Č. j.: 42852/2017-SŽDC-GŘ-O8

Zadávací dokumentace

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon") s názvem

„Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek"

(dále jen „zadávací dokumentace")

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Sídlo:	Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO:	709 94 234
DIČ:	CZ70994234
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384	
Zastoupen:	Ing. Pavlem Surým, generálním ředitelem
Webové stránky zadavatele:	www.szdc.cz
Profil zadavatele:	**https://zakazky.szdc.cz**

2. Kontaktní osoby zadavatele, adresa pro doručování písemností

2.1. Kontaktní osoba zadavatele

Bc. Andrea Široká, DiS., e-mail: sirokaA@szdc.cz

2.2. Korespondenční adresa pro doručování písemností

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7,
110 00 Praha 1 – Nové Město

3. Předmět nadlimitní sektorové veřejné zakázky

3.1. Předmětem nadlimitní sektorové veřejné zakázky na služby (dále jen „veřejná zakázka") jsou **úklidové služby v oblastech jednotlivých oblastních celků správ osobních nádraží (*dále jen „SON"*).**

3.2. Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na 6 částí dle působností SON:
a) Část 1: SON Brno;
b) Část 2: SON Hradec Králové;
c) Část 3: SON Olomouc;
d) Část 4: SON Plzeň;
e) Část 5: SON Praha;
f) Část 6: SON Ústí nad Labem.

3.3. **Účastníci jsou oprávněni podat nabídku na jednu či více z výše uvedených částí předmětu veřejné zakázky.** Zadavatel podle výsledku hodnocení nabídek na jednotlivé části veřejné zakázky uzavře Smlouvy na jednotlivé části veřejné zakázky, a to vždy podle výsledku hodnocení nabídek pro příslušnou část.

3.4. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky**
Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace.

4. Klasifikace zakázky podle Společného slovníku pro veřejné zakázky

CPV kód: Úklidové služby 90910000-9

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH za celý předmět veřejné zakázky činí **130.000.000,- Kč.** Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem je maximální, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

5.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH za celý předmět veřejné zakázky je rozdělena na 6 dílčích předpokládaných hodnot dle působností jednotlivých SON, přičemž tyto dílčí předpokládané hodnoty jsou maximální, nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky:

a) **Část 1: SON Brno – 21.000.000 Kč bez DPH;**

b) **Část 2: SON Hradec Králové – 34.000.000 Kč bez DPH;**

c) **Část 3: SON Olomouc – 17.000.000 Kč bez DPH;**

d) **Část 4: SON Plzeň – 20.000.000 Kč bez DPH;**

e) **Část 5: SON Praha – 21.000.000 Kč bez DPH;**

f) **Část 6: SON Ústí nad Labem 17.000.000 Kč bez DPH.**

5.3. Podání nabídky s dílčí nabídkovou cenou v korunách českých bez DPH za jednotlivé části plnění předmětu této veřejné zakázky vyšší než je stanoveno v bodě 5.2. Zadávací dokumentace bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění této veřejné zakázky bude trvat od nabytí účinnosti smlouvy/smluv po dobu 36 měsíců.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky jsou veřejně i neveřejně přístupné plochy železničních stanic a provozních budov ve správě SON na území České republiky. Podrobný seznam míst plnění je specifikován v příloze č. 2 Smlouvy, která je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

7. Prohlídka místa plnění:

V souladu s ustanovením § 97 zákona Zadavatel umožní Dodavatelům seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci předmětu veřejné zakázky před podáním nabídky prostřednictvím prohlídky vzorových (referenčních) míst plnění.

Prohlídky referenčních míst plnění se budou konat v objektech a termínech dle přílohy č. 2: Kontaktní osoby SON a referenční místa.

Prohlídky místa plnění veřejné zakázky se mohou z organizačních důvodů účastnit nejvýše 2 zástupci každého Dodavatele k tomu oprávnění nebo pověření na základě plné moci. Kontaktní osoby Zadavatele pro jednotlivá referenční místa jsou uvedeny v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že informace sdělené zástupcům Dodavatelů v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze informativní charakter. Zadavatel doporučuje jakékoliv dotazy vzešlé v návaznosti na prohlídku místa plnění zaslat Zadavateli písemně jako žádost o dodatečné informace (viz čl. 17. této Zadávací dokumentace).

8. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Dodavatel ve své nabídce předloží nabídkovou cenu za každou jednotlivou část předmětu plnění veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Nabídkovou cenu Dodavatel zpracuje dle přílohy č. 4. Dodavatel vyplní pouze pole tabulky vztahující se k dané části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Dodavatel je povinen vyplnit všechna požadovaná pole tabulky.

8.2. Celková nabídková cena za každou jednotlivou část plnění předmětu této veřejné zakázky bude stanovená jako součet součinů nabídkových jednotkových cen a předpokládaných objemů za rok plnění x 3 roky.

8.3. Jednotkové ceny Dodavatel uvede v příloze č. 2, část E Smlouvy (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace).

8.4. Nabídková cena za každou jednotlivou část musí být uvedena v české měně (koruna česká), a to v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH).

8.5. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky včetně nevratného obalu, balení, dopravy, vyložení a dalších nákladů.

8.6. Nabídková cena musí být v nabídce garantována jako cena maximální pro celé období plnění předmětu této veřejné zakázky a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

8.7. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o výši, o kterou se DPH v důsledku legislativní změny zvýší, resp. sníží.

9. Požadavky zadavatele na prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace

9.1. Základní způsobilost dle §74 odst. 1 zákona

9.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 9.4.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 9.4.1. písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 9.4.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 9.4.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 8.4.2. a vedoucí pobočky závodu.

9.1.4. **Dodavatel prokáže** v souladu s § 75 zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.1.5. Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti v souladu s § 76 zákona.

9.2. Profesní způsobilost dle §77 zákona

a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) Výše uvedené doklady podle bodu a) dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

9.3. Technická kvalifikace dle §79 odst. (2) písm. b) zákona

9.3.1. Zadavatel požaduje seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, spočívající v poskytování služeb úklidu nebytových prostor.

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží seznam minimálně 3 významných služeb v celkovém finanční objemu min. 10 000 000 Kč bez DPH, přičemž alespoň jedna z nich musí být v min. hodnotě 5 000 000 Kč bez DPH.

Nebytovými prostorami se rozumí prostory využívané k podnikatelské činnosti, například poskytování služeb pro veřejnost, výrobu a podobně, a to veřejně přístupné i veřejně nepřístupné. Do služeb, jimiž Dodavatel může prokázat tento technický kvalifikační předpoklad, nepatří služby úklidu prostor sloužících bydlení.

9.3.2. Zadavatel požaduje, aby aspoň jedna z významných služeb spočívala v úklidu terminálu veřejné dopravy.

9.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

9.4.1. <u>Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona</u>

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.4.2. <u>Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona</u>

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 9.1.1 ve vztahu k bodu 9.1. a v bodě 9.2. této Zadávací dokumentace.

9.4.3. <u>Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona</u>

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní

způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.2. této Zadávací dokumentace,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 9.1.1 ve vztahu k 9.1. této Zadávací dokumentace a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 zákona

(1) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů způsobem uvedeným v bodě 9.1.1 ve vztahu k bodu 9.1 a bodě 9.2. této Zadávací dokumentace.

(2) Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

(3) Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle odstavce 2 a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

9.4.4. Doklady o kvalifikaci dle § 86 zákona

(1) Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

(2) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

(3) Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

(4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.5. **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona**

9.5.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

9.5.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

9.5.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.6. Prokazování certifikátem dle § 234 zákona

9.6.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.6.2. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

9.6.3. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.7. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

(1)Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2)Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9.9. Předložení dokladů dle § 45 zákona

(1) Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tento zákon jinak. Zadavatel může postupem

podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

(2) Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

(3) Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

(4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.10. **Objasnění nebo doplnění údajů dle § 46 zákona**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v zadávacím řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

9.11. **Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

9.11.1. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle čl. VIII. Smlouvy je Dodavatel povinen po celou dobu plnění předmětu Smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě při a v souvislosti s prováděním předmětu Smlouvy. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením Smlouvy Zadavateli předložit originál pojistného certifikátu dle čl. VIII. odst. 8. Smlouvy k nahlédnutí a zároveň Zadavateli předat jeho ověřenou kopii, a to na výzvu Zadavatele. Nedoložení výše uvedeného dokladu o uzavření předmětné pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření Smlouvy.

9.11.2. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle čl. XI. Smlouvy jsou osoby poskytující služby, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, povinny již před prvním výkonem služby disponovat příslušným školením dle odstavců 2. a 3.(b) čl. XI. Smlouvy. Vedoucí pracovníci úklidu uvedení v příloze č. 4 Smlouvy musí splňovat kromě výše uvedených školení i odbornou způsobilost dle čl. XI. odst. 3 a) Smlouvy. Dodavatel ve své nabídce potvrdí formou čestného prohlášení, že výkon předmětu plnění veřejné zakázky bude realizovat výhradně osobami, které budou disponovat všemi předepsanými školeními a odbornou způsobilostí v souladu se Smlouvou. K tomu Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 1. ZD.

<u>Požadované zkoušky:</u>

- Každý Specialista vykonávající jakoukoliv ze Služeb v prostorách Zadavatele do okamžiku podpisu smlouvy oběma smluvními stranami musí absolvovat školení VŠ-00 (VŠ-01), dle předpisu Zam1 v aktuálním znění. Školení provádí Zadavatel pro Specialisty, kteří vykonávají jakoukoliv ze Služeb v prostorách Zadavatele.

- Každý konkrétní Specialista od okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy musí disponovat osvědčením (dokladem) o odborné způsobilosti podle specializace konkrétního Specialisty:

  a) Osvědčení o odborné zkoušce KMB 10 (B-02, K-03) dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění, toto ustanovení platí pouze pro vedoucí pracovníky uvedené v příloze č. 3 Smlouvy (Příloha č. 5 ZD).

  b) Osvědčení o školení VŠ-00 (VŠ-01) dle předpisu Zam1 v aktuálním znění, toto ustanovení platí pro všechny specialisty.

10. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

10.1. Hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek v souladu se zákonem je dle § 114 odst. 2 zákona **nejlepší poměr nabídkové ceny a kvality**.

10.2. Hodnotící kritérium bude pro účely této veřejné zakázky rozděleno na dílčí kritéria:

- Dílčí nabídková cena za jednotlivé části předmětu veřejné zakázky v korunách českých bez DPH (váha 75%)
- Plán organizace práce (celkový počet bodů) (váha 25%)

10.3. Pořadí podaných nabídek bude posuzováno dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 0{,}75 + \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší počet bodů}} \times 0{,}25$$

Zadavatel seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení nabídky, a to od nejvyšší po nejnižší hodnocení. Nabídka s nejvyšším celkovým hodnocením nabídky je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou.

10.3.1. **Celková dílčí nabídková cena v Kč bez DPH**

Celková dílčí nabídková cena v Kč bez DPH, která je předmětem tohoto hodnotícího kritéria, sestává ze součtu těchto položek:

- cena za pravidelný úklid za jednotlivou část za 3 roky
- cena za předpokládaný mimořádný úklid za celé období 3 let

10.3.2. **Plán organizace práce**

Součásti plánu organizace práce

Zadavatel, resp. jím jmenovaná komise, bude hodnotit kvalitu návrhu způsobu zajištění plnění zakázky, tedy předložený plán organizace práce. Tento plán bude sestávat z následujících součástí:

Harmonogram

- Účastník v rámci tohoto harmonogramu popíše způsob provádění úklidových prací v časové rovině jednoho kalendářního měsíce a v rovině počtu pracovníků, včetně jejich vybavení a techniky (např. úklidové stroje, vozidla

pro výkon služby, apod.) přiřazených pro úklidové práce v tomto jednom měsíci na všech předpokládaných místech plnění.
- Zadavatel požaduje zpracování tohoto harmonogramu formou časového harmonogramu, členěného minimálně po dnech.
- Účastník zpracuje výše specifikovaný časový harmonogram pro provádění úklidových prací v minimálním rozsahu dle přílohy č. 1 vzoru Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek - Technické podmínky. Rozpis úklidových prací bude proveden v rámci jednotlivých dnů (popř. menších časových dílů), kde bude uvedena časová dotace pro provádění jednotlivých druhů prací dle přílohy č. 1 vzoru Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek - Technické podmínky

Zpětná kontrola prováděných služeb
- Účastník v rámci plánu organizace práce uvede konkrétní způsob, jakým bude moci být dosaženo zlepšení prováděných úklidových prací a zlepšení procesu ověřování provedeného úklidu.
- Účastník zpracuje tuto problematiku v rámci vztahu
  - Zadavatele a účastníka
  - Zadavatele a konkrétního pracovníka účastníka (uklízeče/uklízečky)
  - Konkrétního pracovníka účastníka (uklízeče/uklízečky) a účastníka

Konkurenční výhody, efektivita řízení a činnosti účastníka a jeho zázemí
- V rámci této části plánu organizace práce požaduje zadavatel popsat, v čem účastník spatřuje svou konkurenční výhodu oproti ostatním dodavatelům n relevantním trhu (vyjma konkurenční výhody, která spočívá v nabídkové ceně).

10.4. Způsob hodnocení plánu organizace práce

Jako nejlepší v rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídka s nejkomplexněji zpracovaným plánem organizace práce, který bude zahrnovat co nejefektivnější systém řízení služeb, přičemž návrh systému řízení služeb bude reálný a relevantní povaze zadavatele a bude založen na efektivním a úsporném způsobu komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, a bude tedy bodován následujícím způsobem:

Výborný 100 – 76 bodů: Prokazuje výjimečně vysokou kvalitu navrženého plánu organizace práce, zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, stejně tak očekávání zadavatele. Z jednotlivých částí plánu organizace práce lze dospět k závěru, že úklidové práce budou prováděny dostatečným počtem pracovníků, kteří zaručí rychlost a vysokou kvalitu poptávaných služeb, zároveň účastník zaručuje rychlé a efektivní řešení problémů spojených s úklidovými pracemi a přesvědčil zadavatele o svých výjimečných předpokladech pro řádný výkon činností dle předmětu této veřejné zakázky.

Splňuje 75 – 51 bodů: Informace obsažené v plánu organizace práce splňují požadavky zadavatele v odpovídajícím rozsahu. Zadavatel nemá k nabízenému plnění připomínek. Z jednotlivých částí plánu lze s výhradami dospět k závěru, že úklidové práce budou prováděny dostatečným počtem pracovníků, kteří zaručí vysokou kvalitu služeb, zároveň účastník zaručuje efektivní řešení problémů spojených s úklidovými pracemi a přesvědčil zadavatel o svých předpokladech pro řádný výkon činností dle předmětu této veřejné zakázky.

Částečně splňuje – 50 – 26 bodů: Informace obsažené v doloženém plánu organizace práce nemohou splnit požadavky zadavatele v plném rozsahu. Navrhované

plnění v rámci kritéria nesplňuje příslušné požadavky zadavatele v plném rozsahu. Zadavatel má k nabízenému plnění připomínky. Z jednotlivých částí plánu nelze bez dalšího dospět k závěru, že úklidové práce budou prováděny rychle a kvalitně, zároveň účastník neuvádí přesvědčivé údaje o efektivním řešení problémů spojených s úklidovými pracemi a nepřesvědčil zadavatele o svých předpokladech pro řádný výkon činností dle předmětu této veřejné zakázky

Nesplňuje 25 – 0 bodů: Informace obsažené v plánu organizace práce nemohou splnit požadavky zadavatele v plném rozsahu. Navrhované plnění v rámci kritéria nesplňuje příslušné požadavky zadavatele v plném rozsahu. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky. Z jednotlivých částí plánu nelze bez dalšího dospět k závěru, že úklidové práce budou prováděny kvalitně, zároveň z plánu organizace práce nevyplývá efektivní řešení problémů spojených s úklidovými pracemi a účastník nepřesvědčil zadavatele o svých předpokladech pro řádný výkon činností dle předmětu této veřejné zakázky

11. Požadavek na poskytnutí jistoty

11.1. Dodavatel je povinen v souladu s § 41 odst. (1) zákona poskytnout Zadavateli nejpozději s podáním nabídky jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v Zadávacím řízení a doložit její poskytnutí v nabídce. Hodnota jistot k jednotlivým částem veřejné zakázky je uvedena v tab. č. 1 pod tímto textem. Pokud Dodavatel podává nabídku na více částí veřejné zakázky, je povinen poskytnout jistotu ke každé jednotlivé části, na kterou podává nabídku v odpovídající výši.

tab. č. 1 Hodnota jistoty pro jednotlivé části veřejné zakázky

Číslo části VZ	Název části VZ	Předpokládaná hodnota v mil. Kč bez DPH	Výše jistoty v absolutní částce v Kč
1.	SON Brno	21,0	420 000 Kč
2.	SON Hradec Králové	34,0	680 000 Kč
3.	SON Olomouc	17,0	340 000 Kč
4.	SON Plzeň	20,0	400 000 Kč
5.	SON Praha	21,0	420 000 Kč
6.	SON Ústí nad Labem	17,0	340 000 Kč

11.2. Jistotu poskytne Dodavatel dle § 41 odst. (3) zákona buď formou peněžní jistoty, bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.

11.2.1. Poskytuje-li Dodavatel jistotu složením peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota"), je nutné, aby tato částka byla připsána na účet Zadavatele, který vede Česká národní banka, nejpozději v den, který je v oznámení zadávacího řízení uveden jako poslední den lhůty pro podání

nabídek. Dodavatel odešle příslušnou částku na účet Zadavatele: 14606011/0710, pod variabilním symbolem VS=IČO Dodavatele. Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v den, který je uveden v této Zadávací dokumentaci jako poslední den lhůty pro podání nabídek. Dodavatel ve své nabídce poskytne doklad (v kopii) o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele. Uvolnění jistoty proběhne v souladu s ustanovením § 41 odst. (6) zákona.

11.2.2. Poskytuje-li Dodavatel jistotu formou bankovní záruky, předloží jako součást nabídky originál záruční listiny, z jejichž obsahu musí být patrné, že banka poskytne Zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Zadavatele v případech vymezených v § 41 odst. (8) zákona. Originál záruční listiny musí být vložen do nabídky tak, aby jej Zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit Účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny Dodavatel vloží do nabídky rovněž i jeho prostou kopii, která musí být pevně spojena s nabídkou. Dodavatel je povinen zajistit, aby platnost této bankovní záruky začínala nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a aby platila po celou dobu zadávací lhůty.

11.2.3. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je Dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. (8) zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

11.3. **Jistota bude vrácena, popřípadě připadne Zadavateli, na základě skutečností předpokládaných v ustanovení § 41 zákona.**

12. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Závazný návrh smlouvy

13.1. Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy **na každou jednotlivou část veřejné zakázky zvlášť**, který bude odpovídat závaznému textu Smlouvy obsaženému v Zadávací dokumentaci (viz příloha 5 této Zadávací dokumentace). Zeleně označená místa v textu Smlouvy doplní Zadavatel před podpisem Smlouvy.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat Závazný text Návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech.

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena v souladu s Návrhem smlouvy předloženým v jeho nabídce.

K Návrhu smlouvy je Dodavatel povinen v nabídce přiložit níže uvedené přílohy Návrhu smlouvy,

Přílohy Návrhu smlouvy:

Příloha č. 1 – Technické podmínky – Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek - textová část – **část „H" dle části, na kterou podává nabídku**

Příloha č. 2a–2g - Technické podmínky – Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek - tabulková část – **dle části, na kterou podává nabídku**

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Dodavatel předkládá doplněný seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, dle bodu 14. této Zadávací dokumentace.

Příloha č. 4 – Seznam vedoucích pracovníků úklidu

Dodavatel předkládá doplněný seznam vedoucích pracovníků úklidu. Vedoucími pracovníky se rozumí pracovníci odpovědní za plnění služeb úklidu v jednotlivých místech plnění veřejné zakázky dle seznamu míst plnění uvedeném ve Smlouvě.

13.2. Registr smluv

13.2.1. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení *zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv* (dále jen „ZRS").

13.2.2. Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

13.2.3. Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 13.2.2. této Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství") a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícímu ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové časti nebo informace ve smyslu bodu 13.2.2. této Zadávací dokumentace.

13.2.4. Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

13.2.5. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

14. Poddodavatel

14.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

14.2. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

15. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídky

15.1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce v 1 originálu a v 1 kopii, která musí obsahovat náležitosti originálu. Veškeré údaje uvedené v textu nabídky nesmí být škrtány ani přepisovány.

15.2. Účastník spolu s tištěnými doklady předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R), a to elektronickou verzi úplného výtisku Originálu ve formátu *.PDF (pro tyto účely Zadavatel požaduje, aby byla elektronická verze nabídky v *.PDF rozdělena do několika samostatných a zřetelně označených souborů dle jednotlivých kapitol nabídky, které plynou z jejího obsahu). Dále Zadavatel požaduje na CD zvlášť zahrnout rovněž Návrh Smlouvy ve formátu *.DOC/ *.DOCX a kompletně vyplněné přílohy č. 2 E a 2. F Smlouvy ve formátu *.XLS/*.XLSX. Nosič bude označen identifikačními údaji Účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj zahrnuté soubory dále kopírovat. V případě rozporů mezi elektronickou verzí nabídky a tištěnou verzí nabídky je pro posouzení a hodnocení nabídek rozhodující text obsažený v tištěné verzi, ve výtisku označeném jako „originál".

15.3. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

15.4. Součástí nabídky musí být

a) identifikační údaje účastníka dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

b) obsah nabídky,

c) nabídková cena/ceny dle bodu 5.2. této zadávací dokumentace,

d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,

e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,

f) doklady o prokázání technické kvalifikace,

g) čestné prohlášení účastníka, že výkon předmětu plnění veřejné zakázky bude realizovat výhradně osobami, které budou disponovat všemi předepsanými školeními a odbornou způsobilostí dle bodu 9.11.

h) vyjádření účastníka, že souhlasí se závazným vzorem Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Brno/SON Hradec Králové/SON Olomouc/SON Plzeň/SON Praha/SON Ústí nad Labem, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace,

i) čestné prohlášení účastníka, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství dle bodu 13.2.

j) návrh Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení není oprávněn do návrhu kupní smlouvy vkládat jiné sankce vůči zadavateli a závazky zadavatele než jsou uvedeny v závazném vzoru kupní smlouvy, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

16. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu zadavatel stanovuje s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky v délce 180 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

17.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli pouze písemně požadovat v souladu s § 98 zákona vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace podávají dodavatelé na adresu kontaktní osoby zadavatele. Žádost o dodatečné informace lze též doručit v elektronické podobě na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: **sirokaA@szdc.cz**.

17.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí příslušným zákonnými ustanoveními.

18. Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení předmětného zadávacího řízení a to na profilu zadavatele (**https://zakazky.szdc.cz**). V případě, že během lhůty pro podání nabídek dojde k úpravě nebo doplnění zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna zadávací dokumentace.

19. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení bude probíhat elektronickou poštou v českém jazyce a účastník za tímto účelem v nabídce uvede své elektronické spojení. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch dodavatelů žádné překladatelské služby.

20. Způsob podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

20.1. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem a sídlem zadavatele a dodavatele, názvem veřejné zakázky **názvem veřejné zakázky:**

„Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek“ a textem **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“.**

20.2. Písemné nabídky lze doručit zadavateli na adresu jeho sídla a to doporučeně poštou nebo osobně (v pracovní dny od 8:30 hod. do 14:00 hod.):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
podatelna č. dv. 21/přízemí
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1 – Nové Město

20.3. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 08. 01. 2018 v 09:00 hod.**

21. Otevírání obálek s nabídkami

21.1. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy **dne 08. 01. 2018 v 09:15 hod., v místnosti č. dv. 444, 4. patro, v sídle zadavatele.**

21.2. Otevírání obálek s nabídkami je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem účastníka nebo osoba, která se prokáže originální plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Za každého účastníka je oprávněna být přítomna jedna osoba. Účastníci či jejich zmocněnci svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdí podpisem v listině přítomných účastníků.

22. Informace pro dodavatele

22.1. Zadavatel si v souladu s § 170 zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

22.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

22.3. Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoliv dodavatele či jinou osobu, která zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, již byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.

22.4. Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
   - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
   - seznam akcionářů,
   - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
   - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22.5. V souladu s § 122 odst. 3 zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce.

23. Přílohy zadávací dokumentace

23.1. **Příloha č. 1:** Čestné prohlášení o budoucím plnění předmětu smlouvy – vzor
23.2. **Příloha č. 2:** Kontaktní osoby SON a referenční místa
23.3. **Příloha č. 3:** Vzorové úklidové plány – k datu 01. 04. 2017
23.4. **Příloha č. 4:** Tabulky pro výpočet jednotlivých nabídkových cen a dílčích nabídkových cen
23.5. **Příloha č. 5:** Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek, včetně všech příloh
23.6. **Příloha č. 6:** Závazný vzor čestného prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

27 -11- 2017

V Praze, dne .....

.....

Ing. Pavel Surý
generální ředitel

Ing.
Radoslav
Remiš

Digitálně podepsal Ing. Radoslav Remiš
DN: c=CZ, o=Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, ou=Generální ředitelství, cn=Ing. Radoslav Remiš, email=Remis@szdc.cz, serialNumber=MPSV-1641488904
Datum: 2017.12.01 10:27:37 +01'00'

Příloha 1. ZD: Čestné prohlášení o budoucím plnění předmětu smlouvy - vzor

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BUDOUCÍM PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VNITŘNÍ ÚKLID PROSTOR ŽELEZNIČNÍCH STANIC A ZASTÁVEK

ČÁST 1/2/3/4/5/6[1]

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE

Obchodní firma/název: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Osoba oprávněná jednat: .....

Kontaktní osoba: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že v případě uzavření Smlouvy o poskytování služeb vnitřního úklidu železničních stanic a zastávek v oblasti SON Brno/SON Hradec Králové/SON Olomouc/ SON Plzeň/SON Praha/SON Ústí nad Labem („Smlouva") bude zajišťovat předmět plnění veřejné zakázky „Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Brno/SON Hradec Králové/SON Olomouc/ SON Plzeň/SON Praha/SON Ústí nad Labem" výhradně osobami, které budou již před prvním výkonem služby disponovat příslušným školením dle odstavců 2. a 3.(b) článku XI. Smlouvy a odbornou způsobilostí vedoucích pracovníků dle odstavce 3(a) článku XI. Smlouvy.

Výše uvedená školení Dodavatel zašle v prostých kopiích na adresu Zadavatele před podpisem Smlouvy.

Dodavatel prohlašuje, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a odpovídající skutečnosti.

V ..... dne .....

....

Jméno a příjmení podpis osoby oprávněné jednat za Dodavatele

[1] *Nehodící se Dodavatel škrtne anebo vymaže, obdobně postupuje i níže v názvu Smlouvy*

Příloha č. 2 ZD – Kontaktní osoby SON a referenční místa

Prohlídky referenčních míst plnění se budou konat v následujících objektech:

SON Brno:

žst. Břeclav, výpravní budova, **časová skupina I**

Dne: 12.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Jihlava hl.n., výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 12.12.2017, v 12:30 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Přibyslav, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 12.12.2017, v 13:30 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Olbramkostel, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 12.12.2017, v 10:30 hod, místo: např. před vstupem do VB

SON Hradec Králové:

žst. Liberec, výpravní a ostrovní budova, **časová skupina I**

Dne: 13.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Jičín, výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 13.12.2017, v 9:30 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Mnichovo Hradiště, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 13.12.2017, v 11:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Hodkovice nad Mohelkou, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 13.12.2017, v 12:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

SON Olomouc:

žst. Olomouc hl.n., výpravní budova, **časová skupina I**

Dne: 13.12.2017, v 10:30 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Přerov, výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 13.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Brodek u Přerova, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 13.12.2017, v 9:15 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Bohuňovice, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 13.12.2017, v 12:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

SON Plzeň:

žst. Plzeň hl.n., výpravní budova, **časová skupina I**

Dne: 19.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Železná Ruda - Alžbětín, výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 19.12.2017, v 12:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Starý Plzenec, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 19.12.2017, v 10:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Plzeň Koterov, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 19.12.2017, v 9:15 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

SON Praha:

žst. Praha - Holešovice, výpravní budova, **časová skupina I**

Dne: 11.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Praha - Vysočany, výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 12.12.2017, v 9:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Všetaty, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 12.12.2017, v 11:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Mstětice, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 12.12.2017, v 12:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

Příloha č. 2 ZD – Kontaktní osoby SON a referenční místa

SON Ústí nad Labem: ***žst. Ústí nad Labem hl.n.***, výpravní budova, **časová skupina I**

Dne: 14.12.2017, v 8:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Ústí nad Labem Střekov, výpravní budova, **časová skupina II**

Dne: 14.12.2017, v 9:00 hod, místo: u pokladen v odbavovací hale

žst. Velké Březno, výpravní budova, **časová skupina III**

Dne: 14.12.2017, v 10:00 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

žst. Sebuzín, výpravní budova, **časová skupina IV**

Dne: 14.12.2017, v 11:15 hod, místo: u vchodu do VB z ulice

Kontaktní osoby SON:

- **Brno** — **Tomáš Venera,** tel.: 606 669 671, e-mail: Venera@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Brno, Kounicova 26, 611 43
- **Hradec Králové** — **Táňa Zálišová,** tel.: 724 754 489, e-mail: Zalisova@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 500 02
- **Olomouc** — **Bc. Marek Záboj,** tel.: 602 713 439, e-mail: Zaboj@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Olomouc, Jeremenkova 103/23, 779 00
- **Plzeň** — **Bc. Pavlína Tolarová,** tel.: 725 399 472, e-mail: Tolarova@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň, Purkyňova 1017/22, 301 00
- **Praha** — **Jana Prošková,** tel.: 602 776 315, e-mail: Proskova@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Praha, Ukrajinská 304/2b, 101 00, Praha 10
- **Ústí nad Labem** — **Bc. Miroslava Zavadilová,** tel.: 724 496 776, e-mail: Zavadilova@szdc.cz
  Správa železniční dopravní cesty, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem, Západní 2080/2A, 360 01 Karlovy Vary

Příloha č. 3 ZD
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek
Vzorové protokoly úklidu

- k datu : 1.4.2017

OBSAH:

SON Brno
- žst. Břeclav
- žst. Jihlava
- žst. Brno - Královo Pole
- žst. Znojmo
- administrativní budova Brno - Veveří
- žst. Vyškov na Moravě
- žst. Veselá nad Moravou
- žst. Hodonín
- žst. Kuřim
- žst. Adamov
- žst. Bzenec přívoz
- žst. Grešlové Mýto
- žst. Krahulov
- žst. Luleč

SON Olomouc
- žst. Olomouc hl.n.
- žst. Bohumín
- žst. Český těšín
- žst. Ostrava hl.n.
- žst. Třinec
- žst. Přerov
- žst. Bystřice nad Olší
- žst. Albrechtice u Českého Těšína
- žst. Zábřeh na Moravě
- žst. Hlubočky-Mariánské údolí
- žst. Olomouc-město
- žst. Hostašovice
- žst. Troubelice
- žst. Kunovice-Loučka

SON Plzeň
- žst. Plzeň hl.n.
- žst. České Budějovice
- žst. Domažlice
- žst. Plzeň-Jižní Předměstí
- žst. Tábor
- žst. Klatovy
- žst. Jindřichův Hradec
- žst. Železná Ruda-Alžbětín
- žst. Ražice
- žst. Volary
- žst. Kaplice
- žst. Lomnice nad Lužnicí
- žst. Katovice
- žst. Velké Hydčice

SON Hradec Králové
- žst. Česká Třebová
- žst. Hradec Králové
- žst. Liberec
- žst. Pardubice
- žst. Trutnov
- žst. Turnov
- žst. Česká Lípa
- žst. Frýdlant v Čechách
- žst. Jaroměř
- žst. Nová Paka
- žst. Bělá pod Bezdězem
- žst. Slatina nad Zdobnicí
- žst. Dobruška
- žst. Hodkovice nad Mohelkou

SON Praha
- žst. Kolín
- žst. Praha-Holešovice
- žst. Praha-Libeň
- žst. Praha-Smíchov
- žst. Kutná Hora
- žst. Kralupy nad Vltavou
- žst. Libčice nad Vltavou
- žst. Čerčany
- žst. Český Brod
- žst. Hvězdonice
- žst. Kralupy n. Vltavou-předměstí
- žst. Čachovice
- žst. Trhový Štěpánov
- žst. Svojetín

SON Ústí nad Labem
- žst. Ústí nad Labem hl.n.
- žst. Ústí nad Labem hl.n. - administrativní část
- žst. Ústí nad Labem-západ
- Ústí nad Labem - K Můstku-administrativní část
- žst. Cheb
- žst. Karlovy Vary-dolní n.
- žst. Karlovy Vary-dolní n. - administrativní část
- žst. Roudnice nad Labem
- žst. Mikulášovice
- žst. Krásná Lípa
- žst. Hřivice
- žst. Nové Sedlo u Lokte
- žst. Kryry
- žst. Chlumčany u Loun

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 13

stanice **Břeclav - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Zádveří	22,3		1	I	22,30	0,00
	0P05	ČD centrum	64,4		1	I	64,40	0,00
	0P25	Chodba	34,5		1	I	34,50	0,00
	0P38	Chodba	90		1	I	90,00	0,00
	0P39	Vestibul	207,14		1	I	207,14	0,00
	0P04	Kancelář	22,3		2	III	22,30	0,00
	0P06	Denní místnost	8,1		2	III	8,10	0,00
	0P07	Zádveří	6,03		2	III	6,03	0,00
	0P08	Chodba	14,62		2	III	14,62	0,00
	0P10	Denní místnost	7,8		2	III	7,80	0,00
	0P11	Pokladna	23,9		2	III	23,90	0,00
	0P12	Denní místnost	4,5		2	III	4,50	0,00
	0P13	Šatna	5,4		2	III	5,40	0,00
	0P14	WC	1,7		3	III	1,70	0,00
	0P15	Umývárna	2,3		4	III	2,30	0,00
	0P16	WC	1,7		3	III	1,70	0,00
	0P17	Umývárna	2,3		4	III	2,30	0,00
	0P18	Sprchy	3,8		4	III	3,80	0,00
	0P19	Chodba	1,3		2	III	1,30	0,00
	0P20	Šatna	11		2	III	11,00	0,00
	0P21	Úschovna zavazadel	25,5		2	III	25,50	0,00
	0P22	Předsíň	11		2	III	11,00	0,00
	0P23	Kancelář	7,1		2	III	7,10	0,00
	0P24	Pokladna	4,3		2	III	4,30	0,00
	0P40	Pokladna	44		2	III	44,00	0,00
	0P41	Chodba	4,7		2	III	4,70	0,00
	0P42	WC ženy	3,6		3	III	3,60	0,00
	0P43	WC muži	3,7		3	III	3,70	0,00
	0P44	Šatna	15,3		2	III	15,30	0,00
	-	podchod - st.část	84		5	II	84,00	0,00
	-	Schodiště - podch.2x	34,2		5	II	34,20	0,00
	-	venkovní prostor-přednadr.		250	5	II	0,00	250,00
	0P01	Venkovní prostor přístřešek		794	5	II	0,00	794,00
		suma	772,49	1 044,00			**772,49**	**1 044,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **Břeclav - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II, 5/II	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
	předán odpadový koš vnitřní	*1*	
	předán odpadový koš venkovní	*2*	
	Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	Kliče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.	

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:	
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
	Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.	

6	kniha úklidu	předáno
	Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.	

7	předaná dokumentace	předáno
	Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.	

8	ostatní skutečnosti	poznámka
	Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.	

