



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955

190 00 PRAHA 9

Váš dopis zn.: -
Ze dne: -
Naše zn.: 18539/2018-SZDC-SSZ-OVZ
Vyřizuje: Bc. Martin Baudis
Telefon: +420 972 244 848
Mobil: +420 601 570 898
E-mail: BaudisM@szdc.cz
Datum: 11.06.2018

Zveřejněno na profilu zadavatele

Výzva k podání nabídky

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dláždění 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

na zajištění funkce a činnosti geotechnického dozoru

ve fázi realizace stavby

„Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“

ISPROFIN / ISPROFOND: 521 372 0006

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto podlimitní veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
se sídlem Praha 1, Nové Město, Dláždění 1003/7, PSČ 110 00
zastoupená Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9
IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234
Zápis v obchodním rejstříku je veden Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

1.1. Kontaktní adresa pro zasílání korespondence

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

1.2. Kontaktní zaměstnanci zadavatele pro zadávací řízení:

ve věcech organizačních:

Bc. Martin Baudis tel.: +420 972 244 848, +420 601 570 898, e-mail: BaudisM@szdc.cz

ve věcech technických:

Bc. Petr Fink tel.: +420 284 810 612, +420 724 765 559, e-mail: Fink@szdc.cz

2. Předmět zadávacího řízení:

2.1. Název veřejné zakázky:

Zajištění funkce a činnosti geotechnického dozoru ve fázi realizace stavby: „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“.

2.2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je zajištění funkce a činnosti geotechnického dozoru ve fázi realizace stavby „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“ a to zejména následujících činností:

Vybraný účastník jako specializovaná součást stavebního dozoru objednatele stavby zajišťuje posuzování a kontrolu přípravy a realizace sanačních prací a opatření a jeho činnost je zaměřena na dodržování kvalitativních a kvantitativních parametrů dodávky a technologických postupů předepsaných v předmětu díla pro zhotovitele stavebních prací, případně na spolupráci při operativním posuzování odchylek od projektovaného řešení. Cílem a náplní činnosti geotechnického dozoru je zajistit konečnou kvalitu stavby po celou dobu její realizace včetně záruční doby, minimalizovat její finanční náklady.

Do předmětu zakázky patří zejména:

- 1) podrobná znalost projektové dokumentace včetně realizační dokumentace zhotovitele stavby a IG průzkumu,
- 2) porovnání projekčních předpokladů z IG průzkumu a projektové dokumentace a realizační dokumentace zhotovitele stavby se skutečným stavem při realizaci stavby a aktuálními geotechnickými podmínkami, terénní rekognoskace příp. archivní šetření,
- 3) odborné posouzení a kontrola správnosti a úplnosti realizační dokumentace zhotovitele stavby včetně technologických postupů (v návaznosti na pracovní a technologické postupy výrobců použitých materiálů, prvků, technologií či zařízení), průběžný dozor při provádění realizace díla se zaměřením na dodržování kvality a kvantitativní specifikovaných v předmětu plnění zhotovitele stavby, posuzování a schvalování případných odchylek, dodatečných požadavků, nezbytnosti a účelnosti případných víceprací (méněprací) a námitek v průběhu realizace stavby,
- 4) neprodleně, v předstihu a prokazatelně (včetně zápisu do geotechnického deníku) upozornit objednatele stavby na skutečnosti, které mohou vést k dodatečným věcným či finančním nárokům a v případě, že realizované dílo je prováděno odchýlně od schválené projektové dokumentace, případně v rozporu s drážními a obecně platnými předpisy, normami, nařízeními nebo standardy (závažné nedostatky, neodstranitelné vady, závady a porušování právních předpisů nebo technických norem, které by mohlo vést k ohrožení na životě nebo zdraví lidí, poškození životního prostředí nebo značným škodám na majetku, atp.),
- 5) objektivní technické a cenové posouzení alternativních návrhů zhotovitele, případně objednatele stavby a projektanta v případě odlišné skutečnosti od předpokladů projektové dokumentace, účastník se změnového řízení a autorizovat případně Změnové listy (Směrnice generálního ředitele SŽDC, s.o. č. 13/2006 v aktuálním znění včetně všech změn, pokynů a dodatků)
- 6) zajištění a provádění předepsaných, popř. objektivně nezbytných ověřovacích, kontrolních, průkazních či rozhodčích geotechnických zkoušek objednatele v rozsahu a četnosti dle příslušných norem, nařízení a předpisů a bezodkladné předání veškerých výsledků objednateli stavby,
- 7) dozor při provádění ověřovacích, kontrolních či průkazních zkoušek zhotovitelem stavby, posuzování správnosti jejich provádění, interpretace a vyhodnocení výsledků s ohledem na předmět a cíle díla,
- 8) účinná spolupráce a přítomnost na vyžádání při kontrole a přijetí konečného stanoviska objednatele pro převjímkou prací (včetně aktu uvádění do prozatímního užívání stavby či jejich částí ke zkušebnímu provozu resp. předčasného užívání a závěrečné kontrolní prohlídce - kolaudace stavby) realizovaných zhotovitelem díla včetně převjímkou dokumentace skutečného provedení stavby,
- 9) vybraný účastník je garantem dosažení příslušných kvantitativních a kvalitativních parametrů stavby nejen během její vlastní realizace, ale i po celou dobu její záruční lhůty a zavazuje se provést „Dílo“ s odbornou péčí, bez vad, vlastním jménem, na vlastní náklady a odpovědnost a je povinen vyvíjet činnost v zájmu a ke spokojenosti zadavatele (objednatele stavby),
- 10) vedení deníku geotechnického dozoru, který slouží pro styk mezi objednatelem stavby a geotechnickým dozorem a jsou do něj zapisovány veškeré připomínky, doporučení a pokyny. Tento deník je trvale uložený na předem určeném místě tak, aby obě strany k němu měly trvalý přístup a ani

