

Naše zn. 139401/2021-SŽ-GŘ-O8
Listů/příloh 5/6

Vyřizuje Veronika Herdová, DiS.
Telefon x
Mobil x
E-mail x

Datum 17. 8. 2021

Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, generální ředitelství, Vás při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyzývá

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní“

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle §151 odst. 1 zákona a v souladu s § 158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této výzvy k podání nabídek, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (např. vysvětlení výzvy k podání nabídek, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234
DIČ: CZ70994234
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Zastoupen: **Ing. Alešem Krejčím, náměstkem GŘ pro ekonomiku**

2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 2.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Jazyk pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li dále stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:
- Předpokládaná hodnota: 3 000 000 Kč bez DPH (maximální, nepřekročitelná)
- Druh veřejné zakázky: služby
- Charakteristika veřejné zakázky: podlimitní sektorová
- 3.2 **Předmětem plnění je** implementace informačního systému spravující dokumenty dle národního standardu, který řeší agendu zpracování zahraničních pracovních cest v digitální podobě s integrací na systém spisové služby, do kterého budou ukládány veškeré výstupní dokumenty. IS musí být v souladu s interní směrnicí SŽ č. 063. Tato směrnice je dostupná v systému eDAP na adrese korporátní webové prezentace (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>).
- 3.3 Zadavatel požaduje realizaci plnění v rámci 3 etap, které budou děleny na minimální rozsah milníků:
- Detailní návrh řešení
 - Implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí
 - Testovací provoz
 - Zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí
- Popis jednotlivých etap je uveden v Bližší specifikaci předmětu plnění, která je přílohou č. 2 této Výzvy.
- 3.4 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je obsahem této výzvy jako Příloha č. 2 této Výzvy.
- 3.5 Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic je Příloha č. 3 této Výzvy.
- 3.6 Požadavky na projektové řízení jsou Příloha č. 4 této Výzvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná **maximální** hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **3 000 000 Kč bez DPH**, je **nepřekročitelná**.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1 Termín zahájení plnění: od účinnosti Smlouvy o dílo na vytvoření software
- 5.2 Termín ukončení plnění: do 11 měsíců od účinnosti smlouvy o dílo na vytvoření software, termín ukončení jednotlivých etap je uveden v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 5 Závazného vzoru Smlouvy o dílo na vytvoření software
- 5.3 Místo plnění: IT prostředí Zadavatele

6 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání, inovace

- 6.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezené a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

- 6.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání.

Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky

Zadavatel v rámci zásady sociálně odpovědného zadávání za účelem usnadnění přístupu k plnění veřejné zakázky, případně její části, malým a středním podnikům minimalizuje administrativní náročnost při podání nabídky možností využití vzorových formulářů a čestných prohlášení, které jsou součástí zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

- 6.3 Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:

- 6.3.1 V oblasti environmentálního odpovědného zadávání zadavatel neshledal potřebu použití dílčích aspektů odpovědného zadávání v důsledku marginálních dopadů činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky, na životní prostředí.
- 6.3.2 V oblasti sociálně odpovědného zadávání zadavatel neshledal použití dalších dílčích aspektů odpovědného zadávání, ve smyslu vytváření pracovních příležitostí pro rekvalifikaci, zvýšení kvalifikace, zaměstnávání znevýhodněných osob apod., a to zejména s ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky, kterým je vysoce specifická služba s vysokou cenou práce, kterou může poskytovat jen úzký okruh dodavatelů bez typicky rizikových činností souvisejících s porušováním pracovněprávních předpisů a dalších mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech.
- 6.3.3 V oblasti inovací zadavatel nestanovil dílčí kritéria odpovědného zadávání s ohledem na předmět veřejné zakázky, kterým je dodání díla softwaru vyvinutého na míru zadavateli za použití předem definovatelných technologií používaných zadavatelem v jeho IT infrastruktuře.

7 Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

7.1 Základní způsobilost dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 1 Kapitoulou 2 přílohy této Výzvy:

(1) Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 zákona.

7.2 **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

7.2.1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle čl. 7.2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 7.2.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**. Den zahájení zadávacího řízení je den odeslání této Výzvy prostřednictvím elektronického nástroje.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.5 Technická kvalifikace

7.5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že v uvedeném období realizoval alespoň 1 významnou službu, jejíž předmětem bylo dodání díla obdobného charakteru zajišťující evidenci cestovních příkazů, nebo díla s integrací na spisovou službu dle NSESSS provozované na portálové platformě Liferay ve verzi 6.2 CE a Java 7 s vazbou na IS SAP, v minimálním finančním objemu 2 000 000 Kč bez DPH za jednu takovou službu. Splnění této části kvalifikace dodavatel prokáže formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 1 Kapitoly 4 přílohy této Výzvy.

7.6 Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 7.1 této výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 7.2 této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni (viz čl. 12), ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

(1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 7.2 této Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2 této Výzvy jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 7.1 této Výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.4 a 7.5 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle čl. 7.4 této Výzvy, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

- 7.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 zákona.

8 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

- 8.1 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>
- 8.2 Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 8.3 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 8.4 Nabídka musí obsahovat:
 - identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejích kontaktních údajů (telefon, e-mail),
 - návrh smlouvy. Závazný vzor smlouvy je uveden jako Příloha č. 6 této Výzvy, přičemž účastník není oprávněn vkládat do návrhu smlouvy a jeho obchodních podmínek jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které obsahuje Příloha č. 6 této Výzvy závazný vzor smlouvy a jeho obchodní podmínky. Nebude-li nabídka obsahovat přílohy smlouvy, do kterých nebyl účastník oprávněn zasahovat, má se za to, že se zněním takových příloh souhlasí, ledaže sdělil opak.
 - čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 Kapitole 3 přílohy této Výzvy.

- 8.5 Analogicky dle ustanovení zákona § 28 odst. 2 zákona platí, že nebyla-li nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.6 Zadavatel doporučuje a preferuje, aby nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v Příloze č. 1 této Výzvy. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem, je údaj uvedený v krycím listu dle Přílohy č. 1 Výzvy.

9 Registr smluv

- 9.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 9.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 9.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 9.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení. Vzor tohoto prohlášení je zpracován jako Příloha č. 5 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.
- 9.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 9.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 9.2 této Výzvy.
- 9.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 9.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

10 Poddodavatel

- 10.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
 - b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění **bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.**
- 11.2 Za účelem výpočtu celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH bude účastníkem vyplněna Příloha č. 7 této Výzvy. Za správnost provedení výpočtu celkové nabídkové ceny odpovídá účastník.
- 11.3 Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.
- 11.4 Podání nabídky s nabídkovou cenou bez DPH za předmět této veřejné zakázky vyšší, než je maximální předpokládaná hodnota předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3. této Výzvy bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 11.5 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).

12 Lhůta a místo pro podání nabídky

- 12.1 Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- 12.2 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.
- 12.3 Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.
- 12.4 Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>
- 12.5 Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 12.6 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

13 Vysvětlení Výzvy

- 13.1 Zadavatel může výzvu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Výzva nebyla uveřejněna.
- 13.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Výzvy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Pokud o vysvětlení Výzvy písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 12.5 této Výzvy.

Zadavatel se může rozhodnout vysvětlení poskytnout i na opožděnou žádost o vysvětlení.

- 13.3 Pokud je žádost o vysvětlení Výzvy doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.4 Pokud by spolu s vysvětlením Výzvy zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Výzvy.

14 Změna Výzvy

- 14.1 Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Výzvy musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

15 Kritérium hodnocení nabídek

- 15.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky uvedený v čl. 3 této Výzvy.
- 15.2 V případě, že je více nabídek se shodným celkovým parametrem hodnotícího kritéria, rozhodne o pořadí nabídky čas podání těchto nabídek dle článku 12 této Výzvy, přičemž platí, že lépe se umístila ta nabídka, která byla podána dříve.

16 Další požadavky zadavatele

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka řízení analogicky dle ustanovení § 48 zákona.
- 16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 16.5 Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, sdělí tuto skutečnost ve své nabídce, a to prostřednictvím krycího listu, který je Přílohou č. 1 této Výzvy.

17 Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

Příloha č. 1. Krycí list nabídky

Příloha č. 2. Bližší specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3. Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic

Příloha č. 4. Požadavky na projektové řízení

Příloha č. 5. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Příloha č. 6. Závazný vzor smlouvy o dílo na vytvoření software

Příloha č. 7. Dílčí nabídkové ceny

.....

Ing. Aleš Krejčí

náměstek GŘ pro ekonomiku

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

Krycí list nabídky k veřejné zakázce s názvem „Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní“ vedené pod č.j. 139401/2021-SŽ-GŘ-O8

Obsah

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce	2
Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti	3
Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod	4
Kapitola 4. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace	5

Kapitola 1. Základní údaje k nabídce

Zadavatel: **Správa železnic, státní organizace**
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234

Účastník: **Jméno osoby/název firmy**
Sídlo:
IČO, **DIČ**
Zastoupená **Údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě**
Kontaktní osoba ve věci podání nabídky: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Email kontaktní osoby: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Účastník prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v tomto krycím listu, který je přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku zadávanou jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti. Účastník si je vědom důsledků záměrného uvedení nepravdivých údajů, které v rovině tohoto zadávacího řízení mohou vést až k vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.

ÚDAJE PRO POTŘEBY HODNOCENÍ:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

ÚDAJE O MOŽNOSTI ELEKTRONICKÉHO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

Účastník disponuje platným zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce¹?

Zvolte položku: **2**

(pokud na výše uvedenou otázku odpověděl dodavatel kladně)

Zvolte položku: **3**

Účastník je ochoten použít platný zaručený elektronický podpis pro uzavření smlouvy se zadavatelem v elektronické formě?

¹ Takový certifikát v českém prostředí vydávají následující poskytovatelé: a) **Česká pošta, s. p.**, b) **eidentity a.s.**, c) **První certifikační autorita, a.s.**

² Účastník vybere jednu z možností.

³ Účastník vybere jednu z možností.

Kapitola 2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že není účastníkem, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v [příloze č. 3](#) k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Výše uvedené podmínky splňuje jak účastník (coby právnická osoba), tak každý člen jeho statutárního orgánu.

Kapitola 3. Čestné prohlášení účastníka k neuzavření zakázaných dohod

účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník si je vědom všech právních důsledků, které pro něj mohou vyplývat z nepravdivosti zde uvedených údajů a skutečností.

Kapitola 4. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

účastník, který podává tuto nabídku, tímto čestně prohlašuje, že za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytoval alespoň 1 významnou službu definovanou v čl. 7.5 Výzvy k podání nabídky v celkové hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH.

Objednatel služby, ICO, sídlo, místo podnikání, , kontakt k ověření realizované služby/dodávky	Předmět plnění významné služby	Celkový finanční objem služby	Doba realizace (datum od-do, v rámci 3 kalendářních let nazpět před zahájením zadávacího řízení)

V dne

Jméno a Příjmení

funkce osoby

Bližší popis předmětu plnění

Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní

Obsah

1	Průběh schvalování, realizace a vyúčtování zahraniční pracovní cesty a mezinárodního jednání	3
1.1	Pojmy a zkratky	3
1.2	Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19	4
1.2.1	Vypracování záměru ZPC	4
1.2.2	Inicializace procesu schvalování	5
1.2.3	Proces schvalování	5
1.2.4	Proces vybavení zaměstnance	6
1.2.5	Vypracování vyúčtování	6
1.2.6	Proces schválení vyúčtování	7
1.3	Evidence zpráv z mezinárodních jednání	7
1.4	Finanční plán zahraničních pracovních cest	8
1.5	Reporty	9
1.5.1	Výstupní formáty	9
1.5.2	Statistické údaje	9
1.5.3	Nákladová oblast	9
1.5.4	Věcné posouzení	10
1.6	Role	10
1.6.1	Administrátor O19	10
1.6.2	Administrátor O10	10
1.6.3	Administrátor OJ	10
1.6.4	Schvalovatel	10
1.6.5	Žadatel	10
1.6.6	Zpracovatel O10	10
1.6.7	Zpracovatel OJ	10

1.6.8	Pokladník	10
1.6.9	Ekonom	11
1.7	Tiskové výstupy	11
1.8	Notifikace	11
1.9	Zástupy	11
1.10	Integrační vazby	11
1.10.1	HR SAP – organizační struktura	11
1.10.2	HR SAP – personální data	11
1.10.3	SAP zakázky	11
1.10.4	SAP FI	11
1.10.5	Spisová služba	11
1.10.6	EVYDO	11
1.10.7	Docházka	12
1.10.8	Tuzemské pracovní cesty	12
2	Etapy dodání díla	13
2.1	Etapa I	13
2.2	Etapa II	13
2.3	Etapa III	13
2.4	Fakturační milníky	14
2.5	Detailní návrh řešení	14
3	Nefunkční požadavky	14
3.1	Platforma	14
3.2	Požadavky na uživatelské rozhraní	14
3.3	Datový model	15
3.3.1	Požadavky na datový model	15
3.3.2	Návrh datového modelu	15
3.4	Logování	16
3.4.1	Auditní stopa	16
3.4.2	Transakční protokol	16

1 Průběh schvalování, realizace a vyúčtování zahraniční pracovní cesty a mezinárodního jednání

Cílem zakázky je implementace informačního systému spravující dokumenty dle národního standardu, který řeší agendu zpracování zahraničních pracovních cest v digitální podobě s integrací na systém spisové služby, do kterého budou ukládány veškeré výstupní dokumenty.

IS musí být v souladu s interní směrnicí SŽ č. 063. Tato směrnice je dostupná v systému eDAP na adrese korporátní webové prezentace (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-predpisy>).

Požadované oblasti pro digitalizaci:

- Zahraniční pracovní cesty schvalované generálním ředitelem.
- Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19.
- Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem OJ.
- Mezinárodní jednání v České republice (bez rozlišení místa a formy jednání).
- Evidence ZPC a mezinárodních jednání v ČR.
- Evidence zpráv ze ZPC a mezinárodních jednání.
- Reporting.
- Roční plánování nákladů.

1.1 Pojmy a zkratky

Pojem/zkratka	Popis
O19	Odbor mezinárodních vztahů (O19)
O10	Odbor personální (O10)
OJ	Organizační jednotka
ŘOJ	Ředitel OJ
ŘO19	Ředitel odboru 19
NŘOJ	Náměstek ŘOJ
GŘ SŽ/GŘ	Generální ředitelství/generální ředitel
NGŘ	Náměstek GŘ
SŽ	Správa železnic, státní organizace
ZPC	Zahraniční pracovní cesta
SAP JCO	SAP Java Connector (SAP JCo) je vývojová knihovna, která umožňuje aplikaci Java komunikovat s místními systémy SAP prostřednictvím protokolu RFC společnosti SAP. SAP JCo podporuje oba směry komunikace: příchozí vzdálená volání funkcí (Java volá ABAP) i odchozí vzdálená volání funkcí (ABAP volá Java).
EPPD	Aplikace Evidence pružné pracovní doby (docházka)
EJB 3.0	Enterprise Java Beans 3 (EJB3) jsou řízené, serverové komponenty umožňující modulární tvorbu podnikových aplikací. Specifikace EJB3 je součástí množiny aplikačního programového rozhraní (API) definující Java Enterprise Edition (Java EE). EJB3 vychází z vlastností klasických Java Beans.

Tabulka 1 Tabulka pojmů a zkratk

1.2 Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19

1.2.1 Vypracování záměru ZPC

Popis aktuálně platného procesu, který zadavatel požaduje digitalizovat:

- Zaměstnanec dostane pozvánku na zahraniční pracovní cestu od zahraničního partnera (jakýkoliv doklad prokazující účel cesty, který bude nahrán do systému, např. dopis, e-mailová zpráva, zápis z předchozího jednání apod.). Z pohledu spisové služby se může jednat o doručený dokument, nebo přílohu, která je uložena přes agendový systém do spisové služby jako doručený dokument (případně může být řešeno jako vlastní dokument). Záměr ZPC lze vypracovat i zpětně.
- Výběr zaměstnance, který jako delegát pojede na ZPC, je proces mimo IS. Na začátku procesu vypracování záměru je delegát známý.
- Zaměstnanec je povinen vyplnit formulář ve formě dalšího dokumentu ve spisu s názvem "Cíl/pozice k jednání" obsahující dle povahy jednání buď jen cíl jednání nebo stručnou formou pozice SŽ ke klíčovým bodům jednání, které bude vyslaný zaměstnanec po schválení spisu prosazovat na jednání. (Tímto postupem je zajištěno, že "Cíl/pozice k jednání" je odsouhlasena ředitelem organizační složky zaměstnance. Tyto údaje budou dále využity pro vyhodnocení ZPC.)
- Zaměstnanec vyšle tento záměr do schvalovacího procesu v elektronické podobě.

Formulář „Návrh na zahraniční pracovní cestu“ (další dokument ve spisu) obsahuje:

- a) osobní číslo,
- b) jméno a příjmení,
- c) číslo jednací,
- d) název organizační složky,
- e) členění nákladů ZPC na zakázky i v procentuálním členění (konkrétní částky či procenta),
 - a. viz skryté sloupce v excelu (Příloha B a E), ale vyslaný zaměstnanec vždy musí odsouhlasit na vrub kterého útvaru organizační struktury či projektu budou náklady alokovány - ve většině případů to bude zakázka jeho útvaru nebo případně projektu (100 % nákladů na jednu zakázku), u jednotek procent ZPC může být zakázka dělena dle procentuálního klíče, který může být přednastaven, ale vždy by měl být potvrzen vyslaným zaměstnancem,
 - b. v rámci vyplňování zakázek je požadováno zobrazení kontaktních údajů na osoby zodpovědné za dané projekty/zakázky, bude možné v administraci měnit kontaktní osoby u projektů,
- f) účel cesty,
- g) zatrženo, že zaměstnanec s ZPC souhlasí,
- h) jména spolucestujících. I nezaměstnanců SŽ, i pro tyto účastníky je možné zadat požadavky cestu (jízdenka, ubytování, ...),
- i) stát, místo jednání,
- j) začátek a konec jednání,
- k) plán cesty - cesta tam (odjezd, hranice ČR, příjezd - místo, den, hodina),
- l) plán cesty - cesta zpět (odjezd, hranice ČR, příjezd - místo, den, hodina),
- m) jen volitelně také plán cesty v případě přerušení ZPC (pokud ano, implementován odkaz na nový formulář, kde vyplní místo, den, hodina pro začátek a totéž pro konec přerušení ZPC)
- n) požadavky na cestu (limit na ubytování, jízdní doklady, ostatní požadavky)
 - a. plánované dopravní prostředky TAM a ZPĚT,
 - b. při výběru vlaku Požadavek na místenky TAM a ZPĚT; při výběru Letecky pak možnost doplnit konkrétní lety a výběr zavazadla (jsou i možné kombinace vlak Tam, letecky zpět apod.). Možnost doplnit, zda požaduje lůžka/lehátka, a možnost uvést konkrétní spoje.
 - c. při výběru motorového vozidla: služební / soukromé - odkaz na příslušné vnitřní a vnější předpisy, možno také integrovat celý postup (není v kompetenci O19, ale O4)

Při vytváření spisu zadá zaměstnanec oběh spisu a odešle k dalšímu zpracování – tzn. zda bude cesta doporučena či zamítnuta a následně pak schválena (či neschválena) ředitelem O19/ředitelem OJ, generálním ředitelem

1.2.1.1 Další funkční požadavky

- Plán ZPC je možné uložit jako šablonu, kterou zaměstnanec může využít při vytváření jiné ZPC.
- Bude umožněno zadání záměru za jiného zaměstnance.

1.2.2 Inicializace procesu schvalování

Systém pro každého zaměstnance přednastaví odpovídající schvalovací proces včetně konkrétních schvalovatelů (dle nové Směrnice 63). Inicializace probíhá na základě organizační struktury systému SAP.

Procesy schvalování se liší dle organizačního zařazení zaměstnance.

- Generální ředitelství:
 - o vedoucí oddělení, ředitel odboru, NGŘ, O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
 - o Ř O19: GŘ (schvalovatel) – O10 k administraci
 - o útvary úseku GŘ: vedoucí oddělení, ředitel odboru, Ř O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
- zaměstnanec OJ: přímý vedoucí, ředitel OJ(schvalovatel) – O10 k administraci, O19 jen na vědomí (přístup k dokumentům), pokud se však nejedná o ZPC, kde se jedná o záležitostech ve vrcholové gesci za SŽ - v takových případech schvaluje Ř O19 (nutné zadat tuto podmínku dle nové Směrnice 63).
- ředitel OJ: Ř O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
- Nutno umožnit úpravu tak, že si zaměstnanec do workflow doplní další vedoucí zaměstnance (uloženou svou šablonu).

1.2.2.1 Další funkční požadavky

- Je požadováno, aby bylo možné administrátorsky jednotlivé procesy schvalování konfigurovat (další následné procesy jsou již v aplikaci zadrátovány bez možnosti konfigurace), každý proces je svázán s uzlem organizační struktury, tím je dáno, pro každého zaměstnance, jaký proces se má použít.
- V rámci procesu se nastavuje, zda zpracovatel pouze doporučuje/nedoporučuje nebo schvaluje/neschvaluje.
- Proces, který vygeneruje aplikace, je pro běžného uživatele nemožné měnit, může ale přidat dalšího schvalovatele. Administrátor může proces měnit libovolně.
- Nutno umožnit v administraci i změnu vrcholového schvalovatele (dochází k tomu v případě rozhodnutí GŘ).
- Aplikace musí umožnit změnu schvalovatelů u již spuštěného procesu.
- Musí být umožněno přiřadit žádost ke zpracování na více zpracovatelů. Úkon zpracování (aby se žádost posunula do dalšího stavu v rámci procesu) udělá pouze jeden.
- Žadatel bude mít na výběr, zda vybavení na ZPC se udělá na O10 nebo OJ.

1.2.3 Proces schvalování

Proces schvalování - příklad:

- přímý vedoucí zaměstnance (doporučuji/nedoporučuji),
- ředitel odboru, pod kterého přímý vedoucí spadá (doporučuji/nedoporučuji),
- náměstek GŘ (doporučuji/nedoporučuji),
- ředitel Odboru mezinárodních vztahů (Ř O19 – schvaluji/neschvaluji),
- ve výjimečných případech schvaluje ZPC i generální ředitel SŽ, který se do procesu přidá zaškrtnutím „Přidat GŘ do schvalování“ (schvaluji/neschvaluji),
- ředitel Odboru personálního (O10 – podpis + předání k realizaci ZPC určenému zaměstnanci).

