

Č.j. 10986/2021-SŽ-OŘ OVA-NPI  
Evidenční č. VZ 63521065  
Listů/příloh 19/15

Vyřizuje Ing. Hana Koničková  
Telefon 420 972 766 125  
Mobil +420 702 124 715  
E-mail Konickova@spravazeleznic.cz

Datum 10. června 2021

Profil zadavatele:  
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastní ředitelství Ostrava, Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“),

**vyzývá**

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

**„Zajištění servisních služeb v administrativní budově OŘ Ostrava  
- ul. Muglinovská 1038/5“**

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle §151 odst. 1 zákona a v souladu s § 158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona. Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této Výzvy k podání nabídek, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (např. vysvětlení výzvy k podání nabídek, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

#### 1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název: Správa železnic, státní organizace  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 709 94 234  
DIČ: CZ70994234  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384  
Organizační jednotka zadavatele: Oblastní ředitelství Ostrava  
Zastoupena: Ing. Jiří Macho, ředitel organizační jednotky na základě pověření č. 1906 ze dne 7. května 2015

#### 1.2 Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:

Ing. Hana Koničková, tel.: +420 972 766 125, e-mail: OROVAvz@spravazeleznic.cz  
Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:  
Ing. Vladislav Kania, tel.: +420 972 766 201, e-mail: OROVAvz@spravazeleznic.cz

- 1.3 Profil zadavatele:  
Profil zadavatele se nachází na adrese:  
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>
- 1.4 Zadavatel umožňuje účastníkům přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <https://typdok.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznic.cz/> (v sekci „O nás“ – > „Vnitřní předpisy Správy železnic“ –> „Dokumenty a předpisy“).
- 1.5 Účastníci jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání nabídek, a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo poskytnutí služby.
- 1.6 Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že ohledně této veřejné zakázky nevedl předběžné tržní konzultace.

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 2.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <http://www.spravazeleznic.cz/o-nas/zpracovani-osobnich-udaju.html>.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Informace o předmětu veřejné zakázky:
- Druh veřejné zakázky: **služby**
- Charakteristika veřejné zakázky: **podlimitní sektorová veřejná zakázka**
- 3.2 **Předmětem plnění** je poskytování komplexních servisních služeb v objektu sídla organizační jednotky zadavatele a jemu přilehlého areálu, tj. v administrativní budově Oblastního ředitelství Ostrava, ul. Muglinovská 1038/5, v Ostravě spočívající zejména v:
- provádění úklidových služeb v objektu včetně zajištění dodávky hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků;
  - provozování vrátnice v objektu;

- provádění údržby zeleně v areálu objektu;
  - provádění zimní údržby v areálu objektu;
  - a s tím související další činnosti;
- vše v rozsahu zadávací dokumentace.

3.3 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně věcného i časového rozsahu je upravena v dalších částech zadávací dokumentace, zejména pak v Příloze č. 1 této Výzvy v členění na následující přílohy:

- Příloha č. 1a Technická zpráva zadávací dokumentace vč. přílohy 1-18
- Příloha č. 1b Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny (1 soubor obsahující celkem 9 listů)

#### **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

4.1 Neobsazeno.

#### **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1 Termín zahájení plnění: **1. 07. 2021**

5.2 Termín ukončení plnění: **30. 06. 2023**

5.3 Místo plnění: Správa železnic, Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava.

#### **6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Účastníci jsou povinni prokázat splnění kvalifikace za podmínek stanovených v této Výzvě.

6.1 **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení** zpracovaného v souladu s Přílohou č. 4 této Výzvy:

(1) Způsobilý není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 zákona.

6.2 Splnění **profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

6.2.1 předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2 Zadavatel požaduje předložení **dokladu o oprávnění k podnikání** podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i obsahově odpovídajícím živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

**a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti:**

- nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- nebo
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

**b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti:**

- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

6.2.3 Zadavatel nepožaduje předložení **odborné způsobilosti**.

Je-li dodavatel fyzickou osobou, musí odbornou způsobilost splňovat buď sám, nebo prostřednictvím jiné fyzické osoby (zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Je-li dodavatel právnickou osobou, musí odbornou způsobilost splnit prostřednictvím jiné fyzické osoby (statutární orgán, zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dodavatele dle čl. 6.4.2 této Výzvy, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