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL — IČ — DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno — TLF — EML

OBJEDNATEL — IČ 70994234 — DIČ CZ70994234

název a sídlo: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce: SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno: Tomáš Venera — TLF: 606 669 671 — EML: venera@szdc.cz

předávaný prostor — Budova 27

stanice: Jihlava - výpravní budova, kanc. SDC, restaurace

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Vestibul	131,34		1	I	131,34	0,00
	0P03	Čekárna	29,82		1	I	29,82	0,00
	0P35	WC	2,58		3	II	2,58	0,00
	0P36	Předsíň	2,18		4	II	2,18	0,00
	0P37	WC ženy	10,15		3	II	10,15	0,00
	0P38	Sklad	1,32		2	II	1,32	0,00
	0P39	Předsíň	3,04		4	II	3,04	0,00
	0P41	WC muži	9,06		3	II	9,06	0,00
	0P45	ČD centrum	31,82		1	II	31,82	0,00
	0P49	Sprchy	1,81		4	III	1,81	0,00
	0P51	Chodba	7,2		2	III	7,20	0,00
	0P52	Denní místnost	10,03		2	III	10,03	0,00
	0P53	WC - ženy	2,94		3	III	2,94	0,00
	0P54	Šatny	7,12		2	III	7,12	0,00
	0P55	šatna	9,42		2	III	9,42	0,00
	0P56	WC - muži	2,88		3	III	2,88	0,00
	0P65-67	Dopravní kancelář	62,32		2	III	62,32	0,00
	1P02	WC - muži	4,41		3	III	4,41	0,00
	1P03	WC - ženy	3,22		3	III	3,22	0,00
	1P04	Chodba	10,67		2	III	10,67	0,00
	1P05	Kuchyňka	13,4		2	III	13,40	0,00
	1P06	Chodba	5,39		2	III	5,39	0,00
	1P17	Kancelář	14,98		2	III	14,98	0,00
	1P18	Kancelář	13,77		2	III	13,77	0,00
	1P19	Kancelář	36,57		2	III	36,57	0,00
	1P25	Kancelář	17,67		2	III	17,67	0,00
	1P01	Schodiště	11,21		2	IV	11,21	0,00
	1P31	Učebna	36,13		2	III	36,13	0,00
	1P32	Chodba	4,23		2	III	4,23	0,00
	1P34	Chodba	6,14		2	III	6,14	0,00
	1P35	Chodba	8,03		2	III	8,03	0,00
	1P36	Kopírka	12,9		2	III	12,90	0,00
	1P37	Chodba	14,99		2	III	14,99	0,00
	1P38	Kancelář	33,2		2	III	33,20	0,00
	1P39	Chodba	19,36		2	III	19,36	0,00
	1P41	Kancelář	21,7		2	III	21,70	0,00
	1P43	Chodba	7,68		2	III	7,68	0,00
	2P01	Schodiště	8,28		2	III	8,28	0,00
	2P02	Chodba	7,96		2	III	7,96	0,00
	2P03	WC - muži	6,75		3	III	6,75	0,00
	2P04	Chodba	6,82		2	III	6,82	0,00
	2P05	Předsíň	0,96		2	III	0,96	0,00
	2P06	WC - ženy	4,91		3	III	4,91	0,00
	2P07	Sprchy	3,17		4	III	3,17	0,00
	2P08	Chodba	13,95		2	III	13,95	0,00
	2P09	Kancelář	15,75		2	III	15,75	0,00
	2P11	Kancelář	12,6		2	III	12,60	0,00
	2P12	Kancelář	12,6		2	III	12,60	0,00
	2P13	Schodiště	7,13		2	III	7,13	0,00
	2P14	Předsíň	10,08		2	III	10,08	0,00
	2P15	Chodba	10,69		2	III	10,69	0,00
	2P17	Kancelář	12,42		2	III	12,42	0,00
	2P18	Kancelář	30,25		2	III	30,25	0,00
	2P19	Kancelář	17,33		2	III	17,33	0,00
	2P21	Kancelář	17,1		2	III	17,10	0,00
	2P23	Kancelář	15,78		2	III	15,78	0,00
	2P26	Chodba	14,43		2	III	14,43	0,00
	2P27	Nocležna	14,01		2	III	14,01	0,00
	2P28	Kancelář	14,4		2	III	14,40	0,00
	2P29	Chodba	14,57		2	III	14,57	0,00
	2P31	Kancelář	19,18		2	III	19,18	0,00
	2P32	Kancelář	8,38		2	III	8,38	0,00
	2P33	Kancelář	28,04		2	III	28,04	0,00
	2P34	Kancelář	18,9		2	III	18,90	0,00
	2P35	Kancelář	17,64		2	III	17,64	0,00
	2P36	Kancelář	17,54		2	III	17,54	0,00
	2P37	Kancelář	10,86		2	III	10,86	0,00
	2P38	WC	10,26		3	III	10,26	0,00
	2P41	Kancelář	12,24		2	III	12,24	0,00
	2P42	Kancelář	12,07		2	III	12,07	0,00
	2P43	Kancelář	19,38		2	III	19,38	0,00
	2P44	Kancelář	10,14		2	III	10,14	0,00
	0P10	Venkovní prostor přístřešek	261,9		5	II	261,90	0,00
	-	Venkovní prostor		20,00	5	II	0,00	20,00
	celkem		1 339,15	20,00			1 339,15	20,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **Jihlava - výpravní budova, kanc. SDC, restaurace**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/I,1/II,2/II,2/III,2/IV,3/II,3/III,4/II,4/III,5/II	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		*5*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadku na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno — TLF — EML — IČ — DIČ

OBJEDNATEL

název a sídlo: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
konečný příjemce: SŽDC, Správa osobních nádraží Brno
kontaktní osoba
jméno: Tomáš Venera — TLF: 606 669 671 — EML: venera@szdc.cz — IČ: 70994234 — DIČ: CZ70994234

předávaný prostor — Budova 9

stanice: **Brno Královo Pole - výpravní budova**

RE budovy	RE MIS	název prostoru	plán. plocha [m²] místnost	plán. plocha [m²] venek	úklid kat.	úklid časová skupina (cyklus)	předáno k úklidu [m²] místnost	předáno k úklidu [m²] venek
	0P01	Vestibul	550		1	II	550,00	0,00
	0P36	Chodba	111		1	II	111,00	0,00
	0P36	Schodiště k 1.nást.	24		1	II	24,00	0,00
	-	Venkovní prostor		235,00	5	III	0,00	235,00
		celkem	685,00	235,00			685,00	235,00

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **Brno Královo Pole - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/II, 5/III	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*3*	
předán odpadový koš venkovní		*6*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	**časové vymezení úklidu**					
Dny úklidu:		**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne		*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

77

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 77

stanice **Znojmo - Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P42	Hala	90		1	II	90,00	0,00
	0P73	ČD centrum	71,78		1	II	71,78	0,00
	0P74	Hala	626,62		1	II	626,62	0,00
	0P04	Kancelář	15,12		2	II	15,12	0,00
	0P06	Šatna	20,52		2	II	20,52	0,00
	0P08	Schodiště	16,28		2	III	16,28	0,00
	0P09	Schodiště	4,47		2	III	4,47	0,00
	0P10	WC muži	7,2		3	III	7,20	0,00
	0P103	Schodiště	10,8		2	III	10,80	0,00
	0P11	Umývárna	3,51		4	III	3,51	0,00
	0P14	Chodba	44,95		2	III	44,95	0,00
	0P22	Kuchyň	6,5		2	III	6,50	0,00
	0P23	Umývárna	9,43		4	III	9,43	0,00
	0P24	Dopravní kancelář	74		2	III	74,00	0,00
	0P25	Šatna	16,79		2	III	16,79	0,00
	0P43	Šatna	16,42		2	III	16,42	0,00
	0P59	Pokladna	12,38		2	III	12,38	0,00
	0P60	Denní místnost	9,01		2	III	9,01	0,00
	0P61	Denní místnost	11,1		2	III	11,10	0,00
	0P62	Chodba	43,22		2	III	43,22	0,00
	0P63	Denní místnost	8,89		2	III	8,89	0,00
	0P64	Umývárna	1,82		4	III	1,82	0,00
	0P65	WC ženy	1,36		3	III	1,36	0,00
	0P66	Sprchy	1,66		4	III	1,66	0,00
	0P67	Šatna	11,42		2	III	11,42	0,00
	0P69	Kancelář	22,79		2	III	22,79	0,00
	0P70	Denní místnost	11,6		2	III	11,60	0,00
	0P72	Denní místnost	7,38		2	III	7,38	0,00
	0P87	Schodiště	14,85		2	III	14,85	0,00
	1P01	Schodiště	12,3		2	III	12,30	0,00
	1P02	Chodba	89,22		2	III	89,22	0,00
	1P04	Umývárna	5,2		4	III	5,20	0,00
	1P05	Umývárna	3,91		4	III	3,91	0,00
	1P06	WC muži	3,91		3	III	3,91	0,00

	1P07	WC ženy	4,13		3	III	4,13	0,00
	1P14	Schodiště	16,2		2	III	16,20	0,00
	1P21	Chodba	9,8		2	II	9,80	0,00
	1P22	Schodiště	11,44		2	II	11,44	0,00
	1P26	Kancelář FŽ	10,5		2	III	10,50	0,00
	1P28	Chodba	49,7		2	IV	49,70	0,00
	1P36	Učebna	34,3		2	IV	34,30	0,00
	1P38	Kancelář	16,17		2	III	16,17	0,00
	1P39A	Kancelář	13,23		2	III	13,23	0,00
	1P48	Chodba	34,7		2	III	34,70	0,00
	1P57	Chodba	14,3		2	III	14,30	0,00
	1P58	Schodiště	14,58		2	III	14,58	0,00
	1P65	Schodiště	10,37		2	III	10,37	0,00
	1S29	WC	2,8		3	III	2,80	0,00
	2P01	Schodiště	14,56		2	III	14,56	0,00
	2P02	Kancelář	12,43		2	III	12,43	0,00
	2P03	Kancelář	10,37		2	III	10,37	0,00
	2P04	Kancelář	37,34		2	III	37,34	0,00
	2P05	Kuchyň	5,65		2	III	5,65	0,00
	2P07	Hala	27,71		2	III	27,71	0,00
	2P08	Kancelář	36,84		2	III	36,84	0,00
	2P09	Kopírka	19,56		2	III	19,56	0,00
	2P10	Kancelář	26,4		2	III	26,40	0,00
	2P11	WC muži	5,95		3	III	5,95	0,00
	2P12	WC ženy	5,34		3	III	5,34	0,00
	2P14	Umývárna	4,04		4	III	4,04	0,00
	2P15	Umývárna	2,79		4	III	2,79	0,00
	2P16	Chodba	17,4		2	III	17,40	0,00
	2P17	Chodba	38,65		2	III	38,65	0,00
	2P20	Kancelář	13,65		2	III	13,65	0,00
	2P21	Kancelář	14,17		2	III	14,17	0,00
	2P22	Kancelář	28,87		2	III	28,87	0,00
	2P23	Kancelář	14,18		2	III	14,18	0,00
	2P24	Kancelář	14,7		2	III	14,70	0,00
	2P25	Schodiště	18,5		2	III	18,50	0,00
	2P54	WC ženy	3,6		3	II	3,60	0,00
	2P55	Koupelna	10,91		4	II	10,91	0,00
	2P56	Kuchyň	10,34		2	II	10,34	0,00
	2P61	Kancelář	15,51		2	II	15,51	0,00
	2P62	Chodba	0,47		2	II	0,47	0,00
	2P64	Kancelář	17,69		2	II	17,69	0,00
	2P66	Kancelář	27,93		2	II	27,93	0,00
	2P52	Chodba	14,127		2	II	14,13	0,00
	2P63	Chodba	4,8		2	II	4,80	0,00
	0P136	Venkovní prostor přístřešek		2157	5	II	0,00	2 157,00
	-	Venkovní prostor		366	5	II	0,00	366,00
		suma	2 023,11	2 523,00			**2 023,11**	**2 523,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Znojmo - Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/II,2/II,2/III,2/IV,3/II,3/III,4/II,4/III,5/II	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*4*	
předán odpadový koš venkovní		*4*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		*1*	

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor **Budova** 11

stanice Brno Veveří - administrativní budova (Kounicova 26)

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	3S021	chodba	21,87		2	III	21,87	0,00
	3S022	předsín	20,57		2	III	20,57	0,00
	3S032	chodba	111,68		2	III	111,68	0,00
	3S033	chodba	47,60		2	III	47,60	0,00
	3S034	chodba	26,04		2	III	26,04	0,00
	2S073	schodiště	12,70		2	III	12,70	0,00
	2S074	zádveří	6,09		2	III	6,09	0,00
	2S075	chodba	79,28		2	III	79,28	0,00
	2S076	chodba	60,54		2	III	60,54	0,00
	2S166	schodiště	13,40		2	III	13,40	0,00
	1S044	předsíň WC	9,94		3	II	9,94	0,00
	1S045	WC	13,22		3	II	13,22	0,00
	1S046	WC	3,96		3	II	3,96	0,00
	1S126	chodba	344,04		2	III	344,04	0,00
	1S163	schodiště	16,38		2	III	16,38	0,00
	1S165	schodiště	15,40		2	III	15,40	0,00
	1S166	schodiště	14,56		2	III	14,56	0,00
	0P001	vestibul	62,05		2	III	62,05	0,00
	0P156	chodba	270,00		2	III	270,00	0,00
	0P161	chodba	133,80		2	III	133,80	0,00
	0P162	schodiště	25,19		2	III	25,19	0,00
	0P163	schodiště	16,38		2	III	16,38	0,00
	0P165	schodiště	15,40		2	III	15,40	0,00
	0P166	schodiště	14,56		2	III	14,56	0,00
	0P167	Výtah	2,00		2	II	2,00	0,00
	0P168	Výtah	2,00		2	II	2,00	0,00
	0P002	Vrátnice	14,66		2	III	14,66	0,00
	0P132	Podatelna	36,48		2	III	36,48	0,00
	1P001	Kancelář	34,80		2	III	34,80	0,00
	1P002	Kancelář	15,40		2	III	15,40	0,00
	1P003	Kancelář	7,80		2	III	7,80	0,00
	1P004	Předsíň	10,00		2	III	10,00	0,00

	1P005	Předsíň	19,00		2	III	19,00	0,00
	1P006	Kancelář	14,50		2	III	14,50	0,00
	1P007	Kancelář	41,00		2	III	41,00	0,00
	1P008	Kancelář	20,10		2	III	20,10	0,00
	1P009	Kancelář	20,10		2	III	20,10	0,00
	1P010	Kancelář	12,90		2	III	12,90	0,00
	1P011	Předsíň	31,00		2	III	31,00	0,00
	1P012	Kancelář	12,80		2	III	12,80	0,00
	1P013	Kancelář	17,90		2	III	17,90	0,00
	1P014	Kancelář	15,90		2	III	15,90	0,00
	1P015	Kancelář	41,60		2	III	41,60	0,00
	1P016	Šatna	4,80		2	III	4,80	0,00
	1P017	Kancelář	234,30		2	III	234,30	0,00
	1P018	Kancelář	18,77		2	III	18,77	0,00
	1P019	Kancelář	19,46		2	III	19,46	0,00
	1P020	Kancelář	48,58		2	III	48,58	0,00
	1P021	Kancelář	22,28		2	III	22,28	0,00
	1P022	Kancelář	27,42		2	III	27,42	0,00
	1P023	Kancelář	20,14		2	III	20,14	0,00
	1P024	Kancelář	38,91		2	III	38,91	0,00
	1P025	Kancelář	27,93		2	III	27,93	0,00
	1P026	Předsíň	18,24		2	III	18,24	0,00
	1P027	Kancelář	12,25		2	III	12,25	0,00
	1P048	trezor	19,18		2	III	19,18	0,00
	1P055	kancelář	31,36		2	III	31,36	0,00
	1P056	zasedací místnost	17,86		2	III	17,86	0,00
	1P057	předsíň	19,51		2	III	19,51	0,00
	1P057A	předsíň	4,10		2	III	4,10	0,00
	1P060	kancelář	22,20		2	III	22,20	0,00
	1P061	kancelář	18,67		2	III	18,67	0,00
	1P063	předsíň	6,46		2	III	6,46	0,00
	1P076	WC muži	22,84		3	II	22,84	0,00
	1P077	WC ženy	8,96		3	II	8,96	0,00
	1P082	předsíň	17,64		2	III	17,64	0,00
	1P090	Kancelář	17,10		2	III	17,10	0,00
	1P091	Kancelář	17,40		2	III	17,40	0,00
	1P092	Předsíň	10,80		2	III	10,80	0,00
	1P093	Kancelář	15,60		2	III	15,60	0,00
	1P095	Kancelář	45,80		2	III	45,80	0,00
	1P096	Sklad	43,50		2	III	43,50	0,00
	1P097	Kancelář	22,70		2	III	22,70	0,00
	1P098	Kancelář	45,60		2	III	45,60	0,00
	1P099	Kancelář	21,59		2	III	21,59	0,00
	1P100	Kancelář	23,80		2	III	23,80	0,00
	1P101	Výtah	2,00		2	II	2,00	0,00
	1P103	kancelář	15,12		2	II	15,12	0,00
	1P104	kancelář	15,26		2	II	15,26	0,00
	1P105	kancelář	14,98		2	II	14,98	0,00
	1P106	předsíň	16,80		2	III	16,80	0,00
	1P107	umývárna	14,29		4	II	14,29	0,00
	1P108	kancelář	12,40		2	III	12,40	0,00
	1P109	Kancelář	10,00		2	III	10,00	0,00
	1P110	Kancelář	10,40		2	III	10,40	0,00
	1P111	Kancelář	11,20		2	III	11,20	0,00
	1P112	Kancelář	11,00		2	III	11,00	0,00
	1P113	Kancelář	9,40		2	III	9,40	0,00
	1P114	Kancelář	21,20		2	III	21,20	0,00

	1P115	Kancelář	9,75		2	III	9,75	0,00
	1P116	předsíň	56,87		2	III	56,87	0,00
	1P117	Kancelář	18,28		2	III	18,28	0,00
	1P118	Kancelář	12,42		2	III	12,42	0,00
	1P119	Kancelář	12,42		2	III	12,42	0,00
	1P120	Kancelář	12,42		2	III	12,42	0,00
	1P121	Kancelář	12,42		2	III	12,42	0,00
	1P122	Kancelář	12,65		2	III	12,65	0,00
	1P123	Zasedací místnost	12,42		2	III	12,42	0,00
	1P124	Kancelář	12,65		2	III	12,65	0,00
	1P125	Kancelář	12,65		2	III	12,65	0,00
	1P126	Předsíň	3,98		2	III	3,98	0,00
	1P127	WC ženy	3,18		2	III	3,18	0,00
	1P128	WC muži	8,49		2	III	8,49	0,00
	1P129	WC ženy	7,10		3	II	7,10	0,00
	1P130	WC muži	9,28		3	II	9,28	0,00
	1P131	Archiv	17,68		2	III	17,68	0,00
	1P132	Denní místnost	23,24		2	III	23,24	0,00
	1P133	Kancelář	15,68		2	III	15,68	0,00
	1P134	Kancelář	17,92		2	III	17,92	0,00
	1P135	Předsíň	16,24		2	III	16,24	0,00
	1P136	Předsíň	44,72		2	III	44,72	0,00
	1P137	chodba	283,74		2	III	283,74	0,00
	1P138	chodba	55,94		2	III	55,94	0,00
	1P139	chodba	55,00		2	III	55,00	0,00
	1P140	chodba	100,00		2	III	100,00	0,00
	1P141	chodba	320,74		2	III	320,74	0,00
	1P162	schodiště	25,19		2	III	25,19	0,00
	1P163	schodiště	16,38		2	III	16,38	0,00
	1P165	schodiště	15,40		2	III	15,40	0,00
	1P166	schodiště	14,50		2	III	14,50	0,00
	2P001	kancelář	33,00		2	III	33,00	0,00
	2P002	kancelář	19,10		2	III	19,10	0,00
	2P003	předsíň	15,50		2	III	15,50	0,00
	2P004	kancelář	24,25		2	III	24,25	0,00
	2P005	kancelář	20,14		2	III	20,14	0,00
	2P006	kancelář	19,11		2	III	19,11	0,00
	2P010	kancelář	19,11		2	III	19,11	0,00
	2P011	kancelář	21,51		2	III	21,51	0,00
	2P014	kancelář	15,35		2	III	15,35	0,00
	2P015	předsíň	8,09		2	III	8,09	0,00
	2P016	kancelář	18,97		2	III	18,97	0,00
	2P017	kancelář	28,36		2	III	28,36	0,00
	2P018	kancelář	40,97		2	III	40,97	0,00
	2P074	WC	11,79		3	II	11,79	0,00
	2P090	WC	30,54		3	II	30,54	0,00
	2P091	WC	10,34		3	II	10,34	0,00
	2P096	umývárna	1,53		4	II	1,53	0,00
	2P098	kancelář	29,52		2	III	29,52	0,00
	2P099	kancelář	8,97		2	III	8,97	0,00
	2P099A	kancelář	2,10		2	III	2,10	0,00
	2P099B	kancelář	1,75		2	III	1,75	0,00
	2P100	kancelář	30,53		2	III	30,53	0,00
	2P101	kancelář	14,13		2	III	14,13	0,00
	2P102	kancelář	17,40		2	III	17,40	0,00
	2P103	kancelář	17,40		2	III	17,40	0,00
	2P104	kancelář	18,30		2	III	18,30	0,00
	2P105	kancelář	17,10		2	III	17,10	0,00
	2P106	předsíň	20,50		2	III	20,50	0,00
	2P107	kancelář	22,71		2	III	22,71	0,00
	2P108	kancelář	17,40		2	III	17,40	0,00
	2P109	kancelář	15,60		2	III	15,60	0,00
	2P110	předsíň	9,76		2	III	9,76	0,00
	2P111	kancelář	23,84		2	III	23,84	0,00
	2P112	kancelář	23,23		2	III	23,23	0,00
	2P113	kancelář	17,96		2	III	17,96	0,00
	2P114	předsíň	5,02		2	III	5,02	0,00
	2P115	kancelář	22,34		2	III	22,34	0,00
	2P116	kancelář	17,98		2	III	17,98	0,00
	2P117	předsíň	4,44		2	III	4,44	0,00
	2P118	kancelář	14,79		2	III	14,79	0,00
	2P120	kancelář	18,60		2	III	18,60	0,00

	2P076	kancelář	39,64		2	III	39,64	0,00
	2P133	předsín	5,47		2	III	5,47	0,00
	2P134	umývárna	3,47		4	II	3,47	0,00
	2P135	sprchy	3,76		3	II	3,76	0,00
	2P136	WC muži	12,82		3	II	12,82	0,00
	2P137	sklad	1,08		2	III	1,08	0,00
	2P138	WC ženy	7,98		3	II	7,98	0,00
	2P139	chodba	660,80		2	III	660,80	0,00
	2P162	schodiště	25,19		2	III	25,19	0,00
	2P163	schodiště	16,38		2	III	16,38	0,00
	2P165	schodiště	15,40		2	III	15,40	0,00
	2P166	schodiště	14,56		2	III	14,56	0,00
	3P007	kancelář	21,17		2	III	21,17	0,00
	3P008	kancelář	19,46		2	III	19,46	0,00
	3P009	kancelář	40,97		2	III	40,97	0,00
	3P010	kancelář	21,17		2	III	21,17	0,00
	3P011	kancelář	23,05		2	III	23,05	0,00
	3P012	předsíň	6,81		2	III	6,81	0,00
	3P013	kancelář	20,70		2	III	20,70	0,00
	3P014	kancelář	23,38		2	III	23,38	0,00
	3P015	Kancelář	24,25		2	III	24,25	0,00
	3P016	Kancelář	13,65		2	III	13,65	0,00
	3P017	Předsíň	5,20		2	III	5,20	0,00
	3P018	Kancelář	21,51		2	III	21,51	0,00
	3P019	Kancelář	18,09		2	III	18,09	0,00
	3P020	Kancelář	31,67		2	III	31,67	0,00
	3P021	Předsíň	11,76		2	III	11,76	0,00
	3P024	Kancelář	40,97		2	III	40,97	0,00
	3P028	předsíň	2,24		2	III	2,24	0,00
	3P029	WC muži	5,16		3	II	5,16	0,00
	3P030	WC ženy	7,60		3	II	7,60	0,00
	3P038	předsíň	9,77		2	III	9,77	0,00
	3P052	WC muži	30,54		3	II	30,54	0,00
	3P053	WC ženy	10,34		3	II	10,34	0,00
	3P067	kancelář	47,30		2	III	47,30	0,00
	3P068	kancelář	21,96		2	III	21,96	0,00
	3P069	kancelář	19,34		2	III	19,34	0,00
	3P070	kancelář	27,42		2	III	27,42	0,00
	3P072	kancelář	19,54		2	III	19,54	0,00
	3P073	kancelář	38,91		2	III	38,91	0,00
	3P074	kancelář	40,21		2	III	40,21	0,00
	3P075	kancelář	19,46		2	III	19,46	0,00
	3P076	kancelář	39,56		2	III	39,56	0,00
	3P077	kancelář	38,91		2	III	38,91	0,00
	3P078	chodba	481,41		2	III	481,41	0,00
	3P079	chodba	127,50		2	III	127,50	0,00
	3P080	chodba	78,40		2	III	78,40	0,00
	3P162	schody hlavní	25,19		2	III	25,19	0,00
	3P163	schody boční	16,38		2	III	16,38	0,00
	3P165	schody zadní	15,40		2	III	15,40	0,00
	3P166	schody boční	14,56		2	III	14,56	0,00
	-	Venkovní prostor		20,00	5	IV	0,00	20,00
			suma	7 090,23	20,00		**7 090,23**	**20,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Brno Veveří - administrativní budova (Kounicova 26)**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	2/II,2/III,3/II,4/II,5/IV	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
	předán odpadový koš vnitřní		
	předán odpadový koš venkovní		
	Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
	Kliče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.	

4	**časové vymezení úklidu**					
Dny úklidu:		**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
	Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
	Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.	

6	**kniha úklidu**	**předáno**
	Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.	

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
	Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.	

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
	Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.*	

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 75

stanice **Vyškov na Moravě - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Zádveří	7,8		1	II	7,80	0,00
	0P03	Vestibul	126,7		1	II	126,70	0,00
	0P06	Předsíň	5,6		1	II	5,60	0,00
	0P07	WC	2,3		3	II	2,30	0,00
	0P08	Umývárna	7,1		4	II	7,10	0,00
	0P09	WC	1,4		3	II	1,40	0,00
	0P10	Umývárna	7,7		4	II	7,70	0,00
	0P11	Chodba	8		1	II	8,00	0,00
	0P12	WC	2,9		3	II	2,90	0,00
	0P13	Umývárna	2,2		4	II	2,20	0,00
	0P14	Umývárna	6,5		4	II	6,50	0,00
	0P15	WC	1,4		3	II	1,40	0,00
	0P16	WC	2,2		3	II	2,20	0,00
	0P51	Chodba	13		2	IV	13,00	0,00
	0P54	Šatna	12,5		2	III	12,50	0,00
	0P54A	Šatna	11,9		2	III	11,90	0,00
	0P54B	Předsíň	4,2		2	III	4,20	0,00
	0P75	Chodba	6,5		2	IV	6,50	0,00
	0P76	Kuchyň	6,7		2	IV	6,70	0,00
	0P80	Kuchyň	6,6		2	IV	6,60	0,00
	0P81	Umývárna	4,8		4	II	4,80	0,00
	0P83	WC ženy	1,4		3	II	1,40	0,00
	0P87	Venkovní prostor přístřešek		120	5	III	0,00	120,00
	-	Venkovní prostor		85	5	III	0,00	85,00
	celkem		249,40	205,00			**249,40**	**205,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Vyškov na Moravě - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/II,2/III,2/IV,3/II,4/II,5/III	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*2*	
předán odpadový koš venkovní		*3*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

72

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 72

stanice **Veselí nad Moravou - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Hala	442		1	II	442,00	0,00
	0P14	Hala	38,22		1	II	38,22	0,00
	0P39	WC muži	13		3	III	13,00	0,00
	0P40	WC ženy	5		3	III	5,00	0,00
	0P41	Chodba	57		2	III	57,00	0,00
	0P42	Zádveří	3		2	III	3,00	0,00
	1P01	Chodba	82		2	III	82,00	0,00
	1P28	WC muži	13		3	III	13,00	0,00
	1P05	Učebna	63		2	III	63,00	0,00
	0P74	Venkovní prostor přístřešek		772	5	II	0,00	772,00
	-	Venkovní prostor		246	5	II	0,00	246,00
	celkem		716,22	1 018,00			**716,22**	**1 018,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Veselí nad Moravou - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,2/III,3/III,5/II	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			*1*
předán odpadový koš venkovní			*2*
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách,		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor **Budova 21**

stanice **Hodonín - provozní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P08	Chodba	36,8		2	III	36,80	0,00
	0P12	WC muži	3,2		3	III	3,20	0,00
	0P13	Sprchy	1,9		4	III	1,90	0,00
	0P35	Kancelář	12,2		2	III	12,20	0,00
	0P36	Šatna	4,4		2	III	4,40	0,00
	0P37	Chodba	7,8		2	III	7,80	0,00
	0P38	Dopravní kancelář	27,6		2	III	27,60	0,00
	celkem		93,90	0,00			**93,90**	**0,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Hodonín - provozní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	2/III,3/III,4/III	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
	předán odpadový koš vnitřní	*1*	
	předán odpadový koš venkovní	*5*	
	Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.	

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po-Ne		*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
	Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.	

6	kniha úklidu	předáno
	Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.	

7	předaná dokumentace	předáno
	Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.	

8	ostatní skutečnosti	poznámka
	Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.	

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 35

stanice **Kuřim - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Vestibul	235		1	II	235,00	0,00
	0P11c	chodba	65		1	II	65,00	0,00
	0P30	Venkovní prostor přístřešek		214	5	IV	0,00	214,00
	-	Výtah		1,66	1	III	0,00	1,66
	-	schodiště 1.Nást		53	5	III	0,00	53,00
	-	Venkovní prostor		50	5	III	0,00	50,00
			suma	300,00	318,66		300,00	318,66

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Kuřim - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,1/III,5/III,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*2*	
předán odpadový koš venkovní		*3*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne		*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor **Budova 1**

stanice **Adamov - výpravní budova,restaurace**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P08	Předsíň	1,62		1	III	8,27	13,40
	0P09	WC ženy	1,40		3	III	27,57	38,60
	0P10	WC muži	1,60		3	III	27,57	44,11
	0P11	Předsíň	4,20		1	III	8,27	34,73
	0P13	Čekárna	23,40		1	IV	2,76	64,58
	-	Venkovní prostor	70,00		5	IV	0,55	38,50
		suma	102,22	0,00			74,99	233,92

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice	Adamov - výpravní budova,restaurace

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/III,1/IV,3/III,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	
předán odpadový koš venkovní		*2*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 16

stanice **Bzenec přívoz - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	-	Venkovní prostor		95,00	5	IV	0,00	95,00
	0P02	Hala	34,50		1	IV	34,50	0,00
		suma	34,50	95,00			34,50	95,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Bzenec přívoz - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	
předán odpadový koš venkovní		*1*	
Nadoba na odpad (umistěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

17

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno Tomáš Venera TLF 606 669 671 EML venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 17

stanice Grešlovo Mýto - výpravní budova

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P03	čekárna	21,66		1	IV	21,66	0,00
	-	Venkovní prostor		138,00	5	IV	0,00	138,00
		suma	21,66	138,00			21,66	138,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Grešlovo Mýto - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		*1*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí, vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
konečný příjemce: SŽDC, Správa osobních nádraží Brno
kontaktní osoba
jméno: Tomáš Venera TLF: 606 669 671 EML: venera@szdc.cz

předávaný prostor — Budova 32

stanice: **Krahulov - výpravní budova**

RE budovy	RE MIS	název prostoru	plán. plocha [m²] místnost	plán. plocha [m²] venek	úklid kat.	úklid časová skupina (cyklus)	předáno k úklidu [m²] místnost	předáno k úklidu [m²] venek
	0P12	Předsíň	1,4		1	III	1,40	0,00
	0P13	WC muži	2,2		3	III	2,20	0,00
	0P14	WC muži	1,04		3	III	1,04	0,00
	0P15	Předsíň	1,72		1	III	1,72	0,00
	0P16	WC ženy	1,04		3	III	1,04	0,00
	0P17	Čekárna	19,2		1	IV	19,20	0,00
		suma	26,60	0,00			26,60	0,00

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Krahulov - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/III,3/III,1/IV	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		2	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele

jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele

jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .... A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo konečný příjemce: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace SŽDC, Správa osobních nádraží Brno

kontaktní osoba

jméno: Tomáš Venera TLF: 606 669 671 EML: venera@szdc.cz

předávaný prostor Budova 41

stanice **Luleč - výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P06	Čekárna	45,50		1	IV	45,50	0,00
	-	Venkovní prostor přístřešek		73,00	5	IV	0,00	73,00
			suma	45,50	73,00			45,50	73,00

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Luleč - výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	
předán odpadový koš venkovní		*2*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnance ve směně ZAP - pouze od května do září. Pak stanice uzavřena.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne		*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:15 do 9:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstnance ve směně.		

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u zaměstnance ve směně, mimo výše uvedené období i subdodavatele.		

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Tomáš Venera **datum** 1.4.2017 **podpis** _____
TLF 606 669 671 **EML** venera@szdc.cz

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.25 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

Správa železniční dopravní cesty

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové
kontaktní osoba
jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 09
stanice Česká Třebová

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
14	0P001A	Vestibul	28,32		1	I	28,32	0,00
14	0P001B	Vestibul	######		1	I	161,92	0,00
14	0P001C	Vestibul	70,08		1	I	70,08	0,00
14	0P001D	Vestibul	70,08		1	I	70,08	0,00
14	0P143	Chodba	######		1	I	171,80	0,00
14	1S013	Schodiště	20,40		1	I	20,40	0,00
14	1S014	Schodiště	10,20		1	I	10,20	0,00
14	1S015	Eskalátor	10,20		1	I	10,20	0,00
14	1S016	Chodba	######		1	I	122,83	0,00
14	0P010	Schodiště	9,35		1	I	9,35	0,00
14		Ostatní	######		1	I	150,00	0,00
14		Výtah	9,00		1	I	9,00	0,00
14		Ostatní nekryté prostory		305,00	5	II	0,00	305,00
	0P01	I.nástupiště		615,00	5	II		615,00
			suma	######	920,00			**834,18**	**920,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Česká Třebová**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
5	Úklid chodníku	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetné popelníků	1xtýdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		8	
předán odpadový koš venkovní		9	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00	0:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné nepřetržitě.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředy je v úklidové místnosti na veřejných WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne:

za zhotovitele

jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele

jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele _____

jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.47 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

Správa železniční dopravní cesty

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** 08

stanice Hradec Králové hl.n.

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
185	0P11	Čekárna	19,00		1	I	19,00	0,00
185	0P23	Odbavovací hala	1 258,32		1	I	1 258,32	0,00
185	0P37	Informační centrum	119,00		1	I	119,00	0,00
185	0P57	Hala	288,00		1	I	288,00	0,00
		Ostaní nekryté prostory		450,00		I	0,00	450,00
		Kryté nástupiště a ost.pr.		949,52	5	I	0,00	949,52
		suma	1 684,32	1 399,52			**1 684,32**	**1 399,52**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Hradec Králové hl.n.**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	nonstop
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení	denně
5	Úklid chodníků	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xtýdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		3	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny u zaměsnace ve směně (ZAP-Kurýr). Voda v úklidové mísnosti v hale pod schody - 0P19.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00	20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 23:00 do 4:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky v úklid.místnosti v hale pod schody (vchod na DVI) - 0P19.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v Kurýru.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.87 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 07

stanice Liberec

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
274	0P01	Hala	269,50		1	I	269,50	0,00
274	0P24	Čekárna	13,34		1	I	13,34	0,00
274	0P32	Chodba	23,18		1	I	23,18	0,00
274	0P40	Schodiště	84,00		1	I	84,00	0,00
274		Schodiště	63,00		1	I	63,00	0,00
274	0P30	Uzavřený přístřešek		603,60	5	II	0,00	603,60
274	0P50	Uzavřený přístřešek		390,70	5	II	0,00	390,70
274	0P10	Uzavřený přístřešek		1 316,70	5	II	0,00	1 316,70
274	0P20	Uzavřený přístřešek		1 316,70	5	II	0,00	1 316,70
275	0P06	Příjezdová hala	178,93		1	I	178,93	0,00
275	0P07	Schodiště	29,45		1	I	29,45	0,00
275	0P71	Odbavovací hala	395,80		1	I	395,80	0,00
275	0P71A	Čekárna	456,03		1	I	456,03	0,00
275	0P72	Schodiště	26,10		1	I	26,10	0,00
275	0P08	Výtah	4,47		1	I	4,47	0,00
275	1S03	Výtah	15,60		1	I	15,60	0,00
275		Ostantí nekryté prostory		442,00	5	II	0,00	442,00
		suma	1 559,40	4 069,70			**1 559,40**	**4 069,70**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Liberec**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení	denně
5	Úklid chodníku	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xtýdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		5	
předán odpadový koš venkovní		9	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou u zaměstance Securitas. Voda v úklidové místnosti na ostrovní budově.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00	20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 0:35 do 4:00hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je v úklidové místnosti na ostrovní budově.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadku na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 120 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 09

stanice Pardubice

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
230	0P152	Hala	1 661,00		1	I	1 661,00	0,00
230	0P209	Vestibul	45,35		1	I	45,35	0,00
230	0P83	Čekárna	74,49		1	I	74,49	0,00
230	0P84	WC	2,42		3	I	2,42	0,00
230	1P49	Kultutní místnost	162,86		2	II	162,86	0,00
230	1P01	Schody	10,35		2	II	10,35	0,00
402	0P01	Výtah	3,13		1	I	3,13	0,00
		Ostatní nekryté prostory		83,00	5	II	0,00	83,00
		suma	1 959,60	83,00			1 959,60	83,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Pardubice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	nonstop
3	Doplňování prostředku personální hygieny	nonstop
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
5	Úklid chodníku	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xtýdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Odtranění biologického znečištění a nápisu na stěnách	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsice
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíčně
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch, oken a ostvětlovacích těles bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		6	
předán odpadový koš venkovní		7+40 (nást.)	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		5	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou k dispozici v dopravní kanceláři, voda v úklidové místnosti v hale - 0P205,204.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00	0:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice jsou přístupné nepřetržitě.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí - úklidová místnost v hale - 0P205,204.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 167 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** 08

stanice Trutnov hl.n.