1.2.3.1.1 Další funkční požadavky

- Systém umožní pro každého uživatele zapojeného do schvalovacího procesu zapsání poznámky.
- Musí být možné řešit situaci, pokud dojde ke zneaktivnění aktuálního zpracovatele.
- V jakémkoliv stavu je možné ZPC stornovat, nicméně i v tomto okamžiku již teoreticky mohly vzniknout náklady, které musejí být řádně vyúčtovány dle postupu v nové Směrnici 63, včetně správné alokace nákladů na příslušné zakázky - nutno

naprogramovat proces, jako by ZPC proběhla, nebo položit dotazy, které náklady (ne)vznikly.

1.2.4 Proces vybavení zaměstnance

V případě schválení ZPC odchází spis na Odbor personální (případně příslušnému zaměstnanci příslušné OJ) k realizaci faktického vybavení na služební cestu. Je-li spis neschválen, vrací se ke zpracovateli, O10 i O19 vidí v historii. Po zpracování žádosti o vybavení může být žádost předána pokladníkovi k vyplacení zálohy (pokud je žádáno o zálohu).

Schválený spis Odbor personální přijme a vybaví zaměstnance na ZPC dle požadavků, které jsou vypsány v dokumentu - formuláři Návrh na ZPC.

Systém by měl umožnit ZPC zrušit v kterémkoli okamžiku a zaevidovat okolnosti (např. z důvodu pandemie), na druhou stranu by měl zároveň umožnit zaevidovat a přiřadit na zakázky již vzniklé náklady.

Pro zaměstnance se zajišťuje:

- rezervace – místenky, lůžka (popř. lehátka),
- služební jízdenky FIP,
- letenka (nutno určit velikost zavazadla),
- cestovní pojištění do zahraničí,
- pro vrcholové vedení (jen pro GŘ, případně NGŘ) také rezervace ubytování (je-li požadováno),
- pokud není možné cestu objednat tak, jak si o ní zaměstnanec vyslaný na ZPC požádal, Odbor personální se s příslušným zaměstnancem spojí a nabídne mu adekvátní alternativu (spoj nelze objednat z důvodu stávky, vyprodaných místenek, neletícího spoje, apod.).
- Odbor personální vypočítá zaměstnanci zálohu na ZPC v určené měně a předá požadavek ke zpracování do pokladny na vystavení zálohy.
- Možno vkládat přílohy (některé doklady elektronické, některé naskenované)
- Jakmile jsou veškeré doklady k ZPC připraveny k vyzvednutí, Odbor personální zaměstnance zkontaktuje a domluví se na předání. V aplikaci se jedná o změnu stavu, kdy je možné připravené podklady vyzvednout.
- Vyslaný zaměstnanec na ZPC si převezme doklady k cestě na Odboru personálním.
- V pokladně si zaměstnanec vyzvedne připravenou zálohu na cestu.
 - o Vyplacení je stavem zpracování žádosti, která bude v aplikaci implementovaná natvrdo.
- Zaměstnanec realizuje ZPC.

1.2.5 Vypracování vyúčtování

Vyúčtování obsahuje:

viz příloha D – Vyúčtování zahraniční pracovní cesty, pro RFC: Formulář č. 5 Vyúčtování zahraniční pracovní cesty.

- a) jméno a příjmení,
- b) číslo jednací,
- c) stát a místo jednání,
- d) číslo zakázky odboru (pod který zaměstnanec spadá),
- e) účel cesty,
- f) jména spolucestujících,
- g) skutečný průběh cesty – cesta tam (odjezd, hranice ČR, příjezd – místo, den, hodina),
 - a. zahraniční pracovní cesta může začínat tuzemskou pracovní cestou. V takovém případě je požadováno, aby se automaticky z dat ZPC vytvořila tuzemská pracovní cesta.
- h) skutečný průběh cesty – cesta zpět (odjezd, hranice ČR, příjezd – místo, den, hodina),
- i) pokud bylo realizováno přerušení cesty, nutno vyplnit údaje o začátku a konci přerušení (místo, den, hodina)
- j) vyúčtování cesty – stravné, kapesné, jízdní výdaje, ubytování, nutné vedlejší a ostatní výdaje. Výdaje mohou být ve více měnách. Je možné platit kartou, i vlastní (v tom

případě musí být doloženo potvrzením z účtu). U stravného musí být možnost označení bezplatného stravného formou čestného prohlášení, nebo označení snídaně v rámci ubytování (s odkazem, že je tento údaj řádně uveden v dokladu hotelu).

- k) vyplní zálohu a dopočítá rozdíl, aby mohlo dojít k finančnímu vyrovnání.
- l) Funkcionality přepočtu měn, rozhraní na SAP.

Možnost implementovat přechod na platební karty zaměstnavatele (zaškrťovací checkbox), bude doplněn formulář se souhlasem zaměstnance s nakládáním a dodržením podmínek držení této karty zaměstnavatele a potvrzení použití této karty pro náklady předkládané k vyúčtování. V aplikaci bude nutné označit vydání platební karty a u konkrétních výdajových položek bude nutné označit a čestným prohlášením (tedy text a zaškrtnutí checkboxu) potvrdit, že dané položky byly placeny kartou zaměstnavatele.

K vyúčtování přiloží zaměstnanec všechny doklady v originále a potvrdí svým podpisem správnost vyúčtování. Umožní se odeslání naskenovaných dokumentů a po obdržení originálů O10 zaškrtnutí, že originál došel; provázanost se spisovým a skartačním řádem (archivace, skartace) – provázanost na začátku vzatý spis, do kterého se provází přiložené doklady).

Zaměstnanec též vytvoří zprávu o výsledku jednání své cesty. Zpráva je detailněji popsána v následujících kapitolách.

1.2.5.1 Další funkční požadavky

- Aplikace bude obsahovat sazebník stravného pro cizí měny. Sazby jsou platné pro časové období.
- Aplikace bude obsahovat číselník zkratk DPH pro cizí země.
 - o Některé položky je vyslaný zaměstnanec povinen vyplnit bez DPH a tento údaj musí na daňovém dokladu najít a někdy, není-li explicitně cena uvedena s i bez DPH, rozklíčovat, včetně překladu zkratky z daného jazyka cílové země.
- Aplikace bude obsahovat seznam zakázek, na které je možné vykazovat, pokud je cesta konána v rámci programu RFC nebo jiných projektů, které jsou alokovány na jiné/různé zakázky.
- Aplikace bude obsahovat číselník měn.

1.2.6 Proces schválení vyúčtování

Zpráva je spolu s vyúčtováním odeslána do schvalování.

- Zaměstnanec se dostaví do pokladny k finančnímu vyrovnání.
- Kontrola limitu na ubytování, který si navrhne zaměstnanec vůči stanoveným maximálním hodnotám v SŽ.

Po ukončení ZPC provede zaměstnanec vyúčtování své cesty

1.3 Evidence zpráv z mezinárodních jednání

V rámci zahraniční pracovní cesty nebo mezinárodního jednání v ČR vzniká zpráva z tohoto jednání. Po vlastním procesu schvalování zprávy je tato zpráva zmaterializována a uložena ve spisové službě. Dále je zpráva zaevidována do evidence zpráv. Součástí této zprávy je zhodnocení dosažení cílů, resp. vyplnění požadovaných předepsaných kapitol dle formuláře. Zhodnocení je využito pro věcné vyhodnocení jednání v části reportingu.

Je požadována plná digitalizace procesu vypracování a schvalování zprávy.

Zpráva ze zahraniční pracovní cesty bude obsahovat (nově) stručnou formou:

- název jednání,
- datum a místo jednání,
- autor zprávy,
- podpisy vedoucích zaměstnanců, kterým byla zpráva předána,
- stručný popis výstupů jednání v členění:
 - o výsledky jednání v klíčových bodech jednání a míra naplnění schváleného "Cíl/pozice SŽ k jednání" ke klíčovým bodům jednání,
 - o dopady na SŽ – tj. přínosy a rizika, zejména ve formě z jednání vyplývajících závazků a úkolů pro SŽ, vč. termínů splnění a osoby odpovědné za splnění úkolů,

- otevřené otázky k řešení, vč. podnětů k postoupení nevyřešených otázek na jinou, ať již interní (v rámci SŽ) či externí úroveň jednání,
 - předpokládaný termín a forma dalšího jednání.
- Vyúčtování obdrží Odbor personální, který provede kontrolu (popř. vyúčtování opraví) a svým podpisem potvrdí jeho správnost.
- Zprávu ze zahraniční pracovní cesty odešle systém k založení na O19, který ji naskenuje a uloží do systému, resp. nově by se mohla psát zaměstnancem rovnou do systému a být podepisována rovnou v systému.

1.4 Finanční plán zahraničních pracovních cest

Je požadována funkcionalita na podporu sestavení ročních nákladů zahraničních pracovních cest. Náklady a plán se zadávají za jednotlivé organizační útvary/jednotky.

Parametry plánu:

- Osoba vyplňující příslušnou položku
- Organizace instituce
- Aktivita (název projektu/pracovní skupiny/platformy)
- Zástupce za Správu železnic
- Odbor/OJ
- Případný náhradník nebo další účastník aktivity ze stejné organizační složky
- Odbor/OJ
- Počet plánovaných jednání celkem/rok
- Zahraniční pracovní cesty (ZPC) - prezenční forma
- Telekonference - distanční forma
- Osobní jednání v ČR - prezenční forma
- Dopravní prostředek
- Pořadatelská země
- Obvyklá délka jedné ZPC - počet dní ZPC
- Průměrný počet osob z Vašeho útvaru na 1 ZPC
- Počet osobodní
- Stravné a kapesné/ osoboden (€)
 - Stravné je počítáno dle destinací (platné sazby zahraničního stravného na rok) a k němu je automaticky ještě připočteno kapesné ve výši 40 % přiznaného stravného (zatím výpočet nepočítá s krácením stravného v případech, kdy ZPC netrvá celé (úplné) dny, ale jen započaté dny a stravné i kapesné se pak příslušně krátí, což by šlo do budoucna vyřešit násobením koeficientem, a to kvalifikovaně odhadnutým dle postupně získávané historie ZPC, dále je násobeno počtem osobodní a kurzem €/Kč.
- Kurz (1€=Kč)
- Stravné a kapesné celkem (Kč)
- Ubytování/ osobonoc (€)
- Ubytování celkem (Kč)
- Cestovné/osoba (Kč)
- Cestovné celkem (Kč)
- Další náklady (Kč)
- Pojištění (Kč)
- Celkem/1 ZPC (Kč)
- Celkem všech ZPC (Kč) (součet všech nákladů a vynásobení počtem osobodní)

Funkční požadavky:

- Aplikace bude podporovat zahájení sběru dat pro plánování formou upozornění pro uživatele.
- Zadávání plánu bude možné pouze v období, které stanoví administrátor.
- V prvním roce bude aplikace inicializována částkami pro ubytování a cestovné, které bude zadáno pro nejčastější destinace. V následujícím letech bude aplikace počítat průměr nákladů z realizovaných cest pro různé destinace.
- Částka pro pojištění je stejná pro všechny destinace a je požadováno nastavení této částky administrátorem na časové období.
- Aplikace umožní sestavení plánu bez využití dat z předchozího roku.

- Aplikace umožní sestavení plánu z dat předchozího roku.
- Uživateli je umožněna ruční úprava systémem vygenerovaného plánu.
- Po vypracování plánu prochází tento plán schvalováním obdobným jako je u schvalování záměru ZPC.
- Aplikace umožňuje náhled na plán za jednotlivé organizační útvary/jednotky/úsek.
- Aplikace umožňuje sestavení globálního plánu celé organizace, který je sestaven z dílčích plánů organizačních útvarů/složek.
- Je požadována možnost průběžného porovnávání plán a skutečnosti finančních nákladů – tzv. kontroling.
 - o Ke kontrolingu bude mít přístup cestující zaměstnanec, jeho nadřízený a ŘO19, případně další zaměstnanci, kterým bude přidělena příslušná role.

1.5 Reporty

Na základě vyplněných formulářů k ZPC O19 vytváří evidenci vybraných údajů pro jejich další použití, zejména k interní evidenci za účelem přehledu pobytu zaměstnanců v zahraničí, ke statistickým účelům a k pravidelnému vyhodnocování ZPC. Jedná se především o údaje:

- datum přijetí spisu na O19, jeho vyřízení a jeho odeslání k dalšímu zpracování,
- jméno a příjmení vyslaného zaměstnance,
- čj. Dokumentů (případně spisu) vztahujících se k ZPC,
- zařazení vyslaného zaměstnance v organizační struktuře SŽ,
- datum, místo a čas odjezdu/příjezdu,
- datum a čas začátku/konce jednání,
- stát a město, ve kterém se jednání koná,
- účel cesty (název jednání) a pořadatelská instituce/organizace,
- souhrn nákladů ke každé jednotlivé ZPC.

O19 vyhodnocuje údaje o ZPC a mezinárodních jednáních získaných evidencí údajů na základě aktuálních potřeb SŽ. Vyhodnocování údajů je zaměřeno na oblast statistickou, nákladovou a věcnou.

Obecným cílem vyhodnocování je koordinace činností ze strany O19 v celé oblasti mezinárodních vztahů, v případě nutnosti O19 vydá doporučení k přijetí opatření, jež jsou nezbytná ke zvýšení efektivity, především v oblasti nákladové a věcné.

1.5.1 Výstupní formáty

Výstupy jsou požadovány:

- graficky (grafy, dashboard),
- tabulka s řádkovým přehledem (s možností exportu do xlsx),
- výstupní xlsx se sumarizačními řádky.

1.5.2 Statistické údaje

Cílem vyhodnocování statistických údajů o ZPC a mezinárodních jednáních je získání podrobného přehledu o činnosti SŽ v oblasti mezinárodních vztahů a porovnání vybraných ukazatelů (např. počet ZPC za vybrané období, četnost destinací ZPC atp.) za účelem přípravy podkladů pro plánování kapacit a zdrojů pro další období.

1.5.3 Nákladová oblast

Cílem vyhodnocování údajů v oblasti nákladů je zajištění kontroly hospodárnosti vynakládání finančních a plánování kapacit lidských zdrojů (nikoliv nákladové oblasti lidských zdrojů) na činnosti SŽ v oblasti mezinárodních vztahů. O19 pravidelně (zpravidla v roční periodě) vyhodnocuje souhrn všech nákladů na ZPC ve své evidenci a posuzuje jeho soulad se schválenou položkou plánu SŽ na ZPC za příslušné období. V případě potřeby vedení SŽ O19 vyhodnocuje další ukazatele (např. průměrné náklady na 1 ZPC apod.).

Příklady sestav:

- průměrné náklady na 1 ZPC,
- počet ZPC do jednotlivých destinací,
- průměrný počet hodin na ZPC,

- náklady dle útvarů organizační struktury,
- atp.

1.5.4 Věcné posouzení

Cílem věcného vyhodnocování je posoudit míru efektivity dosažené v jednotlivých případech ZPC a mezinárodních jednáních, tj. nakolik se daří prosadit či obhájit předem schválené cíle a pozice SŽ k jednotlivým klíčovým jednáním. Za tímto účelem O19 provádí průběžnou interní evaluaci každé ZPC a mezinárodního jednání, především na základě údajů ze zprávy ze ZPC či mezinárodního jednání. V případě potřeby vedení SŽ je O19 ve spolupráci s příslušnými organizačními složkami schopen zpracovat souhrnnou zprávu o věcném vývoji vybraných sledovaných agend a vybraných cílů za vybrané období.

Cílem průběžného věcného vyhodnocování je identifikace možných rizik, zejména v podobě dlouhodobě neřešených či na své původní úrovni neřešitelných otázek, nebo otázek, které vyžadují koordinovaný přístup, a zajištění jejich přenesení na vyšší, ať již interní či externí, úroveň jednání tak, aby bylo efektivněji dosaženo požadovaných cílů a pozic SŽ.

1.6 Role

V této kapitole jsou popsány základní role pro informační systém. Nejedná se o konečný seznam a v rámci detailního návrhu řešení může dojít k rozšíření rolí.

1.6.1 Administrátor O19

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu.
- Vidí všechny zprávy v jakémkoliv stavu.
- Vidí všechny žádosti o mezinárodní jednání v ČR.
- Možnost reportů za celou organizaci včetně OJ.

1.6.2 Administrátor O10

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu.
- Vidí žádosti o mezinárodní jednání v ČR, ve kterých byl požadavek na zajištění ze strany O10.

1.6.3 Administrátor OJ

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu, které jsou realizovány v rámci jeho OJ.
- Možnost reportů za jeho OJ.
- Vidí všechny žádosti o mezinárodní jednání v ČR za jeho OJ.

1.6.4 Schvalovatel

- Jedná se o uživatele, který je zapojen do procesu schvalování ZPC. Schválení může být formou, zda k ZPC dojde, nebo formou zaznamenání doporučení/nedoporučení.

1.6.5 Žadatel

- Vyplňuje žádost.
- Vidí ZPC po celý jeho životní cyklus.

1.6.6 Zpracovatel O10

- Vybavuje zaměstnance dle požadavků, které jsou uvedeny v plánu cesty.
- Tato role vybavuje zaměstnance pro ZPC schvalované ředitelem O19.
- Má možnost upravit vyúčtování (veškeré změny jsou logovány a auditovány).

1.6.7 Zpracovatel OJ

- Vybavuje zaměstnance dle požadavků, které jsou uvedeny v plánu cesty.
- Tato role vybavuje zaměstnance pro ZPC schvalované ředitelem OJ.

1.6.8 Pokladník

- Vyplácí zálohu.
- Provádí vyúčtování.
- Nastavuje dostupné měny pro vyplacení zálohy.

1.6.9 Ekonom

- Reporty.
- Porovnání ročního plánu se skutečností.

1.7 Tiskové výstupy

- Přílohy A – F.
- Zpráva z mezinárodního jednání.

1.8 Notifikace

V rámci procesů je požadováno odesílání notifikačních zpráv (e-mailové a portálové). Zpráva obsahuje

1.9 Zástupy

Je požadována možnost přiřazení zástupu. Zastupitelné činnosti budou členěny dle rolí v IS.

- Časově omezený nebo neomezený zástup.
- Zástup s vazbou vůči části organizační struktury.

1.10 Integrační vazby

V této kapitole jsou popsány požadavky integrační vazby.

1.10.1 HR SAP – organizační struktura

Ze HR SAP bude přebírána organizační struktura pomocí existujícího rozhraní systému SAP implementovaného pomocí technologie SAP JCO.

1.10.2 HR SAP – personální data

Ze HR SAP budou načítána osobní data zaměstnanců. Dostupná data budou využita k před vyplnění formulářů. Dodavatel se napojí na existující rozhraní systému SAP pomocí technologie SAP JCO.

1.10.3 SAP zakázky

Je požadována integrace na systém SAP, který je zdrojovým systémem číselníku zakázek. Zakázky budou využity v aplikaci využity pro zaúčtování nákladů. Data jsou dostupná pomocí technologie local interface EJB 3.

1.10.4 SAP FI

Je požadována integrace na systém SAP, který pomocí integračního rozhraní bude poskytovat aktuální kurzy cizích měn. Aplikace bude na základě aktuálních kurzů přepočítávat cizí měny na CZK.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a systémem SAP FI bude předmětem detailní analýzy.

1.10.5 Spisová služba

Z pohledu spisové služby je aplikace ZCP informačním systémem spravujícím dokumenty dle NSESSS (<https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>), který generuje dokumenty.

Je požadována integrace na systém spisové služby pomocí webových služeb dle NSESSS.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a spisovou službou bude předmětem detailní analýzy.

1.10.6 EVYDO

Je požadováno integrační rozhraní na straně aplikace ZPC, pomocí kterého budou zpřístupněna data ZPC do úlohy EVYDO2. Rozhraní je požadováno pomocí webové služby SOAP, řízení přístupu pomocí basic autentizace.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a systémem EVYDO2 bude předmětem detailní analýzy.

1.10.7 Docházka

Data týkající se výkonů práce budou automaticky zapsána do docházkové aplikace EPPD. Integrace bude pomocí technologie local interface EJB 3.0.

1.10.8 Tuzemské pracovní cesty

Je požadována integrace na aplikaci tuzemských pracovních cest, pomocí kterého se budou automaticky vytvářet tuzemské pracovní cesty v těch případech, kdy zahraniční pracovní cesta začíná nebo končí tuzemskou pracovní cestou. Integrace bude pomocí technologie local interface EJB 3.0.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací ZPC a aplikací tuzemských pracovních cest bude předmětem detailní analýzy.

2 Etapy dodání díla

Zadavatel požaduje vypracování závazného harmonogramu dodání díla ve třech etapách. Je požadováno zachování posloupnosti etap, dle uvedeného přehledu níže.

Požadované etapy:

1. Etapa
 - a. Záměr, schvalování, vybavení, vyúčtování, schvalování vyúčtování a zpráva ze ZPC.
 - b. ZPC schvalované ředitelem OJ.
 - c. Mezinárodní jednání v ČR.
 - d. Mezinárodní jednání distanční formou
 - e. Evidence zpráv z mezinárodních jednání.
 - f. Integrační vazby.
 - g. Tiskové výstupy.
 - h. Notifikace.
 - i. Zástupy.
 - j. Role.
2. Etapa
 - a. Roční finanční plán ZPC.
3. Etapa
 - a. Reporty.

2.1 Etapa I

- T1 - detailní návrh řešení – max. 12 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 20 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
- T4 - zapracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

2.2 Etapa II

Je požadováno, aby etapa II byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy I.

- T1 - detailní návrh řešení – max. 8 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 10 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
 - o Testovací provoz etapy II je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy I (Etapa I, milník T3).
- T4 - zapracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

2.3 Etapa III

Je požadováno, aby etapa III byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy II.

- T1 - detailní návrh řešení – max. 8 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 8 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
 - o Testovací provoz etapy III je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy II (Etapa II, milník T3).
- T4 - zapracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

Zhotovitel po zahájení projektu předloží závazný detailní harmonogram realizace do 5 pracovních dnů. Nedodržení harmonogramu ze závažných důvodů ze strany zhotovitele, je považováno za hrubé porušení smlouvy a zadavatele opravňuje k odstoupení od smlouvy.

Dodání díla je zadavatelem požadována nejpozději do 11 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

* Uvedené termíny jsou maximální navrhovanou hodnotou, dodavatel v harmonogramu navrhne maximální závazné hodnoty.

