředí Objednatele a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace. Jsou-li data a dokumenty dle předchozí věty uloženy kdekoli v systému Zhotovitele, zavazuje se Zhotovitel tyto dokumenty a data bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) dnů od ukončení trvání (části) Smlouvy, zlikvidovat. V případě, že jakákoliv data a dokumenty dle tohoto článku 11.8 jsou nezbytná pro plnění předmětu Servisní smlouvy, je Zhotovitel oprávněn si tato data či dokumenty ponechat nejdéle po dobu trvání Servisní smlouvy.
- 11.9. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou jiným způsobem než splněním, pokud již cokoliv z níže uvedeného bylo či podle Harmonogramu projektu mělo být dokončeno či rozpracováno v rámci dosavadního plnění Díla:
- a) Připravit a předat Objednateli veškerou aktualizovanou Dokumentaci Softwaru tvořícího součást Díla a IT prostředí Objednatele obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
- i) Definici projektu a Implementační studii obsahující analýzu IT prostředí Objednatele a týkající se navrhovaného řešení Systému;
 - ii) Dokumentaci – detailní popis fungování a návrh Implementace Předmětu Plnění, který zahrnuje:
 - procesní Dokumentaci (včetně detailních popisů procesů);
 - bezpečnostní Dokumentaci;
 - popis IT prostředí Objednatele – technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
 - popis řešení vysoké dostupnosti Systému;
 - popis konfigurace Databází, které jsou součástí Systému;
 - popis nastavení Standardního Software, který je součástí Systému;
 - popis uceleného modelu Systému (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.);
 - popis zálohování a obnovy Systému;
 - popis správy uživatelů a externích rozhraní;
 - popis konfigurace aplikačních serverů Systému; a
 - popis licenčních modelů u Standardního Software, který je součástí Systému;
 - iii) úplný a aktuální Zdrojový kód Systému (ve smyslu článku 7 Zvláštních obchodních podmínek);
 - iv) seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, databázím, a platných hesel k nim a seznam platných

servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení;

- v) seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků za všechna prostředí;
- vi) seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
- vii) dvě sady plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení Systému;
- viii) veškerá zálohovací media využitá pro zálohování Systému během plnění Smlouvy;
- ix) popis high level architektury Systému včetně popisu aplikační vrstvy;
- x) aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
- xi) aktuální seznam otevřených Incidentů, Požadavků a dalších zpráv v HelpDesk
- xii) další dokumenty uvedené v článku 4.4 Technické specifikace;

- b) předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedení Plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.
- c) předat veškerou další potřebnou dokumentaci a poskytnout potřebnou součinnost a informace.

11.10. V případě, že povinnosti uvedené v článku 11.9 jsou splněny před okamžikem zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností (například ještě dojde ke změnám ve Zdrojovém kódu), je Zhotovitel povinen splnit dotčené povinnosti dle článku 11.9 do jednoho (1) měsíce od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

11.11. Ustanovení tohoto článku 11 se uplatní obdobně i v případě zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou pouze v jeho části, a to vždy ve vztahu k zanikající části.

12. Společná a závěrečná ustanovení

12.1. Povinnosti Stran související s plněním dle této Smlouvy se řídí zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, především Zadávací dokumentací a jejími přílohami (zejména Zvláštními obchodními podmínkami). Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek.

12.2. Tato Smlouva se uzavírá mezi Stranami na dobu určitou, a to do okamžiku řádného provedení Díla v souladu s touto Smlouvou a se Zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (zejména Technickou specifikací a Zvláštními obchodními podmínkami).

12.3. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Bližší podmínky související s uveřejněním Smlouvy v registru smluv jsou upraveny v článku 27 Zvláštních obchodních podmínek.

12.4. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

12.5. Jakékoli změny Díla, včetně provedení veškerých dodatečných prací na Díle, změny technologií, personálního zabezpečení spojeného s činnostmi řádného užívání Díla, doplňky, rozšíření či zúžení Díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených ZZVZ a na základě písemného dodatku k této Smlouvě.

12.6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva

z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech (3) vyhotoveních, přičemž jedno (1) vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě (2) vyhotovení Objednatel.

12.7. Strany berou na vědomí, že předmět Veřejné zakázky je spolufinancován z dotačních prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky dotačního titulu po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.

12.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její Přílohy:

Příloha č. 1 – Cena Plnění

Příloha č. 2 – Poddodavatelé

Příloha č. 3 – Realizační tým

Příloha č. 4 – Výpočet slevy z Ceny

Příloha č. 5 – Platforma SŽ

PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE

Podpisová strana

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož osoby oprávněné jednat za Strany připojují níže své podpisy.

Za Objednatele:
Správa železnic, státní organizace

Za Zhotovitele:
jméno osoby [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

.....
Jméno: Bc. Jiří Svoboda, MBA
Funkce: Generální ředitel

.....
Jméno: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Funkce: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

.....
Jméno: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]
Funkce: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

1. Cena Plnění

Tabulka č. 1

ZHOTOVITEL VLOŽÍ TABULKU NABÍDKOVÉ CENY ZPRACOVANOU DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. Fakturace Ceny

Tabulka č. 2

Fakturace položek uvedených v Tabulce č. 1 výše bude probíhat v souladu s následujícím rozpisem:

Specifikace	Položka dle Tabulky č. 1	Okamžik fakturace
HW – dodávka a zprovoznění HW pro celý IS DTMŽ	1.1.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.1.</u>
Zpracování Cílového konceptu SW – 1. etapa	1.2.1.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.2.1.</u>
Vývoj a implementace - SW 1. etapa	60% položek 1.2.18., 1.2.23., 1.2.24., 1.2.26., 1.2.27., 1.2.29., 1.2.30.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.2.2.</u>
Dodávka CORE DTM	Položky 1.2.2., 1.2.3., 1.2.5. - 1.2.8., 1.2.11., 1.2.14., 60% položek 1.2.17., 1.2.19. až 1.2.22, 1.2.25., 1.2.28., 1.2.30.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.2.3.</u>
Uživatelské a akceptační testy - SW 1. etapa	Položky 1.2.3., 1.2.4., 1.2.9., 1.2.10., 1.2.12., 1.2.13., 1.2.15., 1.2.16. a 35% položek 1.2.17. až 1.2.30.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.2.7.</u>

Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu - SW 1. etapa	5% součtu položek 1.2.17. až 1.2.30.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.2.9.</u>
Zpracování Cílového konceptu SW - 2. etapa	1.3.1.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.3.1.</u>
Vývoj a implementace - SW 2. etapa	60% součtu položek 1.3.16. - 1.3.32.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.3.2.</u>
Uživatelské a akceptační testy - SW 2. etapa	Položky 1.3.2. až 1.3.15. a 35% součtu položek 1.3.16. až 1.3.32.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.3.5.</u>
Optimalizace systému, akceptace, nasazení do provozu - SW 2. etapa	5% součtu položek 1.3.16. až 1.3.32.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 1.3.7.</u>
Migrace dat DI	2.1.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.1.</u>
Migrace dat TI (Telco a SaZ) z GIS/DB	2.2.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.2.</u>
Kontrola a akceptace dat TI – Podetapa 2.3.1.	2.3.1. až 2.3.3.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.1.</u> dle skutečně provedené – fakturace bude prováděna na základě níže sazeb za pořízení dat dle uvedených položek Tabulky č. 1 a počtu kilometrů TI, u které došlo k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.1.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola a akceptace dat TI – Podetapa 2.3.2.	2.3.1. až 2.3.3.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.2.</u> dle skutečně provedené – fakturace bude prováděna na základě níže sazeb za pořízení dat dle uvedených položek Tabulky č. 1 a počtu kilometrů TI, u které došlo k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.2.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola a akceptace dat TI – Podetapa 2.3.3.	2.3.1. až 2.3.3.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.3.</u> dle skutečně provedené – fakturace bude prováděna na základě níže sazeb za pořízení dat dle uvedených položek Tabulky č. 1 a počtu kilometrů TI, u které došlo k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.3.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle

		Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola a akceptace dat TI – Podetapa 2.3.4.	2.3.1. až 2.3.3.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.4.</u> dle skutečně provedené – fakturace bude prováděna na základě níže sazeb za pořízení dat dle uvedených položek Tabulky č. 1 a počtu kilometrů TI, u které došlo k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.4.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola a akceptace dat TI – Podetapa 2.3.5.	2.3.1. až 2.3.3.	po provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.5.</u> dle skutečně provedené – fakturace bude prováděna na základě níže sazeb za pořízení dat dle uvedených položek Tabulky č. 1 a počtu kilometrů TI, u které došlo k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.3.3.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola konsolidace stávajících dat ZPS/DI/TI (ÚŽM)	2.4.	V průběhu <u>Podetapy 2.4.</u> , fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě sazby za pořízení dat dle uvedené položky Tabulky č. 1 a počtu kilometrů ZPS/DI/TI, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.4.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Kontrola konsolidace dat z nového mapování z VZ1	2.5.	Fakturace dle skutečně provedené práce V průběhu <u>Podetapy 2.5.</u> – fakturace bude prováděna na základě sazby za pořízení dat dle uvedené položky Tabulky č. 1 a počtu kilometrů ZPS/DI/TI, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.5.</u> Celková fakturace nepřekročí část Ceny připadající na tuto část Díla v souladu s rozsahem prací dle Technické specifikace a Harmonogramu.

Kontrola - konsolidace	2.6.1. až 2.6.3.	V průběhu <u>Podetapy 2.6.</u> , fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě sazby za pořízení dat dle uvedené položky Tabulky č. 1 a počtu kilometrů ZPS/DI/TI, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.6.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Aktualizace DSPS, dokonsolidace dat TI	2.7.1. až 2.7.3.	V průběhu <u>Podetapy 2.7.</u> , fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce v předchozích třech měsících – fakturace bude prováděna na základě níže uvedené sazby za pořízení dat a počtu kilometrů TI, u které došlo v daném čtvrtletí k provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.7.</u> Celková fakturace části Ceny připadající na tuto část Díla bude odpovídat rozsahu prací, které je v rámci této Podetapy Zhotovitel povinen provést dle Technické specifikace a Harmonogramu.
Migrace dat do IS DTMŽ	2.8.	V průběhu <u>Podetapy 2.8.</u> , fakturace každé tři měsíce dle skutečně provedené práce (dle dosaženého % celkové migrace dat) provedení a akceptaci <u>Podetapy 2.8.</u>

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

Poddodavatelé

Zhotovitel provede Dílo sám bez účasti Poddodavatelů.

/

Zhotovitel provede Dílo prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ ZHOTOVITEL]	
Část Díla prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním vyjádření ve vztahu k Ceně dle Smlouvy o dílo.	- [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] %
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

[Pokud Zhotovitel provádí Dílo či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uveďte tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Zhotovitel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Díla dle Smlouvy.]

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo

Realizační tým

Osoby na Klíčových pozicích v Realizačním týmu Zhotovitele (Kvalifikované osoby):

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Hlavní inženýr projektu	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Projektový manažer informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Hlavní architekt informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Vedoucí digitalizace TI	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Hlavní analytik informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Specialista kybernetické bezpečnosti	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Systémový architekt	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
GIS expert	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Programátor	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

			SMLOUVY]
Expert INSPIRE	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Expert ISO 9001	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Další členové Realizačního týmu Zhotovitele:

Specifikace zajišťovaných Služeb/pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
[Ostatní]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Popis činnosti na klíčových pozicích v Realizačním týmu (Kvalifikované osoby):

1) Hlavní inženýr projektu

- Aktivní účast na řízení Projektu dle schváleného harmonogramu, zdrojů a ve stanovené kvalitě;
- Přenos rozhodnutí Řídícího výboru a rozpracování na úkoly pro jednotlivé projektové týmy;
- Průběžná kontrola práce v jednotlivých fázích a etapách projektu;
- Příprava a předkládání zpráv o průběhu projektu Řídícímu výboru;
- Schvalování postupů řešení problémů, které byly vzneseny na vedení Projektu z týmů;
- Aktivní a průběžná komunikace se zástupci Zadavatele;

- Stanovení standardů projektu;
- Dohled nad dodržováním projektových standardů, metod a postupů projektu;
- Zajištění evidence a postupu řešení rizik a problémů, které vznikly během projektu; eskalace vzniklých problémů
- Podíl na zpracování Definice projektu a Implementační studie (minimálně v části týkající se projektového řízení, organizace projektu a komunikace v rámci Projektu)
- Znalost postupů v oblasti projektového řízení odsouhlasených v Implementační studii a řízení projektu podle těchto postupů
- Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

2) Projektový manažer informačních systémů

- Řízení činností jednotlivých projektových týmů a kontrola plnění úkolů;
- Průběžná kontrola práce v jednotlivých fázích a etapách projektu;
- Příprava a předkládání zpráv o průběhu projektu Řídicímu výboru;
- Podíl na zpracování Definice projektu a Implementační studie (minimálně v části týkající se projektového řízení, organizace projektu a komunikace v rámci Projektu)
- Znalost postupů v oblasti projektového řízení odsouhlasených v Implementační studii a řízení projektu podle těchto postupů

3) Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace

- zajišťování návaznosti a koordinace konsolidačních a harmonizačních prací u dat z více zdrojů;
- Řízení činností jednotlivých projektových týmů a kontrola plnění úkolů;
- zajišťování koordinace s implementací SW, jednotlivými týmy dodavatele a koordinaci s jednotlivými odbory Zadavatele, resp. se zodpovědnými osobami Zadavatele.

4) Hlavní architekt informačních systémů

- Analýza požadavků Zadavatele na Systém
- Návrh architektury Systému
- Funkční a technická specifikace systému
- Technické vedení Projektu v oblastech návrhu a implementace Systému
- Příprava a dokumentace požadavků na testování, včetně přípravy zkušebních dat pro testy
- Podpora při zahájení provozu a zpracování změnových požadavků
- Příprava dokumentace Projektu
- Podíl na zpracování Implementační studie
- Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

5) Vedoucí digitalizace TI

- vedení týmu pro zpracování digitálních a jiných dat vstupujících do projektu např. z digitalizace a skenování analogových podkladů z OŘ a CTD, úprava digitálních podkladů z OŘ a CTD, zpracování dat ze zaměření inženýrských sítí;
- koordinace se zodpovědnou osobou Zadavatele pro tuto oblast.

6) Hlavní analytik informačních systémů

- Analýza funkčních a nefunkčních (technických) požadavků, procesů, legislativy,

- o norem a směrnic
- o Návrh konkrétních technických kroků a příprava podkladů pro programování včetně schémat a diagramů
- o Zpracování procesní analýzy pro Systém
- o Příprava dokumentace Projektu
- o Podíl na zpracování Implementační studie
- o Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

7) Specialista kybernetické bezpečnosti

- o Osoba po technické stránce zodpovědná za oblast kyberbezpečnosti v rámci provádění Díla, resp. poskytování Plnění, především při sestavování cílového konceptu pro IS DTMŽ a implementaci – zajištění požadavků na kyberbezpečnost ze strany externí (IS DMVS, vztah k informačním systémům veřejné správy atd.) a ze strany interních nařízeních a požadavky Zadavatele;
- o Spolupráce s příslušnými odbory a dalšími osobami na straně Zadavatele pro bezpečnost a kyberbezpečnost.

8) Systémový architekt

- o sestavení části cílového konceptu pro IS DTMŽ – z pohledu systémové architektury, následné rozpracování výstupů pro jednotlivé vývojové týmy dodavatele včetně zajištění dodržení požadavků definovaných v technické specifikaci a doprovodných dokumentech pro následnou implementaci IS DTMŽ.

9) GIS expert

- o Podpora a poskytování konzultací při analýzách, sestavování cílového konceptu a implementaci IS.

10) Programátor

- o Analýza požadavků a potřeb Zadavatele, komunikace s uživateli
- o Programování Systému - aplikací, databází, integrační platformy, tvorba front-end a další
- o Koordinace týmu programátorů
- o Dohled nad zpracováním dokumentace, spolupráce na tvorbě manuálů a školení pro uživatele
- o Aktivní řešení vzniklých problémů při testování
- o Komunikace se Zadavatelem a posouzení navržených řešení
- o Komunikace s vybraným okruhem uživatelů Systému
- o Příprava dokumentace Projektu
- o Podíl na zpracování Implementační studie

11) Expert INSPIRE

- o ověřování souladu Projektu ve všech jeho fázích (především u cílového konceptu) pro splnění nadnárodních požadavků na prostorová data – především splnění legislativně dané směrnice INSPIRE.

12) Expert ISO 9001

- o implementace systému kvality managementu danou normou ISO 9001 po dobu trvání Smlouvy.

—

—

Příloha č. 4 Smlouvy o dílo

VÝPOČET SLEVY Z CENY

Výše slevy z Ceny Díla (tj. Plnění dle Smlouvy o dílo)

V případě naplnění podmínek stanovených v článku 14.1.9 Zvláštních obchodních podmínek bude výše slevy z Ceny Díla stanovena následovně:

Výše Slevy z Ceny Díla se vypočte dle vzorce [(Základ slevy z Ceny Díla / [děleno] Celková délka provádění Díla dle Zadávací dokumentace) × [krát] počet dnů, po který se na provádění Díla podílela namísto Kvalifikované osoby Náhradní Kvalifikovaná osoba):

$$\text{Sleva z Ceny Díla} = \frac{\text{Základ slevy z Ceny Díla}}{\text{Celková délka doby provádění Díla} \times \text{Čas provádění Díla Náhradní Kvalifikovanou osobou}}$$

Zvláštní definice:

„**Nabídka**“ znamená pro účely této Přílohy č. 4 Smlouvy o dílo nabídku Zhotovitele na Veřejnou zakázku.

„**Celková délka doby provádění Díla**“ znamená počet kalendářních dnů od zahájení provádění Díla do dne provedení Díla.

„**Základ slevy z Ceny Díla**“ se vypočte dle vzorce {Celková nabídková cena dle Nabídky – [minus] [(Cena Díla dle Nabídky / [děleno] 100) × [krát] Nový celkový počet bodů hodnocení / [děleno] hodnota poměru Ceny Díla dle Nabídky ku Celkové nabídkové ceně z Nabídky]}:

$$\text{Základ slevy z Ceny Díla} = \frac{\text{Celková nabídková cena dle Nabídky} - \frac{\text{Cena Díla dle Nabídky}}{100} \times \text{Nový celkový počet bodů hodnocení}}{\frac{\text{Cena Díla dle Nabídky}}{\text{Celková nabídková cena dle Nabídky}}}$$

„**Nový celkový počet bodů hodnocení**“ se vypočte jako součet vážené bodové hodnoty, kterou Nabídka získala v hodnoticím kritériu Nabídková cena dle článku 13.4 Zadávací dokumentace („**Vážená bodová hodnota nabídkové ceny**“) a Vážené bodové hodnoty Nových Hodnocených bodů:

$$\begin{aligned} \text{Nový celkový počet bodu hodnocení} \\ &= \text{Vážená bodová hodnota nabídkové ceny} \\ &+ \text{Vážená bodová hodnota Nových Hodnocených bodů} \end{aligned}$$

„**Vážená bodová hodnota Nových Hodnocených bodů**“ se vypočte dle vzorce (vážená bodová hodnota, kterou Nabídka získala v hodnoticím kritériu Zkušenosti a kvalita realizačního týmu dle článku 13.5 Zadávací dokumentace / [děleno] Celkový počet Hodnocených bodů,

kteřé Nabídka získala v rámci hodnocení nabídek v kritériu Zkušenosťi a kvalita realizačního týmu v Zadávacím řízení) × [krát] hodnota Nových Hodnocených bodů:

$$\begin{aligned} & \text{Vážená bodová hodnota Nových Hodnocených bodů} \\ & = \frac{\text{Vážená bodová hodnota kritéria Kvalita realizačního týmu}}{\text{Celkový počet Hodnocených bodů v kritériu Kvalita realizačního týmu}} \\ & \times \text{Nové Hodnocené body} \end{aligned}$$

„**Nové Hodnocené body**“ se vypočte dle vzorce (Celkový počet Hodnocených bodů, které Nabídka získala v kritériu Zkušenosťi a kvalita realizačního týmu dle článku 13.5 Zadávací dokumentace – [mínus] rozdíl počtu Hodnocených bodů získaných Kvalifikovanou osobou a počtu Hodnocených bodů získaných Náhradní Kvalifikovanou osobou):

$$\begin{aligned} & \text{Nové hodnocené body} \\ & = \text{Celkový počet Hodnocených bodů v kritériu Kvalita realizačního týmu} \\ & - (\text{Hodnocené body Kvalifikované osoby} \\ & - \text{Hodnocené body Náhradní Kvalifikované osoby}) \end{aligned}$$

Platforma Správy železnic

Leden 2019

Tento dokument obsahuje 32 stran

Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Datum	Revize - komentář
1.0	13. 9. 2019	Úvodní verze Platformy
2.0	1. 10. 2019	Aktualizace
3.0	17.10.2019	Aktualizace
4.0	20.11.2019	Aktualizace
5.0	06.12.2019	Aktualizace
6.0	13. 1. 2020	Draft k připomínkám
7.0	21. 1. 2020	Zpracované připomínky
Final	27. 1.2020	Verze se zpracovanými připomínkami

OBSAH	
ČÁST I. ÚVOD	4
ČÁST II. ZKRATKY A POJMY	5
ČÁST III. PLATFORMA SPRÁVY ŽELEZNIC	6
ČÁST IV. MOTIVACE	8
ČÁST V. SLUŽBY PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	9
V.1 INFRASTRUKTURNÍ SLUŽBY	10
V.1.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	10
V.1.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM	10
V.1.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	11
V.1.4 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM.....	11
V.1.5 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ	11
V.2 PLATFORMNÍ SLUŽBY	12
V.2.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATABÁZOVÝCH PROSTŘEDÍ	12
V.2.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH APLIKAČNÍCH SERVERŮ, SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH WEBOVÝCH SERVERŮ ..	12
V.2.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH INTEGRAČNÍCH PLATFORMEM	12
V.3 PODPŮRNÉ SLUŽBY	13
V.3.1 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY MONITORINGU A DOHLEDU INFRASTRUKTURY A APLIKACÍ	13
V.3.2 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY ZÁLOHOVÁNÍ	13
ČÁST VI. TECHNOLOGIE PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	14
ČÁST VII. ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY A VZORY	18
VII.1 ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY	19
VII.1.1 BEZPEČNOST A SOULAD S VNITROPODNIKOVOU LEGISLATIVOU	19
VII.1.2 PROVOZOVATELNOST ŘEŠENÍ.....	19
VII.1.3 OCHRANA DAT JAKO KLÍČOVÉHO AKTIVA SPRÁVY ŽELEZNIC.....	20
VII.1.4 ZNOVUPOUŽITELNOST ŘEŠENÍ.....	20
VII.1.5 NEZÁVISLOST NA DODAVATELÍCH	20
VII.1.6 NEZÁVISLOST NA TECHNOLOGIÍ	20
VII.1.7 ŘÍZENÍ IDENTIT	20
VII.1.8 ARCHITEKTURA, NÁKUP A VÝVOJ ŘEŠENÍ	21
VII.1.9 BUSINESS KONTINUITA JAKO ZÁSADNÍ ČINNOST	22
VII.2 ARCHITEKTONICKÉ VZORY	23
VII.2.1 SKUPINA 1	24
VII.2.2 SKUPINA 2	27
VII.2.3 SKUPINA 3	28
ČÁST VIII. PRINCIPY APLIKOVÁNÍ PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	30
ČÁST IX. PŘÍLOHY	31

Část I. Úvod

Odbor informatiky (O22) zastává pozici integrátora IT procesů (systémových, aplikačních i infrastrukturních). Plná kontrola nad celofiremním IT prostřednictvím vyšší míry centralizace a nastavením jasných kompetencí ve vztahu k organizačním jednotkám, ostatním úsekům a dodavatelům je nezbytným předpokladem pro tuto pozici.

Platforma Správy železnic specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů. Tímto Platforma Správy železnic definuje základní rámec aplikovatelný při dodávce a návrhu ICT řešení.

Část II. Zkratky a pojmy

O22	Odbor informatiky
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače

Část III. Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení ať v rámci ICT projektů nebo v rámci dodání jako součást staveb definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě lze budovat řešení převzatelné do provozu interními týmy Správy železnic, dlouhodobě provozovatelné a rozvíjitelné a splňující požadované úrovně bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

V pojetí dokumentu se jedná o Platformu odboru informatiky O22. Dokument spravuje odbor Informatiky O22.

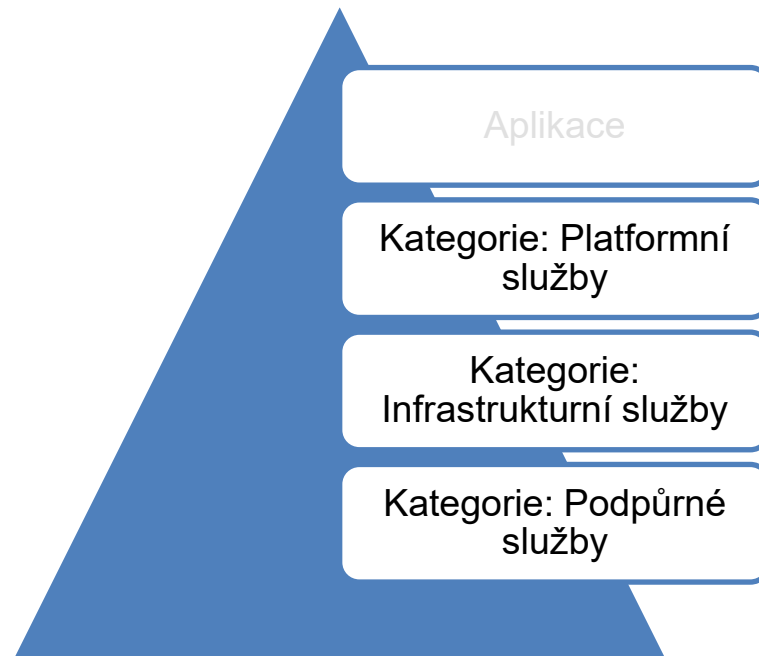
Platforma Správy železnic je pravidelně aktualizována z pohledu zajištění souladu s novými ICT trendy a standardy Správy železnic a byznys požadavky a cíli a úkoly Správy železnic.

Platforma Správy železnic obsahuje:

- Katalog dostupných služeb Platformy Správy železnic
- Technologie pro zajištění služeb
- Architektonické principy
- Architektonické vzory
- Popis principů využití Platformy Správy železnic

Katalog dostupných ICT služeb, technologií a architektonické principy a vzory je nutné respektovat při plánování využití služeb a při návrhu ICT řešení.

Služby Platformy Správy železnic jsou seskupeny do níže uvedených kategorií:



Obrázek 1: Kategorie služeb Platformy

Funkčnost jednotlivých služeb v dané kategorii je zajištěna možnými kombinacemi komponent, které jsou uvedeny v kapitole Část VI. Technologie Platformy Správy železnic.

Dodávaná komponenta musí být schopna využívat služby Platformy SŽDC na níže uvedených vrstvách.

Není-li ve výběrovém řízení uvedeno jinak, jsou jednotlivé vrstvy Platformy soutěženy samostatnými výběrovými řízeními.

Soulad s Platformou Správy železnic je využit při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Hodnotící kritéria Platformy se uplatňují při specifikaci zadání.

V hodnocení nabídek z pohledu souladu s Platformou jsou hodnoceny i náklady životního cyklu nových technologií a náklady jejich standardizace do prostředí Správy železnic.

Část IV. Motivace

Motivací pro Platformu Správy železnic je:

- Zajištění schopnosti převzetí řešení do provozu.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého provozu řešení.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého rozvoje řešení.
- Posilování interního know-how v preferovaných ICT oblastech.
- Standardizace poskytovaných ICT služeb.
- Homogenizace ICT prostředí Správy železnic.
- Nákladová efektivita.
- Maximalizace využití kapacit a funkcionalit stávajících technologií.

Uvedená motivace vede na následující definici cílů Platformy Správy železnic:

- Platforma Správy železnic je transparentní.
- Platforma Správy železnic je jednoznačná.
- Platforma Správy železnic je průběžně aktualizována.
- Platforma Správy železnic je veřejně dostupná a publikována.
- Platforma Správy železnic je zdrojem informací pro interní i externí týmy pracující na návrhu a dodávce ICT řešení.

Část V. Služby platformy Správy železnic

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic.

Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie.

Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **INFRASTRUKTURNÍ**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **PLATFORMNÍ**
Platformní služba poskytuje aplikační, databázovou či integrační platformu (middleware), který integruje ostatní aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **PODPŮRNÉ**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

V.1 Infrastrukturní služby

Infrastrukturní služby zajišťují poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů, diskových úložišť a souborových serverů.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto infrastrukturní služby:

- Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Datových úložišť

V.1.1 Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei_X86_64	Huawei	https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
HP_X86_64	HP	https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750

V.1.2 Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
Windows Server	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Linux SLES	Linux	https://www.suse.com/
Linux Centos	Linux	https://www.centos.org/
Linux RedHat	Linux	https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

V.1.3 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware	Vmware	https://www.vmware.com/cz.html
Hyper-V	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM	Oracle	

V.1.4 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware.x86_64.Win	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Lnx	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
VMware.x86_64.Lnx	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Win	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM.OracleLnx	Oracle	

V.1.5 Služby zabezpečených Datových úložišť

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei.aplikační úložiště Oceanstore 5800v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
Huawei.backup úložiště Oceanstore 5500v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
HP	HP	https://www.hpe.com/cz/en/storage.html

V.2 Platformní služby

Platformní služba poskytuje aplikační, webovou, databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat. Platformní služby jsou poskytovány v různých kombinacích s infrastrukturními službami HW a SW.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

- Služby zabezpečených Databázových prostředí
- Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů
- Služby zabezpečených integračních platforem

V.2.1 Služby zabezpečených Databázových prostředí

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle DB	Oracle	https://www.oracle.com/cz/database/
SAP HANA	SAP	https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
MSSQL	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
MySQL	Oracle	https://www.mysql.com/

V.2.2 Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle WebLogic	Oracle	https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
Microsoft.IIS	Microsoft	https://www.iis.net/
JBoss		https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
SAP Netweaver	SAP	https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home

V.2.3 Služby zabezpečených integračních platforem

S výjimkou portálu Liferay Správy železnic nevyužívá žádnou technologii pro datovou, procesní či UI integraci.

Služba	Výrobce	Odkaz
Liferay	Liferay (open source)	https://www.liferay.com/

V.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

Seznam Podpůrných služeb:

- Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací
- Zajištění služby zálohování

V.3.1 Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací

Služba	Výrobce	Odkaz
Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/
Aplikační nadstavba Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/

V.3.2 Zajištění služby zálohování

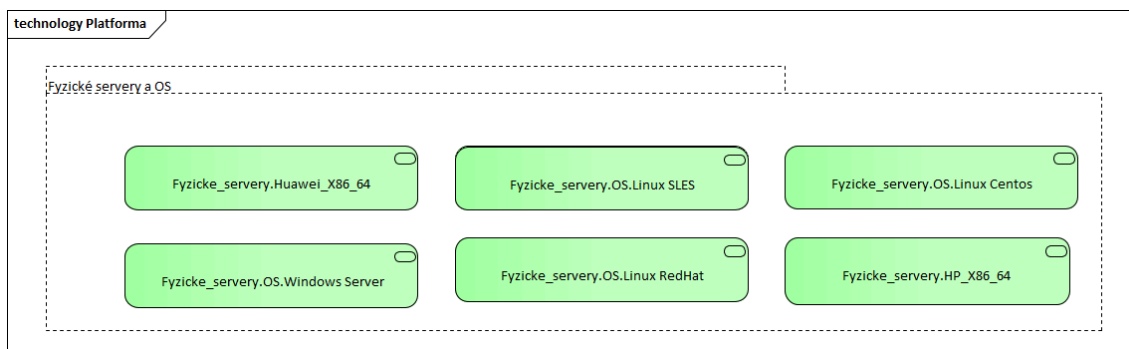
Služba	Výrobce	Odkaz
SW IBM Spectrum Protect	IBM	https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery
SW NAS Synology	Synology	https://www.synology.com/cs-cz

Část VI. Technologie Platformy Správy železnic

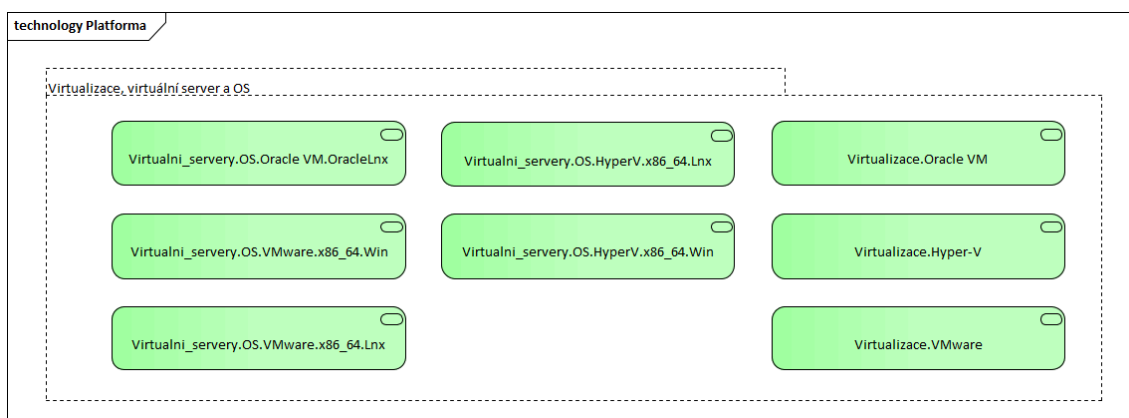
Technologie Platformy Správy železnic obsahují softwarové a hardwarové komponenty a prostředky, které jsou základním stavebním kamenem pro Služby platformy Správy železnic.