jedna strana nebyla závislá na přítomnosti druhé strany. Geotechnický dozor je oprávněn i k zápisům do typizovaného stavebního deníku „SD – SŽDC – smluvní vzor objednatel“,

- 11) objednatel stavby je oprávněn požadovat i další blíže nespecifikované práce a činnosti v rámci kompetencí a odbornosti geotechnického dozoru v návaznosti na stavební a technologické postupy, harmonogram prací a výluk - v případě nutnosti i v mimopracovní dny,
- 12) účast na kontrolních dnech stavby (příp. na vyžádání výrobních poradách, poradách vedení Stavby,...) svolaných objednatelem stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů a ostatních účastníků výstavby a informovat o výsledcích své činnosti,
- 13) vypracování závěrečné zprávy geotechnického dozoru o sledované stavbě.

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **459 699,- Kč (bez DPH)**.

3. Doba a místo plnění:

3.1. Doba plnění:

Zadavatel stanovuje následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

- zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo
- ukončení stavby: dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby (**předpoklad 12.12.2019**)

3.2. Místo plnění:

Staveniště a bezprostřední okolí stavby „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“.

4. Prokazování kvalifikace

Předpokladem posouzení splnění podmínek účasti je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci předložením dokladů v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

4.1. Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží základní způsobilost a) - e) *originálem čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že:*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.2. Profesní způsobilost

- a) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) Dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžadují.

Účastník doloží kopii výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku odpovídající předmětu veřejné zakázky.

- *Geologické práce*
- *Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*
- *Osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru inženýrská geologie, hydrologie dle zákona ČNR č. 62/1988 Sb. a vyhl. MŽP č. 206/2001 Sb.*

- c) Dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

Účastník přiloží kopii dokladu o splnění zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě § 5 odst. 3 písm. i) geotechnika

- d) Dodavatel předloží doklad o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č. 101/1995 Sb. §2 písm. b) bod 1, řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění.

4.3. Technické kvalifikace

- a) Účastník předloží údaje k prokázání svých zkušeností se zakázkami, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky za posledních **5 let**. Seznam s uvedením názvu investičních akcí, při kterých zajišťoval, či zajišťuje funkci geotechnického dozoru s uvedením názvu zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Zadavatel požaduje provedení **minimálně 3 zakázek** na dopravní stavbě (železniční nebo jiné dopravní stavbě) v celkové investiční hodnotě min. **400 mil. Kč bez DPH**, přičemž celková investiční hodnota **jedné zakázky** musí činit, alespoň **200 mil. Kč bez DPH**.