2.4 Fakturační milníky

Zadavatel určuje jednotlivé etapy jako fakturační milníky s procentuálním rozložením viz odrážky níže:

- etapa I – 60 % z celkové ceny,
- etapa II – 20 % z celkové ceny,
- etapa III – 20 % z celkové ceny.

2.5 Detailní návrh řešení

Dodavatel provede analýzu a návrh řešení digitalizace výše uvedených procesů v rámci nového informačního systému.

Požadavky na detailní návrh řešení:

- detailní návrh a popis procesů,
- specifikace integračních vazeb včetně datových struktur,
- návrh obrazovek aplikace,
- use-case diagramy primárních činností aplikace,
- návrh datového modelu,
- návrh uživatelských rolí,
- seznam a vlastnosti zastupitelných činností,
- seznam a vlastnosti notifikačních událostí,
- seznam auditovaných událostí,
- koncept nasazení,
- návrh datového modelu.

3 Nefunkční požadavky

3.1 Platforma

Jako platforma pro aplikaci je požadována portálová platforma Liferay ve verzi aktuálně nasazené v SŽ v součinnosti s integrátorem platformy a to po celou délku platnosti smlouvy. Na úrovni datové vrstvy je požadována databáze Oracle minimálně ve verzi 12c, resp. ve verzi aktuálně nasazené v SŽ. Aplikace bude provozována v prostředí

Aplikační server – jBoss 7.1.1

Portálová platforma – Liferay 6.2 CE GA5

JDK – JDK 7

Databáze – Oracle 12c

3.2 Požadavky na uživatelské rozhraní

- Obecně:
 - každá akce, která nelze vzít zpět, tak musí být potvrzena uživatelem,
 - neaktivní zaměstnanci - zvýraznění neaktivních a ukončených zaměstnanců,
 - formát jména a příjmení,
 - formát adresy,
 - potvrzovací dialogy - Ano x Ne,
 - každý záznam musí mít viditelné ID, pokud není jiným způsobem unikátně a zřetelně rozlišen od ostatních v rámci jedné tabulky,
 - definice ikon pro ovládací prvky formulářů,
 - zobrazení detailu zaměstnance pomocí detailu z aplikace Kontakty,
 - systém podporuje hromadné zadávání za více zaměstnanců,
 - při zpracovávání velkého množství dat, bude uživatel průběžně informován o stavu zpracování pomocí vhodné grafické komponenty, uživatel má možnost načítání přerušit,

- při výběru z komponenty combo box je požadováno full-textové vyhledávání,
- při zpracovávání velkého množství dat, bude uživatel průběžně informován o stavu zpracování pomocí vhodné grafické komponenty.
- Tabulka – přehledová:
 - hodně sloupců a hodně řádků,
 - rozšířený filtr - omezuje rozsah dat načítaných z databáze na aplikační server,
 - rozšířený filtr obsahuje datumové pole, které má při zobrazení tabulky nastavené datum dnes-13 měsíců (konfigurační hodnota),
 - personalizace tabulek (zobrazované sloupce, výchozí hodnoty filtrů, uložení více konfigurací, označení výchozí konfigurace),
 - sloupcový filtr:
 - vyhledávání pomocí TAB,
 - datum pomocí od-do,
 - sloupce s obsahem hodnoty z číselníku – filtrování pomocí comba,
 - sloupec s obsahem hodnoty typu číslo – vyhledávání pomocí <, >, =, <=, >=,
 - sloupec s obsahem hodnoty typu řetězec – vyhledávání pomocí zástupných znaků * (*bc, ab*).
- Tabulky – formulářová:
 - málo sloupců a málo řádků,
 - nemá personalizaci tabulky,
 - sloupcový filtr:
 - viz. tabulka přehledová.
- Tabulky obecně
 - hromadné funkce - možnost výběru záznamu pomocí ctrl a shift a spuštění hromadné funkce (pokud je možné).
- Formulář:
 - přechod mezi poli formuláře pomocí TAB,
 - po vyplnění formuláře musí být k dispozici tlačítka „Uložit“ a „Uložit a zadat další“, druhé tlačítko zobrazí prázdný formulář a umožní další vyplnění formuláře,
 - každé input pole obsahuje validace na počet znaků,
 - pole s datumem je možné vybrat pomocí kalendáře, nebo vyplnit manuálně,
 - pokud jsou ve formuláři dvě datumová pole od-do, která spolu souvisí, a v poli datum-do nesmí být dřívější datum než v poli datum-od, tak systém ani neumožní takto vyplnit – tedy neumožní výběr z kalendáře,
 - ve výběrovém poli (combo-box) musí být vždy umožněno vybrat více hodnot najednou, to může být například pomocí komponenty combo-box s checkboxy. Pouze v odůvodněných případech může být výběr pouze jedné hodnoty.

3.3 Datový model

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na datový model aplikace.

3.3.1 Požadavky na datový model

Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance. Požadujeme, aby výsledný datový model minimalizoval redundantní uložení dat na minimální možnou míru. Akceptovatelné výjimky pro použití redundantního uložení dat jsou výhradně ojedinělé případy, kdy je požadována výkonová optimalizace. Pro tyto případy musí být v řešení definované procesy, které budou automaticky zajišťovat konzistenci redundantních dat.

Všechny záznamy ve všech třídách a na úrovni celého systému budou jednoznačně identifikovatelné a navzájem provázatelné dynamickými vztahy s různou kardinalitou. Celá datová vrstva musí respektovat aplikační strukturu rozvrženou do jednotlivých tříd a kopírovat její strukturu.

Data se nikdy nemažou, pouze se označují jako neaktivní (výjimkou jsou rychle rostoucí tabulky, kde se může mazat (např. auditní záznamy, které není třeba historicky uchovávat)).

3.3.2 Návrh datového modelu

Konkrétní návrh datového modelu bude součástí detailního návrhu řešení.

Povinné sloupce:

- datum vytvoření,
- datum poslední změny,
- uživatel který vytvořil záznam (případně "system"),
- uživatel který naposled aktualizoval (případně "system").

3.4 Logování

Je požadováno dvou-úrovňové logování všech změn v aplikaci.

3.4.1 Auditní stopa

Auditní stopa slouží především pro zobrazení historie v aplikaci pro uživatele. Jedná se uživatelsky čitelné informace. Rozsah evidované historie:

- datum,
- čas,
- autor změny,
- popis změny.

Příklad auditovaných událostí:

- vytvoření nové žádosti,
- změna stavu žádosti,
- editace
- distribuce notifikace o provedené akci.

3.4.2 Transakční protokol

V transakčním protokolu jsou ukládány veškeré změny na úrovni změny konkrétního řádku databázové tabulky.

Typy auditovaných změn:

- insert,
- update,
- delete.

Rozsah evidovaných atributů:

- typ změny (insert, update, delete),
- datum,
- čas,
- autor změny,
- entita (odpovídá databázové tabulce),
- id záznamu v tabulce,
- nová hodnota,
- stará hodnota
- název sloupce.

Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic

Obsah

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic.....	1
1. Zkratky a pojmy	1
2. Obecné požadavky	1
3. Nasazení nové verze.....	2
4. Test portálu Liferay	2
5. Produkce portálu Liferay.....	2

1. Zkratky a pojmy

Databáze	Systém souborů s pevnou strukturou záznamů. Tyto soubory jsou mezi sebou navzájem propojeny pomocí klíčů.
DB	Databáze
Garant	Osoba za Odbor informatiky odpovědná za provoz Liferaye
Konfigurace	Je nastavení a/nebo parametrizace software (a hardware), ukládané nastavení.
Liferay	Nebo také jako Liferay portál Podnikový portál založený na jazyce Java. Umožňuje správu dat, aplikací a procesů z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.
Log	Obecné označení pro záznam nějaké činnosti nebo pro soubor se záznamy.
Metodik	Osoba odpovědná za definici funkčního procesu instalované aplikace.
Package	Balíček instalace (soubory aplikace).
Role	Je oprávnění, které je možné přiřadit jednomu nebo více uživatelům.
Skript	Je spustitelný soubor ve formě textového souboru, který obsahuje program ve skriptovacím jazyce (interpretovaný zdrojový kód).

2. Obecné požadavky

- Ke každé aplikaci je instalační manuál, který obsahuje především:
 - Základní popis architektury aplikace
 - Popis package – pro účely oddělení logu aplikace
 - Databáze
 - Konfigurace aplikace
 - Konfigurace Liferay
 - Popis rolí
 - Postup nasazení balíčků

- Instalační manuál obsahuje tabulku, ve které jsou uvedeny verze dokumentu včetně popisu změn v jednotlivých verzích
- Konfigurační soubory se dávají do `jboss.server.base.dir/configuration`
- Pojmenování balíčků:
 - `szdc_nazev_aplikace_web.war`
 - `szdc_nazev_aplikace_ejb.jar`
- Každý balíček obsahuje soubor *version.txt*. Soubor *version.txt* obsahuje veškeré změny v aplikaci, tento soubor je publikován na portálu.
- Nasazování „war“ balíčku na testovací prostředí *může* probíhat bez nutnosti schválení garantem portálu Správy železnic a to za předpokladu, že jsou splněny podmínky:
 - Není vyžadován restart aplikačního serveru.
 - Oznámení o požadované akci bude realizováno prostřednictvím HD (Jira, či jiná schválená HD aplikace) požadavku s určením termínu, kdy akce proběhne.

3. Nasazení nové verze

Při potřebě nasazení nové verze Zhotovitel nahraje potřebné soubory, do jemu zpřístupněné složky. Minimálně jsou vždy uloženy soubory:

- `change.txt` – popisuje změny v aktuální verzi, které budou zohledněny při nasazení

Dále mohou být přiloženy soubory:

- aktualizovaný dokument instalačního manuálu (pokud jsou změny v dokumentu)
- instalační balíčky `*.jar`, `*.war` případně `*.lar`
- skript pro úpravu DB
- změny konfiguračního souboru
- a další

4. Test portálu Liferay

- Žádost o nasazení je zasílána dodavatelem aplikace na Garanta portálu nejpozději do 15:00.
- Garant portálu žádost schvaluje nejpozději do 16:00, mimo schválených výjimek (war balíčku), viz bod 2. tohoto dokumentu
- Zhotovitel nahrává balíčky do jemu zpřístupněné složky, integrátor balíčky uloží do složky s verzemi (název složky je dán verzí balíčků)
- Zhotovitel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (`server.log`) a Liferay log
- Zhotovitel může mít přístup k jeho aplikaci na testovacím portálu
- Nasazení na testovací prostředí provádí integrátor, na základě požadavku garantem portálu Správy železnic.
- Servisní okno určené pro testovací prostředí portálu Liferay je 16:00 – 05:00 následujícího dne
- Po dobu probíhajícího servisního okna je zajištěna odstávka systému s hláškou o probíhající odstávce

5. Produkce portálu Liferay

- Žádost o nasazení je zasílána zástupcem metodického útvaru (metodik provedl řádné otestování na testovacím prostředí portálu) aplikace na Garanta portálu nejpozději **T – 1 den** do 15:00 dne servisního okna
- Žádost je garantem portálu schvalována nejpozději **T – 1 den** do 16:00 dne servisního okna
- V případě, že v průběhu schválené žádosti dojde na testu k nasazení nové verze aplikace, udělené schválení je automaticky stornováno. Žádost o nasazení je nutné po řádném otestování opakovat
- Servisní okno je definováno ve dnech „**T**“ úterý až čtvrtek v čase 17:00 – 05:00 následujícího dne

- Nasazení bezpečnostních oprav, je po schválení garantem portálu možné operativně v čase 17:00 – 05:00 následujícího dne
- Nasazení, které vyžaduje restart serveru, probíhá pod odstávkou konkrétního aplikačního serveru portálu, se zajištěním funkcionality na zbývajících serverech
- Po dobu odstávky bude zobrazena hláška o odstávce
- Plánované servisní okno „T“ bude oznamováno interním uživatelům min. 24h dopředu
- Schválené žádosti budou vypořádány společně, žádosti je možné podat v průběhu času mezi ukončeným a novým servisním oknem.
- Nasazení na produkční prostředí provádí integrátor
- Nasazují se balíčky, které byly jako poslední nasazeny na TEST – po schválení aktuálně nasazené verze na TESTu se použijí stejné balíčky pro nasazení na PROD
- Zhotovitel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (server.log) a Liferay log
- Zhotovitel nemá přístup do produkčního prostředí

Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky

Požadavky na projektové řízení

Preamble

Ve Správě železnic, státní organizaci, jsou interní i externí projekty řízeny dle Směrnice SM107, která vychází ze standardu PRINCE2 a je ke stažení na webových stránkách www.spravazeleznic.cz.

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady projektového řízení, jako např.:
 - Vytvoření komunikační matice a struktury řídicího týmu projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí Plánu projektu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci těchto rolí:

- 2.1.1. **Projektový manažer (Objednatel)** – je pracovník jmenovaný Objednatelem, který je odpovědný za řízení celého projektu, zajištění dohodnuté součinnosti Objednatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit Objednatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců Objednatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností Objednatele.
- 2.1.2. **Projektový manažer (Zhotovitel)** – je pracovník jmenovaný Zhotovitelem, který řídí práce na projektu za Zhotovitele. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Podléhá projektovému manažerovi Objednatele
- 2.1.3. **Řídící (projektový) výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu Objednatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.

3. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektoví manažeři Objednatele i Zhotovitele, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

Požadavky na implementační analýzu

3.1. Zpracována bude Zhotovitelem a předložena Projektovým manažerem Zhotovitele Řídicímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti Zhotovitele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že Objednatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Objednatel poskytne Zhotoviteli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje Zhotovitel.

4.2. Objednatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. **Harmonogram** – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
 - Inicie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza business a architektonických požadavků (cílový koncept)
 - Návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení – implementační analýza)
 - Implementace (realizace dle schválené implementační analýzy)
 - FAT (Funkční akceptační test)
 - UAT (Uživatelské akceptační)
 - Nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - Dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. **Analýza business a architektonických požadavků** – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. **Návrh řešení** - kompletní zadávací dokumentace pro realizaci řešení.
- 4.2.4. **testy FAT** – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

- 4.2.5. **testy UAT** – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
- 4.2.6. **Nasazení do provozu** - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
- 4.2.7. **Dokončení** - Akceptace projektu
- 4.3. Objednatel požaduje, aby předmět plnění byl Zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude Zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Příloha č. 5 Výzvy k podání nabídky – **Účastník předloží pouze v případě postupu dle čl. 9.2. a 9.3 Výzvy.**

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno

Sídlo/místo podnikání

IČO

Zastoupen



který podává nabídku na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku s názvem „**Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní**“, č.j.139401/2021-SŽ-GR-O8, tímto čestně prohlašuje, že údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádně označené v nabídce, respektive v smlouvě o dílo na vytvoření software (dále jen „smlouva“), považuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“ a „občanský zákoník“).

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťují ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

V dne

Příloha č. 6 Výzvy k podání nabídky

Smlouva o dílo na vytvoření software

Číslo smlouvy Objednatele.

Číslo smlouvy Zhotovitele

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená **Ing. Alešem Krejčím, náměstkem GŘ pro ekonomiku**

Zhotovitel:

Jméno osoby

Údaje o zápisu v evidenci

Údaje o sídle

IČ, DIČ

Bankovní spojení:.....

Číslo účtu:.....

Údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

(Objednatel a Zhotovitel dále tak jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní**“, č.j. veřejné zakázky 139401/2021-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „veřejná zakázka“).

Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě se Zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v dodání Software specifikovaného v Příloze č. 1 Specifikace Plnění a provedení či dodání dalších Plnění, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 Specifikace Plnění („Dílo“).
- 1.2. V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) vytvořit a dodat Software;

- b) poskytnout oprávnění k výkonu autorských majetkových práv k Dílu;
 - c) poskytnout součinnost při Instalaci Software do IT prostředí objednatele
 - d) provést Implementaci Software do IT prostředí objednatele;
 - e) provést Integraci Software s IT prostředím objednatele;
 - f) vytvořit Dokumentaci;
 - g) provést Školení uživatelů Software a jeho administrátorů;
 - h) připravit a provést migraci dat;
 - i) provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.3. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout na výzvu Objednatele osobní součinnost při plnění této smlouvy, a to v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví této smlouvy nebo v jednotlivých organizačních jednotkách zadavatele. Výzvu k poskytnutí součinnosti je Objednatel oprávněn učinit písemně (e-mailem) prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 4 této smlouvy, a to včetně uvedení doby a místa poskytnutí součinnosti.
- 1.4. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro splnění Předmětu Smlouvy stanoví Příloha č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.5. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu.

2. Další povinnosti Zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:
- a) pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software;
 - b) orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 2.2. Zhotovitel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:
- a) v případě ukončení trvání Smlouvy jako celku či její části předat Objednateli veškerá data, týkající se ukončované části Smlouvy, a po převzetí daných dat a dokumentů Objednatelem taková data a dokumenty nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání Smlouvy smazat, jsou-li uložena kdekoli v systému Zhotovitele;
 - b) seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, a bude při provádění Díla dle této Smlouvy dbát nad jejich dodržování;
- 2.3. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem než splněním, má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:
- a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Zhotoviteli; nebo
 - b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla.
- 2.4. Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace, i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.

- 2.5. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 2.6. Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla, má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.
- 2.7. V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Zhotovitele, má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou prokazatelné a zároveň evidované a které Zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Dílčích částí díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Zhotovitel právo na zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané.
- 2.8. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen dle pokynů Objednatele zlikvidovat anebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace dat.
- 2.9. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou:
- a) připravit aktualizovanou Dokumentaci Software a IT prostředí objednatele, obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
 - i) Dokumentaci – detailní popis fungování a návrh implementace, který zahrnuje:
 - procesní Dokumentace (včetně detailních popisů procesů);
 - bezpečnostní Dokumentace;
 - popis IT prostředí objednatele – technologické infrastruktury včetně popisu a nastavení virtuálního prostředí;
 - popis řešení vysoké dostupnosti Software;
 - popis konfigurace Databází;
 - popis nastavení Standardního software;
 - popis uceleného modelu Software (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.);
 - popis zálohování a obnovy;
 - popis správy uživatelů a externích rozhraní;
 - popis konfigurace aplikačních serverů; a
 - popis licenčních modelů u Standardního software;
 - ii) úplný a aktuální Zdrojový kód;
 - iii) seznam platných administrátorských účtů ke spravovaným systémům, operačním systémům, databázím, a platných hesel k nim a seznam platných servisních účtů pro běh procesů, jobů atd. a hesel k management rozhraní jednotlivých komponent a zařízení;
 - iv) seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků za všechna prostředí;
 - v) seznam všech použitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
 - vi) aktuální a úplnou verzi Configuration management database;
 - vii) disaster recovery plány;

- viii) dvě sady plně čitelných a funkčních záloh, ze kterých lze provést kompletní obnovení Software;
 - ix) veškerá zálohovací media využitá pro zálohování Software během plnění Smlouvy;
 - x) popis high level architektury včetně popisu aplikační vrstvy;
 - xi) aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
 - xii) aktuální seznam otevřených požadavků v Helpdesk;
 - b) předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.
- 2.10. Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem Zhotovitele a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do patnácti (15) pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Plnění musí být dokončeno nejpozději do 11 měsíců od účinnosti této Smlouvy.
- 3.3. Místem plnění jsou místa umístění IT prostředí objednatele, které je popsáno v Příloze č. 4 Smlouvy *Platforma Správy železnic*.
- 3.4. Dílo bude Zhotovitel provádět v termínech sjednaných v Příloze č. 5 *Harmonogram*.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby předání a převzetí Díla a jednotlivých výstupů plnění této Smlouvy bylo dokončeno nejpozději v den, který je uveden pro dotčený výstup v Harmonogramu. Změna Harmonogramu je možná pouze v souladu s touto Smlouvou a za podmínek ZZVZ.
- 3.6. Zhotovitel bude provádět Dílo vzdáleným přístupem (*off-site*), a pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také na místě (*on-site*); Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Díla vzdáleným přístupem.

4. Kontaktní osoby

- 4.1. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Zhotovitele [**DOPLNÍ ZHOTOVITEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail**].
- 4.2. Kontaktními osobami za účelem plnění této Smlouvy jsou za Objednatele [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail**].
- 4.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je [**DOPLNÍ OBJEDNATEL: titul, jméno, příjmení, telefon, e-mail**].

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Zhotovitel uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení Veřejné zakázky.
- 5.2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za provedení Díla ve výši Kč bez DPH („Cena“), výše DPH, cena včetně DPH Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí

uzavírat dodatek k této Smlouvě. Objednatel se zavazuje Cenu platit po částech po provedení jednotlivých částí Díla, a to ve výši sjednané v Příloze č. 6 *Cena Plnění*.

- 5.3. Strany tímto sjednávají, že Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, poskytnutí udělovaných oprávnění a veškeré činnosti prováděné Zhotovitelem na základě této Smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této Smlouvy.
- 5.4. DPH bude uplatněna ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
- 5.5. Podrobný rozpis Ceny dle jednotlivých částí Plnění je uveden v Příloze č. 6 *Cena Plnění*.
- 5.6. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.
- 5.7. Právo na zaplacení příslušné části Ceny Zhotoviteli vzniká (okamžikem, ke kterému je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu) dokončením příslušné části Díla ve smyslu Přílohy č. 6 *Cena Plnění* a vyznačením v Akceptačním protokolu „Akceptováno“ u posledního výstupu příslušné části provádění Díla. Pokud je v Akceptačním protokolu vyznačeno „Akceptováno s výhradou“, vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení příslušné části Ceny až po odstranění vytčených vad.

6. Předání díla, připomínkové řízení a akceptace díla

- 6.1. Dílo nebo část díla je řádně provedeno, je-li dokončeno a předáno a nemá-li k němu Objednatel žádné připomínky, nebo odsouhlasil-li Objednatel Zhotoviteli zpracované připomínky v připomínkovém řízení. V takovém případě jsou smluvní strany povinny stvrdit provedení Díla nebo jeho části akceptací v akceptačním protokolu, podepsaném oběma smluvními stranami.
- 6.2. Předání částí díla proběhne implementací testovací verze a instalací na testovací prostředí vymezené v příloze č. 1 této Smlouvy, a to ve lhůtách uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 6.3. Do 5 kalendářních dnů po dokončení testovacího provozu části díla proběhne připomínkové řízení v rámci Správy železnic k dané části. Připomínky z těchto připomínkových řízení zpracovává Zhotovitel v čase uvedeném v příloze č. 5 *Harmonogram* od jejich doručení Zhotoviteli.

