

SŽ R1

Organizační řád Správy železnic, státní organizace

Účinnost od 1. dubna 2020

Schváleno pod čj. 21546/2020-SŽDC-GŘ-O10

dne 31. 3. 2020

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r..
generální ředitel

SŽ-R1**Organizační řád Správy železnic, státní organizace**

Gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace
 Generální ředitelství
 Odbor personální
 Praha
 www.szdc.cz
Rok vydání: 2020
Náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, 2020

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho částí v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

Oprava/změna a její pořadové číslo	Číslo jednací	Účinnost od	Opravu/změnu zapracoval

OBSAH

Strana

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH.....	3
OBSAH	4
ROZSAH ZNALOSTI.....	5
ZKRATKY A ZNAČKY.....	6
Základní ustanovení.....	7
Základní údaje o organizaci	7
Organizační členění Správy železnic, státní organizace	8
Řídící vztahy	8
Vedoucí zaměstnanci a jejich jmenování.....	9
Působnost a zastupování vedoucích zaměstnanců	10
Jednání a podepisování za organizaci	11
Působnost generálního ředitele.....	11
Působnost náměstka generálního ředitele pro ekonomiku	12
Působnost náměstka generálního ředitele pro modernizaci dráhy.....	13
Působnost náměstka generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy	13
Působnost náměstka generálního ředitele pro řízení provozu.....	13
Působnost vyjmenovaných vedoucích zaměstnanců GŘ	14
Působnost ředitelů organizačních jednotek.....	14
Zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců	14
Působnost jednotlivých zaměstnanců	15
Poradní orgány	15
Všeobecná ustanovení o působnosti	16
Základní poslání Generálního ředitelství SŽ (GŘ)	17
Základní poslání Centrálního dispečerského pracoviště (CDP).....	17
Základní poslání Centra sdílených služeb (CSS)	17
Základní poslání Centra telematiky a diagnostiky (CTD)	18
Základní poslání Hasičského záchranného sboru (HZS).....	19
Základní poslání Oblastního ředitelství (OŘ).....	19
Základní poslání Stavební správy (SS)	20
Základní poslání Správy železniční geodézie (SŽG)	21
Závěrečná ustanovení	21
Přechodné ustanovení	22
Zrušovací ustanovení	22

ROZSAH ZNALOSTI

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalosti tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalosti pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalosti, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

Pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	Znalost ustanovení
Vedoucí zaměstnanci Správy železnic, státní organizace	Úplná znalost celého řádu
Ostatní zaměstnanci Správy železnic, státní organizace	Informativní znalost celého řádu

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

CDP	Centrální dispečerské pracoviště
CSS	Centrum sdílených služeb
CTD	Centrum telematiky a diagnostiky
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
GŘ	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
HZS	Hasičský záchranný sbor
IČ	Identifikační číslo organizace
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
nádražní budovy	nemovitosti, které zcela nebo svojí částí slouží k poskytování služeb osobní železniční dopravy včetně nemovitostí sloužících pro poskytování služeb dopravců a jejich zázemí, objekty, které s výše uvedenými nemovitostmi osobních nádraží tvoří ucelený dispoziční celek
OJ	Organizační jednotka
OŘ	Oblastní ředitelství
ostatní budovy ..	provozní a další budovy, které nespádají pod pojem „nádražní budovy“
SNB	Správa nádražních budov
SPD	Státní požární dozor
SS	Stavební správa
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽG	Správa železniční geodézie
ŽDC	Železniční dopravní cesta
ŽTM	Železniční telekomunikační majetek

1**Základní ustanovení**

- 1.1 Tento Organizační řád Správy železnic, státní organizace, je základním vnitřním organizačním předpisem společnosti Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“). Navazuje na Statut státní organizace Správa železnic a upravuje organizační strukturu, zásady organizace a vnitřního řízení společnosti, působnost a předmět činnosti organizačních jednotek jednotlivých stupňů řízení a jejich vzájemné vztahy.
- 1.1.1 Každá organizační složka zpracovává (dle strukturálního členění, které je uvedeno v bodě 1.2) svůj vlastní Organizační řád. Obsah těchto Organizačních řádů nesmí být v rozporu s tímto Organizačním řádem a s posláním příslušné OJ. Proces tvorby musí být v souladu se zásadami pro tvorbu předpisů.
- Gestorem Organizačního řádu Generálního ředitelství, jeho změn a doplňků je odbor personální, schvalovatelem generální ředitel; u organizačních jednotek je gestorem ředitel příslušné OJ a schvalovatelem generální ředitel.
- Organizační řády organizačních jednotek (dále jen „OJ“) jsou generálnímu řediteli předkládány ke schválení cestou ředitele odboru personálního.
- 1.2 Na Organizační řád navazují další řídicí akty, např. Spisový řád, Podpisový řád, systemizace složek obou stupňů řízení, pracovní náplně zaměstnanců apod., mající přímou vazbu na organizační uspořádání SŽ.

2**Základní údaje o organizaci**

- 2.1 Správa železnic, státní organizace, vznikla podle zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, dnem 1. ledna 2003. Funkci zakladatele vykonává jménem státu Ministerstvo dopravy České republiky.
- 2.2 Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384; den zápisu 01. 01. 2003.
- 2.3 IČO organizace je 70994234.
- 2.4 Sídlo organizace je Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00.
- 2.5 Kontaktní adresy pro styk s orgány, úřady a veřejností:
- adresa sídla organizace; osobní návštěva na recepci, písemné podání v podatelně GR
 - telefon; recepce +420 972 235 911, vrátnice +420 224 218 939, spojovatelka - (centrální spojovací pracoviště) +420 972 111 111
 - kontaktní formulář na internetových stránkách SŽ na adrese <http://www.szdc.cz> pro elektronickou formu datových zpráv, příp. datová schránka SŽ na adrese „uccchjm“
- 2.6 Základní poslání a předmět činnosti organizace jsou uvedeny v aktuálním znění Statutu státní organizace Správa železnic a zveřejněny ve sbírce listin v Obchodním rejstříku Ministerstva spravedlnosti ČR.
- 2.7 Orgány SŽ jsou Správní rada a generální ředitel; statutárním orgánem je generální ředitel. Základní údaje o orgánech a jejich působnosti jsou uvedeny v aktuálním znění Statutu státní organizace Správa železnic.

3 Organizační členění Správy železnic, státní organizace

- 3.1 Organizační členění SŽ vyplývá z racionální dělby práce a účelné integrace činností nutných k zajištění poslání a působnosti SŽ, které jsou dány zákonem č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími zákony, vyhláškami, normami a pokyny, kterými se řídí činnost a chod organizace.
- 3.2 SŽ je organizací s dvoustupňovým systémem řízení.
- V hierarchicky nadřazeném stupni řízení je ustanoveno Generální ředitelství SŽ (dále jen „GR“); podřízený stupeň tvoří množina, v příloze B, uvedených OJ. Souhrnné označení pro GR a OJ je organizační složky.
- Všechny útvary jednotek uvedených v předcházejícím odstavci leží na ose řízení, která vychází z přímé řídicí působnosti.
- Útvarem se rozumí obecné označení jakékoliv organizačně či procesně ucelené části SŽ příslušného stupně řízení (viz bod 3.2.1).
- 3.2.1 Generální ředitelství se člení na úseky, kancelář generálního ředitele, odbory, samostatná oddělení, oddělení, samostatné skupiny a skupiny.
- Organizační jednotky se člení na úseky, kanceláře ředitelů OJ, odbory, oddělení, odborné správy a specializovaná provozní střediska, provozní obvody, skupiny a další odborně specializované organizační útvary (např. laboratoře, dílny, obvody apod.).
- Kancelář generálního ředitele, kanceláře ředitelů OJ, odborné správy, provozní obvody, jednotky požární ochrany a samostatná oddělení mají postavení na úrovni odboru příslušného řídicího stupně. Oddělení, skupiny a další odborně specializované organizační útvary (např. provozní střediska, laboratoře, dílny, obvody apod.) jsou z organizačního hlediska útvary podřízenými útvarům uvedeným v předešlé větě.
- 3.3 Podrobné organizační členění GR a OJ je uvedeno v jejich Organizačních řádech.
- 3.4 Seznam organizačních jednotek a adresy jejich sídel je uveden v příloze B.