6.3 **Ekonomická kvalifikace**

6.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů<sup>1</sup>, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku;

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- a) celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než **10 000 000 Kč** bez DPH;
- b) zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně analogicky k § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;
- c) dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obratu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení. Vzor čestného prohlášení o výši obratu tvoří Přílohu č. 9 této Výzvy.
- d) účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

## 6.4 Technická kvalifikace

### 6.4.1 Technická kvalifikace – seznam služeb

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat níže uvedené významné služby, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky dle zadání, tj. poskytování komplexních servisních služeb spočívající zejména v provádění úklidových služeb objektů, provozování vrátnice (recepce) v objektech, provádění údržby zeleně a provádění zimní údržby, přičemž tento seznam musí obsahovat:

- a) minimálně **3 služby**, jejichž předmětem bylo **provedení úklidových služeb v administrativní budově/budovách** a každá z těchto služeb dosáhla finančního objemu nejméně **700 000 Kč** bez DPH,
- b) minimálně **1 služba**, jejímž předmětem bylo mimo jiné i **provozování vrátnice/recepce v administrativní budově** bez ohledu na výši finančního objemu plnění.

K sestavení seznamu významných služeb může dodavatel použít formulář, který je Přílohou č. 12 této Výzvy.

V předloženém seznamu **musí být uvedeny všechny požadované údaje**, zejména název služeb, předmět plnění (základní popis předmětu plnění služby), cena, doba a místo plnění a identifikace objednatele (včetně kontaktní osoby objednatele s telefonickým spojením a kontaktní e-mailovou adresou). Seznam musí být předložen i v případě, že objednatelem služeb byl zadavatel této veřejné zakázky.

Doba podle čl. 6.4.1 této Výzvy se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle čl. 6.4.1 této Výzvy.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle článku 6.4.1 této Výzvy použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

#### 6.4.2 Technická kvalifikace – seznam odborného personálu

Zadavatel nepožaduje doložení technické kvalifikace – seznam odborného personálu.

#### 6.5 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkající se způsobilosti účastníka - zkoušky dle Zam1

Zadavatel nepožaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽ Zam1.

#### 6.6 Obecně k prokazování splnění kvalifikace – doklady o kvalifikaci

Účastník je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Pokud účastník není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Chybějící doklady lze doplnit pouze na žádost zadavatele postupem podle čl. 15.3 této Výzvy. Účastník je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. S výjimkou jednotného evropského osvědčení, případů stanovených touto Výzvou nebo v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, není účastník oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením.

Účastníci v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 6.1 a 6.2.1 této Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti účastník v rámci nabídky nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Splnění kvalifikace může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud účastník předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není účastník povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

#### Prokazování odborné způsobilosti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

#### 6.7 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti a prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle 6.1 a 6.2.1 této Výzvy každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

Pokud není účastník schopen prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 6.2.1 této Výzvy požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat ji prostřednictvím jiných osob.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 6.2.1 této Výzvy jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (např. smlouva o poddodávce);
  - Písemný závazek musí obsahovat konkrétní specifikaci plnění, které jiná osoba dodavateli k plnění veřejné zakázky poskytne, nebo konkrétní specifikaci věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Závazek musí být využitelný a vymahatelný při vlastní realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém byla chybějící část kvalifikace dodavatele jinou osobou nahrazena.
  - Požadavek ohledně písemného závazku jiné osoby je splněn, resp. poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv jinou osobou odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam stavebních prací včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací nebo doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci členů odborného personálu dodavatele vztahující se k této jiné osobě, musí písemný závazek jiné osoby prokazující část kvalifikace zavazovat tuto osobu, že bude skutečně vykonávat stavební práce, resp. příslušné části plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění základní způsobilosti a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

**Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:**

- základní způsobilost podle § 74 a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

K prokázání splnění základní způsobilosti dodavatel předloží **čestné prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že poddodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77

odst. 1 ZZVZ budou předloženy analogicky způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

#### 6.8 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto článku, zadavatel jej bezodkladně ze zadávacího řízení vyloučí.

### 7. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Účastník může podat pouze jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími účastníky) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v článku 6 této Výzvy. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku účastník doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Zadavatel upozorňuje, že nabídka se považuje za doručenou okamžikem dokončení přenosu dat do elektronického nástroje E-ZAK. Je třeba, aby účastník zahájil proces podání nabídky s dostatečnou časovou rezervou pro případné výkyvy systému, za které zadavatel nenese odpovědnost.

