

# **Technická zpráva**

## **Pozáruční servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň**

Datum vydání: 12. 04. 2020

## **1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA**

### **1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

1.1.1 Předmětem díla je „Pozáruční servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň“ jehož cílem je zvýšení spolehlivosti, funkčnosti a bezpečnosti při přepravě uživatelů.

1.1.2 Rozsah Díla je

- 1.1.2.1 pravidelné odborné prohlídky s cílem zkontrolovat bezpečnou funkci a provoz výtahu - provozní revize, revize, prohlídky a zkoušky UTZ v termínu a rozsahu stanoveném vyhláškou č. 100/1995 Sb. v platném znění, včetně vystavení zpráv o těchto provedených prohlídkách a jejich předání objednateli,
- 1.1.2.2 pravidelných odborných zkoušek dle ČSN 27 4007, inspekčních prohlídek dle ČSN 27 4007, provozních prohlídek dle ČSN 27 4002,
- 1.1.2.3 pravidelná preventivní údržby výtahového zařízení, včetně seřízení a mazání - 1x za 3 měsíce,
- 1.1.2.4 pravidelná preventivní údržby a servisu eskalátorů dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090),
- 1.1.2.5 čištění strojovny, prohlubně a střechy klece od nečistot vzniklých běžným provozem výtahu. (nejedná se o čištění po stavbě či přestavbě, toxických látek a průsaků vody) - 1x za 6 měsíců,
- 1.1.2.6 držení stálé pohotovosti 24 hodin vlastní kapacitou zhotovitele,
- 1.1.2.7 dispečink pro hlášení poruch 24 hod/7 dní,
- 1.1.2.8 kontrola funkčnosti havarijní komunikace,
- 1.1.2.9 on-line informační systém o stavu jednotlivých zařízení přístupný zadavateli,
- 1.1.2.10 vyproštění uvízlých osob s nástupem na vyproštění nejpozději do 60 minut od nahlášení na dispečink 24 hod/7 dní,
- 1.1.2.11 kontrola funkčnosti zařízení pro vyproštění pasažérů napojené na dispečink zhotovitele,
- 1.1.2.12 nástup na opravu nejpozději do 2 hodin v pracovní dny od 7:00 do 15:30 od nahlášení na dispečink,
- 1.1.2.13 nástup na odstranění poruchy, v mimopracovní době Pá 15:00 – 24:00 hod, So – Ne 0:00 – 24:00 hod, Po 0:00 – 7:00 hod,
- 1.1.2.14 opravy výtahů, včetně spotřebního materiálu,
- 1.1.2.15 odborná asistence,
- 1.1.2.16 garantovaná funkčnost zařízení minimálně po dobu 98% provozního času

### **1.2 Umístění předmětu díla**

1.2.1 Dílo bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň.

1.2.2 Seznam zařízení, které jsou předmětem plnění díla, je uveden v příloze č.1 těchto ZTP.

## **2. DISPEČINKOVÝ SYSTÉM PRO PŘÍJEM A EVIDENCI POŽADAVKŮ**

- 2.1.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky existenci centrálního dispečinku uchazeče. Tento dispečink musí být schopen v pracovní i mimopracovní době v režimu 24/7 (hodin/dní v týdnu) přijímat požadavky objednatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 2.1.2 Další předpokládanou funkcí dispečinku uchazeče je příjem požadavků objednatele na havarijní zásah mimo pracovní dobu, a to formou telefonního hovoru a následného elektronického podání.
- 2.1.3 Dispečink uchazeče bude schopen komunikovat s objednatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami – elektronicky na bázi výměny dat (informací), e-mailem, telefonicky, ústně apod.
- 2.1.4 Zadavatel požaduje zajištění výše definované funkčnosti v době podání nabídky a vyhrazuje si právo na ověření funkčnosti dispečinku před uzavřením smlouvy. Uchazeč je povinen poskytnout potřebnou součinnost Zadavateli pro umožnění ověření funkčnosti dispečinkového systému.

## **3. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ**

- 3.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 2 této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

## **4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY**

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum telematiky a diagnostiky**

**Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

Kontaktní osoba: pí. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

E-mail: [typdok@spravazeleznici.cz](mailto:typdok@spravazeleznici.cz)

Www: [tudc.cz](http://tudc.cz) nebo [spravazeleznici.cz](http://spravazeleznici.cz) v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

## **5. PŘÍLOHY**

- 5.1.1 Součástí této technické zprávy jsou následující přílohy:

Příloha 1 – Předmětný seznam zařízení

Příloha 2 – Přehled rizik