7. Sankční ustanovení

- 7.1. Poruší-li Zhotovitel některou ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jejich příloh se uplatní čl. 16 Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*

8. Práva duševního vlastnictví

- 8.1. Pro Software, který je Autorským dílem, platí článek 6.1. Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*.

9. Helpesk

- 9.1. Zhotovitel bude poskytovat Helpdesk v režimu 3 ve smyslu čl. 10.1.1. Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*.
- 9.2. Zhotovitel bude provozovat Helpdesk v úrovni L2 ve smyslu čl. 10.1.4. Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*.

10. Kybernetická bezpečnost

- 10.1. Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*.

11. Ochrana osobních údajů

- 11.1. Zhotovitel bude jako zpracovatel zpracovávat pro Objednatele jako správce následující kategorie subjektů osobních údajů: zaměstnanci Objednatele.
- 11.2. Zhotovitel bude u jednotlivých kategorií subjektů údajů zpracovávat pro Objednatele následující typy osobních údajů: [identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, adresa trvalého bydliště)].
- 11.3. Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel dodržovat opatření dle článku 21. Přílohy č. 8 *Zvláštní obchodní podmínky*.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 12.2. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 12.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 12.4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 12.5. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 12.6. Smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.
- 12.7. Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.
- 12.8. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 12.9. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 12.10. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 12.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Příloha č. 2 – Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic

Příloha č. 3 – Požadavky na projektové řízení

Příloha č. 4 – Platforma Správy železnic

Příloha č. 5 – Harmonogram

Příloha č. 6 – Cena Plnění

Příloha č. 7 – Poddodavatelé

Příloha č. 8 – Zvláštní obchodní podmínky

Příloha č. 9 – Obchodní podmínky

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
Ing. Aleš Krejčí
náměstek GŘ pro ekonomiku

.....
[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Příloha č. 1 Smlouvy

Bližší popis předmětu plnění

Modul "Zahraniční pracovní cesty" portálu Speciální technologické komunikační rozhraní

Obsah

1	Průběh schvalování, realizace a vyúčtování zahraniční pracovní cesty a mezinárodního jednání	3
1.1	Pojmy a zkratky	3
1.2	Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19	4
1.2.1	Vypracování záměru ZPC	4
1.2.2	Inicializace procesu schvalování	5
1.2.3	Proces schvalování	5
1.2.4	Proces vybavení zaměstnance	6
1.2.5	Vypracování vyúčtování	6
1.2.6	Proces schválení vyúčtování	7
1.3	Evidence zpráv z mezinárodních jednání	7
1.4	Finanční plán zahraničních pracovních cest	8
1.5	Reporty	9
1.5.1	Výstupní formáty	9
1.5.2	Statistické údaje	9
1.5.3	Nákladová oblast	9
1.5.4	Věcné posouzení	10
1.6	Role	10
1.6.1	Administrátor O19	10
1.6.2	Administrátor O10	10
1.6.3	Administrátor OJ	10
1.6.4	Schvalovatel	10
1.6.5	Žadatel	10
1.6.6	Zpracovatel O10	10
1.6.7	Zpracovatel OJ	10

1.6.8	Pokladník	10
1.6.9	Ekonom	11
1.7	Tiskové výstupy	11
1.8	Notifikace	11
1.9	Zástupy	11
1.10	Integrační vazby	11
1.10.1	HR SAP – organizační struktura	11
1.10.2	HR SAP – personální data	11
1.10.3	SAP zakázky	11
1.10.4	SAP FI	11
1.10.5	Spisová služba	11
1.10.6	EVYDO	11
1.10.7	Docházka	12
1.10.8	Tuzemské pracovní cesty	12
2	Etapy dodání díla	13
2.1	Etapa I	13
2.2	Etapa II	13
2.3	Etapa III	13
2.4	Fakturační milníky	14
2.5	Detailní návrh řešení	14
3	Nefunkční požadavky	14
3.1	Platforma	14
3.2	Požadavky na uživatelské rozhraní	14
3.3	Datový model	15
3.3.1	Požadavky na datový model	15
3.3.2	Návrh datového modelu	15
3.4	Logování	16
3.4.1	Auditní stopa	16
3.4.2	Transakční protokol	16

1 Průběh schvalování, realizace a vyúčtování zahraniční pracovní cesty a mezinárodního jednání

Cílem zakázky je implementace informačního systému spravující dokumenty dle národního standardu, který řeší agendu zpracování zahraničních pracovních cest v digitální podobě s integrací na systém spisové služby, do kterého budou ukládány veškeré výstupní dokumenty.

IS musí být v souladu s interní směrnicí SŽ č. 063. Tato směrnice je dostupná v systému eDAP na adrese korporátní webové prezentace (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-predpisy>).

Požadované oblasti pro digitalizaci:

- Zahraniční pracovní cesty schvalované generálním ředitelem.
- Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19.
- Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem OJ.
- Mezinárodní jednání v České republice (bez rozlišení místa a formy jednání).
- Evidence ZPC a mezinárodních jednání v ČR.
- Evidence zpráv ze ZPC a mezinárodních jednání.
- Reporting.
- Roční plánování nákladů.

1.1 Pojmy a zkratky

Pojem/zkratka	Popis
O19	Odbor mezinárodních vztahů (O19)
O10	Odbor personální (O10)
OJ	Organizační jednotka
ŘOJ	Ředitel OJ
ŘO19	Ředitel odboru 19
NŘOJ	Náměstek ŘOJ
GŘ SŽ/GŘ	Generální ředitelství/generální ředitel
NGŘ	Náměstek GŘ
SŽ	Správa železnic, státní organizace
ZPC	Zahraniční pracovní cesta
SAP JCO	SAP Java Connector (SAP JCo) je vývojová knihovna, která umožňuje aplikaci Java komunikovat s místními systémy SAP prostřednictvím protokolu RFC společnosti SAP. SAP JCo podporuje oba směry komunikace: příchozí vzdálená volání funkcí (Java volá ABAP) i odchozí vzdálená volání funkcí (ABAP volá Java).
EPPD	Aplikace Evidence pružné pracovní doby (docházka)
EJB 3.0	Enterprise Java Beans 3 (EJB3) jsou řízené, serverové komponenty umožňující modulární tvorbu podnikových aplikací. Specifikace EJB3 je součástí množiny aplikačního programového rozhraní (API) definující Java Enterprise Edition (Java EE). EJB3 vychází z vlastností klasických Java Beans.

Tabulka 1 Tabulka pojmů a zkratk

1.2 Zahraniční pracovní cesty schvalované ředitelem O19

1.2.1 Vypracování záměru ZPC

Popis aktuálně platného procesu, který zadavatel požaduje digitalizovat:

- Zaměstnanec dostane pozvánku na zahraniční pracovní cestu od zahraničního partnera (jakýkoliv doklad prokazující účel cesty, který bude nahrán do systému, např. dopis, e-mailová zpráva, zápis z předchozího jednání apod.). Z pohledu spisové služby se může jednat o doručený dokument, nebo přílohu, která je uložena přes agendový systém do spisové služby jako doručený dokument (případně může být řešeno jako vlastní dokument). Záměr ZPC lze vypracovat i zpětně.
- Výběr zaměstnance, který jako delegát pojede na ZPC, je proces mimo IS. Na začátku procesu vypracování záměru je delegát známý.
- Zaměstnanec je povinen vyplnit formulář ve formě dalšího dokumentu ve spisu s názvem "Cíl/pozice k jednání" obsahující dle povahy jednání buď jen cíl jednání nebo stručnou formou pozice SŽ ke klíčovým bodům jednání, které bude vyslaný zaměstnanec po schválení spisu prosazovat na jednání. (Tímto postupem je zajištěno, že "Cíl/pozice k jednání" je odsouhlasena ředitelem organizační složky zaměstnance. Tyto údaje budou dále využity pro vyhodnocení ZPC.)
- Zaměstnanec vyšle tento záměr do schvalovacího procesu v elektronické podobě.

Formulář „Návrh na zahraniční pracovní cestu“ (další dokument ve spisu) obsahuje:

- a) osobní číslo,
- b) jméno a příjmení,
- c) číslo jednací,
- d) název organizační složky,
- e) členění nákladů ZPC na zakázky i v procentuálním členění (konkrétní částky či procenta),
 - a. viz skryté sloupce v excelu (Příloha B a E), ale vyslaný zaměstnanec vždy musí odsouhlasit na vrub kterého útvaru organizační struktury či projektu budou náklady alokovány - ve většině případů to bude zakázka jeho útvaru nebo případně projektu (100 % nákladů na jednu zakázku), u jednotek procent ZPC může být zakázka dělena dle procentuálního klíče, který může být přednastaven, ale vždy by měl být potvrzen vyslaným zaměstnancem,
 - b. v rámci vyplňování zakázek je požadováno zobrazení kontaktních údajů na osoby zodpovědné za dané projekty/zakázky, bude možné v administraci měnit kontaktní osoby u projektů,
- f) účel cesty,
- g) zatrženo, že zaměstnanec s ZPC souhlasí,
- h) jména spolucestujících. I nezaměstnanců SŽ, i pro tyto účastníky je možné zadat požadavky cestu (jízdenka, ubytování, ...),
- i) stát, místo jednání,
- j) začátek a konec jednání,
- k) plán cesty - cesta tam (odjezd, hranice ČR, příjezd - místo, den, hodina),
- l) plán cesty - cesta zpět (odjezd, hranice ČR, příjezd - místo, den, hodina),
- m) jen volitelně také plán cesty v případě přerušení ZPC (pokud ano, implementován odkaz na nový formulář, kde vyplní místo, den, hodina pro začátek a totéž pro konec přerušení ZPC)
- n) požadavky na cestu (limit na ubytování, jízdní doklady, ostatní požadavky)
 - a. plánované dopravní prostředky TAM a ZPĚT,
 - b. při výběru vlaku Požadavek na místenky TAM a ZPĚT; při výběru Letecky pak možnost doplnit konkrétní lety a výběr zavazadla (jsou i možné kombinace vlak Tam, letecky zpět apod.). Možnost doplnit, zda požaduje lůžka/lehátka, a možnost uvést konkrétní spoje.
 - c. při výběru motorového vozidla: služební / soukromé - odkaz na příslušné vnitřní a vnější předpisy, možno také integrovat celý postup (není v kompetenci O19, ale O4)

Při vytváření spisu zadá zaměstnanec oběh spisu a odešle k dalšímu zpracování – tzn. zda bude cesta doporučena či zamítnuta a následně pak schválena (či neschválena) ředitelem O19/ředitelem OJ, generálním ředitelem

1.2.1.1 Další funkční požadavky

- Plán ZPC je možné uložit jako šablonu, kterou zaměstnanec může využít při vytváření jiné ZPC.
- Bude umožněno zadání záměru za jiného zaměstnance.

1.2.2 Inicializace procesu schvalování

Systém pro každého zaměstnance přednastaví odpovídající schvalovací proces včetně konkrétních schvalovatelů (dle nové Směrnice 63). Inicializace probíhá na základě organizační struktury systému SAP.

Procesy schvalování se liší dle organizačního zařazení zaměstnance.

- Generální ředitelství:
 - o vedoucí oddělení, ředitel odboru, NGŘ, O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
 - o Ř O19: GŘ (schvalovatel) – O10 k administraci
 - o útvary úseku GŘ: vedoucí oddělení, ředitel odboru, Ř O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
- zaměstnanec OJ: přímý vedoucí, ředitel OJ(schvalovatel) – O10 k administraci, O19 jen na vědomí (přístup k dokumentům), pokud se však nejedná o ZPC, kde se jedná o záležitostech ve vrcholové gesci za SŽ - v takových případech schvaluje Ř O19 (nutné zadat tuto podmínku dle nové Směrnice 63).
- ředitel OJ: Ř O19 (schvalovatel) – O10 k administraci
- Nutno umožnit úpravu tak, že si zaměstnanec do workflow doplní další vedoucí zaměstnance (uloženou svou šablonu).

1.2.2.1 Další funkční požadavky

- Je požadováno, aby bylo možné administrátorsky jednotlivé procesy schvalování konfigurovat (další následné procesy jsou již v aplikaci zadrátovány bez možnosti konfigurace), každý proces je svázán s uzlem organizační struktury, tím je dáno, pro každého zaměstnance, jaký proces se má použít.
- V rámci procesu se nastavuje, zda zpracovatel pouze doporučuje/nedoporučuje nebo schvaluje/neschvaluje.
- Proces, který vygeneruje aplikace, je pro běžného uživatele nemožné měnit, může ale přidat dalšího schvalovatele. Administrátor může proces měnit libovolně.
- Nutno umožnit v administraci i změnu vrcholového schvalovatele (dochází k tomu v případě rozhodnutí GŘ).
- Aplikace musí umožnit změnu schvalovatelů u již spuštěného procesu.
- Musí být umožněno přiřadit žádost ke zpracování na více zpracovatelů. Úkon zpracování (aby se žádost posunula do dalšího stavu v rámci procesu) udělá pouze jeden.
- Žadatel bude mít na výběr, zda vybavení na ZPC se udělá na O10 nebo OJ.

1.2.3 Proces schvalování

Proces schvalování - příklad:

- přímý vedoucí zaměstnance (doporučuji/nedoporučuji),
- ředitel odboru, pod kterého přímý vedoucí spadá (doporučuji/nedoporučuji),
- náměstek GŘ (doporučuji/nedoporučuji),
- ředitel Odboru mezinárodních vztahů (Ř O19 – schvaluji/neschvaluji),
- ve výjimečných případech schvaluje ZPC i generální ředitel SŽ, který se do procesu přidá zaškrtnutím „Přidat GŘ do schvalování“ (schvaluji/neschvaluji),
- ředitel Odboru personálního (O10 – podpis + předání k realizaci ZPC určenému zaměstnanci).

1.2.3.1.1 Další funkční požadavky

- Systém umožní pro každého uživatele zapojeného do schvalovacího procesu zapsání poznámky.
- Musí být možné řešit situaci, pokud dojde ke zneaktivnění aktuálního zpracovatele.
- V jakémkoliv stavu je možné ZPC stornovat, nicméně i v tomto okamžiku již teoreticky mohly vzniknout náklady, které musejí být řádně vyúčtovány dle postupu v nové Směrnici 63, včetně správné alokace nákladů na příslušné zakázky - nutno

naprogramovat proces, jako by ZPC proběhla, nebo položit dotazy, které náklady (ne)vznikly.

1.2.4 Proces vybavení zaměstnance

V případě schválení ZPC odchází spis na Odbor personální (případně příslušnému zaměstnanci příslušné OJ) k realizaci faktického vybavení na služební cestu. Je-li spis neschválen, vrací se ke zpracovateli, O10 i O19 vidí v historii. Po zpracování žádosti o vybavení může být žádost předána pokladníkovi k vyplacení zálohy (pokud je žádáno o zálohu).

Schválený spis Odbor personální přijme a vybaví zaměstnance na ZPC dle požadavků, které jsou vypsány v dokumentu - formuláři Návrh na ZPC.

Systém by měl umožnit ZPC zrušit v kterémkoli okamžiku a zaevidovat okolnosti (např. z důvodu pandemie), na druhou stranu by měl zároveň umožnit zaevidovat a přiřadit na zakázky již vzniklé náklady.

Pro zaměstnance se zajišťuje:

- rezervace – místenky, lůžka (popř. lehátka),
- služební jízdenky FIP,
- letenka (nutno určit velikost zavazadla),
- cestovní pojištění do zahraničí,
- pro vrcholové vedení (jen pro GŘ, případně NGŘ) také rezervace ubytování (je-li požadováno),
- pokud není možné cestu objednat tak, jak si o ní zaměstnanec vyslaný na ZPC požádal, Odbor personální se s příslušným zaměstnancem spojí a nabídne mu adekvátní alternativu (spoj nelze objednat z důvodu stávky, vyprodaných místenek, neletícího spoje, apod.).
- Odbor personální vypočítá zaměstnanci zálohu na ZPC v určené měně a předá požadavek ke zpracování do pokladny na vystavení zálohy.
- Možno vkládat přílohy (některé doklady elektronické, některé naskenované)
- Jakmile jsou veškeré doklady k ZPC připraveny k vyzvednutí, Odbor personální zaměstnance zkontaktuje a domluví se na předání. V aplikaci se jedná o změnu stavu, kdy je možné připravené podklady vyzvednout.
- Vyslaný zaměstnanec na ZPC si převezme doklady k cestě na Odboru personálním.
- V pokladně si zaměstnanec vyzvedne připravenou zálohu na cestu.
 - o Vyplacení je stavem zpracování žádosti, která bude v aplikaci implementovaná natvrdo.
- Zaměstnanec realizuje ZPC.

1.2.5 Vypracování vyúčtování

Vyúčtování obsahuje:

viz příloha D – Vyúčtování zahraniční pracovní cesty, pro RFC: Formulář č. 5 Vyúčtování zahraniční pracovní cesty.

- a) jméno a příjmení,
- b) číslo jednací,
- c) stát a místo jednání,
- d) číslo zakázky odboru (pod který zaměstnanec spadá),
- e) účel cesty,
- f) jména spolucestujících,
- g) skutečný průběh cesty – cesta tam (odjezd, hranice ČR, příjezd – místo, den, hodina),
 - a. zahraniční pracovní cesta může začínat tuzemskou pracovní cestou. V takovém případě je požadováno, aby se automaticky z dat ZPC vytvořila tuzemská pracovní cesta.
- h) skutečný průběh cesty – cesta zpět (odjezd, hranice ČR, příjezd – místo, den, hodina),
- i) pokud bylo realizováno přerušení cesty, nutno vyplnit údaje o začátku a konci přerušení (místo, den, hodina)
- j) vyúčtování cesty – stravné, kapesné, jízdní výdaje, ubytování, nutné vedlejší a ostatní výdaje. Výdaje mohou být ve více měnách. Je možné platit kartou, i vlastní (v tom

případě musí být doloženo potvrzením z účtu). U stravného musí být možnost označení bezplatného stravného formou čestného prohlášení, nebo označení snídaně v rámci ubytování (s odkazem, že je tento údaj řádně uveden v dokladu hotelu).

- k) vyplní zálohu a dopočítá rozdíl, aby mohlo dojít k finančnímu vyrovnání.
- l) Funkcionality přepočtu měn, rozhraní na SAP.

Možnost implementovat přechod na platební karty zaměstnavatele (zaškrťovací checkbox), bude doplněn formulář se souhlasem zaměstnance s nakládáním a dodržením podmínek držení této karty zaměstnavatele a potvrzení použití této karty pro náklady předkládané k vyúčtování. V aplikaci bude nutné označit vydání platební karty a u konkrétních výdajových položek bude nutné označit a čestným prohlášením (tedy text a zaškrtnutí checkboxu) potvrdit, že dané položky byly placeny kartou zaměstnavatele.

K vyúčtování přiloží zaměstnanec všechny doklady v originále a potvrdí svým podpisem správnost vyúčtování. Umožní se odeslání naskenovaných dokumentů a po obdržení originálů O10 zaškrtnutí, že originál došel; provázanost se spisovým a skartačním řádem (archivace, skartace) – provázanost na začátku vzatý spis, do kterého se provází přiložené doklady).

Zaměstnanec též vytvoří zprávu o výsledku jednání své cesty. Zpráva je detailněji popsána v následujících kapitolách.

1.2.5.1 Další funkční požadavky

- Aplikace bude obsahovat sazebník stravného pro cizí měny. Sazby jsou platné pro časové období.
- Aplikace bude obsahovat číselník zkratk DPH pro cizí země.
 - o Některé položky je vyslaný zaměstnanec povinen vyplnit bez DPH a tento údaj musí na daňovém dokladu najít a někdy, není-li explicitně cena uvedena s i bez DPH, rozklíčovat, včetně překladu zkratky z daného jazyka cílové země.
- Aplikace bude obsahovat seznam zakázek, na které je možné vykazovat, pokud je cesta konána v rámci programu RFC nebo jiných projektů, které jsou alokovány na jiné/různé zakázky.
- Aplikace bude obsahovat číselník měn.

1.2.6 Proces schválení vyúčtování

Zpráva je spolu s vyúčtováním odeslána do schvalování.

- Zaměstnanec se dostaví do pokladny k finančnímu vyrovnání.
- Kontrola limitu na ubytování, který si navrhne zaměstnanec vůči stanoveným maximálním hodnotám v SŽ.

Po ukončení ZPC provede zaměstnanec vyúčtování své cesty

1.3 Evidence zpráv z mezinárodních jednání

V rámci zahraniční pracovní cesty nebo mezinárodního jednání v ČR vzniká zpráva z tohoto jednání. Po vlastním procesu schvalování zprávy je tato zpráva zmaterializována a uložena ve spisové službě. Dále je zpráva zaevidována do evidence zpráv. Součástí této zprávy je zhodnocení dosažení cílů, resp. vyplnění požadovaných předepsaných kapitol dle formuláře. Zhodnocení je využito pro věcné vyhodnocení jednání v části reportingu.

Je požadována plná digitalizace procesu vypracování a schvalování zprávy.

Zpráva ze zahraniční pracovní cesty bude obsahovat (nově) stručnou formou:

- název jednání,
- datum a místo jednání,
- autor zprávy,
- podpisy vedoucích zaměstnanců, kterým byla zpráva předána,
- stručný popis výstupů jednání v členění:
 - o výsledky jednání v klíčových bodech jednání a míra naplnění schváleného "Cíl/pozice SŽ k jednání" ke klíčovým bodům jednání,
 - o dopady na SŽ – tj. přínosy a rizika, zejména ve formě z jednání vyplývajících závazků a úkolů pro SŽ, vč. termínů splnění a osoby odpovědné za splnění úkolů,

- otevřené otázky k řešení, vč. podnětů k postoupení nevyřešených otázek na jinou, ať již interní (v rámci SŽ) či externí úroveň jednání,
 - předpokládaný termín a forma dalšího jednání.
- Vyúčtování obdrží Odbor personální, který provede kontrolu (popř. vyúčtování opraví) a svým podpisem potvrdí jeho správnost.
- Zprávu ze zahraniční pracovní cesty odešle systém k založení na O19, který ji naskenuje a uloží do systému, resp. nově by se mohla psát zaměstnancem rovnou do systému a být podepisována rovnou v systému.

1.4 Finanční plán zahraničních pracovních cest

Je požadována funkcionalita na podporu sestavení ročních nákladů zahraničních pracovních cest. Náklady a plán se zadávají za jednotlivé organizační útvary/jednotky.