**Nabídky musí být podány nejpozději do 23. 6. 2021 do 9:00 hodin.**

7.2 Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenu formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Nabídka může obsahovat více dokumentů (souborů), jednotlivé dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve formátech analogicky k § 18 odst. 2 a 3 vyhl. č. 168/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo více souborů zkomprimovaných ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.



7.3 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky musí všichni účastníci ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:

- Dokumenty obsahující informace o dodavateli, jeho identifikační údaje. Tento dokument bude předložen ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy.
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, s uvedením těch částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit. Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Výzvy. Součástí Seznamu poddodavatelů budou poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník splnění části kvalifikace, a všichni ostatní poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě, že do doby zadání veřejné zakázky dojde ke změně poddodavatelů, upraví se odpovídajícím způsobem i Seznam poddodavatelů. V Seznamu budou uvedeni i poddodavatelé – fyzické osoby, které jsou členy odborného personálu dodavatele.
- Dodavatel je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 11 této Výzvy.

7.4 Podání nabídky společně několika účastníky:

- Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této Výzvy pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 této Výzvy. Současně každý dodavatel ve společnosti dodavatelů dokládá také dokumenty obsahující informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy. Zadavatel požaduje, aby společnost dodavatelů stanovila rozsah participace jednotlivých společníků ve smyslu předpokládaného procentního podílu na předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje předmětnou informaci v nabídce uvést v Příloze č. 3 této Výzvy.
- Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 3 této Výzvy.
- Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník (Vedoucí poskytovatel ve smyslu Smlouvy o poskytování služby). Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o poskytování služby zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu Smlouvy o poskytování služby). Vystavovat daňové doklady - faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění Smlouvy o poskytování služby. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

- **Zadavatel doporučuje, aby za vedoucího účastníka byl označen dodavatel, pod jehož registrací bude nabídka v elektronickém nástroji E-ZAK podávána. Bez ohledu na to si však zadavatel vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení komunikovat pouze s dodavatelem, pod jehož registrací byla nabídka podána.** Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená resp. odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání tomuto společníkovi.

7.5 Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

7.6 Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky:

- Účastník je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je obsažen v Příloze č. 5 této Výzvy s názvem Závazný vzor smlouvy o poskytování služby. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (údaje určené k doplnění ze strany účastníka jsou vyznačeny zvýrazněním žlutou barvou), nebo není-li v této Výzvě uvedeno jinak. Návrh smlouvy nemusí být účastníkem v nabídce podepsán. Do závazného vzoru smlouvy účastník doplní mj. následující skutečnosti (za dodržení dále stanovených instrukcí):
  - do těla závazného vzoru smlouvy celkovou nabídkovou cenu bez DPH zpracovanou dle požadavků stanovených v článku 10 této Výzvy;
  - do těla závazného vzoru smlouvy Kontaktní osoby Smluvních stran:
    - kontaktní informace o osobách zde uvedených, které budou oprávněny jednat za poskytovatele ve věcech realizace předmětu plnění veřejné zakázky. Všechny kontaktní údaje těchto osob (adresa, e-mail, telefon) jsou údaji pracovními, na nichž budou Kontaktní osoby k zastížení v souvislosti s plněním pracovních povinností ve věcech spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
- V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je účastník oprávněn dále upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- Podává-li nabídku více osob společně, je účastník oprávněn v závazném vzoru smlouvy učinit dále takové změny, které je nezbytné provést v důsledku skutečnosti, že se více osob seskupilo za účelem podání společné nabídky. Účastník je oprávněn takto upravit zejména záhlaví smlouvy na straně poskytovatele a podpisovou doložku na straně poskytovatele. Účastník však v žádném případě není oprávněn měnit rozsah práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

7.7 Nabídka musí obsahovat:

- **Všeobecné informace o dodavateli** a jeho identifikační údaje, včetně prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy.
- **Informace o společnosti dodavatelů** ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 3 této Výzvy včetně smlouvy či jiného dokumentu dle čl. 7.4 této Výzvy (pokud podává nabídku více dodavatelů společně).
- **Plná moc** nebo **pověření**, je-li tohoto dokumentu třeba.
- Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti**; čestné prohlášení může být poskytnuto ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 4 této Výzvy.
- Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** v rozsahu požadovaném touto Výzvou.
- Doklady prokazující splnění **ekonomické kvalifikace** v rozsahu požadovaném touto Výzvou.

- Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace** v rozsahu požadovaném touto Výzvou, tj. seznam významných služeb ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 12 této Výzvy.
- Doklady prokazující splnění **Požadavků zadavatele na doložení dalších dokladů týkající se způsobilosti účastníka - zkoušky dle Zam1 – zadavatel nepožaduje.**
- **Seznam jiných osob**, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace, ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Výzvy, a doklady vztahující se k těmto jiným osobám.
- **Údaje o poddodavatelích** ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 8 této Výzvy, a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (viz čl. 8.6 této Výzvy).
- **Návrh smlouvy** na plnění této veřejné zakázky doplněný co do jeho těla, přílohy součástí návrhu smlouvy být nemusí, budou připojeny zadavatelem před podpisem smlouvy.
- **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou Přílohu č. 10 této Výzvy v případě, že postupuje dle čl. 8.2 a 8.3 této Výzvy.
- **Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám** - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na uzavření smlouvy o poskytování služby na poskytování plnění této veřejné zakázky neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 11 této Výzvy.
- **Ostatní dokumenty**, dle uvážení účastníka. Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.
- **Vyplněnou Cenovou nabídku - rozpis nabídkové ceny** dle Přílohy č. 1b této Výzvy zpracovanou v souladu s požadavky dle čl. 10. této Výzvy „Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“.
- **Čestné prohlášení k OVZ** - ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 13 této Výzvy, kterým prohlašuje splnění požadavků týkajících se požadovaného prvku odpovědného zadávání „certifikace čisticích prostředků dodávaných zadavateli“ a „certifikace čisticích prostředků používaných k úklidům“ (viz čl. 18.4 této Výzvy).

## 8. REGISTR SMLUV

- 8.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 8.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 8.3 Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 8.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 10 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.

- 8.4 Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 8.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu čl. 8.2 této Výzvy.
- 8.5 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 8.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1.1 Prohlídka místa plnění se koná dne 16. 06. 2021 v 10:00 hodin na adrese: Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava, kancelář 1P31.1.

Dodavatelé se mohou přihlásit na prohlídku místa plnění e-mailem na adrese kontaktní osoby zadavatele nejpozději do 15. 06. 2021 do 14:00 hodin.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

Jméno a příjmení: Ing. Vladislav Kania

telefon: +420 972 766 201

e-mail: [Kania@spravazeleznic.cz](mailto:Kania@spravazeleznic.cz)

## 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1 Nabídková cena bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému provedení předmětu plnění této veřejné zakázky podle této Výzvy a zadávacích podmínek této veřejné zakázky jako celku.

- 10.2 Nabídková cena se skládá z šesti částí, které jsou uvedeny na jednotlivých listech Přílohy č. 1b této Výzvy. Jedná se o tyto části:

- a) cena za pravidelný úklid – list s názvem „1b Adm.budova trakt A“,
- b) cena za pravidelný úklid – list s názvem „1c Adm.budova trakt B“,
- c) cena za mimořádné služby – list s názvem „1g Práce na zákl.požadavků“,
- d) cena za provoz vrátnice – list s názvem „1d Provoz vrátnice“,
- e) cena za údržbu zeleně – list s názvem „1e Údržba zeleně“,
- f) cena za zimní údržbu – list s názvem „1f Zimní údržba“.

- 10.2 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl u pravidelných služeb celkové ceny za období 1 měsíce za provedené služby, a to vyplněním příslušných částí Přílohy č. 1b této Výzvy, list č. 1b – 1d ve struktuře a podrobnostech uvedených v této příloze.

- 10.3 Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkovou cenu za předpokládané mimořádné služby, údržbu zeleně a zimní údržbu vyplněním příslušných částí Přílohy č. 1b této Výzvy, list č. 1e - 1g ve struktuře a podrobnostech uvedených v této příloze. Nabídková cena za položky mimořádných služeb, údržby zeleně a zimní údržby se spočte jako součin jednotkové ceny a předpokládaného měsíčního objemu. Tento předpokládaný objem slouží pouze pro účely hodnocení a zadavatel jím není nikterak vázán.