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
322	0P24	Hala	94,50		1	II	94,50	0,00
322	0P26	Čekárna	19,11		1	II	19,11	0,00
322	0P27	Čekárna	28,62		1	II	28,62	0,00
322	0P34	Chodba	9,93		1	II	9,93	0,00
322	0P36	Bezbariérové WC	3,12		3	II	3,12	0,00
322	0P37	Předsíň	3,36		1	II	3,36	0,00
322	0P38	Předsíň	4,67		1	II	4,67	0,00
322	0P39	WC ženy	7,80		3	II	7,80	0,00
322	0P40	WC ženy	1,40		3	II	1,40	0,00
322	0P41	WC muži	1,40		3	II	1,40	0,00
322	0P42	WC muži	1,40		3	II	1,40	0,00
322	0P43	WC muži	6,24		3	II	6,24	0,00
		Ostatní nekryté prostory		65,00	5	II		65,00
		suma	181,55	65,00			**181,55**	**65,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Trutnov hl.n.**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	denně
1	Urovnání lehkého nábytku	denně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	denně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
3	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) + nápisy na stěnách	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		8	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 20:45 do 4:50 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky na veřejném WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.171 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** **07**

stanice **Turnov**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
179	0P10	Nástupní prostory		578,92	5	II	0,00	578,92
179	0P42	Zádveří	40,28		1	II	40,28	0,00
179		Ostatní nekryté prostory		597,00	5	II	0,00	597,00
179	0P01	Vestibul	154,04		1	I	154,04	0,00
179	0P02	Chodba	142,40		1	I	142,40	0,00
		suma	336,72	1 175,92			**336,72**	**1 175,92**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Turnov**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	denně
1	Urovnání lehkého nábytku	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xměsíčně
5	Úklid chodníků	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		8	
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 24:00 do 4:20 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky na veřejném WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Zálišová **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele _____
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 22 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové
kontaktní osoba
jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** 07
stanice Česká Lípa

RE			plán plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Hala	132,50		1	I	132,50	0,00
	0P02	Čekárna	36,20		1	I	36,20	0,00
	0P03	Chodba	27,30		1	I	27,30	0,00
	0P04	WC invalidi muži	5,20		3	I	5,20	0,00
	0P05	Umývárna	6,40		4	I	6,40	0,00
	0P06	WC muži	12,70		3	I	12,70	0,00
	0P08	WC ženy	15,90		3	I	15,90	0,00
	0P09	WC ženy invalidi	5,20		1	I	5,20	0,00
		Ostatní nekryté prostory		1 275,00	5	II	0,00	1 275,00
		suma	241,40	1 275,00			241,40	1 275,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Česká Lípa**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečistění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	denně
1	Urovnání lehkého nábytku	denně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	denně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
3	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) + nápisy na stěnách	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče k dispozici u zaměstnance ve směně (ZAP/SŽDC). Voda a veřejném WC.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:00 do 4:45hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky na veřejném WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v DK.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 36 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ DIČ

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 07

stanice Frýdlant v Čechách

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]		
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek	
537	0P001	WC muži	11,92		3	II	11,92	0,00	
537	0P002	WC ženy	8,98		3	II	8,98	0,00	
537	0P003	Předsíň	1,72		3	II	1,72	0,00	součást V
537	0P004	Předsíň	1,62		3	II	1,62	0,00	součást V
537	0P005	Předsíň	1,65		3	II	1,65	0,00	součást V
537	0P006	WC bezbariérové	2,30		3	II	2,30	0,00	
537	0P27	Zádveří	3,75		1	II	3,75	0,00	
537	0P03	Čekárna	47,94		1	II	47,94	0,00	
537	0P10	Uzavřený přístřešek		35,20	5	II	0,00	35,20	
537	0P20	Uzavřený přístřešek		321,30	5	II	0,00	321,30	
537		Ostatní nekryté prostory		167,00	5	II	0,00	167,00	
		suma	79,88	523,50			79,88	523,50	

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **Frýdlant v Čechách**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	denně
1	Urovnání lehkého nábytku	denně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	denně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	denně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného vylepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchatka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
3	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) + nápisy na stěnách	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		3	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny u zaměstnance ve směně (ZAP/SŽDC).		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	8:00 - 17:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 17:00 do7:30 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je na veřejném WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.67 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 08

stanice Jaroměř

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
641	0P25	Hala	92,00		1	I	92,00	0,00
641	0P25A	Hala	67,00		1	I	67,00	0,00
641	0P27A	WC ženy	3,00		3	II	3,00	0,00
641	0P27B	WC bezbariérové	2,00		3	II	2,00	0,00
641	0P27D	WC	2,00		3	II	2,00	0,00
641	0P27E	Chodba	3,00		1	I	3,00	0,00
641	0P27F	WC muži	4,00		3	II	4,00	0,00
641	0P27G	WC muži	1,00		3	II	1,00	0,00
641	0P27G1	WC muži	1,00		3	II	1,00	0,00
641	0P27G2	WC muži	1,00		3	II	1,00	0,00
641	0P27H	Chodba	5,00		1	I	5,00	0,00
641	0P27H1	WC ženy	1,00		3	II	1,00	0,00
641	0P27H2	WC ženy	1,00		3	II	1,00	0,00
641	0P31	Čekárna	30,00		1	I	0,00	
641	0P48	Nástupní prostory		167,00	5	II		167,00
641	0P52	Nástupní prostory		79,80	5	II		79,80
641		Ostatní nekryté prostory		144,00	5	II		144,00
		suma	213,00	390,80			**183,00**	**390,80**

NE

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice Jaroměř

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného vylepu plakátu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní misy, pisoáry, baterie, WC	denně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
5	Úklid chodníku	denně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xtýdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Odtranění biologického znečištění a nápisu na stěnách	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíčně
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch, oken a ostvětlovacích těles bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		8	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou k dispozici u ředitele stanice ve směně (ZAP/SŽDC). Voda na veřejém WC.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00	20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 23:10 do 4:20 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky na veřeném WC pro invalidi.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.109 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 08

stanice Nová Paka

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
413	0P01	Čekárna	46,00		1	II	46,00	0,00
413	0P02	Hala	38,00		1	II	38,00	0,00
413	0P03	Zádveří	6,00		1	II	6,00	0,00
413	0P08	Nástupní prostory		139,00	5	II	0,00	139,00
413	0P09	WC muži	18,00		3	III	18,00	0,00
413	0P13	WC ženy	5,00		3	III	5,00	0,00
413		Ostatní nekryté prostory		101,00	5	II	0,00	101,00
		suma	113,00	240,00			**113,00**	**240,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Nová Paka**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	denně
1	Urovnání lehkého nábytku	denně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	denně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	denně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
3	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) + nápisy na stěnách	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	
předán odpadový koš venkovní		2	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou k dispozici u zaměstnanců ve směně (ZAP/SŽDC).		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	7:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:30 do 6:30 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstanců ve směně.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.19 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** **08**

stanice **Bělá pod Bezdězem**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
1054	0P10	Uzavřený krytý přístřešek		67,38	5	IV	0,00	67,38
1054		Ostatní nekryté prostory		84,00	5	IV	0,00	84,00
			suma	0,00	151,38		**0,00**	**151,38**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Bělá pod Bezdězem**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
5	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost*	nonstop
5	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu*	1x týdně
5	*Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se*	1x týdně
5	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	1xměsíčně
5	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	1xměsíčně
5	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)*	1xměsíčně
5	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	1xměsíčně
5	*Úklid chodníků*	1xměsíčně
5	*Mytí osvětlovacích těles*	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	
předán odpadový koš venkovní		*2*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Není přístup.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Pondělí - Neděle	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Prostory stanice jsou přístupné neomezeně.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u subdodavatele.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.*		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 147 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

Správa železniční dopravní cesty

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** **08**

stanice **Slatina nad Zdobnicí**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
125	0P08	Nástupní prostory		27,60	5	IV	0,00	27,60
		Ostatní nekryté prostory		55,00	5	IV	0,00	55,00
			suma	0,00	82,60			0,00	82,60

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Slatina nad Zdobnicí**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	1x týdně
5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xměsíčně
5	Úklid chodníků	1xměsíčně
5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		0	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		0	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Není potřeba.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Pondělí - Neděle	6:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Venkovní prostory stanicejsou přístupné neomezeně.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u subdodavatele.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.27 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

Správa železniční dopravní cesty

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa **TLF** 724 754 489 **EML** zalisova@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** **08**

stanice **Dobruška**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
150	0P01	Uzavřený přístřešek		64,00	5	IV	0,00	64,00
150	0P03	Ostatní nekryté prostory		22,00	5	IV	0,00	22,00
		suma	0,00	86,00			0,00	86,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Dobruška**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
5	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost*	nonstop
5	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu*	1x týdně
5	*Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se*	1x týdně
5	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	1xměsíčně
5	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	1xměsíčně
5	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)*	1xměsíčně
5	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	1xměsíčně
5	*Úklid chodníků*	1xměsíčně
5	*Mytí osvětlovacích těles*	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	
předán odpadový koš venkovní		*1*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		*0*	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Není potřeba.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Pondělí - Neděle	*6:00 - 20:00*	*Pátek*	*poslední prac. den v měsíci*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*	*poslední prac. den v měsíci červen a prosinec*
Venkovní prostory stanice jsou přístupné neomezeně.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena u subdodavatele.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.*		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č.40 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Hradec Králové, Riegrovo nám. 1660, 501 01 Hradec Králové

kontaktní osoba

jméno Zálišová Táňa TLF 724 754 489 EML zalisova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 07

stanice Hodkovice nad Mohelkou

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
192	0P01	Chodba	20,71		1	IV	20,71	0,00
192	0P05	Chodba	12,23		1	IV	12,23	0,00
192	0P40	WC muži	1,55		3	IV	1,55	0,00
192	0P50	WC muži	1,55		3	IV	1,55	0,00
192	0P60	WC muži	1,55		3	IV	1,55	0,00
192	0P70	WC muži	8,49		3	IV	8,49	0,00
192	0P80	WC ženy	1,42		3	IV	1,42	0,00
192	0P90	WC ženy	1,42		3	IV	1,42	0,00
192	0P100	WC ženy	1,42		3	IV	1,42	0,00
192	0P110	WC ženy	3,96		3	IV	3,96	0,00
192	0P100	Uzavřený přístřešek		132,40	5	IV	0,00	132,40
192		Ostatní nekryté prostory		134,00	5	IV	0,00	134,00
		suma	54,30	266,40			54,30	266,40

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Hodkovice nad Mohelkou**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
3	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1x týdně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC	1x týdně
3	Doplňování prostředku personální hygieny	1x týdně
3	Mytí dveří	1x týdně
3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
3	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) + nápisy na stěnách	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
3	Ostranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a	1x za 3 měsíce
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče a voda jsou u zaměstnce ve směně (ZAP/SŽDC). Voda i na veřejném WC.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Neděle	6:00 - 20:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 23:00 do 4:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro úklidové prostředky je u zaměstance ve směně nebo na veřejném WC.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 4 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova 59

stanice **Olomouc hlavní nádraží, výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
59	0P165	Odbavovací hala	38,09	0,00	1	I	38,09	
59	0P161	Odbavovací hala	32,14	0,00	1	I	32,14	
59	0P101	Odbavovací hala	439,34	0,00	1	I	439,34	
59	0P162	Schodiště	30,50	0,00	1	I	30,50	
59	1P201	Chodba	29,84	0,00	1	I	29,84	
59	1P203	Chodba	12,10	0,00	1	I	12,10	
59	0P130	Ostatní	87,36	0,00	1	I	87,36	
59	0P102	Odbavovací hala	133,80	0,00	1	I	133,80	
59	0P163	Odbavovací hala	31,00	0,00	1	I	31,00	
59	1P202	Chodba	43,05	0,00	1	I	43,05	
59	0P166	Schodiště	26,30	0,00	1	I	26,30	
59	0P164	Odbavovací hala	230,28	0,00	1	I	230,28	
59	0P120	Ostatní	34,39	0,00	1	I	34,39	
59	0P167	Příjezdová hala	42,25	0,00	1	I	42,25	
59	0P214	Chodba	20,60	0,00	1	II	20,60	
59	1P237	Kancelář	18,20	0,00	2	III	18,20	
59	1P238	Kancelář	36,00	0,00	2	III	36,00	
59	1P240	Výtah	3,30	0,00	2	III	3,30	
59	1P250	WC	2,90	0,00	3	III	2,90	
59	201	kancelář	9,63	0,00	2	III	9,63	
59	206	WC	8,22	0,00	3	II	8,22	
59	202	umývárna	19,30	0,00	4	II	19,30	
59	201	chodba	9,63	0,00	2	II	9,63	
59	202	chodba	19,30	0,00	2	II	19,30	
59	206	chodba	8,22	0,00	2	II	8,22	
59	207	chodba	36,55	0,00	2	II	36,55	
59	217	chodba	28,39	0,00	2	II	28,39	
59	221	chodba	27,42	0,00	2	II	27,42	
59	218	kuchyňka	6,44	0,00	2	II	6,44	
59	219	WC ženy	10,75	0,00	3	II	10,75	
59	220	WC muži	14,52	0,00	3	II	14,52	
59	205	WC ženy	2,93	0,00	3	II	2,93	
59	203	kancelář	13,23	0,00	2	IV	13,23	
59	204	kancelář	26,55	0,00	2	IV	26,55	
59	208	kancelář	13,29	0,00	2	IV	13,29	
59	209	kancelář	16,54	0,00	2	IV	16,54	
59	210	kancelář	16,32	0,00	2	IV	16,32	
59	211	kancelář	12,96	0,00	2	IV	12,96	
59	212	kancelář	17,97	0,00	2	IV	17,97	
59	213	kancelář	19,68	0,00	2	IV	19,68	
59	214	kancelář	27,35	0,00	2	IV	27,35	
59	215	kancelář	33,32	0,00	2	IV	33,32	
59	222	kancelář	19,08	0,00	2	IV	19,08	
59	224	kancelář	23,34	0,00	2	IV	23,34	
59	225	kancelář	21,62	0,00	2	IV	21,62	
59	226	kancelář	19,08	0,00	2	IV	19,08	
59	227	kancelář	15,18	0,00	2	IV	15,18	
59	228	kancelář	17,98	0,00	2	IV	17,98	
59	229	kancelář	27,32	0,00	2	IV	27,32	
59	1P292	kancelář	20,80	0,00	2	IV	20,80	
59	1P293	kancelář	20,71	0,00	2	IV	20,71	
59	1P294	kuchyňka	18,22	0,00	2	II	18,22	
59	1P299	kancelář	26,30	0,00	2	IV	26,30	
59	1P324	kancelář	30,67	0,00	2	IV	30,67	
59	1P297	WC	1,41	0,00	3	II	1,41	
59	1P298	WC + předsíň	5,41	0,00	3	II	5,41	
59	1P302	umývárna	3,95	0,00	4	II	3,95	
59	1P301	zasedačka	24,28	0,00	2	IV	24,28	
59	1P288	chodba	18,56	0,00	2	II	18,56	
59	1P289	chodba	23,34	0,00	2	II	23,34	
59	1P275	kancelář	15,07	0,00	2	IV	15,07	
59	1P303	kancelář	16,07	0,00	2	IV	16,07	
59	1P304	kancelář	18,80	0,00	2	IV	18,80	
59	1P305	kancelář	14,10	0,00	2	IV	14,10	
59	1P306	kancelář	16,89	0,00	2	IV	16,89	
59	0P211	schodiště	13,02	0,00	2	II	13,02	
59	0P252	chodba	29,70	0,00	2	II	29,70	
59	0P179	chodba	20,90	0,00	2	II	20,90	
		suma	2 171,75	0,00			**2 171,75**	**0,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Olomouc hlavní nádraží, výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/I,1/II,2/II,2/III,2/IV,3/II,3/III,4/II,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			*ANO*
předán odpadový koš venkovní			*ANO*
Nádoba na odpad		*1x2,5,m3*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	219	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po-Ne		*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době		nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datu** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datu** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 21 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **325**

stanice **Bohumín, Výpravní budova, čp.67**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
325	0P 55	chodba	27,26	0,00	2	II	27,26	0,00
325	0P 56	WC muži - předsíň	4,05	0,00	3	II	4,05	0,00
325	0P 57	WC muži	8,64	0,00	3	II	8,64	0,00
325	0P 62	WC ženy - předsíň	2,29	0,00	3	II	2,29	0,00
325	0P 63, OP 64	WC ženy	11,01	0,00	3	II	11,01	0,00
325	0P 14	chodba	14,72	0,00	2	II	14,72	0,00
325	0P 28	chodba	11,40	0,00	2	II	11,40	0,00
325	0P 15, OP 16	WC muži	1,41	0,00	3	II	1,41	0,00
325	0P 17, OP 18	WC muži	1,41	0,00	3	II	1,41	0,00
325	0P 21	WC muži	3,50	0,00	4	II	3,50	0,00
325		1. nástupiště	0,00	1 237,00	5	II	0,00	1 237,00
325	0P141	Vestibul	127,10	0,00	1	II	127,10	0,00
325	0P67	Vestibul	60,00	0,00	1	II	60,00	0,00
325		část IC	10,00	0,00	1	II	10,00	0,00
325	0P88	Vestibul	516,00	0,00	1	II	516,00	0,00
325	0P42	předsíň	15,00	0,00	1	II	15,00	0,00
325	bez	výtah	3,00	0,00	1	II	3,00	0,00
325	0S42	předsíň od výtahu k podchodu	34,00	0,00	1	II	34,00	0,00
325	0P06	zádveří	4,03	0,00	2	II	4,03	0,00
325	0P19	chodba	17,19	0,00	2	II	17,19	0,00
325	0P21	sprcha	2,07	0,00	4	II	2,07	0,00
325	0P22	kuchyňka	8,97	0,00	2	II	8,97	0,00
325	0P23	chodba	4,11	0,00	2	II	4,11	0,00
488	celkem		887,16	1 237,00			**887,16**	**1 237,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Bohumín, Výpravní budova, čp.67**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,2/II,3/II,4/II,5/II,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*4*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*13*	*ANO*
Nádoba na odpad		*1x1100l*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
0P18		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po-Ne	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době		nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
0P18, 0P41		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 16 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **254**

stanice **Český Těšín, Výpravní budova, čp.1133**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
254	0P39	Vestibul	212,64	0,00	1	II	212,64	
254		1. nástupiště	0,00	1 883,00	5	II	0,00	
254	0P70	Zádveří	15,70	0,00	1	II	15,70	
254		prostor před VB	0,00	474,00	5	II	0,00	
254	0P26	Chodba	5,34	0,00	1	III	5,34	
254	0P27	Chodba	29,40	0,00	1	III	29,40	
254	0P37	Schodiště	8,72	0,00	2	III	8,72	
254	1P15	Chodba	9,96	0,00	2	III	9,96	
254	1P18	WC	1,50	0,00	2	III	1,50	
254	1P19	WC	1,49	0,00	2	III	1,49	
254	1P21	Chodba	12,40	0,00	2	III	12,40	
254	1P22	Kancelář	17,60	0,00	2	III	17,60	
254	1P23	Kancelář	13,30	0,00	2	III	13,30	
254	1P24	Kancelář	16,99	0,00	2	III	16,99	
		suma	345,04	2 357,00			**345,04**	**0,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Český Těšín, Výpravní budova, čp.1133**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,1/III,2/III,5/II,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		5	ANO
předán odpadový koš venkovní		6	ANO
Nádoba na odpad		2x1100l, 2x240l	ANO

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
0P38		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po-Ne	6-22h	Po	1. Po v měsíci	6.9.2017, 7.3.2018	
					Prostory stanice nejsou přístupné v době	3,20-0,20

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
0P38		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovnich ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 25 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor **Budova 860**

stanice **Ostrava hlavní nádraží, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
860		venkovní úklid	0,00	346,00	5	II	0,00	346,00
860	1P10	Čekárna	76,20	0,00	1	I	76,20	0,00
860	1P23	Hala	980,99	0,00	1	I	980,99	0,00
860	0P26	Vestibul	882,87	0,00	1	I	882,87	0,00
860	0P44	WC muži	1,77	0,00	3	II	1,77	0,00
860	0P43	Umývárna	3,62	0,00	4	II	3,62	0,00
		suma	1 945,45	346,00			1 945,45	346,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Ostrava hlavní nádraží, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1**	
Typy	**Typy a kategorie objektů v daném objektu**	
	1/II,2/II,3/II,4/II,	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*2*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*8*	*ANO*
Nádoba na odpad		*0*	*ANO*

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
0P43		ANO

4	**časové vymezení úklidu**					
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Po-Ne	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době	nepřetržitě

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
0P45, 0P46		ANO

6	**kniha úklidu**	**předáno**
v pokladně ČD		ANO

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 15 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **246**

stanice **Třinec, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
246		Zádveří	20,55	0,00	1	II	20,55	0,00
246		Hala	494,83	0,00	1	II	494,83	0,00
246		Zádveří	4,32	0,00	1	II	4,32	0,00
246		Schodiště	33,28	0,00	1	II	33,28	0,00
246		Zádveří	9,30	0,00	1	II	9,30	0,00
246		Zádveří	11,26	0,00	1	II	11,26	0,00
246		ČD čekárna	17,51	0,00	1	II	17,51	0,00
246		Zádveří	3,26	0,00	1	II	3,26	0,00
246		Chodba	7,39	0,00	1	II	7,39	0,00
246		WC ženy	12,61	0,00	3	II	12,61	0,00
246		WC ZTP	4,49	0,00	3	II	4,49	0,00
246		WC muži	12,27	0,00	3	II	12,27	0,00
246		Výtah	3,50	0,00	1	II	3,50	0,00
246		čistící zóna před 1.06	0,00	3,80	5	III	0,00	3,80
246		čistící zóna před 1.32	0,00	3,80	5	III	0,00	3,80
246		schodiště před 1.06	3,30	0,00	1	III	3,30	0,00
246		schodiště před 1.32	2,80	0,00	1	III	2,80	0,00
246		prostor mezi 1.17 a nadchodem	7,64	0,00	1	II	7,64	0,00
246		venkovní prostory před vchodem	0,00	142,00	5	III	0,00	142,00
246		1. nástupiště cca 11x86m	0,00	946,00	5	III	0,00	946,00
488	celkem		648,31	1 095,60			**648,31**	**1 095,60**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Třinec, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,1/III,3/II,5/III,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		9	ANO
předán odpadový koš venkovní		4	ANO
Nádoba na odpad		3x1100l, 1x240l	ANO

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
0P37		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po-Ne	6-22h	Po	1. Po v měsíci	6.9.2017, 7.3.2018	
					Prostory stanice nejsou přístupné v době	nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
0P37		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovnich ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 1 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo konečný příjemce: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba
jméno: Bc. Marek Záboj TLF: 602 713 439 EML: Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor **Budova 435**

stanice: **Přerov, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
435	0P39	Hala	264,01	0,00	1	II	264,01	0,00
435	0P153 110	Hala	296,40	0,00	1	II	296,40	0,00
435		1. nástupiště	0,00	1 554,00	5	II	0,00	1 554,00
435	0P38	Zádveří	30,50	0,00	1	II	30,50	0,00
435	0P96 0P10	Čekárna	48,92	0,00	1	II	48,92	0,00
		suma	639,83	1 554,00			639,83	1 554,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Přerov, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II, 5/II	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	ANO
předán odpadový koš venkovní		12	ANO
Nádoba na odpad		3x110l, 1x120l	ANO

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	0	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po-Ne	6-22h	Po	1. Po v měsíci	6.9.2017, 7.3.2018	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době	nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
0P97		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 23 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **853**

stanice **Bystřice nad Olší, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
853	0P11	Vestibul	14,00	0,00	1	III	14,00	0,00
853	0P20	Chodba	6,70	0,00	1	II	6,70	0,00
853	0P11 A	Vestibul	16,30	0,00	1	III	16,30	0,00
853	0P27	WC ženy	1,90	0,00	3	II	1,90	0,00
853	0P28	WC bezbariérové	3,70	0,00	3	II	3,70	0,00
853	0P24	WC muži	1,80	0,00	3	II	1,80	0,00
853	0P18	Čekárna	39,50	0,00	1	III	39,50	0,00
853	0P21	Umývárna	4,20	0,00	4	II	4,20	0,00
853	0P25	WC muži	1,80	0,00	3	II	1,80	0,00
853		venkovní úklid	0,00	460,00	5	III	0,00	460,00
853	0P23	WC muži	6,70	0,00	3	II	6,70	0,00
853	0P26	Umývárna	2,50	0,00	4	II	2,50	0,00
		suma	99,10	460,00			99,10	460,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Bystřice nad Olší, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,1/III,3/II,4/II,5/III,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*5*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*3*	*ANO*
Nádoba na odpad		*3x240l, 1x110l*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
veř. WC		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po-Ne	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
					Prostory stanice nejsou přístupné v době	nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 24 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc
kontaktní osoba
jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **854**

stanice **Albrechtice u Českého Těšína, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
854	0P18	Hala	82,14	0,00	1	II	82,14	0,00
854		vstup do chodby 0P17	10,00	0,00	2	II	10,00	0,00
854	0P32	WC ženy	4,90	0,00	3	II	4,90	0,00
854	0P31	Předsíň	3,38	0,00	1	II	3,38	0,00
854	0P30	Předsíň	3,38	0,00	1	II	3,38	0,00
854	0P27	Zádveří	13,50	0,00	1	II	13,50	0,00
854		schodiště do podchodu	35,00	0,00	3	II	35,00	0,00
854		vstup do vestibulu	39,00	0,00	3	II	39,00	0,00
854	0P29	WC muži	7,27	0,00	3	II	7,27	0,00
854	0P 07	umývárna	5,25	0,00	4	II	5,25	0,00
854	0P 08	WC	5,48	0,00	3	II	5,48	0,00
854	0P 17	chodba	17,93	0,00	2	II	17,93	0,00
488	celkem		227,23	0,00			**227,23**	**0,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Albrechtice u Českého Těšína, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,2/II,3/II,4/II,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*3*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*1*	*ANO*
Nádoba na odpad		*1x110l*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
ver. WC		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:	
Po-Ne	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*		
				Prostory stanice nejsou přístupné v době	3,00-0,15	

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 29 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova **961**

stanice **Zábřeh na Moravě, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
961	1S33	Čekárna	17,28	0,00	1	II	17,28	0,00
961	1S32	Čekárna	17,28	0,00	1	II	17,28	0,00
961	1S35	Zádveří	20,14	0,00	1	II	20,14	0,00
961	1S28	Zádveří	17,06	0,00	1	II	17,06	0,00
961	1S20	Odbavovací hala	304,86	0,00	1	II	304,86	0,00
961	1S27	ČD centrum	54,56	0,00	1	II	54,56	0,00
961	IS04	1.nástupiště	0,00	477,00	5	III	0,00	477,00
		suma	431,18	477,00			431,18	477,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Zábřeh na Moravě, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/II,5/III,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*0*	*ANO*
Nádoba na odpad		*3x1100l*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	0	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po-Ne	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době		nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 54 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova 576

stanice Hlubočky-Mariánské Údolí, prov. Budova

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
576		předsíň	2,80		1	IV	2,80	0,00
576		1. nástupiště		130,90	5	IV	0,00	130,90
576		WC Muži	6,50		3	IV	6,50	0,00
576		WC Muži	1,35		3	IV	1,35	0,00
576		předsíň	5,00		1	IV	5,00	0,00
576		předsíň	5,50		1	IV	5,50	0,00
576		WC Ženy	1,35		3	IV	1,35	0,00
576		WC Ženy	1,35		3	IV	1,35	0,00
576		pokladna	8,90		3	IV	8,90	0,00
		suma	32,75	130,90			32,75	130,90

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice Hlubočky-Mariánské Údolí, prov. Budova

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,3/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*2*	*ANO*
Nádoba na odpad		*0*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
veř. WC		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
St	*6-22h*	*St*	*1. St v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době	3,30-23,00

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v dopravní kanceláři		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 56 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova 134

stanice **Olomouc město, výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
134		ostatní		157,95	5	IV	0,00	157,95
134		WC Muži	8,73		3	IV	8,73	0,00
134		odbavovací hala	52,19		1	IV	52,19	0,00
134		WC Ženy	5,97		3	IV	5,97	0,00
		suma	66,89	157,95			**66,89**	**157,95**

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Olomouc město, výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,3/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*2*	*ANO*
Nádoba na odpad		*0*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
veř. WC		ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Pá	*6-18h*	*Pá*	*1. Pá v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
					Prostory stanice nejsou přístupné v době	5,00-18,00

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v dopravní kanceláři		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 49 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova 219

stanice **Hostašovice, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
219	0P05	Vestibul	30,82	0,00	1	IV	30,82	0,00
219	0P30	nástupní prostory	0,00	71,00	5	IV	0,00	71,00
		suma	30,82	71,00			30,82	71,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Hostašovice, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,5/IV	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*0*	*ANO*
Nádoba na odpad		*0*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	0	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Po	*6-22h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době		nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
u úklidové firmy		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 65 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo konečný příjemce: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno: Bc. Marek Záboj TLF: 602 713 439 EML: Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor **Budova 168**

stanice: **Troubelice, Výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
168	0P04	Čekárna	13,35	0,00	1	III	13,35	0,00
488	celkem		13,35	0,00			13,35	0,00

kategorie úklidu:
1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina:
I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Troubelice, Výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/III,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*0*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*0*	*ANO*
Nádoba na odpad		*0*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	0	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Po, St, Pá		*6-18h*	*Po*	*1. Po v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
					Prostory stanice nejsou přístupné v době	6,00-18,00

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v dopravní kanceláři		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 84 A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

konečný příjemce SŽDC, Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj TLF 602 713 439 EML Zaboj@szdc.cz

předávaný prostor Budova 192

stanice **Kunovice Loučka, výpravní budova**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
192		nástupní prostor		86,23	5	IV	0,00	86,23
192	0P03	čekárna	28,00		1	IV	28,00	0,00
		suma	28,00	86,23			**28,00**	**86,23**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Kunovice Loučka, výpravní budova**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů - viz Příloha č.1	
Typy	Typy a kategorie objektů v daném objektu	
	1/IV,5/IV,	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	*ANO*
předán odpadový koš venkovní		*0*	*ANO*
Nádoba na odpad		*3x1100l*	*ANO*

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
	0	ANO

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
	Út	*6-22h*	*Út*	*1. Út v měsíci*	*6.9.2017, 7.3.2018*	
				Prostory stanice nejsou přístupné v době		nepřetržitě

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
bez požadavku na zázemí		ANO

6	kniha úklidu	předáno
v pokladně ČD		ANO

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ANO

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za zhotovitele
jméno _____ **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Marek Záboj **datum** 31.3.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 36/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL **IČ** 70994234 **DIČ** CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Kolín**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Odbavovací hala	353,77		1	I	353,77	
	0P01A	Odbavovací hala	163,27		1	I	163,27	
	0P19	ČD centrum	38,59		1	I	38,59	
	0P21	Čekárna	38,63		1	I	38,63	
	-	venkovní prostor zastřešený		176,00	5	I		176,00
	-	venkovní prostor otevřený		110,00	5	I		110,00
			suma	594,26	286,00			**594,26**	**286,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Kolín**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	vícekrát denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	vícekrát denně
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	vícekrát denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	vícekrát denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	vícekrát denně
1	Urovnání lehkého nábytku	dle potřeby
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	veřejné WC v
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	veřejné WC v
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x denně
1,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x denně
1	Desinfekce podlahových ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
1	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	dle potřeby
1	Mytí dveří	1x denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	dle potřeby
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	dle potřeby
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		2	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	**časové vymezení úklidu**					
Dny úklidu:		**Čas úklidu:**		**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
pondělí	až neděle	8:00	10:00			posledni prac.	posledni prac.
		16:00	18:00		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
					den v měsíci	3.,6.,9.,12.	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.							

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 79/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Praha - Holešovice**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P09	Hala	177,80		1	I	177,80	
	0P11	Chodba	78,20		1	I	78,20	
	0P45	Chodba	63,20		1	I	63,20	
	0P74	Chodba	31,10		1	I	31,10	
	0P82	Hala	732,10		1	I	732,10	
	0S01	Chodba	88,80		2	I	88,80	
	0S06	Chodba	21,50		2	I	21,50	
	0S35	Chodba	54,40		2	I	54,40	
	0S39	Chodba	32,66		2	I	32,66	
	0S95	Chodba	69,50		2	I	69,50	
	0S97	Chodba	75,00		2	I	75,00	
	0P24	Chodba	35,70		1	I	35,70	
	0P25	Shodiště	16,80		1	I	16,80	
	-	úklid kolem kontejnerů		76,00	5	I		76,00
		suma	1 476,76	76,00			**1 476,76**	**76,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Praha - Holešovice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	vícekrát denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	vícekrát denně
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	vícekrát denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	vícekrát denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	vícekrát denně
1	Urovnání lehkého nábytku	vícekrát denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	dle potřeby
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	veřejné WC v
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	veřejné WC v
1,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x denně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x denně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	dle potřeby
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
1	Mytí dveří	dle potřeby
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x denně
1	Mytí dveří	dle potřeby
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	dle potřeby
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2+3TO	
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí až neděle	8:00 10:00				poslední prac.	poslední prac.
	16:00 18:00			poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
				den v měsíci	3.,6.,9.,12.	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 83/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Praha - Libeň**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Chodba	74,75		1	I	74,75	
	0P35	Hala	568,80		1	I	568,80	
	0P37	Zádveří	10,89		1	I	10,89	
	-	venkovní prostor zastřešený		839,00	5	I		839,00
	-	venkovní prostor otevřený		839,00	5	I		839,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		15,00	5	I		15,00
		suma	654,44	1 693,00			**654,44**	**1 693,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Praha - Libeň**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	vícekrát denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	vícekrát denně
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	vícekrát denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	vícekrát denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	vícekrát denně
1	Urovnání lehkého nábytku	dle potřeby
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	veřejné WC v
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	veřejné WC v
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x denně
1,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x denně
1	Desinfekce podlahových ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
1	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	dle potřeby
1	Mytí dveří	1x denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	dle potřeby
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	dle potřeby
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerych skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		4+1TO	
předán odpadový koš venkovní		4	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:			Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí	až	neděle	8:00	10:00			poslední prac.	poslední prac.
			16:00	18:00		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
						den v měsíci	3.,6.,9.,12.	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.								

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Prošková Jana datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 87/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Praha - Smíchov**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P24	Hala	152,94		1	I	152,94	
	0P75	Hala	1257,00		1	I	1257,00	
	1S31	Schodiště	13,48		2	I	13,48	
	1S32	Chodba	149,88		2	I	149,88	
	1S45	Schodiště	13,48		2	I	13,48	
	0P01	Schodiště	12,88		2	I	12,88	
	0P02	Chodba	27,98		2	I	27,98	
	0P02A	Předsíň	3,05		2	I	3,05	
	0P121	Chodba	33,66		2	I	33,66	
	0P18	Schodiště	12,21		2	I	12,21	
	0P19	Chodba	13,64		2	I	13,64	
	0P94	Chodba	4,04		1	I	4,04	
	0P95	Předsíň	5,59		1	I	5,59	
	0P96	WC	1,24		3	I	1,24	
	0P97	Předsíň	6,04		1	I	6,04	
	0P98	Předsíň	4,62		1	I	4,62	
	0P99	WC ženy	1,68		3	I	1,68	
	0P101	WC ženy	1,65		3	I	1,65	
	0P102	WC ženy	1,65		3	I	1,65	
	0P103	WC ženy	1,65		3	I	1,65	
	0P104	WC muži	1,26		3	I	1,26	
	1P04	Umývárna	14,21		4	I	14,21	
	1P29	Chodba	8,69		2	I	8,69	
	1P62	Umývárna	15,05		4	I	15,05	
	-	venkovní prostor zastřešený		2 225,00	5	I		2 225,00
	-	venkovní prostor otevřený		1 483,00	5	I		1 483,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		2 228,00	5	I		2 228,00
		suma	1 757,57	5 936,00			**1 757,57**	**5 936,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Praha - Smíchov**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	vícekrát denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	vícekrát denně
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	vícekrát denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	vícekrát denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	vícekrát denně
1	Urovnání lehkého nábytku	dle potřeby
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	veřejné WC v
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	veřejné WC v
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x denně
1,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x denně
1	Desinfekce podlahových ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
1	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	dle potřeby
1	Mytí dveří	1x denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	dle potřeby
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	dle potřeby
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		4+2TO	
předán odpadový koš venkovní		4+5TO	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:			Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí	až	neděle	8:00	10:00			poslední prac.	poslední prac.
			16:00	18:00		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
						den v měsíci	3.,6.,9.,12.	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.								