Parametry plánu:

- Osoba vyplňující příslušnou položku
- Organizace instituce
- Aktivita (název projektu/pracovní skupiny/platformy)
- Zástupce za Správu železnic
- Odbor/OJ
- Případný náhradník nebo další účastník aktivity ze stejné organizační složky
- Odbor/OJ
- Počet plánovaných jednání celkem/rok
- Zahraniční pracovní cesty (ZPC) - prezenční forma
- Telekonference - distanční forma
- Osobní jednání v ČR - prezenční forma
- Dopravní prostředek
- Pořadatelská země
- Obvyklá délka jedné ZPC - počet dní ZPC
- Průměrný počet osob z Vašeho útvaru na 1 ZPC
- Počet osobodní
- Stravné a kapesné/ osoboden (€)
 - Stravné je počítáno dle destinací (platné sazby zahraničního stravného na rok) a k němu je automaticky ještě připočteno kapesné ve výši 40 % přiznaného stravného (zatím výpočet nepočítá s krácením stravného v případech, kdy ZPC netrvá celé (úplné) dny, ale jen započaté dny a stravné i kapesné se pak příslušně krátí, což by šlo do budoucna vyřešit násobením koeficientem, a to kvalifikovaně odhadnutým dle postupně získávané historie ZPC, dále je násobeno počtem osobodní a kurzem €/Kč.
- Kurz (1€=Kč)
- Stravné a kapesné celkem (Kč)
- Ubytování/ osobonoc (€)
- Ubytování celkem (Kč)
- Cestovné/osoba (Kč)
- Cestovné celkem (Kč)
- Další náklady (Kč)
- Pojištění (Kč)
- Celkem/1 ZPC (Kč)
- Celkem všechny ZPC (Kč) (součet všech nákladů a vynásobení počtem osobodní)

Funkční požadavky:

- Aplikace bude podporovat zahájení sběru dat pro plánování formou upozornění pro uživatele.
- Zadávání plánu bude možné pouze v období, které stanoví administrátor.
- V prvním roce bude aplikace inicializována částkami pro ubytování a cestovné, které bude zadáno pro nejčastější destinace. V následujícím letech bude aplikace počítat průměr nákladů z realizovaných cest pro různé destinace.
- Částka pro pojištění je stejná pro všechny destinace a je požadováno nastavení této částky administrátorem na časové období.
- Aplikace umožní sestavení plánu bez využití dat z předchozího roku.

- Aplikace umožní sestavení plánu z dat předchozího roku.
- Uživateli je umožněna ruční úprava systémem vygenerovaného plánu.
- Po vypracování plánu prochází tento plán schvalováním obdobným jako je u schvalování záměru ZPC.
- Aplikace umožňuje náhled na plán za jednotlivé organizační útvary/jednotky/úsek.
- Aplikace umožňuje sestavení globálního plánu celé organizace, který je sestaven z dílčích plánů organizačních útvarů/složek.
- Je požadována možnost průběžného porovnávání plán a skutečnosti finančních nákladů – tzv. kontroling.
 - o Ke kontrolingu bude mít přístup cestující zaměstnanec, jeho nadřízený a ŘO19, případně další zaměstnanci, kterým bude přidělena příslušná role.

1.5 Reporty

Na základě vyplněných formulářů k ZPC O19 vytváří evidenci vybraných údajů pro jejich další použití, zejména k interní evidenci za účelem přehledu pobytu zaměstnanců v zahraničí, ke statistickým účelům a k pravidelnému vyhodnocování ZPC. Jedná se především o údaje:

- datum přijetí spisu na O19, jeho vyřízení a jeho odeslání k dalšímu zpracování,
- jméno a příjmení vyslaného zaměstnance,
- čj. Dokumentů (případně spisu) vztahujících se k ZPC,
- zařazení vyslaného zaměstnance v organizační struktuře SŽ,
- datum, místo a čas odjezdu/příjezdu,
- datum a čas začátku/konce jednání,
- stát a město, ve kterém se jednání koná,
- účel cesty (název jednání) a pořadatelská instituce/organizace,
- souhrn nákladů ke každé jednotlivé ZPC.

O19 vyhodnocuje údaje o ZPC a mezinárodních jednáních získaných evidencí údajů na základě aktuálních potřeb SŽ. Vyhodnocování údajů je zaměřeno na oblast statistickou, nákladovou a věcnou.

Obecným cílem vyhodnocování je koordinace činností ze strany O19 v celé oblasti mezinárodních vztahů, v případě nutnosti O19 vydá doporučení k přijetí opatření, jež jsou nezbytná ke zvýšení efektivity, především v oblasti nákladové a věcné.

1.5.1 Výstupní formáty

Výstupy jsou požadovány:

- graficky (grafy, dashboard),
- tabulka s řádkovým přehledem (s možností exportu do xlsx),
- výstupní xlsx se sumarizačními řádky.

1.5.2 Statistické údaje

Cílem vyhodnocování statistických údajů o ZPC a mezinárodních jednáních je získání podrobného přehledu o činnosti SŽ v oblasti mezinárodních vztahů a porovnání vybraných ukazatelů (např. počet ZPC za vybrané období, četnost destinací ZPC atp.) za účelem přípravy podkladů pro plánování kapacit a zdrojů pro další období.

1.5.3 Nákladová oblast

Cílem vyhodnocování údajů v oblasti nákladů je zajištění kontroly hospodárnosti vynakládání finančních a plánování kapacit lidských zdrojů (nikoliv nákladové oblasti lidských zdrojů) na činnosti SŽ v oblasti mezinárodních vztahů. O19 pravidelně (zpravidla v roční periodě) vyhodnocuje souhrn všech nákladů na ZPC ve své evidenci a posuzuje jeho soulad se schválenou položkou plánu SŽ na ZPC za příslušné období. V případě potřeby vedení SŽ O19 vyhodnocuje další ukazatele (např. průměrné náklady na 1 ZPC apod.).

Příklady sestav:

- průměrné náklady na 1 ZPC,
- počet ZPC do jednotlivých destinací,
- průměrný počet hodin na ZPC,

- náklady dle útvarů organizační struktury,
- atp.

1.5.4 Věcné posouzení

Cílem věcného vyhodnocování je posoudit míru efektivity dosažené v jednotlivých případech ZPC a mezinárodních jednáních, tj. nakolik se daří prosadit či obhájit předem schválené cíle a pozice SŽ k jednotlivým klíčovým jednáním. Za tímto účelem O19 provádí průběžnou interní evaluaci každé ZPC a mezinárodního jednání, především na základě údajů ze zprávy ze ZPC či mezinárodního jednání. V případě potřeby vedení SŽ je O19 ve spolupráci s příslušnými organizačními složkami schopen zpracovat souhrnnou zprávu o věcném vývoji vybraných sledovaných agend a vybraných cílů za vybrané období.

Cílem průběžného věcného vyhodnocování je identifikace možných rizik, zejména v podobě dlouhodobě neřešených či na své původní úrovni neřešitelných otázek, nebo otázek, které vyžadují koordinovaný přístup, a zajištění jejich přenesení na vyšší, ať již interní či externí, úroveň jednání tak, aby bylo efektivněji dosaženo požadovaných cílů a pozic SŽ.

1.6 Role

V této kapitole jsou popsány základní role pro informační systém. Nejedná se o konečný seznam a v rámci detailního návrhu řešení může dojít k rozšíření rolí.

1.6.1 Administrátor O19

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu.
- Vidí všechny zprávy v jakémkoliv stavu.
- Vidí všechny žádosti o mezinárodní jednání v ČR.
- Možnost reportů za celou organizaci včetně OJ.

1.6.2 Administrátor O10

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu.
- Vidí žádosti o mezinárodní jednání v ČR, ve kterých byl požadavek na zajištění ze strany O10.

1.6.3 Administrátor OJ

- Vidí všechny ZPC v jakémkoliv stavu, které jsou realizovány v rámci jeho OJ.
- Možnost reportů za jeho OJ.
- Vidí všechny žádosti o mezinárodní jednání v ČR za jeho OJ.

1.6.4 Schvalovatel

- Jedná se o uživatele, který je zapojen do procesu schvalování ZPC. Schválení může být formou, zda k ZPC dojde, nebo formou zaznamenání doporučení/nedoporučení.

1.6.5 Žadatel

- Vyplňuje žádost.
- Vidí ZPC po celý jeho životní cyklus.

1.6.6 Zpracovatel O10

- Vybavuje zaměstnance dle požadavků, které jsou uvedeny v plánu cesty.
- Tato role vybavuje zaměstnance pro ZPC schvalované ředitelem O19.
- Má možnost upravit vyúčtování (veškeré změny jsou logovány a auditovány).

1.6.7 Zpracovatel OJ

- Vybavuje zaměstnance dle požadavků, které jsou uvedeny v plánu cesty.
- Tato role vybavuje zaměstnance pro ZPC schvalované ředitelem OJ.

1.6.8 Pokladník

- Vyplácí zálohu.
- Provádí vyúčtování.
- Nastavuje dostupné měny pro vyplacení zálohy.

1.6.9 Ekonom

- Reporty.
- Porovnání ročního plánu se skutečností.

1.7 Tiskové výstupy

- Přílohy A – F.
- Zpráva z mezinárodního jednání.

1.8 Notifikace

V rámci procesů je požadováno odesílání notifikačních zpráv (e-mailové a portálové). Zpráva obsahuje

1.9 Zástupy

Je požadována možnost přiřazení zástupu. Zastupitelné činnosti budou členěny dle rolí v IS.

- Časově omezený nebo neomezený zástup.
- Zástup s vazbou vůči části organizační struktury.

1.10 Integrační vazby

V této kapitole jsou popsány požadavky integrační vazby.

1.10.1 HR SAP – organizační struktura

Ze HR SAP bude přebírána organizační struktura pomocí existujícího rozhraní systému SAP implementovaného pomocí technologie SAP JCO.

1.10.2 HR SAP – personální data

Ze HR SAP budou načítána osobní data zaměstnanců. Dostupná data budou využita k před vyplnění formulářů. Dodavatel se napojí na existující rozhraní systému SAP pomocí technologie SAP JCO.

1.10.3 SAP zakázky

Je požadována integrace na systém SAP, který je zdrojovým systémem číselníku zakázek. Zakázky budou využity v aplikaci využity pro zaúčtování nákladů. Data jsou dostupná pomocí technologie local interface EJB 3.

1.10.4 SAP FI

Je požadována integrace na systém SAP, který pomocí integračního rozhraní bude poskytovat aktuální kurzy cizích měn. Aplikace bude na základě aktuálních kurzů přepočítávat cizí měny na CZK.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a systémem SAP FI bude předmětem detailní analýzy.

1.10.5 Spisová služba

Z pohledu spisové služby je aplikace ZCP informačním systémem spravujícím dokumenty dle NSESSS (<https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>), který generuje dokumenty.

Je požadována integrace na systém spisové služby pomocí webových služeb dle NSESSS.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a spisovou službou bude předmětem detailní analýzy.

1.10.6 EVYDO

Je požadováno integrační rozhraní na straně aplikace ZPC, pomocí kterého budou zpřístupněna data ZPC do úlohy EVYDO2. Rozhraní je požadováno pomocí webové služby SOAP, řízení přístupu pomocí basic autentizace.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací a systémem EVYDO2 bude předmětem detailní analýzy.

1.10.7 Docházka

Data týkající se výkonů práce budou automaticky zapsána do docházkové aplikace EPPD. Integrace bude pomocí technologie local interface EJB 3.0.

1.10.8 Tuzemské pracovní cesty

Je požadována integrace na aplikaci tuzemských pracovních cest, pomocí kterého se budou automaticky vytvářet tuzemské pracovní cesty v těch případech, kdy zahraniční pracovní cesta začíná nebo končí tuzemskou pracovní cestou. Integrace bude pomocí technologie local interface EJB 3.0.

Detailní proces integračních vazeb mezi aplikací ZPC a aplikací tuzemských pracovních cest bude předmětem detailní analýzy.

2 Etapy dodání díla

Zadavatel požaduje vypracování závazného harmonogramu dodání díla ve třech etapách. Je požadováno zachování posloupnosti etap, dle uvedeného přehledu níže.

Požadované etapy:

1. Etapa
 - a. Záměr, schvalování, vybavení, vyúčtování, schvalování vyúčtování a zpráva ze ZPC.
 - b. ZPC schvalované ředitelem OJ.
 - c. Mezinárodní jednání v ČR.
 - d. Mezinárodní jednání distanční formou
 - e. Evidence zpráv z mezinárodních jednání.
 - f. Integrační vazby.
 - g. Tiskové výstupy.
 - h. Notifikace.
 - i. Zástupy.
 - j. Role.
2. Etapa
 - a. Roční finanční plán ZPC.
3. Etapa
 - a. Reporty.

2.1 Etapa I

- T1 - detailní návrh řešení – max. 12 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 20 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
- T4 - zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

2.2 Etapa II

Je požadováno, aby etapa II byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy I.

- T1 - detailní návrh řešení – max. 8 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 10 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
 - o Testovací provoz etapy II je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy I (Etapa I, milník T3).
- T4 - zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

2.3 Etapa III

Je požadováno, aby etapa III byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy II.

- T1 - detailní návrh řešení – max. 8 týdnů*.
- T2 - implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí – max 8 týdnů*.
- T3 - testovací provoz – max. 4 týdny.
 - o Testovací provoz etapy III je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy II (Etapa II, milník T3).
- T4 - zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí – max 4 týdny*.

Zhotovitel po zahájení projektu předloží závazný detailní harmonogram realizace do 5 pracovních dnů. Nedodržení harmonogramu ze závažných důvodů ze strany zhotovitele, je považováno za hrubé porušení smlouvy a zadavatele opravňuje k odstoupení od smlouvy.

Dodání díla je zadavatelem požadována nejpozději do 11 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

* Uvedené termíny jsou maximální navrhovanou hodnotou, dodavatel v harmonogramu navrhne maximální závazné hodnoty.

2.4 Fakturační milníky

Zadavatel určuje jednotlivé etapy jako fakturační milníky s procentuálním rozložením viz odrážky níže:

- etapa I – 60 % z celkové ceny,
- etapa II – 20 % z celkové ceny,
- etapa III – 20 % z celkové ceny.

2.5 Detailní návrh řešení

Dodavatel provede analýzu a návrh řešení digitalizace výše uvedených procesů v rámci nového informačního systému.

Požadavky na detailní návrh řešení:

- detailní návrh a popis procesů,
- specifikace integračních vazeb včetně datových struktur,
- návrh obrazovek aplikace,
- use-case diagramy primárních činností aplikace,
- návrh datového modelu,
- návrh uživatelských rolí,
- seznam a vlastnosti zastupitelných činností,
- seznam a vlastnosti notifikačních událostí,
- seznam auditovaných událostí,
- koncept nasazení,
- návrh datového modelu.

3 Nefunkční požadavky

3.1 Platforma

Jako platforma pro aplikaci je požadována portálová platforma Liferay ve verzi aktuálně nasazené v SŽ v součinnosti s integrátorem platformy a to po celou délku platnosti smlouvy. Na úrovni datové vrstvy je požadována databáze Oracle minimálně ve verzi 12c, resp. ve verzi aktuálně nasazené v SŽ. Aplikace bude provozována v prostředí

Aplikační server – jBoss 7.1.1

Portálová platforma – Liferay 6.2 CE GA5

JDK – JDK 7

Databáze – Oracle 12c

3.2 Požadavky na uživatelské rozhraní

- Obecně:
 - každá akce, která nelze vzít zpět, tak musí být potvrzena uživatelem,
 - neaktivní zaměstnanci - zvýraznění neaktivních a ukončených zaměstnanců,
 - formát jména a příjmení,
 - formát adresy,
 - potvrzovací dialogy - Ano x Ne,
 - každý záznam musí mít viditelné ID, pokud není jiným způsobem unikátně a zřetelně rozlišen od ostatních v rámci jedné tabulky,
 - definice ikon pro ovládací prvky formulářů,
 - zobrazení detailu zaměstnance pomocí detailu z aplikace Kontakty,
 - systém podporuje hromadné zadávání za více zaměstnanců,
 - při zpracovávání velkého množství dat, bude uživatel průběžně informován o stavu zpracování pomocí vhodné grafické komponenty, uživatel má možnost načítání přerušit,

- při výběru z komponenty combo box je požadováno full-textové vyhledávání,
- při zpracovávání velkého množství dat, bude uživatel průběžně informován o stavu zpracování pomocí vhodné grafické komponenty.
- Tabulka – přehledová:
 - hodně sloupců a hodně řádků,
 - rozšířený filtr - omezuje rozsah dat načítaných z databáze na aplikační server,
 - rozšířený filtr obsahuje datumové pole, které má při zobrazení tabulky nastavené datum dnes-13 měsíců (konfigurační hodnota),
 - personalizace tabulek (zobrazované sloupce, výchozí hodnoty filtrů, uložení více konfigurací, označení výchozí konfigurace),
 - sloupcový filtr:
 - vyhledávání pomocí TAB,
 - datum pomocí od-do,
 - sloupce s obsahem hodnoty z číselníku – filtrování pomocí comba,
 - sloupec s obsahem hodnoty typu číslo – vyhledávání pomocí <, >, =, <=, >=,
 - sloupec s obsahem hodnoty typu řetězec – vyhledávání pomocí zástupných znaků * (*bc, ab*).
- Tabulky – formulářová:
 - málo sloupců a málo řádků,
 - nemá personalizaci tabulky,
 - sloupcový filtr:
 - viz. tabulka přehledová.
- Tabulky obecně
 - hromadné funkce - možnost výběru záznamu pomocí ctrl a shift a spuštění hromadné funkce (pokud je možné).
- Formulář:
 - přechod mezi poli formuláře pomocí TAB,
 - po vyplnění formuláře musí být k dispozici tlačítka „Uložit“ a „Uložit a zadat další“, druhé tlačítko zobrazí prázdný formulář a umožní další vyplnění formuláře,
 - každé input pole obsahuje validace na počet znaků,
 - pole s datumem je možné vybrat pomocí kalendáře, nebo vyplnit manuálně,
 - pokud jsou ve formuláři dvě datumová pole od-do, která spolu souvisí, a v poli datum-do nesmí být dřívější datum než v poli datum-od, tak systém ani neumožní takto vyplnit – tedy neumožní výběr z kalendáře,
 - ve výběrovém poli (combo-box) musí být vždy umožněno vybrat více hodnot najednou, to může být například pomocí komponenty combo-box s checkboxy. Pouze v odůvodněných případech může být výběr pouze jedné hodnoty.

3.3 Datový model

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na datový model aplikace.

3.3.1 Požadavky na datový model

Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance. Požadujeme, aby výsledný datový model minimalizoval redundantní uložení dat na minimální možnou míru. Akceptovatelné výjimky pro použití redundantního uložení dat jsou výhradně ojedinělé případy, kdy je požadována výkonová optimalizace. Pro tyto případy musí být v řešení definované procesy, které budou automaticky zajišťovat konzistenci redundantních dat.

Všechny záznamy ve všech třídách a na úrovni celého systému budou jednoznačně identifikovatelné a navzájem provázatelné dynamickými vztahy s různou kardinalitou. Celá datová vrstva musí respektovat aplikační strukturu rozvrženou do jednotlivých tříd a kopírovat její strukturu.

Data se nikdy nemažou, pouze se označují jako neaktivní (výjimkou jsou rychle rostoucí tabulky, kde se může mazat (např. auditní záznamy, které není třeba historicky uchovávat)).

3.3.2 Návrh datového modelu

Konkrétní návrh datového modelu bude součástí detailního návrhu řešení.

Povinné sloupce:

- datum vytvoření,
- datum poslední změny,
- uživatel který vytvořil záznam (případně "system"),
- uživatel který naposled aktualizoval (případně "system").

3.4 Logování

Je požadováno dvou-úrovňové logování všech změn v aplikaci.

3.4.1 Auditní stopa

Auditní stopa slouží především pro zobrazení historie v aplikaci pro uživatele. Jedná se uživatelsky čitelné informace. Rozsah evidované historie:

- datum,
- čas,
- autor změny,
- popis změny.

Příklad auditovaných událostí:

- vytvoření nové žádosti,
- změna stavu žádosti,
- editace
- distribuce notifikace o provedené akci.

3.4.2 Transakční protokol

V transakčním protokolu jsou ukládány veškeré změny na úrovni změny konkrétního řádku databázové tabulky.

Typy auditovaných změn:

- insert,
- update,
- delete.

Rozsah evidovaných atributů:

- typ změny (insert, update, delete),
- datum,
- čas,
- autor změny,
- entita (odpovídá databázové tabulce),
- id záznamu v tabulce,
- nová hodnota,
- stará hodnota
- název sloupce.

Příloha č. 2 Smlouvy

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic

Obsah

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay Správy železnic.....	1
1. Zkratky a pojmy	1
2. Obecné požadavky	1
3. Nasazení nové verze.....	2
4. Test portálu Liferay	2
5. Produkce portálu Liferay.....	2

1. Zkratky a pojmy

Databáze	Systém souborů s pevnou strukturou záznamů. Tyto soubory jsou mezi sebou navzájem propojeny pomocí klíčů.
DB	Databáze
Garant	Osoba za Odbor informatiky odpovědná za provoz Liferaye
Konfigurace	Je nastavení a/nebo parametrizace software (a hardware), ukládané nastavení.
Liferay	Nebo také jako Liferay portál Podnikový portál založený na jazyce Java. Umožňuje správu dat, aplikací a procesů z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.
Log	Obecné označení pro záznam nějaké činnosti nebo pro soubor se záznamy.
Metodik	Osoba odpovědná za definici funkčního procesu instalované aplikace.
Package	Balíček instalace (soubory aplikace).
Role	Je oprávnění, které je možné přiřadit jednomu nebo více uživatelům.
Skript	Je spustitelný soubor ve formě textového souboru, který obsahuje program ve skriptovacím jazyce (interpretovaný zdrojový kód).