- 10.3 Celková nabídková cena za celé požadované období se automaticky spočte jako součin 24 měsíců a součtu celkové ceny měsíční za pravidelný úklid – administrativní budova trakt A, celkové ceny měsíční za pravidelný úklid - administrativní budova trakt B, celkové ceny měsíční za mimořádné služby, celkové ceny za provozování vrátnice, celkové ceny za údržbu zeleně a celkové ceny za zimní údržbu (list s názvem „1h rekapitulace“ Přílohy č. 1b této Výzvy).
- 10.4 Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude v návrhu Smlouvy o poskytování služby uvedena v Kč bez DPH (v čl. 3.1 Přílohy č. 5 této Výzvy). Nabídková cena bude zaokrouhlená na dvě desetinná místa.
- 10.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci zpracování nabídkové ceny předložil doplněnou cenovou nabídku – výkaz výměr s rozpisem ceny v členění podle zadání (viz Příloha č. 1b této Výzvy / list 1b -1g). Cena musí obsahovat všechny náklady na provedení služby, obsažené v této Výzvě a v „zadávací dokumentaci“, i když tyto činnosti nemusí být vyjádřeny samostatnou položkou v cenové nabídce.
- Součástí podané nabídky dodavatele bude rovněž otevřený formát vyplněné cenové nabídky – výkaz výměr s rozpisem ceny ve formátu \*.xls/xlsx** (vyplněná Příloha č. 1b této Výzvy s názvem Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny).
- 10.6 V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o poskytování služby a nabídkovou cenou uvedenou v cenové nabídce (Příloha č. 1b této Výzvy) bude mít přednost nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o poskytování služby.

## 11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat bez účasti veřejnosti, resp. účastníků zadávacího řízení.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA ČI JEJÍ DOPLNĚNÍ

- 12.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto zadávací dokumentaci, a to **nejméně 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky dodavatel v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 2 pracovní dny** před uplynutím lhůt podle čl. 12.1 této Výzvy. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle čl. 12.1 této Výzvy.
- 12.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 12.4 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tedy na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.
- 12.5 Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.6 Pokud zadavatel provede úpravu zadávací dokumentace a povaha úpravy zadávací dokumentace to vyžaduje, je současně povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

### **13. HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 13.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jediná nabídka, hodnocení se neprovede.
- 13.2 V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH ve smyslu čl. 10. této Výzvy uvedená v návrhu Smlouvy o poskytování služby. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o poskytování služby ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o poskytování služby od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Pokud by měly být dvě nebo více nabídek hodnoceny jako nejlepší z důvodu shodné nejnižší nabídkové ceny, rozhodne o lepším pořadí konkurenčních nabídek čas podání nabídek (přednější pořadí ve výsledku hodnocení tedy získá nabídka s dřívějším časem podání).

### **14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky kdykoliv před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to bez uvedení důvodu.
- 14.2 Pokud bude nabídka vybraného dodavatele obsahovat nabídkovou cenu, která překročí režim veřejné zakázky, bude zadávací řízení zrušeno.

### **15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI**

- 15.1 Posouzení splnění podmínek účasti spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení splnění podmínek účasti je i posouzení kvalifikace.
- 15.2 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno až po hodnocení nabídek. V takovém případě bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u vybraného dodavatele.
- 15.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud nebude dotčena celková nabídková cena. Provedení změny položkového rozpočtu (včetně ocenění dosud neoceněných položek nebo změny ocenění položek, které již oceněny byly) je možno provést pouze na základě výzvy zadavatele. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.4 Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Bude-li to nezbytné a potřebné vzhledem k vyšším nabídkovým cenám, zadavatel si vyhotoví detailní rozpad nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení a bude se zabývat každou relevantní položkou nabídkové ceny, a to za účelem identifikace, zda některá část nabídkové ceny neobsahuje ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka zadávacího řízení

písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.5 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady či jiné skutečnosti předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

15.6 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění smluv uzavřených na základě smlouvy,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- f) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

15.7 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

15.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle čl. 15.5 této Výzvy nebo může prokázat naplnění důvodů podle čl. 15.6 písm. a) až c) této Výzvy.