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ datum 1.4.2017 podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Prošková Jana datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 41/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice žst. Kutná Hora

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P01	Hala	58,71		1	I	58,71	
	0P13	Čekárna	51,33		1	I	51,33	
	0P17	Předsíň	5,29		1	I	5,29	
	0P18	WC ženy	4,18		3	I	4,18	
	0P21	Předsíň	4,37		1	I	4,37	
	0P22	WC muži	7,60		3	I	7,60	
	-	venkovní prostor zastřešený		335,00	5	I		335,00
	-	venkovní prostor otevřený		120,00	5	I		120,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		500,00	5	I		500,00
		suma	131,48	955,00			131,48	955,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Kutná Hora**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	vícekrát denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	vícekrát denně
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	vícekrát denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	vícekrát denně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	vícekrát denně
1	Urovnání lehkého nábytku	vícekrát denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	dle potřeby
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	dle potřeby
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	veřejné WC v
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	veřejné WC v
1,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x denně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x denně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x denně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	dle potřeby
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
1	Mytí dveří	dle potřeby
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x denně
1	Mytí dveří	dle potřeby
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	dle potřeby
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:			Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí	až	neděle	8:00	10:00			poslední prac.	poslední prac.
			16:00	18:00		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
						den v měsíci	3.,6.,9.,12.	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.								

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Prošková Jana datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 38/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice žst. Kralupy nad Vltavou

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P109	WC ženy	14,95		3	II	14,95	
	0P111	WC muži	18,12		3	II	18,12	
	0P112	Umývárna	7,24		4	II	7,24	
	0P113	WC	3,01		3	II	3,01	
	0P114	Umývárna	7,74		4	II	7,74	
	0P129	Odbavovací hala	612,24		1	II	612,24	
	1P85	Schodiště	27,37		1	II	27,37	
	1P86	Čekárna	72,49		1	II	72,49	
	1P95	Hala	173,02		1	II	173,02	
	1P96	Hala	455,88		1	II	455,88	
	-	venkovní prostor zastřešený		2784,00	5	II		2784,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		2 808,00	5	II		2808,00
		suma	1 392,06	5 592,00			**1 392,06**	**5 592,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Kralupy nad Vltavou**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1xdenně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1xdenně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1xdenně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1xdenně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	1xdenně
1	Urovnání lehkého nábytku	1xdenně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xdenně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1xdenně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	1xdenně
3,4	Doplňování prostředků personální hygieny	1xdenně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce nízkových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		5	
předán odpadový koš venkovní		12	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí až neděle		7:00 11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 45/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice žst. Libčice nad Vltavou

RE			plán plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P02	Příjezdová hala	22,70		1	II	22,70	
	0P04	Odbavovací hala	20,20	75,00	1	II	20,20	75,00
	0P12	Předsíň	1,30	600,00	1	II	1,30	600,00
	0P16	WC	1,20		3	II	1,20	
	0P17	Umývárna	1,20		4	II	1,20	
	0P18	WC ženy	1,20		3	II	1,20	
	-	venkovní prostor zastřešený		40,00	5	II		40,00
	-	venkovní prostor otevřený		840,00	5	II		840,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		500,00	5	II		500,00
		suma	47,80	2 055,00			47,80	2 055,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Libčice nad Vltavou**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1xdenně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1xdenně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1xdenně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1xdenně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1xdenně
1	Urovnání lehkého nábytku	1xdenně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xdenně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1xdenně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoary, baterie, WC štětky,	1xdenně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1xdenně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí	až neděle	7:00 11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 11/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha
kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice
jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor
stanice **žst. Čerčany**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
		Vestibul	40,56		1	II	40,56	
		WC ženy	8,77		3	II	8,77	
		WC muži	27,72		3	II	27,72	
		venkovní prostor zastřešený		129,00	5	II		129,00
		venkovní prostor otevřený		450,00	5	II		450,00
		venkovní komunikace pro pěší		286,00	5	II		286,00
		suma	77,05	865,00			77,05	865,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **zst. Čerčany**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1xdenně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1xdenně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	1xdenně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	1xdenně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1xdenně
1	Urovnání lehkého nábytku	1xdenně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xdenně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1xdenně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, batene, WC štětky,	1xdenně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1xdenně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce nízkových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlapoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohozí	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1TO	
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad			ano

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:			Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí	až	neděle	7:00	11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.								

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 12/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha
kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice
jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor
stanice žst. Český Brod

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P25	Hala	126,10		1	II	126,10	
	0P43	Vestibul	56,20		1	II	56,20	
	0P29	WC ženy	9,90		3	II	9,90	
	0P31	Předsíň	5,80		1	II	5,80	
	0P31A	Umývárna	5,10		4	II	5,10	
	0P31B	WC muži	13,80		3	II	13,80	
	0P31C	WC bezbariérové	3,20		3	II	3,20	
	0P31D	Umývárna	6,40		4	II	6,40	
	0P31E	Úklidová místnost	1,20		4	II	1,20	
	-	venkovní prostor zastřešený		455,00	5	II		455,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		258,00	5	II		258,00
		suma	227,70	713,00			227,70	713,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Český Brod**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1xdenně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1xdenně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1xdenně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1xdenně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1xdenně
1	Urovnání lehkého nábytku	1xdenně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xdenně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1xdenně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	1xdenně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1xdenně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2TO	ano
předán odpadový koš venkovní		2	ano
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			ano

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí až neděle		7:00 11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 21/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Hvězdonice**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P09	Čekárna	27,20		1	III	27,20	
	0P13	WC muži	2,02		3	III	2,02	
	0P14	WC muži	1,58		3	III	1,58	
	0P15	WC ženy	1,67		3	III	1,67	
	0P16	WC ženy	1,54		3	III	1,54	
	0P17	Chodba	3,02		1	III	3,02	
	0P18	Chodba	11,11		1	III	11,11	
	-	venkovní prostor zastřešený		76,00	5	III		76,00
	-	venkovní prostor otevřený		349,00	5	III		349,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		25,00	5	III		25,00
		suma	48,14	450,00			48,14	450,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Hvězdonice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3x týdně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	3x týdně
1	Lokální suché popr. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3x týdně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	3x týdně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	3x týdně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla,	3x týdně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	3x týdně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a anabytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 6 měsíců
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Po St Pá		7:00 11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadku na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ datum 1.4.2017 podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Prošková Jana datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 39/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Kralupy nad Vltavou - předměstí**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P08	Čekárna	21,26		1	III	21,26	
		suma	21,26	0,00			21,26	0,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Kralupy nad Vltavou - předměstí**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3x týdně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	3x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3x týdně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	3x týdně
3,4	Odstraňování nepovoleného vylepu plakátu	3x týdně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	3x týdně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x týdně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného vylepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce nízkových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 6 měsíců
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový kos vnitřní			
předán odpadový kos venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:			Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Po	St	Pá	7:00	11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.								

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 8/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno TLF EML

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice žst. Čachovice

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P04	Čekárna	43,25		1	IV	43,25	
		venkovní prostor otevřený		60,00	5	IV		60,00
		suma	43,25	60,00			43,25	60,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Čachovice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	1x týdně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x týdně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce nízkových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:	
Sobota	7:00-11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 110/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana **TLF** 602 776 315 **EML** proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Trhový Štěpánov**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
	0P14	Vestibul	20,90		1	IV	20,90	
	0P16	Čekárna	37,70		1	IV	37,70	
	-	venkovní prostor zastřešený		30,00	5	IV		30,00
	-	venkovní prostor otevřený		137,00	5	IV		137,00
	-	venkovní komunikace pro pěší		185,00	5	IV		185,00
		suma	58,60	352,00			**58,60**	**352,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Trhový Štěpánov**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečistění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	1x týdně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x týdně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a anábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečistění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový kos vnitřní			
předán odpadový kos venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Sobota	7:00-11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 109/PHA A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba Ukrajinská 304, 101 00 Praha 10 - Vršovice

jméno Prošková Jana TLF 602 776 315 EML proskova@szdc.cz

předávaný prostor

stanice **žst. Svojetín**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
		Čekárna	20,00		1	IV	20,00	
	-	venkovní prostor zastřešený		19,00	5	IV		19,00
		suma	20,00	19,00			20,00	19,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **žst. Svojetín**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	1x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	1x týdně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	1x týdně
1,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a anábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čistění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			
předán odpadový koš venkovní			
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Sobota	7:00-11:00		poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano
7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele jméno Prošková Jana **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část h - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0237 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar **TLF** 602 184 560 **EML** polcarm@szdc.cz

předávaný prostor **HJ** 04

stanice 237 **Plzeň hl.n.**

RE			plán plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
237	0P038	Vestibul	584,06	0,00	1	I	584,06	0,00
237	1S001	Zádveří	62,32	0,00	1	I	62,32	0,00
237	1S004	Vestibul	625,00	0,00	1	I	625,00	0,00
237	1S021	Hala	53,05	0,00	1	I	53,05	0,00
237	1S044	Hala	70,59	0,00	1	I	70,59	0,00
237	1S046	Chodba	16,32	0,00	1	I	16,32	0,00
237	1S061	Chodba	14,96	0,00	1	I	14,96	0,00
237	1S082	Schodiště	63,70	0,00	1	I	63,70	0,00
237	1S067	Chodba	12,55	0,00	1	I	12,55	0,00
237		venkovní prostory	0,00	781,00	5	I	0,00	781,00
		suma	1 502,55	781,00			**1 502,55**	**781,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 237 **Plzeň hl.n.**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cykl
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle ča skup
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nons
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTý
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTý
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTý
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTý
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTý
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x tý
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x tý
1	Desinfekce podlahových ploch	1x tý
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x tý
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x tý
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x tý
1	Mytí dveří	1xměs
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměs
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměs
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměs
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměs
5	Úklid chodníku	1xměs
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)	1x za 3 r
1	Umytí oken	1x za 6 r
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 r
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 r

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předá
předán odpadový koš vnitřní		6	
předán odpadový koš venkovní		2	
Nádoby na odpad (v ohradě) +tříděný odpad		14 + 6	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předá
Klíče jsou umístěny u specialisty. Voda je k dispozici v místnosti S 007.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíc
Denně	celodenní	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední pr den v měsí červen a pr
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 23:00 do 04:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předá
Prostor pro zázemí není poskytován.		an

6	kniha úklidu	předá
Kniha úklidu bude uložena na chodbě u firmy V - TRADE.		an

7	předaná dokumentace	předá
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		an

8	ostatní skutečnosti	pozná
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

us
sové iny
top
dně
dně
dně
dně
dně
dně
dně
dně
dně
dně
dně
ičně
ičně
ičně
ičně
ičně
ičně
ěsice
ěsíců
ěsíců
ěsíců

áno

áno

ů:
ac
ci
osinec

áno
o

áno
o

áno
o

mka

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03-0127 -01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 127 České Budějovice VB C

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
127	0P042	Příjezdová hala	332,86	0,00	1	II	332,86	0,00
127	0P046	Vestibul	23,04	0,00	1	II	23,04	0,00
127	0P052	Schodiště	18,02	0,00	1	II	18,02	0,00
127	0P057	Odbavovací hala	271,82	0,00	1	II	271,82	0,00
127	0P059	Zádveří	36,66	0,00	1	II	36,66	0,00
127	0P099	Schodiště	14,00	0,00	1	II	14,00	0,00
127	0P100	Chodba	150,00	0,00	1	II	0,00	0,00
127	0P101	Chodba	102,27	0,00	1	II	102,27	0,00
127	0P110	Chodba	150,00	0,00	1	II	0,00	0,00
127	1P38	Čekárna	105,90	0,00	1	II	0,00	0,00
127		Venkovní prostory	0,00	400,00	5	II	0,00	1 692,50
		suma	1 204,57	400,00			798,67	1 692,50

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 127 **České Budějovice VB C**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		6	
předán odpadový koš venkovní		8	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		6	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná. Voda je dostupná v pronajatých prostorech.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Denně	19:30	0:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena mimo příslušnou stanici.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0426 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 04

stanice 426 **Domažlice**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
426	0P101	Čekárna	22,19	0,00	1	II	22,19	0,00
426	0P102	Hala	65,76	0,00	1	II	65,76	0,00
426	0P124	WC ženy	3,54	0,00	3	II	3,54	0,00
426	0P125A	WC ženy	2,39	0,00	3	II	2,39	0,00
426	0P125B	WC ženy	1,28	0,00	3	II	1,28	0,00
426	0P126	WC bezbariové	2,88	0,00	3	II	2,88	0,00
426	0P127	WC muži	3,02	0,00	3	II	351,82	0,00
426	0P128A	WC muži	2,39	0,00	3	II	77,19	0,00
426	0P128B	WC muži	1,28	0,00	3	II	1,28	0,00
426		venkovní prostory	0,00	376,00	5	II	0,00	376,00
		suma	104,73	376,00			528,33	376,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 426 **Domažlice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	
předán odpadový koš venkovní		4	
Nádoba na odpad (umístěna před VB) + tříděný odpad		7 + 2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v osobní pokladně.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Sobota	11:30	12:30			posledni prac.	posledni prac.
Neděle	11:30	12:30		posledni prac.	den v měsíci	den v měsíci
			Pátek	den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 00:05 do 03:05 do 03:55 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v osobní pokladně.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Úklid prováděn ve dnech pracovního klidu za pracovníka ZAP Č.B.Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0212 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 04

stanice 212 **Plzeň Jižní předměstí**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
212	0P28	Chodba	65,39	0,00	1	II	65,39	0,00
212	0P29	Schodiště	117,86	0,00	1	II	117,86	0,00
212	0P32	Čekárna	38,77	0,00	1	II	0,00	0,00
212	0P33	WC muži	2,17	0,00	3	II	0,00	0,00
212	0P34	WC muži	10,76	0,00	3	II	0,00	0,00
212	0P35	WC ženy	2,40	0,00	3	II	0,00	0,00
212	0P36	WC ženy	8,97	0,00	3	II	0,00	0,00
212	1P01	Zádveří	21,00	0,00	1	II	21,00	0,00
212	1P02	Vestibul	120,00	0,00	1	II	120,00	0,00
212		venkovní prostory	0,00	2 254,00	5	II	0,00	754,00
		suma	387,32	2 254,00			324,25	754,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 212 **Plzeň Jižní předměstí**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	
předán odpadový koš venkovní		5	
Nádoba na odpad (umístěna před VB od silnice) + tříděný odpad		1 + 4	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v osobní pokladně.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Denně	10:00	12:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 16:10 do 05:40 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v osobní pokladně.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0261 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 261 **Tábor**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
261	0P09	Vestibul	167,34	0,00	1	II	167,34	0,00
261	0P11	Zádveří	7,14	0,00	1	II	7,14	0,00
261	0P14	ČD centrum	73,74	0,00	1	II	73,74	0,00
261	0P46	Schodiště	42,41	0,00	1	II	0,00	0,00
261	0	venkovní schodiště	0,00	49,00	5	II	0,00	49,00
261		venkovní prostory	0,00	468,50	5	II	0,00	549,50
		suma	290,63	517,50			248,22	598,50

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **261 Tábor**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsícu
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsícú
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsícú

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		2	
předán odpadový koš venkovní		6	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná. Voda je k dispozici na veřejných WC. Klíče jsou v pokladně.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Denně	8:00	11:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0505 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 04

stanice 505 Klatovy H

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
505	0P001	Zádveří	6,69	0,00	1	II	6,69	0,00
505	0P002	Chodba	36,26	0,00	1	II	36,26	0,00
505	0P003	Umývárna	16,47	0,00	4	II	0,00	0,00
505	0P012	Šatna	10,82	0,00	2	II	0,00	0,00
505	0P013	Schodiště	10,80	0,00	1	II	10,80	0,00
505	0P019	Umývárna	4,85	0,00	4	II	4,85	0,00
505	0P021	WC ženy	1,41	0,00	2	II	1,41	0,00
505	0P022	Předsíň	1,42	0,00	4	II	1,42	0,00
505	0P023	Umývárna	2,89	0,00	4	II	2,89	0,00
505	0P024	WC muži	1,41	0,00	3	II	1,41	0,00
505	0P025	Schodiště	15,75	0,00	1	II	15,75	0,00
505	0P029	Chodba	9,98	0,00	1	II	9,98	0,00
505	0P032	Chodba	31,33	0,00	1	II	31,33	0,00
505	1P009	Chodba	13,19	0,00	1	II	13,19	0,00
505	1P015	Předsíň	2,80	0,00	2	II	2,80	0,00
505	1P016	WC ženy	2,05	0,00	3	II	2,05	0,00
505	1P017	WC ženy	1,41	0,00	3	II	1,41	0,00
505	1P018	Předsíň	1,72	0,00	2	II	1,72	0,00
505	1P019	WC muži	2,89	0,00	3	II	2,89	0,00
505	1P021	WC muži	1,41	0,00	3	II	1,41	0,00
505	1P022	Chodba	26,02	0,00	2	II	26,02	0,00
505	1P036	Kancelář	13,72	0,00	2	II	13,72	0,00
505	1S026	Schodiště	10,80	0,00	2	IV	10,80	0,00
		suma	226,09	0,00			198,80	0,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 505 **Klatovy - H**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		0	
Nádoba na odpad + tříděný odpad (umístěna za VB)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí - Pátek	8:00	12:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Vnitřní prostory předány. Kancelářské prostory neužívané veřejností viz tabulka.		předáno

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele
jméno Michal Polcar datum 13.4.2017 podpis _____

za subdodavatele
jméno - datum _____ podpis _____
TLF _____ EML _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03-0785 -01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 785 JINDŘICHŮV HRADEC

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
785	0P02	Vestibul	36,60	0,00	1	II	36,60	0,00
785	0P06	Chodba	14,72	0,00	1	II	14,72	0,00
785	0P15	WC ženy	17,70	0,00	3	II	17,70	0,00
785	0P14	WC muži	10,69	0,00	3	II	10,69	0,00
785		venkovní prostory	0,00	699,00	5	II	0,00	699,00
		suma	79,71	699,00			79,71	699,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 785 **JINDŘICHŮV HRADEC**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový kos vnitřní		0	
předán odpadový kos venkovní		4	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná. Vodu lze čerpat na veřejných wc.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Denně	7:00	10:00			poslední prac.	poslední prac.
WC	17:00	17:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
			Pátek	den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena mimo příslušnou stanici.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0529 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 04

stanice 529 **Železná Ruda - Alžbětín**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
529	0P44	Chodba	99,00	0,00	1	II	99,00	0,00
529	0P45	WC bezbariérové	4,20	0,00	3	II	4,20	0,00
529	0P57	Čekárna	44,80	0,00	1	II	44,80	0,00
529	0P79	Předsíň	6,50	0,00	1	II	6,50	0,00
529	0P81	WC ženy	1,10	0,00	3	II	1,10	0,00
529	0P82	WC ženy	1,10	0,00	3	II	1,10	0,00
529	0P83	WC ženy	1,10	0,00	3	II	1,10	0,00
529	0P84	Předsíň	4,00	0,00	1	II	4,00	0,00
529	0P85	WC muži	4,00	0,00	3	II	4,00	0,00
529	0P86	WC muži	1,10	0,00	3	II	1,10	0,00
529	0P87	WC muži	1,10	0,00	3	II	1,10	0,00
529		venkovní prostory	0,00	395,00	5	II	0,00	395,00
		suma	168,00	395,00			168,00	395,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 529 **Železná Ruda - Alžbětín**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		5	
předán odpadový koš venkovní		3	
Nádoba na odpad (umístěna v boxu za VB vzadu) + tříděný odpad		2 + 3	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
So, Ne, Po	8:00	9:00			poslední prac.	poslední prac.
	16:30	17:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
Út,St,Čt, Pá	9:00	11:00	Pátek	den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součásti úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součásti úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0521 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 521 **Ražice**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
521	0P21	Vestibul	22,50	0,00	1	III	22,50	0,00
521	0P32	Vestibul	22,80	0,00	1	III	22,80	0,00
521	0P48	WC ženy	8,96	0,00	3	III	8,96	0,00
521	0P51	WC muži	20,00	0,00	3	III	20,00	0,00
521	0P16	Čekárna	31,35	0,00	1	III	0,00	0,00
521		venkovní prostory	0,00	585,00	5	III	0,00	585,00
		suma	105,61	585,00			74,26	585,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **521 Ražice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		10	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná.	Voda je k	

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí Středa Pátek	18:00	19:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0543 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 543 **Volary**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
543	0P13	Čekárna	24,36	0,00	1	III	24,36	0,00
543	0P01	WC muži	11,89	0,00	3	III	11,89	0,00
543	0P07	WC ženy	11,06	0,00	3	III	11,06	0,00
543		venkovní prostory	0,00	115,50	5	III	0,00	115,50
		suma	47,31	115,50			47,31	115,50

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 543 **Volary**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsícu
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		0	
předán odpadový koš venkovní		0	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		0	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná. Voda je k dispozici v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Úterý Čtvrtek Neděle	11:00	12:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0130 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 130 **Kaplice**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
130	0P11	Čekárna	23,14	0,00	1	III	23,14	0,00
130	0P17	WC muži	5,40	0,00	3	III	5,40	0,00
130	0P18	WC muži	9,50	0,00	3	III	9,50	0,00
130	0P19	WC ženy	7,78	0,00	3	III	7,78	0,00
130		venkovní prostory	0,00	109,00	5	III	0,00	109,00
		suma	45,82	109,00			45,82	109,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 130 **Kaplice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadmerného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1x za 3 měsíce
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový kos vnitřní		1	
předán odpadový kos venkovní		2	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná.	Voda je k dispozici na WC.	

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí Středa Pátek	17:00	18:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0041 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 41 **Lomnice nad Lužnicí**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
41	0P07	Čekárna	22,89	0,00	1	IV	22,89	0,00
41	0P01	WC ženy	5,39	0,00	3	IV	0,00	0,00
41	0P03	WC muži	7,31	0,00	3	IV	0,00	0,00
41		venkovní prostory	0,00	94,50	5	IV	0,00	118,50
		suma	35,59	94,50			22,89	118,50

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 41 **Lomnice nad Lužnicí**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná.	Voda je k dispozici v	

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Neděle	17:00	18:00	Neděle	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno Ing. Marcel Vítek **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 03 -0512 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 03

stanice 512 **Katovice**

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
512	0P13	WC muži	15,12	0,00	3	IV	0,00	0,00
512	0P14	WC ženy	6,30	0,00	3	IV	0,00	0,00
512		venkovní prostory	0,00	86,00	5	IV	0,00	260,50
		suma	21,42	86,00			0,00	260,50

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **512 Katovice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlapoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		0	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Stanice je přístupná. Vodu je přístupná v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí	18:00	19:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 05:00 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 04 - 0473 - 01 A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno Michal Polcar TLF 602 184 560 EML polcarm@szdc.cz

předávaný prostor HJ 04

stanice 473 **Velké Hydčice**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
473	0P12	Čekárna	37,50	0,00	1	IV	37,50	0,00
473	0P13	Předsíň	2,10	0,00	1	IV	2,10	0,00
473	0P14	Předsíň	3,00	0,00	1	IV	3,00	0,00
473	0P15	WC ženy	1,03	0,00	3	IV	1,03	0,00
473	0P16	WC ženy	1,03	0,00	3	IV	0,00	0,00
473	0P17	Předsíň	3,75	0,00	1	IV	3,75	0,00
473	0P18	WC muži	7,20	0,00	3	IV	7,20	0,00
473	0P19	WC muži	1,20	0,00	3	IV	1,20	0,00
473	0P21	WC muži	1,20	0,00	3	IV	1,20	0,00
473		venkovní prostory	0,00	362,00	5	IV	0,00	362,00
		suma	58,01	362,00			56,98	362,00

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice 473 **Velké Hydčice**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečistění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna u příjezdové cesty)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí	15:00	16:00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:30 do 06:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji před výpravní budovou. Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 16.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Michal Polcar **datum** 13.4.2017 **podpis** _____

za subdodavatele -
jméno - **datum** _____ **podpis** _____
TLF _____ **EML** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 50/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žihová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice ÚSTÍ NAD LABEM hl.n.

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25252	0P01	Odbavovací hala	169,00		1	I	169,00	0,00
25252	0P33	ČD centrum	30,90		1	II	30,90	0,00
25252	0P21	Výtah	2,80		1	I	2,80	0,00
25252	1P45	Čekárna=galerka, ochoz	110,00		1	I	110,00	0,00
25252	0P02	Vestibul (podchod)	149,00		1	I	149,00	0,00
25252		Čistící zóna		16,20	5	II	0,00	16,20
25252	0P03	Chodba	65,10		1	I	65,10	0,00
25252		Venkovní prostor		145,00	5	II	0,00	145,00
		suma	526,80	161,20			526,80	161,20

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice ÚSTÍ NAD LABEM hl.n.

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	nonstop
1,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla,	nonstop
4	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.)	nonstop
3,4	Doplňování prostředků personální hygieny	nonstop
5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	denně
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Vysátí veškerých koberců	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	denně
3,5	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
1,3,4,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1xměsíčně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Úklid veškerých skleněných ploch.	1x za 3 měsíce
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 6 měsíců
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1	Čištění čalounění	1x za 6 měsíců
1	Suché čištění koberců	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		7	
předán odpadový koš venkovní		2	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče od WC a úklidové místnosti předány.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí -neděle	6,00 - 9,30 13,00-14,00	středa	1. čtvrtek	1., 4.,7., 10.	1., 6.

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Úklidová místnost.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v úklidové místnosti.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Bc. Miroslava Žíhová datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 50/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice ÚSTÍ NAD LABEM hl.n.-neveřejný (CPS)

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25252	1P02	Kuchyň	4,20		2	II	4,20	0,00
25252	1P03	Chodba	5,80		2	II	5,80	0,00
25252	1P04	Chodba	14,50		2	II	14,50	0,00
25252	1P46	Chodba	21,00		2	II	21,00	0,00
25252	1P47	Předsíň WC muži	6,30		2	II	6,30	0,00
25252	1P48	WC muži	1,40		3	II	1,40	0,00
25252	1P49	Úklidová komora	2,20		2	II	2,20	0,00
25252	1P51	Umývárna	2,90		4	II	2,90	0,00
25252	1P52	Předsíň WC ženy	2,20		3	II	2,20	0,00
25252	1P53	Zádveří	15,70		2	II	15,70	0,00
25252	1P54	WC ženy	1,50		3	II	1,50	0,00
25252	1P56	Kancelář	17,80		2	II	17,80	0,00
25252	1P57	Kancelář	8,60		2	II	8,60	0,00
25252	1P58	Kancelář	17,40		2	II	17,40	0,00
25252	1P59	Zasedací místnost	18,70		2	II	18,70	0,00
25252	1P61	Kancelář	15,30		2	II	15,30	0,00
25252	1P62	Kancelář	15,40		2	II	15,40	0,00
		suma	170,90	0,00			**170,90**	**0,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **ÚSTÍ NAD LABEM hl.n.-neveřejný (CPS)**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
2,3,4	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!*	**nonstop**
2,3,4	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu*	**Po - Pá**
2	*Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah*	**Po - Pá**
2	*Mokré vytírání veškerých podlahových ploch*	**Po - Pá**
2	*Vysátí koberců*	**Po - Pá**
2	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací*	**Po - Pá**
2,3,4	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**Po - Pá**
2	*Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku*	**Po - Pá**
2,3,4	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**Po - Pá**
2	*Mytí umývadel*	**Po - Pá**
2	*Dezinfekce dřezů a baterií a odkapávacích ploch*	**Po - Pá**
3,4	*Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,*	**Po - Pá**
3,4	*Doplňování prostředků personální hygieny*	**1x týdně**
2,3,4	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	**1x týdně**
2	*Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)*	**1x týdně**
2	*Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů*	**1x týdně**
2	*Desinfekce rizikových ploch (vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, apod.)*	**1x týdně**
2	*Desinfekce podlahových ploch*	**1x týdně**
3,4	*Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací*	**1x týdně**
3,4	*Mytí dveří*	**1xměsíčně**
2	*Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení do 1,8m*	**1xměsíčně**
2	*Mytí dveří*	**1xměsíčně**
2,3,4	*Odstranění biologického znečištění*	**1xměsíčně**
3,4	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	**1xměsíčně**
2	*Odstranění prachu z otopných těles*	**1xměsíčně**
2	*Umytí vnitřního prostoru ledničky a MW trouby*	**1xměsíčně**
2	*Čištění rohoží*	**1x za 3 měsíce**
2,3,4	*Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a*	**1x za 3 měsíce**
2,3,4	*Odstranění prachu z vnitřních parapetů*	**1x za 6 měsíců**
2,3,4	*Umytí oken*	**1x za 6 měsíců**
2	*Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací*	**1x za 6 měsíců**
2,3,4	*Mytí osvětlovacích těles*	**1x za 6 měsíců**
2	*Čištění čalounění*	**1x za 6 měsíců**
2	*Suché čištění koberců*	**1x za 6 měsíců**
3,4	*Odstranění prachu z otopných těles*	**1x za 6 měsíců**
3,4	*Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací*	**1x za 6 měsíců**

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní			

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Přístup je v pracovní době.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
pondělí - pátek	*10,30 - 14,00*	*středa*	*1. čtvrtek*	*1., 4.,7., 10.*	*1., 6.*
Prostory kanceláří jsou přístupné v době od 6:00 do 14:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Úklidová místnost v prostoru veřejných WC.		ano

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena v úklidové místnosti.		ano

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 53/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice ÚSTÍ NAD LABEM západ

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25226	0P01	Hala	75,33		1	I	75,33	0,00
25226	0P02	Chodba	32,40		1	I	32,40	0,00
25226	0P33	Umývárna	2,50		4	I	2,50	0,00
25226	0P34	Předsíň	5,00		3	I	5,00	0,00
25226	0P35	WC ženy	4,32		3	I	4,32	0,00
25226	0P36	WC bezbariérové	2,75		3	I	2,75	0,00
25226	0P38	WC muži	3,38		3	I	3,38	0,00
25226	0P39	WC muži	15,60		3	I	15,60	0,00
25226	0P10	Venkovní prostor přístřešek		270,00	5	II	0,00	0,00
25226		Venkovní prostor		326,00	5	II	0,00	0,00

stanice **ÚSTÍ NAD LABEM západ**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
1,3,4	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu*	**nonstop**
1	*Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah*	**nonstop**
1	*Urovnání lehkého nábytku*	**nonstop**
1	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**nonstop**
1,3,4	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!*	**nonstop**
3	*Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,*	**nonstop**
4	*Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.)*	**nonstop**
3,4	*Doplňování prostředků personální hygieny*	**nonstop**
1	*Mokré vytírání veškerých podlahových ploch*	**denně**
1	*Vysátí veškerých koberců*	**denně**
1	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací*	**denně**
1,3,4	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**denně**
3	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**denně**
1,3,4	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	**1x týdně**
1	*Desinfekce podlahových ploch*	**1x týdně**
1	*Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel*	**1x týdně**
1	*Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)*	**1x týdně**
3,4	*Mytí dveří*	**1x týdně**
3,4	*Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací*	**1x týdně**
1	*Mytí dveří*	**1xměsíčně**
1,3,4	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	**1xměsíčně**
1,3,4	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	**1xměsíčně**
1	*Čištění rohoží*	**1xměsíčně**
1,3,4	*Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a*	**1x za 3 měsíce**
1	*Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů*	**1x za 3 měsíce**
3,4	*Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů*	**1x za 3 měsíce**
1,3,4	*Umytí oken*	**1x za 6 měsíců**
3	*Odstranění prachu z otopných těles*	**1x za 6 měsíců**
1	*Čištění čalounění*	**1x za 6 měsíců**
1	*Suché čištění koberců*	**1x za 6 měsíců**
1,3,4	*Mytí osvětlovacích těles*	**1x za 6 měsíců**
1,3,4	*Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací*	**1x za 6 měsíců**

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*2*	*ano*

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče od WC a úklidové místnosti předány.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
pondělí -neděle	*6,00 - 9,30* *13,00-14,00*	*středa*	*1. čtvrtek*	*1., 4.,7., 10.*	*1., 6.*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 23:30 do 3:00 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Úklidová místnost.		ano

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena v úklidové místnosti.		ano

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.*		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 51/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice ÚSTÍ NAD LABEM, K Můstku

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25224	0P04	zádveří	20,00		2	II	20,00	0,00
25224	0P02	chodba	21,80		2	II	21,80	0,00
25224	0P01	schodišťový prostor	23,00		2	II	23,00	0,00
25224	1P01	schodišťový prostor	23,00		2	II	23,00	0,00
25224	1P02	vstupní hala	69,30		2	II	69,30	0,00
25224	1P5	Sprchy	2,29		4	II	2,29	0,00
25224	1P6	Sklad	2,14		2	II	2,14	0,00
25224	1P7	WC	1,76		3	II	1,76	0,00
25224	1P8	Umývárna	6,85		4	II	6,85	0,00
25224	1P9	Umývárna	2,08		4	II	2,08	0,00
25224	1P11	WC muži	4,51		3	II	4,51	0,00
25224	1P12	WC	1,14		3	II	1,14	0,00
25224	1P13	WC	1,14		3	II	1,14	0,00
25224	1P14	Sprchy	3,48		4	II	3,48	0,00
25224	1P16	Kuchyň	2,53		2	II	2,53	0,00
25224	1P17	Kancelář	14,60		2	II	14,60	0,00
25224	1P18	Kancelář	9,84		2	II	9,84	0,00
25224	1P19	Kancelář	36,90		2	II	36,90	0,00
25224	1P21	Kancelář	25,10		2	II	25,10	0,00
25224	1P22	Kancelář	15,30		2	II	15,30	0,00
25224	1P23	Kancelář	25,10		2	II	25,10	0,00
25224	1P24	Kancelář	21,00		2	II	21,00	0,00
25224	1P25	Kancelář	16,10		2	II	16,10	0,00
25224	1P26	Kancelář	24,80		2	II	24,80	0,00
25224	1P27	Kancelář	40,40		2	II	40,40	0,00
25224	1P28	Kancelář	31,50		2	II	31,50	0,00
25224	1P29	Kancelář	20,30		2	II	20,30	0,00
25224	1P31	Kuchyň	5,62		2	II	5,62	0,00
25224	1P32	Ostatní technologie	5,77		2	II	5,77	0,00
25224	2P1	Schodiště	23,00		2	II	23,00	0,00
25224	2P2	Chodba	69,30		2	II	69,30	0,00
25224	2P4	Ostatní technologie	6,40		2	II	6,40	0,00
25224	2P5	WC ženy	5,66		3	II	5,66	0,00
25224	2P6	WC	2,38		3	II	2,38	0,00
25224	2P7	WC	1,86		3	II	1,86	0,00