4 Řídící vztahy

- 4.1 Řídící vztahy uvnitř SŽ jsou dány:
- formou výkonu přímé řídicí působnosti
 - odborným a metodickým řízením
- 4.2 **Přímá řídicí působnost:**
- 4.2.1 Generálnímu řediteli jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- náměstek generálního ředitele pro ekonomiku
 - náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy
 - náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy
 - náměstek generálního ředitele pro řízení provozu
 - vedoucí zaměstnanci úseku generálního ředitele určení Organizačním řádem GR
 - ředitelé oblastních ředitelství

- 4.2.2 Náměstkovi generálního ředitele pro ekonomiku jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí zaměstnanci útvarů GŘ (případně další zaměstnanci) určení Organizačním řádem GŘ
 - ředitel Centra sdílených služeb
- 4.2.3 Náměstkovi generálního ředitele pro modernizaci dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí zaměstnanci útvarů GŘ (případně další zaměstnanci) určení Organizačním řádem GŘ
 - ředitelé Stavebních správ
- 4.2.4 Náměstkovi generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí zaměstnanci útvarů GŘ (případně další zaměstnanci) určení Organizačním řádem GŘ
 - ředitel Centra telematiky a diagnostiky
 - ředitel Hasičského záchranného sboru
 - ředitel Správy železniční geodézie
- 4.2.5 Náměstkovi generálního ředitele pro řízení provozu jsou v přímé řídicí působnosti podřízeni:
- vedoucí zaměstnanci útvarů GŘ (případně další zaměstnanci) určení Organizačním řádem GŘ
 - ředitelé Centrálních dispečerských pracovišť
- 4.3 **Odborné a metodické řízení:**
- 4.3.1 Činnosti vykonávané v útvarech jsou po odborné a metodické stránce řízeny k tomu příslušnými odbornými útvary SŽ, resp. určenými vedoucími zaměstnanci. Odborným útvarem se rozumí odbor nebo samostatné oddělení GŘ nebo organizační jednotka SŽ, které jsou oprávněny k metodickému řízení v rozsahu působnosti vymezené jim příslušným organizačním řádem.
- 4.3.2 Pro zajištění jednotného výkonu, výkladu a postupu činností zabezpečovaných v rámci celé SŽ jsou vydávány vnitřní dokumenty SŽ (řídicí akty), které jsou pro zaměstnance SŽ závazné ve stanoveném rozsahu znalosti.
- 4.4 Výše uvedené přímé řídicí působnosti jsou znázorněny v příloze A tohoto Organizačního řádu.

5 Vedoucí zaměstnanci a jejich jmenování

- 5.1 Vedoucími zaměstnanci se (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů) rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení definovaných v článku 3 oprávněni stanovovat a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
- 5.2 U SŽ se (ve smyslu předcházejícího bodu) vedoucími zaměstnanci rozumějí:

- 5.2.1 Generální ředitel.
- 5.2.2 Náместci generálního ředitele.
- 5.2.3 Ředitel kanceláře generálního ředitele, ředitelé odborů GŘ, vedoucí samostatného oddělení, ředitelé OJ.
- 5.2.4 Vedoucí oddělení kanceláře generálního ředitele, vedoucí oddělení jednotlivých odborů GŘ, vedoucí samostatných skupin jednotlivých odborů GŘ; náместci ředitelů OJ, velitelé jednotek HZS, přednostové odborných správ a provozních obvodů, příp. vedoucí odborů či jiných organizačních útvarů v OJ (viz. bod 3.2.1 s výjimkou vedoucích skupin podřízených vedoucímu oddělení).
- 5.2.5 Další zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců.
- 5.3 Pracovní poměr vedoucích zaměstnanců, respektive personální obsazení funkcí uvedených v bodech 5.2.1 až 5.2.5, se u SŽ zakládá buď na základě pracovní smlouvy, nebo jmenováním.
- 5.4 Jmenováním se zakládá pracovní poměr u funkce:
 - 5.4.1 Generálního ředitele – jmenuje a odvolává Správní rada.
 - 5.4.2 Náместka generálního ředitele, ředitele kanceláře generálního ředitele a ředitele odboru GŘ – jmenuje a odvolává generální ředitel.
 - 5.4.3 Ředitele organizační jednotky, náместka ředitele organizační jednotky a velitele jednotky HZS – jmenuje a odvolává generální ředitel.
- 5.5 Generální ředitel jmenuje i další vedoucí zaměstnance ve smyslu řádu SŽ R4 - - Pracovní řád Správy železnic, státní organizace – v platném znění.
- 5.6 Práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, vyplývající z pracovněprávního vztahu k SŽ, se řídí především zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a Podnikovou kolektivní smlouvou platnou pro dané období; při plnění pracovních úkolů jsou zaměstnanci povinni postupovat podle pokynů svých nadřízených vedoucích zaměstnanců, nejsou-li tyto v rozporu se zákony či vnitřními předpisy SŽ.

6 Působnost a zastupování vedoucích zaměstnanců

- 6.1 Vedoucí zaměstnanec v rámci svých pravomocí řídí, organizuje, koordinuje, kontroluje a odpovídá za činnost a plnění úkolů ve svěřené útvaru, úseku, či oblasti činnosti, pokud si tyto činnosti (nebo některou z nich) nevyhradil jemu nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 6.2 Vedoucí zaměstnanci odpovídají, v rámci své řídicí působnosti, zejména za plnění povinností stanovených právními předpisy, technickými předpisy, technickými normami, vnitřními předpisy SŽ nebo jinými řídicími akty, příp. dokumenty, pokud tato povinnost není stanovena jinak. Jedná se zejména o přijetí včasných a účinných opatření k zajištění bezpečného provozování dráhy a drážní dopravy, k ochraně majetku a dobré pověsti SŽ, včetně vypracování vnitřních předpisů nebo jiných dokumentů týkajících se těchto oblastí, pokud je tak třeba učinit v zájmu zajištění jednotných organizačních nebo technologických standardů nebo jednotné technické úrovně a kvality.
- 6.3 Za plnění svých povinností odpovídají vedoucí zaměstnanci svému přímému nadřízenému v rámci přímé řídicí působnosti. Generální ředitel odpovídá Správní radě.
- 6.4 Vedoucí zaměstnanci postupují při plnění svých povinností na základě informací a podkladů získaných od podřízených zaměstnanců a ostatních útvarů SŽ v mezích jejich působnosti. Za správnost a úplnost předávaných informací a podkladů odpovídají jejich zpracovatelé.
- 6.5 V době nepřítomnosti vedoucího zaměstnance jej zastupuje pověřený přímo podřízený

zástupce v plném rozsahu působnosti a pravomocí, nevyhradil-li si vedoucí zaměstnanec řešení některých úkolů či okruhů činností do doby svého návratu.