Při návrhu řešení je přípustné navrhovat využití těchto prostředků ve verzích v souladu s Architektonickými principy.

Pro nově uvolněné verze sw/hw je přípustná jejich aplikace do návrhu řešení, pokud k datu plánovaného nasazení je či bude dostupný service pack (SP) stabilizující uvolněnou verzi.

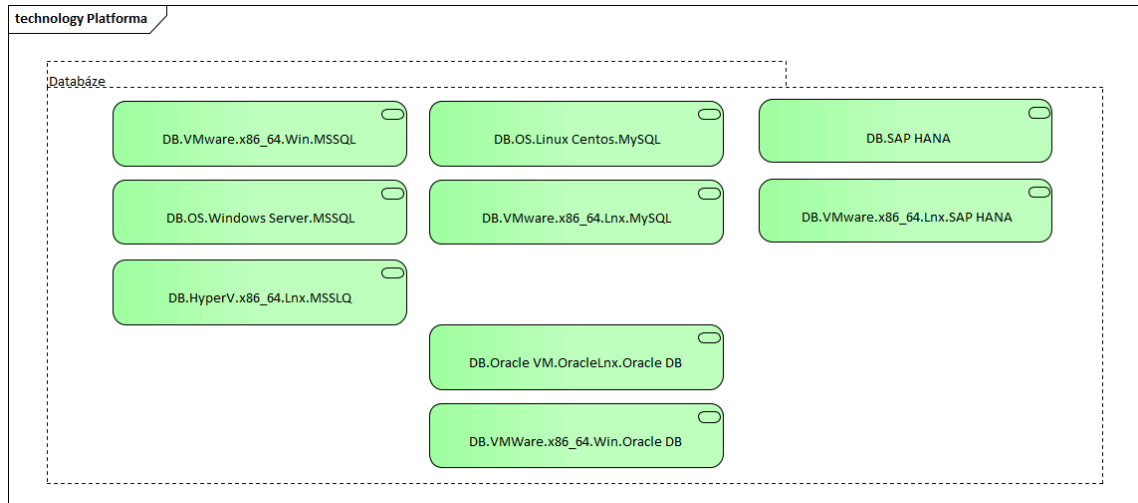


Fyzicke_servery.Huawei_X86_64	Výrobce: Huawei, https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
Fyzicke_servery.HP_X86_64	Výrobce: HP, https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750
Fyzicke_servery.OS.Windows Server	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Fyzicke_servery.OS.Linux SLES	Výrobce: Linux, https://www.suse.com/
Fyzicke_servery.OS.Linux Centos	Výrobce: Linux, https://www.centos.org/
Fyzicke_servery.OS.Linux RedHat	Výrobce: Linux, https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

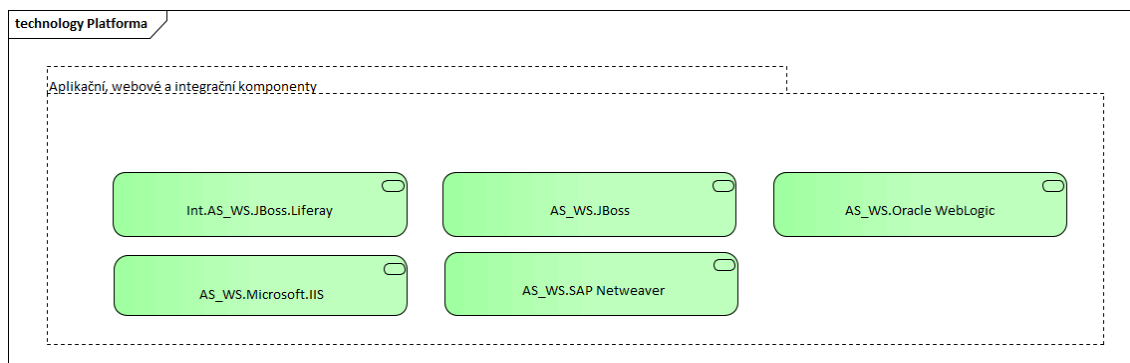


Virtualizace.VMware	Výrobce: Vmware, https://www.vmware.com/cz.html
Virtualizace.Hyper-V	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualizace.Oracle VM	Výrobce: Oracle
Virtualni_servery.OS.V	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/

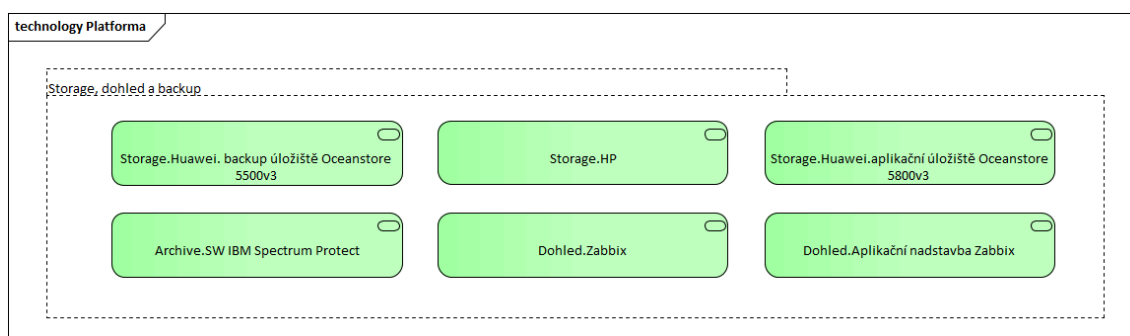
Mware.x86_64.Win	
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Lnx	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Lnx	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Win	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.Oracle VM.OracleLnx	Výrobce: Oracle



DB.Oracle VM.OracleLnx.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMWare.x86_64.Wi n.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Ln x.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.OS.Windows Server.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Wi n.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.HyperV.x86_64.Lnx .MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Ln x.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/
DB.OS.Linux Centos.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/



AS_WS.Oracle WebLogic	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
AS_WS.Microsoft.IIS	Výrobce: Microsoft, https://www.iis.net/
AS_WS.JBoss	Výrobce: , https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
AS_WS.SAP Netweaver	Výrobce: SAP, https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home
Int.AS_WS.JBoss.Lifera y	Výrobce: Liferay (open source), https://www.liferay.com/



Storage.Huawei.aplikač ní úložiště Oceanstore 5800v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
--	--

Storage.Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
Storage.HP	Výrobce: HP, https://www.hpe.com/cz/en/storage.html
Dohled.Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Dohled.Aplikační nastavba Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Archive.SW IBM Spectrum Protect	Výrobce: IBM, https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery

Část VII. Architektonické principy a vzory

Kapitola popisuje architektonická pravidla a principy, které musí být aplikovány při návrhu a realizaci ICT řešení.

Principy a vzory určují užití Služeb poskytovaných v rámci Platformy Správy železnic.

VII.1 Architektonické principy

Základní architektonické principy, které musí být uplatněny při návrhu ICT řešení.

- Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou
- Provozovatelnost řešení
- Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic
- Znovupoužitelnost řešení
- Nezávislost na dodavatelích
- Nezávislost na technologii
- Řízení identit
- Nákup a vývoj
- Business kontinuita jako zásadní činnost

VII.1.1 Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou

Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovou legislativou Správy železnic. V případě potřeby dodržovat interní předpisy budou tyto součástí zadávací dokumentace případně předány jiným způsobem oproti podpisu NDA.

Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.

Musí být zajištěna administrativní a auditovatelnost integračních vazeb.

Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.

Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.

Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.

Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel). Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.

Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

VII.1.2 Provozovatelnost řešení

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo možné jeho převzetí do provozního prostředí Správy železnic a zajištění jeho provozu týmy a procesy Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby umožnilo škálování.

VII.1.3 Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic

Data jsou důležitým aktivem Správy železnic s významnou hodnotou.

Uživatelé řešení mají přístup pouze k datům, která nutně potřebují pro výkon své pracovní činnosti podpořené daným informačním systémem.

Řešení musí umožňovat diferencovaný přístup k datům se zohledněním uživatelských oprávnění, životního cyklu dat a jejich klasifikace.

Data se pořizují a získávají právě jednou pro všechna řešení Správy železnic.

VII.1.4 Znovupoužitelnost řešení

Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).

V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.

Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.

Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.

Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou O22.

Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ..)

V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu.

VII.1.5 Nezávislost na dodavatelích

Řešení navrhujeme s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.

Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.6 Nezávislost na technologiích

Preferujeme implementaci řešení pomocí otevřených standardů před použitím proprietárních technologií.

Preferujeme technologie s možností několika různých dodavatelů nebo implementátorů.

Usilujeme o implementaci řešení bez vazby na konkrétní produkt.

Usilujeme o implementaci aplikací bez úzké vazby na HW platformu.

Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.7 Řízení identit

Identity jsou pro nově nasazovaná řešení centrálně řízené.

Informační systémy implementované do Správy železnic, s. o. musí podporovat zavedení jednotného přihlašování pomocí SSO (SingleSignOn). Jedná se o jednotný způsob ověřování identity oproti Active Directory.

Na produkčních prostředích nepracují uživatelé pod generickými účty.

Autorizace je řízená na základě rolí. Role jsou přiděleny k identitě uživatele. Autorizační role jsou v IDM skládány do byznys rolí.

Externí systém musí mít API pro napojení na IDM, definice požadavků je následující. Pro splnění bezpečnostního opatření dle vyhlášky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, § 20 Řízení přístupových oprávnění je nutné, aby každý informační systém implementovaný do společnosti Správa železnic splňoval požadavky na řízení přístupových oprávnění k jednotlivým aktivům informačního a komunikačního systému a pro čtení dat, zápis dat a změnu oprávnění, a § 22 Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, zaznamenávání použití přístupových oprávnění v souladu s bezpečnostními potřebami a výsledky hodnocení rizik. Každý informační systém skrze integrační vrstvu tak musí poskytovat rozhraní, přes které bude možné řídit oprávnění, získávat informace o uživateli a rolích a to minimálně na této úrovni:

- Vytváření nových uživatelů
- Aktivace a deaktivace uživatelů
- Aktualizace uživatelů
- Získávání informací o uživateli
- Získávání seznamů aplikačních rolí
- Získávání seznamů uživatelů
- Získávání přesných informací o uživateli a přiřazení do konkrétních aplikačních rolí
- Přidávání uživatelů do aplikačních rolí
- Odebírání uživatelů z aplikačních rolí

VII.1.8 Architektura, nákup a vývoj řešení

U nákupu standardizovaných komerčních produktů požadujeme schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či dalšími externími dodavateli.

U standardizovaných agend preferujeme nákup a úpravu před custom vývojem nového zákaznického řešení.

Vzájemná integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.

Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.

Je oddělené produkční a neprodukční prostředí.

Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.

Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.

Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.

V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.

Řešení je řádně dokumentované jak po stránce vývojové, provozní, uživatelské.

Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.

Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

VII.1.9 Business kontinuita jako zásadní činnost

Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.

Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.

Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

VII.2 Architektonické vzory

Architektonické vzory předepisují topologii řešení, které bude podporovat Servisní modely a dodržení SLA parametrů.

Dodavatel návrhu ICT řešení zvolí nejvhodnější architektonický vzor se znalostí konkrétních požadavků, situace a doporučení a best practices výrobce dodávaného řešení.

Základní architektonické vzory se dělí do jednotlivých skupin dle schopnosti podpořit konkrétní servisní modely.

Dostupné architektonické vzory pro návrh ICT řešení:

Skupina 1:

- V1 - Jednoúrovňové prostředí
 - prezentační vrstva na koncové stanici
 - prezentační, aplikační a datová vrstva na jednom stroji
- v2 - n-úrovňové prostředí – škálovatelné vnitřně
- V3 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování

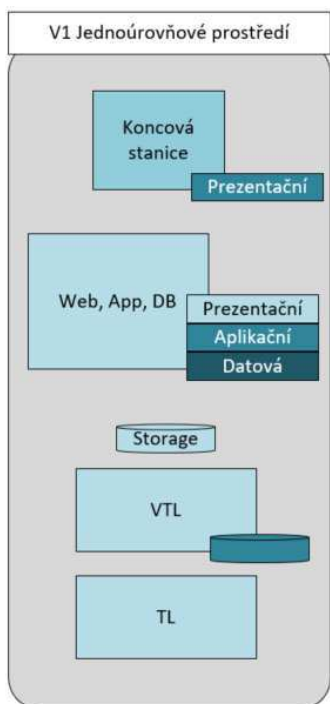
Skupina 2:

- V4 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, replikace záloh
- V5 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

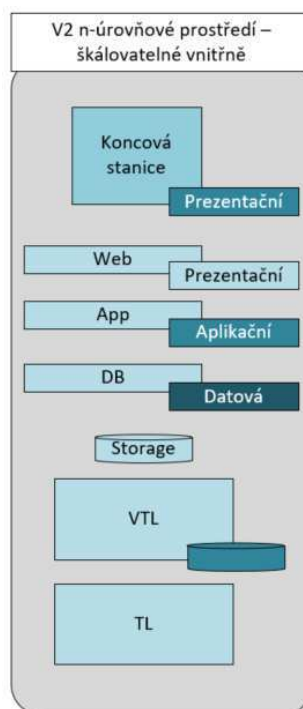
Skupina 3:

- V6 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage
- V7 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze
- V8 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

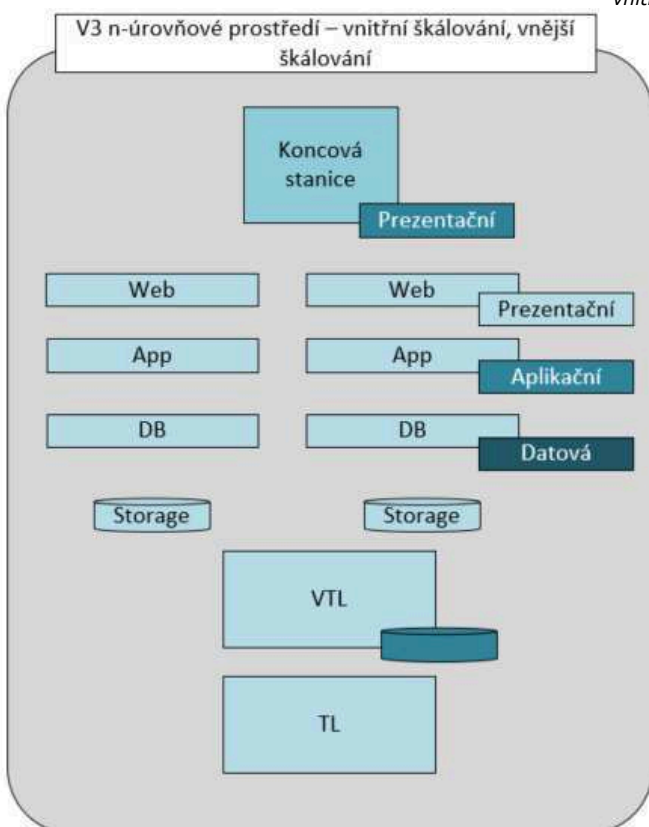
VII.2.1 Skupina 1



Obrázek 2: Jednoúrovňové prostředí



Obrázek 3: n-úrovňové prostředí – škálovatelné vnitřně



Obrázek 4: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování

V1: Jednoduché prostředí

Jednoduché prostředí s webovým, aplikačním a databázovým serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí.

Prostředí vhodné pro využití jako vývojové a ověřovací prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na logické úrovni provozované v rámci jednoho virtuálního prostředí. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

Použitelnost pro servisní model: D

V2:n-úrovňové prostředí scale-in

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

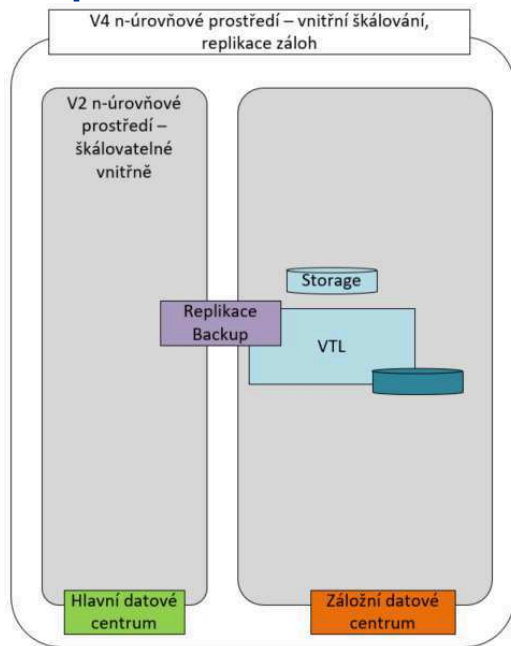
Použitelnost pro servisní model: C, D

V3:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out

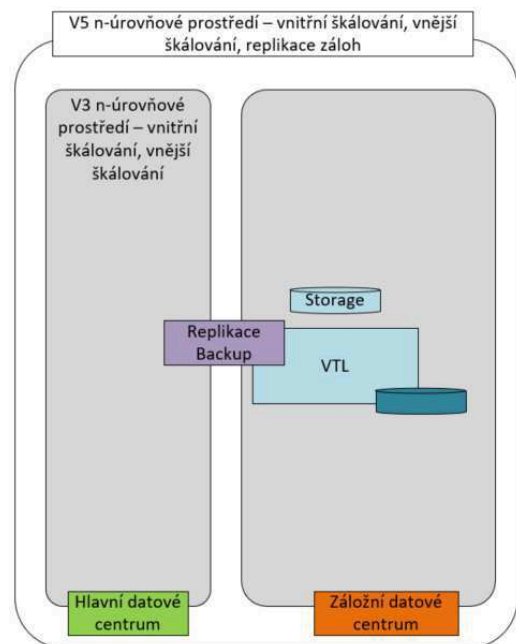
n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Použitelnost pro servisní model: C

VII.2.2 Skupina 2



Obrázek 5: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, replikace záloh



Obrázek 6: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

V4:n-úrovňové prostředí scale-in s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí s požadavkem na replikaci dat. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o). Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat. Použitelnost pro servisní model: B

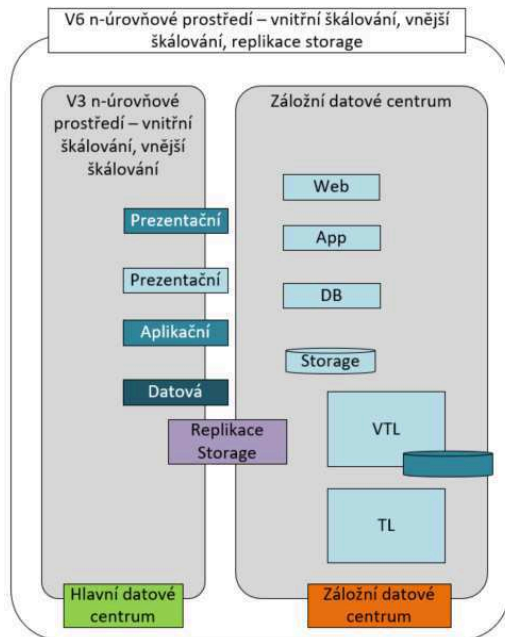
V5:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

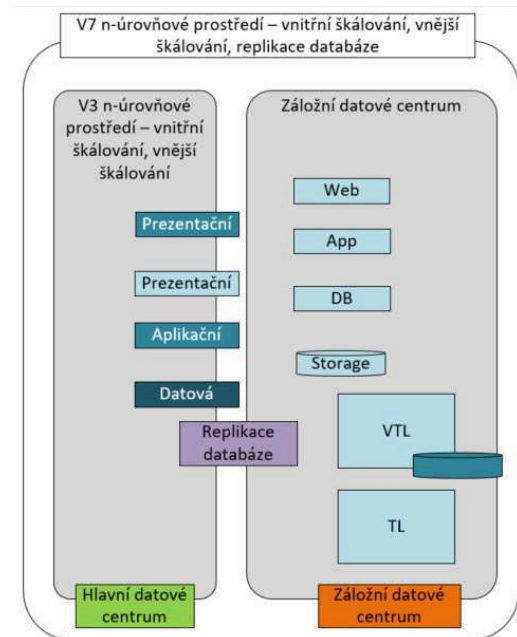
Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat.

Použitelnost pro servisní model: B

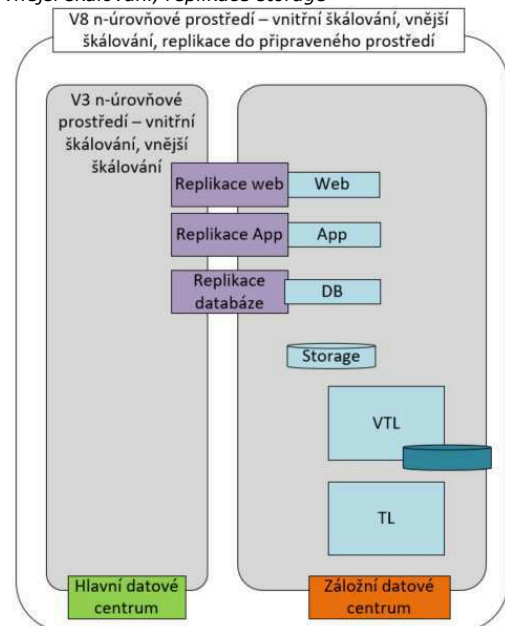
VII.2.3 Skupina 3



Obrázek 7: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage



Obrázek 8: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze



Obrázek 9: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

V6:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou storage

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou storage do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad storage instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace storage do záložní lokality. Ověřování na úrovni storage. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisním modelem.

Použitelnost pro servisní model: B

V7:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou DB

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou DB do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad DB instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace databáze do záložní lokality. Ověřování na úrovni připraveného db prostředí. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisním modelem.

Použitelnost pro servisní model: A

V8:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou do připraveného prostředí

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou do jiné lokality s připraveným prostředím v této lokalitě. Vzor je vhodný pro řešení s nejvyšším požadavkem na RTO.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace do záložní lokality na potřebných vrstvách (DB, APP, WEB). Ověřování na úrovni připraveného prostředí dle zvoleného typu repliky.

Použitelnost pro servisní model: A

Část VIII. Principy aplikování platformy Správy železnic

Následující kapitola popisuje případy použití a principy aplikování platformy Správy železnic v rámci Správy železnic v konkrétních situacích.

Využití platformy Správy železnic je vyžadováno v následujících situacích:

- marketingový průzkum
- předběžná tržní konzultace
- zadávací dokumentace pro externího partnera
- žádost o informace
- poptávka / objednávka
- zpracování návrhu řešení účastníkem zadávacího řízení.
- hodnocení externích nabídek zadavatelem
- zpracování návrhu řešení interním zpracovatelem

Platforma je uveřejňována jako součást zadávacích podmínek. Služby, které jsou uvedeny v platformě jsou standardy Správy železnic, na kterých by dodávaná technologie měla být provozována.

Při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních bude soulad s Platformou posuzován z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Ve stávajícím způsobu vypisování a vyhodnocování veřejných zakázek je doporučeno, aby byla vyžadována kompatibilita s technologiemi platformy.

Část IX. Přílohy

Příloha č. 2b Zadávací dokumentace č. j. 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Smlouva o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ

Číslo smlouvy Objednatele

Číslo smlouvy Poskyvatele

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.
A 48384
Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234
zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

Poskytovatel:

Jméno osoby

údaje o zápisu v evidenci

údaje o sídlu

IČO, DIČ

Bankovní spojení:.....

Číslo účtu:.....

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku s názvem „Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic“. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se Zadávací dokumentací.

Zkratky a pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v této Smlouvě a jejích jednotlivých přílohách mají význam definovaný v příloze č. 14 Zadávací dokumentace *Seznam použitých zkratk a definic*, není-li v těle této Smlouvy nebo její konkrétní Příloze výslovně uvedeno jinak.

Preambule

- (A) Poskytovatel je odborníkem v oboru zeměměřických činností, fotogrammetrie a informačních technologií, mimo jiné též v prostředí železniční infrastruktury, se specializací na informační systémy odpovídající předmětu Veřejné zakázky a jiné podobné informační systémy. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na hospodárné nakládání s finančními prostředky Objednatele.
- (B) Objednatel jakožto zadavatel Veřejné zakázky má zájem na údržbě, provozu a rámcovém rozvoji informačního systému digitální technické mapy železnice, jež je blíže specifikován ve Smlouvě o dílo a jejích přílohách a v Technické specifikaci.

- (C) Veřejná zakázka představuje realizaci záměru projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map (DTM) a mapování technické infrastruktury“ schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 20.10.2020.
- (D) Objednatel zadal údržbu, provoz a rámcový rozvoj Systému v rámci Veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu § 60 a § 161 ZZVZ.
- (E) Poskytovatel předložil dne [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO] Objednateli svou nabídku, kterou Objednatel vyhodnotil jako nejvhodnější ze všech hodnocených nabídek podaných v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku.
- (F) Objednatel se rozhodl realizovat Veřejnou zakázku prostřednictvím Poskytovatele a Poskytovatel je ochoten se na realizaci podílet v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě a zadávacími podmínkami předmětné Veřejné zakázky. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné Veřejné zakázky tak, aby byl co nejvíce naplněn účel Veřejné zakázky.
- (G) Současně s uzavřením této Smlouvy byla mezi Objednatelem a Poskytovatelem v rámci Veřejné zakázky uzavřena Smlouva o dílo, na základě níž se Poskytovatel zavázal pro Objednatele, v souladu se Zadávací dokumentací, zejména dodat HW, vytvořit a provést Instalaci, Integraci a Implementaci Systému a poskytnout Objednateli náležitá oprávnění k jeho užití a dále pořádat, zpracovat a harmonizovat data o TI.

1. **Předmět a účel Smlouvy**

1.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli Plnění související se Systémem, vytvořenými pro Objednatele Poskytovatelem na základě Smlouvy o dílo, dle specifikace uvedené v této Smlouvě a Technické specifikaci, sestávající zejména z následujících činností:

(a) *ÚDRŽBA A PROVOZ*

Paušální služby specifikované v Technické specifikaci spočívající zejména v:

- (i) provozování HelpDesk pro nahlašování Incidentů a umožňující i další komunikaci a mající funkce dále stanovené v této Smlouvě;
- (ii) udržování aktuální Dokumentace Systému;
- (iii) lokalizaci a odstraňování Incidentů, zejména, nikoliv však výlučně, zajišťování dodání řešení, dodržení Doby vyřešení odpovídající kategorii vzniklého Incidentu a specifikované v Technické specifikaci a Zvláštních obchodních podmínkách;
- (iv) poskytování podpory Systému a zajištění požadované Dostupnosti a plnění dalších podmínek Service Level Agreement dle Servisního modelu specifikovaného v Technické specifikaci;
- (v) údržba (maintenance) Systému, včetně zajištění, Implementace a Instalace Aktualizací, patchů či jiných Updatů Software, které tvoří Systém;
- (vi) navrhování optimalizace aplikačních serverů, Databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení Systému;
- (vii) podpora a správa Standardního Software, který je součástí Systému, sestávající z řešení Incidentů spojených s provozem takového Standardního Software;
- (viii) zajištění a udržování maintenance Standardního Software, který je součástí Systému, Instalace, Implementace a Integrace aktualizací takového Standardního Software a poskytnutí podpory tomuto Standardnímu Software, včetně nejnovějších verzí tohoto Standardního Software Objednateli a dalších služeb v souladu s jeho standardními obchodními podmínkami, nejméně na dobu trvání této Smlouvy;
- (ix) provádění servisních zásahů;

- (x) provádění činností údržby;
- (xi) sledování souladu Systému s obecně závaznými právními předpisy a informování Objednatele o případném nesouladu Systému s obecně závaznými právními předpisy a udělování rad Objednateli v tomto směru k dosažení souladu Systému s legislativou;
- (xii) podávání pravidelných Výkazů o plnění Service Level Agreement a reportů o provozu Systému; tyto budou zasílány na elektronickou adresu kontaktní osoby Objednatele pro věcné plnění v elektronické podobě umožňující editaci a vyhledávání, a též v podobě neumožňující další editaci a Strany budou postupovat v souladu s Technickou specifikací;
- (xiii) aktualizace Systému způsobené změnami obecně závazných právních předpisů (legislativní update); v rámci legislativního update Poskytovatel zajistí aktualizace Systému tak, aby vyhovovaly aktuálnímu znění obecně závazných právních předpisů platných a účinných na území České republiky v souladu s Technickou specifikací anebo jiným požadavkům Objednatele;
- (xiv) údržba a podpora HW;
- (xv) plnění dalších podmínek pro paušální služby dle Technické specifikace (dále jen „**Paušální služby**“).

(b) *RÁMCOVÝ ROZVOJ*

Provedení Služeb rozvoje (jak jsou definovány níže v článku 2.1).

(c) *DALŠÍ SLUŽBY*

Poskytnutí Součinnosti při ukončení (jak je definována níže v článku 4.1) Objednateli nebo Objednatelem určeným třetím stranám pro účely (i) plynulého a řádného zajištění/poskytování plnění obdobného Plnění či jejich příslušné části Objednatelem či novým poskytovatelem nebo (ii) plynulé a řádné migrace dat ze Systému do nástupnického systému (systémů).

(d) *SLUŽBY EXITU*

Provedení Služeb Exitu (Součinnosti při ukončení), jak jsou definovány níže v článku 4 a ve článku 4.4 Technické specifikace.

- 1.2. Objednatel je povinen Plnění převzít a platit za řádně a včas provedené Plnění dohodnutou Cenu (jak je definována níže v článku 7.2).
- 1.3. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace, tj. zajištění řádného chodu Software (včetně Standardního Software) souvisejícího se Systémem a provádění Plnění dle požadavků Objednatele a v souladu s touto Smlouvou. Účelem této Smlouvy je tak splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 1.4. Účelem této Smlouvy v části 1.1(b) je stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Stranami k uzavírání dílčích smluv, na jejichž základě budou prováděny Služby rozvoje (jak jsou definovány níže v článku 2.1).
- 1.5. Podrobnosti podmínek pro poskytnutí Plnění a splnění předmětu této Smlouvy stanoví zejména Technická specifikace. V případě, že budou podmínky poskytování Plnění dle této Smlouvy blíže rozpracovány v Dokumentaci akceptované Objednatelem v souladu s Technickou specifikací, zejména v Definici projektu a Implementační studii, bude Poskytovatel poskytovat Plnění dle této Smlouvy taktéž v souladu s touto Dokumentací. Odchylná ujednání obsažená v Dokumentaci akceptované Objednatelem v souladu s Technickou specifikací mají přednost před ustanoveními Technické specifikace pouze za předpokladu, že jsou výslovně označena jako ujednání, která se mají odchylovat od podmínek sjednaných v Technické specifikaci.

1.6. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Zvláštní obchodní podmínky.

2. Uzavírání Objednávek na poskytování Služeb rozvoje

2.1. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat úpravy (konfigurační či jiné) a rozvoj Systému, jakožto i úpravy v rámci změnového řízení Systému, Školení a konzultace, podporu a údržbu, a jiné činnosti, které nejsou součástí Paušálních služeb, a to v rozsahu nejvýše 1384 Člověkodnů po dobu pěti (5) let od okamžiku uvedeném v článku 5.4 (dále jen „**Služby rozvoje**“), není-li mezi stranami výslovně ujednáno něco jiného.

2.2. Služby rozvoje budou Objednatelům poptávány za následujících podmínek:

(a) Objednatel je od okamžiku uvedeného v článku 5.4 oprávněn kdykoli zaslat Poskytovateli poptávku na poskytnutí Služeb rozvoje formou doručení písemného požadavku v elektronické formě na adresu kontaktní osoby Poskytovatele dle článku 6.1 nebo prostřednictvím HelpDesku (dále jen „**Poptávka**“). Poptávka musí obsahovat základní Akceptační kritéria Služby rozvoje. Poptávka není návrhem na uzavření dílčí smlouvy.

(b) Poskytovatel se zavazuje do deseti (10) Pracovních dnů od obdržení Poptávky ze strany Objednatelů doručit v elektronické formě kontaktní osobě dle článku 6.2 nabídku na realizaci Poptávky, která musí obsahovat minimálně:

- i. odkaz na tuto Smlouvu;
- ii. předmět Služeb rozvoje včetně jejich specifikace;
- iii. termín plnění (harmonogram) Služeb rozvoje;
- iv. požadavky na součinnost Objednatelů a třetích osob;
- v. cenovou nabídku vycházející z ceny za jeden (1) Člověkodenní, která bude určena na základě poctivé a dobré víry Poskytovatele posouzením pracnosti poptávaných Služeb rozvoje;
- vi. specifikace počtu a konkrétních pozic členů Realizačního týmu, prostřednictvím kterých Poskytovatel plánuje Služby rozvoje dle Poptávky realizovat; není-li mezi Stranami výslovně uvedeno něco jiného, je Poskytovatel povinen realizovat předmětné Služby rozvoje v takovém složení Realizačního týmu, které na základě poctivé a dobré víry Poskytovatele co nejlépe napomůže řádnému, včasnému a co nejefektivnějšímu a nejkvalitnějšímu poskytnutí daných Služeb rozvoje Objednatelům; a
- vii. konkrétní Akceptační kritéria vycházející ze základních Akceptačních kritérií určených v Poptávce

(dále jen „**Nabídka**“).

(c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednatelům.

(d) Na základě objednávky Objednatelů, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické formě (dále jen „**Objednávka**“), se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby rozvoje uvedené v Nabídce. Objednávka, jakožto Nabídka akceptovaná ze strany Objednatelů, představuje dílčí smlouvu o poskytnutí Služeb rozvoje, která se řídí podmínkami této Smlouvy a Zvláštními obchodními podmínkami.

(e) Objednatel není povinen učinit byt' jedinou Objednávku.

(f) Řádné provedení Služeb rozvoje dle tohoto článku 2 bude Stranami písemně potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu po ukončení Akceptačního řízení

poskytnutých Služeb rozvoje ve smyslu článku 8 Zvláštních obchodních podmínek. Jsou-li Služby rozvoje plněny po částech, které mají být postupně předávány Objednateli, použijí se ustanovení pro Akceptační řízení přiměřeně vždy na každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.