- b) Účastník dále předloží seznam fyzických osob (OSVČ, zaměstnanců), kteří budou funkci geotechnického dozoru vykonávat (minimálně 1 osoba), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Minimálně u 1 zaměstnance vykonávajícího geotechnický dozor bude doložena kopie Osvědčení o autorizaci dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru geotechnika nebo Osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru inženýrská geologie, hydrogeologie dle zákona ČNR č. 62/1988 Sb. a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb.

4.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.5. Obecně k prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace, nebo její části i předložením kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění způsobilosti a kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace nebo její části i předložením kopie platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část způsobilosti a kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatelé, kteří budou podávat nabídku společně, prokáží splnění základní způsobilosti a předloží výpis z obchodního rejstříku, případně výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu každý za sebe, zbývající způsobilosti a kvalifikace prokazují tito dodavatelé (osoby) společně.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti a kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu, požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti a kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak (není třeba překládat doklady ve slovenském jazyce); to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti a kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5. Obchodní a platební podmínky:

5.1. Obchodní podmínky:

Náležitosti, týkající se odpovědnosti za škody, odpovědnosti za vady, zajištění závazků (smluvní pokuty a úrok z prodlení) a odstoupení od smlouvy, jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo.

Návrh Smlouvy tvoří součást zadávací dokumentace.

5.2. Platební podmínky:

Fakturace ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených zadavateli vždy 1x za měsíc s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném měsíci. Daňové doklady budou předány zadavateli nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. To se však netýká daňového dokladu za měsíc listopad - ten musí být předán nejpozději do 5. prosince daného roku.

Nedílnou součástí faktury-daňového dokladu bude přehled skutečného nasazení zaměstnanců dodavatele, objednatelům podepsaná specifikace výkonů a stručný popis činností za dané fakturační období, případně zápisy o předání a převzetí hmotně zachyceného výsledku díla či jeho části za předemné období.

Splatnost faktur-daňových dokladů za provedené práce je vzhledem k povaze závazku a administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury 60 dnů od doručení řádného daňového dokladu zadavateli. Den úhrady je vždy dnem odepsání předemné částky z účtu zadavatele.

Stane-li se účastník nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a, zákona o DPH, nebo daňový doklad účastníka bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně účastníka.

Faktura-daňový doklad bude obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, bude dodavateli vrácena k úpravě a přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

5.3. Způsob financování:

Zakázka bude financována z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury - (SFDI)**.

6. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

6.1. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží nabídku 1x v originále v písemné formě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Pokud účastník některé údaje uvedené v nabídce považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je nezbytné takové údaje označit.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) formy nabídky a dokladů, prokazujících, že je dodavatel kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky:

Nabídka - bude obsahovat následující doklady k prokázání kvalifikace:

- a) Všeobecné informace o dodavateli (příloha č. 1 Výzvy),
- b) Obsah svazku,
- c) V případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) dodavatelů podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- d) Doklady ke splnění základní způsobilosti,
- e) Doklady ke splnění profesní způsobilosti,
- f) Doklady ke splnění technické kvalifikace,
- g) Návrh Smlouvy,
- h) Rozpis nabídkové ceny,
- i) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (příloha č. 3 Výzvy),
- j) Prohlášení o počtu listů.

6.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění. Součástí nabídky bude ocenění všech činností, které jsou součástí této výzvy a rozbor ceny a prací v hodinách. V nabídce bude stanovena pevná sazba za 1 hodinu výkonu (bez DPH) a předpokládaný počet hodin, odpracovaných při této činnosti. Ceny budou uvedeny bez DPH.