Zastupování zaměstnanců v jednotlivých vedoucích funkcích mimo rámec tohoto Organizačního řádu se řídí ustanovením § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7 Jednání a podepisování za organizaci

7.1 Za SŽ jedná a podepisuje v plném rozsahu generální ředitel samostatně.

V období, kdy je funkce generálního ředitele dočasně neobsazena, jedná a podepisuje za organizaci zástupce generálního ředitele pověřený správní radou řízením organizace společně s jedním náměstkem generálního ředitele, přičemž alespoň jedna z jednajících osob musí být odborně způsobilá ve smyslu § 14 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů. Osoby jednající za organizaci, jakož i způsob jejich podepisování podle tohoto bodu, musí být zapsány v Obchodním rejstříku.

7.2 Vedoucí zaměstnanci SŽ podepisují vnitřní řídicí akty SŽ, dokumenty s právním dopadem do činnosti SŽ a ostatní dokumenty dle své působnosti stanovené tímto Organizačním řádem, Organizačním řádem GŘ a v souladu s ustanoveními platného znění Řádu SŽ R3 – Podpisového řádu Správy železnic, státní organizace.

7.3 Při jednáních vně SŽ vystupují, jednají a podepisují vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci vždy za SŽ a to v rozsahu a v souladu se svým pověřením. Jsou-li projednávány otázky širšího rozsahu, vyžádají si účast zástupce příslušného odborného útvaru, popřípadě si vyžádají jeho stanovisko. Pověření k jednání a podepisování se v tomto případě vydává písemně i v případě, kdy není pro taková jednání za organizaci zákonem vyžadována listinná forma.

Vedoucí zaměstnanec a zaměstnanec jednající za SŽ je vždy povinen třetí osobě, vůči které za SŽ jedná, přiměřeným způsobem sdělit rozsah svého pověření.

Pověření uděluje a odvolává ten vedoucí zaměstnanec, do jehož působnosti projednávána záležitost spadá (dáno např. Organizačním řádem příslušného útvaru, Podpisovým řádem SŽ apod.), nevyhradil-li si toto právo jeho přímý nadřízený.

Evidenci udělených pověření vede příslušný útvar.

8 Působnost generálního ředitele

8.1 Generální ředitel řídí činnost SŽ a jedná za ni.

8.2 Vrcholově odpovídá za plnění povinností v oblasti požární ochrany, zejména za projednání s orgánem vykonávajícím Státní požární dozor (dále jen „SPD“):

8.2.1 výsledků kontrol a opatření uložených v zápise o kontrole provedené SPD v prostorách SŽ podle § 31 odst. 2 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a podání SPD písemné zprávy o odstranění závad ve stanovené lhůtě,

8.2.2 rozhodnutí o zastavení provozu v prostorách SŽ podle § 37 zákona o požární ochraně.

8.3 Schvaluje dokumentaci požární ochrany v prostorách SŽ uvedenou v § 27 odst. 1 písm. a) až i) Vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru po jejím posouzení osobou odborně způsobilou podle § 11 zákona o požární ochraně.

- 8.4 Vrcholově odpovídá za průběh a výsledky kolektivního vyjednávání.
- 8.5 Vrcholově odpovídá za plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů u organizace.
- 8.6 Vrcholově odpovídá za zajištění akceschopnosti jednotek Hasičského záchranného sboru.
- 8.7 Vrcholově odpovídá za řízení a kontrolu dodržování korporátní identity ve vnější i vnitřní komunikaci a prezentaci organizace.
- 8.8 Vrcholově odpovídá za stanovení základních strategických a koncepčních cílů a záměrů SŽ, za řízení strategických projektů, zajištění dohledu nad projektovým řízením v rámci organizace a tvorbu metodiky oblasti projektového řízení.
- 8.9 Generální ředitel rozhoduje o všech záležitostech SŽ, pokud nejsou zákonem nebo Statutem státní organizace Správa železnic vyhrazeny do působnosti Správní rady nebo Ministerstva dopravy, a provádí kontrolu v rozsahu své působnosti.
- 8.10 Generální ředitel schvaluje organizační řády SŽ, GŘ, všech OJ a systemizaci GŘ SŽ a všech OJ SŽ.

9 Působnost náměstka generálního ředitele pro ekonomiku

- 9.1 Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu odpovídá náměstek generálního ředitele pro ekonomiku zejména za:
 - 9.1.1 Řízení a provádění všech ekonomických činností jednotlivých útvarů i SŽ jako celku, v rámci platné legislativy.
 - 9.1.2 Metodické řízení a zabezpečení informací a údajů za ekonomické činnosti pro organizační složky SŽ.
 - 9.1.3 Zpracování koncepce tarifní a obchodní politiky ceny za užití dopravní cesty ve vazbě na legislativu EU a ČR.
 - 9.1.4 Aplikaci Pravidel Evropské unie (dále jen "EU") a řídicího orgánu při získávání zdrojů z prostředků EU a jejich správném a účelném využití, včetně zajištění metodiky a koordinace na úrovni SŽ.
 - 9.1.5 Zajištění zdrojů financování SŽ, optimalizace a sledování jejich využití a zajištění zpracování příslušných podkladů (Plán hospodaření SŽ).
 - 9.1.6 Řádné nastavení a zajištění účetních, majetkových a ověřovacích procesů SŽ.
 - 9.1.7 Řádné nastavení procesů a kontrolních mechanismů v oblasti finančních operací.
 - 9.1.8 Řízení (v rámci platné legislativy) všech činností v oblasti správy majetku ve svěřených objektech a majetkového podnikání v rámci celé SŽ.
 - 9.1.9 Řádné využívání v bodě 9.1.7 uvedeného nemovitého majetku (včetně bytového fondu), se kterým SŽ hospodář v souladu se zákonem č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a ostatní vztahnou legislativou.
 - 9.1.10 Řádné zpracování dokumentace předkládané Správní radě ve věci prodeje, výkupu mimo investiční činnost a nájmu nemovitostí ve správě SŽ.
 - 9.1.11 Proces přípravy a uzavírání smluv o prodeji, výkupu nemovitostí mimo investiční činnost a nájemních smluv u svěřeného majetku ve správě SŽ a pro nabývání nemovitého majetku mimo investiční činnost.
 - 9.1.12 Rozvoj a modernizaci informačních systémů pro danou oblast působnosti.
 - 9.1.13 Řádný výkon spisové služby jako veřejnoprávního původce.

10 Působnost náměstka generálního ředitele pro modernizaci dráhy

- 10.1 Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu odpovídá náměstek generálního ředitele pro modernizaci dráhy zejména za:
 - 10.1.1 Zpracování návrhů dlouhodobých a střednědobých výhledů modernizace dráhy, zajištění přípravy ročních plánů a realizace plánu modernizace železniční dopravní cesty (dále jen „ŽDC“) v souladu se strategickými dokumenty EU, ČR, MD ČR a SŽ, příprava návrhů rozpočtových opatření a změnových řízení.
 - 10.1.2 Řízení procesu přípravy staveb ŽDC ve vlastnictví státu.
 - 10.1.3 Tvorba dokumentací v předprojektové a projektové přípravě investičních akcí SŽ zejména záměrů projektu, aktualizací záměrů projektu, technických průkazů a ekonomických hodnocení staveb nebo jejich částí.
 - 10.1.4 Prostřednictvím přímo řízených OJ zajištění splnění plánu investiční výstavby jak v oblasti přípravy, tak i realizace investic, včetně předání akcí k jejich aktivaci.
 - 10.1.5 Zajištění aplikace zákonných a dalších závazných předpisů při přípravě a realizaci investičních akcí, včetně jejich zadávání.
 - 10.1.6 Spolupráce se Státním fondem dopravní infrastruktury a MD ČR při navrhování, schvalování, přípravě a realizaci staveb ŽDC, včetně zajištění zdrojů jejich financování.
 - 10.1.7 Stanovuje strategii rozvoje ŽDC včetně vysokorychlostních tratí.