- (g) V případě, že při plnění Objednávky nastanou důvody, pro které by Objednatel mohl ukončit tuto Smlouvu anebo Objednatel (i) odmítne převzetí Služby rozvoje v rámci Akceptačního řízení a Poskytovatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, vady Služeb rozvoje neodstraní, nebo (ii) Objednatel Služby rozvoje převezme s výhradami vyznačením „Akceptováno s výhradami“ v Akceptačním protokolu a Poskytovatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu, je Objednatel oprávněn od Objednávky odstoupit od počátku.
- (h) V případě, že Objednatel po odstoupení od Objednávky nedá pokyn Poskytovateli k odstranění zásahů do příslušného Software, je Poskytovatel povinen připravit soupis nedokončených plnění poskytování Služeb rozvoje k předpokládanému dni zániku smluvního vztahu založeného konkrétní Objednávku (včetně protokolární inventarizace provedených Plnění) a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení.
- (i) Částečné ukončení této Smlouvy nemá vliv na trvání již uzavřených Objednávek a Poskytovatel je povinen závazky z takových Objednávek splnit.
- (j) V případě jednostranného ukončení této Smlouvy jako celku ze strany Objednatele zanikají i všechny Objednávky, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo všech Objednávek trvá. V takovém případě zůstávají takové Objednávky platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Objednávkách neupravené se budou do splnění Objednávek řídit zněním ustanovení této Smlouvy.
- (k) Zánik smluvního vztahu založeného Objednávku se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Objednávkami a touto Smlouvou. Tato Smlouva a jednotlivé Objednávky nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku.
- (l) Objednávka je uzavřena a Poskytovatel je povinen provést Služby rozvoje dle Objednávky i v případě, že mezi Stranami nedojde ke shodě na počtu Člověkodnů anebo rozložení jednotlivých rozvojových prací mezi konkrétní členy Realizačního týmu (respektive složení a rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu při provádění Objednávky), jež jsou nezbytné k provedení Služeb rozvoje uvedených v Nabídce a Objednatel přesto trvá na realizaci Služeb rozvoje. Pro takový případ platí, že Strany uzavřely Objednávku bez určení ceny anebo složení a rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu.

Za Stranami ujednaný počet Člověkodnů, dle kterého bude vypočtena Cena v případě nedosažení dohody ohledně počtu Člověkodnů dle předchozího odstavce tohoto článku 2.2(l), se považuje počet vykázaných Člověkodnů, bude-li v plném rozsahu akceptovaný Objednatelem v rámci Akceptačního řízení. Pokud nedojde k akceptaci rozsahu Člověkodnů vynaložených na provedení Služeb rozvoje dle postupu uvedeného v tomto odstavci, bude počet Člověkodnů určen dohodou kontaktních osob Stran. Nebude-li shoda dosažena ani na úrovni kontaktních osob Stran, pak se za Stranami ujednaný počet považuje počet Člověkodnů vypočtený podle obvyklé praxe daných Služeb rozvoje v době uzavření Objednávky za obdobných smluvních podmínek stanovený na základě znaleckého posudku zpracovaného soudním znalcem v oboru: Ekonomika, odvětví: Ceny a odhady, specializace: Oceňování produktů a služeb v informačních technologiích, nebo obdobné specializace.

V případě nedosažení dohody ohledně složení a rozsahu zapojení členů Realizačního týmu dle prvního pododstavce tohoto článku 2.2(l) se za Stranami ujednané složení Realizačního týmu (včetně rozsahu zapojení jednotlivých členů Realizačního týmu při provádění Objednávky) považuje složení Realizačního týmu uvedené Poskytovatelem v předmětném Výkazu souvisejícím s danou Objednávku, pokud tento bude v plném rozsahu akceptovaný Objednatelem. Pokud nedojde k akceptaci předmětného Výkazu ohledně složení a rozsahu zapojení členů Realizačního týmu dle předchozí věty, bude složení Realizačního týmu určeno dohodou kontaktních osob Stran. Nebude-li shoda dosažena ani na úrovni kontaktních osob Stran, pak je Poskytovatel povinen realizovat předmětné Služby rozvoje dle Objednávky v takovém složení Realizačního týmu, které je pro příslušné Služby rozvoje či obdobné služby v oblasti vývoje a konfigurace, jakož i rozvoje a údržby systémů informačních technologií obvyklé.

(m) Provádění Služeb rozvoje a stav plnění jednotlivých Objednávek je Poskytovatel povinen evidovat zpětně za každý měsíc provádění Služeb rozvoje dle Objednávky v rámci výkazu práce.

2.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že

- (i) Poskytovatel poruší svoji povinnost doručit Objednateli Nabídku v termínu dle článku 2.2(b) a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém porušení;
- (ii) Poskytovatel opakovaně, nejméně třikrát (3x), poruší svoji povinnost doručit Objednateli Nabídku v termínu dle článku 2.2(b); v takovém případě je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění a poskytnutí lhůty k nápravě;
- (iii) Strany se opakovaně, nejméně v případě tří (3) samostatných Poptávek, nedohodnou na podmínkách Nabídky z důvodu, že na základě Poptávky Objednatele nedojde k poskytnutí Nabídky Poskytovatele, která objektivně naplňuje předpoklady či standardy běžně na trhu dostupné a obvyklé pro obdobné služby v oblasti rozvoje a údržby systémů informačních technologií (především co do odhadu pracnosti daných Služeb rozvoje v počtu Člověkodnů či do složení Realizačního týmu apod.).

3. Další povinnosti Poskytovatele

3.1. Vyžaduje-li jakákoliv část IT prostředí Objednatele jakoukoliv akci, která by mohla mít dopad na Systém, nebo na IT prostředí Objednatele napojené na Systém, nebo je-li nezbytná placená Aktualizace, Upgrade či jiná placená změna ve Standardním Software, včetně Standardního Software, který je součástí Systému (tj. Upgrade či změna, které nejsou součástí poskytování Paušálních služeb) (dále jen „**Akce**“), zavazuje se Poskytovatel o potřebě provedení Akce do tří (3) Pracovních dnů od jejího proaktivního zjištění písemně vyrozumět Kontaktní osobu Objednatele dle článku 6.2 této Smlouvy a na její elektronickou adresu. Součástí vyrozumění je uvedení případných důsledků zamítavého rozhodnutí Objednatele, zejména pokud by neprovedení konkrétní Akce mělo mít negativní dopad na Service Level Agreement či na funkce Systému, popřípadě IT prostředí Objednatele.

3.2. Odmítne-li Objednatel provedení Akce, pak Poskytovatel není oprávněn k jejímu provedení. Schválí-li Objednatel provedení Akce, provede ji Poskytovatel zpravidla bezodkladně poté, co obdrží Objednatelův souhlas nebo obdrží od Objednatele potřebné podklady či Software (včetně Standardního Software), který za účelem provedení Akce Objednatel pořídí. Při provádění Akce se Poskytovatel zavazuje postupovat dle svého nejlepšího vědomí a v souladu s pokyny Objednatele.

- 3.3. Aktivita spadající do rámce Paušálních služeb (tj. úkony, které nepředstavují Akce a Služby rozvoje), je Poskytovatel povinen provádět proaktivně bez nutnosti získat souhlas Objednatele.
- 3.4. Je-li součástí poskytování Služeb rozvoje rozvoj Systému, je Poskytovatel povinen poskytovat Paušální služby dle této Smlouvy rovněž k výstupům takového rozvoje ode dne provedení Služeb rozvoje.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Systému, a při provádění legislativních změn Systému anebo provázaných systémů.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou z jakéhokoliv důvodu předat Objednateli:
- (a) aktualizovanou Dokumentaci;
 - (b) předat úplný a aktuální Zdrojový kód Systému ve smyslu článku 7, zejména článku 7.1.3 Zvláštních obchodních podmínek;
 - (c) seznam platných administrátorských účtů k Systému a platných hesel k nim;
 - (d) úplnou knowledge base týkající se poskytování Paušálních služeb (včetně popisu uzavřených požadavků v HelpDesku);
 - (e) aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu Systému;
 - (f) aktuální seznam účinných Objednávek;
 - (g) veškerá data Objednatele, která má Poskytovatel ve svých systémech a taková data v takových systémech smazat;
 - (h) soupis nedokončených servisních zásahů zahájených na základě této Smlouvy ke dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;
 - (i) seznam platných Poskytovatelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků týkajících se Plnění;
 - (j) vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného Plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou, Objednávkami a k měsíčním Výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.
- 3.7. V případě, že povinnosti uvedené v článku 3.6 jsou splněny před okamžikem zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností, je Poskytovatel povinen splnit dotčené povinnosti dle článku 3.6 do jednoho (1) měsíce od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 3.8. Ustanovení článku 3.6 a 3.7 se uplatní obdobně i v případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou pouze v jeho části, a to vždy ve vztahu k zanikající části, a přiměřeně v případě zániku Objednávky.
- 3.9. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neposkytnutí součinnosti dle článků 3.6 až 3.8 může Objednateli vzniknout újma z důvodu nemožnosti nebo ztížené možnosti předat poskytování Plnění novému poskytovateli či poskytovat je sám.

4. Poskytnutí součinnosti při ukončení Smlouvy

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele (i) v období až šesti (6) měsíců před uplynutím doby trvání této Smlouvy, nebo (ii) do deseti (10) dnů od zániku této

Smlouvy z důvodu odstoupení do Smlouvy jakoukoli Stranou, zahájit činnosti spočívající v přípravě a v přijímání objednávek Objednatele k provádění činností spočívajících v:

(i) přípravě a předání Systému, resp. předání provozu, údržby a rozvoje Systému Objednateli či novému poskytovateli Plnění, nebo

(ii) přípravě na migraci dat ze Systému do nástupnických systémů;

a dále v poskytování veškeré potřebné součinnosti, dokumentace (především včetně Dokumentace) a informací a v účasti na jednáních s Objednatelem a třetími osobami, a to dle pokynů Objednatele

(dále jen „**Součinnost při ukončení**“).

- 4.2. Tato Součinnost při ukončení je Poskytovatelem poskytována za cenu Služeb rozvoje ve smyslu článku 7.3.ii). Doba poskytování Součinnosti při ukončení se nezapočítává do maximálního rozsahu pro poskytování Služeb rozvoje dle článku 2.1. Na zadávání objednávek Objednatele dle článku 4.1 se přiměřeně použijí ustanovení článku 2.2.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje Součinnost při ukončení dle tohoto článku 4 poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to až do doby (i) úplného převzetí Plnění Objednatelem či novým poskytovatelem, které bude Stranami potvrzeno podpisem předávacího protokolu nebo (ii) úspěšné migrace dat ze Systému na nástupnický systém/systémy, jež bude Stranami potvrzena podpisem protokolu o migraci dat.
- 4.4. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny pouze za dobu skutečně a efektivně strávenou při poskytování Součinnosti při ukončení, přičemž Strany předpokládají, že rozsah poskytování Součinnosti při ukončení nepřesáhne sto (100) Člověkodnů. Nesjednají-li si Strany výslovně vyšší rozsah Součinnosti při ukončení, nemá Poskytovatel nárok na zaplacení ceny za Součinnost při ukončení v rozsahu přesahujícím rozsah dle předchozí věty tohoto článku 4.4. Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí a zvolí takové složení členů Realizačního týmu, aby naplnění účelu Součinnosti při ukončení ve smyslu článku 1.1(c) bylo dosaženo co nejefektivněji a v každém případě v rámci rozsahu uvedeného v první větě tohoto článku 4.4.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto článku 4 bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.
- 4.6. Za účelem poskytování Součinnosti při ukončení se Poskytovatel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat dle pokynů Objednatele plán vymezující veškeré podmínky pro (i) převedení Plnění či jejich příslušné části na nového poskytovatele či (ii) migraci dat na nový systém (dále jen „**Plán ukončení**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Plánu ukončení za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Strany se dohodly, že v případě sporu o jakékoli technické otázce, která se týká Plánu ukončení, může být Objednatelem určen soudní znalec pro posouzení sporné otázky a Strany se budou takovým posouzením soudního znalce řídit.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Plán ukončení do jednoho (1) měsíce od doručení požadavku Objednatele na vypracování Plánu ukončení, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší; nebude-li doručen žádný požadavek, zavazuje se Poskytovatel vypracovat Plán ukončení osmnáct (18) měsíců před uplynutím doby trvání této Smlouvy. Vypracováním Plánu ukončení se rozumí jeho příprava Poskytovatelem a předání Objednateli. Čas strávený Poskytovatelem na vypracování Plánu ukončení se započítává do maximálního rozsahu Člověkodnů sjednaného pro Součinnost při ukončení dle článku 4.4.
- 4.8. V případě, že po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou bude novým poskytovatelem opět Poskytovatel, nebude Součinnost při ukončení realizována vyjma povinnosti Poskytovatele vypracovat Plán ukončení. V takovém případě Poskytovateli vznikne za Součinnost při ukončení, tj. za řádné vypracování Plánu ukončení, pouze

právo na zaplacení ceny pouze za dobu skutečně a efektivně strávenou při vypracování Plánu ukončení, nejvýše ve výši 5 % z maximálního rozsahu doby poskytování Součinnosti při ukončení uvedené v článku 4.4.

- 4.9. Za porušení povinností Poskytovatele dle tohoto článku 4, zejména nezahájení činností směřujících k poskytnutí Součinnosti při ukončení ve lhůtách dle článku 4.1, porušení povinností dle článků 4.3 a 4.5, či porušení povinností související s vypracováním Plánu ukončení dle článků 4.6 a 4.7, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z nabídkové ceny (tj. celkové ceny nabízené Poskytovatelem v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, jak dle této Servisní smlouvy, tak dle Smlouvy o Dílo), za každý započatý den prodlení Poskytovatele se splněním jeho povinnosti.
- 4.10. Další podmínky pro poskytnutí Součinnosti při ukončení jsou uvedeny v Technické specifikaci či budou ujednány mezi stranami (např. jako součást Implementační studie).

5. Doba a místo plnění

DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Provádění Plnění dle této Smlouvy bude zahájeno ode dne předání Podetapy 1.2.1. dle Harmonogramu projektu, za předpokladu, že v Akceptačním protokolu této Podetapy bude vyznačeno „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradou“.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností od okamžiku stanoveného pro zahájení Plnění dle této Smlouvy dle předchozího článku 5.1 do uplynutí šedesáti jedna (61) měsíců od tohoto okamžiku.
- 5.3. Ukáže-li se, že i po uplynutí doby účinnosti této Smlouvy dle článku 5.2 trvá potřeba poskytování Součinnosti při ukončení, jelikož nedošlo k naplnění účelu Součinnosti při ukončení ve smyslu článku 1.1(c), je Poskytovatel povinen poskytovat tuto Součinnost při ukončení i po zániku této Smlouvy za cenu dle článku 4.2 a 4.4 až do okamžiku uvedeného v článku 4.3, a to za předpokladu, že na poskytnutí této Součinnosti při ukončení přetrvávající zánik Smlouvy Objednatel bude mezi Stranami za doby trvání této Smlouvy uzavřena Objednávka; ustanovení článku 2.2 o poptávání Služeb rozvoje se na tuto situaci použijí obdobně.
- 5.4. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat poskytnutí Služeb rozvoje ode dne provedení kompletního Díla ve smyslu článku 4 Smlouvy o dílo.
- 5.5. Plnění Služeb rozvoje bude Poskytovatel provádět v termínech sjednaných v Objednávce.
- 5.6. Poskytovatel se zavazuje provést Služby rozvoje dle Objednávky tak, aby Služby rozvoje a jednotlivé výstupy dle Objednávky byly provedeny nejpozději v den stanovený v Objednávce. Změna termínu uvedeného v Objednávce je možná pouze v souladu s touto Smlouvou a za podmínek ZZVZ.

MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.7. Místem plnění této Smlouvy, resp. dílčích Objednávek (včetně provedení Instalace, Implementace, Integrace či modifikace apod.), jsou prostory umístění IT prostředí Objednatele, a to na adrese jeho sídla uvedeného v záhlaví této Smlouvy, případně IT prostředí Objednatele, které je popsáno v příloze č. 4 této Smlouvy *Platforma Správy železnic*, není-li v Objednávce výslovně uvedeno jinak či nestanoví-li výslovně něco jiného Technická specifikace.
- 5.8. Poskytovatel bude provádět plnění této Smlouvy vzdáleným přístupem (*off-site*), a pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také na místě (*on-site*), nedohodnou-li se Strany v Objednávce jinak; Objednatel poskytne Poskytovateli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Plnění vzdáleným přístupem.

6. Kontaktní osoby

- 6.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Poskytovatele [**DOPLNÍ POSKYTOVATEL: titul, jméno, příjmení a e-mail**].
- 6.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**],
- 6.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, služební telefon a služební e-mail**].

7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Poskytovatel uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 7.2. Podrobný rozpis ceny dle jednotlivých částí Plnění je uveden v Příloze č. 1 *Cena Plnění* (dále jen „**Cena**“).
- 7.3. Cena se skládá z:
- i) Ceny Paušálních služeb stanovené částkou za jeden (1) měsíc;
 - ii) Ceny Služeb rozvoje stanovené jednotnou částkou za Člověkodenní všech členů Realizačního týmu Poskytovatele; tato cena náleží Poskytovateli též za poskytování Součinnosti při ukončení.

Odměna za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění (zejména, nikoliv však výlučně, odměna za poskytnutí Licence či Licence k Standardnímu Software) je zahrnuta v Ceně. Bude-li z jakéhokoliv důvodu nezbytné nebo účelné určit výši odměny za poskytnutí oprávnění k právům duševního vlastnictví k Předmětu Plnění, pak se Strany zavazují vyčíslit výši této odměny bez zbytečného odkladu po doručení požadavku na toto vyčíslení druhé Straně a poskytnout si v tomto ohledu vzájemně veškerou potřebnou součinnost.

- 7.4. Poskytovateli náleží za poskytování Paušálních služeb od okamžiku předání Podetapy 1.1. Cena dle Přílohy č. 1 *Cena Plnění*. Za okamžik předání zmíněné Podetapy Díla se pro účely tohoto článku 7.4 považuje okamžik, kdy v Akceptačním protokolu dané Etapy bude vyznačeno „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“.
- 7.5. Odmítne-li Poskytovatel poskytovat Paušální služby za původní Cenu Paušálních služeb, je Objednatel oprávněn zajistit si provoz (tj. Paušální služby) části plnění v rozsahu provedených Služeb rozvoje prokazatelně navyšujících pracnost Paušálních služeb sám, a to svépomocí či prostřednictvím třetích osob. Poskytovatel je v případě dle předchozí věty povinen poskytnout Objednateli či jím určené třetí osobě pro zajištění takového rozšířeného provozu (rozšířených Paušálních služeb) nezbytnou součinnost; ustanovení o Součinnosti při ukončení dle článku 4 se použijí přiměřeně.
- 7.6. Doba strávená na poskytování Služeb rozvoje a Součinnosti při ukončení je udávána v Člověkodnech (resp. zlomcích Člověkodnů). Nejmenší účtovatelná jednotka Služeb rozvoje a Součinnosti při ukončení je jedna (1) Člověkohodina skutečně strávená Poskytovatelem při plnění Objednávky, což odpovídá 0,125 Člověkodne.
- 7.7. DPH bude uplatněna ve výši dle platných právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění. Výše DPH může být uplatněna i v rozdílné výši, než je uvedeno v Příloze č. 1 *Cena Plnění* v závislosti na platných právních předpisech účinných ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 7.8. S výhradou článku 7.5 jsou jednotlivé složky Ceny uvedené v Příloze č. 1 *Cena Plnění* mezi Stranami výslovně sjednány jako nejvyšší možné a nepřekročitelné a Strany při

jejich stanovení zohlednily jejich přiměřenost vzhledem k předpokládaným výnosům z oprávnění udělených dle této Smlouvy.

- 7.9. Právo na zaplacení Ceny či její části Poskytovateli vzniká u Paušálních služeb vždy po akceptaci Výkazu poskytnutých Paušálních služeb, který je Poskytovatel povinen vždy doručit Objednateli do deseti (10) dnů po skončení měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 7.10. Právo na zaplacení Ceny či její části Poskytovateli vzniká u Služeb rozvoje vždy provedením Služeb rozvoje dle dané Objednávky, tj. ukončením Akceptačního řízení vztahujícího se ke Službám rozvoje dle Objednávky ve smyslu článku 8.1.4.f) Zvláštních obchodních podmínek.
- 7.11. Právo na zaplacení Ceny či její části Poskytovateli vzniká u služeb Součinnosti při ukončení okamžikem splnění všech povinností Poskytovatele v rámci Součinnosti při ukončení dle článku 4.3, a dle Objednávky uzavřených ve smyslu článku 5.3. Cena součinnosti při ukončení bude Poskytovatelem evidovaná ve Výkazech schválených Objednatel, vypočtená na základě jednotkové ceny za jeden (1) Člověkoděn.
- 7.12. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve v den vzniku práva na zaplacení Ceny či její části ve smyslu článků 7.9 až 7.11.
- 7.13. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména náležitosti dle § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku. Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Poskytovatele vedený u banky v České republice specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet; ve všech případech se musí jednat o účet ve smyslu článku 7.17.
- 7.14. Doba splatnosti Faktury je, s ohledem na povahu závazku, šedesát (60) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Objednateli. Doba splatnosti Faktury považují Smluvní strany za přiměřenou. Případně-li termín splatnosti na den, který není Pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující Pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 7.15. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli Fakturu na výše uvedenou adresu Objednatele nebo na e-mailovou adresu: [●] nejpozději do patnáctého (15.) dne od vzniku práva na zaplacení Ceny anebo její části. Objednatel má po dobu splatnosti Faktury právo posoudit, zda je Faktura bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nespĺňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy všechny dokumenty ve smyslu této Smlouvy. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 7.16. Přílohou každé Faktury bude (i) kopie všech podepsaných Akceptačních protokolů týkajících se příslušné části Plnění, která podléhají Akceptačnímu řízení, nebo (ii) kopie Výkazů, které byly Objednatel akceptovány a schváleny dle článku 8.1.11 Zvláštních obchodních podmínek. Faktura (nebo její přílohy) bude obsahovat identifikační číslo projektu [●].
- 7.17. Pokud bude Poskytovatel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, platí, že v případě, že Poskytovatel získá v průběhu trvání závazkového vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH anebo se Objednatel dozví o jiných skutečnostech rozhodných pro zákonné ručení Objednatele za odvod daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109 Zákona o DPH, uhradí

Objednatel daň z přidané hodnoty z provedeného plnění ve smyslu § 109a Zákona o DPH přímo příslušnému správci daně namísto Poskytovatele a následně uhradí Poskytovateli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň, přičemž úhrada daně z přidané hodnoty se bude považovat za úhradu příslušné části Ceny Poskytovateli. Pokud bude Poskytovatel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH. Je-li na Faktuře vystavené Poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Poskytovateli k opravě, kdy článek 7.15 se užije obdobně. Pokud bude Poskytovatel uplatňovat DPH dle Zákona o DPH, Poskytovatel prohlašuje, že je majitelem a beneficiem účtu uvedeného Objednateli dle tohoto článku 7.17, a to na základě smlouvy uzavřené s bankou se sídlem v České republice, jejíž je Poskytovatel účastníkem jako majitel účtu.

8. Práva duševního vlastnictví

- 8.1. Práva duševního vlastnictví k Plnění dle této Smlouvy se řídí článkem 6 Zvláštních obchodních podmínek.

9. HelpDesk

- 9.1. Poskytovatel bude poskytovat HelpDesk v režimu dle článku 10.1.1 Zvláštních obchodních podmínek.
- 9.2. Poskytovatel bude provozovat HelpDesk v úrovni podpory L1 až L3 (s tím, že pro podporu úrovně L1 může být HelpDesk napojen na helpdesk Objednatele, který zabezpečuje úroveň podpory L1) ve smyslu článku 10.1.4 Zvláštních obchodních podmínek.
- 9.3. V případě, že Poskytovatel při poskytování Plnění použije jinou komunikační platformu než HelpDesk (typicky v případě výpadku HelpDesk) je Poskytovatel povinen o každém obsahu komunikace provedené skrze jinou komunikační platformu vyhotovit záznam do HelpDesk, a to nejpozději následující Pracovní den po provedení uvedené komunikace; v případě nefunkčnosti HelpDesk potom nejpozději následující Pracovní den po jeho opětovném zprovoznění.

10. Servisní model

- 10.1. Poskytovatel bude poskytovat Paušální služby na úrovni Service Level Agreement dle Servisního modelu v režimu dle článku 12.1.2 Zvláštních obchodních podmínek a dle článku 4.1.6 Technické specifikace.

11. Kybernetická bezpečnost

- 11.1. Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20 Zvláštních obchodních podmínek.

12. Ochrana osobních údajů

- 12.1. Poskytovatel bude eventuálně jako zpracovatel zpracovávat pro Objednatele jako správce osobní údaje subjektů údajů následujících kategorií: zaměstnanci Objednatele či další pracovníci včetně externích dodavatelů Objednatele.
- 12.2. Poskytovatel může u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující kategorie osobních údajů: identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení,

datum narození, telefonní číslo, zaměstnanecké číslo, emailová adresa, kontaktní adresa, titul); údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení, oddělení, vzdělání, praxe a certifikáty), polohové údaje.

- 12.3. Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Poskytovatel dodržovat opatření dle článku 21 Zvláštních obchodních podmínek.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Povinnosti Stran související s plněním dle této Smlouvy se řídí zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, především Zadávací dokumentací a jejími přílohami (zejména Zvláštními obchodními podmínkami). Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek.

- 13.2. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran a účinnosti okamžikem uvedeným v článku 5.2. Podmínkou účinnosti této Smlouvy je její uveřejnění v registru smluv.

- 13.3. Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 13.4. Tato smlouva může zaniknout pouze způsoby uvedenými v článku 18 Zvláštních obchodních podmínek. Žádná ze stran není oprávněna tuto Smlouvu jednostranně vypovědět. Obě strany se tímto výslovně vzdávají svého práva domáhat se zrušení závazku po uplynutí deseti let od jeho vzniku dle § 2000 odst. 1 Občanského zákoníku.

- 13.5. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech (3) vyhotoveních, přičemž jedno (1) vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě (2) vyhotovení Objednatel.

- 13.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její Přílohy:

Příloha č. 1 – Cena Plnění

Příloha č. 2 – Poddodavatelé

Příloha č. 3 – Realizační tým

Příloha č. 4 - Platforma SŽ

PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE

Podpisová strana

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož osoby oprávněné jednat za Strany připojují níže své podpisy.

Za Objednatele:

Správa železnic, státní organizace

Za Poskytovatele:

[jméno osoby-DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

.....
Jméno: Bc. Jiří Svoboda, MBA
Funkce: Generální ředitel

.....
Jméno: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
Funkce: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

.....
Jméno: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
Funkce: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Příloha č. 1 Servisní smlouvy

Cena plnění

1. CENA PAUŠÁLNÍCH SLUŽEB [dle článku 7.3 písm. i) Servisní smlouvy]:

Cena za Paušální služby za jeden měsíc (v Kč bez DPH)	jeden (1) měsíc		[DOPLNÍ POSKYTOVATEL - NABÍDKOVÁ CENA DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SOUČET POLOŽEK 3.1. AŽ 3.4.]
--	-----------------	--	---

Nadepsaná měsíční Cena za Paušální služby je sazbou, která se použije po provedení a akceptaci celého IS DTMŽ. S ohledem na skutečnost, že IS DTMŽ bude proveden a předán v několika fázích, poskytování Paušálních služeb bude realizováno rovněž ve fázích, přičemž v každé příslušné fázi bude Cena za Paušální služby za jeden měsíc hrazena ve výši dle tabulky níže.

	Období
Paušální služby – 1. fáze	<i>od provedení a akceptace Podetapy 1.1. do provedení a akceptace Podetapy 1.2.3.</i>
Paušální služby – 2. fáze	<i>od provedení a akceptace Podetapy 1.2.3. do provedení a akceptace Podetapy 1.3.7.</i>
Paušální služby – 3. fáze	<i>od provedení a akceptace Podetapy 1.3.7.</i>

Měsíční paušální služby CELKEM – 1. fáze (v Kč bez DPH)	(předpoklad 12 měsíců)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL - JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - JEDNOTKOVÁ CENA ZA POLOŽKU 3.1.]
Měsíční paušální služby CELKEM – 2. fáze (v Kč bez DPH)	(předpoklad 18 měsíců)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL - JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SOUČET JEDNOTKOVÝCH CEN ZA POLOŽKY 3.1., 3.2. A 3.4.]
Měsíční paušální služby CELKEM – 3. fáze (v Kč bez DPH)	(předpoklad 36 měsíců)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL - JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SOUČET JEDNOTKOVÝCH CEN ZA

		POLOŽKY 3.1. AŽ 3.4.]
--	--	------------------------------

2. **CENA SLUŽEB ROZVOJE [dle článku 7.3 písm. ii) Servisní smlouvy]:**

Cena za jeden Člověkoděn Služeb rozvoje (v Kč bez DPH)	jeden (1) Člověkoděn	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL - NABÍDKOVÁ CENA DLE PŘÍLOHY Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - JEDNOTKOVÁ CENA ZA POLOŽKAÚ 4.]
Maximální Cena Služeb rozvoje (v Kč bez DPH)	jeden tisíc dvě stě osmdesát čtyři (1284) Člověkodnů + sto (100) Člověkodnů na Součinnost při ukončení CELKEM: 1384 Člověkodnů	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Celková Cena za Plnění dle Servisní smlouvy, tj. součet všech výše uvedených cen (v Kč bez DPH)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
--	------------------------------

Příloha č. 2 Servisní smlouvy

Poddodavatelé

Poskytovatel poskytne Plnění sám bez účasti Poddodavatelů.

/

Poskytovatel poskytne Plnění prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]	
Část Plnění dle Servisní smlouvy prostřednictvím Poddodavatele ve finančním vyjádření ve vztahu k Ceně.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

[Pokud Poskytovatel provádí Dílo či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Poskytovatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na poskytování Plnění dle Smlouvy.]

Příloha č. 3 Servisní smlouvy

Realizační tým

Osoby na Klíčových pozicích v Realizačním týmu Zhotovitele (Kvalifikované osoby):

Název klíčové pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Hlavní inženýr projektu	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Projektový manažer informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Hlavní architekt informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Vedoucí digitalizace TI	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Hlavní analytik informačních systémů	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Specialista kybernetické bezpečnosti	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Systémový architekt	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
GIS expert	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]
Programátor	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

			SMLOUVY]
Expert INSPIRE	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
Expert ISO 9001	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Další členové Realizačního týmu Zhotovitele:

Specifikace zajišťovaných Služeb/pozice	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
[Ostatní]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
[název pozice]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]	[DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

Popis činnosti na klíčových pozicích v Realizačním týmu (Kvalifikované osoby):

1) Hlavní inženýr projektu

- Aktivní účast na řízení Projektu dle schváleného harmonogramu, zdrojů a ve stanovené kvalitě;
- Přenos rozhodnutí Řídícího výboru a rozpracování na úkoly pro jednotlivé projektové týmy;
- Průběžná kontrola práce v jednotlivých fázích a etapách projektu;
- Příprava a předkládání zpráv o průběhu projektu Řídícímu výboru;
- Schvalování postupů řešení problémů, které byly vzneseny na vedení Projektu z týmů;
- Aktivní a průběžná komunikace se zástupci Zadavatele;

- Stanovení standardů projektu;
- Dohled nad dodržováním projektových standardů, metod a postupů projektu;
- Zajištění evidence a postupu řešení rizik a problémů, které vznikly během projektu; eskalace vzniklých problémů
- Podíl na zpracování Definice projektu a Implementační studie (minimálně v části týkající se projektového řízení, organizace projektu a komunikace v rámci Projektu)
- Znalost postupů v oblasti projektového řízení odsouhlasených v Implementační studii a řízení projektu podle těchto postupů
- Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

2) Projektový manažer informačních systémů

- Řízení činností jednotlivých projektových týmů a kontrola plnění úkolů;
- Průběžná kontrola práce v jednotlivých fázích a etapách projektu;
- Příprava a předkládání zpráv o průběhu projektu Řídicímu výboru;
- Podíl na zpracování Definice projektu a Implementační studie (minimálně v části týkající se projektového řízení, organizace projektu a komunikace v rámci Projektu)
- Znalost postupů v oblasti projektového řízení odsouhlasených v Implementační studii a řízení projektu podle těchto postupů

3) Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace

- zajišťování návaznosti a koordinace konsolidačních a harmonizačních prací u dat z více zdrojů;
- Řízení činností jednotlivých projektových týmů a kontrola plnění úkolů;
- zajišťování koordinace s implementací SW, jednotlivými týmy dodavatele a koordinaci s jednotlivými odbory Zadavatele, resp. se zodpovědnými osobami Zadavatele.

4) Hlavní architekt informačních systémů

- Analýza požadavků Zadavatele na Systém
- Návrh architektury Systému
- Funkční a technická specifikace systému
- Technické vedení Projektu v oblastech návrhu a implementace Systému
- Příprava a dokumentace požadavků na testování, včetně přípravy zkušebních dat pro testy
- Podpora při zahájení provozu a zpracování změnových požadavků
- Příprava dokumentace Projektu
- Podíl na zpracování Implementační studie
- Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

5) Vedoucí digitalizace TI

- vedení týmu pro zpracování digitálních a jiných dat vstupujících do projektu např. z digitalizace a skenování analogových podkladů z OŘ a CTD, úprava digitálních podkladů z OŘ a CTD, zpracování dat ze zaměření inženýrských sítí;
- koordinace se zodpovědnou osobou Zadavatele pro tuto oblast.