Rozpis nabídkové ceny vypracovaný účastníkem bude přílohou ke Smlouvě.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré požadované služby uvedené v předmětu veřejné zakázky a bude zohledňovat veškeré náklady účastníka s plněním zakázky, včetně nákladů za dopravu na místo stavby, komunikaci, administrativu, SW, reprografické služby apod.

Ve Smlouvě bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná.

7. Způsob hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě kritéria: „**nejnižší nabídková cena**“

8. Lhůta k podání nabídky:

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **26.06.2018 do 09:00 hodin**.

9. Otevírání obálek a výsledek zadávacího řízení:

Otevírání obálek s nabídkami provede hodnotící komise a je **neveřejné**.

Zadavatel si vyhrazuje právo účastníky zadávacího řízení informovat o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>.

Za doručení všem dotčeným zájemcům a účastníkům zadávacího řízení se považuje okamžik uveřejnění.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena v písemné formě v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem příp. podpisem účastníka. Obálka s nabídkou bude označena **NABÍDKA na zajištění funkce a činnosti geotechnického dozoru ve fázi realizace stavby „Zvýšení kapacity trati Nymburk – Mladá Boleslav, 2. stavba“ - NEOTVÍRAT**.

Osobně podávané nabídky se přijímají v pracovních dnech v době od 7:30 do 11:30 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídky pak pouze do stanovené hodiny, **v kanceláři č. 414 (podatelna), 4. patro na adrese:**

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955
190 00 Praha 9**

Rozhodující je doručení nabídky na místo samé, včasné doručení nabídky poštou je rizikem účastníka. Nabídky, které zadavatel obdrží po stanoveném termínu, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

11. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty obsahující zadávací podmínky, zpřístupňované účastníkům na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Výzva vč. příloh
- Vzor Smlouvy o dílo
- Projekt stavby

Zadavatel umožňuje účastníkovi přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: na <http://www.tudc.cz/index.php/cs/dokumenty/tsk>.

12. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel o vysvětlení písemně požádá nejpozději 6 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/> včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení příslušné žádosti.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, v takovém případě však není vázán výše uvedenou lhůtou.

Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám poštou nebo e-mailem na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba:

Bc. Martin Baudis, tel. +420 972 244 848, mobil: +420 601 570 898, e-mail: BaudisM@szdc.cz

13. Další podmínky:

- a) V případě, že účastník bude vybrán jako zhotovitel zakázky, zavazuje se zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele povolení pro vstup do těchto prostor a aby tyto osoby splňovaly podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti ve vyhrazeném prostoru drah. Zhotovitel se zavazuje, že všechny tyto doklady budou platné po celou dobu realizace zakázky.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na doplnění zadávacích podmínek a zadávací dokumentace.
- d) Zadavatel bude provádět posouzení splnění podmínek účasti u vybraného účastníka. Nedodržení podmínek účasti požadovaných v zadávací dokumentaci nebo předložení nabídky, která nebude plně odpovídat podmínkám zadávacího řízení, jsou rizikem účastníka a budou důvodem k vyloučení vybraného účastníka.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu do podpisu smlouvy o dílo.
- f) Účastník je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na další práce spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- h) Účastníkovi o zakázku nenáleží žádná úhrada za náklady, které vynaložil na účast v řízení.
- i) Účastník může podat jen jednu nabídku.
- j) Zadávací dokumentace včetně všech příloh je účastníkům k dispozici na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo účastníky informovat o výsledku výběrového řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručení všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.
- l) Smlouva bude uzavřena písemně v souladu s nabídkou vybraného účastníka a vzorem Smlouvy o dílo obsažené v zadávací dokumentaci.

- m) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/20J5 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- n) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- o) Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí účastník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí účastník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- p) Podává-li nabídku více účastníků společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy - v originále nebo úředně ověřené kopii - z níž vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků zadávacího řízení bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. Vedoucí účastník bude oprávněn přijímat závazky a pokyny pro a za všechny společné účastníky a bude oprávněn přijímat platby od objednatelů. Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen pouze vedoucí účastník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí účastník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- q) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.



.....
Ing. Petr Hofhanzl
ředitel
Stavební správy západ

Příloha: Zadávací dokumentace v rozsahu bodu 11