11 Působnost náměstka generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy

- 11.1 Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu odpovídá náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy zejména za:
 - 11.1.1 Zpracování a realizaci koncepčních materiálů pro údržbu, opravy a rozvoj zařízení pro ŽDC a svěřených pozemních staveb.
 - 11.1.2 Stanovení koncepce ochrany životního prostředí a ochrany veřejného zdraví v podmínkách SŽ.
 - 11.1.3 Nastavení procesů a činností k zajištění plnění závazků energetické politiky ČR a EU.
 - 11.1.4 Zajištění činnosti železniční geodézie a zeměměřické činnosti ve veřejném zájmu.
 - 11.1.5 Naplňování ustanovení zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů, souvisejících s výkonem činností a povinností, plynoucích z udělených licencí Energetickým regulačním úřadem a zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií s vazbou na Energetickou politiku SŽ a systém managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001.
 - 11.1.6 Zajištění činností, nastavení procesů a kontrolních mechanismů v oblasti zadávání veřejných zakázek, organizace materiálně technického zabezpečení, evidence smluvních vztahů a jejich uveřejňování.
 - 11.1.7 Vytváří podmínky pro zajištění a udržení akceschopnosti jednotek HZS.
 - 11.1.8 Zajištění řízení výkonů železniční telematiky a elektronických komunikací.
- 11.2 Náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy jedná s provozovateli návazných infrastruktur na území ČR i sousedních států ve věcech souvisejících s provozuschopností dráhy.

12 Působnost náměstka generálního ředitele pro řízení provozu

- 12.1 Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu odpovídá náměstek generálního ředitele pro řízení provozu

zejména za:

- 12.1.1 Zabezpečení funkčnosti základního i operativního řízení provozu a organizování drážní dopravy na síti SŽ.
 - 12.1.2 Projednání návrhu jízdního řádu s Ministerstvem dopravy, s kraji a s dopravci na ŽDC, a to v zákonem stanovené lhůtě.
 - 12.1.3 Zpracování a zveřejnění Prohlášení o dráze celostátní a regionální podle § 34c zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů a to v zákonem stanovené lhůtě.
 - 12.1.4 Projednání smluvních podmínek úhrady cen souvisejících s užíváním drah provozovaných SŽ s jednotlivými dopravci.
 - 12.1.5 Přidělování kapacity dopravní cesty na dráze celostátní a regionální.
 - 12.1.6 Zajištění evidence výkonů a plateb dopravců za užití dráhy a plateb za další služby poskytované SŽ.
 - 12.1.7 Zajištění smluvních vztahů s vlastníky, přidělci kapacity a provozovateli zaústěných drah a s provozovateli drážní dopravy na dráhách provozovaných SŽ.
 - 12.1.8 Zajištění vyhodnocování Systému odměňování výkonu sloužícího k zajištění minimalizace závad na dráze a zvyšování její propustnosti.
 - 12.1.9 Sestava a řádné projednávání plánů výluk a dočasného omezení kapacity dle platné legislativy.
 - 12.1.10 Zajištění plnění § 49 zákona č. 266/94 Sb., o dráhách a vyhlášky 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách.
- 12.2 Náměstek generálního ředitele pro řízení provozu jedná s provozovateli návazných infrastruktur na území ČR i sousedních států ve věcech souvisejících s provozováním dráhy a organizováním drážní dopravy.

13 Působnost vyjmenovaných vedoucích zaměstnanců GŘ

Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu rozhodují ředitelé útvarů GŘ a vedoucí samostatného oddělení o řešení otázek patřících do působnosti jimi řízených útvarů (dle předpisu SŽ R1/1 - Organizačního řádu generálního ředitelství), pokud si rozhodnutí nevyhradil generální ředitel, jim přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec, nebo vedoucí zaměstnanec jim nadřízený po odborné stránce.

14 Působnost ředitelů organizačních jednotek

Kromě platné právní úpravy a působnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v článku 6 tohoto Organizačního řádu rozhodují ředitelé organizačních jednotek o řešení otázek patřících do působnosti OJ, pokud si rozhodnutí nevyhradil generální ředitel, jim přímo nadřízený náměstek generálního ředitele, nebo náměstek generálního ředitele nadřízený po odborné stránce.

15 Zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců

V rámci kteréhokoliv útvaru mohou působit zaměstnanci, kteří jsou na základě pověření příslušného vedoucího zaměstnance oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny. Vedoucí zaměstnanec může tyto zaměstnance pověřit jen v rozsahu svých pravomocí, kterými podle Organizačního řádu disponuje.

16 Působnost jednotlivých zaměstnanců

Jednotliví zaměstnanci SŽ plní úkoly vyplývající z jejich pracovních náplní a pokynů nadřízených zaměstnanců.

17 Poradní orgány

- 17.1 Pro zabezpečení a koordinaci postupu vedoucích zaměstnanců při řešení běžných i odborných úkolů jsou pořádány pravidelné či operativní pracovní porady a ustanoveny stálé či dočasné komise pro řešení konkrétního úkolu.
- 17.2 Pracovní porady slouží ke koordinaci činností a zabezpečení informovanosti vedoucích zaměstnanců se zaměřením na organizování týmové práce a k neformálním osobním kontaktům zaměstnanců všech útvarů. Otázky, které pro svou složitost nebo závažnost vyžadují posouzení z více hledisek, se řeší na společných poradách dotčených útvarů nebo pracovních skupin.
Svolání porady, zajištění jednací místnosti, zápis z jednání apod. zajistí ten útvar, který po věcné stránce odpovídá za splnění projednávané problematiky či úkolu.
- 17.3 V rámci SŽ působí tyto stálé orgány:
- 17.3.1 Bezpečnostní rada – projednává a koordinuje přípravu na řešení krizových situací a kontinuitu činností SŽ.
- 17.3.2 Krizový štáb (transformuje se z bezpečnostní rady) – koordinuje provádění opatření při řešení krizových situací s cílem eliminace nebo zmírnění vzniklé krizové situace a jejich následků, projednává otázky týkající se zajištění chodu ŽDC v krizovém období.
- 17.3.3 Škodní komise – projednává otázky likvidace škodních případů, předepisování náhrad apod..
- 17.3.4 Investiční komise – projednává otázky financování investic z vlastních zdrojů.
- 17.3.5 Likvidační komise – řeší problematiku likvidace materiálu a materiálových zásob.
- 17.3.6 Komise pro hospodaření s vyzískaným materiálem – organizuje a koordinuje činnost organizačních jednotek v oblasti hospodaření s materiálem vyzískaným při investiční výstavbě.
- 17.3.7 Komise pro postupování pohledávek – posuzuje a projednává postoupení pohledávek (zánik pohledávky/závazku při jejím současném nahrazení jinou pohledávkou/závazkem) o jmenovité hodnotě do 500 tis. Kč.
- 17.3.8 Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti – stálý poradní orgán generálního ředitele SŽ v oblasti řízení a rozvoje kybernetické bezpečnosti, jehož působnost vymezují Stanovy výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti v platném znění.
- 17.3.9 Výbor pro řízení rizik – stálý poradní orgán generálního ředitele SŽ v oblasti centralizovaného řízení rizik, jehož působnost vymezuje Statut výboru pro řízení rizik v platném znění.
- 17.4 Předsedu a členy těchto orgánů jmenuje a odvolává generální ředitel na základě doporučení věcně příslušného náměstka generálního ředitele.
- 17.4.1 Předsedou výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti je ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení GR nebo osoba pověřená řízením tohoto odboru. Stálé členy výboru jmenuje a odvolává generální ředitel v souladu se Stanovami výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti.
- 17.4.2 Členy výboru pro řízení rizik a jeho předsedu jmenuje a odvolává generální ředitel v souladu se Statutem výboru pro řízení rizik.