25224	2P8	WC muži	3,09		3	II	3,09	0,00
25224	2P9	WC	0,99		3	II	0,99	0,00
25224	2P11	WC	0,99		3	II	0,99	0,00
25224	2P12	WC muži	4,06		3	II	4,06	0,00
25224	2P13	Umývárna	2,31		4	II	2,31	0,00
25224	2P14	Sprchy	2,67		4	II	2,67	0,00
25224	2P15	Kuchyň	2,49		2	II	2,49	0,00
25224	2P16	Kancelář	14,60		2	II	14,60	0,00
25224	2P17	Kancelář	36,90		2	II	36,90	0,00
25224	2P18	Kancelář	25,00		2	II	25,00	0,00
25224	2P19	Kancelář	15,30		2	II	15,30	0,00
25224	2P21	Kancelář	25,10		2	II	25,10	0,00
25224	2P22	Kancelář	21,00		2	II	21,00	0,00
25224	2P23	Kancelář	16,10		2	II	16,10	0,00
25224	2P24	Kancelář	24,80		2	II	24,80	0,00
25224	2P25	Kancelář	40,40		2	II	40,40	0,00
25224	2P26	Kancelář	31,50		2	II	31,50	0,00
25224	2P27	Kancelář	19,80		2	II	19,80	0,00
25224	2P28	Kuchyň	5,61		2	II	5,61	0,00
25224	2P29	Ostatní technologie	6,89		2	II	6,89	0,00
25224	3P1	Úklidová místnost	5,62		2	II	5,62	0,00
25224	3P2	Chodba	68,90		2	II	68,90	0,00
25224	3P5	Umývárna	5,62		4	II	5,62	0,00
25224	3P6	Chodba	3,83		3	II	3,83	0,00
25224	3P7	Úklidová místnost	1,10		3	II	1,10	0,00
25224	3P8	WC	1,11		3	II	1,11	0,00
25224	3P9	WC	1,11		3	II	1,11	0,00
25224	3P11	Umývárna	3,99		4	II	3,99	0,00
25224	3P12	WC muži	2,76		3	II	2,76	0,00
25224	3P13	WC	1,13		3	II	1,13	0,00
25224	3P14	WC	1,13		3	II	1,13	0,00
25224	3P15	WC muži	4,58		3	II	4,58	0,00
25224	3P16	Kancelář	14,70		2	II	14,70	0,00
25224	3P17	Kancelář	36,80		2	II	36,80	0,00
25224	3P18	Kancelář	25,10		2	II	25,10	0,00
25224	3P19	Kancelář	15,60		2	II	15,60	0,00
25224	3P21	Kancelář	25,70		2	II	25,70	0,00
25224	3P22	Kancelář	21,50		2	II	21,50	0,00
25224	3P23	Zasedací místnost	43,70		2	II	43,70	0,00
25224	3P24	Zasedací místnost	41,20		2	II	41,20	0,00
25224	3P25	Kancelář	31,50		2	II	31,50	0,00
25224	3P26	Kancelář	20,60		2	II	20,60	0,00
25224	3P27	Kuchyň	5,98		2	II	5,98	0,00
25224		ven. schodiště a zp. plocha		177,00	5	II	0,00	177,00
		suma	1 268,81	177,00			**1 268,81**	**177,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice ÚSTÍ NAD LABEM, K Můstku

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
2,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
2,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	Po-Pá
2	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	Po-Pá
2	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	Po-Pá
2	Vysátí koberců chodby	Po-Pá
2	Vysátí koberců kanceláře	Po-St - Pá
2	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	Po-Pá
2,3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	Po-Pá
2	Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku	Po-Pá
2,3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	Po-Pá
2	Mytí umývadel	Po-Pá
2	Dezinfekce dřezů a baterií a odkapávacích ploch	Po-Pá
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	Po-Pá
3,4	Doplňování prostředků personální hygieny	1x týdně
2,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
2	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)	1x týdně
2	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
2	Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů	1x týdně
2	Desinfekce rizikových ploch (vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, apod.)	1x měsíčně
2	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení do 1,8m	1x měsíčně
2	Mytí dveří	1x měsíčně
2,3,4	Odstranění biologického znečištění	1x měsíčně
2,3,4	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1x měsíčně
2	Odstranění prachu z otopných těles	1x měsíčně
2	Umytí vnitřního prostoru ledničky a MW trouby	1x měsíčně
2	Čištění rohoží	1x za 3 měsíce
2,3,4	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
2,3,4	Odstranění prachu z vnitřních parapetů	1x za 6 měsíců
2,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
2	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
2,3,4	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců
2	Čištění čalounění	1x za 6 měsíců
2	Suché čištění koberců	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní			

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče od úklidové úklidové místnosti předány.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí - pátek	10,00 - 15,00	středa	1. čtvrtek	1., 4.,7., 10.	1., 6.
Prostory jsou přístupné v době od 6:00 do 18:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Úklidová místnost.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v úklidové místnosti.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 6/KV A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 41

stanice **Cheb**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25112	0P12	Chodba	18,36		1	I	18,36	0,00
25112	0P13	Schodiště	40,80		1	I	40,80	0,00
25112	0P139*	Hala	650,00		1	I	650,00	0,00
25112	0P18	Schodiště	19,80		1	I	19,80	0,00
25112	0P24	Vestibul	21,00		1	I	21,00	0,00
25112	0P27	WC muži	8,47		3	I	8,47	0,00
25112	0P28	Umývárna	5,24		4	I	5,24	0,00
25112	0P29	Úklidová místnost	1,72		3	I	1,72	0,00
25112	0P30	Předsíň	3,20		3	I	3,20	0,00
25112	0P31	WC muži	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P32	WC muži	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P33	WC muži	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P34	WC bezbariérové	2,01		3	I	2,01	0,00
25112	0P35	Šatna	0,98		3	I	0,98	0,00
25112	0P36	Denní místnost	6,42		3	I	6,42	0,00
25112	0P37	WC ženy	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P38	WC ženy	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P39	WC ženy	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P40	WC ženy	1,35		3	I	1,35	0,00
25112	0P41	Sprchy	2,14		3	I	2,14	0,00
25112	0P42	Umývárna	12,35		4	I	12,35	0,00
25112	0P43	Předsíň	4,70		3	I	4,70	0,00
25112		komunikace pro pěší		325,00	5	II	0,00	325,00
25112		schodiště k parkovišti		30,00	5	II	0,00	30,00
25112		Venkovní prostor přístřešek		1 300,00	5	II	0,00	1 300,00
25112		Venkovní prostor		150,00	5	II	0,00	150,00
		suma	806,64	1 805,00			**806,64**	**1 805,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Cheb**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	nonstop
3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku	nonstop
3,4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla,	nonstop
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	denně
1,3,4,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, schodišťová madla, sluchátka telefonu)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Úklid veškerých skleněných ploch	1xměsíčně
1,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1,3,4	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetu	1x za 3 měsíce
1,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		7	
předán odpadový koš venkovní		7	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		4	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí - neděle	8,00, - 13,00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 04:00 do 20:30 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí je poskytnut v přízemí v neveřejné části VB, místnost 0P156		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena na veřejných WC v hale VB		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část E - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 9/KV A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žihová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

HJ 41

předávaný prostor

stanice **Karlovy Vary dolní nádraží**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25097	0P001	nástupiště		217,30	5	II	0,00	217,30
25097	0P01	hala	195,80		1	I	195,80	0,00
25097	0P02	schodiště	29,04		1	I	29,04	0,00
25097	0P04	výtah pro invalidy	4,86		1	I	4,86	0,00
25097	1P01	hala	336,00		1	I	336,00	0,00
25097	1P04	chodba	5,50		1	I	5,50	0,00
25097	2P12	hala	198,10		2	II	198,10	0,00
25097		ochoz		120,00	5	II	0,00	120,00
25097		venkovní přístupové schodiště		35,00	5	II	0,00	35,00
25097		venkovní prostor		550,00	5	II	0,00	550,00
		suma	769,30	922,30			769,30	922,30

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice

Karlovy Vary dolní nádraží

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
1	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
2,3,4,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
1	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	nonstop
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	nonstop
1	Urovnání lehkého nábytku	nonstop
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	nonstop
2	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	denně
2	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	denně
1,2	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	denně
1,2	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	denně
1,2	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	denně
3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	denně
3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	denně
2	Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku	denně
2	Mytí umývadel	denně
2	Desinfekce dřezu, baterií a odkapávacích ploch	denně
3,4,5	Vynášení odpadových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	denně
3	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	denně
4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie, apod.)	denně
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	denně
1,2,3,4,5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1,2	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1,2	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, schodišťová madla, sluchátka telefonu)	1x týdně
2	Vlhké setření a odmaštění všech stolu, čištění obkladu	1x týdně
2	Desinfekce rizikových ploch (vnější úchyty ledniček, MW trub)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1xměsíčně
1,2	Mytí dveří	1xměsíčně
2	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení do 1,8m výšky	1xměsíčně
1,2,3,4	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
2	Odstranění prachu z otopných těles	1xměsíčně
2	Umytí vnitřního prostoru ledničky a MW trouby	1xměsíčně
2	Čištění rohoží	1xměsíčně
1,2,3,4,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Čištění rohoží	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budov	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
5	Úklid veškerých skleněných ploch	1x za 3 měsíce
1,2,3,4,5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1,3,4	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetu	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
2	Čištění čalounění	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,2,3,4,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		8	
předán odpadový koš venkovní		5	
Nádoba na odpad (umístěna na parkovišti)		6	

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
pondělí - neděle	7.00 - 9.00 12:00-14:00	Pátek	poslední prac den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 04:45 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro zázemí: WC ve spodní hale VB; komora v horní hale VB		ano

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena ne veřejných WC ve spodní hale VB		ano

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 10/KV A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žihová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 41

stanice **Karlovy Vary dolní nádraží - kanceláře**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25097	0P37	chodba	17,60		2	II	17,60	0,00
25097	0P38	umývárna	3,00		4	II	3,00	0,00
25097	0P39	WC	1,50		3	II	1,50	0,00
25097	0P40	chodba WC	3,70		3	II	3,70	0,00
25097	0P42	WC	2,20		3	II	2,20	0,00
25097	0P43	WC	5,50		3	II	5,50	0,00
25097	0P44	kuchyňka	2,70		2	II	2,70	0,00
25097	0P45	kancelář	17,50		2	II	17,50	0,00
25097	0P46	předsíň	1,65		2	II	1,65	0,00
25097	0P55	kancelář	20,00		2	II	20,00	0,00
25097	1P01	schodiště	28,70		2	II	28,70	0,00
25097	1P02	chodba	14,20		2	II	14,20	0,00
25097	1P03	umývárna	2,00		4	II	2,00	0,00
25097	1P04	WC	1,60		3	II	1,60	0,00
25097	1P20	kancelář	14,53		2	II	14,53	0,00
25097	1P21	kancelář	9,54		2	II	9,54	0,00
25097	1P22	kancelář	9,54		2	II	9,54	0,00
25097	1P23	kancelář	14,91		2	II	14,91	0,00
25097	1P24	kancelář	9,26		2	II	9,26	0,00
25097	1P25	kancelář	15,80		2	II	15,80	0,00
25097	1P45	chodba	13,20		2	II	13,20	0,00
25097	1P50	kancelář	20,04		2	II	20,04	0,00
25097	1P51	kancelář	16,54		2	II	16,54	0,00
25097	1P52	umývárna	2,00		4	II	2,00	0,00
25097	1P53	WC	1,60		3	II	1,60	0,00
25097	1P54	kuchyňka	6,38		2	II	6,38	0,00
		suma	255,19	0,00			**255,19**	**0,00**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **Karlovy Vary dolní nádraží - kanceláře**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1 Kategorie místnosti	Popis úklidu - dle standardů Popis činnosti	cyklus dle časové skupiny
2,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
2,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	Po - Pá
2	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	Po - Pá
2	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	Po - Pá
2	Vysátí kobercu	Po - Pá
2	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	Po - Pá
2,3,4	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	Po - Pá
2	Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku	Po - Pá
2,3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	Po - Pá
2	Mytí umývadel	Po - Pá
2	Dezinfekce dřezu a baterií a odkapávacích ploch	Po - Pá
3	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	Po - Pá
3,4	Doplňování prostředku personální hygieny	Po - Pá
4	Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětu (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie, apod.)	Po - Pá
2,3,4	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
2	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
2	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonu)	1x týdně
2	Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladu	1x týdně
2	Desinfekce rizikových ploch (vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, apod.)	1x týdně
3,4	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3,4	Mytí dveří	1xměsíčně
2	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení do 1,8m	1xměsíčně
2	Mytí dveří	1xměsíčně
2,3,4	Odstranění biologického znečištění	1xměsíčně
2	Odstranění prachu z otopných těles	1xměsíčně
2	Umytí vnitřního prostoru ledničky a MW trouby	1xměsíčně
2	Čištění rohoží	1x za 3 měsíce
2,3,4	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
3,4	Odstranění prachu z vnitřních parapetu	1x za 6 měsíců
2,3,4	Umytí oken	1x za 6 měsíců
3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
2,3,4	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců
2	Čištění čalounění	1x za 6 měsíců
2	Suché čištění kobercu	1x za 6 měsíců
2,3,4	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		14	
předán odpadový koš venkovní		0	
Nádoba na odpad (umístěna na parkovišti)		0	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Prostory se uklízí v době, kdy je budova otevřena - klíče nejsou předmětem předání		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
pondělí - páte	8,00,- 12,00	Pátek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory nejsou přístupné v době od 15:30 do 07:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán budovy s vyznačením ploch		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Bc. Miroslava Žihová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 40/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice ROUDNICE NAD LABEM

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25263	0P01	Hala	113,83		1	II	113,83	0,00
25263	0P29	WC muži	5,23		3	II	5,23	0,00
25263	0P31	WC muži	6,00		3	II	6,00	0,00
25263	0P32	Chodba	5,80		1	II	5,80	0,00
25263	0P35	WC ženy	3,80		3	II	3,80	0,00
25263	0P36	WC	7,07		3	II	7,07	0,00
25263	1S01	Vestibul	88,20		1	II	88,20	0,00
25263	1S76	Schodiště	27,50		1	II	27,50	0,00
25263		Venkovní prostor přístřešek		378,25	5	II	0,00	378,25
25263		Venkovní prostor		149,50	5	II	0,00	149,50
		suma	257,43	527,75			**257,43**	**527,75**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **ROUNDNICE NAD LABEM**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
1,3,5	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 3 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!*	**nonstop**
1	*Mokré vytírání veškerých podlahových ploch*	**denně**
1	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací*	**denně**
1,3,5	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu*	**denně**
1	*Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah*	**denně**
1	*Urovnání lehkého nábytku*	**denně**
3	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**denně**
3	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**denně**
3	*Dezinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,*	**denně**
3	*Doplňování prostředků personální hygieny*	**denně**
5	*Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)*	**denně**
5	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**denně**
1,3	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	**1x týdně**
1	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**1x týdně**
1	*Desinfekce podlahových ploch*	**1x týdně**
1	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**1x týdně**
1	*Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)*	**1x týdně**
3	*Desinfekce omyvatelných stěn a anábytku bez výškových prací*	**1x týdně**
3	*Mytí dveří*	**1x měsíčně**
1	*Mytí dveří*	**1x měsíčně**
1,3,5	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	**1x měsíčně**
1,3,5	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	**1x měsíčně**
1	*Čištění rohoží*	**1x měsíčně**
5	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)*	**1x měsíčně**
5	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	**1x měsíčně**
5	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**1x měsíčně**
5	*Úklid chodníků*	**1x za 3 měsíce**
1,3,5	*Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a*	**1x za 3 měsíce**
1	*Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů*	**1x za 6 měsíců**
3	*Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů*	**1x za 6 měsíců**
1,3	*Umytí oken*	**1x za 6 měsíců**
1,3	*Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací*	**1x za 6 měsíců**
1,3,5	*Mytí osvětlovacích těles*	

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš vnitřní		*3*	*ano*
předán odpadový koš venkovní		*4*	*ano*

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Klíče od WC jsou umístěny v pokladně.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
pondělí -neděle	*15,00 - 17,00*	*pondělí*	*1. pondělí*	*1., 4.,7., 10.*	*1., 6.*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 04:30 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Úklidová místnost.		ne

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude uložena v úklidové místnosti.		ano

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.*		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 29/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice MIKULÁŠOVICE

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25121	0P04C	Čekárna	34,36	0,00	1	III	34,36	0,00
25121	0P06	Předsíň	2,55	0,00	3	III	2,55	0,00
25121	0P07	WC muži	5,95	0,00	3	III	5,95	0,00
25121	0P08	WC muži	1,71	0,00	3	III	1,71	0,00
25121	0P09	WC muži	1,71	0,00	3	III	1,71	0,00
25121	0P11	WC ženy	1,35	0,00	3	III	1,35	0,00
25121	0P12	WC ženy	1,35	0,00	3	III	1,35	0,00
25121	0P13	Předsíň	2,85	0,00	3	III	2,85	0,00
25121	0P10	Venkovní prostory	0,00	118,00	5	III	0,00	118,00
		suma	51,83	118,00			51,83	118,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **MIKULÁŠOVICE**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3x týdně
1,3,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	3x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	3x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3x týdně
1,3,5	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	3x týdně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	3x týdně
3	Doplňování prostředků personální hygieny	1x týdně
1,3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1,3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
3	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3	Mytí dveří	1x měsíčně
1	Mytí dveří	1x měsíčně
1,3,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1x měsíčně
1,3,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1x měsíčně
1	Čištění rohoží	1x měsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1x měsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x měsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x měsíčně
5	Úklid chodníků	1x měsíčně
1,3,5	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů	1x za 3 měsíce
3	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1,3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	ano
předán odpadový koš venkovní		2	ano

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:	
úterý	7,30 - 9,30	úterý	1.úterý	1., 4.,7., 10.	1., 6.	
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 04:30 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ne

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude mobilní u poskytovate.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 7.6.2017

za poskytovatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za subdodavatele jméno _____ datum _____ podpis _____

za objednatele jméno Bc. Miroslava Žíhová datum 1.4.2017 podpis _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 19/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem
K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

kontaktní osoba

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice KRÁSNÁ LÍPA

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25275	0P10	Venkovní prostor přístřešek	0,00	224,58	5	III	0,00	224,58
25275	0P21	Přednádražní prostor	0,00	360,00	5	III	0,00	360,00
25275	0P01	Chodba	30,00	0,00	1	III	30,00	0,00
25275	0P03	WC muži	5,58	0,00	3	III	5,58	0,00
25275	0P03A	WC	1,04	0,00	3	III	1,04	0,00
25275	0P03B	WC	0,98	0,00	3	III	0,98	0,00
25275	0P04	Předsíň	3,62	0,00	3	III	3,62	0,00
25275	0P21	Čekárna	15,70	0,00	1	III	15,70	0,00
		suma	56,92	584,58			**56,92**	**584,58**

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **KRÁSNÁ LÍPA**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3x týdně
1,3,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	3x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	3x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3x týdně
1,3,5	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	3x týdně
3	Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky,	3x týdně
3	Doplňování prostředků personální hygieny	1x týdně
1,3	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1,3	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
3	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací	1x týdně
3	Mytí dveří	1x měsíčně
1	Mytí dveří	1x měsíčně
1,3,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1x měsíčně
1,3,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1x měsíčně
1	Čištění rohoží	1x měsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1x měsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x měsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x měsíčně
5	Úklid chodníků	1x měsíčně
1,3,5	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů	1x za 3 měsíce
3	Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	1x za 3 měsíce
3	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1,3	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
3	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,3,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	ano
předán odpadový koš venkovní		2	ano

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
úterý		7,30 - 9,30	úterý	1.úterý	1., 4.,7., 10.	1., 6.
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 04:30 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ne

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude mobilní u poskytovate.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 7.6.2017

za poskytovatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele **jméno** _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele **jméno** Bc. Miroslava Žlhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 14/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice HŘIVICE

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25204	0P04	Čekárna	21,65		1	IV	21,65	0,00
25204		Venkovní prostor přístřešek		21,90	5	IV	0,00	21,90
25204		Venkovní prostor		135,00	5	IV	0,00	135,00

stanice **HŘIVICE**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu	1x týdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	1x týdně
1	Urovnání lehkého nábytku	1x týdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1,5	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x měsíčně
1	Mytí dveří	1x měsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1x měsíčně
1,5	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1x měsíčně
1	Čištění rohoží	1x měsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1x měsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x měsíčně
5	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x měsíčně
5	Úklid chodníků	1x za 3 měsíce
1,5	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
1	Odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů	1x za 6 měsíců
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	ano
předán odpadový koš venkovní		1	ano

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři.		

4	časové vymezení úklidu				
Dny úklidu:	Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
neděle	9,00 - 11,00	čtvrtek	1.čtvrtek	1., 4.,7., 10.	1., 6.
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:00 do 05:00 hodin.					

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ne

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude mobilní u poskytovate.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 16/KV A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žihová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 41

stanice **Nové Sedlo u Lokte**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25094		Část podchodu	36,26		1	IV	36,26	0,00
25094		Venkovní prostor		160,00	5	IV	0,00	160,00
		suma	36,26	160,00			36,26	160,00

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Nové Sedlo u Lokte**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	nonstop
5	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	1x týdně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	1x týdně
5	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	1x týdně
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1x týdně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budovy (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		0	
předán odpadový koš venkovní		0	
Nádoba na odpad (umístěna před VB vlevo)		0	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Středa		9:00-11:00 12:00-14:00	středa	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadku na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 12/KV A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice **Kryry**

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25131		Venkovní prostor přístřešek		114,50	5	IV	0,00	114,50
25131		Venkovní prostor		335,00	5	IV	0,00	335,00
		suma	0,00	449,50			0,00	449,50

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **Kryry**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, likvidace odpadu	1x týdně
5	Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)	1x týdně
5	Odstranění biologického znečištění ze stěn budovy (pavučiny apod.)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
5	Úklid chodníku	1xměsíčně
5	Umytí a vyleštění skleněných ploch	1xměsíčně
5	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a	1x za 3 měsíce
5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový kos vnitřní		0	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		0	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny u správce objektu.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:		Čas úklidu:	Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
čtvrtek			čtvrtek	poslední prac. den v měsíci	poslední prac. den v měsíci 3.,6.,9.,12.	poslední prac. den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno

Kniha úklidu bude uložena v	ano
7 Předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.	ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru před nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Část H - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. 15/UL A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č. ...../2018-SŽDC-GŘ-O8

ZHOTOVITEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ TLF _____ EML _____

OBJEDNATEL IČ 70994234 DIČ CZ70994234

název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba K Můstku 1451/2, Ústí nad Labem 40001

jméno Bc. Miroslava Žíhová TLF 724 496 776 EML zihova@szdc.cz

předávaný prostor HJ 42

stanice CHLUMČANY U LOUN

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
25213	0P04	Venkovní prostor		375,70	5	IV	0,00	375,70
		suma	0,00	375,70			0,00	375,70

Typ prostor : 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

Stanice **CHLUMČANY U LOUN**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	**Popis úklidu - dle standardů**	**cyklus**
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
5	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!*	**nonstop**
5	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu*	**1x týdně**
5	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů*	**1x týdně**
5	*Odstraňování hrubých nečistot z pěších komunikací a mobiliáře (lavičky, okrasné nádoby se zelení apod.)*	**1x týdně**
5	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	**1x měsíčně**
5	*Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)*	**1x měsíčně**
5	*Čištění rohoží*	**1x měsíčně**
5	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)*	**1x měsíčně**
5	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	**1x měsíčně**
5	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	**1x měsíčně**
5	*Úklid chodníků*	**1x měsíčně**
5	*Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a*	**1x za 3 měsíce**
5	*Mytí osvětlovacích těles*	**1x za 6 měsíců**

2	**odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář**	**počet ks**	**předáno**
předán odpadový koš venkovní		*1*	*ano*

3	**přístup do vnitřních prostor a k vodě**	**předáno**
Vnitřní prostory se neuklízí.		

4	**časové vymezení úklidu**				
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**	**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x3 měsíce:**	**1x6 měsíců:**
neděle	*8,30 - 11,00*	*čtvrtek*	*1.čtvrtek*	*1., 4.,7., 10.*	*1., 6.*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 22:40 do 04:30 hodin.					

5	**zázemí pro personál a úklidové pomůcky**	**předáno**
Prostor pro zázemí není poskytován.		ne

6	**kniha úklidu**	**předáno**
Kniha úklidu bude mobilní u poskytovate.		ano

7	**předaná dokumentace**	**předáno**
Situační plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano

8	**ostatní skutečnosti**	**poznámka**
Součástí úklidu bude: likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v předaných plochách, zejména u obvodových stěn výpravní budovy; *Součástí úklidu bude sběr odpadků na příjezdové komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyafaltovaného prostoru před nádražím.*		

protokol popisuje stav platný ode dne: 1.4.2017

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno Bc. Miroslava Žíhová **datum** 1.4.2017 **podpis** _____

Příloha 4 ZD: Tabulky pro výpočet jednotlivých nabídkových cen a dílčích nabídkových cen

Část 1 - SON BRNO

Část E - Jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Brno	1	I	579,50		0,00
2	Brno	1	II	5 229,54		0,00
3	Brno	1	III	5 282,95		0,00
4	Brno	1	IV	3 797,96		0,00
5	Brno	2	I	-		0,00
6	Brno	2	II	428,71		0,00
7	Brno	2	III	12 974,28		0,00
8	Brno	2	IV	154,81		0,00
9	Brno	3	I	0,00		0,00
10	Brno	3	II	692,75		0,00
11	Brno	3	III	1 266,22		0,00
12	Brno	3	IV	84,75		0,00
13	Brno	4	I	-		0,00
14	Brno	4	II	212,38		0,00
15	Brno	4	III	354,15		0,00
16	Brno	4	IV	70,80		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena Kč/hod bez DPH	celková nabídková cena za rok v Kč bez DPH
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	500,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	900,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	700,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	1 200,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	600,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	210,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	800,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 500,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	250,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	350,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	225,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	150,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	300,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	75,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Část 2 - SON HRADEC KRÁLOVÉ

Část E - Sazby a jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Hradec Králové	1	I	6 524,41		0,00
2	Hradec Králové	1	II	6 113,54		0,00
3	Hradec Králové	1	III	3 520,81		0,00
4	Hradec Králové	1	IV	1 581,27		0,00
5	Hradec Králové	2	I	0,00		0,00
6	Hradec Králové	2	II	9 869,11		0,00
7	Hradec Králové	2	III	3 808,17		0,00
8	Hradec Králové	2	IV	1 241,59		0,00
9	Hradec Králové	3	I	51,56		0,00
10	Hradec Králové	3	II	1 332,19		0,00
11	Hradec Králové	3	III	573,15		0,00
12	Hradec Králové	3	IV	135,38		0,00
13	Hradec Králové	4	I	0,00		0,00
14	Hradec Králové	4	II	320,53		0,00
15	Hradec Králové	4	III	168,66		0,00
16	Hradec Králové	4	IV	45,17		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						0,00

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	0,00

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	350,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	790,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	600,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	490,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	4 800,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	900,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	22,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				0,00

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Část 3 - SON OLOMOUC

Část F - Sazby a jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Olomouc	1	I	3 218,13		0,00
2	Olomouc	1	II	10 920,70		0,00
3	Olomouc	1	III	3 614,95		0,00
4	Olomouc	1	IV	2 193,02		0,00
5	Olomouc	2	I	0,00		0,00
6	Olomouc	2	II	379,79		0,00
7	Olomouc	2	III	593,54		0,00
8	Olomouc	2	IV	242,19		0,00
9	Olomouc	3	I	0,00		0,00
10	Olomouc	3	II	661,00		0,00
11	Olomouc	3	III	673,65		0,00
12	Olomouc	3	IV	633,35		0,00
13	Olomouc	4	I	0,00		0,00
14	Olomouc	4	II	101,10		0,00
15	Olomouc	4	III	53,09		0,00
16	Olomouc	4	IV	8,30		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						0,00

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	0,00

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	900,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	200,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				0,00

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část G - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Část 4 - SON PLZEŇ

Část E - Jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Plzeň	1	I	3 380,14		0,00
2	Plzeň	1	II	3 634,54		0,00
3	Plzeň	1	III	3 543,58		0,00
4	Plzeň	1	IV	1 706,39		0,00
5	Plzeň	2	I	0,00		0,00
6	Plzeň	2	II	6 631,09		0,00
7	Plzeň	2	III	972,09		0,00
8	Plzeň	2	IV	1 580,00		0,00
9	Plzeň	3	I	291,26		0,00
10	Plzeň	3	II	1 135,47		0,00
11	Plzeň	3	III	1 155,53		0,00
12	Plzeň	3	IV	592,96		0,00
13	Plzeň	4	I	0,00		0,00
14	Plzeň	4	II	107,13		0,00
15	Plzeň	4	III	8,38		0,00
16	Plzeň	4	IV	27,81		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	300,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	3 200,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena*	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Část 5 - SON PRAHA

Část E - Sazby a jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Praha	1	I	5 064,75		0,00
2	Praha	1	II	5 090,49		0,00
3	Praha	1	III	1 803,31		0,00
4	Praha	1	IV	2 101,95		0,00
5	Praha	2	I	0,00		0,00
6	Praha	2	II	1 521,48		0,00
7	Praha	2	III	44,37		0,00
8	Praha	2	IV	7,70		0,00
9	Praha	3	I	122,75		0,00
10	Praha	3	II	719,65		0,00
11	Praha	3	III	240,99		0,00
12	Praha	3	IV	13,26		0,00
13	Praha	4	I	4,31		0,00
14	Praha	4	II	700,00		0,00
15	Praha	4	III	291,10		0,00
16	Praha	4	IV	6,00		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	340,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	400,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	1 000,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	2 500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	1 700,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	700,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	120,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	100,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část G - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Část 6 - SON ÚSTÍ NAD LABEM

Část E - Jednotkové ceny						
Úklid *						
	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
A			B	C	D	E
1	Ústí nad Labem	1	I	6 771,94		0,00
2	Ústí nad Labem	1	II	3 048,21		0,00
3	Ústí nad Labem	1	III	1 796,93		0,00
4	Ústí nad Labem	1	IV	349,32		0,00
5	Ústí nad Labem	2	I	-		0,00
6	Ústí nad Labem	2	II	1 055,60		0,00
7	Ústí nad Labem	2	III	1 545,22		0,00
8	Ústí nad Labem	2	IV	148,20		0,00
9	Ústí nad Labem	3	I	425,39		0,00
10	Ústí nad Labem	3	II	507,66		0,00
11	Ústí nad Labem	3	III	259,12		0,00
12	Ústí nad Labem	3	IV	62,14		0,00
13	Ústí nad Labem	4	I	104,83		0,00
14	Ústí nad Labem	4	II	142,31		0,00
15	Ústí nad Labem	4	III	39,26		0,00
16	Ústí nad Labem	4	IV	0,00		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						0,00

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	0,00

Mimořádný úklid*				
Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	300,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	3 200,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				0,00

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena*	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

* Cena za službu centrálního dispečinku je obsažena v jednotkových nabídkových cenách služeb úklidu a zimní údržby

Příloha č. 5 Zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VNITŘNÍHO ÚKLIDU PROSTOR ŽELEZNIČNÍCH STANIC A ZASTÁVEK V OBLASTI SON BRNO/SON HRADEC KRÁLOVÉ/SON OLOMOUC/SON PLZEŇ/SON PRAHA/SON ÚSTÍ NAD LABEM

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: .....*
ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: .....*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník")

mezi smluvními stranami

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zastoupená: Ing. Pavlem Surým, generálním ředitelem
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

(dále jen **„Objednatel"** nebo též **„SŽDC")**

a

[Obchodní název -	**doplní účastník]**
Sídlo:	[doplní účastník]
IČO:	[doplní účastník]
DIČ:	[doplní účastník]
Zastoupená:	[doplní účastník]
Bankovní spojení:	[doplní účastník]
Číslo účtu:	[doplní účastník]

Zapsána v obchodním rejstříku [doplní účastník]

(dále jen „**Poskytovatel**")

(společně Objednatel a Poskytovatel dále jen „**smluvní strany**")

** Vysvětlivka pro zpracování Smlouvy: Účastník doplní a upraví dle části, na kterou podává nabídku všechna žlutě označená pole. Zeleně označená pole doplní před podpisem Smlouvy Zadavatel.*

Preambule

Tato Smlouva o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek v majetku státu s právem hospodaření pro SŽDC (dále jen „Smlouva") se uzavírá na základě a v souladu s výsledkem otevřeného zadávacího řízení dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**ZVZ**"), na veřejnou zakázku s názvem *„Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek"* v oblasti [doplní účastník - Správy osobních nádraží Brno/Hradec Králové/Olomouc/Plzeň/Praha/Ústí nad Labem (dále jen SON Brno/SON Hradec Králové/SON Olomouc/SON Plzeň/SON Praha/SON Ústí nad Labem)] uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne [doplní objednatel] pod ev. č. VZ [doplní objednatel] (dále jen „**zadávací řízení**").

I.
Základní ustanovení a definice

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

a) „**Cenou**" součet dílčích cen za Služby zajištěné a poskytnuté Objednateli v příslušném kalendářním měsíci účinnosti Smlouvy v souladu s přílohou č. 2 – část E až F Smlouvy;

b) „**Knihou úklidu**" dokument založený samostatně pro každý vyjmenovaný a předaný úklidový prostor stanovený v příloze č. 2 – část A Smlouvy, do kterého se zaznamenává měsíc, den a čas provedení úklidu s podpisem Specialisty, který Služby provedl, a případně i podpisem zaměstnance Objednatele, který Služby zkontroloval. Kniha úklidu je uložena na místě uvedeném v Plánu úklidu a kopie příslušné části Knihy úklidu bude povinným podkladem fakturace dle čl. VII odst. 5 Smlouvy;

c) „**Kontaktními osobami a údaji**" zaměstnanci Objednatele a Poskytovatele, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech Smlouvy, s výjimkou uzavření Smlouvy, jejich dodatků či jejího ukončení, a údaje pro ohlašování skutečností dle Smlouvy, a rozumí se jimi (i) jméno Kontaktní osoby (ii) telefonní číslo Kontaktní osoby (iii) adresa elektronické pošty Kontaktní osoby a (iv) faxové spojení na Kontaktní osobu;

d) „**Místem plnění**" veškeré nemovitosti Objednatele v rámci působnosti Objednatele. Ke dni uzavření Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat Služby podle této Smlouvy v nemovitostech Objednatele specifikovaných v příloze č. 2 – část A Smlouvy

e) „**Ohrožení provozu Objednatele**" stav, kdy je omezeno nebo zastaveno poskytování jedné nebo více Služeb Objednatele;

f) „**Objednávkou**" Objednatelem provedená objednávka Služeb dle Smlouvy, na základě které Poskytovatel zajistí Služby v souladu se Smlouvou, týká se služeb Mimořádného úklidu dle přílohy č. 2 – část D, který je objednáván nad rámec běžného úklidu;

g) „**Ohrožením klíčového provozu Objednatele**" stav, kdy došlo k prokazatelnému riziku výskytu Omezení klíčového provozu Objednatele;

h) „**Omezením klíčového provozu Objednatele**" stav, kdy je omezeno nebo zastaveno poskytování jedné nebo více Služeb pro interní a externí nájemce budov Objednatele a/nebo nefungují základní Služby potřebné pro zajištění provozu Objednatele;

i) „**Plánem úklidu**" popis každého jednotlivého úklidového prostoru pro službu úklidu jakožto součásti Místa plnění a věcného a časového rozsahu plnění, podle kterého Poskytovatel provádí Služby v souladu se Smlouvou, který je vyhotovován v souladu s čl. IV odst. 3 a násl. Smlouvy a přílohou č. 2 – část G;

j) „**Požadavkem**" se rozumí jakýkoliv požadavek Objednatele na poskytnutí Služeb (např.: běžný úklid, pohotovost úklidu a mimořádný úklid). Požadavky jsou specifikovány v příloze č. 2 – část B Smlouvy;

k) „**Pracovními hodinami**" časový úsek od 7:00 hod. do 15:30 hod. v pracovní dny, pokud smluvními stranami není stanoveno jinak;

l) „**Předávacím protokolem**“ písemný dokument, kterým Objednatel potvrzuje řádné předání prostor za účelem poskytování Služeb dle této Smlouvy v souladu s přílohou č. 2 – část G Smlouvy;

m) „**Přechodným obdobím**“ časový úsek ode dne nabytí účinnosti Smlouvy maximálně do dne, kterým končí **dvouměsíční období**, během něhož nebudou Služby zajišťovány na veškerých Místech plnění dle přílohy č. 2 – část A Smlouvy, ale toliko na Místech plnění písemně převzatých Poskytovatelem k zajištění Služeb. Po uplynutí Přechodného období budou Služby dle Smlouvy zajišťovány Poskytovatelem v Místě plnění dle přílohy č. 2 – část A Smlouvy v rozsahu stanoveném Objednatelem, pokud smluvní strany nebo Smlouva nestanoví jinak. Přechodné období může trvat maximálně 2 (dva) měsíce a je součástí doby plnění předmětu Smlouvy.

n) „**Službami**“ Služby úklidu a mimořádného úklidu;

o) „**Službami úklidu**“ Služby specifikované v příloze č. 1 – část C Smlouvy, jejichž poskytování je Poskytovatel povinen zajistit v souladu se Smlouvou zejména pak se Standardem úklidu;

p) „**Službami mimořádného úklidu**“ Služby specifikované v příloze č. 2 – část D Smlouvy, jejichž poskytování je Poskytovatel povinen zajistit v souladu se Smlouvou;

q) „**Specialistou**“ osoba, která je v pracovním či obdobném poměru k Poskytovateli nebo Poddodavateli a která osobně poskytuje Služby, jež má Poskytovatel dle Smlouvy pro Objednatele zajistit. Specialista bude vždy splňovat ve vztahu ke své odbornosti podmínky, které budou obsaženy v Objednávce nebo jsou stanoveny touto Smlouvou;

r) „**Správou osobních nádraží**“ nebo „**SON**“ územní (regionální) jednotka Objednatele, pro kterou jsou Poskytovatelem zajišťovány Služby dle Smlouvy;

s) „**Specifikací**“ popis poskytovaných Služeb včetně předpokládané maximální časové náročnosti realizace Služeb, který je uveden v každém Plánu úklidu nebo Objednávce;

t) „**Standardem úklidu**“ požadavky Objednatele na kvalitu Služeb úklidu vymezené v příloze č. 1 Smlouvy;

u) „**Poddodavatelem**“ třetí osoba, pomocí které Poskytovatel plní jakékoliv Služby dle této Smlouvy;

v) „**Závadou**“ neplnění úrovně Služby, které je rozděleno do tří úrovní dle rozsahu neplnění – A, B, a C. Specifikace stupňů Závad jsou uvedeny v souladu se Službami v Příloze č. 2 – část C až D Smlouvy (pole „Závady“).