6) Hlavní analytik informačních systémů

- Analýza funkčních a nefunkčních (technických) požadavků, procesů, legislativy,

- o norem a směrnic
- o Návrh konkrétních technických kroků a příprava podkladů pro programování včetně schémat a diagramů
- o Zpracování procesní analýzy pro Systém
- o Příprava dokumentace Projektu
- o Podíl na zpracování Implementační studie
- o Podíl na zajištění všech požadavků zadávací dokumentace a návrhu odsouhlaseného v Implementační studii při vývoji a implementaci Systému a v průběhu pilotního provozu

7) Specialista kybernetické bezpečnosti

- o Osoba po technické stránce zodpovědná za oblast kyberbezpečnosti v rámci provádění Díla, resp. poskytování Plnění, především při sestavování cílového konceptu pro IS DTMŽ a implementaci – zajištění požadavků na kyberbezpečnost ze strany externí (IS DMVS, vztah k informačním systémům veřejné správy atd.) a ze strany interních nařízeních a požadavky Zadavatele;
- o Spolupráce s příslušnými odbory a dalšími osobami na straně Zadavatele pro bezpečnost a kyberbezpečnost.

8) Systémový architekt

- o sestavení části cílového konceptu pro IS DTMŽ – z pohledu systémové architektury, následné rozpracování výstupů pro jednotlivé vývojové týmy dodavatele včetně zajištění dodržení požadavků definovaných v technické specifikaci a doprovodných dokumentech pro následnou implementaci IS DTMŽ.

9) GIS expert

- o Podpora a poskytování konzultací při analýzách, sestavování cílového konceptu a implementaci IS.

10) Programátor

- o Analýza požadavků a potřeb Zadavatele, komunikace s uživateli
- o Programování Systému - aplikací, databází, integrační platformy, tvorba front-end a další
- o Koordinace týmu programátorů
- o Dohled nad zpracováním dokumentace, spolupráce na tvorbě manuálů a školení pro uživatele
- o Aktivní řešení vzniklých problémů při testování
- o Komunikace se Zadavatelem a posouzení navržených řešení
- o Komunikace s vybraným okruhem uživatelů Systému
- o Příprava dokumentace Projektu
- o Podíl na zpracování Implementační studie

11) Expert INSPIRE

- o ověřování souladu Projektu ve všech jeho fázích (především u cílového konceptu) pro splnění nadnárodních požadavků na prostorová data – především splnění legislativně dané směrnice INSPIRE.

12) Expert ISO 9001

- o implementace systému kvality managementu danou normou ISO 9001 po dobu trvání Smlouvy.

—

—

Platforma Správy železnic

Leden 2019

Tento dokument obsahuje 32 stran

Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Datum	Revize - komentář
1.0	13. 9. 2019	Úvodní verze Platformy
2.0	1. 10. 2019	Aktualizace
3.0	17.10.2019	Aktualizace
4.0	20.11.2019	Aktualizace
5.0	06.12.2019	Aktualizace
6.0	13. 1. 2020	Draft k připomínkám
7.0	21. 1. 2020	Zpracované připomínky
Final	27. 1.2020	Verze se zpracovanými připomínkami

OBSAH	
ČÁST I. ÚVOD	4
ČÁST II. ZKRATKY A POJMY	5
ČÁST III. PLATFORMA SPRÁVY ŽELEZNIC	6
ČÁST IV. MOTIVACE	8
ČÁST V. SLUŽBY PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	9
V.1 INFRASTRUKTURNÍ SLUŽBY	10
V.1.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	10
V.1.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM	10
V.1.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	11
V.1.4 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM.....	11
V.1.5 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ	11
V.2 PLATFORMNÍ SLUŽBY	12
V.2.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATABÁZOVÝCH PROSTŘEDÍ	12
V.2.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH APLIKAČNÍCH SERVERŮ, SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH WEBOVÝCH SERVERŮ ..	12
V.2.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH INTEGRAČNÍCH PLATFORMEM	12
V.3 PODPŮRNÉ SLUŽBY	13
V.3.1 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY MONITORINGU A DOHLEDU INFRASTRUKTURY A APLIKACÍ	13
V.3.2 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY ZÁLOHOVÁNÍ	13
ČÁST VI. TECHNOLOGIE PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	14
ČÁST VII. ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY A VZORY	18
VII.1 ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY	19
VII.1.1 BEZPEČNOST A SOULAD S VNITROPODNIKOVOU LEGISLATIVOU	19
VII.1.2 PROVOZOVATELNOST ŘEŠENÍ.....	19
VII.1.3 OCHRANA DAT JAKO KLÍČOVÉHO AKTIVA SPRÁVY ŽELEZNIC.....	20
VII.1.4 ZNOVUPOUŽITELNOST ŘEŠENÍ.....	20
VII.1.5 NEZÁVISLOST NA DODAVATELÍCH	20
VII.1.6 NEZÁVISLOST NA TECHNOLOGIÍ	20
VII.1.7 ŘÍZENÍ IDENTIT	20
VII.1.8 ARCHITEKTURA, NÁKUP A VÝVOJ ŘEŠENÍ	21
VII.1.9 BUSINESS KONTINUITA JAKO ZÁSADNÍ ČINNOST	22
VII.2 ARCHITEKTONICKÉ VZORY	23
VII.2.1 SKUPINA 1	24
VII.2.2 SKUPINA 2	27
VII.2.3 SKUPINA 3	28
ČÁST VIII. PRINCIPY APLIKOVÁNÍ PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC	30
ČÁST IX. PŘÍLOHY	31

Část I. Úvod

Odbor informatiky (O22) zastává pozici integrátora IT procesů (systémových, aplikačních i infrastrukturních). Plná kontrola nad celofiremním IT prostřednictvím vyšší míry centralizace a nastavením jasných kompetencí ve vztahu k organizačním jednotkám, ostatním úsekům a dodavatelům je nezbytným předpokladem pro tuto pozici.

Platforma Správy železnic specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů. Tímto Platforma Správy železnic definuje základní rámec aplikovatelný při dodávce a návrhu ICT řešení.

Část II. Zkratky a pojmy

O22	Odbor informatiky
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače

Část III. Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení ať v rámci ICT projektů nebo v rámci dodání jako součást staveb definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě lze budovat řešení převzatelné do provozu interními týmy Správy železnic, dlouhodobě provozovatelné a rozvíjitelné a splňující požadované úrovně bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

V pojetí dokumentu se jedná o Platformu odboru informatiky O22. Dokument spravuje odbor Informatiky O22.

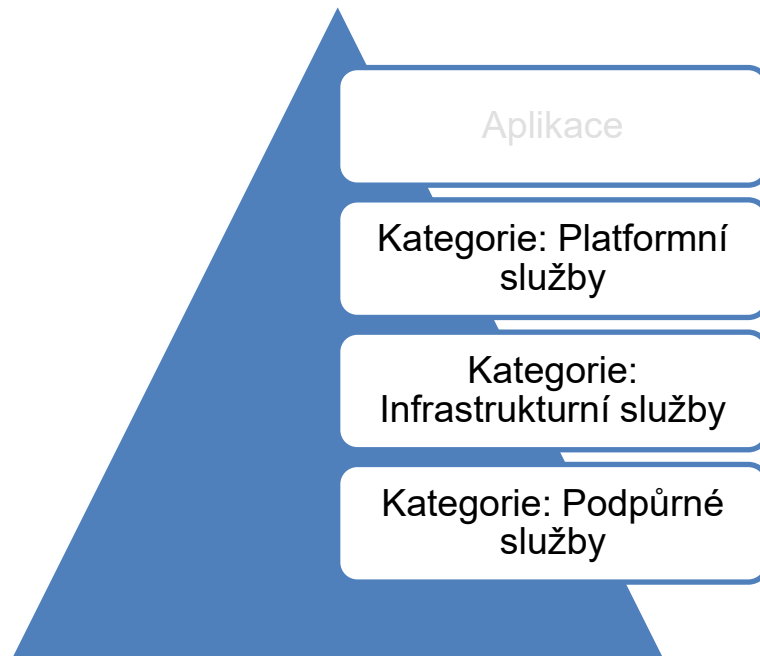
Platforma Správy železnic je pravidelně aktualizována z pohledu zajištění souladu s novými ICT trendy a standardy Správy železnic a byznys požadavky a cíli a úkoly Správy železnic.

Platforma Správy železnic obsahuje:

- Katalog dostupných služeb Platformy Správy železnic
- Technologie pro zajištění služeb
- Architektonické principy
- Architektonické vzory
- Popis principů využití Platformy Správy železnic

Katalog dostupných ICT služeb, technologií a architektonické principy a vzory je nutné respektovat při plánování využití služeb a při návrhu ICT řešení.

Služby Platformy Správy železnic jsou seskupeny do níže uvedených kategorií:



Obrázek 1: Kategorie služeb Platformy

Funkčnost jednotlivých služeb v dané kategorii je zajištěna možnými kombinacemi komponent, které jsou uvedeny v kapitole Část VI. Technologie Platformy Správy železnic.

Dodávaná komponenta musí být schopna využívat služby Platformy SŽDC na níže uvedených vrstvách.

Není-li ve výběrovém řízení uvedeno jinak, jsou jednotlivé vrstvy Platformy soutěženy samostatnými výběrovými řízeními.

Soulad s Platformou Správy železnic je využit při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Hodnotící kritéria Platformy se uplatňují při specifikaci zadání.

V hodnocení nabídek z pohledu souladu s Platformou jsou hodnoceny i náklady životního cyklu nových technologií a náklady jejich standardizace do prostředí Správy železnic.

Část IV. Motivace

Motivací pro Platformu Správy železnic je:

- Zajištění schopnosti převzetí řešení do provozu.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého provozu řešení.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého rozvoje řešení.
- Posilování interního know-how v preferovaných ICT oblastech.
- Standardizace poskytovaných ICT služeb.
- Homogenizace ICT prostředí Správy železnic.
- Nákladová efektivita.
- Maximalizace využití kapacit a funkcionalit stávajících technologií.

Uvedená motivace vede na následující definici cílů Platformy Správy železnic:

- Platforma Správy železnic je transparentní.
- Platforma Správy železnic je jednoznačná.
- Platforma Správy železnic je průběžně aktualizována.
- Platforma Správy železnic je veřejně dostupná a publikována.
- Platforma Správy železnic je zdrojem informací pro interní i externí týmy pracující na návrhu a dodávce ICT řešení.

Část V. Služby platformy Správy železnic

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic.

Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie.

Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **INFRASTRUKTURNÍ**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **PLATFORMNÍ**
Platformní služba poskytuje aplikační, databázovou či integrační platformu (middleware), který integruje ostatní aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **PODPŮRNÉ**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

V.1 Infrastrukturní služby

Infrastrukturní služby zajišťují poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů, diskových úložišť a souborových serverů.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto infrastrukturní služby:

- Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Datových úložišť

V.1.1 Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei_X86_64	Huawei	https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
HP_X86_64	HP	https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750

V.1.2 Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
Windows Server	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Linux SLES	Linux	https://www.suse.com/
Linux Centos	Linux	https://www.centos.org/
Linux RedHat	Linux	https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

V.1.3 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware	Vmware	https://www.vmware.com/cz.html
Hyper-V	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM	Oracle	

V.1.4 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware.x86_64.Win	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Lnx	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
VMware.x86_64.Lnx	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Win	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM.OracleLnx	Oracle	

V.1.5 Služby zabezpečených Datových úložišť

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei.aplikační úložiště Oceanstore 5800v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
Huawei.backup úložiště Oceanstore 5500v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
HP	HP	https://www.hpe.com/cz/en/storage.html

V.2 Platformní služby

Platformní služba poskytuje aplikační, webovou, databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat. Platformní služby jsou poskytovány v různých kombinacích s infrastrukturními službami HW a SW.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

- Služby zabezpečených Databázových prostředí
- Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů
- Služby zabezpečených integračních platforem

V.2.1 Služby zabezpečených Databázových prostředí

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle DB	Oracle	https://www.oracle.com/cz/database/
SAP HANA	SAP	https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
MSSQL	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
MySQL	Oracle	https://www.mysql.com/

V.2.2 Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle WebLogic	Oracle	https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
Microsoft.IIS	Microsoft	https://www.iis.net/
JBoss		https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
SAP Netweaver	SAP	https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home

V.2.3 Služby zabezpečených integračních platforem

S výjimkou portálu Liferay Správy železnic nevyužívá žádnou technologii pro datovou, procesní či UI integraci.

Služba	Výrobce	Odkaz
Liferay	Liferay (open source)	https://www.liferay.com/

V.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

Seznam Podpůrných služeb:

- Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací
- Zajištění služby zálohování

V.3.1 Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací

Služba	Výrobce	Odkaz
Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/
Aplikační nadstavba Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/

V.3.2 Zajištění služby zálohování

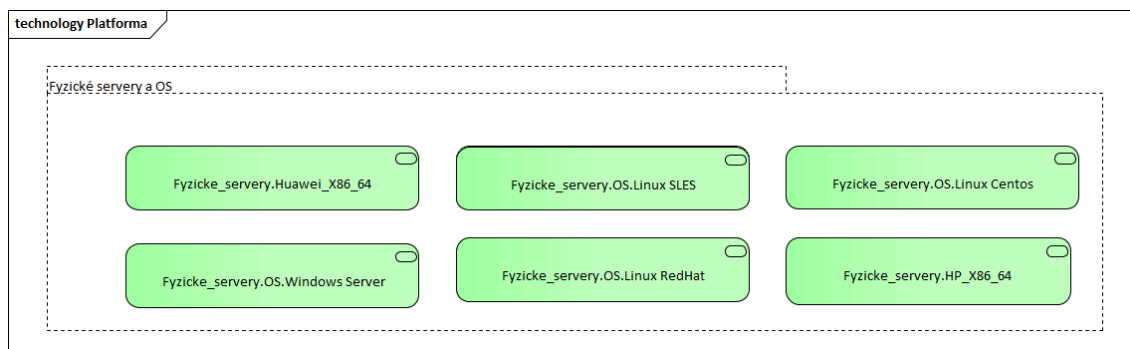
Služba	Výrobce	Odkaz
SW IBM Spectrum Protect	IBM	https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery
SW NAS Synology	Synology	https://www.synology.com/cs-cz

Část VI. Technologie Platformy Správy železnic

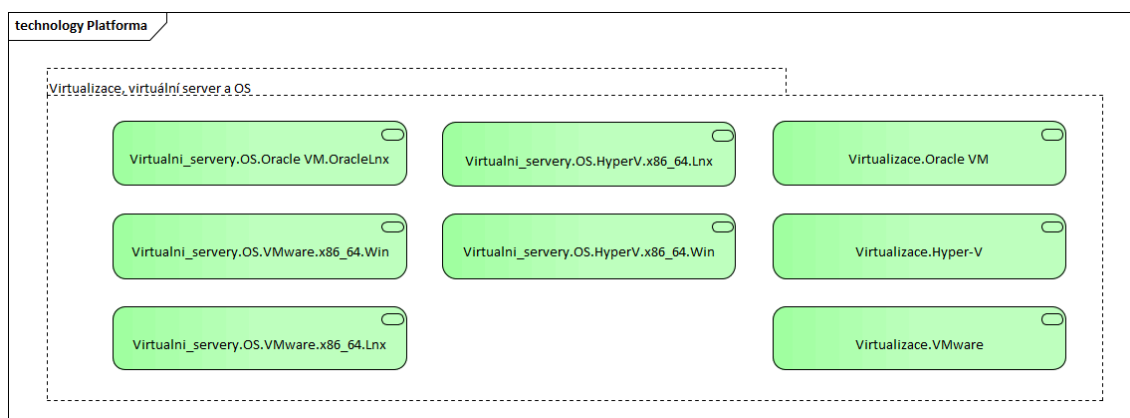
Technologie Platformy Správy železnic obsahují softwarové a hardwarové komponenty a prostředky, které jsou základním stavebním kamenem pro Služby platformy Správy železnic.

Při návrhu řešení je přípustné navrhovat využití těchto prostředků ve verzích v souladu s Architektonickými principy.

Pro nově uvolněné verze sw/hw je přípustná jejich aplikace do návrhu řešení, pokud k datu plánovaného nasazení je či bude dostupný service pack (SP) stabilizující uvolněnou verzi.

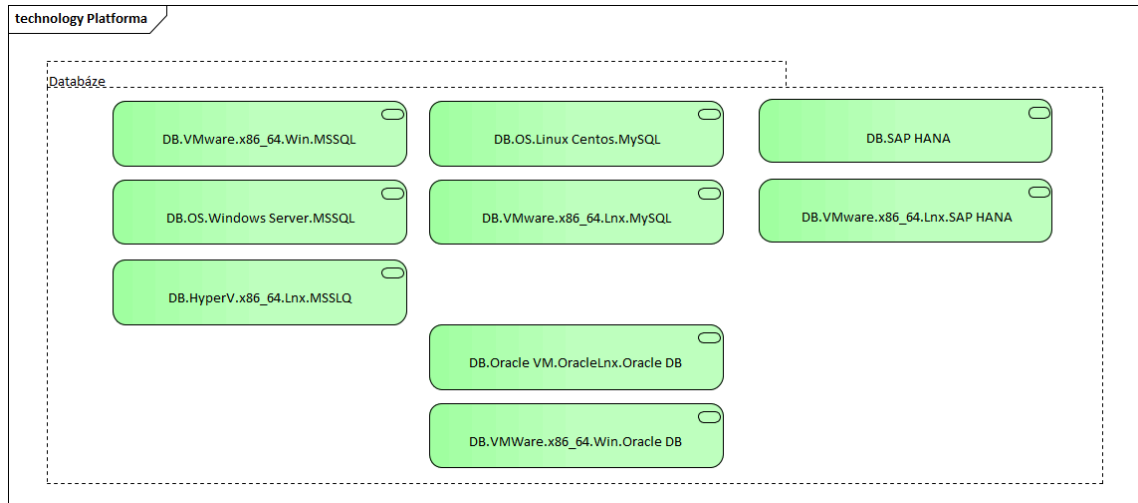


Fyzicke_servery.Huawei_X86_64	Výrobce: Huawei, https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
Fyzicke_servery.HP_X86_64	Výrobce: HP, https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750
Fyzicke_servery.OS.Windows Server	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Fyzicke_servery.OS.Linux SLES	Výrobce: Linux, https://www.suse.com/
Fyzicke_servery.OS.Linux Centos	Výrobce: Linux, https://www.centos.org/
Fyzicke_servery.OS.Linux RedHat	Výrobce: Linux, https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

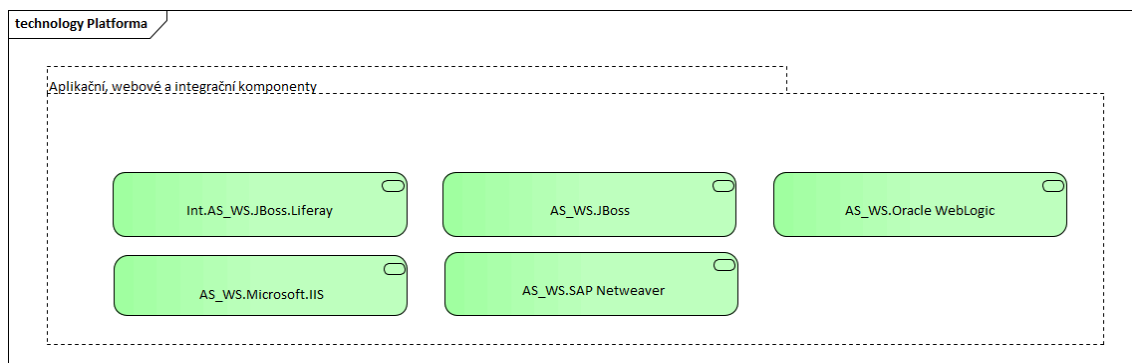


Virtualizace.VMware	Výrobce: Vmware, https://www.vmware.com/cz.html
Virtualizace.Hyper-V	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualizace.Oracle VM	Výrobce: Oracle
Virtualni_servery.OS.V	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/

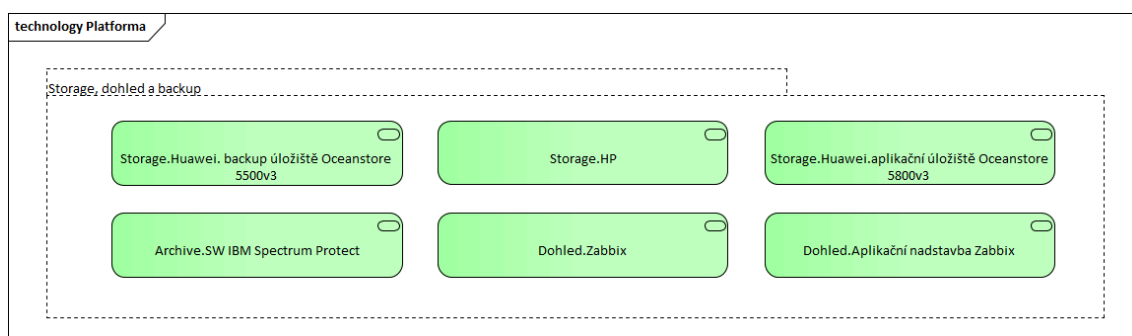
Mware.x86_64.Win	
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Lnx	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Lnx	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Win	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.Oracle VM.OracleLnx	Výrobce: Oracle



DB.Oracle VM.OracleLnx.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMWare.x86_64.Wi n.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Ln x.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.OS.Windows Server.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Wi n.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.HyperV.x86_64.Lnx .MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Ln x.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/
DB.OS.Linux Centos.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/



AS_WS.Oracle WebLogic	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
AS_WS.Microsoft.IIS	Výrobce: Microsoft, https://www.iis.net/
AS_WS.JBoss	Výrobce: , https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
AS_WS.SAP Netweaver	Výrobce: SAP, https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home
Int.AS_WS.JBoss.Lifera y	Výrobce: Liferay (open source), https://www.liferay.com/



Storage.Huawei.aplikač ní úložiště Oceanstore 5800v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
--	--

Storage.Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
Storage.HP	Výrobce: HP, https://www.hpe.com/cz/en/storage.html
Dohled.Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Dohled.Aplikační nastavba Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Archive.SW IBM Spectrum Protect	Výrobce: IBM, https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery

Část VII. Architektonické principy a vzory

Kapitola popisuje architektonická pravidla a principy, které musí být aplikovány při návrhu a realizaci ICT řešení.

Principy a vzory určují užití Služeb poskytovaných v rámci Platformy Správy železnic.

VII.1 Architektonické principy

Základní architektonické principy, které musí být uplatněny při návrhu ICT řešení.

- Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou
- Provozovatelnost řešení
- Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic
- Znovupoužitelnost řešení
- Nezávislost na dodavatelích
- Nezávislost na technologii
- Řízení identit
- Nákup a vývoj
- Business kontinuita jako zásadní činnost

VII.1.1 Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou

Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovou legislativou Správy železnic. V případě potřeby dodržovat interní předpisy budou tyto součástí zadávací dokumentace případně předány jiným způsobem oproti podpisu NDA.

Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.

Musí být zajištěna administrativnost a auditovatelnost integračních vazeb.

Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.

Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.

Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.

Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel). Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.

Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

VII.1.2 Provozovatelnost řešení

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo možné jeho převzetí do provozního prostředí Správy železnic a zajištění jeho provozu týmy a procesy Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby umožnilo škálování.

VII.1.3 Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic

Data jsou důležitým aktivem Správy železnic s významnou hodnotou.

Uživatelé řešení mají přístup pouze k datům, která nutně potřebují pro výkon své pracovní činnosti podpořené daným informačním systémem.

Řešení musí umožňovat diferencovaný přístup k datům se zohledněním uživatelských oprávnění, životního cyklu dat a jejich klasifikace.

Data se pořizují a získávají právě jednou pro všechna řešení Správy železnic.

VII.1.4 Znovupoužitelnost řešení

Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).

V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.

Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.

Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.

Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou O22.

Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ..)

V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu.

VII.1.5 Nezávislost na dodavatelích

Řešení navrhujeme s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.

Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.6 Nezávislost na technologiích

Preferujeme implementaci řešení pomocí otevřených standardů před použitím proprietárních technologií.

Preferujeme technologie s možností několika různých dodavatelů nebo implementátorů.

Usilujeme o implementaci řešení bez vazby na konkrétní produkt.

Usilujeme o implementaci aplikací bez úzké vazby na HW platformu.

Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.7 Řízení identit

Identity jsou pro nově nasazovaná řešení centrálně řízené.

Informační systémy implementované do Správy železnic, s. o. musí podporovat zavedení jednotného přihlašování pomocí SSO (SingleSignOn). Jedná se o jednotný způsob ověřování identity oproti Active Directory.

Na produkčních prostředích nepracují uživatelé pod generickými účty.

Autorizace je řízená na základě rolí. Role jsou přiděleny k identitě uživatele. Autorizační role jsou v IDM skládány do byznys rolí.

Externí systém musí mít API pro napojení na IDM, definice požadavků je následující. Pro splnění bezpečnostního opatření dle vyhlášky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, § 20 Řízení přístupových oprávnění je nutné, aby každý informační systém implementovaný do společnosti Správa železnic splňoval požadavky na řízení přístupových oprávnění k jednotlivým aktivům informačního a komunikačního systému a pro čtení dat, zápis dat a změnu oprávnění, a § 22 Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, zaznamenávání použití přístupových oprávnění v souladu s bezpečnostními potřebami a výsledky hodnocení rizik. Každý informační systém skrze integrační vrstvu tak musí poskytovat rozhraní, přes které bude možné řídit oprávnění, získávat informace o uživateli a rolích a to minimálně na této úrovni:

- Vytváření nových uživatelů
- Aktivace a deaktivace uživatelů
- Aktualizace uživatelů
- Získávání informací o uživateli
- Získávání seznamů aplikačních rolí
- Získávání seznamů uživatelů
- Získávání přesných informací o uživateli a přiřazení do konkrétních aplikačních rolí
- Přidávání uživatelů do aplikačních rolí
- Odebírání uživatelů z aplikačních rolí

VII.1.8 Architektura, nákup a vývoj řešení

U nákupu standardizovaných komerčních produktů požadujeme schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či dalšími externími dodavateli.

U standardizovaných agend preferujeme nákup a úpravu před custom vývojem nového zákaznického řešení.

Vzájemná integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.

Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.

Je oddělené produkční a neprodukční prostředí.

Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.

Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.

Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.

V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.

Řešení je řádně dokumentované jak po stránce vývojové, provozní, uživatelské.

Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.

Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

VII.1.9 Business kontinuita jako zásadní činnost

Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.

Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.

Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

VII.2 Architektonické vzory

Architektonické vzory předepisují topologii řešení, které bude podporovat Servisní modely a dodržení SLA parametrů.

Dodavatel návrhu ICT řešení zvolí nejvhodnější architektonický vzor se znalostí konkrétních požadavků, situace a doporučení a best practices výrobce dodávaného řešení.

Základní architektonické vzory se dělí do jednotlivých skupin dle schopnosti podpořit konkrétní servisní modely.

Dostupné architektonické vzory pro návrh ICT řešení:

Skupina 1:

- V1 - Jednoúrovňové prostředí
 - prezentační vrstva na koncové stanici
 - prezentační, aplikační a datová vrstva na jednom stroji
- v2 - n-úrovňové prostředí – škálovatelné vnitřně
- V3 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování

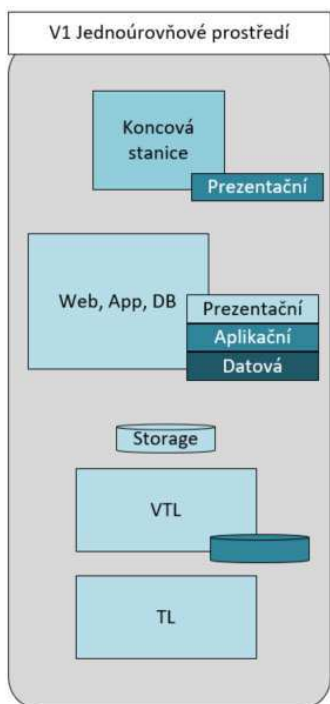
Skupina 2:

- V4 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, replikace záloh
- V5 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

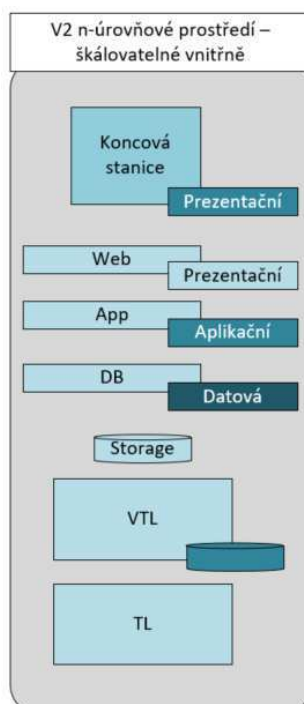
Skupina 3:

- V6 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage
- V7 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze
- V8 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

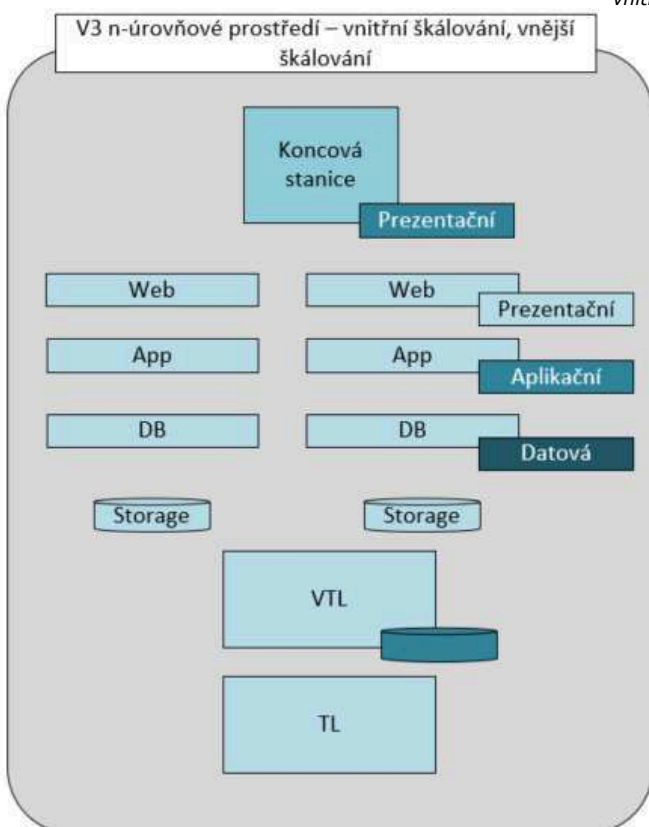
VII.2.1 Skupina 1



Obrázek 2: Jednoúrovňové prostředí



Obrázek 3: n-úrovňové prostředí - škálovatelné vnitřně



Obrázek 4: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování

V1: Jednoduché prostředí

Jednoduché prostředí s webovým, aplikačním a databázovým serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí.

Prostředí vhodné pro využití jako vývojové a ověřovací prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na logické úrovni provozované v rámci jednoho virtuálního prostředí. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

Použitelnost pro servisní model: D

V2:n-úrovňové prostředí scale-in

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

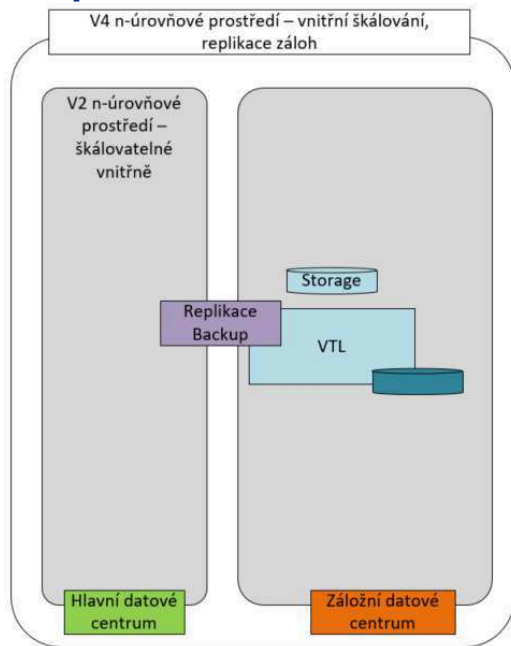
Použitelnost pro servisní model: C, D

V3:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out

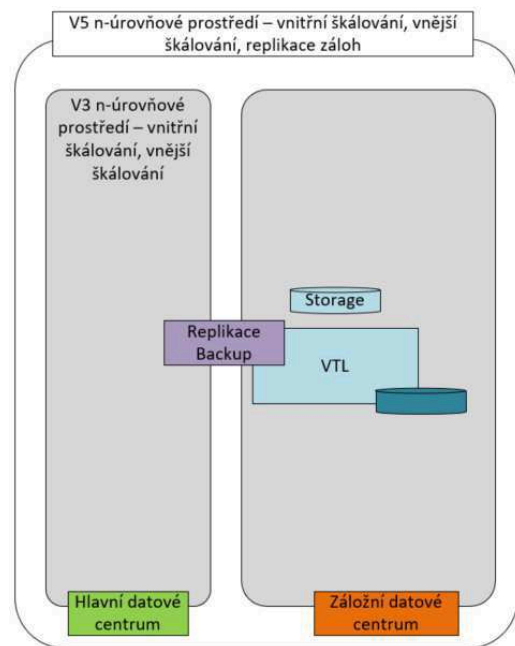
n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Použitelnost pro servisní model: C

VII.2.2 Skupina 2



Obrázek 5: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, replikace záloh



Obrázek 6: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

V4:n-úrovňové prostředí scale-in s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí s požadavkem na replikaci dat. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o). Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat. Použitelnost pro servisní model: B

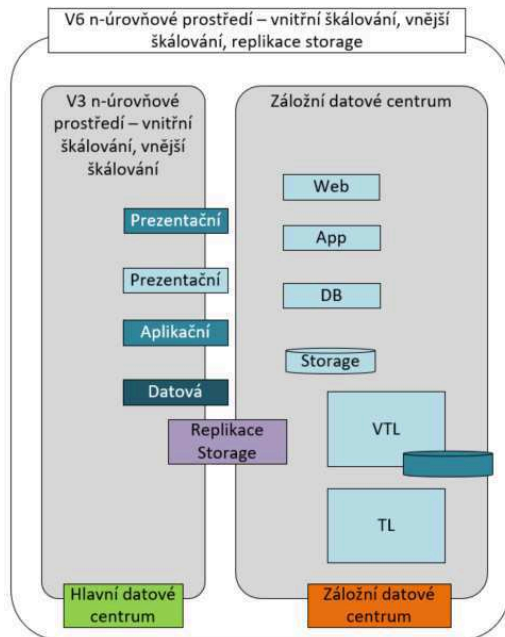
V5:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

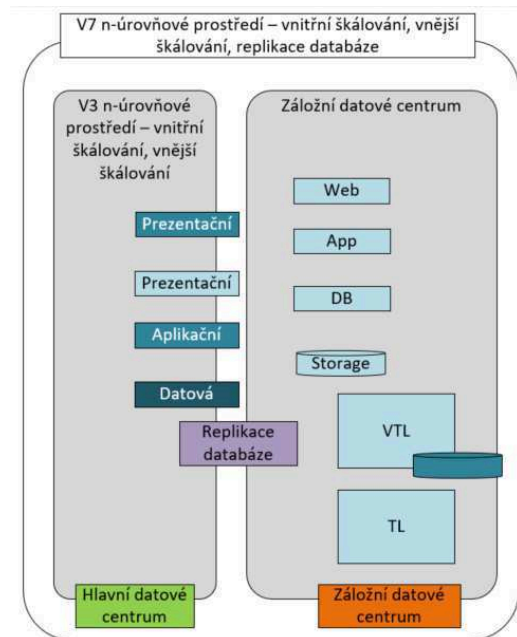
Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat.