- 17.5 Jednání orgánů se řídí jednacím řádem.

18 Všeobecná ustanovení o působnosti

- 18.1 Níže uvedené působnosti jednotlivých útvarů jsou dány optimálním rozdělením poslání SŽ, které je dáno Statutem státní organizace Správa železnic v aktuálním znění a předměty podnikání a činností dle platného znění zápisu v Obchodním rejstříku a Sbírce listin Ministerstva spravedlnosti České republiky. Tyto náplně jsou stanoveny v zásadních otázkách působnosti; útvary plní všechny úkoly související se základním zaměřením své činnosti a podle pokynů generálního ředitele, jeho náměstků, příp. ředitele útvarů se účastní na plnění dalších úkolů, které nejsou v této části výslovně uvedeny.
- 18.2 V rámci své působnosti útvary vzájemně spolupracují a koordinují svoji činnost s cílem zabezpečit jednotnost a kontinuitu řídicích aktů a činností souvisejících s posláním SŽ. K tomu útvary:
- 18.2.1 Provádí výběr vhodných prostředků a postupů pro naplnění cílů obsažených v platných strategických materiálech SŽ. Tyto materiály rozpracovávají do dílčích středně a krátkodobých plánů, průběžně je aktualizují a zabezpečují jejich naplnění.
 - 18.2.2 Projednávají návrhy svých opatření s útvary GR a OJ, jichž se projednávána záležitost rovněž týká. K tomu si navzájem poskytují potřebné materiály a údaje tak, aby byla dodržena jednotnost řízení.
 - 18.2.3 Podílejí se na budování dobrého jména SŽ.
 - 18.2.4 Zpracovávají podklady a stanoviska pro jednání, sjednávají dohody nebo smlouvy (včetně mezinárodních) a zajišťují plnění z nich vyplývajících úkolů a závazků. Za správnost a úplnost podkladů a stanovisek odpovídá jejich zpracovatel.
 - 18.2.5 Zajišťují, na základě pověření, gesci účasti zástupců SŽ v mezinárodních organizacích, včetně činností a úkolů vyplývajících z uzavřených mezinárodních vztahů.
 - 18.2.6 Zajišťují kontrolní činnost; v případě zjištěných nedostatků přijímají odpovídající opatření k nápravě a zajišťují jejich realizaci; v případě neplnění přijatých opatření navrhuji závěry vůči odpovědným zaměstnancům.
 - 18.2.7 Naplňují systém zajišťování bezpečnosti provozování dráhy, včetně organizování drážní dopravy a provozování drážní dopravy, na dráze celostátní, dráze regionální a na vlečkách.
 - 18.2.8 Spolupracují s odborem provozuschopnosti při plnění zákonem stanovených povinností v oblasti ochrany životního prostředí, rostlinolékařské péče a veřejného zdraví.
 - 18.2.9 Odpovídají za implementaci a použití legislativy EU při tvorbě a uplatňování vnitropodnikových řídicích aktů.
 - 18.2.10 Zajišťují zpracování a gesci přidělených vnitřních předpisů, norem a metodických pokynů, jejich aktualizaci a gestorský výklad.
 - 18.2.11 Zajišťují zpracování dat a jejich aktualizaci v informačních systémech SŽ.
 - 18.2.12 Spolupracují s odborem informatiky na koncepci rozvoje stávajících informačních systémů a na vývoji, zavádění, údržbě a provozu nových informačních systémů pro příslušný útvar, příp. celé SŽ. Výsledky a výstupy využívají ke zlepšení řídicích procesů.
 - 18.2.13 Zajišťují hospodárné nakládání s finančními prostředky a movitým či nemovitým majetkem, podporu a verifikaci dat pro zpracování účetní agendy Centrem sdílených služeb, včetně kontroly věcné správnosti přidělených účetních dokladů.
 - 18.2.14 Spolupracují s odborem personálním na formulaci programů a zajišťování školení zaměstnanců SŽ i cizích firem a organizací (je-li to potřeba) v souladu s technickou koncepcí úseků, schválenými dokumenty a předpisy.
 - 18.2.15 Spolupracují s odborem personálním na vytváření personální politiky SŽ.
 - 18.2.16 Spolupracují s odborem bezpečnosti a krizového řízení na plnění úkolů vyplývajících ze zpracování plánu krizové připravenosti, plánu kontinuity činnosti a plánu technické ochrany železnic.
 - 18.2.17 Spolupracují s odborem bezpečnosti a krizového řízení při realizaci požadavků kybernetické bezpečnosti a současně na kontinuálním zlepšování systému řízení bezpečnosti informací.

- 18.2.18 V případě výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu, který má konkrétní dopad na některý z prvků informačního systému kritické informační infrastruktury či komunikačního systému kritické informační infrastruktury ve správě SŽ, realizuje pokyny vydané Manažerem kybernetické bezpečnosti.
- 18.2.19 Spolupracují s odborem elektrotechniky a energetiky při realizaci závazků vyplývajících z Energetické politiky SŽ a na neustálém zlepšování systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001.
- 18.2.20 Zajišťují činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek, organizace materiálně technického zabezpečení, evidence smluvních vztahů a jejich uveřejňování.
- 18.2.21 Odborné útvary, v intencích ustanovení bodu 4.3, vykonávají odborné a metodické řízení ostatních útvarů, včetně poskytování odborné pomoci a stanovisek.

19 Základní poslání Generálního ředitelství SŽ (GŘ)

Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je základním posláním GŘ zabezpečení výkonu přímé i metodické řídicí činnosti v rámci celé organizace, zpracování různých hlášení, výstupů a sestav, jakož i plnění ostatních povinností a závazků vůči státním a mezinárodním orgánům, organizacím a institucím (včetně odborových centrál) za celou organizaci SŽ.

20 Základní poslání Centrálního dispečerského pracoviště (CDP)

- 20.1 Centrální dispečerská pracoviště jsou OJ se sídly v Praze a Přerově, přímo řízené náměstkem generálního ředitele pro řízení provozu.
Územní pokrytí železniční sítě SŽ jednotlivými CDP je uvedeno v jejich organizačních rádech.
- 20.2 Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je základním posláním CDP komplexní zabezpečení řízení železničního provozu na stanovených tratích, včetně vedení příslušné dopravní dokumentace, statistik, analýz a rozborů.

21 Základní poslání Centra sdílených služeb (CSS)

- 21.1 Centrum sdílených služeb je OJ se sídlem v Praze, přímo řízená náměstkem generálního ředitele pro ekonomiku. V oblasti účetnictví je metodicky řízena úsekem ekonomickým, odborem finančním. V oblasti personálně-mzdové agendy a psychologických služeb je metodicky řízena úsekem generálního ředitele GŘ, odborem personálním a v oblasti elektrické energie úsekem provozuschopnosti dráhy GŘ, odborem elektrotechniky a energetiky.
- 21.2 Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je základním posláním CSS zajišťovat služby v oblasti personálně-mzdové agendy a psychologických vyšetření. Služby psychologické jsou poskytovány všem útvarům SŽ, služby v personálně-mzdové agendě jsou poskytovány ostatním OJ SŽ.
- 21.3 Dalším posláním CSS je zabezpečovat komplexní zpracování provozní účetní agendy všech organizačních jednotek.
- 21.4 CSS dále zajišťuje zúčtování spotřeby elektrické energie ve všech vstupních a výstupních odběrných/předávacích místech lokální distribuční soustavy Správy železnic, státní organizace.