II.
Účel a předmět Smlouvy

Účel smlouvy

Účelem této Smlouvy je úprava podmínek, za kterých bude Poskytovatel zajišťovat pro Objednatele v rámci působnosti [doplní účastník SON Brno/Hradec Králové/Olomouc/Plzeň/Praha/Ústí nad Labem] služby v prostorech železničních stanic a zastávek (budov) s tím, aby byl zajištěn minimální standard dle technických podmínek, uvedených v přílohách smlouvy.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je na jedné straně závazek Poskytovatele na základě této Smlouvy a/nebo požadavků Objednatele řádně a včas zajistit v kooperaci s Objednatelem Služby spočívající v zajištění úklidových Služeb a to vše blíže specifikované v příloze č. 1 a 2 Smlouvy, a na druhé straně závazek Objednatele za provedené Služby zaplatit Cenu v souladu se Smlouvou.

III.
Působnost a rozsah Smlouvy

Místní působnost Smlouvy

1. Ke dni účinnosti Smlouvy předpokládá Objednatel poskytování Služeb podle této Smlouvy v Místech plnění specifikovaných v příloze č. 2 – část A Smlouvy a jednotlivých prostorách

v železničních stanicích Objednatele v rámci působnosti Objednatele specifikované v příloze č. 1 – část A Smlouvy, avšak místem plnění mohou být veškeré nemovitosti Objednatele v rámci jeho regionální působnosti.

2. Rozsah Míst plnění je předpokládaný a Objednatel má právo, z provozních či jiných důvodů, nepožadovat realizaci předmětu Smlouvy ve všech Místech plnění, popř. rozšířit Místa plnění i nad rámec těch, které jsou uvedeny v příloze č. 2 – část A Smlouvy (změna Místa plnění). Změna Místa plnění nebude mít za následek změnu předmětu plnění Smlouvy ani jednotkových nabídkových cen, které Poskytovatel nabídl v zadávacím řízení.

3. Oznámení o změně Míst plnění ve smyslu odst. 2 tohoto článku je Objednatel povinen zaslat Poskytovateli nejméně 15 (patnáct) kalendářních dnů před plánovanou změnou. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po doručení oznámení tuto skutečnost potvrdit Objednateli.

Časová působnost Smlouvy

4. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **36** měsíců od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

5. Pro účely zajištění Služeb Poskytovatelem dle Smlouvy se smluvní strany dohodly na Přechodném období, během něhož dojde k postupnému předání Objednatelem určených nemovitostí a prostor (Místa plnění) na základě Předávacího protokolu. K předání Míst plnění však nedojde dříve, než bude pro příslušná Místa plnění schválen Plán úklidu, pokud má v takových Místech plnění Poskytovatel povinnost poskytovat Služby úklidu.
Objednatel musí předat Poskytovateli seznam Míst plnění, v pořadí dle důležitosti, k zahájení plnění v jednotlivých místech, tento seznam zpracuje a předá Poskytovateli nejpozději do jednoho týdne od účinnosti této Smlouvy.
Poskytovatel zpracuje harmonogram předávek Míst plnění, spolu s návrhem Předávacích protokolů k jednotlivým místům, který předá k odsouhlasení Objednateli. Harmonogram a návrhy protokolů musí být zpracovány a předány Objednateli do 14 dní od účinnosti této smlouvy.
Po odsouhlasení termínů a protokolů dojde k fyzické předávce místa a zahájení plnění. K odsouhlasení a následné předávce musí dojít nejpozději do dvou měsíců od účinnosti této Smlouvy.

Rozsah Smlouvy

6. Poskytovatel bude zajišťovat za účinnosti Smlouvy Služby podle této Smlouvy v celkovém předpokládaném rozsahu [dle části, na kterou podává účastník nabídku, doplní účastník celkovou cenu za dobu plnění 36 měsíců]Kč bez DPH. Předpokládané množství Služeb, které bude Poskytovatel zajišťovat, je stanoveno v příloze č. 2 – část E Smlouvy.

7. Služba úklidu bude zajišťována Poskytovatelem kontinuálně dle Plánu úklidu po celou dobu účinnosti Smlouvy. Objednatel bude objednávat Služby mimořádného úklidu podle této Smlouvy v závislosti na aktuálních potřebách.

8. Objednatel si vyhrazuje v rámci celkového předpokládaného rozsahu Služeb dle odst. 6 tohoto článku objednávat zajištění jednotlivých Služeb podle svých provozních potřeb bez ohledu na jejich předpokládané množství stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy, odběr menšího množství není důvodem k penalizaci Objednatele.

IV.
Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit Služby na základě této Smlouvy a/nebo na základě Objednávky dle čl. V Smlouvy v Místě plnění, v čase stanoveném Smlouvou, resp. přílohou č. 2 – část B Smlouvy a/nebo Objednávkou s tím, že zahájení zajišťování Služby úklidu je vázáno na předání Míst plnění Objednatelem na základě Předávacího protokolu.

2. Poskytovatel je povinen zajistit provedení Služeb Specialistou, který bude vybaven logem Poskytovatele nebo Poddodavatele, nebo štítkem obsahujícím firmu, resp. jméno a příjmení Poskytovatele nebo Poddodavatele a jméno i příjmení Specialisty.

Služba úklidu

3. Objednatel vyzve Poskytovatele k prohlídce Míst plnění, ve kterých mají být zajišťovány Služby, s tím, že prohlídka se uskuteční v den stanovený výzvou Objednatele. Na základě uskutečněné prohlídky se Poskytovatel zavazuje zajistit vyhotovení Plánů úklidu v souladu s přílohou č. 1 a 2 část G Smlouvy do 14 dní od účinnosti Smlouvy. Plány musí být Poskytovatelem Objednateli předloženy ke schválení. Objednatel předložené Plány schválí, nebo je Poskytovateli vrátí k dopracování s konkrétními připomínkami. Objednatel je oprávněn vrátit Plány k dopracování toliko v odůvodněných případech. Poskytovatel je povinen zapracovat všechny připomínky Objednatele a předložit Plány ke schválení Objednateli. Zapracoval-li Poskytovatel všechny odůvodněné připomínky Objednatele, je Objednatel povinen Plány schválit. Nepostupoval-li Poskytovatel dle předcházející věty, je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k vyřešení připomínek v rámci společného jednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
4. Odsouhlasí-li Objednatel Plán úklidu, zavazují se smluvní strany předata převzít Místo plnění na základě Předávacího protokolu, který je součástí Plánu úklidu. Nedojde-li k předání Místa plnění ke dni uplynutí Přechodného období nebo do dne plánované změny Místa plnění ve smyslu čl. III odst. 3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Plnění Služby úklidu zahájí Poskytovatel první den následující po převzetí Místa plnění Předávacím protokolem. Služby mimořádného úklidu jsou odvislé od aktuálních potřeb Objednatele a budou poskytovány dle skutečné potřeby, výhradně na základě Objednávek vystavených Objednatelem v souladu s článkem V. Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit změny Plánů v důsledku změny Místa plnění dle čl. III odst. 2 Smlouvy nebo existence jiné skutečnosti, která zakládá nutnost změny Plánů a předložit změněné Plány Objednateli tak, aby změna Plánů byla schválena Objednatelem nejpozději ke dni účinnosti změny Místa plnění. Pro účely schvalování změny Plánů se použije odst. 3 tohoto článku obdobně.
6. Objednatel je oprávněn navrhnout změnu Plánu úklidu kdykoliv za trvání Smlouvy. Poskytovatel se za tím účelem zavazuje projednat s Objednatelem jím navrženou změnu Plánů. V případě, že použité úklidové technologie specifikované v Plánech se ukáží jako neúčinné, Objednatel je oprávněn vyzvat Poskytovatele k změně Plánů. Odstavec č. 3 tohoto článku se pro účely schvalování změny úklidové technologie použije obdobně.
7. Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb v Knize úklidu. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele předložit Knihu úklidu Objednateli, resp. jeho Kontaktním osobám k ověření.
8. V případě, že Poskytovatel zjistí jakoukoliv závadu vyplývající z provádění Služeb nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu Objednateli, je Poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb v přiměřeném rozsahu a informovat Objednatele prostřednictvím kontaktní osoby.
9. Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad zajišťovat všechny nutné pomůcky a prostředky pro realizaci Služeb včetně doplňování hygienických prostředků do Místa plnění a v rozsahu stanoveném Standardem úklidu.
10. Poskytovatel se dále zavazuje na vlastní náklady zajistit třídění, likvidaci a odvoz veškerého odpadu, který vznikl v důsledku činnosti Poskytovatele (Poddodavatele).

Ostatní práva a povinnosti

11. Poskytovatel se zavazuje, že bude postupovat při plnění Smlouvy vždy tak, aby nedošlo k Ohrožení klíčového provozu Objednatele a/nebo k Omezení klíčového provozu Objednatele.
12. Poskytovatel je povinen při zajišťování Služeb postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Objednatele a dbát dobrého jména Objednatele. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu Smlouvy dle pokynů Objednatele a zajistit, aby dle pokynů Objednatele postupoval i Specialista. Poskytovatel je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynu,

pokud by pokyn Objednatele byl v rozporu s odborným názorem Poskytovatele a Specialisty a/nebo se zájmy Objednatele.

13. Poskytovatel není oprávněn jménem Objednatele vůči třetím osobám činit jakékoliv právní úkony, není-li k tomu zmocněn Objednatelem.
14. Poskytovatel je povinen zajistit při realizaci Služeb dodržování obecných pravidel a směrnic Objednatele stanovujících provoznětechnické a bezpečnostní podmínky pohybu v prostorách a zařízeních, které jsou vymezeny předmětem plnění Smlouvy, zejména předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické normy, směrnice k ochraně životního prostředí a předpisy Objednatele, mající vztah k předmětu Smlouvy. V případě porušení kteréhokoliv z těchto předpisů se zavazuje Poskytovatel zaplatit všechny pokuty a poplatky z něho plynoucí. Za tím účelem je Poskytovatel oprávněn vyžádat si od Objednatele všechny potřebné dokumenty, na které je v této Smlouvě odkazováno, pokud si je Poskytovatel nemůže obstarat sám.
15. Poskytovatel je oprávněn plnit své závazky ze Smlouvy prostřednictvím Poddodavatelů. O Poddodavatelích, které Poskytovatel bude ve smyslu této Smlouvy používat k plnění svých povinností a závazků, je Poskytovatel Objednatele povinen písemně informovat, a to nejpozději ke dni zahájení plnění závazku ze Smlouvy Poddodavatelem. Rovněž tak je Poskytovatel povinen Objednateli sdělit identifikační údaje Poddodavatele v případě, že v průběhu účinnosti této Smlouvy dojde ke změně Poddodavatele. Za činnost Poddodavatele však odpovídá Poskytovatel tak, jako by závazek plnil sám. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni účinnosti této Smlouvy jsou Poddodavateli osoby uvedené v příloze č. 3 Smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje zajistit odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených Specialisty v Místě plnění Kontaktní osobě Objednatele.

V.
Objednávka

1. Objednatel objednává Službu mimořádného úklidu na základě skutečné potřeby formou Požadavku kontaktní osobě.
2. Poskytovatel se zavazuje do 120 (stodvaceti) minut po obdržení Požadavku potvrdit doručení Požadavku na emailovou adresu [doplní objednatel] a následně v závislosti na kategorii Požadavku zaslat nabídku, která bude obsahovat: vymezení jednotlivých druhů poskytovaných činností včetně předpokládaného časového rozsahu plnění Služby (dále jen „**nabídka**"), v souladu s přílohou č.2 – část D a E a následně bez zbytečných odkladů nabídku zaslat na emailovou adresu [doplní objednatel]. Objednatel je oprávněn vyslovit s nabídkou souhlas nebo vyzvat Poskytovatele k jejímu přepracování nebo ji odmítnout.
3. Vysloví-li Objednatel souhlas s nabídkou Poskytovatele, zavazuje se Poskytovateli zaslat Objednávku nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od schválení, pokud z přílohy č. 2 – část B Smlouvy nevyplývá nutnost zaslání Objednávky v kratším intervalu, a to konkrétně na emailovou adresu: [doplní účastník] nebo telefonicky.
4. Objednávka musí obsahovat tyto obligatorní náležitosti:
   a) Specifikace požadovaného zajišťovaného plnění včetně termínu a Místa plnění,
   b) číslo a datum Objednávky,
   c) cenu dle přílohy č. 2 – část E.

   Objednávka může dále obsahovat vymezení osob odpovědných za převzetí Služby.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně po zjištění, že Objednávka neobsahuje veškeré potřebné náležitosti, o této skutečnosti telefonicky informovat Objednatele a následně tuto skutečnost potvrdit písemně. Neúplnost Objednávky nezbavuje Poskytovatele povinnosti zajistit provedení Služby, ledaže by Objednávka neobsahovala obligatorní náležitosti dle odst. 4 písm. a) až c) tohoto článku s výjimkou termínu a Místa plnění. Neobsahuje-li Objednávka obligatorní náležitosti, nebude takový úkon Objednatele považován za Objednávku.

6. Poskytovatel se zavazuje doručení Objednávky potvrdit písemnou formou do 120 (stodvaceti) minut od okamžiku doručení Objednávky, a to na emailovou adresu Objednatele uvedenou v odst. 2 tohoto článku.
7. Objednatel je oprávněn vyzvat Poskytovatele k přepracování nabídky nebo ji odmítnout v případě důležitých důvodů spočívajících zejména v časovém rozsahu provedení Služby.
8. Vyzve-li Objednatel Poskytovatele k přepracování jím předložené nabídky, je Poskytovatel povinen nabídku přepracovat a přepracovanou nabídku bez zbytečného odkladu zaslat Objednateli k odsouhlasení. Odsouhlasí-li Objednatel přepracovanou nabídku, postupuje se dle odst. 2 až 5 tohoto článku obdobně.
9. Neodsouhlasí-li Objednatel nabídku nebo přepracovanou nabídku, Požadavek Objednatele se ruší bez jakékoliv náhrady.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci Objednávky v době odpovídající termínu plnění stanoveného Objednávkou.
11. Po realizaci každé Objednávky se Poskytovatel zavazuje předložit ke schválení Objednateli protokol o dokončení realizace Objednávky, obsahující specifikaci plnění, včetně časové specifikace jednotlivých provedených Služeb, popř. další náležitosti, které si Objednatel vymíní, pokud Smlouva nebo příloha č. 2 Smlouvy nestanoví jinak. Protokol o dokončení realizace Objednávky bude tvořit přílohu faktury dle čl. VII Smlouvy za příslušný kalendářní měsíc.
12. Objednatel objednává Službu úklidu v případě nadměrného znečištění, dále při zjištění nedostatků a závad v pravidelném úklidu, formou Požadavku. Poskytovatel se zavazuje do 120 (stodvaceti) minut po obdržení Požadavku potvrdit doručení Požadavku na emailovou adresu [doplní objednatel]. V těchto případech nebude vystavena ze strany Objednatele objednávka, neboť povinnost zajištění tohoto typu úklidu je smluvně ošetřena. Obdobně bude zajištěno odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách pravidelného úklidu ze strany Objednatele. Emailové potvrzení o doručení ze strany Poskytovatele bude obsahovat závazný termín/čas odstranění zjištěných nedostatků.

VI.
Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje za zajištění Služeb Poskytovatelem na základě Smlouvy zaplatit Cenu dle čl. VII odst. 1 Smlouvy a přílohy č. 2 – část E Smlouvy.
2. V případě, že Služba zasahuje do smluvního vztahu mezi Objednatelem a třetí osobou (rozumí se jednání Poskytovatele vůči třetí osobě za Objednatele), vystaví Objednatel Poskytovateli plnou moc za účelem zajištění a provedení příslušné Služby.

VII.
Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena jako souhrn následujících dílčích cen stanovených v příloze č. 2 – část E Smlouvy:
   a) ceny za zajištění Služby úklidu, která je definována jako cena zajištění úklidu v dané kombinaci (podle přílohy č. 2 – část E) za předaný počet metrů čtverečních úklidové plochy na základě Předávacího protokolu a jeden měsíc, tj. skutečného počtu realizovaných měrných jednotek za jeden měsíc;
   b) ceny za zajištění Služby mimořádného úklidu, která je definována jako cena zajištění Služby (podle přílohy č. 2 – část E) v Kč/hod a skutečného počtu realizovaných prací za jeden měsíc.
2. K dílčím cenám se účtuje DPH podle příslušných daňových předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu Smlouvy (včetně jakýchkoliv nákladů na dopravu), přičemž může být dodatečně změněna pouze

v souvislosti se změnou daňových předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

4. Cena dle ustanovení odstavce 1 tohoto článku bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě souhrnného daňového dokladu (faktury), který je povinen Poskytovatel vystavit do 9 (devíti) pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, za který se faktura vystavuje. Poskytovatel je povinen nejpozději 2 (dva) pracovní dny před vystavením faktury zaslat na emailovou adresu Objednatele [doplní objednatel], data, která budou tvořit přílohu faktury dle odst. 5 tohoto článku za účelem kontroly s interními daty Objednatele. O výsledku kontroly bude Objednatel Poskytovatele informovat na emailovou adresu Poskytovatele, uvedenou v čl. IX odst. 7 Smlouvy. Nebudou-li údaje poskytnuté Poskytovatelem souhlasit s interními daty Objednatele, je Poskytovatel povinen prokázat oprávněnost jím předložených údajů, pokud Poskytovatel nebude souhlasit s interními daty Objednatele. Nedohodnou-li se smluvní strany na rozsahu dat určených k vypracování faktury, zavazují se smluvní strany věc vyřešit na úrovni Kontaktních osob smluvních stran.

5. Faktura musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, přičemž musí obsahovat i další dále uvedené údaje:
   - označení faktury,
   - obchodní firma a sídlo Poskytovatele a Objednatele,
   - označení bankovního spojení Poskytovatele,
   - specifikace dílčích cen dle odst. 1 tohoto článku,
   - Cena, včetně údajů pro zúčtování DPH, zejména DIČ,
   - informace o tom, kdo nese povinnost odvést DPH,
   - údaj o zapsání Poskytovatele v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
   - razítko a podpis oprávněného zástupce Poskytovatele.

   Přílohou faktury musí být kopie příslušné části každé Knihy úklidu, případně protokoly o dokončení realizace Objednávky dle čl. V odst. 11 Smlouvy.

6. Poskytovatel se zavazuje zasílat faktury na níže uvedenou fakturační/e-mailovou adresu Objednatele: Správa železniční dopravní cesty státní organizace, [doplní zadavatel].

7. Nebude-li Poskytovatelem vystavena faktura v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování, tedy zejména v případech:
   - obsahuje-li nesprávné cenové údaje,
   - obsahuje-li nesprávné náležitosti,
   - chybí-li na faktuře některá z náležitostí,
   - nebude-li DPH uplatněno v souladu s daňovými předpisy,
   - neobsahuje-li požadované přílohy faktury.

8. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů od data vystavení faktury Poskytovatelem. Lhůta splatnosti neběží, pokud faktura není Poskytovatelem vystavena v souladu se Smlouvou, nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne vystavení nové, řádné faktury.

9. Poskytovatel se zavazuje vystavenou fakturu odeslat Objednateli nejpozději do 3 (třech) pracovních dnů ode dne jejího vystavení.

10. Doba splatnosti je zachována odepsáním fakturované částky z bankovního účtu Objednatele nejpozději v poslední den doby splatnosti.

11. Připadne-li den splatnosti na den pracovního klidu či volna, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

12. V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny vzniká Poskytovateli právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.

13. Veškeré platby dle této Smlouvy budou probíhat v korunách českých a výlučně bezhotovostním převodem na příslušná čísla účtů uvedená v záhlaví této Smlouvy. V případě, že v České republice

dojde k zavedení EUR jako úřední měny, bude proveden přepočet ceny na EUR podle úředně stanoveného přepočítacího koeficientu. Veškeré platby (uhrazené i neuhrazené) budou ke dni takového zavedení EUR přepočteny a hrazeny pouze v EUR.

VIII.
Odpovědnost za škodu a pojištění

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za jakoukoliv škodu nebo jinou újmu vzniklou při realizaci zajišťovaných Služeb nebo v důsledku porušení povinností Poskytovatele plynoucích mu ze Smlouvy anebo v příčinné souvislosti s prováděním zajišťovaných Služeb. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel nese plnou odpovědnost za vzniklé škody při úklidu, v důsledku neprovedení úklidu a za vzniklé úrazy způsobené neprovedením nebo prováděním objednaných prací anebo v příčinné souvislosti s prováděním úklidových prací dle Smlouvy.
   Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli veškeré způsobené škody, zejména škody ekologické, škody při poškození zařízení či Míst plnění, včetně škod způsobených zaměstnancům Objednatele. Při zjištění vzniku škody jakákoliv ze smluvních stran neprodleně vyrozumí druhou smluvní stranu a obě smluvní strany sepíší o vzniklé škodě protokol.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu vzniklou na základě nesprávného uplatnění DPH a vystavení daňového dokladu Poskytovatelem.
3. Vznikne-li jakákoliv škoda či újma ve smyslu odst. 1 tohoto článku, za kterou dle právních předpisů nese odpovědnost Objednatel, vzniká Objednateli právo požadovat po Poskytovateli náhradu odpovídající náhradě, kterou musel Objednatel uhradit poškozenému.
4. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku. Hradí se skutečná škoda, její výše není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v konkrétním případě.
5. Smluvní strany neodpovídají za prodlení způsobené nepředvídatelnými okolnostmi nebo příčinami ležícími mimo jejich vliv v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny však pouze po dobu, co trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny. V případě prodlení dle tohoto bodu Smlouvy trvajícího déle než 1 (jeden) měsíc, může Objednatel vypovědět Objednávku na zajištění Služeb do té doby neposkytnutých nebo Smlouvu jako celek, a to s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Za účelem vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že předmětem náhrady škody jsou i sankce vyměřené Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele vyplývající mu ze Smlouvy či z obecně závazných právních předpisů, orgány veřejné moci včetně orgánů dohledu a dozoru a takto jim uhrazené.

Pojištění

8. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě (včetně odpovědnosti za úraz způsobený z důvodu zvýšeného nebezpečí po provedení úklidu), ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč (Desetmilionůkorunčeských) za rok (roční limit pojistného plnění); (dále jen „**Pojistná smlouva**"), a to po celou dobu trvání Smlouvy. Existenci Pojistné smlouvy a placení pojistného je Poskytovatel povinen prokázat Objednateli ke dni podpisu Smlouvy a rovněž kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy,

a to na základě písemné výzvy Objednatele, jíž je Poskytovatel povinen vyhovět nejpozději do pěti pracovních dnů.

9. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli případné změny Pojistné smlouvy, jinak Poskytovatel odpovídá za případnou škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne Objednateli nebo třetí osobě. Nesplnění této povinnosti Poskytovatele je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele.

IX.
Součinnost

1. Předpokladem pro zajišťování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy je poskytnutí součinnosti Objednatele, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Každá smluvní strana je oprávněna požadovat po druhé smluvní straně řádnou a včasnou součinnost a/nebo řádné a včasné plnění jejích závazků vyplývajících z této Smlouvy.
2. V případě, že Poskytovatel nebude schopen zajistit Služby dle této Smlouvy toliko v důsledku nesprávnosti nebo neúplnosti informací poskytnutých Objednatelem, nebude se uvedené považovat za porušení Smlouvy Poskytovatelem za podmínky, že Poskytovatel informuje Objednatele o takové nesprávnosti nebo neúplnosti poskytnutých informací neprodleně poté, co se o ní dozví.
3. Objednatel se zavazuje:
   a) umožnit Poskytovateli plnění předmětu Smlouvy, spolupracovat s Poskytovatelem při plnění předmětu Smlouvy, zejména mu poskytnout v dostatečném předstihu na základě písemné žádosti Poskytovatele, kterou Poskytovatel zašle v dostatečném předstihu, potřebnou součinnost, úplné, pravdivé a včasné informace a podklady potřebné pro řádné plnění závazků Poskytovatele vyplývající mu ze Smlouvy, které lze po Objednateli spravedlivě požadovat;
   b) poskytnout přístup k systému Objednatele Specialistům v rozsahu nezbytném pro zajišťování Služeb, a to vždy způsobem, v rozsahu a čase odpovídajícím povaze důvodu, pro který Poskytovatel takový přístup požaduje, na základě písemné žádosti Poskytovatele, která musí být Objednateli doručena nejméně 5 (pět) pracovních dní předem, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak; tato součinnost bude Objednatelem poskytnuta pouze v případě, že součinnost v takové věci je dle jeho uvážení nutná s ohledem na odst. 4 písm. a) tohoto článku;
   c) umožnit za úhradu použití majetku Objednatele (rozumí se například i pronajatý majetek) tak, aby Poskytovatel mohl zajistit Služby dle Smlouvy. Tato součinnost bude Objednatelem poskytnuta pouze v případě, že součinnost v této věci je dle jeho uvážení nutná s ohledem na odst. 4 písm. a) tohoto článku. V případě, že třetí strana neposkytne za výše uvedeným účelem Objednateli požadovaný souhlas, Objednatel a Poskytovatel se zavazují navzájem spolupracovat v úsilí v co nejkratší době nalézt alternativní řešení tak, aby byly Služby zajišťovány bez narušení podnikatelských aktivit Objednatele;
   d) umožnit Poskytovateli dle svých možností nájem prostor v objektech Objednatele v případě zájmu Poskytovatele, a to za tržních podmínek v místě a čase obvyklých, na základě samostatné smlouvy o nájmu prostor a výlučně za účelem plnění předmětu Smlouvy;
   e) umožnit Poskytovateli odběr teplé a studené vody a elektrické energie za úhradu (na základě uzavřené smlouvy na odběr energií) v míře nezbytně nutné k provádění Služeb, pokud v Místě plnění jsou tyto energie dostupné. Objednatel si vyhrazuje právo na pravidelnou kontrolu úsporného používání těchto odběrů a vyvození důsledků z jejich neekonomického používání.
4. Poskytovatel se zavazuje:
   a) zajišťovat Služby v souladu s touto Smlouvou a za použití svého majetku a systému, pokud v rámci součinnosti není smluvními stranami dohodnuto jinak;
   b) plnit požadavky Objednatele na Služby v souladu s touto Smlouvou a instrukcemi Objednatele danými v rámci požadavku, a to i v případě sporu smluvních stran, že požadavek není předmětem plnění Smlouvy. Spor bude smluvními stranami řešen prostřednictvím Kontaktních osob smluvních stran bez vlivu na povinnost Poskytovatele Službu poskytnout. V případě, že

spor bude vyřešen kladně pro Poskytovatele, Objednatel uhradí za zajištěné Služby odpovídající odměnu;

c) vhodnou a prokazatelnou formou upozornit Objednatele na nevhodnost jeho požadavku na poskytování Služeb;

d) písemně informovat Objednatele o nesprávnosti nebo neúplnosti postupů při ochraně dat uplatňovaných Objednatelem neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví;

e) bez výslovného souhlasu Objednatele v každém jednotlivém případě neužívat a/nebo v rozporu s touto Smlouvou nezasahovat nijak nad rámec běžného užívání, spojeného se zajišťováním Služeb, do systémů a majetku Objednatele, jejichž prostřednictvím Poskytovatel poskytuje Služby, nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případy jinak;

5. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná forma komunikace mezi smluvními stranami nebo Kontaktními osobami předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:

a) osobním doručením;

b) doporučeným dopisem;

c) prostřednictvím kurýra;

d) emailem (pouze v naléhavých případech, kdy je vyžadováno následné doručení listinné písemnosti).

6. Písemnost se považuje za řádně doručenou:

a) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem, které písemně potvrdí;

b) při doručování poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou;

c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání;

d) při doručování emailem se dokument považuje za doručený doručením zpětného oznámení o doručení emailu provedeného příjemcem oznámení, takovýto způsob komunikace se považuje za informativní, pokud není smluvními stranami dohodnuto jinak (viz například Objednávky Služeb).

7. Kontaktní osoby a údaje pro doručování smluvním stranám:

Kontaktní osoby Objednatele: [doplní objednatel]

Jméno a příjmení:

adresa:

tel. č.:

email:

Kontaktní osoby Poskytovatele:

Jméno a příjmení: [doplní účastník]

adresa: [doplní účastník]

tel. č.: [doplní účastník]

email: [doplní účastník]

X.
Prohlášení smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že má právo udělit Poskytovateli oprávnění užívat, spravovat a nakládat s majetkem Objednatele v rozsahu, v jakém toto oprávnění bylo uděleno Objednatelem Poskytovateli a v jakém je to potřebné pro zajišťování, resp. poskytování Služeb.

2. Poskytovatel prohlašuje, že nebude používat nebo nakládat s majetkem Objednatele jinak než za účelem zajišťování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že nebude s

majetkem Objednatele nakládat nebo jej používat v rozporu s právy, která ve smyslu této Smlouvy k němu Objednatel má.

XI.
Školení

1. Vzhledem ke specifickým podmínkám požadovaným Objednatelem jako provozovatelem železniční dopravní cesty na území České republiky pro kvalitu Služeb poskytovaných podle Smlouvy jsou si smluvní strany vědomy důležitosti důkladného proškolení Specialistů před jejich prvním výkonem Služeb dle Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý Specialista do okamžiku podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami absolvoval školení VŠ-00 (VŠ-01), dle předpisu Zam1 v aktuálním znění. Školení provádí Objednatel pro Specialisty, kteří vykonávají jakoukoliv ze Služeb v prostorách Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý konkrétní Specialista od okamžiku prvního výkonu Služby podle Smlouvy disponoval osvědčením (dokladem) o odborné způsobilosti podle specializace konkrétního Specialisty:
   a) Osvědčení o odborné zkoušce KMB 10 (B-02, K-03) dle předpisu SŽDC Zam1 v aktuálním znění, **toto ustanovení platí pouze pro vedoucí pracovníky uvedené v příloze č. 3 této smlouvy**
   b) Osvědčení o školení VŠ-00 (VŠ-01) dle předpisu Zam1 v aktuálním znění, toto ustanovení platí pro všechny specialisty.
4. Bez absolvování veškerých školení podle odst. 2 a 3 tohoto článku Specialista nesmí poskytovat Služby podle Smlouvy. Je-li školitelem Objednatel, o absolvování školení bude pořízen písemný záznam s podpisy všech Specialistů, pověřené osoby Objednatele a pověřené osoby Poskytovatele.
5. Poskytovatel se zavazuje, že Specialisté budou mít při plnění Služeb vždy u sebe doklad dle odst. 3 písm. b) tohoto článku.

XII.
Hodnocení Služeb úklidu

1. Hodnocení kvality:

   Hodnocení kvality provádí Kontaktní osoba Objednatele dle kritérií uvedených ve Standardech úklidu v jednotlivých částech přílohy č. 1 Smlouvy.
   Zhodnocení kvality Služeb uvede Kontaktní osoba Objednatele do Knihy úklidu nebo v co nejkratší době informuje Poskytovatele o hodnocení e-mailem.
2. V případě nevyhovujícího hodnocení se Poskytovatel zavazuje do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne hodnocení předat Objednateli stanovisko k obsahu hodnocení a řešení nápravy. V případě, že stanovisko v této době nebude Objednateli doručeno, má se za to, že Poskytovatel s hodnocením souhlasí. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s jednotlivým závěrem Objednatele uvedeným v Knize úklidu/ e-mailu, bude věc řešena Kontaktními osobami smluvních stran.
3. Audit:

   Poskytovatel poskytne Objednateli součinnost potřebnou pro provedení auditu, jak je stanoveno v tomto článku Smlouvy. Audity budou omezeny zejména na ověření, zda:
   a) Služby jsou zajišťovány a realizovány v souladu s podmínkami Smlouvy;
   b) Poskytovatel splňuje bezpečnostní požadavky v souladu s podmínkami této Smlouvy.
   Audit bude prováděn rychle, efektivně a v době dohodnuté oběma smluvními stranami.
   Audit bude prováděn na základě Plánu úklidu.
4. Poskytovatel poskytne Objednateli přístup k dokladům popisujícím zajišťování a realizaci Služeb dle Smlouvy tak, aby umožnil Objednateli provést řádnou kontrolu (audit) činností Poskytovatele vztahujících se k zajišťování a realizaci Služeb dle této Smlouvy.

5. Pokud se v rámci auditu prokáže, že fakturace Poskytovatele za Služby poskytované v kontrolovaném období nebyla správná, pak Poskytovatel/Objednatel neprodleně uhradí Objednateli/Poskytovateli částku odpovídající zaplaceným přeplatkům/nezaplaceným nedoplatkům.

XIII.
Sankce

1. Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost zajišťovat Služby řádně a včas nebo nebudou-li Služby zajišťovány Poskytovatelem v souladu se Standardy, je povinen Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (pěttisíckorunčeských) za každý jednotlivý případ. V případě opakovaného (dva a více, v průběhu šedesáti po sobě jdoucích kalendářních dnů) porušení jakékoliv z výše uvedených povinností Poskytovatelem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu vypočítanou dle tohoto vzorce: výše pokuty za první porušení násobeno pořadovým číslem porušení povinnosti, maximálně však 50.000,- Kč (padesáttisíckorunčeských) za jednotlivé porušení povinnosti.
2. Neoznámí-li Poskytovatel změnu Pojistné smlouvy Objednateli nebo dojde-li ke snížení rozsahu pojištění pod výši uvedenou v čl. VIII odst. 8 Smlouvy, či k úplnému ukončení Pojistné smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (stotisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ. Možnost odstoupení od Smlouvy zůstává nedotčena.
3. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a Poskytovatel se zaplacením smluvní pokuty nezbavuje povinnosti poskytnout plnění, ke kterému se Smlouvou zavázal. Poskytovatel prohlašuje, že smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě považuje za přiměřené vzhledem k povinnostem, k jejichž splnění se váží.
4. Povinnost zaplatit
   a) jakoukoliv smluvní pokutu vzniká Poskytovateli do 30 (třiceti) dnů od doručení výzvy Objednatele Poskytovateli k zaplacení smluvní pokuty,
   b) úrok z prodlení podle čl. VII odst. 12 Smlouvy vzniká Objednateli do 30 (třiceti) dnů od doručení výzvy a vyčíslení částky Poskytovatelem, a to vždy na číslo účtu Objednatele nebo Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. Ustanovení čl. VII odst. 10, 11 a 13 Smlouvy se použije přiměřeně.
5. Poskytovatel se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí ze Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že Poskytovatel poruší toto smluvní ujednání, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 (dvaceti) % z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000,- Kč (pěttisíckorunčeských). Nárok Objednatele na případnou náhradu škody v plné výši není vyplacením smluvní pokuty dotčen.

XIV.
Způsoby ukončení Smlouvy

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 3 (tři)měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn v případě podstatného porušení závazků Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy od Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením závazků Poskytovatele podle předchozí věty se rozumí zejména:
   a) neoznámení změny Pojistné smlouvy, snížení rozsahu pojištění pod výši uvedenou v čl. VIII odst. 8 Smlouvy, či úplné ukončení Pojistné smlouvy;
   b) neschválení Plánů úklidu;

c) přesáhne-li v součtu částka za uložené smluvní pokuty Poskytovateli dle Smlouvy částku 300.001,- Kč (třistatisícjednakorunačeská).

4. Odstoupení Objednatele od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být Objednatelem učiněno v souladu s ust. § 2002 občanského zákoníku bez zbytečného odkladu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce 45 dnů od okamžiku, kdy se Objednatel o podstatném porušení Smlouvy dozvěděl.
5. Smlouva se odstoupením ruší s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření Smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy a smluvní strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle Smlouvy, vztahující se k období od uzavření Smlouvy do okamžiku odstoupení, pokud Smlouva nestanoví jinak.