2. Obecné požadavky

- Ke každé aplikaci je instalační manuál, který obsahuje především:
 - Základní popis architektury aplikace
 - Popis package – pro účely oddělení logu aplikace
 - Databáze
 - Konfigurace aplikace
 - Konfigurace Liferay
 - Popis rolí
 - Postup nasazení balíčků

- Instalační manuál obsahuje tabulku, ve které jsou uvedeny verze dokumentu včetně popisu změn v jednotlivých verzích
- Konfigurační soubory se dávají do `jboss.server.base.dir/configuration`
- Pojmenování balíčků:
 - `szdc_nazev_aplikace_web.war`
 - `szdc_nazev_aplikace_ejb.jar`
- Každý balíček obsahuje soubor *version.txt*. Soubor *version.txt* obsahuje veškeré změny v aplikaci, tento soubor je publikován na portálu.
- Nasazování „war“ balíčku na testovací prostředí *může* probíhat bez nutnosti schválení garantem portálu Správy železnic a to za předpokladu, že jsou splněny podmínky:
 - Není vyžadován restart aplikačního serveru.
 - Oznámení o požadované akci bude realizováno prostřednictvím HD (Jira, či jiná schválená HD aplikace) požadavku s určením termínu, kdy akce proběhne.

3. Nasazení nové verze

Při potřebě nasazení nové verze Zhotovitel nahraje potřebné soubory, do jemu zpřístupněné složky. Minimálně jsou vždy uloženy soubory:

- `change.txt` – popisuje změny v aktuální verzi, které budou zohledněny při nasazení

Dále mohou být přiloženy soubory:

- aktualizovaný dokument instalačního manuálu (pokud jsou změny v dokumentu)
- instalační balíčky `*.jar`, `*.war` případně `*.lar`
- skript pro úpravu DB
- změny konfiguračního souboru
- a další

4. Test portálu Liferay

- Žádost o nasazení je zasílána dodavatelem aplikace na Garanta portálu nejpozději do 15:00.
- Garant portálu žádost schvaluje nejpozději do 16:00, mimo schválených výjimek (war balíčku), viz bod 2. tohoto dokumentu
- Zhotovitel nahrává balíčky do jemu zpřístupněné složky, integrátor balíčky uloží do složky s verzemi (název složky je dán verzí balíčků)
- Zhotovitel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (`server.log`) a Liferay log
- Zhotovitel může mít přístup k jeho aplikaci na testovacím portálu
- Nasazení na testovací prostředí provádí integrátor, na základě požadavku garantem portálu Správy železnic.
- Servisní okno určené pro testovací prostředí portálu Liferay je 16:00 – 05:00 následujícího dne
- Po dobu probíhajícího servisního okna je zajištěna odstávka systému s hláškou o probíhající odstávce

5. Produkce portálu Liferay

- Žádost o nasazení je zasílána zástupcem metodického útvaru (metodik provedl řádné otestování na testovacím prostředí portálu) aplikace na Garanta portálu nejpozději **T – 1 den** do 15:00 dne servisního okna
- Žádost je garantem portálu schvalována nejpozději **T – 1 den** do 16:00 dne servisního okna
- V případě, že v průběhu schválené žádosti dojde na testu k nasazení nové verze aplikace, udělené schválení je automaticky stornováno. Žádost o nasazení je nutné po řádném otestování opakovat
- Servisní okno je definováno ve dnech „**T**“ úterý až čtvrtek v čase 17:00 – 05:00 následujícího dne

- Nasazení bezpečnostních oprav, je po schválení garantem portálu možné operativně v čase 17:00 – 05:00 následujícího dne
- Nasazení, které vyžaduje restart serveru, probíhá pod odstávkou konkrétního aplikačního serveru portálu, se zajištěním funkcionality na zbývajících serverech
- Po dobu odstávky bude zobrazena hláška o odstávce
- Plánované servisní okno „T“ bude oznamováno interním uživatelům min. 24h dopředu
- Schválené žádosti budou vypořádány společně, žádosti je možné podat v průběhu času mezi ukončeným a novým servisním oknem.
- Nasazení na produkční prostředí provádí integrátor
- Nasazují se balíčky, které byly jako poslední nasazeny na TEST – po schválení aktuálně nasazené verze na TESTu se použijí stejné balíčky pro nasazení na PROD
- Zhotovitel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (server.log) a Liferay log
- Zhotovitel nemá přístup do produkčního prostředí

Příloha č. 3 Smlouvy

Požadavky na projektové řízení

Preamble

Ve Správě železnic, státní organizaci, jsou interní i externí projekty řízeny dle Směrnice SM107, která vychází ze standardu PRINCE2 a je ke stažení na webových stránkách www.spravazeleznic.cz.

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady projektového řízení, jako např.:
 - Vytvoření komunikační matice a struktury řídicího týmu projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí Plánu projektu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci těchto rolí:
 - 2.1.1. **Projektový manažer (Objednatel)** – je pracovník jmenovaný Objednatelem, který je odpovědný za řízení celého projektu, zajištění dohodnuté součinnosti Objednatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit Objednatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců Objednatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností Objednatele.
 - 2.1.2. **Projektový manažer (Zhotovitel)** – je pracovník jmenovaný Zhotovitelem, který řídí práce na projektu za Zhotovitele. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Podléhá projektovému manažerovi Objednatele.
 - 2.1.3. **Řídící (projektový) výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu Objednatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.
3. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektoví manažeři Objednatele i Zhotovitele, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

Požadavky na implementační analýzu

3.1. Zpracována bude Zhotovitelem a předložena Projektovým manažerem Zhotovitele Řídicímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- maticí odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti Zhotovitele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že Objednatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Objednatel poskytne Zhotoviteli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje Zhotovitel.

4.2. Objednatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. **Harmonogram** – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
 - Inicie (start projektu, tým, nastavení)
 - Analýza business a architektonických požadavků (cílový koncept)
 - Návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení – implementační analýza)
 - Implementace (realizace dle schválené implementační analýzy)
 - FAT (Funkční akceptační test)
 - UAT (Uživatelské akceptační)
 - Nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
 - Dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)
- 4.2.2. **Analýza business a architektonických požadavků** – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.
- 4.2.3. **Návrh řešení** - kompletní zadávací dokumentace pro realizaci řešení.
- 4.2.4. **testy FAT** – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

- 4.2.5. **testy UAT** – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT
- 4.2.6. **Nasazení do provozu** - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.
- 4.2.7. **Dokončení** - Akceptace projektu
- 4.3. Objednatel požaduje, aby předmět plnění byl Zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude Zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Platforma Správy železnic

Leden 2019

Tento dokument obsahuje 32 stran

Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Datum	Revize - komentář
1.0	13. 9. 2019	Úvodní verze Platformy
2.0	1. 10. 2019	Aktualizace
3.0	17.10.2019	Aktualizace
4.0	20.11.2019	Aktualizace
5.0	06.12.2019	Aktualizace
6.0	13. 1. 2020	Draft k připomínkám
7.0	21. 1. 2020	Zpracované připomínky
Final	27. 1.2020	Verze se zpracovanými připomínkami

OBSAH

ČÁST I. ÚVOD	4
ČÁST II. ZKRATKY A POJMY	5
ČÁST III. PLATFORMA SPRÁVY ŽELEZNIC	6
ČÁST IV. MOTIVACE	8
ČÁST V. SLUŽBY PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	9
V.1 INFRASTRUKTURNÍ SLUŽBY	10
V.1.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	10
V.1.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH FYZICKÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM	10
V.1.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ BEZ OPERAČNÍHO SYSTÉMU	11
V.1.4 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH VIRTUALIZOVANÝCH SERVERŮ S OPERAČNÍM SYSTÉMEM.....	11
V.1.5 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATOVÝCH ÚLOŽIŠŤ	11
V.2 PLATFORMNÍ SLUŽBY	12
V.2.1 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH DATABÁZOVÝCH PROSTŘEDÍ	12
V.2.2 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH APLIKAČNÍCH SERVERŮ, SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH WEBOVÝCH SERVERŮ ..	12
V.2.3 SLUŽBY ZABEZPEČENÝCH INTEGRAČNÍCH PLATFORM	12
V.3 PODPŮRNÉ SLUŽBY	13
V.3.1 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY MONITORINGU A DOHLEDU INFRASTRUKTURY A APLIKACÍ	13
V.3.2 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY ZÁLOHOVÁNÍ	13
ČÁST VI. TECHNOLOGIE PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	14
ČÁST VII. ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY A VZORY	18
VII.1 ARCHITEKTONICKÉ PRINCIPY.....	19
VII.1.1 BEZPEČNOST A SOULAD S VNITROPODNIKOVOU LEGISLATIVOU	19
VII.1.2 PROVOZOVATELNOST ŘEŠENÍ.....	19
VII.1.3 OCHRANA DAT JAKO KLÍČOVÉHO AKTIVA SPRÁVY ŽELEZNIC.....	20
VII.1.4 ZNOVUPOUŽITELNOST ŘEŠENÍ.....	20
VII.1.5 NEZÁVISLOST NA DODAVATELÍCH	20
VII.1.6 NEZÁVISLOST NA TECHNOLOGII	20
VII.1.7 ŘÍZENÍ IDENTIT	20
VII.1.8 ARCHITEKTURA, NÁKUP A VÝVOJ ŘEŠENÍ	21
VII.1.9 BUSINESS KONTINUITA JAKO ZÁSADNÍ ČINNOST	22
VII.2 ARCHITEKTONICKÉ VZORY.....	23
VII.2.1 SKUPINA 1	24
VII.2.2 SKUPINA 2	27
VII.2.3 SKUPINA 3	28
ČÁST VIII. PRINCIPY APLIKOVÁNÍ PLATFORMY SPRÁVY ŽELEZNIC.....	30
ČÁST IX. PŘÍLOHY.....	31

Část I. Úvod

Odbor informatiky (O22) zastává pozici integrátora IT procesů (systémových, aplikačních i infrastrukturních). Plná kontrola nad celofiremním IT prostřednictvím vyšší míry centralizace a nastavením jasných kompetencí ve vztahu k organizačním jednotkám, ostatním úsekům a dodavatelům je nezbytným předpokladem pro tuto pozici.

Platforma Správy železnic specifikuje souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, komponent, principů a architektonických vzorů. Tímto Platforma Správy železnic definuje základní rámec aplikovatelný při dodávce a návrhu ICT řešení.

Část II. Zkratky a pojmy

O22	Odbor informatiky
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače

Část III. Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic je veřejně dostupný a publikovaný dokument, který definuje prostředí podporující návrh, implementaci a následný provoz IT systémů a řešení ve Správě železnic. Pro návrh ICT řešení ať v rámci ICT projektů nebo v rámci dodání jako součást staveb definuje základní architektonické vzory, komponenty a principy. Na jejich základě lze budovat řešení převzatelné do provozu interními týmy Správy železnic, dlouhodobě provozovatelné a rozvíjitelné a splňující požadované úroveň bezpečnosti a kvality poskytovaných služeb.

V pojetí dokumentu se jedná o Platformu odboru informatiky O22.
Dokument spravuje odbor Informatiky O22.

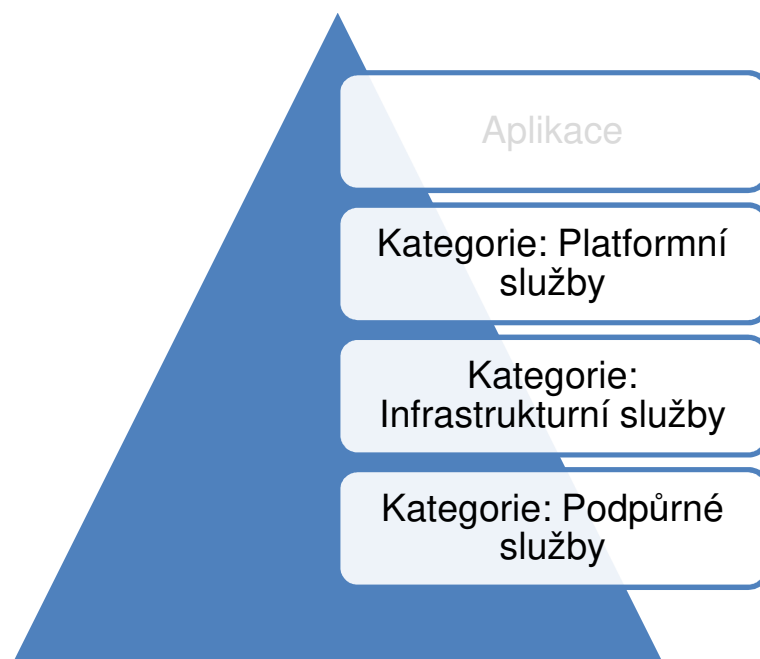
Platforma Správy železnic je pravidelně aktualizována z pohledu zajištění souladu s novými ICT trendy a standardy Správy železnic a byznys požadavky a cíli a úkoly Správy železnic.

Platforma Správy železnic obsahuje:

- Katalog dostupných služeb Platformy Správy železnic
- Technologie pro zajištění služeb
- Architektonické principy
- Architektonické vzory
- Popis principů využití Platformy Správy železnic

Katalog dostupných ICT služeb, technologií a architektonické principy a vzory je nutné respektovat při plánování využití služeb a při návrhu ICT řešení.

Služby Platformy Správy železnic jsou seskupeny do níže uvedených kategorií:



Obrázek 1: Kategorie služeb Platformy

Funkčnost jednotlivých služeb v dané kategorii je zajištěna možnými kombinacemi komponent, které jsou uvedeny v kapitole Část VI. Technologie Platformy Správy železnic.

Dodávaná komponenta musí být schopna využívat služby Platformy SŽDC na níže uvedených vrstvách.

Není-li ve výběrovém řízení uvedeno jinak, jsou jednotlivé vrstvy Platformy soutěženy samostatnými výběrovými řízeními.

Soulad s Platformou Správy železnic je využit při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních z pohledu compatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Hodnotící kritéria Platformy se uplatňují při specifikaci zadání.

V hodnocení nabídek z pohledu souladu s Platformou jsou hodnoceny i náklady životního cyklu nových technologií a náklady jejich standardizace do prostředí Správy železnic.

Část IV. Motivace

Motivací pro Platformu Správy železnic je:

- Zajištění schopnosti převzetí řešení do provozu.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého provozu řešení.
- Zajištění schopnosti dlouhodobého rozvoje řešení.
- Posilování interního know-how v preferovaných ICT oblastech.
- Standardizace poskytovaných ICT služeb.
- Homogenizace ICT prostředí Správy železnic.
- Nákladová efektivita.
- Maximalizace využití kapacit a funkcionalit stávajících technologií.

Uvedená motivace vede na následující definici cílů Platformy Správy železnic:

- Platforma Správy železnic je transparentní.
- Platforma Správy železnic je jednoznačná.
- Platforma Správy železnic je průběžně aktualizována.
- Platforma Správy železnic je veřejně dostupná a publikována.
- Platforma Správy železnic je zdrojem informací pro interní i externí týmy pracující na návrhu a dodávce ICT řešení.

Část V. Služby platformy Správy železnic

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic.

Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie.

Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **INFRASTRUKTURNÍ**
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **PLATFORMNÍ**
Platformní služba poskytuje aplikační, databázovou či integrační platformu (middleware), který integruje ostatní aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **PODPŮRNÉ**
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

V.1 Infrastrukturní služby

Infrastrukturní služby zajišťují poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů, diskových úložišť a souborových serverů.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto infrastrukturní služby:

- Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému
- Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem
- Služby zabezpečených Datových úložišť

V.1.1 Služby zabezpečených Fyzických serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei_X86_64	Huawei	https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
HP_X86_64	HP	https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750

V.1.2 Služby zabezpečených Fyzických serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
Windows Server	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Linux SLES	Linux	https://www.suse.com/
Linux Centos	Linux	https://www.centos.org/
Linux RedHat	Linux	https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

V.1.3 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů bez operačního systému

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware	Vmware	https://www.vmware.com/cz.html
Hyper-V	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM	Oracle	

V.1.4 Služby zabezpečených Virtualizovaných serverů s operačním systémem

Služba	Výrobce	Odkaz
VMware.x86_64.Win	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Lnx	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
VMware.x86_64.Lnx	VMware	https://www.vmware.com/
HyperV.x86_64.Win	Microsoft	https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Oracle VM.OracleLnx	Oracle	

V.1.5 Služby zabezpečených Datových úložišť

Služba	Výrobce	Odkaz
Huawei.aplikační úložiště Oceanstore 5800v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Huawei	https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
HP	HP	https://www.hpe.com/cz/en/storage.html

V.2 Platformní služby

Platformní služba poskytuje aplikační, webovou, databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat. Platformní služby jsou poskytovány v různých kombinacích s infrastrukturními službami HW a SW.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

- Služby zabezpečených Databázových prostředí
- Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů
- Služby zabezpečených integračních platforem

V.2.1 Služby zabezpečených Databázových prostředí

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle DB	Oracle	https://www.oracle.com/cz/database/
SAP HANA	SAP	https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
MSSQL	Microsoft	https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
MySQL	Oracle	https://www.mysql.com/

V.2.2 Služby zabezpečených Aplikačních serverů, služby zabezpečených Webových serverů

Služba	Výrobce	Odkaz
Oracle WebLogic	Oracle	https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
Microsoft.IIS	Microsoft	https://www.iis.net/
JBoss		https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
SAP Netweaver	SAP	https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home

V.2.3 Služby zabezpečených integračních platforem

S výjimkou portálu Liferay Správy železnic nevyužívá žádnou technologii pro datovou, procesní či UI integraci.

Služba	Výrobce	Odkaz
Liferay	Liferay (open source)	https://www.liferay.com/

V.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting.

Seznam Podpůrných služeb:

- Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací
- Zajištění služby zálohování

V.3.1 Zajištění služby monitoringu a dohledu infrastruktury a aplikací

Služba	Výrobce	Odkaz
Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/
Aplikační nadstavba Zabbix	Zabbix SIA	https://www.zabbix.com/

V.3.2 Zajištění služby zálohování

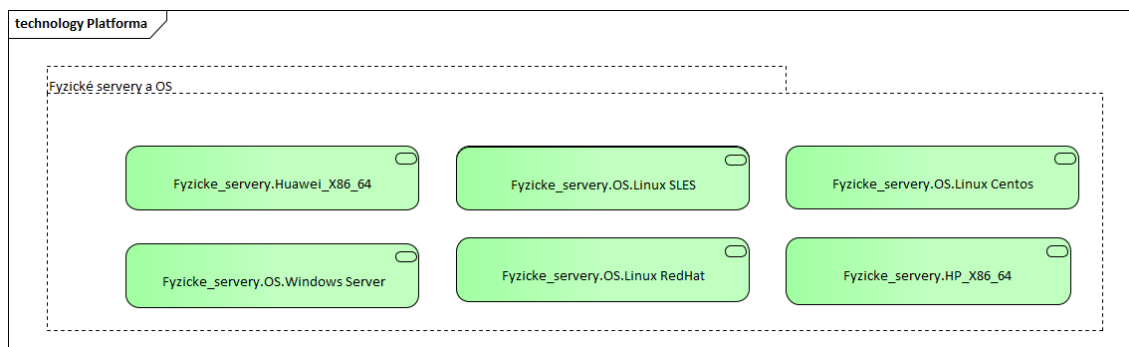
Služba	Výrobce	Odkaz
SW IBM Spectrum Protect	IBM	https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery
SW NAS Synology	Synology	https://www.synology.com/cs-cz

Část VI. Technologie Platformy Správy železnic

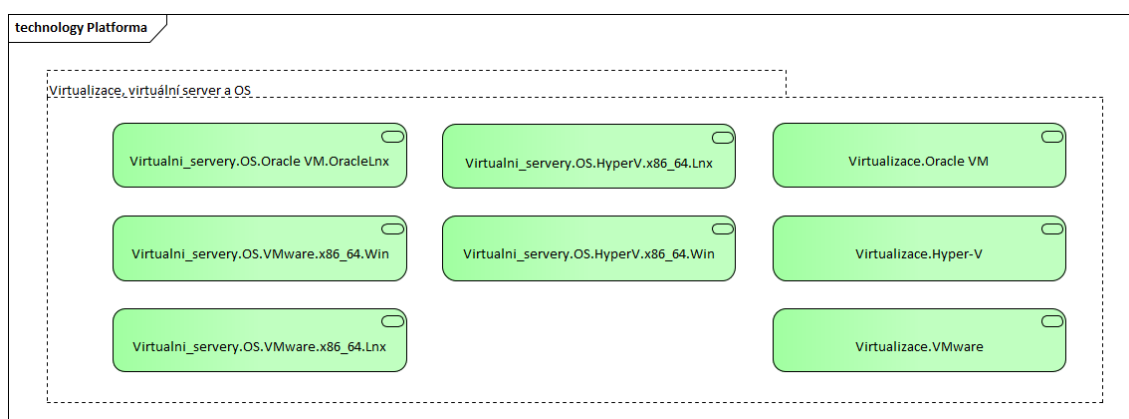
Technologie Platformy Správy železnic obsahují softwarové a hardwarové komponenty a prostředky, které jsou základním stavebním kamenem pro Služby platformy Správy železnic.

Při návrhu řešení je přípustné navrhovat využití těchto prostředků ve verzích v souladu s Architektonickými principy.

Pro nově uvolněné verze sw/hw je přípustná jejich aplikace do návrhu řešení, pokud k datu plánovaného nasazení je či bude dostupný service pack (SP) stabilizující uvolněnou verzi.