22 Základní poslání Centra telematiky a diagnostiky (CTD)

- 22.1 Centrum telematiky a diagnostiky je OJ se sídlem v Praze přímo řízená náměstkem generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy.
- 22.2 Základním posláním CTD je zajištění diagnostických a provozních měření prvků infrastruktury, správa železniční telematiky, ověřování nových zařízení a systémů, řešení aktuálních technických problémů v oborech železniční infrastruktury, ověřování jakosti určených výrobků a řešení normativní a předpisové činnosti.
Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je v působnosti Centra telematiky a diagnostiky:
- 22.2.1 Měření a vyhodnocování prostorové průchodnosti tratí a diagnostické a provozní měření stavu železničního svršku, trakčního vedení, elektromagnetické kompatibility (EMC), korozních vlivů a dalších prvků železniční infrastruktury.
 - 22.2.2 Zajištění podrobných prohlídek železničních mostů.
 - 22.2.3 Výkon správy, údržby, servisu a provozování železničního telekomunikačního majetku pro centrální systémy železniční telematiky, včetně dohledových a dispečerských telekomunikačních pracovišť.
 - 22.2.4 Tvorba a vydávání zaváděcích listů a jejich evidence.
 - 22.2.5 Podílení se na řešení úkolů technického rozvoje.
 - 22.2.6 Posuzování technologie traťové práce a příprava a ověřování nových technologií.
 - 22.2.7 Ověřování jakosti určených výrobků.
 - 22.2.8 Kategorizace vyzískaného materiálu.
 - 22.2.9 Zabezpečení archivace a distribuce typové dokumentace (dokumenty vnitropodnikové legislativy, technické podmínky dodací, výnosy).
 - 22.2.10 Zajištění správy kmitočtového spektra přiděleného pro účely železniční dopravy a příprava podkladů pro mezinárodní kmitočtové koordinace.
 - 22.2.11 Tvorba metodiky a zajištění diagnostických měření rádiových sítí a jejich vyhodnocování včetně návrhu opatření k nápravě stavu.
 - 22.2.12 Zabezpečení vybraných činností v oblasti aplikovaných softwarových programů pro správu zařízení dopravní cesty.
 - 22.2.13 Zajištění správy datové základny pasportních systémů, včetně údržby vnitřních odborných číselníků a kódovníků těchto programů a základního lokalizačního číselníku úseků tratí.
 - 22.2.14 Metodické řízení a dohled na provozování všech určených technických zařízení v síti SŽ.
 - 22.2.15 Zajištění funkce hlavního defektoskopického střediska SŽ.
 - 22.2.16 Plnění kritérií uvedených v doporučení RFU-STR-022, vydání 02, vydaném koordinační skupinou notifikovaných osob pro železniční produkty a systémy (NB-RAIL), zřízenou Evropskou komisí ve smyslu Směrnic o interoperabilitě evropského železničního systému.
 - 22.2.17 Plnění úkolů vyplývajících ze zařazení do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy a při přípravě žádosti o vydání Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy a osvědčení dopravce.
 - 22.2.18 Zajištění požadavků kybernetické bezpečnosti a rozvoje systému řízení bezpečnosti informací, zejména v oblasti průmyslových a řídicích systémů.
 - 22.2.19 Metodické řízení metrologie prostřednictvím hlavního metrologa SŽ a zajištění výkonné metrologie SŽ ve smyslu předpisu SŽ R7 – Metrologický řád státní organizace Správa železnic.
 - 22.2.20 Centrum telematiky a diagnostiky je správcem a provozovatelem Muzejní expozice sdělovací a zabezpečovací techniky v Hradci Králové a v Děčíně. Cílem expozice je shromažďovat, udržovat a uchovávat předměty z odvětví železniční sdělovací a zabezpečovací techniky, včetně související dokumentace, předpisů a publikací, které lze následně prezentovat veřejnosti ve formě muzejních exponátů. V souvislosti s těmito činnostmi se podílí na pořádání seminářů, vzdělávacích a kulturně-společenských akcích. CTD spolupracuje s Muzejní radou, která metodicky podporuje její provoz a další rozvoj. Muzejní rada, kterou jmenuje ředitel CTD, se řídí stanovami schválenými ředitelem CTD.

23 Základní poslání Hasičského záchranného sboru (HZS)

- 23.1 Hasičský záchranný sbor je OJ se sídlem v Praze, přímo řízená náměstkem generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy.
- 23.2 Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je základním posláním HZS v případě potřeby provést požární zásah na zařízení železniční infrastruktury i mimo ní, provést záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádnostech vzniklých v provozu železnice i mimo ní, provést zásah při zajištění bezpečného stavu trakčního vedení, provést zásah při likvidaci následků mimořádných událostí na železnici a spolupráce s Hasičskými záchrannými sbory krajů při pomoci u mimořádných událostí mimo železnici.
- 23.3 HZS je zařazen ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, do integrovaného záchranného systému ČR. Plní též úkoly vyplývající ze zařazení do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy a při přípravě žádosti o vydání Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy.

24 Základní poslání Oblastního ředitelství (OŘ)

- 24.1 Oblastní ředitelství jsou OJ se sídly v Brně, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě, Plzni, Praze a Ústí nad Labem, přímo řízené generálním ředitelem.
- Grafické znázornění územního pokrytí železniční sítě obvodu OŘ je uvedeno v příloze C.
- 24.2. Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je základním posláním OŘ na dráhách celostátních a regionálních ve vlastnictví ČR, s nimiž má SŽ právo hospodařit, zabezpečovat přímý výkon činností spojených se zajištěním provozuschopnosti a provozování dráhy dle § 2, odst. 2 a § 20, odst. 1 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, jakož i přímý výkon činností spojených se zajištěním provozování dráhy, organizováním a řízením drážní dopravy dle § 2, odst. 3 a 4, zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, a dále zajištění provozování zařízení služeb dle § 23d, e, f zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, zejména¹:
- 24.2.1 Vykonávat přímý dohled, správu a kontrolu stavu ŽDC, včetně a ostatních staveb a zařízení s ní souvisejících.
- 24.2.2 V plném rozsahu zajišťovat schválené výlukové akce.
- 24.2.3 Zajišťovat bezpečný provoz určených technických zařízení v rozsahu zákona o dráhách 266/1994 Sb. v platném znění a vyhrazených zařízení ve smyslu zákona č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2.4 Zajišťovat bezpečný provoz kolejových vozidel ve správě OŘ v rozsahu zákona o dráhách 266/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah ve znění pozdějších předpisů a vnitřních předpisů SŽ.
- 24.2.5 Vykonávat správu inženýrských sítí.
- 24.2.6 Spravovat, udržovat, pronajímat a jiným způsobem nakládat s péčí řádného hospodáře s majetkem (včetně správy bytového fondu), s nímž má SŽ právo hospodařit, včetně zajišťování řízení o jeho postradatelnosti, s celkovým zaměřením na zkvalitňování poskytovaných služeb a zvyšování využití nemovitostí.
- 24.2.7 Zajišťovat (přímo nebo prostředkovně) dodávky služeb pro pronajaté prostory (elektrina, teplo, voda, plyn, odpady, úklid, ostražba), včetně vyúčtování a rozúčtování služeb na jednotlivé konečné odběratele.

¹ U tratí pronajatých jsou povinnosti uvedené v dalších bodech bodu 25.2 upraveny (konkretizovány) příslušnou smlouvou o pronájmu.