Použitelnost pro servisní model: B

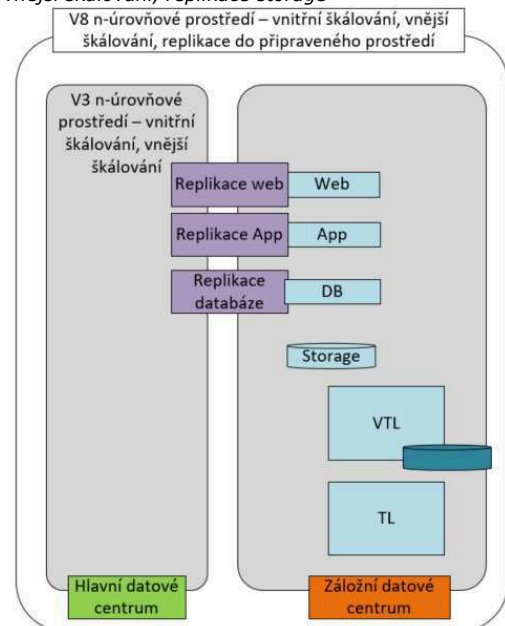
VII.2.3 Skupina 3



Obrázek 7: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage



Obrázek 8: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze



Obrázek 9: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

V6:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou storage

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou storage do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad storage instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace storage do záložní lokality. Ověřování na úrovni storage. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisním modelem.

Použitelnost pro servisní model: B

V7:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou DB

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou DB do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad DB instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace databáze do záložní lokality. Ověřování na úrovni připraveného db prostředí. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisním modelem.

Použitelnost pro servisní model: A

V8:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou do připraveného prostředí

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou do jiné lokality s připraveným prostředím v této lokalitě. Vzor je vhodný pro řešení s nejvyšším požadavkem na RTO.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace do záložní lokality na potřebných vrstvách (DB, APP, WEB). Ověřování na úrovni připraveného prostředí dle zvoleného typu repliky.

Použitelnost pro servisní model: A

Část VIII. Principy aplikování platformy Správy železnic

Následující kapitola popisuje případy použití a principy aplikování platformy Správy železnic v rámci Správy železnic v konkrétních situacích.

Využití platformy Správy železnic je vyžadováno v následujících situacích:

- marketingový průzkum
- předběžná tržní konzultace
- zadávací dokumentace pro externího partnera
- žádost o informace
- poptávka / objednávka
- zpracování návrhu řešení účastníkem zadávacího řízení.
- hodnocení externích nabídek zadavatelem
- zpracování návrhu řešení interním zpracovatelem

Platforma je uveřejňována jako součást zadávacích podmínek. Služby, které jsou uvedeny v platformě jsou standardy Správy železnic, na kterých by dodávaná technologie měla být provozována.

Při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních bude soulad s Platformou posuzován z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Ve stávajícím způsobu vypisování a vyhodnocování veřejných zakázek je doporučeno, aby byla vyžadována kompatibilita s technologiemi platformy.

Část IX. Přílohy

Zvláštní obchodní podmínky pro veřejnou zakázku „Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic“

OBSAH

1.	VÝKLAD POJMŮ.....	2
1.1.	VÝKLADOVÁ USTANOVENÍ.....	2
2.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	2
3.	PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN.....	2
4.	POVINNOSTI DODAVATELE	3
5.	POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	4
6.	LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	4
6.1.	SOFTWARE A DALŠÍ AUTORSKÁ DÍLA	4
6.2.	STANDARDNÍ SOFTWARE.....	5
6.3.	SOFTWARE VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE.....	7
6.4.	PROGRAMY S OTEVŘENÝM KÓDEM.....	7
6.5.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	7
7.	ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE.....	9
8.	AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ.....	9
9.	ŠKOLENÍ	11
10.	HELPDESK.....	12
11.	NAHLÁŠENÍ INCIDENTU A POŽADAVKU	12
12.	SERVISNÍ MODELY	13
13.	ÚČAST PODDODAVATELŮ	13
14.	REALIZAČNÍ TÝM	14
15.	KOMUNIKACE STRAN	16
16.	SMLUVNÍ POKUTY	16
17.	ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	19
17.1.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	19
17.2.	ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K SOFTWARE.....	19
17.3.	ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE	19
18.	UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	20
19.	ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	21
20.	KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	21
21.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	23
22.	OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	24
23.	POJIŠTĚNÍ.....	25
24.	NÁHRADA ÚJMY.....	26
25.	ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	26
26.	OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	26
27.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	27

1. VÝKLAD POJMŮ

1.1. Výkladová ustanovení

- 1.1.1. Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, význam uvedený v příloze č. 14 Zadávací dokumentace *Seznam použitých zkratk a definic*.
- 1.1.2. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Zvláštních obchodních podmínek. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty, budou tyto mít následující prioritu: 1. Smlouva, 2. Přílohy Smlouvy, 3. Zvláštní obchodní podmínky, 4. Technická specifikace, 5. Zadávací dokumentace, 6. ostatní přílohy Zadávací dokumentace.
- 1.1.3. Každá Strana je povinna bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o jakémkoli rozporu, neshodě, rozdílu nebo odchylce mezi jakýmkoli dokumenty, které tvoří Smlouvy a tyto Zvláštní obchodní podmínky, nebo dokumenty, které souvisí se Zadávací dokumentací, Smlouvami anebo těmito Zvláštními obchodními podmínkami, toto písemně oznámit druhé Straně.
- 1.1.4. Pojmy definované v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, v Technické specifikaci či ve Smlouvách a jejich přílohách v množném čísle mají shodný význam i v jednotném čísle a naopak.
- 1.1.5. Odkazy na „články“ a „přílohy“ se vykládají jako odkazy na příslušné články a přílohy těchto Zvláštních obchodních podmínek, Technické specifikace nebo konkrétní Smlouvy či přílohy Zadávací dokumentace dle umístění daného odkazu.
- 1.1.6. Újma znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto Zvláštních obchodních podmínek a Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.1.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Technické specifikaci.
- 2.1.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo v Technické specifikaci výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Zadávací dokumentace, a to zejména příloha č. 1 Zadávací dokumentace/Technická specifikace.
- 2.1.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouvy i tyto Zvláštní obchodní podmínky jsou v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.1.2. Strany jsou v průběhu provádění plnění dle Smlouvy povinny postupovat v souladu s Interními předpisy, pokud jsou jednoznačně specifikovány v příloze č. 13 Zadávací dokumentace *Přehled dokumentů a vnitřních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy, jejichž seznam je uveden v příloze č. 13 Zadávací dokumentace *Přehled dokumentů a vnitřních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů.
- 4.1.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele podle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně je Dodavatel povinen:
- (a) poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě a „best practice“ a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele;
 - (b) umožnit Objednateli fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Plnění, a s tím související možnost kontroly práce a výstupů členů Realizačního týmu včetně možnosti nahlížet a přistupovat do Zdrojového kódu Předmětu Plnění (vyjma Zdrojového kódu ke Standardnímu Software) a provádění jeho auditu;
 - (c) poskytovat Objednateli v rámci poskytování Plnění veškerou nezbytnou součinnost včetně součinnosti specifikované ve Smlouvě, Přílohách Smlouvy a v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (zejména v Technické specifikaci);
 - (d) plnit Smlouvy objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Dodavatele či kohokoliv z jeho personálu či Poddodavatelů, bez návaznosti na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním Smluv od jiné osoby, než je Objednatel;
 - (e) zajistit v souladu s podmínkami Smluv a Zadávací dokumentace (zejména podmínkami Technické specifikace a těchto Zvláštních obchodních podmínek) aktualizaci Dokumentace, a to vždy alespoň při každé Aktualizaci nebo jiné změně Softwaru, který tvoří Předmět Plnění, nestanoví-li Objednatel jinak, přičemž aktualizovaná Dokumentace musí vždy splňovat podmínky na ni kladené ve Smlouvách, těchto Zvláštních obchodních podmínkách, Technické specifikaci a v Zadávací dokumentaci, zejména musí být v souladu s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
 - (f) zajistit veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody, poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované obecně závaznými právními předpisy ve vztahu k poskytování Plnění;
 - (g) vést jakékoliv dokumenty zpracovávané dle Smluv anebo Zadávací dokumentace a jejích příloh (včetně těchto Zvláštních obchodních podmínek) ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost ze strany kontrolních orgánů;
 - (h) v případě, že jakýkoliv dokument související s poskytováním Plnění bude kontrolním orgánem zpochybněn, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty či podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány. V případě, že Dodavatel nebude schopen tyto dokumenty či podklady poskytnout nebo by tyto nebyly kontrolním orgánem akceptovány, a pokud absence těchto dokumentů bude důvodem k udělení jakékoliv sankce vůči Objednateli, zavazuje se Dodavatel Objednateli uhradit takovou sankci v plné výši, a to i po zániku či zrušení příslušné Smlouvy, pokud se bude taková sankce týkat období platnosti dokumentu zpracovaného Dodavatelem;
 - (i) poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy, Technické specifikace a Service Level Agreement, a to zejména dodržování sjednaného Servisního modelu v souladu s článkem 12.1.2;
 - (j) upozorňovat Objednatele neprodleně na všechny překážky, které Dodavateli brání v poskytování Plnění a výkonu dalších činností souvisejících s poskytováním Plnění jakož i na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, a obecně poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
 - (k) zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy a Technické specifikace poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu Plnění, nestanoví-li Objednatel jinak;

- (l) počítat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Software či Standardního Software, které jsou součástí Předmětu Plnění, nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení takového Software či Standardního Software za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu anebo způsobení jiné újmy (například blokace dat, rozesílání nevyžádané pošty apod.);
- (m) chránit data v Databázích, Data a ostatní data Objednatele před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu se Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a zájmy Objednatele;
- (n) bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem, které má k dispozici v souvislosti s plněním Smlouvy; tato Data musí být uložena u Dodavatele anebo, stanoví-li tak výslovně Smlouva či Technická specifikace, u Objednatele v souladu s účelem Smlouvy a Technickou specifikací, přičemž v případě, kdy jsou Data uložena u Dodavatele, se Dodavatel zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě či v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (zejména v Technické specifikaci) výslovně stanoveno jinak;
- (o) plnit Interní předpisy a pokyny Objednatele v oblasti likvidace Dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat);
- (p) v případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Software nebo Hardware dotčeného plněním povinností Dodavatele dle Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo;
- (q) písemně seznámit Objednatele se zásadními bezpečnostními doporučeními souvisejícími s provozem Software (včetně Standardního Software), který tvoří Předmět Plnění.

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací prostředí a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software, který tvoří Předmět Plnění, Testován, a Produkčního prostředí, na kterém tento Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě či Technické specifikaci stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software a další Autorská díla

- 6.1.1. V případech, kdy je součástí Plnění vývoj, dodání anebo rozvoj Software, ať už se jedná o (i) Software ve smyslu nového Autorského díla vznikajícího v průběhu Plnění či (ii) modifikace či jiný rozvoj nového Software vzniklého v průběhu Plnění, Dodavatel tímto ke dni předání jednotlivých výstupů v rámci provádění Plnění v souladu se Smlouvou a Technickou specifikací poskytuje k veškerému takto poskytnutému Software Objednateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít příslušný Software v souladu s dalšími podmínkami tohoto článku 6.1 („Licence“). Ustanovení tohoto článku 6.1 se nevztahují na oprávnění Objednatele ke Standardnímu Software, který je součástí Předmětu Plnění; tato oprávnění jsou upravena samostatně v článku 6.2.
- 6.1.2. Licence je poskytována Objednateli za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Technické specifikaci stanoveno výslovně jinak:
 - (i) Licence se uděluje jako nevýhradní a opravňuje Objednatele k výkonu práva užít veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, jež tvoří Předmět Plnění, a to:
 - a. k jakémukoliv účelu;
 - b. na dobu trvání majetkových práv autorských;

- c. na jakémkoliv území;
 - d. jakýmkoliv způsobem;
 - e. množstevně neomezenou, příp. s množstevním omezením, nejméně však na počet oprávněných uživatelů uvedený v Technické specifikaci; za oprávněné uživatele se považují osoby, které disponují přístupovými údaji k Předmětu Plnění, přičemž množstevní omezení se nevztahuje na osoby, kterým je umožněno přistupovat k datům pocházejícím z Předmětu Plnění, aniž by při tom přistupovaly k samotnému Předmětu Plnění.
- (ii) Licence zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, právo Objednatele užít Software, jež tvoří Předmět Plnění, v rozsahu dle článku 6.1.2(i) a dále jakkoliv takovýto Software upravovat, měnit, dokončovat, zveřejňovat, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, či zpracovávat včetně překladu, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
 - (iii) Objednatel má v rámci Licence právo udělit k Softwaru, který tvoří Předmět Plnění, podlicenci třetím osobám a právo postoupit Licenci zcela či z části na třetí osoby, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí.
 - (iv) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění k Software či jiným Autorským dílům, které tvoří Předmět Plnění, písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - (v) Licence umožňuje Objednateli používání Software či jiného Autorského díla, které tvoří Předmět Plnění pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
 - (vi) Licence zahrnuje povinnost Dodavatele předat Objednateli Zdrojový kód a Dokumentaci k Software, který tvoří Předmět Plnění, dle článku 7 těchto Zvláštních obchodních podmínek.
- 6.1.3. Licence se vztahuje ve stejné míře a rozsahu jako k Software, jež tvoří Předmět Plnění, taktéž na:
- (i) Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci Předmětu Plnění;
 - (ii) Dokumentaci specifikovanou v Technické specifikaci;
 - (iii) Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - (iv) právo zužitkovat a vytěžovat Databáze, které jsou součástí Předmětu Plnění, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy;
 - (v) právo užívat, upravovat a měnit Zdrojový kód i strojový kód Předmětu Plnění;
 - (vi) loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které s Předmětem Plnění souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu s Předmětem Plnění;
 - (vii) veškeré nezbytné prvky či součásti potřebné pro vývoj/rozvoj Systému (např. vývojové prostředí, knihovny, komponenty, framework atd.) pro jednu vývojovou stanici, jakož i na virtualizovaný obraz funkčního vývojového prostředí (IDE);
 - (viii) jakákoliv jiná Autorská díla či jiné předměty duševního vlastnictví, které souvisí s Plněním.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Plnění Standardní Software, Dodavatel tímto ke dni předání jednotlivých výstupů v rámci provádění Plnění v souladu se Smlouvou a Technickou specifikací poskytuje k veškerému takovému Standardnímu Software Objednateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít příslušný Standardní Software v souladu s dalšími podmínkami tohoto článku 6.2 („**Licence k Standardnímu Software**“).
- 6.2.2. Licence k Standardnímu Software je poskytována Objednateli za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Technické specifikaci stanoveno výslovně jinak:
- (i) Licence k Standardnímu Software se uděluje jako nevýhradní a opravňuje Objednatele k výkonu práva užít veškerý Standardní Software, jež je součástí Předmětu Plnění, a to:
 - a. všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takový Standardní Software určen;
 - b. na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Servisní smlouvy (myšleno od podpisu Servisní smlouvy do jejího zániku);
 - c. na jakémkoliv území;
 - d. s množstevním omezením odpovídajícím článku 6.1.2(i)e.

- (ii) Dodavatel je v rámci Licence k Standardnímu Software povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) k veškerému Standardnímu Software, který je součástí Předmětu Plnění, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Software Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Software, a to alespoň na dobu trvání Servisní smlouvy.
 - (iii) Objednatel má v rámci Licence k Standardnímu Software právo udělit k Standardnímu Software, který je součástí Předmětu Plnění, podlicenci a právo postoupit Licenci k Standardnímu Softwaru zcela či z části, a to pouze organizačním složkám státu, byl-li jim svěřen výkon činnosti (byť zčásti) spadající do činnosti vykonávané Objednatelem, osobám v postavení vůči Objednateli dle § 11 ZZVZ a dále právníckým osobám s Objednatelem propojeným a osobám, které Objednatel v rámci své činnosti pověřil výkonem určité činnosti, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí.
 - (iv) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - (v) Licence k Standardnímu Software umožňuje Objednateli používání Standardního Software, který je součástí Předmětu Plnění, pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právníckých osob.
- 6.2.3. Licence k Standardnímu Software se vztahuje ve stejné míře jako k Standardnímu Software, který je součástí Předmětu Plnění, taktéž na:
- (i) Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci Standardního Software, který je součástí Předmětu Plnění;
 - (ii) Dokumentaci k Standardnímu Software specifikovanou v Technické specifikaci;
 - (iii) Dokumentaci nad rámec Dokumentace k Standardnímu Software dle předchozího bodu;
 - (iv) právo zužitkovat a vytěžovat Databáze obsažené ve Standardním Software, který je součástí Předmětu Plnění, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy;
 - (v) loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Software, jež je součástí Předmětu Plnění, souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu s takovým Standardním Software;
 - (vi) veškeré nezbytné prvky či součásti potřebné pro vývoj/rozvoj Systému (např. vývojové prostředí, knihovny, komponenty, framework atd.) pro jednu vývojovou stanici, jakož i na virtualizovaný obraz funkčního vývojového prostředí (IDE) – pokud představují tyto součásti/prvky Standardní Software.
- 6.2.4. V parametrech, které nejsou upraveny Smlouvou anebo Zadávací dokumentací včetně jejich příloh (zejména Zvláštními obchodními podmínkami či Technickou specifikací), se Licence k Standardnímu Software řídí příslušnými licenčními podmínkami výrobce Standardního Software.
- 6.2.5. V případě, že Dodavatel využije při poskytování Plnění nebo jeho části Standardní Software, je Dodavatel za účelem vyloučení vzniku proprietárního uzamčení Objednatele (tzv. vendor lock-in) povinen použít výlučně takový Standardní Software, u kterého jsou splněny podmínky (i), (ii) nebo (iii) dle definice Standardního Software v době využití Standardního Software, a u kterého lze zároveň důvodně předpokládat, že tento stav zůstane zachován minimálně po dobu trvání Servisní smlouvy.
- 6.2.6. V případě, že Dodavatel v rámci poskytování Plnění použije Standardní Software, který po uplynutí pěti (5) let od nabytí účinnosti Servisní smlouvy nebude anebo přestane splňovat, podmínky stanovené v článku 6.2.5, bude mít Dodavatel povinnost, po dohodě s Objednatelem, a v případě, že tato dohoda nebude možná, pak dle volby Dodavatele, v souladu s článkem 6.2.7:
- (i) na vlastní náklady dodat Objednateli Zdrojový kód předmětného Standardního Software a poskytnout Objednateli oprávnění užívat tento Standardní Software včetně Zdrojového kódu (včetně dalších způsobů nakládání) v rozsahu Licence dle článku 6.1.1; nebo
 - (ii) nahradit na vlastní náklady předmětný Standardní Software jiným Standardním Software, který bude mít alespoň srovnatelné funkcionality, kvalitu a technickou způsobilost jako nahrazovaný Standardní Software a zároveň splňovat podmínky stanovené v článku 6.2.5, a poskytnout k tomuto Standardnímu Software Objednateli Licenci k Standardnímu Software dle článku 6.2.1; nebo
 - (iii) nahradit na vlastní náklady předmětný Standardní Software vlastním Softwarem, tj. přeprogramovat část Předmětu Plnění představovanou předmětným Standardním

Softwarem za využití vlastního Software vytvořeného na míru Objednateli, který bude mít alespoň srovnatelné funkcionality, kvalitu a technickou způsobilost jako nahrazovaný Standardní Software, a poskytnout k tomuto vlastnímu Softwaru Objednateli Licenci dle článku 6.1.1, a to včetně Zdrojového kódu.

Dodání Zdrojového kódu dle článku 6.2.6 bodu (i) a nahrazení Standardního Software způsoby uvedenými v tomto článku 6.2.6 v bodech (ii) a (iii) výše podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení.

- 6.2.7. Pokud v rámci Akceptačního řízení Předmětu Plnění či jeho části vyjde najevo, že Standardní Software nesplňuje podmínky článku 6.2.5, je Objednatel oprávněn Akceptační řízení přerušit, dokud Dodavatel nenapraví tento nedostatek předmětného Standardního Software jedním ze způsobů uvedených v článku 6.2.6. Bez ohledu na to, zda došlo k uplynutí pěti (5) let od nabytí účinnosti Servisní smlouvy dle článku 6.2.6 či nikoliv, v případě, že Standardní Software, který je součástí Předmětu Plnění, přestane splňovat podmínky článku 6.2.5 během doby trvání Servisní smlouvy a tato skutečnost by zároveň mohla ohrozit uživatelská práva (respektive rozsah Licence k Standardnímu Softwaru) Objednatele k předmětnému Standardnímu Software anebo veřejnou soutěž v rámci jakéhokoli nového zadávacího řízení na Předmět Plnění, je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele napravit tento nedostatek předmětného Standardního Software jedním ze způsobů uvedených v článku 6.2.6 v termínu dohodnutém mezi Stranami, nejpozději však k okamžiku ukončení Servisní smlouvy.

6.3. Software vztahující se k Hardware

- 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardware potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardware, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardware, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Technické specifikace.

6.4. Programy s otevřeným kódem

- 6.4.1. Dodavatel je při poskytování Plnění oprávněn využít Programy s otevřeným kódem či jejich části, není-li dále v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (především ve Zvláštních obchodních podmínkách či v Technické specifikaci) či ve Smlouvě stanoveno něco jiného.
- 6.4.2. Dodavatel je povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění k veškerým Programům s otevřeným kódem poskytnutým Objednateli v rozsahu takových veřejných licencí, které se na konkrétní Program s otevřeným kódem, který je součástí Předmětu Plnění (včetně Autorského díla či Databáze), vztahují, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci provádění Plnění anebo odkazem ve Zdrojovém kódu či jiným označením takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licencí, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek příslušné veřejné licence; Dodavatel je dále povinen zajistit poskytnutí podpory k veškerým Programům s otevřeným kódem, které jsou součástí Předmětu Plnění, tj. povinnost Dodavatele zajistit poskytování nejnovějších verzí Programů s otevřeným kódem, které jsou součástí Plnění, a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Programů s otevřeným kódem, a to alespoň na dobu trvání Servisní smlouvy.
- 6.4.3. Dodavatel se tímto zavazuje, že v rámci Plnění nepoužije Program s otevřeným kódem, na základě jehož licenčních podmínek by Objednateli nebo Dodavateli vyvstala jakákoliv povinnost (i) zveřejnit, byť i část, Zdrojového kódu Předmětu Plnění anebo (ii) vydat, byť i část, Zdrojového kódu Předmětu Plnění třetí osobě. Dodavatel se zejména zavazuje nepoužít Programy s otevřeným kódem s následujícími licenčními podmínkami (nezávisle na verzi licenčních podmínek):
- (i) GNU General Public License (GNU GPL),
 - (ii) European Union Public License (EUPL),
 - (iii) Mozilla Public License (MPL),
 - (iv) Open Software License (OSL),
 - (v) IBM Public License,
 - (vi) Affero General Public License.

6.5. Společná ustanovení

- 6.5.1. Dodavatel na požádání Objednatele neprodleně předloží nebo jinak vhodným způsobem zpřístupní dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele dle tohoto článku 6

- k Software (včetně Standardního Software) či jiným Autorským dílům poskytnutým v rámci Plnění.
- 6.5.2. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn udělit Objednateli veškerá oprávnění v souladu s tímto článkem 6 a má k takovému udělení veškeré potřebné souhlasy a že udělením těchto Objednateli ani užíváním Předmětu Plnění Objednatelem či uživateli Objednatele nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby.
- 6.5.3. Pro případ, že Dodavatel není oprávněn udělit jakékoli oprávnění dle tohoto článku 6, se Dodavatel tímto pro Objednatele zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění (např. formou podlicence či postoupení licence) k výkonu práva užití veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze ze strany oprávněných osob v rozsahu dle tohoto článku 6, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu uvedenou v článku 6.1.2(i)b ve vztahu k Software a na dobu uvedenou v článku 6.2.2(i)b ve vztahu k Standardnímu Software. Dodavatel bude při pořizování oprávnění dle tohoto článku 6.5.3 vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele uvedená oprávnění za následujících podmínek:
- (i) Aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se vylučuje, jelikož tyto Zvláštní obchodní podmínky obsahují vlastní úpravu daných záležitostí;
 - (ii) Objednatel uzavřením pro zajištění oprávnění dle tohoto článku 6.5.3 zmocňuje Dodavatele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto článku 6.5.3 a na dobu trvání příslušné Smlouvy.
 - (iii) pořízení oprávnění je součástí Ceny za Plnění a Dodavatel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec této ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.
- 6.5.4. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ve smyslu článku 6.5.3 k Software (včetně Standardního Software) či jiným Autorským dílům, které tvoří Předmět Plnění, a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle článku 6.5.3 musí vždy umožňovat Objednateli používání Software (včetně Standardního Software) či jiných Autorských děl, která tvoří Předmět Plnění, pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.5.5. V případě, že by třetí osoba vznesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním Předmětu Plnění Objednatelem, se Dodavatel zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl Předmět Plnění oprávněn nerušeně užívat, a to zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění v rozsahu dle tohoto článku 6 bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 6.5.6. V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Plnění, jež Dodavatel předal Objednateli, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou a přiznanou soudem či obsaženou v dohodě o narovnání schválené Dodavatelem, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z udělovaných oprávnění ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Dodavatel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto článku 6; zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany.
- 6.5.7. V případě nároku dle předchozího článku 6.5.6, nebo je-li důvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Dodavatel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný ve Smlouvě.
- 6.5.8. Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto článku 6 Objednatel smí vytvářet interní a záložní kopie Předmětu Plnění pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení udělovaných oprávnění. Pro vyloučení pochybností Strany souhlasí, že uživatelé interních a záložních kopií Předmětu Plnění dle předchozí věty se nepovažují za uživatele Předmětu Plnění ve smyslu článku 6.1.2(i)e. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorských děl a Databází, které jsou součástí Předmětu Plnění, prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného.
- 6.5.9. Dodavatel je oprávněn nakládat se Softwarem Objednatele, který není Předmětem Plnění, výhradně v rozsahu nezbytném pro provádění Plnění a zpřístupnění Objednatelem.
- 6.5.10. Spolu se Standardním Software a případně Programem s otevřeným kódem, které jsou součástí Předmětu Plnění, musí Objednateli vždy být předána kompletní Dokumentace, tj.

zejména uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace k takovému Standardnímu Software či k Programu s otevřeným kódem a dokumentace jejich API.

6.5.11. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence a všech dalších oprávnění dle tohoto článku 6 je zahrnuta v ceně příslušného Plnění.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

7.1.1. Zdrojový kód k Předmětu Plnění včetně související Dokumentace bude předáván Objednateli na (off-line) datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení dotčeného výstupu Plnění, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě či Technické specifikaci.

7.1.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označeno „Zdrojový kód“ s označením části modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu Předmětu Plnění. O předání nosiče dat bude oběma Stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

7.1.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód Předmětu Plnění se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, Aktualizace, rozvoj, doplnění, Upgrade, downgrade nebo Update tohoto Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód Předmětu Plnění musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do tohoto Zdrojového kódu.

7.1.4. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód Předmětu Plnění ve standardní podobě (nejméně ve standardu obvyklém pro příslušné programovací konvence a procesy, popř. v jiném obecně uznávaném standardu v oboru softwarového programování, minimálně však ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy), vždy obsahující následující:

- (i) kompletní Zdrojové kódy celého Předmětu Plnění;
- (ii) uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců;
- (iii) administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému;
- (iv) technickou dokumentaci systému tvořícího Předmět Plnění, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť;
- (v) popis konfigurace provozního prostředí systému tvořícího Předmět Plnění (serverová strana i klientská strana);
- (vi) Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení Hardwarových a Softwarových komponent běhového prostředí Předmětu Plnění jako jsou:
 - mapování souborových systémů,
 - požadavky na operační paměť a procesory,
 - konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.);

(vii) Nestanoví-li Technická specifikace výslovně něco jiného, požaduje Objednatel, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně jiném ve formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.

7.1.5. Dodavatel tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že Zdrojový kód Předmětu Plnění musí být spustitelný v IT prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňovat kompilaci, Instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části Softwaru, na základě které bude běžný kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby předmětného Software a zasahovat do něj.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

8.1.1. Předání a převzetí Plnění, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního

řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů, dle Technické specifikace.

- 8.1.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností provádění Plnění se specifikací Plnění dle Zadávací dokumentace (včetně jejích příloh, zejména Technické specifikace a Smlouvy) a Akceptačními kritérii. Podrobnější popis Akceptačních kritérií a Akceptačních řízení je součástí Technické specifikace.
- 8.1.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění (zpravidla v rámci jedné Podetapy), v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.1.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
 - a) Strany jsou povinny řídit se při Akceptačním řízení pravidly a postupy dle článku 7 Technické specifikace;
 - b) není-li v Technické specifikaci stanoveno jinak, Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním prostředí anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v HelpDesku, e-mailem, anebo prostřednictvím Informačního systému datových schránek; převzetím výstupu Plnění k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku 8.1.4b) je zahájeno Akceptační řízení;
 - c) po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
 - d) v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
 - e) je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
 - f) Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedeným výrokem „Akceptováno bez výhrad“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatelem na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.1.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení.
- 8.1.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatelem, pokud:
 - (a) naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno bez výhrad“; nebo
 - (b) naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Software při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.

V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.1.7. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.

- 8.1.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“. Strany postupují dle předchozí věty tohoto článku 8.1.8 až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.1.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku 8 a v souladu se specifickými podmínkami Akceptačního řízení uvedenými v tomto článku 8 a v článku 7 Technické specifikace.
- 8.1.10. Pokud Dodavatel vady a nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu v dohodnuté době neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vad a nedodělků třetí osobou. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli škodu i nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad a nedodělků.
- 8.1.11. Vedle metod akceptace různých typů Plnění dle článku 7 Technické specifikace a nezávisle na těchto metodách se Akceptační řízení užije i na akceptaci a schválení Výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění. Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- Výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný okamžikem, kdy Objednatel doručí Dodavateli sdělení, že Objednatel považuje předmětný Výkaz či report za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
 - marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti Faktury, která se týká stejného období jako Výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatele.
- 8.1.12. Dochází-li v rámci Akceptačního řízení k předáváním hmotných věcí Objednateli ze strany Dodavatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k takovým hmotným věcem dnem skončení Akceptačního řízení.
- 8.1.13. Nebezpečí škody na Předmětu Plnění po dobu Akceptačního řízení nese Dodavatel. Nebezpečí škody na Předmětu Plnění přechází na Objednatele okamžikem oboustranného podpisu Akceptačního protokolu, kterým Akceptační řízení končí. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.1.14. Akceptací či převzetím výstupů provádění Plnění k Akceptačnímu řízení nejsou nijak dotčeny nároky Objednatele z odpovědnosti za vady.
- 8.1.15. V případě, že Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění nebo dílčích částí Plnění, přestože věděl nebo s odbornou péčí mohl vědět, že tento výstup provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění zcela zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění nepřevzme podpisem Akceptačního protokolu, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o akceptování takového výstupu provádění Plnění anebo dílčích částí Plnění.
- 8.1.16. Dodavatel je oprávněn předat Předmět Plnění po částech, stanoví-li tak Smlouva, Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (především Technická specifikace), nebo pokud se na tom Strany výslovně dohodnou. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí části Předmětu Plnění do doby, než budou odstraněny vady a nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu k části Plnění, která byla předána dříve. Ustanovení § 2606 Občanského zákoníku se nepoužije.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software, který je Předmětem Plnění, v termínech a způsobem uvedeným ve Smlouvě a Technické specifikaci; pokud tyto dokumenty termíny příslušných školení neobsahují, pak v termínu určeném Objednatel po dohodě s Dodavatelem.