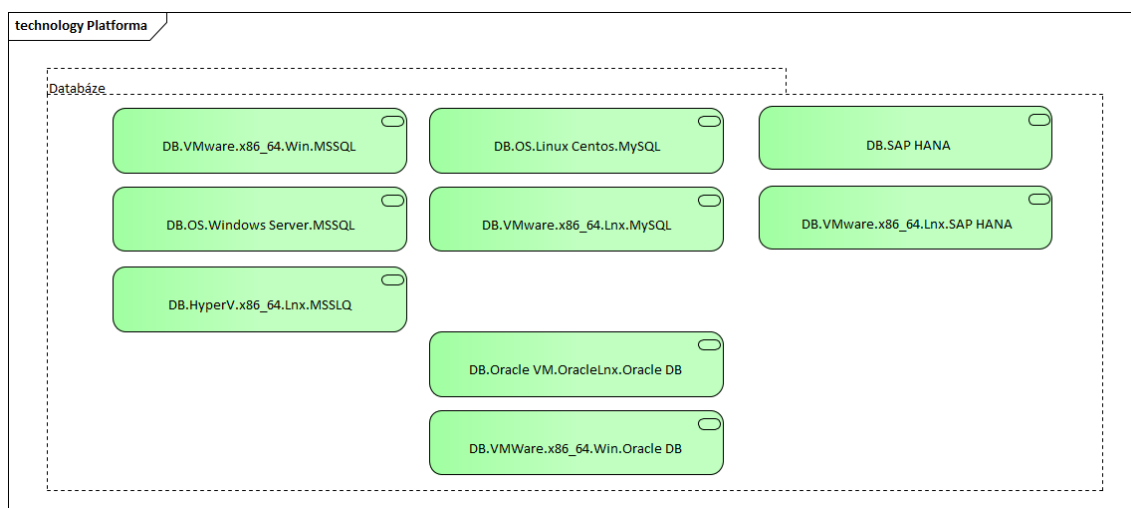


Fyzicke_servery.Huawei_X86_64	Výrobce: Huawei, https://e.huawei.com/en/products/servers/rh-series
Fyzicke_servery.HP_X86_64	Výrobce: HP, https://buy.hpe.com/us/en/servers/mission-critical-x86-servers/c/1010550750
Fyzicke_servery.OS.Windows Server	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/cloud-platform/windows-server
Fyzicke_servery.OS.Linux SLES	Výrobce: Linux, https://www.suse.com/
Fyzicke_servery.OS.Linux Centos	Výrobce: Linux, https://www.centos.org/
Fyzicke_servery.OS.Linux RedHat	Výrobce: Linux, https://www.redhat.com/en/technologies/linux-platforms/enterprise-linux

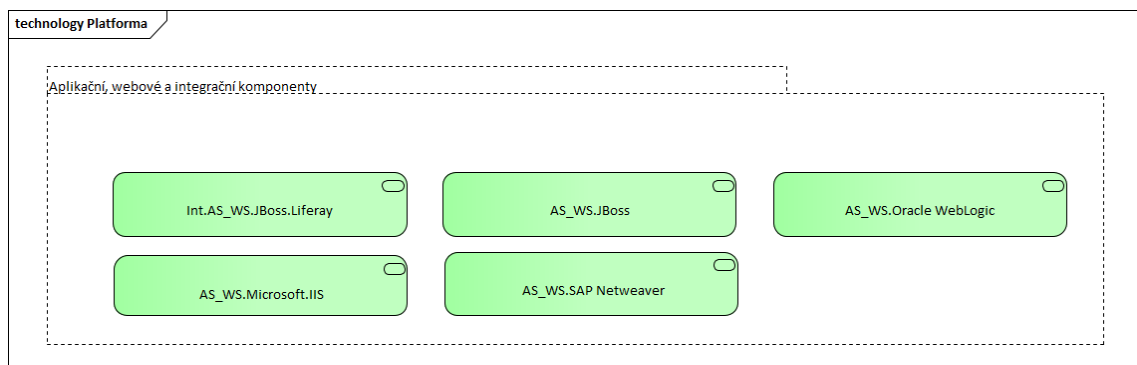


Virtualizace.VMware	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/cz.html
Virtualizace.Hyper-V	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualizace.Oracle VM	Výrobce: Oracle

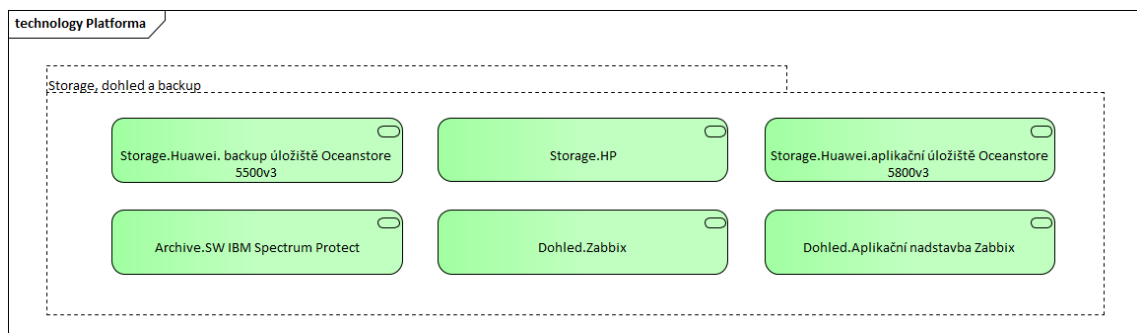
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Win	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Lnx	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.VMware.x86_64.Lnx	Výrobce: VMware, https://www.vmware.com/
Virtualni_servery.OS.HyperV.x86_64.Win	Výrobce: Microsoft, https://docs.microsoft.com/cs-cz/windows-server/virtualization/hyper-v/hyper-v-server-2016
Virtualni_servery.OS.Oracle VM.OracleLnx	Výrobce: Oracle



DB.Oracle VM.OracleLnx.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Wi n.Oracle DB	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/database/
DB.VMware.x86_64.Ln x.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.SAP HANA	Výrobce: SAP, https://www.sap.com/products/database-data-management/hana-database-management-system.html
DB.OS.Windows Server.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Wi n.MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.HyperV.x86_64.Lnx .MSSQL	Výrobce: Microsoft, https://www.microsoft.com/cs-cz/sql-server/sql-server-2019
DB.VMware.x86_64.Ln x.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/
DB.OS.Linux Centos.MySQL	Výrobce: Oracle, https://www.mysql.com/



AS_WS.Oracle WebLogic	Výrobce: Oracle, https://www.oracle.com/cz/middleware/technologies/weblogic.html
AS_WS.Microsoft.IIS	Výrobce: Microsoft, https://www.iis.net/
AS_WS.JBoss	Výrobce: , https://www.redhat.com/en/technologies/jboss-middleware/application-platform
AS_WS.SAP Netweaver	Výrobce: SAP, https://wiki.scn.sap.com/wiki/display/ASJAVA/AS+Java+Home
Int.AS_WS.JBoss.Lifera y	Výrobce: Liferay (open source), https://www.liferay.com/



Storage.Huawei.aplikač ní úložiště Oceanstore 5800v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5800-v3-pid-21041237
--	--

Storage.Huawei. backup úložiště Oceanstore 5500v3	Výrobce: Huawei, https://support.huawei.com/enterprise/en/enterprise-storage/oceanstor-5500-v3-pid-21122039
Storage.HP	Výrobce: HP, https://www.hpe.com/cz/en/storage.html
Dohled.Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Dohled.Aplikační nastavba Zabbix	Výrobce: Zabbix SIA, https://www.zabbix.com/
Archive.SW IBM Spectrum Protect	Výrobce: IBM, https://www.ibm.com/cz-en/marketplace/data-protection-and-recovery

Část VII. Architektonické principy a vzory

Kapitola popisuje architektonická pravidla a principy, které musí být aplikovány při návrhu a realizaci ICT řešení.

Principy a vzory určují užití Služeb poskytovaných v rámci Platformy Správy železnic.

VII.1 Architektonické principy

Základní architektonické principy, které musí být uplatněny při návrhu ICT řešení.

- Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou
- Provozovatelnost řešení
- Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic
- Znovupoužitelnost řešení
- Nezávislost na dodavateli
- Nezávislost na technologii
- Řízení identit
- Nákup a vývoj
- Business kontinuita jako zásadní činnost

VII.1.1 Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovou legislativou

Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovou legislativou Správy železnic. V případě potřeby dodržovat interní předpisy budou tyto součástí zadávací dokumentace případně předány jiným způsobem oproti podpisu NDA.

Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.

Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.

Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.

Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.

Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.

Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel). Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.

Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

VII.1.2 Provozovatelnost řešení

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby bylo možné jeho převzetí do provozního prostředí Správy železnic a zajištění jeho provozu týmy a procesy Správy železnic.

Řešení je navrženo takovým způsobem, aby umožnilo škálování.

VII.1.3 Ochrana dat jako klíčového aktiva Správy železnic

Data jsou důležitým aktivem Správy železnic s významnou hodnotou.

Uživatelé řešení mají přístup pouze k datům, která nutně potřebují pro výkon své pracovní činnosti podpořené daným informačním systémem.

Řešení musí umožňovat diferencovaný přístup k datům se zohledněním uživatelských oprávnění, životního cyklu dat a jejich klasifikace.

Data se pořizují a získávají právě jednou pro všechna řešení Správy železnic.

VII.1.4 Znovupoužitelnost řešení

Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).

V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.

Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.

Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.

Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou O22.

Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ..)

V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu.

VII.1.5 Nezavislost na dodavateli

Řešení navrhujeme s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.

Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.6 Nezavislost na technologii

Preferujeme implementaci řešení pomocí otevřených standardů před použitím proprietárních technologií.

Preferujeme technologie s možností několika různých dodavatelů nebo implementátorů.

Usilujeme o implementaci řešení bez vazby na konkrétní produkt.

Usilujeme o implementaci aplikací bez úzké vazby na HW platformu.

Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné a současně by byl důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

VII.1.7 Řízení identit

Identity jsou pro nově nasazovaná řešení centrálně řízené.

Informační systémy implementované do Správy železnic, s. o. musí podporovat zavedení jednotného přihlašování pomocí SSO (SingleSignOn). Jedná se o jednotný způsob ověřování identity oproti Active Directory.

Na produkčních prostředích nepracují uživatelé pod generickými účty.

Autorizace je řízená na základě rolí. Role jsou přiděleny k identitě uživatele. Autorizační role jsou v IDM skládány do byznys rolí.

Externí systém musí mít API pro napojení na IDM, definice požadavků je následující. Pro splnění bezpečnostního opatření dle vyhlášky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, § 20 Řízení přístupových oprávnění je nutné, aby každý informační systém implementovaný do společnosti Správa železnic splňoval požadavky na řízení přístupových oprávnění k jednotlivým aktivům informačního a komunikačního systému a pro čtení dat, zápis dat a změnu oprávnění, a § 22 Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, zaznamenávání použití přístupových oprávnění v souladu s bezpečnostními potřebami a výsledky hodnocení rizik. Každý informační systém skrze integrační vrstvu tak musí poskytovat rozhraní, přes které bude možné řídit oprávnění, získávat informace o uživateli a rolích a to minimálně na této úrovni:

- Vytváření nových uživatelů
- Aktivace a deaktivace uživatelů
- Aktualizace uživatelů
- Získávání informací o uživateli
- Získávání seznamů aplikačních rolí
- Získávání seznamů uživatelů
- Získávání přesných informací o uživateli a přiřazení do konkrétních aplikačních rolí
- Přidávání uživatelů do aplikačních rolí
- Odebírání uživatelů z aplikačních rolí

VII.1.8 Architektura, nákup a vývoj řešení

U nákupu standardizovaných komerčních produktů požadujeme schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či dalšími externími dodavateli.

U standardizovaných agend preferujeme nákup a úpravu před custom vývojem nového zákaznického řešení.

Vzájemná integrace musí být realizovaná přes aplikační middleware. Integrační scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.

Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.

Je oddělené produkční a neprodukční prostředí.

Preferujeme řešení v min. třívrstvé či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.

Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.

Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.

V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.

Řešení je řádně dokumentované jak po stránce vývojové, provozní, uživatelské.

Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.

Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

VII.1.9 Business kontinuita jako zásadní činnost

Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.

Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.

Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

VII.2 Architektonické vzory

Architektonické vzory předepisují topologii řešení, které bude podporovat Servisní modely a dodržení SLA parametrů.

Dodavatel návrhu ICT řešení zvolí nejvhodnější architektonický vzor se znalostí konkrétních požadavků, situace a doporučení a best practices výrobce dodávaného řešení.

Základní architektonické vzory se dělí do jednotlivých skupin dle schopnosti podpořit konkrétní servisní modely.

Dostupné architektonické vzory pro návrh ICT řešení:

Skupina 1:

- V1 - Jednoúrovňové prostředí
 - prezentační vrstva na koncové stanici
 - prezentační, aplikační a datová vrstva na jednom stroji
- v2 - n-úrovňové prostředí – škálovatelné vnitřně
- V3 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování

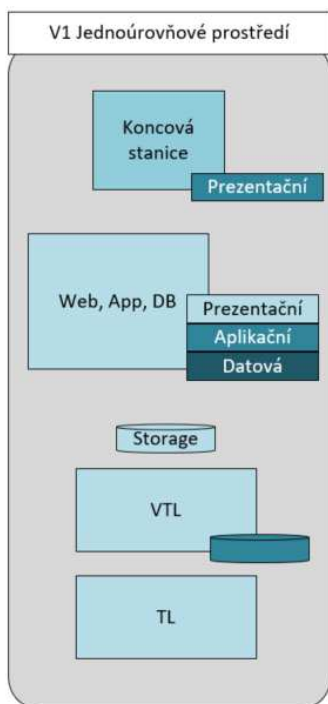
Skupina 2:

- V4 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, replikace záloh
- V5 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

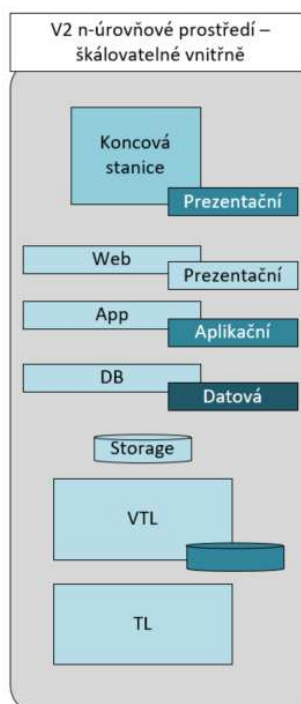
Skupina 3:

- V6 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage
- V7 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze
- V8 n-úrovňové prostředí – vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

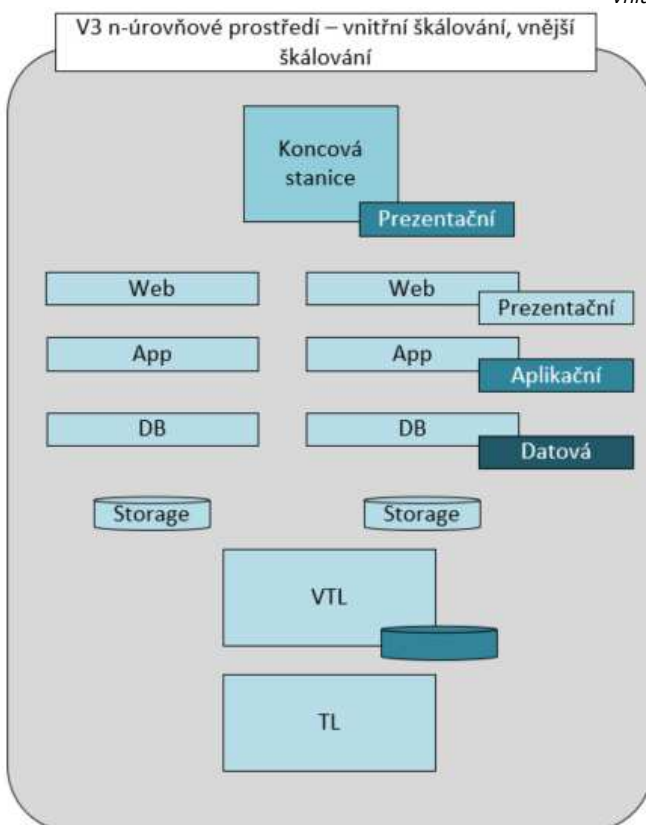
VII.2.1 Skupina 1



Obrázek 2: Jednoúrovňové prostředí



Obrázek 3: n-úrovňové prostředí - škálovatelné vnitřně



Obrázek 4: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování

V1: Jednoduché prostředí

Jednoduché prostředí s webovým, aplikačním a databázovým serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí.

Prostředí vhodné pro využití jako vývojové a ověřovací prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na logické úrovni provozované v rámci jednoho virtuálního prostředí. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

Použitelnost pro servisní model: D

V2:n-úrovňové prostředí scale-in

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o)

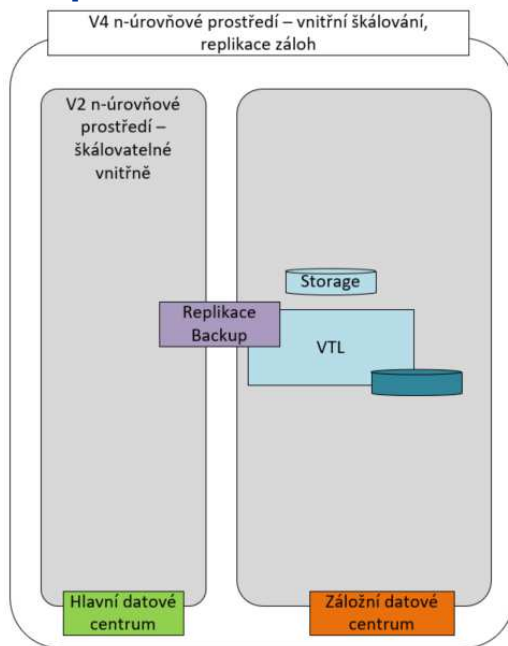
Použitelnost pro servisní model: C, D

V3:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out

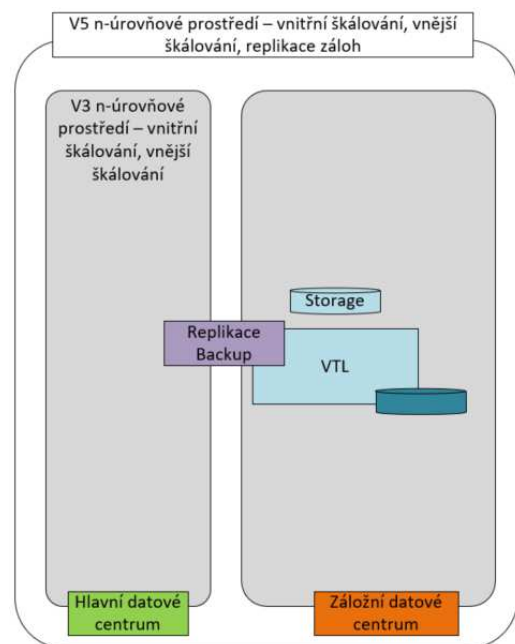
n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Použitelnost pro servisní model: C

VII.2.2 Skupina 2



Obrázek 5: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, replikace záloh



Obrázek 6: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace záloh

V4:n-úrovňové prostředí scale-in s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Použití pro jednoduché aplikace bez požadavku na škálování a vysokou dostupnost nad rámec virtuálního prostředí se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality.

Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí s požadavkem na replikaci dat. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o). Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat. Použitelnost pro servisní model: B

V5:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou záloh

n-úrovňové prostředí s webovým, aplikačním a db serverem. Škálování na úrovni balancování webové, aplikační a db vrstvy se zabezpečením dat replikou záloh do jiné lokality. Vhodný pro zajištění vysoké dostupnosti.

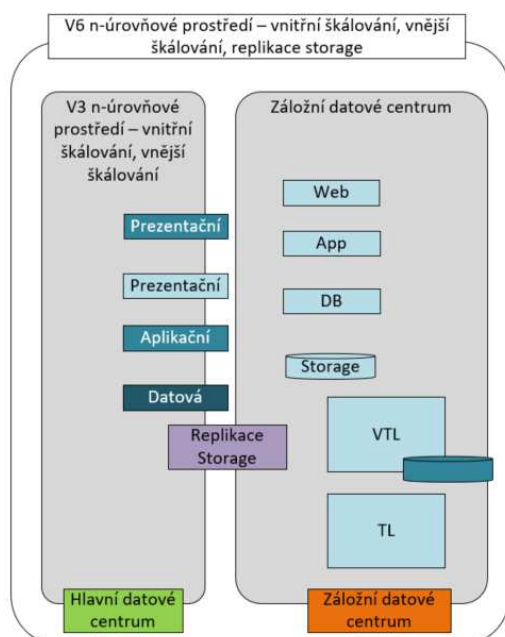
Prostředí pro vývojové a ověřovací, testovací a produkční prostředí. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích.

Škálování

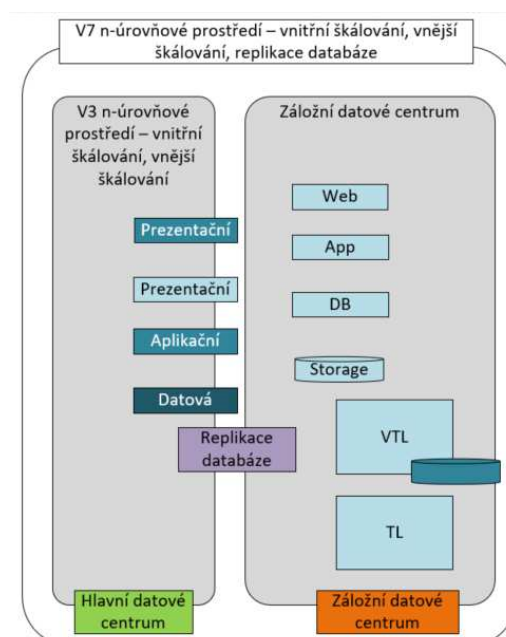
scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out s využitím balanceru. Replikace záloh do záložního centra. Ověřování na úrovni obnovy dat.

Použitelnost pro servisní model: B

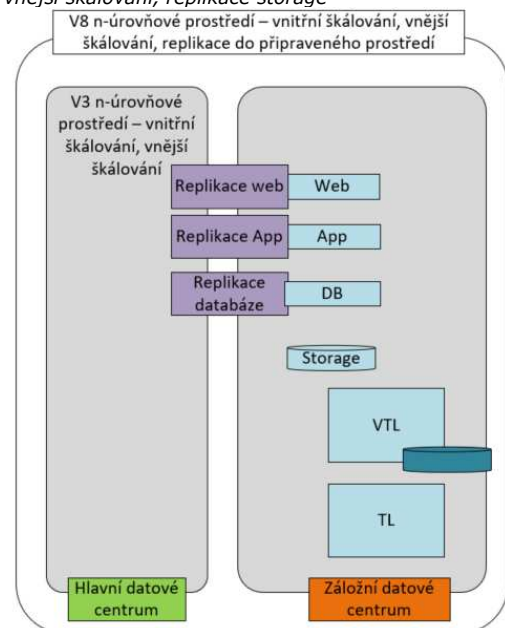
VII.2.3 Skupina 3



Obrázek 7: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace storage



Obrázek 8: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace databáze



Obrázek 9: n-úrovňové prostředí - vnitřní škálování, vnější škálování, replikace do připraveného prostředí

V6:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou storage

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou storage do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad storage instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace storage do záložní lokality. Ověřování na úrovni storage. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisního modelem.

Použitelnost pro servisní model: B

V7:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou DB

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou DB do jiné lokality. Pro zajištění Business Continuity jsou vrstvy nad DB instalovány v rámci scénáře aktivace záložního prostředí.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace databáze do záložní lokality. Ověřování na úrovni připraveného db prostředí. V případě aktivace záložního prostředí dochází k doinstalování potřebných vrstev při dodržení RTO definovaného servisního modelem.