- 24.2.8 V určených modulech informačního systému SAP zajišťovat evidenci, pasportizaci a inventarizaci budov, pozemků a inženýrských sítí ve správě OŘ.
- 24.2.9 Zajišťovat provozuschopnost a údržbu elektrických zařízení ve správě OŘ, odběr a dodávky energií, vyplývající z energetického zákona a souvisejících prováděcích vyhlášek a udělených licencí.
- 24.2.10 Zajišťovat činnosti v oblasti své působnosti, vyplývající z energetického zákona a jeho prováděcích vyhlášek, v souvislosti s udělenou licencí č. 120605086 na distribuci elektřiny a licencí č. 140705577 na obchod s elektřinou a licencí č. 310806446 na výrobu tepelné energie a licencí č. 320806449 na rozvod tepelné energie.
- 24.2.11 Plnit funkci energetického hospodáře a dodržovat závazky vyplývající ze zákona o hospodaření energií, Energetické politiky SŽ a spolupracovat na neustálém zlepšování systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001.
- 24.2.12 Zabezpečovat činnosti a úkoly požární ochrany ve všech prostorách, které užívá k provozování svých činností.
- 24.2.13 Realizovat zásady ochrany životního prostředí (zejména v oblastech odpadového hospodářství, vodního hospodářství, veřejného zdraví a havarijních plánů, ochrany ovzduší, přírody a krajiny); ekologické havárie ve svém obvodu šetřit v součinnosti s příslušnými odbornými útvary SŽ a orgány státní správy.
- 24.2.14 Posuzovat podklady ke studiím a projektové dokumentaci připravovaných investičních akcí, vyjadřovat se ve svém úseku činnosti v otázkách účastníka správních řízení.
- 24.2.15 Zajišťovat zpracování staniční a traťové technologie a základní dopravní dokumentace.
- 24.2.16 Zajišťovat a provádět, příp. se podílet na provádění odborných zkoušek a školení; kontrolovat jejich kvalitu.
- 24.2.17 Plnit úkoly vyplývající ze zařazení do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy.
- 24.2.18 Spolupracovat při zajištění požadavků kybernetické bezpečnosti a rozvoji systému řízení bezpečnosti informací.
- 24.2.19 Navrhovat priority akcí k zařazení do plánu investiční výstavby a spolupracovat se stavebními správami a GŘ při zajišťování stavební investiční činnosti včetně investiční činnosti pro pozemní stavby.
- 24.2.20 Zabezpečovat efektivní využívání přidělených prostředků.
- 24.2.21 Zpracovávat souhrnná stanoviska SŽ k záměrům (stavbám) cizích právních subjektů situovaným do ochranného pásma dráhy i mimo něj.
- 24.2.22 Zajišťovat v oblasti své působnosti bezpečný a spolehlivý provoz, správu, údržbu, opravy a rekonstrukce železničního telekomunikačního majetku.

25 Základní poslání Stavební správy (SS)

- 25.1 Stavební správy jsou OJ přímo řízené náměstkem generálního ředitele pro modernizaci dráhy. Z pohledu organizačního členění existuje Stavební správa východ a Stavební správa západ. Stavební správa východ (SSV) má sídlo v Olomouci, Stavební správa západ (SSZ) v Praze.
Grafické znázornění územního pokrytí železniční sítě obvody SS je uvedeno v příloze C.
- 25.2 Základním posláním Stavebních správ je plnit funkci investora staveb na ŽDC v majetku státu. Stavbou na ŽDC se rozumí jakákoliv stavba v majetku státu, kterou má SŽ ve správě; tedy včetně staveb nádražních budov a dalších pozemních objektů.
Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je v působnosti Stavebních správ:
 - 25.2.1 Zajišťovat přípravu a realizaci investičních celků se specializací pro stavby železniční infrastruktury včetně staveb nádražních budov a dalších pozemních objektů a činnosti související s předmětem podnikání SŽ; zajišťovat tyto činnosti též smluvně pro další subjekty.
 - 25.2.2 Zajišťovat inženýrsko-investorské činnosti, týkající se železniční sítě z hlediska územního plánování staveb ŽDC.

- 25.2.3 Vyjadřovat se ve svém úseku činnosti v otázkách účastníka správních řízení.
- 25.2.4 Zajišťovat přímé financování investiční výstavby; smlouvy uzavírat v rozsahu daném předpisem SŽ R3 – Podpisovým řádem Správy železnic, státní organizace – v platném znění.
- 25.2.5 Zpracovávat stanoviska k dokumentacím jednotlivých stupňů a kategorií, které se týkají připravovaných staveb ŽDC.
- 25.2.6 Uzavírat kupní smlouvy na nemovitosti v souvislosti s přípravou a realizací investiční výstavby.
- 25.2.7 Provádět majetkoprávní vypořádání staveb investorů předávaných SŽ a v té souvislosti zastupovat SŽ v řízení před katastrálními úřady.
- 25.2.8 Zajišťovat ochranu životního prostředí na stavbách.
- 25.2.9 Prověřovat rozsah prací provedených na majetku, který tvoří ŽDC, popř. na dalším určeném majetku.
- 25.2.10 Spolupracovat s ostatními útvary SŽ při realizaci zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonnými předpisy.
- 25.2.11 V odůvodněných případech zaujímat stanoviska k postradatelnosti a nabytí nemovitého majetku souvisejícího s železniční infrastrukturou.
- 25.2.12 Plnit úkoly vyplývající ze zařazení do systému bezpečnosti provozování dráhy a systému bezpečnosti provozování drážní dopravy a při přípravě žádosti o vydání Osvědčení o bezpečnosti provozovatele dráhy.

26 Základní poslání Správy železniční geodézie (SŽG)

- 26.1 Správa železniční geodézie je OJ se sídlem v Praze přímo řízená náměstkem generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy.
- 26.2 Základním posláním Správy železniční geodézie je výkon funkce Úředně oprávněného zeměměřického inženýra.
Kromě všeobecných působností útvarů uvedených v článku 18, je v působnosti Správy železniční geodézie:
 - 26.2.1 Tvorba, údržba a správa železničního bodového pole.
 - 26.2.2 Zajištění správy železničního katastru nemovitostí.
 - 26.2.3 Kompletní tvorba a údržba mapových děl aází geodat na železnici.
 - 26.2.4 Správa parametrů prostorové polohy koleje a parametrů staničení.
 - 26.2.5 Projektování osy koleje.
 - 26.2.6 Kontrolní činnost na stavbách dráhy, zaměření skutečného provedení staveb, prostorové sledování staveb.
 - 26.2.7 Zajištění povinností vůči veřejné správě v oblasti geodézie.