- 9.1.2. Součástí Školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení Školení a komplexní administraci nebo užívání Software, který je Předmětem Plnění, tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci Školení absolvující Školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) Software, který je Předmětem Plnění, ovládat. Náležitosti Dokumentace Školení stanoví blíže Technická specifikace.
- 9.1.3. Účelem provedení Školení je, nevyplývá-li z konkrétního druhu Školení dle Technické specifikace něco jiného, seznámení účastníků Školení se Softwarem, který je Předmětem Plnění, do té míry, aby jej účastníci Školení (tj. uživatelé systému) byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařazením u Objednatele.
- 9.1.4. Nevyplývá-li z Technické specifikace něco jiného, sdělí Objednatel Dodavateli své připomínky k průběhu Školení anebo potvrdí řádný průběh Školení; pokud Školení neproběhlo v souladu se Smlouvou, je Dodavatel povinen takové Školení nahradit a provést znovu, a to alespoň se stejnými účastníky Školení, kteří byli na původním Školení. Pokud Objednatel nesdělí ve lhůtě dle tohoto článku 9.1.4 své připomínky, má se za to, že Školení bylo provedeno v souladu se Smlouvou.
- 9.1.5. Požadavek na Školení bude stanoven ve Smlouvě anebo Zadávací dokumentaci (zejména Technické specifikaci). Pokud Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (především Technická specifikace), Smlouva či Příloha Smlouvy obsahuje požadavek na provedení Školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Plnění za podmínek, jež jsou uvedeny v Technické specifikaci a v tomto článku 9.

10. HELPDESK

- 10.1.1. Dodavatel se zavazuje nejpozději do dne účinnosti Servisní smlouvy založit a po celou dobu trvání Servisní smlouvy udržovat v provozu HelpDesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci HelpDesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do HelpDesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. HelpDesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla.
Dodavatel se zavazuje zajistit HelpDesk v souladu s Technickou specifikací, tj. v režimech:
 - a) Telefonická podpora on-line – telefonickou podporou on-line se rozumí odpovídání na dotazy uživatelů v režimu 8x5, tj. v Pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem;
 - b) Podpora off-line – podpora off-line zahrnuje rady, doporučení a informace, které pomohou vyřešit problémy s používáním Předmětu Plnění, která je přístupná 24/7, tj. nepřetržitě, se zaručenou reakcí do dalšího Pracovního dne.
- 10.1.2. HelpDesk dle článku 10.1.1 zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Incidentů, Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. HelpDesk musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajících ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z HelpDesku je záznam o veškerých úkonech HelpDesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.1.3. HelpDesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.1.4. HelpDesk je provozován v úrovních podpory L1 až L3, které jsou blíže vymezeny v Technické specifikaci (s tím, že pro podporu úrovně L1 může být HelpDesk napojen na helpdesk Objednatele, který zabezpečuje úroveň podpory L1).
- 10.1.5. Ohlašovatelem s přístupem do HelpDesk je
 - (i) pro úroveň L1 HelpDesk – uživatelé Předmětu Plnění;
 - (ii) pro úroveň L2 HelpDesk – osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - (iii) pro úroveň L3 HelpDesk – člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU A POŽADAVKU

- 11.1.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to prostřednictvím Kontaktního místa Dodavatele (tj. přímým zadáním Incidentu do Helpdesk, odesláním

e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Dodavatele), přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:

- (a) krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
 - (b) identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
 - (c) určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
 - (d) detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
 - (e) kategorii Incidentu dle Technické specifikace;
 - (f) identifikaci Ohlašovatele.
- 11.1.2. V případě, že některá z náležitostí dle článku 11.1.1 chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu.
- 11.1.3. Je-li Incident nahlášen zadáním Incidentu do HelpDesku v režimu dle článku 11.1.1, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v HelpDesku. Je-li Incident nahlášen písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí hlášení o Incidentu, a to vždy prostřednictvím HelpDesk. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.1.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny ohlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.1.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení tohoto článku 11 se použijí přiměřeně i na hlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1.1. Servisní model představuje model provozu a podpory Předmětu Plnění.
- 12.1.2. Součástí Servisní smlouvy je zajištění provozu a podpory Software, který je součástí Předmětu Plnění. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění dle Servisního modelu specifikovaného v článku 4.1.6 Technické specifikace.

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce minimálně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.1.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy včetně jejích příloh a Zadávací dokumentace včetně jejích příloh (především Zvláštních obchodních podmínek a Technické specifikace). Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími přílohami, jež mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel, jakož i s ujednáními Zadávací dokumentace včetně jejích příloh.
- 13.1.3. Dodavatel plně odpovídá za řízení Poddodavatelů a dozor nad nimi. Poskytování části Plnění Poddodavatelem nezbavuje Dodavatele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného poskytování Plnění.
- 13.1.4. Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se Plnění. Dodavatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou.
- 13.1.5. Prokazoval-li Dodavatel kvalifikaci dle příslušných ustanovení ZZVZ a Zadávací dokumentace pomocí Poddodavatele, musí Poddodavatel osobně poskytovat tu část Plnění, která odpovídá závazkům předloženým v nabídce Dodavatele na Veřejnou zakázku, které

jsou dále uvedeny také v příloze č. 2 Smlouvy („**Část služeb vyhrazená poddodavateli**“), popř. doplněných na základě výzvy Objednatele před uzavřením Smlouvy. Každý Poddodavatel musí po celou dobu provádění Části služeb vyhrazené poddodavateli splňovat jím prokazované kvalifikační předpoklady.

- 13.1.6. Nebude-li se Poddodavatel řádně podílet na provádění Části služeb vyhrazené poddodavateli v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení jeho spolupráce s Dodavatelem nebo jeho dlouhodobé nečinnosti (zejména nečinnost překračující délku jednoho (1) měsíce), nebo sníží-li se jeho kvalifikace pod úroveň jím prokazovaných kvalifikačních předpokladů, je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 13.1.7. Dodavatel nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího odstavce zajistí a prokáže Objednateli, že namísto Poddodavatele se může na poskytování Služeb podílet adekvátní náhrada v podobě náhradního Poddodavatele („**Náhradní poddodavatel**“). Nedohodnou-li se Strany v listinné podobě jinak, musí Náhradní poddodavatel mít alespoň stejnou kvalifikaci jako Poddodavatel, kterého Náhradní poddodavatel nahrazuje a musí vždy splnit kvalifikační předpoklady v rozsahu prokazaném v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku Poddodavatelem. V případě, že Objednatel Náhradního poddodavatele do tří (3) pracovních dnů po oznámení Náhradního poddodavatele Dodavatelem, odmítne, je Dodavatel do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení odmítnutí Objednatele jím vybraného Náhradního poddodavatele nahradit jiným poddodavatelem, přičemž v takovém případě se tento článek 13.1.7 uplatní obdobně. Objednatel je oprávněn Náhradního poddodavatele odmítnout pouze jednou.
- 13.1.8. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že bude-li Náhradní poddodavatel mít v porovnání s nahrazovaným Poddodavatelem vyšší kvalifikaci, Objednatel není povinen Dodavateli nárůst odborné kvalifikace jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu.
- 13.1.9. Ustanovení tohoto Článku 13 (Účast Poddodavatelů) užijí na Náhradního poddodavatele a jakéhokoliv dalšího nahrazovaného nebo nahrazujícího Poddodavatele obdobně.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Plnění výlučně prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. Klíčové pozice při poskytování Plnění dle Smlouvy o dílo a při poskytování Služeb rozvoje dle Servisní smlouvy, definované v Příloze Smlouvy *Realizační tým* („**Klíčové pozice**“), musí být zastávány výlučně osobami, jež splňují minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na příslušnou Klíčovou pozici dle Zadávací dokumentace („**Minimální kvalifikační předpoklady**“). Klíčové pozice při poskytování Plnění musí být zároveň přednostně zastávány osobami, které prokázaly Minimální kvalifikační předpoklady v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku („**Kvalifikované osoby**“), případně osobami, které je za podmínek dle těchto Zvláštních obchodních podmínek nahradí („**Náhradní Kvalifikované osoby**“).
Paušální služby dle Servisní smlouvy mohou být poskytovány i jinými osobami, než jsou uvedeny v příloze č. 3 Servisní smlouvy *Realizační tým*, resp. osobami, které nesplňují Minimální kvalifikační předpoklady dle Zadávací dokumentace, za jejich činnost ovšem vždy odpovídá osoba uvedená v příloze č. 3 Servisní smlouvy *Realizační tým* jako „Projektový manažer informačních systémů“ s tím, že tato pozice je považována za Klíčovou pozici.
- 14.1.2. V případě, že Dodavatel nominuje na Klíčovou pozici další osoby, jež neprokazovaly kvalifikaci v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, podmínkou pro zapojení každé takové osoby na plnění Smlouvy je předložení dokladů prokazujících splnění Minimálních kvalifikačních požadavků pro příslušnou Klíčovou pozici.
- 14.1.3. Činnosti, jež nejsou zahrnuty ve výčtu činností vymezených pro jednotlivé Klíčové pozice v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, je Dodavatel oprávněn zajistit prostřednictvím osob uvedených v části „Další členové Realizačního týmu Zhotovitele“ přílohy č. 3 Smlouvy o Dílo *Realizační tým* (v případě provádění Díla) či v části „Další členové Realizačního týmu Poskytovatele“ přílohy č. 3 Servisní smlouvy *Realizační tým* (v případě poskytování Služeb podpory).
- 14.1.4. Každý člen Realizačního týmu na Klíčové pozici se bude na poskytování Plnění podílet v rozsahu a činnostmi pro tuto pozici stanovenými v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Plnění bylo poskytováno přednostně Kvalifikovanými osobami, jejichž zkušenosti a praxe byly předmětem hodnocení dle Zadávací dokumentace, přičemž tyto Kvalifikované osoby se musí na poskytování Plnění podílet vždy osobně a

v rozsahu činností definovaných pro příslušnou Klíčovou pozici v Příloze Smlouvy *Realizační tým*. V případě, že kapacita Kvalifikovaných osob, jejichž zkušenosti a praxe byly předmětem hodnocení dle Zadávací dokumentace, bude prokazatelně kompletně vyčerpána na činnostech definovaných pro tuto pozici v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, je Dodavatel oprávněn na poskytování Plnění zapojit na jednotlivých Klíčových pozicích další osoby, jež splňují Minimální kvalifikační předpoklady kladené na dotčenou Klíčovou pozici v Realizačním týmu.

- 14.1.5. Dodavatel je povinen do dvou (2) týdnů od doručení písemné výzvy Objednateli potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na Plnění má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na poskytování příslušného Plnění podílela, a aby bylo Plnění poskytováno s řádnou a odbornou péčí.
- 14.1.6. Osoby na Klíčové pozici musí po celou dobu poskytování Plnění udržovat v platnosti certifikaci, byla-li tato pro dotčenou Klíčovou pozici požadována v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky. U každé Kvalifikované osoby, jejíž zkušenosti a praxe byly předmětem hodnocení dle Zadávací dokumentace („**Hodnocené zkušenosti**“), je v Příloze Smlouvy *Realizační tým* uveden počet bodů odrážejících výši její odborné kvalifikace, v jaké tato Kvalifikovaná osoba svou odbornou kvalifikací v rámci Hodnocených zkušeností převyšuje Minimální kvalifikační předpoklady podle toho, jak byla tato odbornost hodnocena v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku („**Hodnocené body**“). Hodnota nula (0) Hodnocených bodů znamená, že daná Kvalifikovaná osoba pro účely hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnila pouze Minimální kvalifikační předpoklady.
- 14.1.7. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na poskytování Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem, nebo pokud spolupráci brání objektivně závažné překážky, s výjimkou překonatelných objektivně závažných překážek dle článku 14.1.12, je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději však do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Objednatele z vadného plnění.
- 14.1.8. Dodavatel nejpozději do deseti (10) Pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího článku 14.1.7 zajistí a prokáže Objednateli, že namísto Kvalifikované osoby se bude na poskytování Plnění podílet adekvátní náhrada v podobě Náhradní Kvalifikované osoby. Nedohodnou-li se Strany v písemné podobě jinak, musí Náhradní Kvalifikovaná osoba splňovat
- (i) v případě poskytování Služeb rozvoje dle Servisní smlouvy – Minimální kvalifikační předpoklady;
 - (ii) v případě zastávání role osoby odpovědné za výstupy Paušálních služeb dle Servisní smlouvy, která je v příloze č. 3 Servisní smlouvy *Realizační tým* označena jako „Projektový manažer informačních systémů“ – Minimální kvalifikační předpoklady; a
 - (iii) v případě poskytování Plnění dle Smlouvy o dílo – Minimální kvalifikační předpoklady a Hodnocené zkušenosti tak, aby jí podle způsobu hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byl přidělen nejméně stejný počet Hodnocených bodů za Hodnocené zkušenosti jako Kvalifikované osobě, kterou Náhradní Kvalifikovaná osoba nahrazuje. Předchozí věta se neuplatní v případě role, která je v příloze č. 3 Smlouvy o dílo *Realizační tým* označena jako „Zástupce projektového manažera“, přičemž osoba zastávající tuto roli musí splňovat Minimální kvalifikační předpoklady. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní Kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.
- 14.1.9. Bude-li Náhradní Kvalifikované osobě v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou, jež se účastní poskytování Plnění dle Smlouvy o dílo, postupem hodnocení nabídek podle Zadávací dokumentace přiděleno méně Hodnocených bodů, bude celková odměna, jež Dodavateli náleží za Plnění dle Smlouvy o dílo, ponížena o slevu z ceny Plnění dle Smlouvy o dílo ve výši stanovené způsobem dle přílohy č. 4 Smlouvy o dílo *Výpočet slevy z ceny*.
- 14.1.10. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že bude-li Náhradní Kvalifikované osobě přiděleno více Hodnocených bodů v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou, Objednatel není povinen Dodavateli nárůst odborné kvalifikace a zkušeností jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na slevu z ceny dle článku 14.1.9.
- 14.1.11. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním Minimálních kvalifikačních předpokladů a Hodnocených zkušeností nese výlučně Dodavatel.

- 14.1.12. Za překonatelné objektivně závažné překážky pro potřeby článku 14.1.7 se považuje krátkodobá nemoc, dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa Kvalifikované osoby, to vše v délce nejdéle jednoho (1) měsíce, její krátkodobá nepřítomnost v délce nejdéle dvou (2) týdnů spočívající v dovolené ve smyslu § 211 a násl. Zákoníku práce, oznámená Dodavatelem Objednateli nejpozději třicet (30) Pracovních dnů před plánovanou nepřítomností Kvalifikované osoby, události vyvolané vyšší mocí znemožňující poskytnutí její součinnosti. Za překonatelné objektivně závažné překážky se nepovažuje zejména dlouhodobá nemoc Kvalifikované osoby, dlouhodobá pracovní neschopnost, karanténa nebo jiná dlouhodobá nepřítomnost Kvalifikované osoby v délce vždy přesahující jeden (1) měsíc nebo souhrnně tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku, studijní nebo jiné obdobné volno ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce nebo jiné osobní překážky Kvalifikované osoby bránící jí v poskytování Plnění déle než dva (2) týdny nebo v souhrnu déle než tři (3) měsíce v průběhu jednoho (1) kalendářního roku.
- 14.1.13. Při změně Realizačního týmu uvedeného v Příloze Smlouvy *Realizační tým* není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je po odsouhlasení změny jiné než Kvalifikované osoby Objednatelem povinen vypracovat a předat Objednateli v písemné podobě aktualizované znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým*. Schválením aktualizovaného znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým* Objednatelem dojde automaticky k nahrazení znění Přílohy Smlouvy *Realizační tým* jejím novým zněním.
- 14.1.14. Každá osoba na Klíčové pozici je zejména povinna:
- (a) podílet se na poskytování Plnění v rozsahu dle Přílohy Smlouvy *Realizační tým*;
 - (b) zúčastnit se všech porad a jednání se zástupci Objednatele v rámci poskytování Plnění, které se týkají činností Klíčovou pozicí zastávaných dle Smlouvy a v rámci plnění Smlouvy v detailu konzultovat stav konkrétní části Plnění a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele dle své odbornosti a zastávané pozice a z toho plynoucích povinností; a
 - (c) postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí a s náležitou odbornou péčí, tak aby byl co nejlépe naplněn předmět a účel Smlouvy.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1.1. Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam a rozsah oprávnění uvedou ve Smlouvě.
- 15.1.2. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 15.1.3. Není-li ve Smlouvě či v Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh (především v Technické specifikaci) výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci Informačního systému datových schránek anebo v listinné podobě.
- 15.1.4. Veškerá komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem včetně jednání a korespondence bude probíhat v českém jazyce. Pokud některý ze členů Realizačního týmu nebo jiných osob, prostřednictvím kterých bude Dodavatel poskytovat Plnění, nebude schopen komunikovat v českém jazyce, je tato osoba povinna být na jednání na náklady Dodavatele vybavena tlumočnickem do českého jazyka. Slovenština je postavena na úroveň českého jazyka.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených ve Smlouvě či Zadávací dokumentaci (především povinnosti stanovené v Technické specifikaci a v těchto Zvláštních obchodních podmínkách), zejména pak pokud poruší Service Level Agreement, resp. podmínky Servisního modelu dle článku 12.1.2, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.1.2, pokud nejsou ve Smlouvě či v Zadávací dokumentaci výslovně zakotveny jiné sankce, které výslovně vylučují aplikaci článku 16.1.2.
- 16.1.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- (a) poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění či jakoukoliv část Plnění, ve výši 0,05 % z ceny příslušného Plnění dle Přílohy Smlouvy *Cena plnění* za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;

- (b) poruší-li Dodavatel povinnost dle článku 6.5.3, tedy povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob oprávnění v rozsahu dle článku 6, ve výši (i) 5 % z celkové ceny Díla, či (ii) 10 % z ceny konkrétního rozvoje v případě, kdy se porušení Dodavatelovy povinnosti dle tohoto článku 16.1.2(b) týká výlučně konkrétní Služby rozvoje poptané Objednatelem na základě Objednávky, a to za každé jednotlivé porušení;
- (c) poruší-li Dodavatel povinnost dle článku 6.1.2(vi), tedy povinnost předat Objednateli řádně a včas Zdrojový kód Předmětu Plnění a veškerou související Dokumentaci, ve výši (i) 0,05 % z celkové ceny Díla, či (ii) 0,1 % z ceny konkrétního rozvoje v případě, kdy se porušení Dodavatelovy povinnosti dle tohoto článku 16.1.2(c) týká výlučně konkrétní Služby rozvoje poptané Objednatelem na základě Objednávky, a to za každý započatý den prodlení;
- (d) poruší-li Dodavatel povinnost dle článku 14.1.7, ve výši 0,01 % z celkové ceny za dosud nesplněné části Plnění za každý započatý den prodlení;
- (e) ve výši a za podmínek dle článku 14.1.11;
- (f) poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu řešení Incidentu anebo Dobu řešení Požadavku:
 - (i) ve výši 0,05 % z celkové ceny provozu v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu priority A anebo v případě každého Požadavku kategorie A;
 - (ii) ve výši 0,02 % z celkové ceny provozu v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu priority B anebo v případě každého Požadavku kategorie B;
 - (iii) ve výši 0,01 % z celkové ceny provozu v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec (individuálně sjednané) Doby vyřešení v případě každého Incidentu priority C anebo v případě každého Požadavku kategorie C;
- (g) ve výši 0,5 % z ceny odpovídající ceně za Paušální služby v daném měsíci, poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet úroveň požadované Dostupnosti, a to za každé započaté promile pod garantovanou úroveň Dostupnosti dle SLA; období, za které se vyhodnocuje požadovaná Dostupnost je jeden (1) měsíc;
- (h) ve výši a za podmínek dle článku 20 v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- (i) ve výši a za podmínek dle článku 21 v oblasti ochrany osobních údajů;
- (j) ve výši a za podmínek dle článku 22 v oblasti ochrany Důvěrných informací;
- (k) ve výši 0,02 % z celkové ceny za dosud nesplněné části Plnění
 - a. za každý započatý den porušení své povinnosti zajistit plnění Části služeb vyhrazených poddodavateli Poddodavatelem ve smyslu článku 13, a to v každém jednotlivém případě;
 - b. za každý započatý den porušení své povinnosti zajistit požadovanou kvalifikaci Náhradního poddodavatele ve smyslu druhé věty článku 13, a to v každém jednotlivém případě;
 - c. za každý započatý den porušení povinnosti prokázat Objednateli, že Náhradní poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu prokázaném v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku Poddodavatelem ve smyslu Článku 13 (včetně případu, kdy Dodavatel vůbec nezajistí a neprokáže náhradu za Poddodavatele); porušení této povinnosti je Objednatelem považováno za závažné porušení smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ;
- (l) ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele informovat Objednatele o skutečnostech týkajících se Kvalifikovaných osob ve smyslu článku 14.1.7;
- (m) ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zajistit a prokázat Objednateli, že Náhradní kvalifikovaná osoba splňuje alespoň Minimální kvalifikační předpoklady stanovené pro Kvalifikovanou osobu, kterou nahrazuje ve smyslu článku 14 (včetně případu, kdy Dodavatel vůbec nezajistí a neprokáže náhradu za Kvalifikovanou osobu); porušení této povinnosti je Objednatelem považováno za podstatné porušení Smlouvy, jakož i za závažné porušení Smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ;

- (n) ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Dodavatele zajistit Náhradní kvalifikovanou osobu dle požadavků Objednatele ve smyslu článku 14; za jednotlivé porušení takové povinnosti se považuje také každý den porušení povinnosti zajistit součinnost Kvalifikované osoby či její účast na požadované poradě (jednání) se zástupci Objednatele;
- (o) ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ, kdy bude Náhradní kvalifikované osobě v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou postupem podle Zadávací dokumentace přiděleno méně Hodnocených bodů, a to za každý chybějící (rozdílový) Hodnocený bod za každý započatý den prodlení s povinností Dodavatele zajistit, aby kvalifikace (a počet Hodnocených bodů) Náhradní kvalifikované osoby byla alespoň stejná, jako Kvalifikované osoby, kterou nahrazuje.

16.1.3. Pro vyloučení pochybností se pro účely tohoto článku 16, jakož i pro účely stanovení výše smluvní pokuty na jiných místech, než v tomto článku 16 (zejména, nikoliv však výlučně v článcích 14.1.7 a 20.1.13) považuje za:

- (a) cenu příslušného Plnění dle Smlouvy o dílo cena odpovídající provedení příslušné Podetapy, jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy o dílo;
- (b) cenu příslušného Plnění dle Servisní smlouvy v případě
 - (i) poskytování Paušálních služeb – cena odpovídající ceně za Paušální služby za jeden měsíc, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy,
 - (ii) poskytování Služeb rozvoje – cena odpovídající ceně za jeden Člověkodenní, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy, vynásobená počtem Člověkodenní, které Dodavatel dle Objednávky strávil, či má strávit poskytováním konkrétní Služby rozvoje (dále také jen cena konkrétního rozvoje);
- (c) celkovou cenu Díla cena odpovídající provedení Díla (tj. všech Etap a Podetap), jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy o dílo;
- (d) celkovou cenu provozu cena odpovídající ceně za Paušální služby za jeden měsíc, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy, vynásobena 78 měsíci;
- (e) celkovou cenu rozvoje cena odpovídající ceně za jeden Člověkodenní, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy, vynásobena 1284 Člověkodenní;
- (f) celkovou cenu podpory součet celkové ceny provozu a celkové ceny rozvoje;
- (g) celkovou cenou za dosud nesplněné části Plnění v případě
 - (i) Plnění dle Smlouvy o dílo – cena za provedení těch Podetap, u nichž nebylo ukončeno Akceptační řízení,
 - (ii) poskytování Paušálních služeb – cena odpovídající ceně za Paušální služby za jeden měsíc, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy, vynásobena počtem měsíců, které zbývají do zániku Servisní smlouvy (tj. rozdíl mezi 78 a počtem měsíců během kterých byly poskytovány Paušální služby Objednateli),
 - (iii) poskytování Služeb rozvoje a Součinnosti při ukončení – cena odpovídající ceně za jeden Člověkodenní, jak je uvedeno v příloze č. 1 Servisní smlouvy, vynásobena počtem Člověkodenní, které nebyly vyčerpány z celkem předjímaného počtu Člověkodenní (tj. rozdíl mezi 1284 a počtem Člověkodenní již vyčerpaných poskytováním Služeb rozvoje či Součinnosti při ukončení).

16.1.4. Zaplacením smluvních pokut (ani uplatněním případných slev z ceny dle Smlouvy či těchto Zvláštních obchodních podmínek) není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu ani splnění povinnosti, jejíž porušení se smluvní pokuta týká.

16.1.5. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započít nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžité plnění vyplývajícím ze Smlouvy.

16.1.6. Za každý den prodlení s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

17.1. Společná ustanovení

- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 17.1.2. Objednatel je oprávněn vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Dodavateli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Dodavateli a končící dnem řádného odstranění oznámených chybových stavů způsobujících vadu Plnění.
- 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu trvání Servisní smlouvy budou vady odstraňovány v rámci této Smlouvy (tj. Servisní smlouvy) a za podmínek v ní sjednaných. Náklady na práci, materiál, cestovní náklady, náklady na ubytování a veškeré další náklady, které Dodavateli vzniknou v souvislosti s odstraňováním chybových stavů způsobujících vadu v záruční době, nese v plné výši Dodavatel.
- 17.1.4. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Kontaktního místa Dodavatele (zejména HelpDesku), nebude-li Stranami dohodnuto jinak.

17.2. Záruka vztahující se k Software

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezabavuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku 17.
- 17.2.2. Objednatel oznámí vady Předmětu Plnění, na které se vztahuje záruka za jakost, Dodavateli, prostřednictvím Kontaktního místa Dodavatele (zejména HelpDesku). V případě, že v době trvání záruční doby nebude účinná Servisní smlouva nebo závazek založený Servisní smlouvou zanikne, zavazuje se Dodavatel odstranit jednotlivé vady Předmětu Plnění ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny dvanáct (12) hodin denně v době od 6:00 do 18:00 hodin (režim HelpDesku 12x5). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady:	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem:
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin
Vada kategorie B – střední	do 18:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 18:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady

Testovací prostředí

Kategorie vady:	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem:
Vada kategorie A – kritická	do 18:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie B – střední	do 18:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 18:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady

17.3. Záruka vztahující se k Hardware

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardware na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku 17, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.

17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1.1. Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká:

- (a) uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy;
- (b) písemnou dohodou Stran; nebo
- (c) odstoupením od Smlouvy v písemné podobě v případech a za podmínek uvedených ve Smlouvě nebo v těchto Zvláštních obchodních podmínkách.

18.1.2. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- (a) Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.
- (b) Vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy o dílo, může Objednatel podle své volby odstoupit i od Servisní smlouvy (bez ohledu na to, zda již Servisní smlouva nabyla účinnosti či nikoliv). Objednatel nemůže dle tohoto článku 18.1.2(b) odstoupit od Servisní smlouvy v rozsahu týkajícím se již řádně dodaného plnění dle této Smlouvy (tj. Servisní smlouvy).
- (c) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od Smlouvy bez dalšího.
- (d) Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.
- (e) Není-li Stranami stanoveno jinak, zánikem smluvního vztahu založeného Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

18.1.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- (a) Dodavatel je v prodlení s Plněním či jakékoliv části Plnění déle než třicet (30) dnů a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
- (b) Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než šedesát (60) dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
- (c) Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, situace, kdy:
 - (i) Dodavatel neprovede v rámci provádění předmětné části Díla jakoukoli Etapu či Podetapu řádně a včas;
 - (ii) Dodavatel je opakovaně, nejméně však třikrát (3x), v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (iii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé, nesprávné či neúplné;
 - (iv) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen;

v těchto případech je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění a poskytnutí lhůty k nápravě.

- (d) Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
- (e) Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
- (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);

- (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než třicet (30) dnů; a
 - (h) dojde k významné změně ovládnání Dodavatele dle článku 4.1.2.
 - (i) Dodavatel poruší jakoukoliv dotační podmínku závaznou pro Objednatele.
- 18.1.4. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení ze strany Objednatele, jestliže:
- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do šedesáti (60) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
 - (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě šedesáti (60) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapravit.
- 18.1.5. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zapláceno.
- 18.1.6. Strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že mají zůstat účinná i po zániku Smlouvy, a dále zejména následujících ustanovení těchto Zvláštních obchodních podmínek: článek 6 (Licenční ujednání), článek 7 (Zdrojový kód a dokumentace), článek 15 (Komunikace stran), článek 16 (Smluvní pokuty), článek 17 (Záruka za jakost a práva z vadného plnění), článek 18 (Ukončení smluvního vztahu), článek 19 (Změny Smlouvy a změnové řízení), článek 20 (Kybernetická bezpečnost), článek 21 (Ochrana Osobních údajů), článek 22 (Ochrana Důvěrných informací), článek 23 (Pojištění), článek 24 (Náhrada újmy), článek 25 (Rozhodné právo a řešení sporů) a články 26.1.5 až 26.1.9.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1.1. Není-li ve Smlouvě, v Přílohách Smlouvy anebo Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v písemné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.1.2. Objednatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1.1. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NUKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatele orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů Objednateli.
- 20.1.2. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik.
- 20.1.3. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli všechna hlášení o událostech, která mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu vždy nejpozději do tří (3) hodin po jejich zjištění a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této události anebo incidentu, aby Objednatel mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení kybernetické bezpečnostní události nebo a již učiněných opatření. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou kybernetickou bezpečnostní událost jedním z následujících způsobů:
 - (a) e-mailem na adresu kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (b) telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (c) ohlášením do HelpDesku Objednatele.

- 20.1.4. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů, které zaznamenal ve spojení ICT infrastrukturou, která je využívána k provádění činností podle Smlouvy.
- 20.1.5. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.1.6. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Software nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.1.7. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.1.8. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- (a) nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok;
 - (b) nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného informačního či komunikačního systému.
- 20.1.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatelem. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem.
- 20.1.10. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem 20, považuje se takový postup za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem 20, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 20.1.11. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací dle tohoto článku 20. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu kybernetické bezpečnosti události anebo incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.
- 20.1.12. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu tohoto článku 20 jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.
- 20.1.13. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

- (a) za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů
 - (i) ve výši 0,05 % z celkové ceny podpory po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
 - (ii) ve výši 0,1 % z celkové ceny podpory po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (iii) ve výši 0,2 % z celkové ceny podpory po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- (b) za každý den Objednatel zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů:
 - (i) ve výši 0,05 % z celkové ceny podpory do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (ii) ve výši 0,1 % z celkové ceny podpory od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- (c) ve výši 2 % z celkové ceny podpory za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu; a
- (d) ve výši 2 % z celkové ceny podpory za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu ve smyslu článku 20.1.9.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 21.1.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů na systematické, pravidelné a nikoliv pouze nahodilé bázi, vystupuje Dodavatel v pozici zpracovatele Osobních údajů, který zpracovává Osobní údaje pro Objednatele jakožto pro správce. V takovém případě je konkrétní rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě či v samostatné smlouvě o zpracování osobních údajů, kterou mezi sebou Strany uzavřou. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.1.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.1.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, která se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.1.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Evropské unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.1.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.1.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle článku 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Pokud Poddodavatelé vystupují v rámci zpracování Osobních údajů jako tzv. další zpracovatel osobních údajů, zavazuje se Dodavatel s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností minimálně v rozsahu stanoveném těmito Zvláštními obchodními podmínkami, Smlouvou a smlouvou o zpracování osobních údajů uzavřenou mezi Stranami, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a

poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.

- 21.1.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.1.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do tří (3) měsíců od jejího ukončení.
- 21.1.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchování vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.1.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou anebo doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za (samostatného) správce osobních údajů. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou anebo doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu nahradit.
- 21.1.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem 21, vzniká Objednateli nárok na odškodnění ze strany Dodavatele ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.
- 21.1.13. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zavést vhodná bezpečnostní opatření podle článku 21.1.1 či 21.1.4;
 - (b) ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti uzavřít s Objednatelem smlouvu o zpracování osobních údajů dle článku 21.1.2;
 - (c) ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zpracovávat Osobní údaje výlučně za účelem poskytování služeb dle Smlouvy a na základě pokynů Objednatele dle článku 21.1.3;
 - (d) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci v rozporu s článkem 21.1.5;
 - (e) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ zapojení Poddodavatele v rozporu s článkem 21.1.7;
 - (f) ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly ve smyslu článku 21.1.9;
 - (g) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním zařízení obsahujících Osobní údaje, pokud je to možné, a výmazem veškerých zpracovávaných Osobních údajů ve smyslu článku 21.1.10;
 - (h) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ jakéhokoli jiného porušení tohoto článku 21 anebo samostatné smlouvy o zpracování osobních údajů, pokud tato byla mezi Stranami uzavřena.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.

- 22.1.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.1.3. Dodavatel se zavazuje, že s Důvěrnými informacemi bude nakládat jako s Obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám.
- 22.1.4. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.1.5. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakémkoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchování Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy anebo Zadávací dokumentace včetně jejích příloh.
- 22.1.6. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku 22 i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.1.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku 22, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.1.8. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) ve výši 500.000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku 22, vyjma povinností stanovených v článku 22.1.6; a
 - (b) ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.1.6.

23. POJIŠTĚNÍ

- 23.1.1. Dodavatel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění Dodavatele pro případ způsobení újmy třetí osobě (příčemž za třetí osobu se pro účely tohoto ustanovení považuje i Objednatel) v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smluv, s limitem pojistného plnění za jednu pojistnou událost nejméně ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých), a to nejméně po dobu trvání Smluv a následně ještě šest (6) měsíců po zániku Servisní smlouvy. Spoluúčast Dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 5 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v Evropské unii. Dodavatel je povinen o takovém pojištění předložit Objednateli doklady a na jeho žádost prokazovat, že jej udržuje v platnosti. Ve vztahu k pojištění dle tohoto článku 23 se Dodavatel zavazuje zajistit, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli, a to až v plné výši pojistné částky dle tohoto článku 23.1.1.
- 23.1.2. Dodavatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle článku 23.1.1 bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 23.1.3. Dodavatel se zavazuje, že po dobu pojištění bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistných smluv dle článku 23.1.1, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 23.1.4. Jestliže Dodavatel nebude udržovat v platnosti pojištění vyžadované dle článku 23.1.1, může Objednatel svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s výkonem činností Dodavatele, které jsou předmětem Smluv, a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a započítávat takto placené částky na jakémkoliv platby Dodavateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Dodavatele.