Použitelnost pro servisní model: A

V8:n-úrovňové prostředí scale-in, scale-out s replikou do připraveného prostředí

Řešení prostředí s webovým, aplikačním a db prostředí s požadovanou úrovní škálování a zabezpečení na jednotlivých vrstvách (farma, cluster). Zabezpečení dat replikou do jiné lokality s připraveným prostředím v této lokalitě. Vzor je vhodný pro řešení s nejvyšším požadavkem na RTO.

Prostředí pro testovací a produkční prostředí s vysokým požadavkem na dostupnost a škálovatelnost. Jednotlivé vrstvy odděleny na virtuální úrovni. Provozováno na samostatných virtuálních prostředích. Škálování scale-in (doplněním core, ram, lan, i/o) a scale-out (doplněním serverů). Replikace do záložní lokality na potřebných vrstvách (DB, APP, WEB). Ověřování na úrovni připraveného prostředí dle zvoleného typu repliky.

Použitelnost pro servisní model: A

Část VIII. Principy aplikování platformy Správy železnic

Následující kapitola popisuje případy použití a principy aplikování platformy Správy železnic v rámci Správy železnic v konkrétních situacích.

Využití platformy Správy železnic je vyžadováno v následujících situacích:

- marketingový průzkum
- předběžná tržní konzultace
- zadávací dokumentace pro externího partnera
- žádost o informace
- poptávka / objednávka
- zpracování návrhu řešení účastníkem zadávacího řízení.
- hodnocení externích nabídek zadavatelem
- zpracování návrhu řešení interním zpracovatelem

Platforma je uveřejňována jako součást zadávacích podmínek. Služby, které jsou uvedeny v platformě jsou standardy Správy železnic, na kterých by dodávaná technologie měla být provozována.

Při hodnocení nabídek v zadávacích řízeních bude soulad s Platformou posuzován z pohledu kompatibility nově pořizovaných technologií se stávajícími.

Ve stávajícím způsobu vypisování a vyhodnocování veřejných zakázek je doporučeno, aby byla vyžadována kompatibilita s technologiemi platformy.

Část IX. Přílohy

Příloha č. 5 Smlouvy

Harmonogram

Fáze	Popis etapy	Milníky	Maximální lhůta pro ukončení v týdnech za milník	Závazné ukončení v týdnech za milník	Závazné ukončení za dílo
1. Etapa	a. Záměr, schvalování, vybavení, vyúčtování, schvalování vyúčtování a zpráva ze ZPC. b. ZPC schvalované ředitelem OJ. c. Mezinárodní jednání v ČR. d. Mezinárodní jednání distanční formou e. Evidence zpráv z mezinárodních jednání. f. Integrovní vazby. g. Tiskové výstupy. h. Notifikace. i. Zástupy. j. Role.	T1 * detailní návrh řešení	T + 12	T +	
		T2 * implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí	T1 + 20	T1 +	
		T3 * testovací provoz	T2 + 4	T2 +	
		T4 * zapracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí	T3 + 4	T3 +	

2. Etapa **	Roční finanční plán ZPC.	T1 * detailní návrh řešení	T2 Etapy I + 8	T2 Etapy I +	
		T2 * implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí	T1 Etapy II + 10	T1 Etapy II +	
		T3 * testovací provoz Testovací provoz etapy II je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy I (Etapa I, milník T3).	T3 Etapy I + 4	T3 Etapy I +	
		T4 * zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí	T3 Etapy II + 4	T3 Etapy II +	

3. Etapa ***	Reporty	T1 * detailní návrh řešení	T2 Etapy II + 8	T2 Etapy II +	
		T2 * implementace testovací verze a instalace na testovací prostředí	T1 Etapy III + 10	T1 Etapy III +	
		T3 * testovací provoz Testovací provoz etapy III je možné zahájit až po ukončení testovacího provozu etapy II (Etapa II, milník T3).	T3 Etapy II + 4	T3 Etapy II +	
		T4 * zpracování připomínek z testovacího provozu a instalace na produkční prostředí	T3 Etapy III + 4	T3 Etapy III +	
	Provedení Díla	T			T + 11 měsíců

T = datum nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Číselné údaje uvedené v tabulce výše představují počty týdnů.

Provedení díla nesmí přesáhnout dobu 11 měsíců od účinnosti smlouvy.

* Uvedené termíny jsou maximální navrhovanou hodnotou, dodavatel v harmonogramu navrhne maximální závazné hodnoty.

** Je požadováno, aby etapa II byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy I.

*** Je požadováno, aby etapa III byla zahájena nejdříve po zahájení T2 Etapy II.

Příloha č. 6 Smlouvy

Cena plnění

Etapa	Část Ceny	Část Ceny v Kč bez DPH	Výše DPH	Část Ceny v Kč včetně DPH
1. etapa	60 % z Ceny	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]
2. etapa	20 % z Ceny	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]
3. etapa	20 % z Ceny	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]
	Celková cena za plnění	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]	[DOPLŇ ZHOTOVITEL.]

Příloha č. 7 Smlouvy

Poddodavatelé

Zhotovitel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

/

Zhotovitel provádí předmět plnění dle Smlouvy prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

- [OBCHODNÍ FIRMA PODDODAVATELE – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]	
- Část Plnění dle Smlouvy prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	- [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] %
- Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	- [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

[Pokud Zhotovitel provádí Plnění či jeho část prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude předmět plnění provádět. Zhotovitel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Plnění dle Smlouvy.]

Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT

OBSAH

1. VÝKLAD POJMŮ.....	2
2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	6
3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN.....	7
4. POVINNOSTI DODAVATELE	7
5. POVINNOSTI OBJEDNATELE.....	8
6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ	8
6.1. SOFTWARE JAKO AUTORSKÉ DÍLO.....	8
6.2. STANDARDNÍ SOFTWARE.....	8
6.3. SOFTWARE VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE.....	9
7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE.....	9
8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ.....	10
9. ŠKOLENÍ	11
10. HELPDESK.....	12
11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU	13
12. SERVISNÍ MODELY	13
13. ÚČAST PODDODAVATELŮ	14
14. REALIZAČNÍ TÝM	14
15. KOMUNIKACE STRAN	14
16. SMLUVNÍ POKUTY	14
17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ.....	15
17.1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	15
17.2. ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K SOFTWARE.....	16
17.3. ZÁRUKA VZTAHUJÍCÍ SE K HARDWARE	16
18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU	16
19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ	17
20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST	17
21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	19
22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	20

1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku nebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
- (i) specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Software, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Software většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1.1 na 4.1.2). Aktualizace představuje takovou změnu Software, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.7. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením emailu z emailového serveru Objednatele a jeho vložením do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.1.8. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.1.9. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.1.10. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
- (i) neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
 - (ii) řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
 - (iii) neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito Zvláštními obchodními podmínkami či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.1.11. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.1.12. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.1.13. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě

(pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.1.14. **Dostupnost** znamená stav Software, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Software v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li dostupný všem uživatelům a zároveň se neprokáže, že nedostupnost určitému uživateli anebo skupině uživatelů je způsobena chybou Software nebo jiným technickým problémem způsobeným Dodavatelem či jeho činnostmi prováděnými v technickém řešení Software či nesplněním SLA.
- 1.1.15. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.1.16. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.1.17. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.1.18. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury ve smyslu § 2 b) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.19. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
- Kategorizace incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
- A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
 - B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
 - C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.1.20. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných k zprovoznění Hardware nebo Software vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatelům.
- 1.1.21. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.22. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.1.23. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.24. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatel na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.25. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.1.26. **Modernizace** je změna verze Software, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Software, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Software s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Software nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Software, tedy např. 4.1 na 4.2).
- 1.1.27. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.1.28. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.29. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele, v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.1.30. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
- 1.1.31. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesk
- a) pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Software;
 - b) pro úroveň L2 Helpdesku osoby určených Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
 - c) pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.1.32. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.1.33. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.1.34. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.1.35. **Plánovaná odstávka IT prostředí** znamená plánované přerušení provozu IT prostředí Objednatele, nebo její části z důvodu nezbytné údržby.
- 1.1.36. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.37. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.1.38. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předaná v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- A) Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
 - B) Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
 - C) Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.1.39. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.1.40. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.41. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatele s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.42. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.

- 1.1.43. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.1.44. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.1.45. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.46. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.1.47. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.1.48. **Helpesk** je Software provozovaný Dodavatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlásování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.1.49. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.1.50. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.1.51. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardware a Databází.
- 1.1.52. **Standardní software** znamená Software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- (i) Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takovému Software upravovat, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkční prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
 - (ii) Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Software jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Software je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
 - (iii) Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Software, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Software a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Software bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu, jako Software.
- 1.1.53. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito Zvláštními obchodními podmínkami.
- 1.1.54. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.1.55. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelům k provádění Testů.
- 1.1.56. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.

- 1.1.57. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.1.58. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.1.59. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 1.1.60. **Vyhláška o kybernetické bezpečnosti** je vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 1.1.61. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.1.62. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či v příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.1.63. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto Zvláštních obchodních podmínek a Smlouvy.
- 1.1.64. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.1.65. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Software, přinášející podstatné změny pro chování Software vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).
- 1.1.66. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompileovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.1.67. **Zvláštní obchodní podmínky** definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.1.68. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.69. Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto Zvláštních obchodních podmínkách, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejich přílohách.
- 1.1.70. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i Zvláštních obchodních podmínek.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 2.1.2. Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.
- 2.1.3. Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.

- 2.1.4. Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1.1. Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.
- 3.1.2. Strany jsou v průběhu provádění plnění dle Smlouvy povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.1.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.1.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
- (a) poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
 - (b) poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného servisního modelu dle článku 12.1.2.;
 - (c) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění potřebné;
 - (d) zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
 - (e) počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Software, Standardního software nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Software a Standardního software za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
 - (f) bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem, které má k dispozici v souvislosti s plněním Smlouvy; tato Data musí být uložena u Dodavatele v souladu s účelem smlouvy, přičemž se Dodavatel zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
 - (g) plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat).

5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Software jako Autorské dílo

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu).
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle tohoto článku bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležitý souhlas, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 těchto Zvláštních obchodních podmínek.

6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je Předmětem Smlouvy dodání Standardního Software, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užit v souladu s dalšími podmínkami tohoto článku, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- (i) Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - (ii) Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) Standardního software, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního software Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Software, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
 - (iii) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu software písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
 - (iv) Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního software pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako k Standardnímu Software na:
- (i) Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
 - (ii) Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
 - (iii) Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
 - (iv) právo zužitkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a
 - (v) loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Software souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Software.

- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Software nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního software či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Software dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Software Objednateli a dalších služeb v souladu s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemné prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Software a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Software pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Software.

6.3. Software vztahující se k Hardware

- 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardware potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardware, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardware, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.

7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.1.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označeno „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.1.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.1.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.1.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
- (i) Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
 - (ii) Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
 - (iii) Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
 - (iv) Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
 - Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
 - Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho

- funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
- Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
- (v) Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana)
- (vi) Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
- mapování souborových systémů
 - požadavky na operační paměť a procesory
 - konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifikace pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.)
- (vii) Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně jiném ve formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplné pro tu část systému, kterou popisují. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.

8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.1.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.1.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.1.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
- a) Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejmeně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení nedohodnou-li se Strany jinak;
 - b) Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
 - c) po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
 - (i) specifikaci provedeného Plnění;
 - (ii) Akceptační kritéria;
 - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
 - (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
 - d) v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo

Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;

- e) je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
 - f) Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.1.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení.
- 8.1.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- (a) naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
 - (b) naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatel (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Software při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.1.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
- 8.1.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.1.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifickými podmínkami Akceptačního řízení uvedenými v tomto článku.
- 8.1.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a) výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručením Dodavateli sdělení Objednatel, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
 - b) marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatel.

9. ŠKOLENÍ

- 9.1.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatel pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatel po dohodě s Dodavatelem.
- 9.1.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Software nebo užívání Hardware tak, aby na základě Dokumentace byli

účastníci školení absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.

- 9.1.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.1.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.

10. HELPDESK

- 10.1.1. Dodavatel se zavazuje nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:

(i) Režim 1:

7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu

prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.

(ii) Režim 2:

7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu

prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.

(iii) Režim 3:

5x8, tj. v pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00

na telefonním čísle určeném Dodavatelem.

- 10.1.2. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.1.1 zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Helpdesk musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajících ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem ze Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.

- 10.1.3. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.

- 10.1.4. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:

- a) první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b) druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c) třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

- 10.1.5. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesk je

- (i) pro úroveň L1 Helpdesk uživatele Software nebo Hardware;
- (ii) pro úroveň L2 Helpdesk osoby určených Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- (iii) pro úroveň L3 Helpdesk člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

11.1.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesk, odesláním emailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:

- (a) krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
- (b) identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
- (c) určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
- (d) detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
- (e) kategorii Incidentu (A, B, C);
- (f) identifikaci Ohlašovatele.

12. SERVISNÍ MODELY

12.1.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.

12.1.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Software nebo Hardware, je ve smlouvě vymezen jeden z níže uvedených servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu		Doba zpracování incidentu	Doba řešení incidentu priority A	Doba řešení incidentu priority B	RT O	RP O	Doba zpracování požadavku	Doba řešení požadavku kategorie A	Doba řešení požadavku kategorie B
A1 Kritický	99.5%	7x2 4		1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x1 2	(6- 18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7- 15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
B1 Závažný	98.0%	7x2 4		1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x1 2	(6- 18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7- 15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x1 2	(6- 18)	1 PD	3 PD	6 PD	N/A	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7- 15)	1 PD	3 PD	6 PD	N/A	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7- 15)	2 PD	10 PD	14 PD	N/A	24 hod	5 PD	10 PD	N/A
E Minoritní	94.0%	7x2 4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 13.1.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.1.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřel Dodavatel a Objednatel.

14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.1.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou Kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.1.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.1.4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.1.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.1.2. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.
- 15.1.3. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na emailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS anebo v listinné podobě.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený servisní model dle článku 12.1.2., je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.1.2., pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.1.2.
- 16.1.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:

- (a) poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění či jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - (b) poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z ceny za každé jednotlivé porušení;
 - (c) poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý den prodlení;
 - (d) poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - (e) poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
 - (i) ve výši 0,05 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
 - (ii) ve výši 0,02 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
 - (iii) ve výši 0,01 % z ceny v případě každé započaté hodiny prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
 - (f) v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
 - (iv) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (v) Vada kategorie B ve výši 0,02 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (vi) Vada kategorie C ve výši 0,01 % z ceny za každou započatou hodinu v případě každé Vady;
 - (g) v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
 - (I) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý pracovní den v případě každé Vady; a
 - (II) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z ceny za každý započatý pracovní den v případě každé Vady;
 - (h) ve výši a za podmínek dle článku 20 v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - (i) ve výši a za podmínek dle článku 21 v oblasti ochrany osobních údajů.
- 16.1.3. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.
- 16.1.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžitě plnění vyplývajícimu ze Smlouvy.
- 16.1.5. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

17.1. Společná ustanovení

- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
- 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
- 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatel, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
- 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.

17.2. Záruka vztahující se k Software

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezavazuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

Produkční prostředí

Kategorie vady Objednatel	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého pracovního dne od nahlášení vady

Testovací prostředí

Kategorie vady Objednatel	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého pracovního dne od nahlášení vady
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého pracovního dne od nahlášení vady

17.3. Záruka vztahující se k Hardware

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardware na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- (a) Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatel.
- (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- (c) Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatel dle § 2595 Občanského zákoníku.

18.1.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:

- (a) Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.

- (b) Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
 - (c) Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
 - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
 - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
 - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen.
 - (d) Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
 - (e) Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
 - (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů; a
 - (h) dojde k významné změně dle čl. 4.1.2.
- 18.1.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:
- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
 - (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.
- 18.1.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zaplacen.

19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.1.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.1.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelem v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelem nebo Dodavatelem.

20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1.1. Smlouva stanoví, zda je Dodavatel povinen dodržovat ustanovení týkající se kybernetické bezpečnosti dle tohoto článku. Tento článek se uplatní především v případě, kdy je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, nebo pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém.
- 20.1.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatele orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů Objednateli.

- 20.1.3. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik.
- 20.1.4. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli všechna hlášení o událostech, která mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu vždy nejpozději do tří (3) hodin po jejich výskytu a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této události anebo incidentu, aby Objednatel mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatel a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení kybernetické bezpečnostní události nebo a již učiněných opatření. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou kybernetickou bezpečnostní událost jedním z následujících způsobů:
- (a) e-mailem na adresu kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (b) telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby pro oblast kybernetické bezpečnosti uvedené ve Smlouvě nebo
 - (c) ohlášením do Helpdesku Objednatele.
- 20.1.5. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů, které zaznamenal ve spojení ICT Infrastrukturou, která je využívána k provádění činností podle Smlouvy.
- 20.1.6. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.1.7. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Software nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.1.8. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.1.9. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- (a) nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok;
 - (b) nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.1.10. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatel. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem.
- 20.1.11. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, považuje se takový postup za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou

na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

- 20.1.12. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací dle tohoto článku. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu kybernetické bezpečnosti události anebo incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.
- 20.1.13. Dodavateli nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu tohoto článku jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí ceny.
- 20.1.14. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
- (a) za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů
 - (I) ve výši 0,05 % z ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
 - (II) ve výši 0,1 % z ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
 - (III) ve výši 0,2 % z ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
 - (b) za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a Interních předpisů:
 - (I) ve výši 0,05 % z ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
 - (II) ve výši 0,1 % z ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
 - (c) ve výši 2 % z ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu; a
 - (d) ve výši 2 % z ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu ve smyslu tohoto článku.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.
- 21.1.2. Pokud bude v rámci provádění plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.1.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.1.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.1.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.1.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

- 21.1.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu zajišťující dodržování práv a povinností stanovených touto Smlouvou, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 21.1.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.1.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.1.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchovávání vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.1.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.1.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námítky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.

22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.1.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.1.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.1.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakékoli databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchovávání Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.1.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinností zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.1.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele

na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.

22.1.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

(a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.1.6

(a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.1.6.

Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	3
ČÁST 3 - DÍLO.....	3
ČÁST 4 - CENA DÍLA	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	5
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA.....	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	8
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA	8
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ	9
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA	9
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	11
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA	11
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	12
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	12
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	13
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	13
ČÁST 20 - SANKCE.....	14
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE	15
ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO.....	15
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	16

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
 - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
 - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
 - 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
 - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud

Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum telematiky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
- 3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
- 4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
- 5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
- 6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
- 7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - DÍLO

- 8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
- 9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a

- to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

ČÁST 4 - CENA DÍLA

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
- 19.1. víceprací nebo méněprací,
- 19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
- 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatелеm.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatеле.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatелеm. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatеле nejmeně následující údaje:
Správa železnic, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
33. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
34. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
35. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
36. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

37. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatеле, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatеле.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

38. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
39. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel

v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.

- 40. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
- 41. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 42. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
- 43. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
- 44. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
- 45. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 46. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přeruší až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
- 47. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
- 48. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

- 49. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
- 50. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

- 51. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
- 52. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
- 53. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
- 54. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

55. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.

56. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

57. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
58. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
59. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
60. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
61. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
62. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

63. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.
64. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnici případně nahradí.
65. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy o dílo. Zhotovitel a tím i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

66. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
67. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

68. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
69. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

70. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

71. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
72. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
73. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
74. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
75. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
76. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
77. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

78. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
79. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
80. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
81. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
82. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
83. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
84. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
85. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA

86. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
87. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
88. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo

- nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatel Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
89. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
90. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatel. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevratí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatel, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
91. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
92. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedená v odstavci 39 Obchodních podmínek.
93. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
94. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

95. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu – poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
96. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
97. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
98. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
99. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
- 99.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
- 99.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

100. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatel, včetně převzetí veškerých Dokladů.
101. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
- 101.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,

- 101.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
- 101.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
- 101.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
- 101.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
- 101.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
- 101.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
- 102. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
- 103. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
- 104. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
- 105. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
- 106. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
- 107. Předávací protokol obsahuje
 - 107.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
 - 107.2. datum převzetí Díla,
 - 107.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 107.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
 - 107.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 107.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
- 108. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
- 109. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 138 - 152 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
- 110. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
- 111. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.

112. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
113. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užijí ustanovení odstavců 103 - 112 Obchodních podmínek obdobně.
114. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
115. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

116. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
117. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
118. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
119. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 116 a 117 přiměřeně.
120. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
121. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
122. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
123. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

124. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
125. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
126. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
127. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
128. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.
129. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 124 - 126 Obchodních podmínek.
130. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
131. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.

- 132. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
- 133. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
- 134. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 135. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
- 136. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
- 137. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
- 138. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
 - 138.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
 - 138.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
 - 138.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
 - 138.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
- 139. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
- 140. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 138 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
- 141. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
- 142. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
- 143. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

- 144. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
- 145. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.

146. Nezhahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
- 146.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
- 146.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
- 146.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
147. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
148. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
149. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
150. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
151. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
152. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo než Předmětu díla, užijí se ustanovení odstavců 135 – 151 obdobně.
153. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

154. Ustanovení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
155. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
156. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
157. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
158. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
159. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

160. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náleží nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
161. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla,

- které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
- 161.1. bezúplatně,
 - 161.2. jako nevýhradní,
 - 161.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 161.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 161.5. bez množstevního omezení.
162. Objednatel není povinen oprávnění využít.
163. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
164. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
- 164.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 164.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 164.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
165. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užit k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

166. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení.
167. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
168. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
169. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
170. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
171. Poruší-li Zhotovitel nebo osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla jakoukoliv povinnost stanovenou Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinnou od 7.1.1.2017 v rámci Objednatelem prováděné kontroly na základě výše uvedené směrnice je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
172. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
173. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

174. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
175. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
176. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
177. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatелеm opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
178. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo

179. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
180. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
181. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
182. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
- 182.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 182.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
 - 182.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 182.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 182.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 182.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.

183. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
184. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
185. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
186. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
187. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
188. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
189. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
190. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
191. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

192. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

193. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
194. K pohledávce za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.
195. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
196. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

Mlčenlivost

197. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány

či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

198. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

199. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
200. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 200.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 200.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 200.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

Jazyk

201. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Forma, označení času

202. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
203. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

204. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

205. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.

Příloha č. 7 Výzvy k podání nabídky

Cena plnění

Etapa	cena v Kč bez DPH	Výše DPH	cena v Kč včetně DPH
1. etapa			
2. etapa			
3. etapa			
Celková cena za plnění			