27 Závěrečná ustanovení

- 27.1 Tento organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.
- 27.2 V souladu s bodem 1.1.1 je stanoveno označení organizačních řádů útvarů následovně:
 - 27.2.1 R1/1 Organizační řád generálního ředitelství
 - 27.2.2 R1/2 Organizační řád Stavební správy západ
 - 27.2.3 R1/3 Organizační řád Stavební správy východ
 - 27.2.4 R1/4 Organizační řád Centra sdílených služeb
 - 27.2.5 R1/5 Organizační řád Centra telematiky a diagnostiky
 - 27.2.6 R1/7 Organizační řád Hasičského záchranného sboru
 - 27.2.7 R1/8 Organizační řád Správy železniční geodézie

- 27.2.8 R1/10 Organizační řád Oblastního ředitelství Brno
- 27.2.9 R1/11 Organizační řád Oblastního ředitelství Hradec Králové
- 27.2.10 R1/12 Organizační řád Oblastního ředitelství Olomouc
- 27.2.11 R1/13 Organizační řád Oblastního ředitelství Ostrava
- 27.2.12 R1/14 Organizační řád Oblastního ředitelství Plzeň
- 27.2.13 R1/15 Organizační řád Oblastního ředitelství Praha
- 27.2.14 R1/16 Organizační řád Oblastního ředitelství Ústí nad Labem
- 27.2.15 R1/30 Organizační řád Centrálního dispečerského pracoviště Přerov
- 27.2.16 R1/31 Organizační řád Centrálního dispečerského pracoviště Praha

28

Přechodné ustanovení

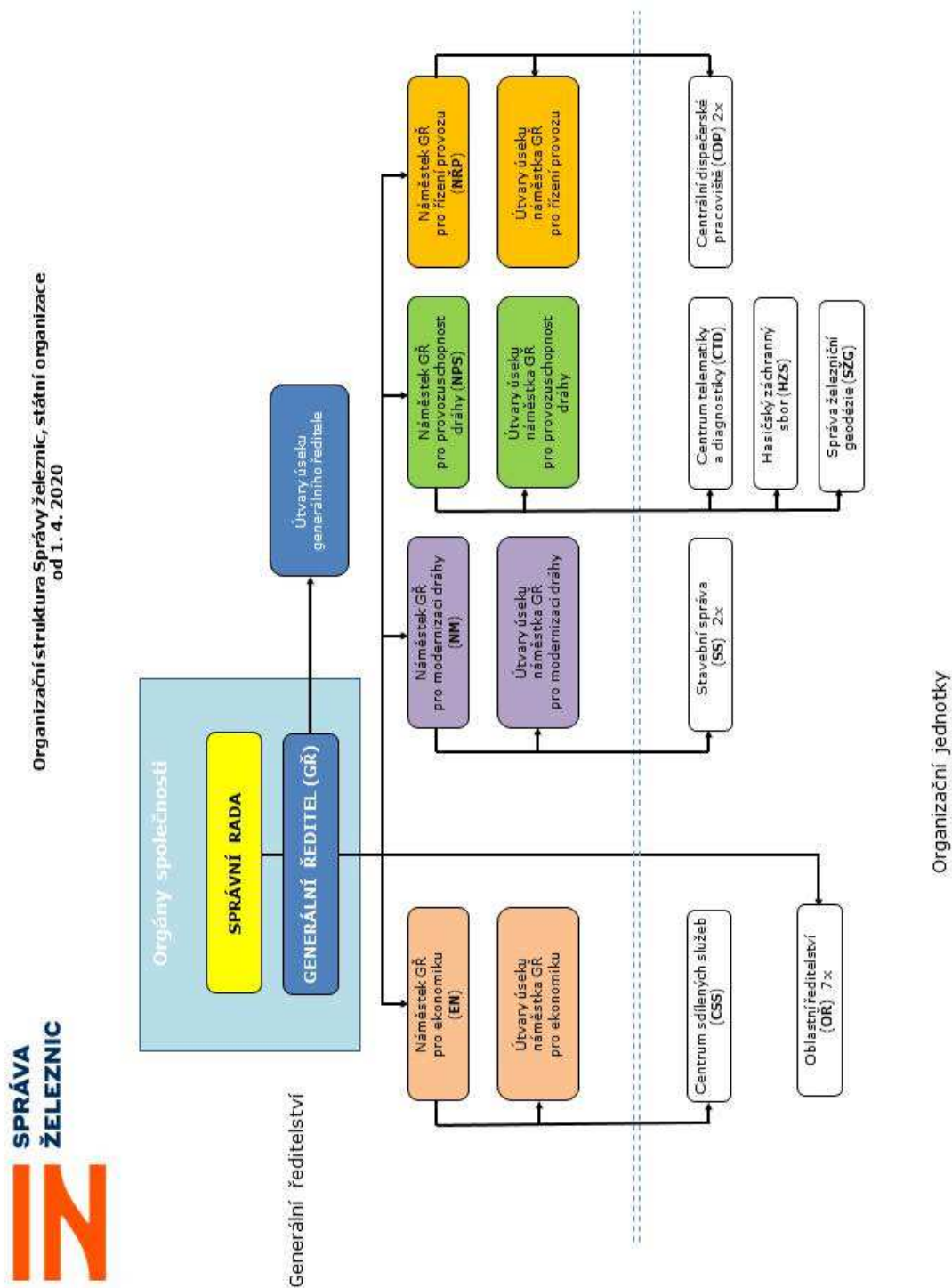
Organizační řády OJ schválené před účinností tohoto předpisu a mající účinnost od 1. 4. 2020, zůstávají účinné. Změna schvalovatele u těchto organizačních řádů bude provedena v rámci jejich nejbližší změny.

Ustanovení tohoto Řádu, jakož i ustanovení organizačních řádů dle čl. 1.1.1 a čl. 22.2 upravující správu a péči o železniční telekomunikační majetek SŽ budou naplněna a aplikována na základě následného samostatného rozhodnutí GR SŽ a to v rozsahu, v jakém je péče o tento majetek ke dni účinnosti těchto organizačních řádů realizována smluvně třetím subjektem. Do doby rozhodnutí GR dle předešlé věty je péče a správa o železniční telekomunikační majetek SŽ zajištěna smluvně a v uvedeném rozsahu tak nebude prozatím OS SŽ zajišťována.

29

Zrušovací ustanovení

Dnem účinnosti tohoto předpisu se zrušuje předpis SŽDC R1 - Organizačního řád SŽDC vydaný pod č. j. 79322/2019-SŽDC-GR-O10 ze dne 19. 12. 2019, účinný od 1. 1. 2020.

Příloha A (normativní)**Organizační struktura Správy železnic, státní organizace
od 1. dubna 2020**

Příloha B (normativní)**Seznam organizačních jednotek a adresy jejich sídel**

<i>Název organizační jednotky</i>	<i>Adresa a telefon</i>
Centrální dispečerské pracoviště Přerov	Tovární 3286 750 02 Přerov telefon: +420 972 734 301
Centrální dispečerské pracoviště Praha	V Trianglu 2474 180 00 Praha 9 telefon: +420 972 228 900
Centrum sdílených služeb	Pernerova 2819/2a 130 00 Praha 3 telefon: +420 972 235 950
Centrum telematiky a diagnostiky	Malletova 2363/10 190 00 Praha 9 telefon: +420 972 228 702
Hasičský záchranný sbor	Chodovská 1430/3a 141 00 Praha 4 telefon: +420 972 235 106
Oblastní ředitelství Brno	Kounicova 26 611 43 Brno telefon: +420 972 621 009
Oblastní ředitelství Hradec Králové	U Fotochemy 259 501 01 Hradec Králové telefon: + 420 972 341 606
Oblastní ředitelství Olomouc	Nerudova 1 779 00 Olomouc telefon: + 420 972 741 100
Oblastní ředitelství Ostrava	Muglinovská 1038 702 00 Ostrava telefon: +420 972 766 105
Oblastní ředitelství Plzeň	Sušická 1168/23 326 00 Plzeň telefon: +420 972 524 687
Oblastní ředitelství Praha	Partyzánská 24 170 00 Praha 7 telefon: +420 972 226 404
Oblastní ředitelství Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31 400 03 Ústí nad Labem telefon: +420 972 422 463
Správa železniční geodézie	Václavkova 169/1 160 00 Praha 6 telefon: +420 972 221 720
Stavební správa východ	Nerudova 1 779 00 Olomouc telefon: +420 724 924 194
Stavební správa západ	Sokolovská 278/1955 190 00 Praha 9 telefon: +420 972 244 700

Příloha C (normativní)

Grafické znázornění územního pokrytí železniční sítě obvodu Oblastních ředitelství a Stavebních správ

