

Specifikace předmětu plnění rámcové dohody

Poskytnutí služeb

Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Hradec Králové

Datum vydání: 21. 9. 2021

OBSAH

Obsah

1.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1	Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2	Pozemní stavební objekty	3
2.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	9

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

Předmětem díla je poskytnutí služeb „Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Hradec Králové“, jejímž cílem je za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Rozsah Díla „Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Hradec Králové“ je plnění výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace staveb v obvodu Oblastního ředitelství Hradec Králové.

1.2 Pozemní stavební objekty

- 1.2.1 Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména tyto činnosti:
- 1.2.2 aktualizovat a předat zadavateli stavby:
 - 1.2.2.1 do dvou týdnů ode dne uzavření dílčí smlouvy, nejpozději však před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - 1.2.2.2 přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
 - 1.2.2.3 další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- 1.2.3 Informovat a upozorňovat:
 - 1.2.3.1 bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - 1.2.3.2 bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
 - 1.2.3.3 bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - 1.2.3.4 vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

- 1.2.3.5 koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- 1.2.3.6 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 1.2.4 Sledovat s ohledem na BOZP:
 - 1.2.4.1 provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování souladu se souhrnem smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - 1.2.4.2 zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.2.4.3 zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření týkající se BOZP jsou v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách.
- 1.2.5 Kontrolovat:
 - 1.2.5.1 realizaci nápravných opatření příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - 1.2.5.2 potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - 1.2.5.3 zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 1.2.5.4 označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
 - 1.2.5.5 dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi.,
- 1.2.6 Spolupracovat:
 - 1.2.6.1 při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - 1.2.6.2 se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,
 - 1.2.6.3 s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby.
- 1.2.7 Zúčastňovat se:
 - 1.2.7.1 kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

- 1.2.7.2 kontrolních dnů v četnostech stanovených v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník.
- 1.2.8 Vést dokumentaci:
 - 1.2.8.1 záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - 1.2.8.2 databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;
- 1.2.9 Provádět:
 - 1.2.9.1 potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - 1.2.9.2 potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - 1.2.9.3 dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- 1.2.10 Zpracovat:
 - 1.2.10.1 a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - 1.2.10.2 a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - 1.2.10.3 a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) nařízení vlády č.591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, opravu „Plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - 1.2.10.4 vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště;
 - 1.2.10.5 zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy;
 - 1.2.10.6 zajistit čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby u zhotovitele stavby.
 - 1.2.10.7 zpracovat podklady pro prokazatelné seznámení s plánem BOZP pro veškerý personál příslušného místa plnění.
- 1.2.11 Koordinátor BOZP vykonává svou činnost osobně nebo prostřednictvím osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

1.2.12 Práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 1.2.12.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném rámcovou smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými rámcovou smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 1.2.12.2 Pro účely rámcové smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - b) stavební povolení (v odůvodněných případech dle zákona);
 - c) seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;
 - d) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby ve formě pro zveřejnění v registru smluv.
- 1.2.12.3 Koordinátor BOZP je povinen přijmout pověření objednatele ke každé stavbě.
- 1.2.12.4 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu této rámcové dohody i předmětné stavby uvedené v konkrétní dílčí smlouvě, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti rámcové smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 1.2.12.5 Koordinátor BOZP si je vědom, že mu budou předány všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy před podpisem každé dílčí smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a pro něj závazný.
- 1.2.12.6 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP a převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu rámcové smlouvy.
- 1.2.12.7 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání rámcové smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti rámcové smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby. V případě, že koordinátor BOZP v době platnosti rámcové smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce, je povinen tuto skutečnost objednateli oznámit do tří pracovních dnů.
- 1.2.12.8 Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z rámcové smlouvy.
- 1.2.12.9 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět neprodleně po zjištění zapisované skutečnosti.
- 1.2.12.10 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostředně vedení stavby (stavbyvedoucí a technický dozor stavby) a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.

- 1.2.12.11 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 1.2.12.12 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu provádění jednotlivé stavby.
- 1.2.12.13 Při plnění předmětu rámcové smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 1.2.12.14 Veškeré informace týkající se předmětu rámcové smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření rámcové smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z rámcové smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 1.2.12.15 Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle rámcové smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů zadavatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- 1.2.12.16 Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje za zadavatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy zadavatele. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat zadavatele.
- 1.2.12.17 Zadavatel stavby udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování zadavatele před dotčenými orgány ke každé stavbě.
- 1.2.12.18 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat zadavateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu rámcové smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 1.2.12.19 Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se rámcovou smlouvou zavázal obstarat a předat zadavatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- 1.2.12.20 Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle rámcové smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu zadavateli.
- 1.2.12.21 Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného dle jednotlivých dílčích smluv, obdrží od zadavatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle těchto objednávek zadavateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 1.2.12.22 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
- pravidelné zápisy z kontrolních dnů dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Jednotkový ceník;
 - databáze závad;
 - informace o rizicích pro zhotovitele;

aktualizace plánu BOZP.

- 1.2.12.23 Koordinátor je povinen pravidelně předávat objednateli písemné zápisy z kontrolních dnů do tří pracovních dnů po každém kontrolním dnu.
- 1.2.12.24 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 1.2.12.25 V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

1.2.13 Doba a místo plnění

- 1.2.13.1 Předpokládaná doba realizace: dle jednotlivých dílčích smluv
- 1.2.13.2 Předpokládané místo plnění: Obvod Oblastního ředitelství Hradec Králové
- 1.2.13.3 Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkající se činností a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžadají.
- 1.2.13.4 Zadavatel stavby je oprávněn od rámcové smlouvy odstoupit v případě, že stavba dle jednotlivé dílčí objednávky nebude zahájena a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění.

1.2.14 Smluvní pokuty

- 1.2.14.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Úroky z úroků nelze požadovat.
- 1.2.14.2 Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- 1.2.14.3 za vadné plnění předmětu smlouvy 10% z celkové ceny dle dílčí smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
- 1.2.14.4 částku ve výši 50 % sjednané odměny dle jednotlivé dílčí smlouvy v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce,

- 1.2.14.5 při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit;
- 1.2.14.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

2. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 2.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 2.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: pí. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

E-mail: typdok@spravazeleznic.cz

Www: tudc.cz nebo spravazeleznic.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“