- 23.1.5. Pojištění dle tohoto článku 23 slouží společně jako pojištění pro potřeby Smlouvy o dílo i Servisní smlouvy. Účinnost tohoto článku 23 a povinnost udržovat v platnosti pojištění neskončí před uplynutím šesti (6) měsíců od zániku smluvního vztahu založeného Servisní smlouvou.

24. NÁHRADA ÚJMY

- 24.1.1. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy. Strany souhlasí, že případná újma bude nahrazena v penězích.
- 24.1.2. Dodavatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Dodavateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.
- 24.1.3. Dodavatel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Dodavatele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli.
- 24.1.4. Je-li některé ze Stran zabráněno plnit své povinnosti z důvodu existence okolnosti vylučující odpovědnost, je tato Strana povinna oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu druhé Straně.
- 24.1.5. Za okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy se nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Strany, a dále překážky plnění, které byla příslušná Strana povinna překonat nebo odstranit podle Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy povinná Strana již byla v prodlení.

25. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 25.1.1. Smlouvy i tyto Zvláštní obchodní podmínky se řídí a budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež mají dispozitivní povahu.
- 25.1.2. Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem Smluv nebo Zadávací dokumentace včetně jejich příloh (zejména těchto Zvláštních obchodních podmínek či Technické specifikace) smírně, a to jedním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Stran nejpozději do třiceti (30) dnů od vzniku sporu, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

26. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 26.1.1. Strany ujednaly a souhlasí, že Objednatel je povinen převzít Plnění pouze v provedení dohodnutém na základě Smluv. Strany si dále sjednaly, že Objednatel není povinen přijmout Plnění, pokud se Strany nedohodnou jinak, od třetí osoby.
- 26.1.2. Dodavatel je povinen získat a zajistit veškerá nezbytná povolení, tak, aby nedošlo k prodlení nebo k přerušení provádění Plnění. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli na jeho žádost kopii každého nezbytného povolení bez zbytečného odkladu po obdržení takové žádosti Objednatele. Dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky a omezení uložené nezbytnými povoleními.
- 26.1.3. Dodavatel je povinen řádně vést evidenci jednotlivých přímých i režijních nákladů vynaložených v souvislosti s plněním povinností dle Smluv, a to včetně nákladů na poddodávky všech Poddodavatelů. Tato evidence musí rovněž obsahovat údaje o povinnostech Dodavatele ohledně budoucích výdajů a o veškerých finančních prostředcích Dodavatele týkajících se plnění Smluv.
- 26.1.4. Dodavatel se zavazuje sestavovat účetní závěrky Dodavatele podle příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů a účetních principů všeobecně uznávaných v České republice nebo podle Mezinárodních účetních standardů (IAS) nebo podle příslušných národních účetních předpisů.
- 26.1.5. Strany se výslovně dohodly, že:
- (a) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smluv na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

- (b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Dodavatelem proti pohledávce Dodavatele. Dodavatel je oprávněn započíst si své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Stran.
 - (c) Dodavatel není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smluv.
 - (d) Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel a jeho právní nástupci mohou kdykoli bez předchozího souhlasu Dodavatele postoupit své pohledávky vyplývající ze Smluv.
- 26.1.6. Dodavatel, jako Strana, vůči níž se práva Objednatele ze Smluv promlčují, tímto výslovným prohlášením prodlužuje délku promlčecí lhůty práv Objednatele vyplývajících ze Smluv na dobu šesti (6) let.
- 26.1.7. Dodavatel se zavazuje, že umožní zaměstnancům Státního fondu dopravní infrastruktury kontrolu efektivního využívání finančních prostředků na té části Plnění, která je financována a placena z prostředků fondu. Tato kontrolní činnost musí probíhat v rozsahu kompetencí daných zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- 26.1.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, při provádění kontroly Objednatele či Poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKU, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Objednatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 26.1.9. S ohledem na usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020 se Smluvní strany dohodly, že Dodavatel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy provádět (projektové) řízení na úrovni dle standardizované projektové metodiky (např. PRINCE2, PMBOOK apod.), a to zejména provádět vedení projektové dokumentace včetně registru rizik, komunikační matice a dokumentace změnového řízení popř. obdobnou dokumentaci v souladu s příslušnou metodikou) a prostřednictvím standardizovaných nástrojů projektové metodiky v souladu se sjednaným cíli a výstupy v průběhu trvání Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy.

27. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 27.1.1. Strany berou na vědomí, že Smlouvy podléhají uveřejnění v registru smluv podle ZRS, a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Stran, příslušném Předmětu Plnění, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření příslušné Smlouvy.
- 27.1.2. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Stran oprávněna požadovat po druhé Straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 27.1.3. Strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené ve Smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu článku 27.1.4, nepovažují za Obchodní tajemství, a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 27.1.4. Jestliže Strana označí za své Obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Strana neoznačí za své Obchodní tajemství před uzavřením Smlouvy, nebude Objednatel jako s Obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením Obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení Strany druhé Straně obsahující přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za Obchodní tajemství považovány. Strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své Obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky Obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Straně skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky Obchodního tajemství.
- 27.1.5. Nevynutitelnost, zdánlivost či nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení Smlouvy či těchto Zvláštních obchodních podmínek neovlivní vynutitelnost

nebo platnost ustanovení ostatních. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou Strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Všeobecné informace o dodavateli

Obchodní firma [DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Právní forma [DOPLNÍ DODAVATEL]

Státní příslušnost (země registrace) dodavatele [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podrobnosti registrace [DOPLNÍ DODAVATEL]

Počet let působení jako dodavatel:

ve vlastní zemi [DOPLNÍ DODAVATEL]

v zahraničí [DOPLNÍ DODAVATEL]

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL]

E-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

ID Datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Identifikační údaje (obchodní firma, sídlo, právní forma, IČO) **ostatních společníků** (členů společnosti/sdružení/seskupení, je-li relevantní):

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

atd.

Podíl jednotlivých společníků na zakázce:

Obchodní firma/název společníka	Předpokládaný podíl na zakázce v % z celkového objemu (celkové nabídkové ceny) veřejné zakázky
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha: Smlouva o společnosti/sdružení/seskupení, příp. jiný dokument (je-li relevantní)

1. Dodavatel níže uvede informaci, zda je malým nebo středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003. Malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR.

Dodavatel je malým / středním / jiným podnikem [ZVOLÍ DODAVATEL]

2. Dodavatel tímto prohlašuje, že
 - o podáním žádosti o účast přijímá zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, případně ve vysvětlení, změně nebo doplnění zadávací dokumentace a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky, a tyto jsou mu jasné a srozumitelné;
 - o veškeré dále uvedené informace, údaje a podklady, které uvádí ke splnění požadavků stanovených zadavatelem, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Za dodavatele:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SZ-GR-08 - Tabulka pro zpracování nabídkové ceny (ceny jsou uvedeny bez DPH)
Uchazeč vyplní žlutě podbarvená pole, ostatní pole se přepočítávají automaticky.

Skupina	Položka	Specifikace	Počet jednotek	MJ	Jednotková cena v Kč	Cena celkem
A. Implementace IS DTMŽ	1.1.	HW – dodávka a zprovoznění HW pro celý IS DTMŽ	1	ks		
	1.2.	SW 1. etapa				
	1.2.1.	SW 1. etapa - Cílový koncept	1	ks		
	1.2.2.	SW 1. etapa - Nákup systémových licencí (OS, DB, atp.)	1	ks		
	1.2.3.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Evidence a správa primárních dat	1	ks		
	1.2.4.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa referenčních dat	1	ks		
	1.2.5.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Konsolidační datový sklad	20	ks		
	1.2.6.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ	1	ks		
	1.2.7.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa DI	1	ks		
	1.2.8.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Interní geoportál	1	ks		
	1.2.9.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa uživatelů a rolí	1	ks		
	1.2.10.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Autorizace a autentizace	1	ks		
	1.2.11.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Datový model řízení metadaty	1	ks		
	1.2.12.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Workflow	1	ks		
	1.2.13.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Úkoly	1	ks		
	1.2.14.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Import a export dat /ETL	1	ks		
	1.2.15.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Integrace	1	ks		
	1.2.16.	SW 1. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - Mapová komponenta	1	ks		
	1.2.17.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Evidence a správa primárních dat	1	ks		
	1.2.18.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa referenčních dat	1	ks		
	1.2.19.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Konsolidační datový sklad	1	ks		
	1.2.20.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa a aktualizace ZPS, DTI a ostatních dat SŽ	1	ks		
	1.2.21.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa DI	1	ks		
	1.2.22.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Interní geoportál (funkcionality pro 1. etapu SW)	1	ks		
	1.2.23.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa uživatelů a rolí	1	ks		
	1.2.24.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Autorizace a autentizace	1	ks		
	1.2.25.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Datový model řízení metadaty	1	ks		
	1.2.26.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Workflow	1	ks		
	1.2.27.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Úkoly	1	ks		
	1.2.28.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Import a export dat /ETL	1	ks		
1.2.29.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - komponenta Integrace	1	ks			
1.2.30.	SW 1. etapa - vývoj a implementace - Mapová komponenta	1	ks			
1.3.	SW 2. etapa					
1.3.1.	SW 2. etapa - Cílový koncept	1	ks			
1.3.2.	SW 2. etapa - Nákup systémových licencí (OS, DB, atp.)	1	ks			
1.3.3.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Systém řízení kvality zakázky (SRK)	1	ks			
1.3.4.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Agenda Železničního katastru nemovitostí (ŽKN)	1	ks			
1.3.5.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa TI (inženýrské sítě)	200	ks			
1.3.6.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Správa TI (Telco a SaZ)	50	ks			
1.3.7.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Geodetické základy (ŽBP)	1	ks			
1.3.8.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Externí geoportál	1	ks			
1.3.9.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Výjeď dat	1	ks			
1.3.10.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Georeporty	1	ks			
1.3.11.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Metadata	1	ks			
1.3.12.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Existence sítí	1	ks			
1.3.13.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Mobilní klient	1	ks			
1.3.14.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Tisky, tiskové šablony	1	ks			
1.3.15.	SW 2. etapa - nákup SW licencí (standardní SW) - komponenta Statistika	1	ks			
1.3.16.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Systém řízení kvality zakázky (SRK)	1	ks			
1.3.17.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Agenda Železničního katastru nemovitostí (ŽKN)	1	ks			
1.3.18.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa TI (inženýrské sítě)	1	ks			
1.3.19.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa TI (Telco a SaZ)	1	ks			
1.3.20.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Geodetické základy (ŽBP)	1	ks			
1.3.21.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Externí geoportál	1	ks			
1.3.22.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Výjeď dat	1	ks			
1.3.23.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Georeporty	1	ks			
1.3.24.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Metadata	1	ks			
1.3.25.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Existence sítí	1	ks			
1.3.26.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Mobilní klient	1	ks			
1.3.27.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Tisky, tiskové šablony	1	ks			
1.3.28.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Statistika	1	ks			
1.3.29.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Evidence a správa primárních dat (funkcionality pro 2. etapu SW)	1	ks			
1.3.30.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Správa referenčních dat (funkcionality pro 2. etapu SW)	1	ks			
1.3.31.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Interní geoportál (funkcionality pro 2. etapu SW)	1	ks			
1.3.32.	SW 2. etapa - vývoj a implementace - komponenta Integrace (funkcionality pro 2. etapu SW)	1	ks			
B. Datové práce	2.1.	Převod digitálních dat DI (celkový rozsah 9 190 km)	1	ks		
	2.2.	Převod digitálních dat TI (Telco a SaZ) z GIS DB	1	ks		
	2.3.	Převod digitálních dat TI z CAD				
	2.3.1.	Převod digitálních dat TI z CAD	11 542	km		
	2.3.2.	Digitalizace analogových dat TI	12 360	km		
	2.3.3.	Digitalizace dat TI (radiové spoje)	2 200	km		
	2.4.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI ÚŽM z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci – Typ A + B	6 660	km		
	2.5.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI získaných novým mapováním v rámci VZ1 z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci	1 700	km		
	2.6.	Harmonizace a konsolidace dat (ZPS, DI, TI)				
	2.6.1.	Harmonizace a konsolidace datových vrstev ZPS	9 190	km		
	2.6.2.	Harmonizace a konsolidace datových vrstev DI	9 190	km		
	2.6.3.	Harmonizace a konsolidace datových vrstev TI	38 959	km		
	2.7.	Aktualizace DSPS, dokonsolidace dat TI				
2.7.1.	Aktualizace DSPS (ZPS) – zpracování do hotové DTMŽ	100	km			
2.7.2.	Aktualizace DSPS (DI) – zpracování do hotové DTMŽ	100	km			
2.7.3.	Aktualizace DSPS (TI) – zpracování do hotové DTMŽ	400	km			
2.8.	Migrace dat z 1. fáze do IS DTMŽ	1	ks			
C. Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ	3.	Služby podpory IS DTMŽ				
	3.1.	Podpora HW	60	měsíců		
	3.2.	Podpora SW - 1. etapa	54	měsíců		
	3.3.	Podpora SW - 2. etapa	36	měsíců		
	3.4.	Legislativní podpora	54	měsíců		
4.	Rámcový rozvoj SW	1 384	člůvekodnů			
Shrnutí nabídkových cen						
Část	Specifikace					Cena celkem
A. Implementace IS DTMŽ						- Kč
1.1.	HW – dodávka a zprovoznění HW pro celý IS DTMŽ					- Kč
1.2.	SW 1. etapa					- Kč
1.3.	SW 2. etapa					- Kč
B. Datové práce						- Kč
2.1.	Převod digitálních dat DI (celkový rozsah 9 190 km)					- Kč
2.2.	Převod digitálních dat TI (Telco a SaZ) z GIS DB					- Kč
2.3.	Převod digitálních dat TI z CAD					- Kč
2.4.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI ÚŽM z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci – Typ A + B					- Kč
2.5.	Konsolidace dat ZPS/DI/TI získaných novým mapováním v rámci VZ1 z formátu DGN dle M20/MPxxx do formátu pro konsolidaci					- Kč
2.6.	Harmonizace a konsolidace dat (ZPS, DI, TI)					- Kč
2.7.	Aktualizace DSPS, dokonsolidace dat TI					- Kč
C. Služby podpory provozu a rozvoje IS DTMŽ						- Kč
3.	Služby podpory IS DTMŽ					- Kč
4.	Rámcový rozvoj SW					- Kč
Celková nabídková cena						- Kč

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Seznam poddodavatelů

Poddodavatelé

UPRAVÍ DODAVATEL

Dodavatel poskytne plnění sám bez účasti Poddodavatelů.

/

Dodavatel poskytne plnění prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]	
Část předmětu plnění veřejné zakázky bude prováděna prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření (odhad) k celkové ceně	- [DOPLNÍ DODAVATEL] %
Stručný a věcný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ DODAVATEL]

[Pokud dodavatel provádí předmět veřejné zakázky či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Dodavatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na poskytování Plnění dle Smlouvy.]

Příloha č. 6 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

SEZNAM VÝZNAMNÝCH ZAKÁZEK

pro účely prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku dle bodu 10.4 Zadávací dokumentace

„Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“

obchodní firma [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL],

spisová značka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená [DOPLNÍ DODAVATEL]

Pro účely prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku dle bodu 10.4 Zadávací dokumentace:

a) Harmonizace a zpracování dat

- (i) Dodavatel realizoval minimálně 2 významné zakázky, předmětem kterých bylo poskytování služeb za účelem vytvoření a/nebo aktualizace digitální technické mapy v digitálním formátu, obsahující polohopis, výškopis a inženýrské sítě, v celkovém finančním objemu min. 3 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- územní rozsah díla jedné významné zakázky musí být alespoň 50 km²,
 - součástí služeb byla konsolidace dat od min. 5 různých poskytovatelů.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo poskytování služeb za účelem průběžné aktualizace technické evidence inženýrských sítí, v min. finančním objemu 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- Přebírání podkladů z geodetického zaměření nebo ověřování dat v terénu u nového průběhu inženýrských sítí a následné zapracování těchto podkladů do existující datové sady při respektování všech pravidel správy obsahu technické evidence,
 - Minimální územní rozsah technické evidence alespoň 10 km², nebo minimální celková délka řešených inženýrských sítí minimálně 2 000 km.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

b) Implementace informačního systému

- (i) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat dopravní infrastruktury, ve finančním objemu min. 30 000 000,- Kč bez DPH pro každou významnou zakázku, s minimálně následujícími technickými parametry:
- počet současně pracujících editorů pracujících s GIS daty v systému větší než 100, počet všech přístupujících uživatelů větší jak 1 000.
 - jednalo se o komplexní systém pro správu a údržbu dat o infrastruktuře a majetku společnosti s minimálně 400 GIS třídami prvků (různými typy objektů) a více než 5 000 000 objektů uložených v RDBMS
 - alespoň u jedné z významných zakázek byl systém postaven na principu dynamické segmentace (LRS);

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- (ii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro automatizaci a digitalizaci procesů v oblasti údržby dopravní infrastruktury, kde součástí řešení byla funkcionalita práce s daty mobilního skenování, tedy minimálně vizualizace 3D mračna bodů v kontextu ostatních dat a měření v tomto mračnu, ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH;

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH

	tel., email)	požadavků)	(měsíc/rok)		
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(iii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému, klasifikovaného Zákonem o kybernetické bezpečnosti jako Významný informační systém (případně vyšší stupeň zabezpečení dle uvedeného předpisu), ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH;

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(iv) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu dat technické infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:

- a. informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
- b. informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
- c. součástí informačního systému byla funkcionality pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby	Dodavatel*	Finanční objem významné služby,

služby	firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	(popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	dokončení významné služby (měsíc/rok)		kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- (v) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu telekomunikační infrastruktury v délkovém rozsahu min. 4 000 km liniových prvků, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- informační systém poskytoval rozhraní pro správu dat pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
 - informační systém zajišťoval konektivitu prvků infrastruktury pomocí databázových relací s využitím metadatových pravidel,
 - informační systém používal telekomunikační standardy, stejně tak telekomunikační symboliku a logiku, používá knihovnu s telekomunikačními názvy, označeními a produkty jaké jsou běžné na trhu a jaké se používají u dodavatelů kabelů, optiky a zařízení,
 - informační systém byl vybaven normami a standardy pro telekomunikační infrastrukturu,
 - informační systém zobrazoval všechny pasivní prvky v síti (od chráničky přes kabel, vlákna až na pozice v racku, v ODF nebo jiném rozvaděči),
 - součástí systému byla funkcionalita pro podporu procesu vyjádření k existenci sítí.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
-----------------------	--	--	---	------------	--

	tel., email)	požadavků)	(měsíc/rok)		
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- (vi) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému v režimu active-pasive geocluster nebo active-active geocluster pro minimálně 1 000 koncových bodů / uživatelů s vysokou dostupností při časovém pokrytí 24/7/365, ve finančním objemu min. 40 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:
- a. jednalo se o informační systém s minimálně 500 současně pracujícími interními i externími uživateli a zahrnuje také zpracování jak popisných, tak s nimi provázaných grafických/prostorových dat a který splňoval tyto požadavky a funkčnosti:
 - i. implementované kontroly topologie,
 - ii. vizualizace a editace různých typů geometrie (polygon, linie, bod atd.),
 - b. vstupy i poskytování dat informačním systémem byly zajištěny webovými službami, realizace softwarové aplikace byla dle požadavků ISVS,
 - c. byl založený na třívrstvé architektuře, ve které je alespoň 4 000 současně otevřených až aktivních spojení do relační databáze a jeho prostřednictvím je možné zpracovat ve špičce až 60 000 paralelních dotazů za hodinu;
 - d. byl přímo integrován na minimálně 3 další systémy a zajišťoval chod pro alespoň 250 současně pracujících interních uživatelů;

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH

[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

(vii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj informačního systému pro příjem a zpracování dokumentů anebo zpráv anebo záznamů anebo textových dat (CSV, XML), ve finančním objemu min. 20 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:

- informační systém obsahoval funkcionalitu pro přístup k datům a jejich příjem a validaci prostřednictvím webového prohlížeče a webových služeb standardem SOAP/XML, REST/JSO,
- informační systém shromažďoval a evidoval minimálně 40 000 dokumentů a metadat a řídil jejich životní cyklus pro minimálně 200 současně pracujících uživatelů.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(viii) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj portálového řešení dimenzovaného pro minimálně 10 000 uživatelů a s počtem přihlášení minimálně 5 000 denně, ve finančním objemu min. 10 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:

- portálové řešení zahrnovalo integraci dalších informačních systémů pomocí SOAP či REST API webových služeb,
- portálové řešení zahrnovalo mimo jiné prostředí pro poskytování veřejných informací a poskytování informací konkrétního uživatele, elektronizaci procesů a anonymizaci údajů pro další účely (např. statistika, podklady pro rozhodování apod.).

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(ix) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu a publikaci geografických dat široké i odborné veřejnosti včetně tvorby a správy metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, ve finančním objemu min. 4 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:

- a. součástí informačního systému bylo portálové řešení sloužící jako rozcestník poskytovaných nástrojů a služeb,
- b. součástí informačního systému byly mapové služby minimálně standardů OGC WMS, WMTS a WFS,
- c. součástí informačního systému byly mapové služby vyhledávací, prohlížečí a stahovací v souladu s národní implementací INSPIRE;
- d. informační systém publikoval data za minimálně 5 rastrových sad a 50 vektorových vrstev v územním rozsahu minimálně jednoho regionu NUTS2,
- e. součástí informačního systému byla správa a publikace metadat v souladu s národní implementací INSPIRE, metadata byla v systému průběžně automatizovaně aktualizována,
- f. počet přístupů na mapové služby byl v pracovních dnech průměrně více jak 50 000 / den,
- g. součástí informačního systému byl výdejní modul nebo elektronický obchod, tedy rozhraní, jež umožní uživateli definovat požadované území, typ dat a formát a tato data byla serverem následně připravena ke stažení.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(x) Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, předmětem které bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj geografického informačního systému pro správu digitální technické mapy obce nebo jiného územního celku v plošném rozsahu minimálně 200 km², ve finančním objemu min. 5 000 000,- Kč bez DPH, s minimálně následujícími technickými parametry:

- a. informační systém zajišťoval procesně řízenou správu dat (workflow) pro minimálně 20 současně pracujících editorů,
- b. informační systém obsahoval mapové okno, které zahrnovalo editorské funkce pro změnu grafického i atributového obsahu technické mapy a umožňovalo práci s mapovými službami WMS.

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

c) Poskytování servisní podpory informačního systému

Dodavatel realizoval minimálně jednu významnou zakázku, jejímž předmětem bylo poskytování servisní podpory informačního systému v oblasti

systemové profylaxe a datové profylaxe informačních systémů pro správu technické infrastruktury po dobu min. 24 měsíců, ve finančním objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH;

Název významné služby	Objednatel významné služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění významné služby (popis věcného rozsahu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků)	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení významné služby (měsíc/rok)	Dodavatel*	Finanční objem významné služby, kterou dodavatel poskytl** v Kč*** bez DPH
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

* V příslušném sloupci dodavatel k jednotlivým zakázkám doplní:

- D** - pokud předmět zakázky realizoval jako dodavatel samostatně, nebo
- SPOL** - pokud předmět zakázky realizoval jako společník společnosti nebo účastník sdružení či seskupení více dodavatelů, nebo
- P** - pokud byl poddodavatelem jiného dodavatele.

** Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace i takové významné služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

*** V případě zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočítání z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU DODAVATELE

pro účely prokázání kvalifikace na Veřejnou zakázku dle bodu 10.5.5. Zadávací dokumentace

„Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“

V tomto seznamu dodavatel uvádí osoby za účelem prokázání kvalifikace

	Pozice v realizačním týmu	Jméno a příjmení	Vzdělání / požadované certifikáty	Léta praxe v oboru požadovaném pro splnění kvalifikace	Zkušenost s plněním významných zakázek (pouze název zakázky, další podrobnosti lze uvést v životopisu)	Uveďte, v jakém vztahu k dodavateli osoba je
1)	Hlavní inženýr projektu	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]
2)	Projektový manažer informačních systémů	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]	[DOPLŇ DODAVATEL]

3)	2 osoby na pozici – Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
	Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4)	Hlavní architekt informačních systémů	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5)	Vedoucí digitalizace TI	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
6)	Hlavní analytik informačních systémů	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
7)	Specialista kybernetické bezpečnosti	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
8)	Systémový architekt	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
9)	2 osoby na pozici GIS expert	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

	GIS expert	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
10)	2 osoby na pozici – Programátor	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
	Programátor	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
11)	Expert INSPIRE	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]
12)	Expert ISO 9001	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]	[DOPLŇÍ DODAVATEL]

Příloha č. 8 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Vzor profesního životopisu

Předpokládaná **funkce** ze seznamu členů realizačního týmu dodavatele dle bodu 10.5.5. Zadávací dokumentace: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- a) Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- b) Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- c) Kontaktní pracovní adresa (včetně pracovní tel/e-mail): [DOPLNÍ DODAVATEL]
- d) Nejvyšší dosažené vzdělání, resp. postačuje uvést vzdělání požadované k prokázání kvalifikace:

Instituce:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka: Od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Stupeň:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- e) Jiné znalosti/certifikáty (např. certifikace projektového řízení dle požadavků zadávací dokumentace): [DOPLNÍ DODAVATEL]
- f) Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Pozn. Zadavatele: Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není současně dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajícími, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- g) **Praxe pro účely prokázání kvalifikace¹:**

Roky odborné praxe celkem	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Označení/název projektu ²	

¹ V případě další praxe dodavatel doplní další řádky.

Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- h) Osoba je / není [DOPLNÍ DODAVATEL] současně zaměstnancem Zadavatele.
- i) Zkušenosti s plněním zakázek u funkce [DOPLNÍ DODAVATEL] za účelem **prokázání kvalifikace³**:

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni požadované kvalifikace v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem odb. personálu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- j) Zkušenosti s plněním zakázek u funkce [DOPLNÍ DODAVATEL] pro **účely hodnocení⁴**:

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele - jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v	[DOPLNÍ DODAVATEL]

² Dodavatel zopakuje řádky č. 2 až 6 této tabulky tolikrát, aby minimální délka projektů/zkušeností uváděných pro účely praxe požadované pro prokázání kvalifikace/hodnocení činila v součtu minimální délku praxe pro účely prokazování kvalifikace/praxe relevantní pro hodnocení.

³ V případě další zkušenosti dodavatel doplní další řádky.

⁴ V případě další zkušenosti dodavatel doplní další řádky.

případě zakázky na více činností	
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

k) Jiné informace (dle uvážení dodavatele): [DOPLNÍ DODAVATEL]

Přílohy:

- o doklady o požadovaném vzdělání/certifikaci, je-li pro daného člena realizačního týmu relevantní.

Prohlášení člena realizačního týmu:

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje a informace uvedené v tomto profesním životopise jsou správné a pravdivé,

Podpis:

Jméno a příjmení:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 9 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹ [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL],

spisová značka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**dodavatel**“)

Dodavatel pro účely prokázání splnění základní a profesní kvalifikace na veřejnou zakázku „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“ čestně prohlašuje, že:

- splňuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), tj.:
 - a) nebyl v zemi svého sídla (ani žádný z členů statutárního orgánu Dodavatele) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele,
 - b) nemá v České republice ani v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, není proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, není nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- splňuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, tj.:
 - a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje/není zapsán v obchodním rejstříku.
 - b) disponuje oprávněním k podnikání v oboru

¹ Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o fyzickou či právnickou osobu.

- (i) výkon zeměměřických činností a
- (ii) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Pozn. Zadavatele: zahraniční dodavatel se sídlem mimo ČR doplní toto prohlášení ve vztahu k zemi svého sídla, pokud se v zemi jeho sídla příslušná skutečnost neprokazuje dokladem vydaným podle právního řádu země jeho sídla (kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydaným podle právního řádu země, ve které byla získána, pokud se však podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením).

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

Za dodavatele:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu

obchodní firma [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL],

spisová značka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace“ uvádí níže uvedené informace rozhodné pro účely hodnocení nabídek.

1) Hlavní inženýr projektu

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

2) Projektový manažer informačních systémů

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

3) Projektový manažer datové konsolidace a harmonizace

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

4) Hlavní architekt informačních systému

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro	[DOPLNÍ DODAVATEL]

účely hodnocení v případě zakázky na více činností	
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

5) Vedoucí digitalizace TI

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

6) Hlavní analytik informačních systémů

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

A. Praxe na hodnocené pozici dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet dokončených let praxe nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každý rok praxe nad rámec kvalifikace.

Označení/název projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe v rámci realizace projektu	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka praxe – doba zapojení na projektu od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B. Zkušenost nad rámec kvalifikace dle požadavku v bodu 13.5.6. zadávací dokumentace

Počet zkušeností (referenčních zakázek) nad rámec kvalifikace celkem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel pro každou referenci s účastí člena týmu nad rámec kvalifikace (tj. je-li zkušeností nad rámec kvalifikace více, dodavatel nakopíruje níže uvedenou tabulku podle počtu zkušeností a pro každou zkušenost vyplní samostatnou tabulku).

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo a kontaktní osoba objednatele – jméno, tel., email)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky, resp. té části plnění zakázky, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální pro účely hodnocení v případě zakázky na více činností	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností vykonávaných členem realizačního týmu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Za dodavatele:

Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Funkce: [DOPLNÍ DODAVATEL]

—

—

Příloha č. 11 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Vzor Dohody o mlčenlivosti

DOHODA O MLČENLIVOSTI

Smluvní strany:

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1,

IČO: 709 94 234,

Zastoupená: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

(„Zadavatel“)

a

[OBCHODNÍ FIRMA – DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL], DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] soudem v [DOPLNÍ DODAVATEL]

oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupená: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(„Dodavatel“)

(společně také jako „Strany“)

uzavřely tuto dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)

(„Dohoda“).

Strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Zadavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle [DOPLNÍ DODAVATEL] právního řádu, a
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Zadavatel zahájil odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění zadávací řízení formou jednacích řízení s uveřejněním podle § 60 a § 161 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace**“ („**Veřejná zakázka**“). Dodavatel s úmyslem účastnit se Veřejné zakázky požaduje vydání těch částí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, které obsahují informace, jež Zadavatel považuje za důvěrné a vyžaduje jejich ochranu („**Důvěrné informace**“). Z tohoto důvodu uzavírají Strany tuto Dohodu, která upravuje pravidla pro nakládání s Důvěrnými informacemi převzatými Dodavatelem.

3. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Předmětem této Dohody je závazek Dodavatele, že Důvěrné informace dle této Dohody použije pouze způsobem a k účelu v této Dohodě stanoveným.
- 3.2 Nedohodnou-li se Strany jinak, Dodavatel není oprávněn nakládat s Důvěrnými informacemi, pokud tato Dohoda není účinná alespoň v části specifikované v čl. 9.1 Dohody.

4. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 4.1 Nedohodnou-li se Dodavatel a Zadavatel jinak, jsou za Důvěrné informace, jejichž použití podléhá této Dohodě, považovány veškeré dokumenty, data a informace, které Zadavatel v rámci Veřejné zakázky s ohledem na čl. 7.3 zadávací dokumentace poskytl adresně Dodavateli po uzavření této Dohody prostřednictvím interní komunikace v rámci elektronického nástroje, případně jiným vhodným způsobem zaručujícím autenticitu elektronické komunikace (např. prostřednictvím datové schránky).

5. UŽITÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 5.1 Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím Zadavatele a Dodavatel je oprávněn je užít jen pro účely své účasti v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky a v případě, že bude nabídka Dodavatele Zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, rovněž pro účely plnění smlouvy na realizaci Veřejné zakázky.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje zachovat důvěrnost Důvěrných informací a nezpřístupnit je žádné třetí osobě.
- 5.3 Svým zaměstnancům a orgánům je Dodavatel oprávněn Důvěrné informace zpřístupnit jen v rozsahu, v jakém je pro příslušnou osobu nezbytně nutné, aby se s Důvěrnými informacemi seznámila pro účely účasti Dodavatele v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, případně pro účely realizace smlouvy na plnění Veřejné zakázky. Tyto osoby musí být poučeny o důvěrném charakteru předávaných informací a zavázány k mlčenlivosti.
- 5.4 Dodavatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele anebo při splnění podmínek uvedených v článku 6. Dohody.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1 Pokud Dodavatel zvažuje spolupracovat při přípravě nabídky na realizaci Veřejné zakázky a/nebo při eventuálním plnění Veřejné zakázky Dodavatelem se třetími osobami, zavazuje se sdílet s těmito osobami („**Poddodavatelé**“) Důvěrné informace jen v souladu s tímto článkem 6.
- 6.2 Za Poddodavatele se považuje jakákoliv třetí osoba spolupracující s Dodavatelem dle čl. 6.1 Dohody bez ohledu na to, zda:
 - 6.2.1 spolupráce probíhá v rámci konsorcia Dodavatele a takovéto třetí osoby, jehož členové odpovídají Zadavateli společně a nerozdílně, nebo
 - 6.2.2 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu takovéto třetí osoby vůči Dodavateli, nebo
 - 6.2.3 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu Dodavatele vůči takovéto třetí osobě, nebo
 - 6.2.4 Dodavatel a třetí osoba zvolili eventuální jinou formu spolupráce.
- 6.3 Sdílení Důvěrných informací je možné jen za předpokladu, že:
 - 6.3.1 Poddodavatel uzavřel se Zadavatelem vlastním jménem a na vlastní účet dohodu s v podstatě stejným obsahem, jako je obsah této Dohody; tento předpoklad se považuje za splněný, pokud budou Zadavateli doručeny dvě vyhotovení takovéto dohody o ochraně Důvěrných informací podepsaná osobou oprávněnou zavazovat Poddodavatele; **nebo**
 - 6.3.2 Dodavatel uzavřel s poddodavatelem dohodu o ochraně informací, na základě které budou Důvěrné informace poskytnuté Dodavateli a sdílené s Poddodavatelem podléhat ochraně i ze strany Poddodavatele za stejných podmínek, jako jsou stanoveny touto Dohodou; tento předpoklad se považuje za splněný, pokud bude

Zadavateli doručeno jedno vyhotovení takovéto dohody o ochraně informací podepsané osobami zastupujícími Poddodavatele a Dodavatele.