XV.
Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli svou insolvenci nebo hrozbu jejího vzniku. Objednatel je v případě podezření na insolvenci Poskytovatele nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na ust. § 109 a § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě tuto skutečnost Objednatel bez zbytečného odkladu oznámí Poskytovateli. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poskytovatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Smlouvy za uhrazenou. Zároveň Poskytovatel neprodlené oznámí Objednateli, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této smlouvy nebo objednávky (nebo jeho části) bude ke dni splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH). Pokud bude Poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
3. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.
4. Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky plnění, zejména práva a povinnosti, sankce za porušení Smlouvy, které byly mezi nimi v souvislosti s předmětem Smlouvy, jsou obsaženy v textu této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ke dni uzavření této Smlouvy se ruší veškerá případná ujednání a dohody, které by se týkaly shodného předmětu plnění a tyto jsou v plném rozsahu nahrazeny ujednáními obsaženými v této Smlouvě, tj. neexistuje žádné jiné ujednání, které by tuto Smlouvu doplňovalo nebo měnilo.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS"), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

6. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje postoupená strana. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství"), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
8. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude SŽDC jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany SŽDC obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí dodatku včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit SŽDC skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
9. Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v tomto dodatku, spolu s dodatkem v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
10. Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
11. Nastane-li rozpor mezi zněním Smlouvy a zněním přílohy č. 1 a č. 2 Smlouvy, má vždy přednost znění Smlouvy.
12. Všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány ve výlučné pravomoci soudů České republiky, jejichž příslušnost bude určena podle sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy a podle právních předpisů České republiky.
13. Smluvní vztahy výslovně neupravené Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
14. Práva a povinnosti ze Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
15. Tato Smlouva se vyhotovuje v **pěti** výtiscích s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží **tři** vyhotovení a Poskytovatel obdrží **dvě** vyhotovení.
16. Po dohodě obou smluvních stran lze tuto Smlouvu měnit, doplňovat, popř. některá její ustanovení zrušit, ale pouze písemnými dodatky takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 občanského zákoníku, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
17. Jakékoliv jednání předvídané v této Smlouvě, musí být učiněno, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 občanského zákoníku, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

18. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
19. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele. Objednatel si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem Objednatel udělí či nikoli, je Poskytovatel povinen mu opatřit a dodat veškeré informace a dokumenty, o které Objednatel požádá. Tato Smlouva není převoditelná rubopisem.
20. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok (pohledávku) vzniklý na základě této Smlouvy, a to jak splatný či nesplatný, proti Ceně, která má být Objednatelem v souladu s touto Smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoliv.
21. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
22. Poskytovatel nemá právo na náhradu škody a Objednatel není povinen hradit škodu vzniklou Poskytovateli tím, že Objednatel oprávněně započetl svou pohledávku vůči pohledávce Poskytovatele, tj. smluvní strany vylučují ust. § 1990 občanského zákoníku.
23. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a že Smlouvu uzavřely na základě pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho stvrzují Smlouvu svými podpisy.
24. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
25. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou se Smlouvou pevně spojeny:

- **Příloha č. 1:** Technické podmínky – Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek - textová část - **část „H“ dle části, na kterou podává nabídku**
- **Příloha č. 2a – 2g:** Technické podmínky – Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek - tabulková část - **dle části, na kterou podává nabídku**
- **Příloha č. 3:** Seznam Poddodavatelů – případně doplní účastník
- **Příloha č. 4:** Seznam vedoucích pracovníků úklidu

V Praze, dne _____

V _____ dne _____

_____

Objednatel

Ing. Pavel Surý
generální ředitel

_____

Poskytovatel

.....
.....

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím Registru smluv dne: ..... .

Technické podmínky
- Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek

Textová část

ČÁST A	NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE
ČÁST B	REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ
ČÁST C	SPECIFIKACE PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ
ČÁST D	STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN
ČÁST E	SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU
ČÁST F	POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY
ČÁST G	ČASOVÉ REŽIMY , POHOTOVOSTNÍ REŽIM
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON BRNO
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON HRADEC KRÁLOVÉ
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON OLOMOUC
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON PRAHA
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON PLZEŇ
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA) - OBLAST SON ÚSTÍ NAD LABEM

ČÁST A NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE

A1 Seznam nemovitostí pro veřejnou zakázku

Seznam nemovitostí je příloze č. 2, část A - „Seznam nemovitostí SON" těchto Technických podmínek (TP).

A2 Kategorizace objektů a požadavků pro zadání úklidu

Kategorie objektu	(Dle významnosti objektů)
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkou koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců,
F	ostatní objekty

Kategorie požadavku	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. (Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část „C – Zajištění úklidu a budou definovány v plánech úklidů k jednotlivým objektům).
Pohotovost úklidu	Rozumí se práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu.
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není například dodržena reakční doba pohotovosti. (Jednotlivé požadavky na zajištění služby úklidu jsou definovány v příloze č. 2 – část C – zajištění úklidu a plány úklidu na jednotlivé objekty)
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu (např.: úklid po malířských pracích, umytí oken a prosklených ploch ve výškách a nad volnou hloubkou, odstranění větších nečistot ze stěn a fasád, odstranění graffiti, apod.) Specifikace a předpokládaný objem požadovaných prací je v příloze č. 2, část E. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů.

REAKČNÍ DOBY POŽADAVKŮ JSOU DEFINOVÁNY V PŘÍLOZE č. 2

ČÁST B REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu a zajištění vnitřního a mimořádného úklidu veřejných i neveřejných ploch.

Reakční doba je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od nahlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele, tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí páce tak, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby.

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část „B" – Reakční doba

Služby vnitřního úklidu a mimořádného úklidu budou oceněny jednotkovou cenou.

Služby vnitřního úklidu (běžný úklid):

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část „C"– Zajištění úklidu a budou definovány v plánech úklidů k jednotlivým objektům.

Služby mimořádného úklidu :

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2, část „D"– Zajištění mimořádného úklidu a budou objednávány na základě skutečných potřeb Objednatele.

ČÁST C SPECIFIKACE PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat položky k nacenění úklidu jednotlivých prostor, zajišťovaného dodavatelsky

příloha č. 2, část „E" – Sazby a jednotkové ceny:

Úklid:

Sloupec Typ prostor -	dle části D oddíl 4 této přílohy (typizace nádražních prostor)
Sloupec Časová skupina -	dle části D oddíl 3 této přílohy (časové skup. prováděných prací)
Sloupec předpokládaný objem v m^2 -	plocha m^2 v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m^2/měsíc
Sloupec celková cena za měsíc -	připraven pro nabídkovou cenu za uvedenou kombinaci typu prostor a časové skupiny pro danou plochu za měsíc
Řádek celková cena běžný úklid - za rok	připraven pro nabídkovou cenu za rok, násobek celkové ceny úklidu za měsíc x 12měsíců

Mimořádný úklid:

Sloupec předpokládaný objem v hod -	předpokládaný objem požadovaných prací za rok
Sloupec Nabídková jednotk. cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/hod
Sloupec celková cena za rok -	připraven pro nabídkovou cenu za rok

Příloha č. 2, část „F" – Formulář nabídkové ceny za dobu plnění smlouvy:

Řádek celkem nabídková cena za běžný úklid – **roční cena úklidu** z přílohy č. 2 část E

Řádek celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu – **roční cena** z přílohy č. 2 část E

Řádek celková nabídková cena za rok plnění – součet hodnot celkem nabídková cena běžný úklid a celkem nabídková cena za zajištění mimoř. úklidu **(Cena za rok plnění v Kč, tj. 12měsíců)**

Řádek **CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36měsíců) v Kč bez DPH** – je celková nabídková cena za rok plnění x 3.

ČÁST D STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN

D 1 - Instrukce k standardu úklidových prací

D 2 - Katalog úklidových prací a souvisejících pojmů

D 3 - Časové skupiny provádění úklidových prací (minimální standard úklidu)

D 4 - Typizace prostor

D 5 - Standard úklidu

D 1 - INSTRUKCE K STANDARDU ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

ÚČEL STANDARDU
Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu, který bude zajišťován dodavatelsky.

1. KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Obsahuje seznam úklidových prací a souvisejících pojmů.

Běžné úklidové práce, které dodavatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou minimální frekvencí.

2. ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Prostory v budovách jsou rozděleny do čtyř časových skupin: **I, II, III** a **IV**. Specifikace skupin je uvedena dále v oddílu 3 (D3 – Časové skupiny provádění úklidových prací).

3. TYPIZACE PROSTOR

Prostory v budovách jsou rozděleny do 4 typových skupin (kategorií), charakterizovaných stejnými nároky na kvalitu a periodicitu prováděných úklidových prací.

4. STANDARDY ÚKLIDU

Standardy pro jednotlivé typové prostory jsou koncipovány tak, aby bylo možné každé konkrétní místnosti v každé železniční stanici přiřadit konkrétní úklidové práce s konkrétní minimální četností úklidu.
Např.: Hala na nádraží Břeclav by měla být uklízena nepřetržitě.
POSTUP: Tento prostor přísluší do časové skupiny I – viz časové skupiny dle provádění úklidu. Prostor "hala" je zařazen do typového nádražního prostoru 1 - Veřejně přístupné prostory pro cestující, viz kapitola Typové nádražní prostory. Výčet konkrétních úklidových prací, jejich popisy a jejich frekvence pak vyplývají ze standardu Katalogu úklidových prací pro kombinaci 1/I.

D 2 - KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Základní a související pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
veřejně přístupné prostory	Všechny prostory přístupné cestující veřejnosti, pokud nejsou specifikovány jinak
kancelářské prostory	Veřejně nepřístupné prostory sloužící pracovníkům administrativy SŽDC
podlahová plocha	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m^2 bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi"
skleněná plocha	jsou veškeré skleněné plochy (vitríny, zrcadla, skleněné dveře, prosklené stěny, apod. vyjma oken) včetně rámů a zárubní zasklených ploch
rizikové plochy	rozumí se plochy a povrchy s vyšším rizikem výskytů baktérií a nečistot (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, umyvadla, dřezy, toaletní štětky, kliky dveří, sluchátka telefonů, odkapávací plochy apod.)
lehký nábytek	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepředstavuje více než 10 kg/kus
mobiliář	rozumí se lavičky, židle, stoly, vitríny, úschovní skříňky, koše, mýdelníky, držáky toaletního papíru apod.
hrubé nečistoty	rozumí se veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků, kelímky od nápojů, atd.
pohotovost pro případ nadměrného znečištění	rozumí se nepřetržitá pohotovost pro případ vzniku okamžité potřeby odstranění nadměrného znečištění, předpokládá se, že úklidový pracovník bude ke splnění zadaného úkolu potřebovat běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní

Katalog standardních úklidových prací

Úklidové práce	Definice
umytí oken	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech skleněných ploch z obou stran a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámů, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a stínící techniky. Umytí oken je požadováno pouze v rozsahu, kdy nejsou potřeba výškové práce dle vyhl. 362/2005 Sb.
suché stírání/vytírání	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
mokré stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch je po provedení vlhký. Použití strojového čištění bude stanoveno při protokolárním předání prostor – použití stroje bude u **prostor nad 100m²** (pokud to je technicky možné) a pro účely dodržení standardu jsou definovány stroje s oddělenými nádobami na čistou a použitou vodu!
kvalita čištění povrchů – vnitřní prostory	Omyvatelné plochy (stěny, výplně, nábytek, zařízení atd. s výjimkou podlahových ploch a komunikací) skleněné předměty a zařízení, zrcadla a hygienická zařízení nesmí zanechat po setření na bílém papírovém ubrousku žádné nečistoty (hodnota šedosti je povolená až do 2. stupně Bacharachovy stupnice).
lokální provedení úklidové práce	rozumí se provedení úklidové práce pouze na těch plochách, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované
konzervace ploch	rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů (např. kliky, trnože židlí, zábradlí, výtahy) po celkovém omytí těchto ploch a zbavení je nečistot
desinfekce ploch a povrchů	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven i ulpěných nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává vlhký.
odstranění prachu/stírání prachu	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
umytí a vyleštění skleněných ploch	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemických prostředků) a odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
umytí dveří, madel a zábradlí	je umytí celé plochy madel, zábradlí a dveří z obou stran včetně hran a zárubní
vysátí koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
suché čištění koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.
vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpadky, včetně výměny odpadkového pytle a vysypání odpadků z popelníků. Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených.

Úklidové práce	Definice
mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vymývání popelníků a odpadkových nádob desinfekčním roztokem
soustřeďování odpadů z odpadových nádob	rozumí se ukládání veškerého odpadu, vzniklého a sesbíraného při provádění služeb včetně jeho třídění (pokud je již tříděn v odpadových nádobách) do nejbližších shromažďovacích prostředků, jejichž vývoz má smluvně zajištěn objednavatel. Manipulace s odpady bude prováděna v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb. včetně souvisejících předpisů.
čištění čalounění	rozumí se úklid čalouněného nábytku suchou cestou
mytí osvětlovacích těles	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně demontáže a montáže krytů, pokud je to technicky proveditelné.
odstraňování biologického znečištění	rozumí se odstraňování pavučin a dalších projevů hmyzu, ptáků a dalších zvířat včetně takového znečištění stěn, stropů a místností, odstraňování ptačího trusu, odstraňování zvratků, exkrementů, krve a odstraňování uhynulých zvířat
odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, plakáty, „tagy“)	rozumí se ruční či chemické odstranění veškerého znečištění stěn způsobeného vandalismem (plocha „nečistot“ nepřesahující plochu 50cm^2)
doplňování prostředků personální hygieny	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na dámské vložky apod. Veškeré náplně zajišťuje dodavatel. Požadavky jsou splněny, když je vždy k dispozici více jak 50 % prostředků. Na WC s elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky.
dodávky hygienického materiálu	Odpovědností dodavatele je zajistit přítomnost materiálu ve staničních prostorách a to včetně zásob, které budou moci využít pověření zaměstnanci SŽDC (ČD) k doplnění v případě delší nepřítomnosti odpovědného zástupce dodavatele. Hygienickým spotřebním materiálem zadavatel rozumí: toaletní papír trhací, tekuté mýdlo, papírové ručníky trhací, dámské hygienické sáčky a igelitové pytle do odpadkových košů a jiných odpadních nádob. Veškerý spotřební materiál musí svými parametry (velikost, pevnost apod.) odpovídat dávkovačům, zásobníkům, odpadkovým košům apod., které jsou v uklízených prostorách umístěny. Materiál bude dodáván ve standardní kvalitě.
strojové mytí - dodávky vody	Rozumí se použití vody pro strojové mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem, je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné. Tj. spotřeba vody je součástí ceny úklidu! Pro účely dodržení standardu mokré stírání/vytírání je stanoven v části H této přílohy normativ spotřeby vody na m^2.
ruční mytí - dodávky vody	Rozumí se použití vody pro ruční mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem, je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné. Tj. spotřeba vodného a stočného je součástí ceny úklidu! Pro účely dodržení standardu mokré stírání/vytírání je stanoven v části H této přílohy normativ spotřeby vody na m^2.
čištění rohoží	Zvednutí rohože (všechny typy, které lze bez speciálního náčiní zvednout - i zapuštěných do podlahy), vymetení nečistot, odstranění nečistot v rohoži.

D 3 - ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ (minimální standard úklidu)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu se standardem **vícekrát denně** a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina II	Provádění úklidu s minimálním standardem **1x denně** a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina III	Provádění úklidu s minimálním standardem **3x týdně** (kanceláře v pracovní dny) a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;
Skupina IV	Provádění úklidu s minimálním standardem **1x týdně** a s pohotovostí zajistit úklid v případě mimořádného znečištění veřejně přístupných prostor;

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 4 - TYPIZACE NÁDRAŽNÍCH PROSTOR

TYP PROSTOR	(KATEGORIE)
1	**Veřejnosti přístupné prostory**
	Chodba
	Schodiště (veřejnosti přístupné)
	Předsíň (veřejnosti přístupná)
	Vestibul (veřejnosti přístupný)
	Hala (veřejnosti přístupné)
	Zádveří (veřejnosti přístupné)
	Výtah (veřejnosti přístupný)
	Odbavovací hala
	Příjezdová hala
	Eskalátor
	Čekárna
	Ostatní (přístupné veřejnosti)
2	**Veřejnosti nepřístupné prostory**
	Kancelář
	Zasedací místnost
	Šatna
	Denní místnost
	Chodba (veřejnosti nepřístupná)
	Schodiště (veřejnosti nepřístupné)
	Předsíň
	Vestibul (nepřístupný veřejnosti)
	Hala (veřejnosti nepřístupná)
	Zádveří (veřejnosti nepřístupné)
	Výtah
	Informační centrum
	Provozní místnost
	Pokladna
	Kuchyň
	Ostatní (nepřístupné veřejnosti)
3	**WC (muži, ženy, bezbariérové)**
	Veřejná WC
	Neveřejná WC
4	**Umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)**
	Veřejná umývárna
	Veřejné sprchy
	Veřejné koupelny
	Neveřejná umývárna
	Neveřejné sprchy
	Neveřejné koupelny

D 5 – STANDARD ÚKLIDU

5.1 – kategorie 1 - Veřejnosti přístupné prostory

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1 x týdně)
non-stop služby	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah Urovnání lehkého nábytku Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 5 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 10 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí veškerých koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí veškerých koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah Urovnání lehkého nábytku	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí veškerých koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah Urovnání lehkého nábytku
týdně	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Omytí parapetů Desinfekce podlahových ploch Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů) Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Čištění rohoží	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Desinfekce podlahových ploch Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů) Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Čištění rohoží	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Desinfekce podlahových ploch Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů) Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Čištění rohoží
měsíčně	Mytí dveří Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z otopných těles	Mytí dveří Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z otopných těles	Mytí dveří Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z otopných těles

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

5.2 – kategorie 2 - Veřejnosti nepřístupné prostory

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
- prostory s nepřetržitým provozem - denně pracovní dny - ostatní	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Ve smluvených prostorách: Mytí umývadel Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Ve smluvených prostorách: Mytí umývadel Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 5 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 10 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!
týdně (u skupiny III a IV v určené dny)	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů) Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů) Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah Mokré vytírání veškerých podlahových ploch Vysátí koberců Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	**časová skupina II - 1x denně**	**časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)**
měsíčně	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky Mytí dveří Odstranění biologického znečištění Odstranění prachu z otopných těles Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby Čištění rohoží	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky Mytí dveří Odstranění biologického znečištění Odstranění prachu z otopných těles Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby Čištění rohoží	Mokré stírání prachu ze stěn a vybavení stanice do 1,8 m výšky Mytí dveří Odstranění biologického znečištění Odstranění prachu z otopných těles Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.) Čištění rohoží
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Čištění čalounění Suché čištění koberců Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

Pro pokladny se vyžaduje před úklidem souhlas se vstupem do pokladních prostor

5.3 – kategorie 3 - WC (muži, ženy, bezbariérové)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
Nonstop služby	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 5 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 10 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny
týdně	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění
měsíčně	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	**časová skupina II - 1x denně**	**časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)**
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

5.4 – kategorie 4 - Umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	**časová skupina II - 1x denně**	**časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)**
Nonstop služby	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.) Desinfekce podlahových ploch Doplňování prostředků personální hygieny Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 1 hodiny od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 5 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 10 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!
denně (u skupiny III a IV v určené dny)	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.) Desinfekce podlahových ploch Doplňování prostředků personální hygieny	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (sprchové kouty, vany, umyvadla, baterie apod.) Desinfekce podlahových ploch Doplňování prostředků personální hygieny
týdně	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Odstranění biologického znečištění
měsíčně	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles	Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů Odstranění prachu z otopných těles
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I - vícekrát denně	časová skupina II - 1x denně	časová skupina III - (3x týdně), IV (1x týdně)
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Mytí osvětlovacích těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

ČÁST E SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Odpovědností poskytovatele je zajistit přítomnost hygienického materiálu v prostorách železničních stanic, včetně zásob, uložených na předem určeném místě, které bude moci využít odpovědný pracovník objednatele v případě vzniku neočekávané nutnosti doplnění materiálu v době nepřítomnosti odpovědného zaměstnance poskytovatele.

A Dodávka hygienického materiálu se týká těchto prostor:

1) Veřejné toalety
2) Veřejné umývárny a koupelny
3) Neveřejné toalety
4) Neveřejné umývárny a koupelny
5) Haly

Ve všech výše uvedených prostorách musí být naplněný dávkovač **tekutého mýdla**, zásobníky **papírových ručníků**, **toaletního papíru** a **dámských hygienických sáčků**. Na WC s elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky. Požadavky jsou splněny, když je k dispozici více jak 50 % prostředků.

B Dodávka jiného spotřebního materiálu se týká:

6) všech prostor, které jsou vybaveny odpadkovými koši a u kterých je požadavek na vynášení odpadkových košů s frekvencí 1 x týdně a vyšší.

Požadována je dodávka **pytlů na odpadky** ve velikosti odpovídající odpadkovým košům. Požadavky jsou splněny, když jsou pytle na odpadky upevněny ve všech koších.

7) Všech prostor, které jsou vybaveny mobiliářem pro udržení čistoty (odpadkové koše, držáky toaletního papíru, mýdelníky apod.).

Požadováno je doplňování zcizeného nebo poškozeného **mobiliáře**. Požadavky jsou splněny, když při následujícím úklidu po zjištění úbytku je mobiliář doplněn do počtu stanoveného Plánem úklidu (viz část F bod 1).

Cena dodávky spotřebního materiálu bude zahrnuta v jednotkových nabídkových cenách služeb vnitřního úklidu.

ČÁST F POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE

1) Plán úklidu (Vzor – příloha č. 2 část G)

Úkolem poskytovatele je v součinnosti s pověřenými zástupci objednatele do termínu předání Místa plnění ke dni uplynutí Přechodného období nebo do dne plánované změny Místa plnění ve smyslu čl. III odst. 3 Smlouvy zpracovat a předložit k odsouhlasení Plány úklidu pro **každou jednotlivou železniční stanici**. **Plány úklidu** budou řídící dokumentací k zabezpečení kvality dodávky. Plán úklidu bude ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele průběžně revidován. Plán úklidu musí obsahovat následující části:

1. Identifikace uklízených prostor, na kterých bude prováděn úklid, s uvedením kategorie jejich provádění, případně orientační nákresy
2. Přehled úklidových činností, které se mají provádět podle Standardu úklidu a upřesnění týkající se kvality pro konkrétní prostory a druhy činností.
3. Specifikace druhů a množství hygienických potřeb a mobiliáře.
4. Termíny (data) provádění úklidu.
5. Denní doby (od – do … hod.) provádění úklidu.
6. Denní doby (od – do … hod.), kdy nelze úklid provádět.
7. Ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
8. Jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele a způsob vzájemné komunikace (kontrolní činnost) včetně předávání požadavků na práce v pohotovostním režimu.
9. Jména a příjmení zaměstnanců dodavatele, kteří budou zajišťovat úklid objektu.
10. Šablonu Knihy úklidu pro provozní záznamy o úklidu a ověřovací záznamy odpovědných pracovníků poskytovatele včetně místa uložení Knihy úklidu.
11. Vnitřní řád poskytovatele platný pro dané pracoviště.
12. Přístup a režim používání zapůjčených či pronajatých místností, sloužící např. ke skladování, úschově úklidových prostředků, šatny, atd.
13. Postupy likvidace obalů, odpadních vod, odpadků a dalších nečistot.

2) Kniha úklidu

Poskytovatel zabezpečí pro každou železniční stanici zavedení **Knihy úklidu** a zavazuje se po každém úklidu vést záznam o skutečně provedené práci a předkládat ho osobě pověřené objednatelem k odsouhlasení (rozsah informací bude odpovídat rozsahu informací dle plánu úklidu). Řádně vyplněná kopie **Knihy úklidu** je povinnou přílohou předkládaných faktur.

Všechny osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech zajištění úklidu jsou oprávněny provádět namátkovou kontrolu kvality prováděných úklidových prací včetně kontroly řádného vedení **knihy úklidu**, avšak jsou povinny umožnit účast osoby oprávněné jednat ve věcech úklidu za poskytovatele. Tato osoba je povinna se na vyzvání kontroly účastnit.

Na případné nedostatky prokazatelně způsobené nekvalitním provedením práce pověřený pracovník objednatele upozorní poskytovatele okamžitě, nejpozději však do 24 hod. ode dne provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Sankce za závady v provedení úklidu jsou uvedeny ve smlouvě čl. XIII. V plánu úklidu bude uveden způsob uložení knihy úklidu.

ČÁST G ČASOVÉ REŽIMY, POHOTOVOSTNÍ REŽIM

Výchozí časové režimy

Výchozí časové režimy pro úklid vybraných železničních stanic pro jednotlivé skupiny I, II, III a IV jsou rozdílně upraveny v části D oddílu 3 této Přílohy.

Časové režimy mohou být pro jednotlivé železniční stanice upřesněny v Plánu úklidu, viz část F této Přílohy.

Pohotovostní a havarijní režimy

Pohotovostí pro případ neočekávaného znečištění se rozumí úklidové práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru (vyšší frekvence osob). Jedná se o práce vykonávané nad rámec plánu úklidu. Tyto práce jsou vykonávány na základě upozornění pověřeného pracovníka objednatele a jsou zahrnuty v ceně za udržení čistoty po 24 hodin denně.

Poskytovatel je povinen zajistit osoby, které budou požadavky těchto prací od objednatele přijímat a které zajistí jejich realizaci v souladu s podmínkami definovanými ve Standardu kvality úklidových prací. Oprávnění požadovat úklidové práce mají pouze pracovníci pověření objednatelem uvedení ve schváleném plánu úklidu.

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	520	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	200	100	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	600	100	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	200	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů	Ks/celkem	ne	ne	ne	1600
pytle do odpadkových košů 90 - 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	400
pytle do odpadkových košů 30 litrů	Ks/celkem	500	200	200	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	ne	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.

Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	492	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	246	100	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	1640	500	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	410	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů (balení po 25ks)	Ks/celkem	ne	ne	ne	2000
pytle do odpadkových košů 90 - 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	3500
pytle do odpadkových košů 30 litrů (balení po 50ks)	Ks/celkem	400	400	400	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	0,02	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.
Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	332	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	130	36	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	320	68	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	103	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů (balení po 25ks)	Ks/celkem	ne	ne	ne	280
pytle do odpadkových košů 90 - 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	110
pytle do odpadkových košů 30 litrů (balení po 50ks)	Ks/celkem	130	20	ne	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	ne	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.

Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	310	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	60	20	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	800	200	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	ne	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů (balení po 25ks)	Ks/celkem	290	50	40	460
pytle do odpadkových košů 90 - 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	100
pytle do odpadkových košů 30 litrů (balení po 50ks)	Ks/celkem	0	0	0	0
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	210
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	0,02	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.**Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.**

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	147	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	95	3	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	115	8	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	52	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů (balení po 25ks)	Ks/celkem	ne	ne	ne	345
pytle do odpadkových košů 90 - 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	119
pytle do odpadkových košů 30 litrů (balení po 50ks)	Ks/celkem	186	19	51	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	0,02	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.

Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.

ČÁST H NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)

Měsíční spotřeba

Typ prostor podle Standardu úklidu		Typ 3	Typ 4	Typ 2	Typ 1
		WC	umývárny	ostatní místnosti	prostory pro cestující
druh materiálu	**měrná jednotka**				
toaletní papír gigant, průměr 20 cm	Ks/celkem	420	ne	ne	ne
tekuté mýdlo	litr/celkem	60	20	ne	ne
papírové ručníky trhací, bal. 200 ks	ks bal./celkem	400	50	ne	ne
dámské hygienické sáčky bal. 25 ks	ks bal./celkem	50	ne	ne	ne
pytle do odpadkových košů 60 litrů	Ks/celkem	ne	ne	ne	800
pytle do odpadkových košů 90 – 110 litrů (pro nádoby na tříděný odpad) – vyšší pevnost	Ks/celkem (5 nádob)	0	0	0	250
pytle do odpadkových košů 30 litrů	Ks/celkem	200	50	200	ne
popelnicové pytle 70x110 cm	Ks/celkem	ne	ne	ne	ne
voda pro strojové mytí	l/m^2	ne	ne	0,02	0,02
voda pro ruč. mytí	l/m^2	0,25	0,25	0,25	0,25

Voda pro strojové a ruční mytí je navržena ve variantě pro dodržení standardu úklidu za jedno mytí.

Spotřeba materiálu a jeho doplňování bude evidována ve výkazech, které budou přílohou měsíční fakturace.

Technické podmínky
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Brno

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Reakční doby a kategorie nemovitostí
C - Zajištění běžného úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí v oblasti SON Brno

	SON	HJ	Budova	kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	Brno	64	24272	D	ADAMOV - výpravní budova, restaurace	3	1	Ano	Ano	0,00	0,00	53,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,90	0,00	0,00	0,00	3,60	0,00
2	Brno	64	12963	E	Adamov zast. - čekárna směr Blansko			Ano	Ne				0,00												
3	Brno	64	12962	E	Adamov zast. - čekárna směr Brno			Ano	Ne				0,00												
4	Brno	64	12961	E	Adamov zast. - provozní budova	1							156,00												
5	Brno	64	B20	E	Babice n/Sv. - budova zastávky + b.j.	1							191,00												
6	Brno	64	12953	E	Babice n/Sv. - krytý přístřešek pro cestující																				
7	Brno	63	24070	E	BATELOV - výpravní budova	2		Ano	Ano	0,00	0,00	21,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Brno	64	B1J	D	Bílovice n/Sv. - budova zastávky + b.j.	3		Ano	Ne		37,29								10,80				35,77		
9	Brno	64	12938	E	Bílovice n/Sv. - čekárna,RZZ	1		Ano	Ne				230,00												
10	Brno	63	12691	E	BÍTOVČICE - čekárna	1							8,00												
11	Brno	64	24273	C	BLANSKO - výpravní budova	1	1	Ano	Ano	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Brno	64	B23	D	Blansko město - čekárna, b.j.	1		Ano	Ne				65,50												
13	Brno	64	BAJ	E	Blatnice - budova zastávky,b.j. a příslušenství	1							30,00												
14	Brno	64	24280	E	BLAŽOVICE - lampárna			Ne	Ne																
15	Brno	64	24281	E	BLAŽOVICE - výpravní budova čp.101	3		Ano	Ne	0,00	0,00	5,82	23,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Brno	63	12725	E	BLÍŽKOVICE - budova zastávky																				
17	Brno	64	13302	E	Bohuslavice u Kyj. - čekárna (bývalé stavědlo)	1							14,00												
18	Brno	64	BKH	E	Bohutice - budova zastávky,b.j.	1							34,00												
19	Brno	64	13466	E	Borač - čekárna,služ.místnost	1						30,00													
20	Brno	64	BA9	E	Bořetice - budova zastávky,b.j.	1							22,00												
21	Brno	64	24227	E	BOŘÍ LES - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Brno	64	24276	D	BOSKOVICE - výpravní budova	2		Ano	Ano	0,00	0,00	31,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Brno	64	24217	E	BOŽICE U ZNOJMA - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	28,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Brno	63	24159	E	BRANSOUZE - skladiště žst. WC	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Brno	63	24171	E	BRANSOUZE - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	23,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Brno	64	24305	D	BRNO HORNÍ HERŠPICE - admin.budova u VB (výpravěl)			Ne	Ne																
27	Brno	64	24240	D	BRNO HORNÍ HERŠPICE - výpravní budova	2	1	Ne	Ne	0,00	0,00	46,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Brno	64	24293	D	BRNO KRÁLOVO POLE - výpravní budova	2	2	Ano	Ano	0,00	661,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Brno	64	24277	D	BRNO SLATINA - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	15,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Brno	64	24283	B	BRNO VEVEŘÍ - administr. budova (Kounicova 26)	207		Ano	Ano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,04	10285,49	0,00	0,00	412,34	0,00	0,00	0,00	38,58	0,00	0,00
31	Brno	64	13282	E	Brumovice - čekárna	1							20,00												
32	Brno	64	24307	B	BŘECLAV - OTV přístřešek pro os.auta			Ne	Ne																
33	Brno	64	24183	B	BŘECLAV - provozní budova na st.590			Ne	Ne																
34	Brno	64	24309	B	BŘECLAV - výpravní budova na st.589	4		Ano	Ano	418,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318,70	0,00	0,00	0,00	11,70	0,00	0,00	0,00	9,40	0,00
35	Brno	64	24187	B	BŘECLAV- nová restaurace			Ne	Ne																
36	Brno	63	10169	E	BŘEVNICE - budova zastávky (ubytovna)	1							24,00												
37	Brno	64	BK7	E	Březí - budova zastávky,b.j.	1							20,00												
38	Brno	53	25556	E	BŘEZOVÁ NAD SVIT. - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	50,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Brno	64	24291	D	BUČOVICE - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	54,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,02	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
40	Brno	63	J3E	E	BUDIŠOV U TŘEBÍČE - budova zastávky	1							24,00												
41	Brno	63	24137	D	BYSTŘICE NAD PERN. - výpravní budova, WC	2		Ano	Ano	0,00	0,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Brno	64	24232	D	BZENEC - výpravní budova	1		Ano	Ano	0,00	0,00	45,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Brno	64	24216	D	BZENEC PŘÍVOZ - výpravní budova	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	34,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Brno	64	13195	E	Citonice - zastávka																				
45	Brno	64	B41	E	Čebín - budova zastávky,b.j./část pronáje	3		Ano	Ne				350,16								3,00				9,20
46	Brno	64	24248	E	ČEJČ - výpravní budova, přístřešek nástupiště	2		Ano	Ne	0,00	0,00	42,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Brno	63	12693	E	ČÍCHOV - čekárna	1							12,00												
48	Brno	31	24972	D	DAČICE - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	12,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Brno	63	22766	E	DAČICE MĚSTO - přístřešek pro cestující								0,00												
50	Brno	63	24057	E	DOBRÁ VODA U PELHŘIMOVA - výpravní budova			Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Brno	64	BL5	E	Dobré Pole - čekárna,strážní domek č.22	1							4,00												
52	Brno	63	24122	D	DOBRONÍN - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Brno	63	J21	E	DOLNÍ CEREKEV - str. domek č.75, čp. 44 + čekárna	1							15,00												
54	Brno	64	13469	E	Dolní Loučky - čekárna směr H.B.	1							20,00												
55	Brno	64	13463	E	Dolní Loučky - hradlo,čekárna/směr Brno/	1							20,00												
56	Brno	64	B3K	E	Doubravník - budova zastávky	4		Ano	Ne			41,90	36,00							6,48				5,40	
57	Brno	63	12773	E	DVORCE - čekárna	1							8,00												
58	Brno	64	BL2	E	Dyje - budova zastávky,b.j.	1							30,00												
59	Brno	63	24139	E	GOLČŮV JENÍKOV - výpravní budova č.p.614 (2b.j.)	1		Ano	Ne	0,00	0,00	35,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Brno	63	12556	E	GOLČŮV JENÍKOV - WC pro cestující	2															25,00				15,00
61	Brno	63	J23	E	GOLČŮV JENÍKOV město - budova zastávky čp.252																				
62	Brno	63	12557	E	GOLČŮV JENÍKOV město - čekárna pro cestující	1							85,00												
63	Brno	64	24195	E	GREŠLOVÉ MÝTO - stavědl.domek+čekárna	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	21,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Brno	64	24194	E	GREŠLOVÉ MÝTO - výpravní budova			Ne	Ne																
65	Brno	63	12594	E	HAMRY NAD SÁZ. - čekárna	1							36,00												

