

Výtah z VTP:

1.2.6. Součástí povinnosti Zhotovitele je i zajištění veškerých činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy, tj. při zpracování projektu stavby, a to v souladu s platnou legislativou [23].

Součástí povinnosti Zhotovitele je i zajištění veškerých činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy, tj. při zpracování projektu stavby, a to v souladu s platnou legislativou **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..** Zejména se jedná o tyto činnosti:

- vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) před zahájením prací na staveništi,
- vypracování přehledu právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
- jednoznačné stanovení nebezpečí a rizika, která se mohou při realizaci stavby a v jejím bezprostředním okolí vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzické osoby zvýšenému ohrožení života, poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání,
- zajištění veškerých podkladů odpovídajících národnímu standardu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě - tzv. „Manuál údržby stavby“.
- zabezpečení, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním, klimatickým a provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; vytvořit v plánu BOZP přílohu „Nesoulady“ při řešení problematiky BOZP.
- zajištění souladu navrhovaného technického řešení a navrhovaného postupu organizace výstavby s požadavky právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí.

[23] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a jeho prováděcí vyhlášky včetně prováděcích vyhlášek a předpisů souvisejících,

[35] Vyhláška 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách, v platném znění,

[42] Vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního (vyhláška o požární prevenci), v platném znění,

[69] Předpis SŽDC Bp1, Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci schválený GŘ SŽDC dne 2. 9. 2013 pod č.j.: 31893/13-PERS, s účinností od 01.10.2013, v platném znění,

[70] Předpis SŽDC Ob14, pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, ze dne 15. 11. 2011, č.j.: S 51082/11 – BEZ, s účinností od 1. 1. 2012, ve znění změny č. 1 s účinností od 1. 5. 2014,

Příloha – Specifikace činnosti koordinátora BOZP

Rozsah činnosti, práv a povinností koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby (zpracování projektu stavby)

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

- a) zpracovat a předat zadavateli stavby prostřednictvím zhotovitele projektu stavby:
 - před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,

- zhotoviteli projektu písemnou formou informace o nebezpečí a rizicích, která se mohou při realizaci stavby a v jejím bezprostředním okolí vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzické osoby zvýšenému ohrožení života, poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání,
 - další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě - tzv. „Manuál údržby stavby“. „Manuál údržby stavby“ je určen pro použití ve fázi po dokončení stavby a koordinátor BOZP ho zpracuje do doby předání a převzetí projektové dokumentace stavby zadavatelem stavby.
- b) zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním, klimatickým a provozním podmínkách staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; vytvořit v plánu BOZP přílohu „Nesoulady“ při řešení problematiky BOZP,
- c) navrhnout zhotoviteli projektové dokumentace stavby:
- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, a včas informovat odpovědnou osobu zhotovitele projektové dokumentace, včetně provádění kontroly plnění těchto pojmenovaných opatření, tj. zda byly provedeny změny v projektové dokumentaci stavby a jejich zaznamenání v příloze „Nesoulady“,
 - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- d) předávat písemně zhotoviteli projektové dokumentace a zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, bez zbytečného odkladu veškeré další informace o nebezpečích, bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- e) dbát, aby doporučené řešení bylo vždy:
- technicky realizovatelné,
 - v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - ekonomicky přiměřené s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby,
- f) poskytovat:
- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy,
- g) účastnit se výrobních porad se zhotovitelem projektové dokumentace a zadavatelem stavby a v rozsahu předchozích bodů zajistit zapracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) při výkonu své činnosti se zaměřuje zejména na:
- charakteristiku technologie výroby (provozu), provozních souborů a stavebních objektů,
 - zdroje ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků,
 - ochranu cestujících veřejnosti a třetích osob,
 - bezpečnostní pásma, zabezpečení staveniště (stavby),
 - způsoby požadovaného omezení rizikových vlivů,
 - vnitřní komunikace a únikové cesty, především s ohledem na PO (požární ochranu) stavby a staveniště,
 - ochranu pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin,
 - skladování materiálů a manipulace s nimi,
 - vnitrozávodní dopravu a manipulaci s materiálem,
 - technické zařízení, bezpečné přístupy a plochy pro obsluhu, údržbu a opravy objektů a technických zařízení,
 - skladování nebezpečných látek a manipulace s nimi.

PŘÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 1.** Koordinátor BOZP je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto přílohou smlouvy o dílo a v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 2.** Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
 - a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky na zpracování projektu stavby.
 - b) Nabídka zhotovitele projektu stavby, která byla vybrána rozhodnutím zadavatele stavby
 - c) Dokumentace pro územní řízení – přípravná dokumentace zpracovaná
 - d) Schvalovací a Posuzovací protokol přípravné dokumentace stavby.
 - e) Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah).
 - f) Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací, v platném znění (dále jen TKP pozemních komunikací).
 - g) České technické normy a interní předpisy zadavatele stavby vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.
- 3.** Koordinátor BOZP je povinen respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky ke smlouvě se zhotovitelem projektu stavby.
- 4.** Koordinátor BOZP je povinen se seznámit se všemi ve smlouvě uvedenými dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy a tyto dokumenty jsou pro něho závazné.
- 5.** Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 6.** Koordinátor BOZP musí být osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a není-li zaměstnancem zhotovitele projektu stavby, musí mít potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli projektu stavby kopii dokladu s uvedením čísla smlouvy a názvu stavby.
- 7.** Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 8.** Koordinátor BOZP je povinen zpracovat smlouvou vyžadovaný počet vyhotovení plánu BOZP a Manuálu údržby stavby, který bude odpovídat počtu vyhotovení projektové dokumentace a jejíž bude součástí.
- 9.** Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu plánu BOZP ve fázi přípravy stavby do doby nabytí právní moci stavebního povolení.
- 10.** Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu „Manuálu údržby stavby“ do konce záruční doby předmětné stavby.
- 11.** Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení zpracování projektové dokumentace a realizace stavby.
- 12.** Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí dokumenty a podklady předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.