7. SPLNĚNÍ ÚČELU DOHODY

7.1 Dodavatel se zavazuje, že po splnění účelu této Dohody dle článku 2 anebo na písemnou výzvu Zadavatele vrátí všechny přijaté Důvěrné informace Zadavateli, a jakékoliv kopie, které v souvislosti s plněním předmětu a účelu této Dohody pořídil, bezodkladně zničí.

8. PORUŠENÍ POVINNOSTÍ

8.1 Dodavatel odpovídá za porušení povinností pro nakládání s Důvěrnými informacemi dle článku 5. této Dohody, které způsobil jeho Poddodavatel, jako by toto porušení způsobil sám Dodavatel. V případě, že i Poddodavatel uzavřel se Zadavatelem dohodu dle čl. 6.3.1, odpovídají za porušení Dohody Dodavatel i Poddodavatel společně a nerozdílně.

8.2 Poruší-li Dodavatel jakoukoliv povinnost dle článku 5. této Dohody, vznikne Zadavateli právo požadovat zaplacení smluvní pokuty Dodavatelem ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.

8.3 Povinnost Dodavatele zaplatit smluvní pokutu dle této Dohody se nedotýká nároku Zadavatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, která ke vzniku nároku na smluvní pokutu vedla, a to v plné výši.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Povinnost chránit Důvěrné informace zavazuje Dodavatele bez ohledu na případný zánik účinnosti této Dohody po dobu osmi (8) let od uzavření této Dohody. Ustanovení o odpovědnosti a smluvních pokutách budou považována za účinná i pro případy porušení povinností dle předchozí věty.

9.2 Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat tuto Stranu.

9.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Stran.

9.4 Tato Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Dohoda z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude tato Dohoda uzavřena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Zadavatel

Dodavatel

Bc. Jiří Svoboda, MBA

Generální ředitel

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 12 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-08

Zápisy z předběžné tržní konzultace

Identifikace zadavatele:

Název:	Správa železnic, státní organizace
IČO:	709 94 234
Sídlo:	Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

Identifikace Konzultace:

Název:	Předběžná tržní konzultace k veřejné zakázce „ Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – dodávka SW řešení a celková datová konsolidace “
Období konání:	Srpen až říjen 2021

První fáze předběžné tržní konzultace k veřejné zakázce se konala v období 08/2021, a to distančním způsobem formou videokonference a následně formou adresného oslovení dodavatelů (prostřednictvím dotazníku zadavatele). Druhá fáze se konala v období 10/2021 formou adresného oslovení dodavatelů (prostřednictvím dotazníku zadavatele).

Za zadavatele se předběžné tržní konzultace účastnili:

- Ing. Michal Táborský, MBA, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Pavel Váleček, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Ondřej Červenka, Správa železnic, státní organizace
- Ing. Pavel Průcha, Správa železnic, státní organizace
- Mgr. Ondřej Čurilla, HAVEL & PARTNERS,
- Mgr. Ing. Matúš Holubkovič, HAVEL & PARTNERS.

Předběžné tržní konzultace se zúčastnilo celkem 16 subjektů:

- Assec Central Europe, a.s.
- GB-geodezie, spol. s r.o.
- GEODROM s.r.o.
- GEOREAL spol. s r.o.
- GRID, a.s.
- HSI, spol. s.r.o., člen skupiny Unicorn a.s.
- Intergraph CS s.r.o.
- KOMIX s.r.o.
- MGGP S.A.
- NESS Czech s.r.o.
- PRIMIS spol. s r.o.
- SEVITECH CZ s.r.o.
- TKP geo s.r.o.

- T-MAPY spol. s r.o.
- TTC MARCONI s.r.o.
- VARS BRNO a.s

Cílem konzultace bylo ověření aktuálního stavu existujících fungujících technických řešení na trhu, identifikace možných alternativních způsobů splnění potřeb zadavatele a rozšíření informovanosti zadavatele o předmětu veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů.

V první fázi konzultace, která proběhla distančním způsobem formou videokonference, zadavatel obecně představil zvažovaný předmět plnění veřejné zakázky. Následně zadavatel požádal dodavatele o zodpovězení obecných dotazů, týkajících se (i) předmětu veřejné zakázky, (ii) technické kvalifikace a (ii) odhadu sklady za jednotlivé části předmětu plnění.

Druhá fáze konzultace, která proběhla formou adresného oslovení dodavatelů navázala na první fázi konzultace. Zadavatel v této fázi ověřoval (i) možnosti dodavatelů ohledně termínu dodání (plnění) konkrétních částí předmětu veřejné zakázky a (ii) další kritické aspekty plnění předmětu veřejné zakázky, zadavatel v tomto směru ponechal volný prostor pro úvahy dodavatelů.

Zadavatel pečlivě prostudoval a posoudil podněty a návrhy jednotlivých účastníků k záměru veřejné zakázky a tyto vzal. Ačkoliv informace získané v průběhu konzultace neměly bezprostřední dopad na úpravu zadávací dokumentace, tj. v tomto směru nedošlo k přesné úpravě dle návrhu konkrétního dodavatele, v obecné rovině zadavatel zohlednil náměty dodavatelů související s (i) požadavkem na rozvolněním nároků na technickou kvalifikaci, dále (ii) úpravou harmonogramu plnění jednotlivých etap a (iii) odhadem předpokládané hodnoty a konkrétních nákladů za jednotlivé etapy plnění.

Příloha č. 13 Zadávací dokumentace č.j. 7947/2022-SŽ-GŘ-O8

Přehled dokumentů a vnitřních předpisů

Vyhláška o DTM a její přílohy
Příloha č. 7 – Výzva OP PIK pro VPS
Společná technická dokumentace IS DTM kraje
Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy veřejnoprávních subjektů
ZD IS DMVS
Záměr projektu
Studie proveditelnosti
Formulář žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu
SŽ R1 - Organizační řád Správy železnic, státní organizace
SŽ R1/1 - Organizační řád Generálního ředitelství
SŽ R1/5 - Organizační řád Centrum telematiky a diagnostiky
SŽ R1/8 - Organizační řád Správa železniční geodézie
SŽ R1/10 - Organizační řád Oblastní ředitelství Brno
SŽ R1/11 - Organizační řád Oblastní ředitelství Hradec Králové
SŽ R1/12 - Organizační řád Oblastní ředitelství Olomouc
SŽ R1/13 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ostrava
SŽ R1/14 - Organizační řád Oblastní ředitelství Plzeň
SŽ R1/15 - Organizační řád Oblastní ředitelství Praha
SŽ R1/16 - Organizační řád Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
Předpisy M20/MPxxx
Metodika digitalizace dokumentace sítí technické infrastruktury pro potřeby projektu DTMŽ

Seznam použitých zkratk a definic

1. Seznam použitých definic

Akce má význam uvedený v článku 3.1 Servisní smlouvy.

Akceptace znamená vyhotovení souhlasu s funkčností Systému nebo s funkčností, povahou či dalšími vlastnostmi Předmětu Plnění nebo jeho části podléhající Akceptaci v rámci Akceptačního řízení prostřednictvím podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.

Akceptační kritéria představují podmínku anebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena ve Smlouvě, v Technické specifikaci a v případě Servisní smlouvy taktéž v příslušné Poptávce a Nabídce.

Akceptační protokol je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Akceptační protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:

- (i) specifikaci provedeného Plnění;
- (ii) Akceptační kritéria;
- (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.

Akceptační řízení je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy a Technické specifikace. Proces Akceptačního řízení je popsán v kapitole 7 Technické specifikace.

Aktualizace je dílčí změna verze Software, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Software většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1.1 na 4.1.2). Aktualizace představuje takovou změnu Software, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.

Autorské dílo znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména, nikoliv však výlučně, Software či Databáze, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.

Autorský zákon znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cena má (i) ve vztahu ke Smlouvě o dílo význam uvedený v článku 6.2 Smlouvy o dílo a (ii) ve vztahu k Servisní smlouvě význam uvedený v článku 7.2 Servisní smlouvy.

Čas nahlášení Incidentu představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě či Technické specifikaci na Kontaktní místo Dodavatele, tj. čas vytvoření ticketu v HelpDesku, čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Objednatele anebo čas ukončení telefonátu s příslušným pracovníkem Dodavatele.

Čas nahlášení Požadavku představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Požadavek nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě či Technické specifikaci na Kontaktní místo Dodavatele, tj. čas vytvoření ticketu v HelpDesku, čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Objednatele anebo čas ukončení telefonátu s příslušným pracovníkem Dodavatele.

Člověkoden znamená osm (8) Člověkohodin.

Člověkohodina znamená šedesát (60) minut, i nikoliv po sobě jdoucích, skutečně vynaloženého času jednoho člověka za účelem řádného poskytnutí Plnění.

Data jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.

Databáze znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.

Definice projektu znamená dokument dodaný v rámci Etapy 1.

Dílo má význam uvedený v článku 1.1 Smlouvy o dílo.

Doba vyřešení znamená Dobu řešení Incidentu anebo Dobu řešení Požadavku.

Doba provozu znamená časový úsek, v němž Dodavatel zajišťuje údržbu a provoz Systému a služba je v definovaném rozsahu a kvalitě dostupná uživatelům.

Doba řešení Incidentu znamená dobu, která uplyne od okamžiku Času nahlášení Incidentu anebo zjištění Incidentu Dodavatelem v procesech jim zajišťovaných do okamžiku nastavení požadovaného stavu (včetně použití náhradního řešení nebo zařízení) Dodavatelem a oznámení ukončení řešení předmětného Incidentu Objednateli. Pokud Objednatel řešení Incidentu neakceptuje, vrací se Incident k novému řešení Dodavatelem, přičemž v takovém případě se za dobu ukončení řešení předmětného Incidentu považuje až potvrzení ukončení řešení daného Incidentu ze strany Objednatele.

Do Doby řešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:

- (i) neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
- (ii) řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
- (iii) neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu se Zadávací dokumentací (zejména Technickou specifikací, Smlouvou či Zvláštními obchodními podmínkami).

Doba řešení Požadavku znamená dobu, která uplyne od okamžiku Času nahlášení Požadavku do okamžiku nastavení požadovaného stavu Dodavatelem a oznámení ukončení řešení Požadavku Objednateli. U Požadavků, které vyžadují schválení ze strany Objednatele, se čas schvalování nezapočítává do Doby řešení Požadavku. Pokud Objednatel neakceptuje řešení Požadavku, Požadavek se vrací k novému řešení Dodavatelem, přičemž v takovém případě se za dobu ukončení řešení předmětného Požadavku považuje až potvrzení ukončení řešení daného Požadavku ze strany Objednatele.

Do Doby řešení Požadavků se dále nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Požadavek z důvodu:

- (i) neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro řešení Požadavku, od Objednatele;
- (ii) řešení Požadavku u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
- (iii) neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu se Zadávací dokumentací (zejména Technickou specifikací, Smlouvou či Zvláštními obchodními podmínkami).

Doba zahájení řešení Incidentu znamená dobu, která uplyne od Času nahlášení Incidentu a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.

Doba zahájení řešení Požadavku znamená dobu, která uplyne mezi Časem nahlášení Požadavku a okamžikem předání řešení Požadavků na skupinu řešitelů (resp. změny statusu Požadavku).

Dodavatel znamená Zhotovitel či Poskytovatel, v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.

Dokumentace znamená část specifikace Plnění (včetně Předmětu Plnění), která představuje jednotlivé dokumenty popisující Plnění (včetně Předmětu Plnění) a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění

Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli na základě Akceptačního řízení, a to v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace). Dokumentace (včetně požadavků na Dokumentaci) je blíže specifikována v Technické specifikaci.

Dohoda o mlčenlivosti má význam uvedený v článku 8.1 Zadávací dokumentace.

Dostupnost má význam uvedený v článku 4.1 Technické specifikace.

Důvěrné informace znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, Smlouvami, Zadávací dokumentací, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.

Etapa znamená realizační část Projektu (v rámci Fáze) definovanou obsahem, časem, za který má proběhnout, a daným výstupem, blíže specifikovanou v článku 5.1 Technické specifikace.

Faktura znamená daňový doklad vystavený Dodavatelem za poskytnuté Plnění.

Fáze znamená základní časovou část Projektu, blíže specifikovanou v článku 2.4.1.1 Technické specifikace. Projekt je rozdělen do dvou základních Fází.

GDPR znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Hardware znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.

Harmonogram projektu má význam uvedený v článku 5 Technické specifikace.

HelpDesk je Software umožňující telefonickou a elektronickou komunikaci provozovaný Dodavatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako Kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování Incidentů, Požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.

Hodnocené body má význam uvedený v článku 14.1.6. Zvláštních obchodních podmínek.

Hodnocené zkušenosti má význam uvedený v článku 14.1.6. Zvláštních obchodních podmínek.

Homogenní úsek znamená úsek s obdobnými kvalitativními parametry dle zvolených kritérií.

Implementace znamená nasazení Softwaru do IT prostředí Objednatele, přizpůsobování Softwaru specifickým potřebám Objednatele, a uvedení Softwaru do stavu způsobilého Testování jeho funkčnosti.

Implementační studie znamená dokument dodaný v rámci Podetapy 1.2.

Incident představuje

- (i) událost v rámci využívání Předmětu Plnění ze strany Objednatele či poskytování Plnění ze strany Dodavatele, která způsobuje, že Předmět Plnění či jakákoliv jeho část nefunguje očekávaným způsobem, a tato událost způsobuje či může způsobit snížení kvality Předmětu Plnění nebo jeho nedostupnost (např. HW poruchy nebo SW chyby na informačních systémech, koncových zařízeních, vzniklá nedostupnost dat apod.);
- (ii) neplánované přerušení fungování Předmětu Plnění či jakékoliv jeho části anebo neplánované přerušení Plnění dle Smlouvy;
- (iii) omezení kvality fungování Předmětu Plnění nebo souvisejícího Plnění; nebo
- (iv) jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Plnění či souvisejícího Plnění.

Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Technické specifikaci, anebo obvyklé pro Předmět Plnění.

Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu, jsou uvedeny v Technické specifikaci (konkrétně v článku 4.1.1 Technické specifikace).

Infrastruktura znamená železniční spodek a svršek, stavby železničního spodku, energetická a elektrotechnická zařízení, zabezpečovací a sdělovací technika a pozemní stavby, to vše ve správě Zadavatele.

Insolvenční zákon znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Instalace znamená provedení veškerých činností nezbytných k zprovoznění Hardware nebo Software vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatelem.

Integrace znamená věcné a funkční propojení Software s jiným prvkem anebo programovým anebo Hardwarovým vybavením Objednatele.

Interní předpisy znamenají dokumenty a interní předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v příloze č. 13 Zadávací dokumentace [*Přehled dokumentů a vnitřních předpisů*].

Informační systém datových schránek znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

IT prostředí Objednatele, či IT prostředí Zadavatele znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, disková pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datovou infrastrukturu (kabeláže, switche, VPN linky apod.) a další. Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Zadávací dokumentaci, a to zejména v příloze č. 1t Zadávací dokumentace [*Platforma Správy železnic*] a v Technické specifikaci.

Klíčové pozice má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

Kontaktní místo Dodavatele znamená HelpDesk, kontaktní e-mailovou adresu Dodavatele a kontaktní telefonní číslo Dodavatele, které může Objednatel používat pro účely hlášení Incidentů a Požadavků.

Konzultace znamená předběžnou tržní konzultaci ve smyslu § 33 ZZVZ.

Kvalifikovaná osoba má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

Licence má význam uvedený v článku 6.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

Licence k Standardnímu Software má význam uvedený v článku 6.2.1. Zvláštních obchodních podmínek.

Minimální kvalifikační předpoklady má význam uvedený v článku 14.1.1 Zvláštních obchodních podmínek.

Modernizace nebo „**Update**“ je změna verze Software, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Software, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Software s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Software nad rámec Aktualizace (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1 na 4.2).

Monitoring znamená trvalý sběr stavů jednotlivých komponent, které jsou potřebné pro poskytování služby prostřednictvím Systému.

Nabídka má význam uvedený v článku 2.2 (b) Servisní smlouvy.

Náhradní Kvalifikované osoby má význam uvedený v článku 14.1.1. Zvláštních obchodních podmínek.

Naléhavost Incidentu (urgence) znamená důležitost incidentu z pohledu uživatele. Blíže specifikováno v článku 4.1.1 Technické specifikace.

Nový dodavatel má význam uvedený v článku 19.2 Zadávací dokumentace.

Občanský zákoník znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní tajemství znamená obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

Objednatel nebo „**SŽ**“ je Správa železnic, státní organizace, IČO: 709 94 234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.

Objekt znamená vybranou část Infrastruktury.

Objednávka má význam uvedený v článku 2.2 (d) Servisní smlouvy.

Odbornost znamená subjekt kvalifikovaný pro plnění určitých úkolů.

Odstávky znamená dobu, ve které je omezen, popř. přerušen provoz Systému. V průběhu Odstávky zabezpečuje Dodavatel činnosti nezbytné k zachování dalšího provozu Systému, tj. provádění zálohování systémů údržby, plánovaných oprav apod. Pro účely výpočtu parametru Dostupnost se doba plánovaných Odstávek nezapočítává do doby nedostupnosti Systému. Plánované Odstávky jsou prioritně Dodavatelem zařazovány mimo čas provozu služeb.

- (i) Pravidelné Odstávky: Pravidelné Odstávky, jejichž rozsah je uveden v plánu Odstávek Odboru informatiky Objednatele, který je vedený na smluvené období. Objednatel může požádat v naléhavých a odůvodněných případech o přesunutí tohoto typu Odstávky. Při plánování Odstávek se vyhodnocují a porovnávají rizika na straně Dodavatele i Objednatele.
- (ii) Nepravidelné Odstávky: Odstávky musí být požadovány Dodavatelem u Objednatele minimálně pět (5) dní před termínem odstavení Systému. V případě, že délka trvání takové Odstávky přesahuje dvacet čtyři (24) hodin, musí být požadována minimálně čtrnáct (14) dní před termínem odstavení Systému. Objednatel může v naléhavých zdůvodněných případech a po vzájemné dohodě s Dodavatelem tento typ Odstávky zamítnout v případě, že jejich zamítnutím není zvýšeno provozní riziko Dodavatele, které může vést k havárii Systému.

Ohlašovatel znamená uživatel Předmětu Plnění; případně osoba stanovená dle vymezení parametrů HelpDesk ve smyslu článku 10.1.5. Zvláštních obchodních podmínek.

Opční právo představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.

Osobní údaje znamenají osobní údaje ve smyslu článku 4 bodu 1) GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 GDPR a osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů ve smyslu článku 10 GDPR.

Paušální služby má význam uvedený v článku 1.1 (a) Servisní smlouvy.

Pilotní provoz znamená provoz Systému v rozsahu všech jeho funkcionalit na omezeném rozsahu Infrastruktury; Pilotní provoz představuje Etapu 3 dle Harmonogramu projektu.

Plán ukončení má význam uvedený v článku 4.6 Servisní smlouvy.

Plnění představuje plnění, které tvoří předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Technické specifikaci.

Poddodavatel znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Plněním. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.

Podetapa znamená realizační část Projektu (v rámci Etapy) definovanou obsahem, časem, za který má proběhnout, a daným výstupem, blíže specifikovanou v článku 3.3 Technické specifikace.

Poptávka má význam uvedený v článku 2.2 (a) Servisní smlouvy.

Poskytovatel znamená Stranu Servisní smlouvy poskytující Objednateli Plnění, které je předmětem Servisní smlouvy.

Požadavek znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předaná na Kontaktní místo Dodavatele v souladu se Smlouvou, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem (např. žádost o práce, materiál nebo informace poskytované poskytovatelem ke službě). Kategorizace Požadavků dle důležitosti je uvedena v Technické specifikaci (konkrétně v článku 4.1.1 Technické specifikace).

Pracovní den znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.

Produkční prostředí znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.

Program s otevřeným kódem znamená:

- (i) Software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například open-source anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zpravidla zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit;

- (ii) Software s otevřeným kódem ve smyslu předchozího bodu, který Dodavatel považuje za vhodné instalovat a integrovat do IT prostředí Objednatele, a který slouží k řádnému provozu Software.

Předmět Plnění znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, který tvoří předmět Plnění, včetně případných pozdějších úprav a změn provedených na základě Smlouvy, jehož parametry a vlastnosti jsou blíže specifikovány v Zadávací dokumentaci, a to zejména v Technické specifikaci.

Příloha Smlouvy je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek. Smluvní dokumentace se bude vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, především se Zadávací dokumentací a jejími Přílohami (zejména Technickou specifikací), které mohou též obsahovat bližší specifikaci smluvních podmínek.

Realizační tým znamená osoby uvedené v Příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy. Realizační tým má taktéž význam uvedený v článku 10.5.1 Zadávací dokumentace.

Recovery Point Objective znamená parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat v čase při havárii Systému a následné obnově.

Recovery Time Objective znamená parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby (obnova dat, nastavení vazeb apod.) do akceptované úrovně provozu.

Rozsah činností znamená činnosti, které je Dodavatel povinen ve vyhodnocovaném období vykonat. Ty mohou být rozděleny do kategorií podle typu, důležitosti apod.

Servisní model je specifický (standardizovaný) model údržby a provozu Systému.

Servisní smlouva znamená Smlouvu o údržbě, provozu a rámcovém rozvoji IS DTMŽ č. [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY], uzavřenou mezi Stranami v rámci Veřejné zakázky, na základě níž se Dodavatel zavázal poskytovat Objednateli, mimo jiné, Služby podpory (tj. především servisní služby ve vztahu k Systému).

Service Level Agreement znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy, tj. úroveň kvality popsanou v článku 4.1.6 Technické specifikace.

Síť znamená železniční síť na území České republiky ve správě Zadavatele.

Služby rozvoje má význam uvedený v článku 2.1 Servisní smlouvy.

Služby podpory představuje souhrnné označení pro Paušální služby, Služby rozvoje a Součinnost při ukončení.

Smlouva znamená jakoukoli smlouvu uzavřenou mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky dle ZZVZ, která se řídí Zvláštními obchodními podmínkami, především Smlouvu o dílo a Servisní smlouvu. Užití pojmu Smlouva v textu předmětné Smlouvy, znamená tu konkrétní Smlouvu, ve které je tento pojem použit.

Smlouva o dílo znamená Smlouvu o dílo na vytvoření IS DTMŽ č. [•], uzavřenou mezi Stranami v rámci Veřejné zakázky, na základě níž se Dodavatel, mimo jiné, zavázal pro Objednatele, v souladu se Zadávací dokumentací, vytvořit a provést Instalaci, Integraci a Implementaci Software a poskytnout Objednateli náležitá oprávnění k jeho užití.

Smluvní dokumentace má význam uvedený v článku 11.1 Zadávací dokumentace.

Smluvní strana nebo **Strana** znamená Objednatel nebo Dodavatel.

Software znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla včetně Databází, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardware.

Součinnost při ukončení má význam uvedený v článku 4.1 Servisní smlouvy.

Společnost a **společník** znamená společnost dodavatelů ve smyslu ustanovení § 2716 Občanského zákoníku případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů, resp. člen takového seskupení.

Standardní Software znamená Software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní Software patří:

- (i) Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území Evropské unie alespoň pěti (5) na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými

subjekty oprávněnými takovými Software upravovat, udržovat, provozovat a rozvíjet, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů; nebo

- (ii) Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč / rok) zajištěno, že další rozvoj Software jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Software je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele; nebo
- (iii) Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Software, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Software a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Software bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a u kterého Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu, jako Software.

Systém znamená Software specifikovaný v Technické specifikaci jako informační systém Digitální technické mapy železnice (IS DTMŽ).

Školení znamená školení uživatelů Předmětu Plnění, popř. jeho administrátorů.

Technická specifikace je dokument tvořící přílohu č. 1 Zadávací dokumentace [„Technická specifikace – DTMŽ – část VZ2“], jež blíže specifikují náležitosti Plnění, a to včetně požadovaných vlastností a funkce Předmětu Plnění.

Testovací prostředí znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Plnění anebo IT prostředí Objednatele určené Objednatelům k provádění Testů dle Technické specifikace.

Testy se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Plnění v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a testovacích scénářů dle Technické specifikace.

Update znamená Modernizaci.

Upgrade znamená Zásadní modernizaci.

Vada kategorie A znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Předmětu Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje Výpadky.

Vada kategorie B znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Předmětu Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit Výpadek.

Vada kategorie C znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo Vadou kategorie B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).

Veřejná zakázka znamená veřejnou zakázku s názvem „Datové a informační zajištění Digitální technické mapy železnic“ ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek:, č.j. veřejné zakázky/.....

Vyhláška o kybernetické bezpečnosti je vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Výkaz znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Technické specifikaci. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.

Výpadek znamená neplánované přerušení provozu Předmětu Plnění či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

Zadavatel znamená ve vztahu k Zadávací dokumentaci Objednatel.

Zákoník práce znamená zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon o DPH znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Zásadní modernizace nebo „**Upgrade**“ je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Software, přinášející podstatné změny pro chování Software vůči uživatelům (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).

Zdrojový kód znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části alespoň ve standardu obvyklém pro příslušné programovací konvence a procesy, popř. v jiném obecně uznávaném standardu v oboru softwarového programování, vždy však minimálně ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do spustitelného strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.

Zhotovitel znamená Stranu Smlouvy o dílo poskytující Objednateli Plnění, které je předmětem Smlouvy o dílo.

Zvláštní obchodní podmínky znamená Zvláštní obchodní podmínky pro Veřejnou zakázku tvořící přílohu č. 2c Zadávací dokumentace [*Zvláštní obchodní podmínky*], které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.

2. Seznam použitých zkratk

Zkratka	Definice
AAT	Analytická aerotriangulace
AD	Active directory
ASCII	American Standard Code for Information Interchange
BI	Business Intelligence
BIM	Building Information Modelling
BpV	Výškový systém baltský – po vyrovnání
CAD	Computer aided design
CK	Cílový koncept
CMS	Centrální místo služeb pro eGovernment
CPS	Cizí právní subjekt
CSV	Souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat
CSW	Catalogue Service for the Web
CTD	Centrum telematiky a diagnostiky
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DGN	Datový formát vektorových dat CAD Microstation
dGPS	Diferenciální GPS
DI	Dopravní infrastruktura
DM	Digitální mapa
DML	Data Manipulation Language
DMR	Digitální model reliéfu
DMS	Document management system
DMT	Digitální model terénu
DMZ	Demilitarizovaná zóna
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby

DTI	Dopravní a technická infrastruktura
DTM	Digitální technická mapa
DTMŽ	Digitální technická mapa železnice
DWG	Datový formát vektorových dat CAD Autocad
DXF	Datový formát vektorových dat CAD Autodesk
EPPD	Informační systém Evidence pružné pracovní doby
ERMS	Spisová služba SŽ
ETL	Extrakce, transformace a nahrání dat
ETRS89	Evropský Terestrický Referenční Systém
EXIF	Exchangeable image file format
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
GB	Geodetický bod
GDOP	Parametr geometrické přesnosti (geometric dilution of precision)
GeoJSON	Otevřený standardní formát navržený pro reprezentaci jednoduchých prostorových geografických dat společně s jejich atributy
GIS	Geografický informační systém
GNSS	Globální navigační družicový systém (Global Navigation Satellite System)
GP	Geometrický plán
GPS	Global Positioning System
GSD	Ground Sample Distance (rozlišení leteckých měřických snímků)
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
IFC Rail	Industry Foundation Classes Rail – standard pro výměnu BIM dat
IMU	Inerciální měřící jednotka (inertial measurement unit)
IdM	Identity management (systém správy identit)
IS C.E.Sta	Informační systém Centrální evidence staveb (SŽ)
IS C.E.Sta OUA	Informační systém Centrální evidence staveb opravných údržbových akcí (SŽ)
IS DMVS	Informační systém Digitální mapy veřejné správy
IS DTMŽ	Informační systém Digitální technické mapy železnice
IS DTM	Informační systém digitální technické mapy kraje
ISKN	Informační systém katastru nemovitostí
JPG	Formát pro přenášení a ukládání fotografií a rastrových dat
JSON	JavaScript Object Notation – datový formát
JVF	Jednotný výměnný formát
KB	Kontrolní bod
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
KML	Keyhole Markup Language
KN	Katastr nemovitostí
LAS	Souborový formát pro uložení souborů LIDAR. Je otevřeným zdrojovým kódem.
LiDAR	Zařízení nebo technologie k detekci objektů a k měření vzdálenosti použitím laserového paprsku

LInO	Lokalizace infrastrukturních objektů, Informační systém postavený na technologii Intergraph G/technology
LOD	Level Of Detail
M20/MPxxx	Metodické pokyny pro zeměměřické činnosti v rámci předpisové řady M20, týkajících se geodetických činností na železnici
MD	Ministerstvo dopravy
MKB	Manažer kybernetické bezpečnosti
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
NIA	Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci
NIR	Blízké infračervené pásmo
NIPI	Národní infrastruktura prostorových informací
OGC	Open Geospatial Consortium
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
OŘ	Oblastní ředitelství
OVM	Orgán veřejné moci
PDF	Souborový formát pro ukládání dokumentů obsahující text i obrázky.
PAR	Objekt parcela ve VFK
PDOP	Parametr přesnosti polohy
PMI	Project Management Institute. Metodika projektového řízení.
PPGIS	Pilotní projekt SŽ/SŽG pro práci s prostorovými daty
PPK	Protorová poloha koleje
PRINCE2	Projects in controlled environments 2 nd version. Metodika projektového řízení.
PSZ	Platforma Správy železnic
PTS	Pasport topologie sítě
RailML	Railway Mark-up Language – otevřený formát pro výměnu dat na bázi XML
REST	Representational State Transfer. Architektura rozhraní.
RGB	Barevný model červená-zelená-modrá
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic ČR
SaZ	Sdělovací a zabezpečovací (sítě)
SD	Service Desk SŽ
SE	Symbology Encoding Standard
SHP	Souborový formát pro ukládání vektorových prostorových dat pro geografické informační systémy
S-JTSK	Souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
SKŘ	Systém řízení kvality (stávající systém SŽG)
SLA	Service Level Agreement
SLD	Styled Layer Descriptor – standard pro vyjádření stylu geoprostorových dat
SOAP	Simple Object Access Protocol
SoD	Smlouva o dílo
SQL	Structured Query Language
SŘK	Systém řízení kvality (v rámci IS DTMŽ)

SSL	Secure Sockets Layer
SSO	Single Sign-On, jediné přihlášení
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (nyní SŽ)
SŽG	Správa železniční geodézie
SŽ Zam1	Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy
TCP	Transmission Control protocol – jeden ze základních protokolů sady protokolů Internetu, konkrétně představuje transportní vrstvu.
TEL	Objekt list vlastnictví ve VFK.
TI	Technická infrastruktura
TIFF	Souborový formát pro ukládání rastrové počítačové grafiky
TIN	Trojúhelníkový model povrchu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TPI	Technický pasport infrastruktury
TUDU	Definiční úsek – kompletní kód z číselníku, vyjadřující konkrétní definiční úsek v rámci příslušného topologického úseku, též označení číselníku definičních úseků
TV	Trakční vedení
TXT	Souborový formát pro výměnu prostých textů
UAS	Uživatelsko aplikační síť (oficiální název interní uživatelské sítě)
ÚAP	Územně analytické podklady
UDP	User Datagram Protocol
UDU	Uzlový definiční nadúsek [M12]úsek
UI	User interface
UML	Unified Modeling Language
ÚMPS	Účelová mapa povrchové situace
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
UTC	Koordinovaný světový čas
UX	User experience
ÚŽM	Účelová železniční mapa
VB	Vlícovací bod
VF	Výměnný formát
VFK	Výměnný formát katastru nemovitostí
VFT	Výměnný formát trasy, popis uveden v příloze č.1 předpisu SŽ M20/MP004
VFZE	Výměnný formát záborového elaborátu
VKB	Vyhláška 82/2018 o kybernetické bezpečnosti
VLA	Objekt vlastník ve VFK
VPN	Virtual private network
VPS	Veřejnoprávní subjekt
VÚSC	Vyšší územně samosprávné celky (Kraje)
VZ1	Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – pořízení dat“

VZ3	Veřejná zakázka „Vznik a rozvoj digitálních technických map železnic (DTMŽ) – kontrola kvality hromadného sběru dat a konsolidace“
WCS	Web Coverage Service
WFS	Web Feature Service
WMS	Web Map Service (Webová mapová služba)
WMTS	Web Map Tile Service (Webová mapová dlaždicová služba)
WS	Web Service
XML	Rozšiřitelný značkovací jazyk
ZGB	Základní geodetický bod
ZPMZ	Záznam podrobného měření změn
ZPS	Základní prostorová situace – geodata vybraných prvků na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, reprezentující základní prostorové uspořádání situace v území formou liniových, bodových a plošných (polygonových) prvků
ZZ	Zajišťovací značka
ŽBP	Železniční bodové pole
ŽKN	Železniční katastr nemovitostí
ŽXML	Výměnný formát IS DTMŽ

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 2406186

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: ebb9a2db-a828-4de0-8419-5c49064b22a1

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Dagmar STRNADOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 26.01.2022 19:57:54



38196664-902e-45b8-b2f9-479c2c7ecabd