15.9 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## **16. VARIANTY NABÍDKY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

16.1 Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek realizovanou následujícím způsobem. Zadavatel v Příloze č.1b, list 1b - 1c této Výzvy určuje úplný rozsah míst plnění a způsob úklidu. Zároveň stanovuje základní parametry úklidu a četnosti úklidu na jednotlivá místa plnění na základě podpisu smlouvy, jaké mají být na daných místech využívány, tzv. HGM.

- 16.3 Zadavatel stanovuje, že počet a rozsah předaných míst plnění uvedených v Příloze č.1b, list 1b - 1c této Výzvy může být měněn (formou přidávání či odebrání). Na základě této změny bude vystaven nový HGM; o uvedené změně musí být účastník informován alespoň 14 dní předem. Účastník je povinen oznámit zadavateli do 3 dnů od oznámení nového HGM, že vzal změny na vědomí.
- 16.4 Jednotlivé změny počtu a rozsahu míst plnění budou probíhat na základě provozních důvodů na straně zadavatele, mezi ně patří zejména nikoli však výlučně:
- změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak;
  - opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
  - změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
  - ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě.
- 16.5 Rozsah výše zmíněných změn nemůže oproti základnímu nastavení určeného v Příloze č.1b, list 1b - 1c této Výzvy klesnout pod 70% tohoto rozsahu. Základním nastavením se rozumí soubor všech položek uvedených v Příloze č.1b, list 1b - 1c této Výzvy, a to k datu podpisu smlouvy. Maximální rozsah vyhrazené změny je dán při předání veškerých míst plnění v plném rozsahu. Cílem uvedené vyhrazené změny je zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor zadavatele, jakožto i zohlednit specifické provozní potřeby zadavatele.
- 16.6 Účastník je povinen plnit na základě nového HGM, jakmile nabude účinnosti. Na výše uvedené nemá vliv, zda učinil vůči zadavateli oznámení podle čl. 16.3 této Výzvy.
- 16.7 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody stran, písemně uzavřenými dodatky ke smlouvě.

## 17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Smlouva bude uzavřena písemně v listinné podobě v souladu s nabídkou vybraného dodavatele a zadávacími podmínkami v podobě uvedené v Příloze č. 5 této Výzvy s názvem Závazný vzor smlouvy o poskytování služby, včetně příloh.
- 17.2 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany zadavatele předložit dokumenty uvedené v článku 17.3, resp. v článku 17.4 této Výzvy. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření (např. nepředloží některý z požadovaných dokumentů), zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že je vázán vnitřními předpisy zadavatele stanovujícími povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.
- 17.3 Vybraný dodavatel je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy poskytnout zadavateli řádnou součinnost, která spočívá zejména v předložení následujících dokumentů:
- kopii dokladů o kvalifikaci ve smyslu čl. 6.6 této Výzvy, pokud bylo v nabídce předloženo požadovaných dokladů nahrazeno jednotným evropským osvědčením;
- Kopie dokladů musí být předloženy elektronicky.



- 17.4 Vybraný dodavatel, který k prokázání odborné způsobilosti, jež je v České republice regulovanou činností, předložil zahraniční doklad vydaný podle právního řádu země, ve které byla tato kvalifikace v zahraničí získána, nebo doklad k prokázání odborné způsobilosti nepředložil, protože právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, anebo doklad byl v takovém případě nahrazen čestným prohlášením, je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli kopii dokladu opravňující příslušnou fyzickou osobu, tj. vybraného dodavatele nebo osobu, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, k výkonu odborné způsobilosti v České republice.
- 17.5 Před uzavřením smlouvy zadavatel ověří v insolvenčním rejstříku skutečnost, zda vůči vybranému dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a v obchodním rejstříku ověří, zda vybraný dodavatel není v likvidaci. Pokud zadavatel tyto skutečnosti zjistí nebo budou vybraným dodavatelem zadavateli oznámeny, bude vybraný dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel provede, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

## **18. SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ, INOVACE**

- 18.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“ nebo „OVZ“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 18.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:
- komplexnost služeb v rámci požadovaného předmětu veřejné zakázky
- 18.3 Uplatněné prvky OVZ, které jsou specifikovány v dalších částech zadávací dokumentace:
- certifikace čisticích prostředků;
  - povinnost dodavatele třídit odpad;
  - povinnost dodávat či používat koncentrovaný prostředek;
  - důstojné pracovní podmínky;
  - rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce.
- 18.4 Certifikace čisticích prostředků
- 18.4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel při poskytování služby pro zadavatele používal certifikované čisticí prostředky.
- 18.4.2 Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného vzoru smlouvy:
- článek 10.3 závazného návrhu smlouvy,
- a v Příloze č. 1a této Výzvy s tím, že dodavatel je povinen předložit formou čestného prohlášení doklad, kterým dodavatel prokáže shodu dodávaných čisticích prostředků s požadovanou technickou normou a technickým dokumentem.

## 18.5 Povinnost dodavatele třídit odpad

18.5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel při poskytování služby pro zadavatele třídil odpad v prostorách zadavatele.

18.5.2 Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného vzoru smlouvy:

- článek 10.2 závazného návrhu smlouvy.

## 18.6 Povinnost dodávat či používat koncentrovaný prostředek

18.6.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel při poskytování služby pro zadavatele dodával a používal koncentrované prostředky s cílem minimalizace používaných obalů.

18.6.2 Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného vzoru smlouvy:

- článek 10.4 závazného návrhu smlouvy,  
a v Příloze č. 1a této Výzvy.

## 18.7 Důstojné pracovní podmínky

18.7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel při poskytování služby pro zadavatele zaručil zákonné standardy pro pracovní podmínky zaměstnanců.

18.7.2 Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného vzoru smlouvy:

- článek 10.5 závazného návrhu smlouvy.

## 18.8 Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce

18.8.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel při poskytování služby pro zadavatele zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány dodavatel se zadavatelem.

18.8.2 Prvek odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s ním spojené zadavatel definoval v následujících ustanoveních závazného vzoru smlouvy:

- článek 10.6 závazného návrhu smlouvy.

## 19. PŘÍLOHY TÉTO VÝZVY

Příloha č. 1a Technická zpráva zadávací dokumentace (TZ) vč. přílohy 1-18, tj.:

Příloha 1 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 1.NP vlevo\_2021

Příloha 2 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 1.NP vpravo\_2021

Příloha 3 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 1.PP vlevo\_2021

Příloha 4 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 1.PP vpravo\_2021

Příloha 5 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 2.NP vlevo\_2021

Příloha 6 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 2.NP vpravo\_2021

Příloha 7 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 3.NP vlevo\_2021

Příloha 8 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 3.NP vpravo\_2021

Příloha 9 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 4.NP vlevo\_2021

Příloha 10 TZ Harmonogram a pracovní výkaz A 4.NP vpravo\_2021

Příloha 11 TZ Harmonogram a pracovní výkaz B 1.NP\_2021

Příloha 12 TZ Harmonogram a pracovní výkaz B 1.PP\_2021

Příloha 13 TZ Harmonogram a pracovní výkaz B 2.NP\_2021

Příloha 14 TZ Harmonogram a pracovní výkaz B 2.NP\_jednorázový  
úklid\_2021

Příloha 15 TZ Harmonogram a pracovní výkaz schodiště A\_2021

Příloha 16 TZ Údržba zeleně – vymezení rozsahu – vyznačené plochy

- Příloha 17 TZ Údržba zeleně – vymezení rozsahu - vyznačené plochy  
Příloha 18 TZ Zimní údržba – vymezení rozsahu – vyznačené plochy
- Příloha č. 1b Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny v členění na následující listy:  
Obsah  
1a Kategorie činností  
1b Administrativní budova trakt A  
1c Administrativní budova trakt B  
1d Provoz vrátnice  
1e Údržba zeleně  
1f Zimní údržba  
1g Práce na základě požadavků  
1h Rekapitulace ceny
- Příloha č. 2 Všeobecné informace o dodavateli  
Příloha č. 3 Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně  
Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
Příloha č. 5 Závazný vzor smlouvy o poskytování služby  
Příloha č. 6 Obchodní podmínky ke smlouvě  
Příloha č. 7 Seznam jiných osob k prokázání kvalifikace  
Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů  
Příloha č. 9 Čestné prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace  
Příloha č. 10 Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv  
Příloha č. 11 Čestné prohlášení zakázané dohody  
Příloha č. 12 Seznam významných služeb  
Příloha č. 13 Čestné prohlášení k OVZ  
Příloha č. 14 Postupy pro cizí právní subjekty – NVS, munice, NL

elektronicky podepsal

.....  
**Ing. Jiří MACHO**

ředitel Oblastního ředitelství Ostrava  
Správa železnic, státní organizace