Část A - Seznam nemovitostí v oblasti SON Brno

	SON	HJ	Budova	kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
66	Brno	63	J43	E	HAMRY NAD SÁZ. - přijmací budova č.p. 237																		
67	Brno	63	24116	B	HAVL.BROD - výpravní budova ČD	5	1	Ano	Ano	0,00	845,28	0,00	12,66	0,00	0,00	157,78	14,99	0,00	0,00	8,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Brno	63	J1H	E	HERÁLEC - budova zastávky čp.123 (2b.j.)	1							25,00										
69	Brno	63	J2C	E	HODICE - budova zastávky č.p. 82	1							25,00										
70	Brno	64	24218	D	HODONICE - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	41,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00	5,85	0,00
71	Brno	64	13441	E	Hodonín - pergola																		
72	Brno	64	24300	B	HODONÍN - veřejné WC, úschovna			Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Brno	64	24202	B	HODONÍN - výpravní budova čp.480, kryté nástupiště	2		Ano	Ano	0,00	127,30	0,00	1,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Brno	64	24252	E	HOLUBICE - veřejné záchody	2		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,75	0,00	0,00	0,00	16,60
75	Brno	63	24066	D	HORNÍ CEREKEV - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	66,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Brno	63	12530	E	HORNÍ LEDEČ - čekárna	1							10,00										
77	Brno	63	12480	E	HORNÍ VES - čekárna	1							5,00										
78	Brno	64	B3H	E	Hradčany - budova zastávky + 1 byt																		
79	Brno	64	24189	D	HRUŠOVANY NAD JEV. - vef.WC, út.posunu, rozvodna	2		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,27	0,00	0,00	0,00	49,50	0,00	0,00
80	Brno	64	24213	D	HRUŠOVANY NAD JEV. - výpravní budova	1		Ano	Ano	0,00	48,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	Brno	64	24244	D	HRUŠOVANY U BRNA - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Brno	63	24099	E	HUMPOLEC - výpravní budova č.p.563 (2b.j.)	1		Ano	Ano	0,00	0,00	22,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Brno	63	12510	E	HUMPOLEC - WC pro cestující	2														34,00				27,00	
84	Brno	64	BC7	E	Hustopeče u Brna - budova zastávky,b.j.	4		Ano	Ne		23,94		42,00						10,22				4,62		
85	Brno	63	12727	E	HVĚZDOŇOVICE - budova zastávky	1							25,00												
86	Brno	63	24088	D	CHOTĚBOŘ - výpravní budova č.p.491 (2b.j.)	3		Ano	Ano	0,00	67,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	0,00	0,00	0,00	2,80	0,00	0,00
87	Brno	64	24253	D	CHRLICE - výpravní budova	3	1	Ano	Ano	0,00	75,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,60	0,00	0,00	0,00	1,35	0,00	0,00
88	Brno	63	J1K	E	CHŘENOVICE - budova zastávky čp. 62	1							35,00												
89	Brno	63	12537	E	CHŘENOVICE - skladiště zboží																				
90	Brno	64	13400	E	Chvalkovice - zastávka	1							20,00												
91	Brno	64	24210	D	IVANČICE - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	14,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,70	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00
92	Brno	64	13202	E	Ivančice město - čekárna	1						22,00	0,00												
93	Brno	64	24257	D	IVANOVICE NA HANÉ - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	89,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00	0,00	0,00	7,70	0,00
94	Brno	63	24055	E	JAROMĚŘICE NAD ROK. - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	41,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Brno	63	12673	E	JAROMĚŘICE NAD ROK. - WC	2															24,00				16,00
96	Brno	64	10217	E	Jestřabice-Mouch-hláska č.129 /rekr.zař/	1							10,00												
97	Brno	63	24166	A	JIHLAVA - restaurace			Ne	Ne																
98	Brno	63	24109	A	Jihlava - výpravní budova	9		Ano	Ano	161,16	31,82	0,00	0,00	0,00	1,32	804,38	11,21	0,00	21,79	35,37	0,00	0,00	5,22	4,98	0,00
99	Brno	63	24112	D	JIHLAVA MĚSTO - výpravní budova	3	1	Ano	Ano	0,00	83,74	0,00	0,00	0,00	0,00	53,46	0,00	0,00	25,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Brno	63	12869	E	JIHLAVA-BOSCH DIESEL - čekárna	1							6,00												
101	Brno	63	25604	E	JIHLÁVKA - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	38,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Brno	63	12511	E	KAMENICE U HUMPOLCE - čekárna	1							12,00												
103	Brno	63	12779	E	KAMENNÁ - zastávka, čekárna	1							25,00												
104	Brno	64	12947	E	Knínice - čekárna,útulek TO	1							16,00												
105	Brno	64	24247	D	KOBYLÍ NA MORAVĚ - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	23,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Brno	63	12559	E	KOJATÍN - čekárna	1							10,00												
107	Brno	63	24173	E	KOJETICE NA MOR. - výpravní budova č.77	2		Ano	Ne	0,00	0,00	28,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Brno	63	24091	D	KOSTELEC U JIHLAVY - RZZ, nová výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Brno	63	24058	E	KRAHULOV - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	3,12	19,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Brno	63	24080	D	KRALICE NAD OSL. - sklad hořlavin (váž.budka)			Ne	Ne																
111	Brno	63	24060	D	KRALICE NAD OSL. - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	36,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Brno	64	24250	D	KŘENOVICE HOR.N. - výpravní budova	2	1	Ano	Ano	0,00	0,00	77,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Brno	63	24128	C	KŘIŽANOV - výpravní budova	2	1	Ano	Ano	0,00	0,00	374,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	Brno	64	24295	C	KUŘIM - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	300,00	1,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Brno	64	24235	C	KYJOV - soc. zařízení a WC	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	Brno	64	24230	C	KYJOV - výpravní budova	4		Ano	Ano	0,00	0,00	51,40	0,00	0,00	0,00	31,24	11,81	0,00	0,00	2,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117	Brno	64	24174	D	LANŽHOT - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	3,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	Brno	63	12635	E	LAŠTOVIČKY - čekárna	1							40,00												
119	Brno	63	J42	E	LAŠTOVIČKY - přijmací budova č.p. 12																				
120	Brno	63	12529	E	LEDEČ NAD SÁZ. - WC	2														37,00				22,00	
121	Brno	63	24098	D	LEDEČ NAD SÁZ. - výpravní budova, nákl.pokl.	1		Ano	Ne	0,00	0,00	58,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Brno	64	BK1	E	Lednice - budova zastávky,b.j.	1							50,00												
123	Brno	63	24092	E	LEŠTINA U SVĚTLÉ - výpravní budova č.p.42 (2b.j.)	3		Ano	Ne	0,00	0,00	45,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
124	Brno	64	24177	C	LETOVICE - restaurace			Ne	Ne																
125	Brno	64	24282	C	LETOVICE - výpravní budova	2		Ano	Ano	0,00	53,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Brno	64	12942	E	Letovice zast. - čekárna	1							50,00												
127	Brno	64	24238	E	LIPOV - výpravní budova			Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Brno	64	BAK	E	Louka u Ostrohu - budova zastávky,b.j.	1							20,00												
129	Brno	63	24170	E	LUKA NAD JIHL. - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	29,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	Brno	63	12723	E	LUKA NAD JIHL. - WC pro veřejnost	2														36,00				21,00	

Část A - Seznam nemovitostí v oblasti SON Brno

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
131	Brno	64	13409	E	Luleč - stavõdlo u v.b.																		
132	Brno	64	24262	E	LULEČ - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	45,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	Brno	64	24263	E	LULEČ - WC, sklad	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	45,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Brno	64	24201	D	LUŽICE - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	9,40	3,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Brno	63	12775	E	MALÝ BERANOV - čekárna	1							10,00												
136	Brno	63	12700	E	MARTINICE - čekárna	1							23,00												
137	Brno	64	24224	C	MIKULOV NA MOR. - výpravní budova vč. přísl.	3		Ano	Ano	0,00	0,00	62,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,40	0,00	0,00	0,00	7,70	0,00
138	Brno	64	24311	E	MIROSLAV - sklad hořlavin (býv. WC)			Ne	Ne																
139	Brno	64	24203	E	MIROSLAV - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Brno	63	12808	E	MÍROVKA - budova čekárny	1							20,00												
141	Brno	64	24239	D	MODŘICE - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,76	0,00	0,00	0,00	6,70	0,00
142	Brno	63	24056	D	MOR.BUDĚJOVICE - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	70,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143	Brno	53	23907	E	Moravská Chrastová - čekárna	1							33,00												
144	Brno	64	24304	D	MORAVSKÁ NOVÁ VES - výpravní budova	4		Ano	Ne	0,00	0,00	95,70	26,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,40	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00
145	Brno	64	24205	D	MORAVSKÉ BRÁNICE - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	64,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00
146	Brno	64	24207	D	MORAVSKÝ KRUMLOV - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	71,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,40	0,00	0,00	0,00	6,80	0,00
147	Brno	64	24228	D	MORAVSKÝ PÍSEK - výpravní budova	4		Ano	Ano	0,00	0,00	39,60	3,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,80	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00
148	Brno	64	BBD	E	Moravský Písek zast. - čekárna,1 b.j.	2		Ano	Ne			115,00	17,00												
149	Brno	64	24249	E	MUTĚNICE - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	32,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	Brno	31	23883	E	MUTIŠOV - čekárna	1							20,00												
151	Brno	63	12783	E	MYSLIBOŘ - budova zastávky	1							25,00												
152	Brno	63	24061	C	NÁMĚŠŤ NAD OSL. - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	64,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	Brno	64	24258	D	NEDVĚDICE - skladiště materiálu			Ne	Ne																
154	Brno	64	13465	E	Nedvědice - veř.WC,náhrad.zdroj																				
155	Brno	64	24264	D	NEDVĚDICE - výpravní budova	1		Ano	Ano	0,00	0,00	41,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	Brno	64	24237	D	NEMOTICE - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	53,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	Brno	64	24236	D	NESOVICE - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	78,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	Brno	63	12606	E	NÍHOV - čekárna (směr Brno)	1							20,00												
159	Brno	63	12634	E	NÍHOV - čekárna pro cestující (směr HB)	1							20,00												
160	Brno	63	12588	E	NÍŽKOV - čekárna (směr HB)																				
161	Brno	63	J45	E	NÍŽKOV - přijmací budova čp. 42	1							30,00												
162	Brno	63	12470	E	NOVÁ BUKOVÁ - čekárna	1							12,00												
163	Brno	63	24075	E	NOVÁ CEREKEV - výpravní budova	2		ano	Ne	0,00	0,00	17,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	Brno	63	24138	D	NOVÉ MĚSTO NA MOR. - nocležna (býv.sklad spěš.)	1		Ne	Ne	0,00	0,00	61,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Brno	63	24135	D	NOVÉ MĚSTO NA MOR. - sklady SSZT a hosp.přísl.			Ne	Ne																
166	Brno	63	24136	D	NOVÉ MĚSTO NA MOR. - výpravní budova		1	Ano	Ano																
167	Brno	63	10177	E	NOVÉ MĚSTO NA MOR. ZAST. - budova zastávky	1							25,00												
168	Brno	64	24220	E	NOVOSEDLY - výpr. budova, přísl.na st.653			Ne	Ne																
169	Brno	64	24178	E	NOVOSEDLY - výpr. budova, přísl.na st.865			Ne	Ne																
170	Brno	64	24179	E	NOVOSEDLY - výpravní budova, restaurace	1		Ano	Ne	0,00	0,00	25,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	Brno	63	24077	E	OBRATAŇ - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	16,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	Brno	63	24078	E	OKROUHLICE -výpravní budova č.p.34(4b.j.)	3		Ano	Ne	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00
173	Brno	63	24172	C	OKŘÍŠKY - výpravní budova (část pronájem)	1		Ano	Ne	0,00	0,00	70,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
174	Brno	63	12685	E	OKŘÍŠKY - WC	2														40,00				18,00	
175	Brno	64	24197	E	OLBRAMKOSTEL - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	Brno	63	12702	E	OSLAVICE - budova zastávky	1							13,00												
177	Brno	63	12701	E	OSLAVIČKA - čekarna	1							35,00												
178	Brno	63	12632	E	OSOVÁ BÍTÝŠKA - čekárna	1							60,00												
179	Brno	63	J40	E	OSOVÁ BÍTÝŠKA - přijmací budova čp. 190																				
180	Brno	63	12639	E	OSTROV NAD OSLAVOU - přístřešek na popelnice																				
181	Brno	63	24147	E	OSTROV NAD OSLAVOU - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
182	Brno	63	24076	E	PACOV - výpravní budova			Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183	Brno	63	24127	D	PELHŘIMOV - výpravní budova+ stavědlo č.2	3		Ano	Ne	0,00	100,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,10	0,00	0,00	0,00	11,20	0,00
184	Brno	63	12504	E	PETRKOV - čekárna	1							20,00												
185	Brno	64	24221	D	PODIVÍN - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	108,20	3,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	Brno	63	12487	E	POHLEĎ - čekárna	1							10,00												
187	Brno	63	24132	E	POHLED - přístřešek na popelnice			Ne	Ne																
188	Brno	63	24155	E	POHLED - vodárna			Ne	Ne																
189	Brno	63	24131	E	POHLED - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	75,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	Brno	63	12570	E	POHLEDŠTÍ DVOŘÁCI - čekárna (směr Brno)	1							16,00												
191	Brno	64	12930	E	Popice - zastávka /vpravo drahy/							a													
192	Brno	64	12931	E	Popice - zastavka/vlevo drahy/(čekárna)	1							30,00												
193	Brno	64	BK0	E	Poštorná - budova zastávky,b.j.	1							40,00												
194	Brno	63	12724	E	POZDĚTÍN - čekárna	1							14,00												
195	Brno	64	13468	E	Prudká zastávka - čekárna/nová/	1							15,00												

Část A - Seznam nemovitostí v oblasti SÚN Brno

	SÚN	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše (počet (ks))	Sestava na tříděný odpad (počet (ks))	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejné přístupné prostory				Veřejné nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x měsíčně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x měsíčně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x měsíčně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x měsíčně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
196	Brno	63	24130	D	PŘIBYSLAV - výpravní budova	2	1	Ano	Ano	0,00	0,00	240,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197	Brno	63	12692	E	PŘÍMĚLKOV - hláska, čekárna	1							10,00												
198	Brno	63	12785	E	RADKOV - čekárna	1							20,00												
199	Brno	63	12513	E	RADŇOV - čekárna	1							18,00												
200	Brno	63	12609	E	RADŇOVICE - čekárna	1							15,00												
201	Brno	64	13192	E	Radostice - čekárna	1							14,00												
202	Brno	64	23686	D	Rájec-Jestřebí - výpravní budova	3						39,71								7,75				9,95	
203	Brno	64	10211	E	Rajhrad - budova zastávky/část pronájem/	2					44,42		3,00												
204	Brno	64	24225	E	RAKŠICE - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	40,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00
205	Brno	64	13026	E	Rakvice - zastávka směr Brno	1							26,00												
206	Brno	64	13025	E	Rakvice - zastávka směr Břeclav	1							26,00												
207	Brno	63	24156	E	RANTÍŘOV - sklad, garáže žst a b.j.			Ne	Ne																
208	Brno	63	24083	E	RANTÍŘOV - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	22,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	Brno	63	24059	D	RAPOTICE - výpravní budova vč. stavědla + RZZ	2		Ano	Ne	0,00	0,00	42,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	Brno	64	24215	D	ROHATEC - veřejné WC			Ne	Ne																
211	Brno	64	24214	D	ROHATEC - výpravní budova	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	37,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	Brno	64	13329	E	Rohatec zast. - čekárna	1							14,00												
213	Brno	64	13332	E	Rohatec zast. - výdejna jízdenek [109.460km]	1							6,00												
214	Brno	64	BMB	E	Rosice u Brna - čekárna č.76,b.j.	4		Ne	Ne		81,60		150,00						12,00				5,20		
215	Brno	64	13207	E	Rosice u Brna - přístřešek na popelnice			Ano	Ne																
216	Brno	64	24260	E	ROUSÍNOV - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	97,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	Brno	63	12564	E	ROVNÉ-DIVIŠOV - čekárna	1							10,00												
218	Brno	63	24094	E	ROZSOCHATEC - výpravní budova č.p.47, veř.WC	3		Ano	Ne	0,00	0,00	4,20	23,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	Brno	63	J44	E	ROZSOCHY - budova zastávky čp. 78	1							63,00												
220	Brno	63	12615	E	ROZSOCHY - hosp. budovy (dřevník)																				
221	Brno	63	12614	E	ROZSOCHY - příslušenství budovy zastávky, WC																				
222	Brno	63	24144	E	ROŽNÁ - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	48,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	Brno	63	J3F	E	RUDÍKOV - budova zastávky čp. 76																				
224	Brno	63	12466	E	RYNÁREC - čekárna pro cestující	1							30,00												
225	Brno	64	24259	E	ŘÍKONÍN - výpravní budova a RZZ	3		Ano	Ne	0,00	0,00	78,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,24	0,00	0,00	0,00	6,76	0,00
226	Brno	63	J2B	E	SALAVICE - budova zastávky	1							12,00												
227	Brno	63	24126	E	SÁZAVA U ŽĎÁRU - přístřešek na popelnice			Ne	Ne																
228	Brno	63	24125	E	SÁZAVA U ŽĎÁRU - úpravna vody			Ne	Ne																
229	Brno	63	24124	E	SÁZAVA U ŽĎÁRU - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	113,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230	Brno	63	12517	E	SÁZAVKA - budova zastávky	1							30,00												
231	Brno	64	BMF	E	Sedlec - budova zastávky ,b.j.	1							8,00												
232	Brno	63	24086	E	SEDLEJOV - výpravní budova	1		Ne	Ne	0,00	0,00	13,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
233	Brno	64	24271	C	SKALICE NAD SVIT. - výpravní budova	2	1	Ano	Ano	0,00	0,00	76,20	0,00	0,00	0,00	15,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
234	Brno	63	24129	E	SKLENÉ NAD OSL. - přístřešek na popelnice			Ne	Ne																
235	Brno	63	24146	E	SKLENÉ NAD OSL. - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	90,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
236	Brno	63	12792	E	SLAVIČÍN - čekárna	1							15,00												
237	Brno	64	24290	D	SLAVKOV U BRNA - výpravní budova	1		Ano	Ano	0,00	0,00	53,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Brno	64	24269	D	SLAVKOV U BRNA - WC pro cestující	1		Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
239	Brno	31	24974	D	SLAVONICE - veřejné WC na st.474	2		Ne	Ne	0,00	0,00	7,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240	Brno	31	24973	D	SLAVONICE - výpravní budova			Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
241	Brno	64	24254	D	SOKOLNICE-TELNICE - výpravní budova	2	2	Ano	Ano	0,00	0,00	77,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
242	Brno	63	24169	E	STAŘEČ - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	46,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
243	Brno	64	24209	C	STRÁŽNICE - výpravní budova	2		Ano	Ano	0,00	89,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
244	Brno	64	24226	D	STŘELICE - výpravní budova	4	1	Ano	Ano	0,00	0,00	73,30	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00	8,50	0,00
245	Brno	63	12790	E	STŘÍTEŽ U JIHLAVY - čekárna																				
246	Brno	63	24062	D	STUDENEC - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	17,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
247	Brno	63	12684	E	STUDENEC - WC	2														42,00				19,00	
248	Brno	64	24211	E	SUDOMĚŘICE NAD MOR. - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	15,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
249	Brno	63	24079	C	SVĚTLÁ NAD SÁZ. - výpravní budova č.p.569 (2b.j.)	3		Ano	Ne	0,00	70,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
250	Brno	63	J1C	E	SVĚTLÁ NAD SÁZ.- JOSEFODOL - čekárna	1							12,00												
251	Brno	64	24242	D	ŠAKVICE - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	0,00	53,80	3,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
252	Brno	64	24180	D	ŠATOV - veřejné WC, čekárna na st. 1156			Ne	Ne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
253	Brno	64	24190	D	ŠATOV - výpravní budova	1		Ano	Ne				45,00												
254	Brno	64	24275	E	ŠEBETOV - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	18,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255	Brno	63	12728	E	ŠEBKOVICE - čekárna, útulek TO	1							20,00												
256	Brno	63	12463	E	ŠIMPACH - čekárna	1							12,00												
257	Brno	64	24279	E	ŠLAPANICE - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	31,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,75	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00
258	Brno	63	24163	E	ŠLAPANOV - výpravní budova (část pronájem)	2		Ano	Ne	0,00	0,00	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
259	Brno	64	13464	E	Štěpánovice - čekárna,služ.místnost	1							16,00												
260	Brno	64	24199	E	ŠUMNÁ - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	2,40	35,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Část A - Seznam nemovitostí v oblasti SON Brno

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše (počet (ks))	Sestava na tříděný odpad (počet (ks))	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
261	Brno	63	12770	E	ŠVÁBOV - čekárna,útulek TO	1							15,00												
262	Brno	63	24087	D	TELČ - výpravní budova (část pronájem)			Ano	Ano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263	Brno	64	24200	D	Tetčice - výpravní budova	3		Ano	Ne	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,01	0,00	0,00	0,00	9,50	0,00
264	Brno	64	24294	C	TIŠNOV - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	69,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265	Brno	64	13167	E	Troubsko - čekárna pro cestující	1							23,00												
266	Brno	63	24064	C	TŘEBÍČ - výpravní budova (část pronájem)	3		Ano	Ano	0,00	98,58	0,00	0,00	0,00	0,00	45,17	0,00	0,00	35,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
267	Brno	63	12695	E	TŘEBÍČ-BOROVINA - čekárna (část. pronájem)	1							25,00												
268	Brno	63	24084	E	TŘEŠŤ - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
269	Brno	63	12813	E	TŘEŠŤ MĚSTO - čekárna	1							20,00												
270	Brno	64	13395	E	Újezd u Brna - budova zastávky	1							20,00												
271	Brno	64	24212	E	VALTICE - výpravní budova	1		Ano	Ne	0,00	0,00	8,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
272	Brno	64	10201	E	Valtice-město - čekárna	2		Ano	Ne		37,00		20,00												
273	Brno	64	24234	D	VELKÁ NAD VELIČKOU - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	26,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
274	Brno	63	24073	E	VELKÉ MEZIŘÍČÍ - výpravní budova (část pronájem)	2		Ano	Ne	0,00	0,00	296,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
275	Brno	63	12698	E	VELKÉ MEZIŘÍČÍ ZAST. - čekárna	1							53,00												
276	Brno	64	24274	E	VELKÉ OPATOVICE - výpravní budova, WC	2		Ano	Ne	0,00	0,00	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
277	Brno	64	24246	E	VELKÉ PAVLOVICE - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
278	Brno	64	13280	E	Velké Pavlovice zastávka - čekárna	4		Ano	Ne			23,79	35,00							7,32				4,85	
279	Brno	63	12786	E	VELKÝ PĚČÍN - čekárna	1							8,00												
280	Brno	63	12726	E	VESCE - čekárna	1							20,00												
281	Brno	64	24229	C	VESELÍ NAD MORAVOU - výpravní budova	3		Ano	Ano	0,00	480,22	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
282	Brno	63	12612	E	VESELÍČKO - čekárna, útulek TO	1							12,00												
283	Brno	63	12680	E	VLADISLAV ZASTÁVKA - budova zastávky	1							8,00												
284	Brno	20	24639	E	VLKANEČ - výpravní budova č.p.45	3		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	11,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	14,00
285	Brno	64	24231	E	VLKOŠ - výpravní budova čp.171	1		Ano	Ne	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
286	Brno	63	24133	E	VLKOV U TIŠNOVA - výpravní budova	2		Ano	Ne	0,00	0,00	64,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
287	Brno	64	13333	E	Vnorovy - budova zastávky	1							10,00												
288	Brno	64	13275	E	Vracov - budova zastávky	3		Ano	Ne		22,81									6,95				5,80	
289	Brno	64	24243	D	VRANOVICE - výpravní budova	2		Ne	Ne	0,00	0,00	96,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	Brno	64	13279	E	Vrbovce - budova zastávky ŽSR/k.ú.Vrbovce/																				
291	Brno	63	12883	E	VYSOKÉ POPOVICE - čekárna (od SDC Brno)	1							16,00												
292	Brno	64	24270	C	VYŠKOV NA MORAVĚ - výpravní budova	5	1	Ano	Ano	0,00	148,10	0,00	0,00	0,00	0,00	28,60	32,60	0,00	11,60	0,00	0,00	0,00	28,30	0,00	0,00
293	Brno	64	24241	D	ZAJEČÍ - výpravní budova	4		Ano	Ano	0,00	0,00	94,40	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,60	0,00	0,00	0,00	8,30	0,00
294	Brno	64	24176	D	ZASTÁVKA U BRNA - restaurace			Ne	Ne																
295	Brno	64	24191	D	ZASTÁVKA U BRNA - výpravní budova	1	1	Ano	Ano	0,00	0,00	63,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
296	Brno	64	24193	D	ZASTÁVKA U BRNA - záchody pro cest.	1		Ne	Ne	0,00	0,00	16,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
297	Brno	64	13397	E	Zbýšov - zastávka,čekárna	1							21,00												
298	Brno	64	24181	C	ZNOJMO - výpravní budova	8		Ano	Ano	0,00	788,40	0,00	0,00	0,00	147,75	925,40	84,00	0,00	3,60	30,69	0,00	0,00	10,91	32,36	0,00
299	Brno	64	12932	E	Žabčice - čekárna	1					19,46		0,00												
300	Brno	63	24141	B	ŽĎÁR NAD SÁZ. - výpravní budova + vzduchotech.	7		Ano	Ne	0,00	482,05	0,00	5,00	0,00	202,60	103,56	0,00	0,00	44,45	18,10	0,00	0,00	18,93	0,00	0,00
383	Brno	63	24089	D	ŽDÍREC NAD DOUBR. - výpravní budova č.p.58	2		Ano	Ano	0,00	28,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									Σ:	579,50	5 229,54	5 282,95	3 797,96	0,00	428,71	12 974,28	154,81	0,00	692,75	1 266,22	84,75	0,00	212,38	354,15	70,80

	Brno		269	celkový	počet košů 30 l	635,00	18,00
	Brno		366	celkový	počet košů 60 l		
	Brno		18	celkový	počet košů sestava tříděný		

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m^2
Brno	64	24273	C	BLANSKO - výpravní budova	240
Brno	64	24293	D	BRNO KRÁLOVO POLE - výpravní budova	661
Brno	64	24309	B	BŘECLAV - výpravní budova na st.589	418,34
Brno	63	24116	B	HAVL.BROD - výpravní budova ČD	845,28
Brno	64	24202	B	HODONÍN - výpravní budova čp.480, kryté nástupiště	127,3
Brno	63	24109	A	Jihlava - výpravní budova	192,8
Brno	63	24128	C	KŘIŽANOV - výpravní budova	374,15
Brno	64	24295	C	KUŘIM - výpravní budova	300
Brno	63	24073	E	VELKÉ MEZIŘÍČÍ - výpravní budova	296,46
Brno	64	24229	C	VESELÍ NAD MORAVOU - výpravní budova	480,22
Brno	64	24270	C	VYŠKOV NA MORAVĚ - výpravní budova	148,10
Brno	64	24181	C	ZNOJMO - výpravní budova	788,40
Brno	63	24141	B	ŽĎÁR NAD SÁZ. - výpravní budova + vzduchotech.	482,05

5 354,10

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby

Dle požadavků Objednatele

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Požadovaný reporting		Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby

Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku

Vstupní podmínky pro poskytování Služby		Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

Závady		Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě poskytovatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B- Reakční doba dle kategorií a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Zadání požadavku přes centrální dispečink	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění)
- poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E)

- zpracování nabídky není zvlášť účtováno
- materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace
- Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
A			B	C	D	E
1	Brno	1	I	579,50		0,00
2	Brno	1	II	5 229,54		0,00
3	Brno	1	III	5 282,95		0,00
4	Brno	1	IV	3 797,96		0,00
5	Brno	2	I	-		0,00
6	Brno	2	II	428,71		0,00
7	Brno	2	III	12 974,28		0,00
8	Brno	2	IV	154,81		0,00
9	Brno	3	I	0,00		0,00
10	Brno	3	II	692,75		0,00
11	Brno	3	III	1 266,22		0,00
12	Brno	3	IV	84,75		0,00
13	Brno	4	I	-		0,00
14	Brno	4	II	212,38		0,00
15	Brno	4	III	354,15		0,00
16	Brno	4	IV	70,80		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena Kč/hod bez DPH	celková nabídková cena za rok v Kč bez DPH
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	500,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	900,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	700,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	1 200,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	600,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	210,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	800,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 500,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	250,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	350,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	225,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	150,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	300,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	75,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU

pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL **IČ** **DIČ**

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Brno
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

předávaný prostor **HJ**
stanice XY

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
474	0P13	Čekárna	23,76	0,00	1	III	23,76	0,00
474	0P15	WC ženy	3,61	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474		venkovní prostory	0,00	472,00	5	III	0,00	472,00
		suma	39,57	472,00			**23,76**	**472,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice XY

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytu apod.)	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:		Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:
Pondělí		11:00	11:30			poslední prac.	poslední prac.
Středa		11:00	11:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
Pátek		11:00	11:30	Pátek	den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.							

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových prostor.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____
TLF **EML**

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Technické podmínky

Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Hradec Králové

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Reakční doby a kategorie nemovitostí
C - Zajištění běžného úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí SON Hradec Králové

	SSN	HJ	Budova	Kategorie	Názvy budovy	Odpadková koše (počet [ks])	Sestava na třídený odpad (počet [ks])	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/činnost a skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejná, neveřejná)			
										úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B			E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	HK	52	25394	D	Adršpach, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		33.00														
2	HK	20	24617	D	Bakov nad Jizerou - výpravní budova	0	0	Ano	Ano			66.36				51.37				15.19				4.03	
3	HK	52	25437	E	Bartoušov - výpravní budova	0	0	Ano	Ne		28.40				91.30										
4	HK	20	24619	E	Bělá pod Bezdězem - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
5	HK	20	24620	E	Bezděz - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
6	HK	52	25402	E	Bílá Třemešná, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
7	HK	51	25360	E	Bílževedly - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			18.33				79.60				5.23					
8	HK	52	25378	E	Bohuslavice nad Metují - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				45.60			68.30				1.10					
9	HK	52	25500	E	Bolehošť -výpravní budova	1	0	Ano	Ne			45.00				61.00				3.00				2.00	
10	HK	52	25499	D	Borohrádek, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		48.00				70.80				16.00				5.00		
11	HK	53	25577	E	Borová u Poličky, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne			8.65													
12	HK	53	25511	D	Brandýs nad Orlicí, Výpravní budova	2	0	Ano	Ano		65.59				64.98				1.94						
13	HK	51	25310	E	Brniště - výpravní budova	2	0	Ano	Ne				55.16			145.27				1.16					
14	HK	52	25405	D	Broumov, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		65.00				53.00				39.00						
15	HK	52	25403	E	Broumov-Olivětín - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				15.70												
16	HK	52	25457	E	Butoves - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		22.00				70.00								10.00		
17	HK	53	25504	E	Cachnov - výpravní budova, WC	0	0	Ne	Ne																
18	HK	52	25478	D	Častolovice, Samostatné WC, + sklad	1	0	Ne	Ne										12.40						
19	HK	52	25475	D	Častolovice, Výpravní budova	0	0	Ano	Ano		23.00				6.00				2.00				3.00		
20	HK	52	25498	E	Černilá nad Orlicí - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			45.00				73.15				21.00				1.00	
21	HK	52	25417	D	Červený Kostelec, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		45.00				86.00				26.00				2.00		
22	HK			B	Česká Lípa hlavní nádraží, Výpravní budova - nová	5	0	Ano	Ano		278.31								26.42				16.39		
23	HK	51	25363	D	Česká Lípa střelnice - budova zastávky	0	0	Ano	Ne			28.32				24.79				9.86				2.43	
24	HK	52	25412	E	Česká Metuje - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
25	HK	52	25408	D	Česká Skalice, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		31.40				46.00				14.00				12.40		
26	HK	53	25506	A	Česká Třebová - výpravní budova	9	2	Ano	Ano	496.81	621.44		23.04		647.80	60.34	119.98	51.56	36.33	1.04	6.34		3.82		
27	HK	53	25555	A	Česká Třebová - zastřešení nástupiště	0	0	Ne	Ne	11.02															
28	HK	53	25501	E	Dlouhá Třebová, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
29	HK	52	25380	E	Dobruška - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
30	HK	52	25462	D	Dobřenice, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne			36.00				92.50				21.00				9.00	
31	HK	20	24632	E	Dobšice - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			13.00				29.00				13.00				6.00	
32	HK	51	25284	D	Dokeský, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		42.20								20.41				3.94		
33	HK	20	24624	D	Dolní Bousov - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			37.63				37.04				11.58				4.15	
34	HK	53	25551	D	Dolní Lipka - výpravní budova	0	0	Ano	Ne		17.05				85.69				2.30				15.61		
35	HK	52	25480	D	Doudleby nad Orlicí, Samostatné WC	1	0	Ne	Ne										14.24						
36	HK	52	25385	D	Doudleby nad Orlicí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		32.34				51.32				3.07				1.82		
37	HK	52	25401	C	Dvůr Králové nad Labem, Výpravní budova	3	0	Ano	Ano		83.00				23.00				28.00				3.00		
38	HK	42	29141	E	Františkov nad Ploučnicí - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			12.57				32.80				3.95					
39	HK	51	25354	C	Frýdlant v Čechách - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		51.69				100.25				31.58						
40	HK	53	25519	D	Heřmanův Městec, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne			32.82													
41	HK	53	25553	D	Hlinsko v Čechách, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		85.20				35.10				22.80						
42	HK	52	25474	E	Hněvčeves - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			43.76				176.23									
43	HK	51	25298	E	Hodkovice nad Mohelkou - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				32.94				74.10				36.77				
44	HK	53	25549	D	Holice, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne			23.47													
45	HK	51	25347	E	Horka u Staré Paky - výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
46	HK	51	25358	E	Horní Police - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				51.46				59.58				5.13				10.43
47	HK	52	25494	D	Hořice v Podkrkonoší, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		47.80				39.40				17.50				2.10		
48	HK	52	25421	D	Hostinné, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		48.00				45.00				13.80						
49	HK	51	25342	E	Hrabačov - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
50	HK	52	25388	A	Hradec Králové, administrativní budova	40	0	Ano	Ano						1 349.20				63.93				27.50		
51	HK	52	25387	A	Hradec Králové hlavní nádraží, Výpravní budova	7	2	Ano	Ano	2 288.00					1 372.90				89.99				20.02		
52	HK	52	25375	E	Hradec Králové zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
53	HK	52	25376	C	Hradec Králové-Slezské Předměstí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		29.00				49.06				7.13						
54	HK	51	25329	C	Hrádek nad Nisou - výpravní budova	2	0	Ano	Ne			246.99				92.25				3.76				1.86	
55	HK	53	25510	E	Hrochův Týnec, výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
56	HK	52	25410	D	Hronov, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		47.00				79.00				1.00						
57	HK	51	25302	E	Hrubá Skála - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		19.64				19.64										
58	HK	52	25456	C	Chlumec nad Cidlinou, Výpravní budova	3	0	Ano	Ano		118.00				233.54				6.00						
59	HK	53	25512	B	Choceň, Výpravní budova	4	0	Ano	Ano		277.75				154.88	89.94			44.38						
60	HK	53	25536	E	Chornice , výpravní budova	0	0	Ne	Ne							47.80				12.64					
61	HK	20	24634	E	Chotovice - výpravní budova	0	0	Ne	Ne								26.40								17.40
62	HK	53	25522	E	Chrast u Chrudimi - výpravní budova /1 byt/	0	0	Ano	Ne				20.70												
63	HK	51	25328	D	Chrastava - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			246.83			78.42								7.89		
64	HK	53	25526	E	Chrudim město, Výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
65	HK	53	25530	C	Chrudim, Výpravní budova, restaurace	2	0	Ano	Ano		74.72				68.52				15.01				2.95		
66	HK	51	25344	E	Jablonec nad Jizerou -výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
67	HK	51	25320	C	Jablonec nad Nisou - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		73.57					27.51									
68	HK	51	25319	E	Jablonec nad Nisou dolní nádraží - výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
69	HK	53	25547	D	Jablonné nad Orlicí, Prov. bud. pro žel.dopravu, WC pro ve	0	0	Ne	Ne											32.34					
70	HK	53	25544	D	Jablonné nad Orlicí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			25.75													
71	HK	51	25314	D	Jablonné v Podještědí - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			19.68				89.47				1.56					
72	HK	52	25472	C	Jaroměř, Výpravní budova	2	0	Ano	Ano	197.00					258.80				32.00				4.00		
73	HK	51	25307	E	Jeřmanice - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				16.46				61.18				8.12				
74	HK	51	25285	E	Jestřebí - výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
75	HK	52	25444	C	Jičín - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		212.00				146.50				44.00						
76	HK	52	25435	E	Jičín zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
77	HK	51	25341	D	Jilemnice, Samostatné WC	1	0	Ne	Ne		4.60								5.80				7.40		
78	HK	51	25340	D	Jilemnice, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		45.63				55.00										
79	HK	52	25450	E	Káranice - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			12.20				50.40								4.80	
80	HK	51	25302	E	Karlov pod Ještědem - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				17.50			38.98				3.80					
81	HK	52	25436	D	Kopidlno - výpravní budova	0	0	Ano	Ano		21.00				57.84				14.19						
82	HK	52	25487	E	Kostelec nad Orlicí - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			54.10				82.00				1.80				4.90	
83	HK	53	25523	E	Kostěnice, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne			55.37								22.14					
84	HK	51	25290	E	Košťálov - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
85	HK	20	24637	D	Křinec - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			18.00				53.00				4.00					
86	HK	51	25331	E	Křižany - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				29.25			59.06				1.40				1.50	
87	HK	52	25420	D	Kunčice nad Labem - výpravní budova	1	0	Ano	Ano			57.00				112.00				6.00					
88	HK	53	25517	E	Květná, Výpravní budova	0	0	Ne	Ne											3.00					
89	HK	53	25546	E	Lanšperk, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne				29.53				40.26				13.21				
90	HK	52	25448	D	Lázně Bělohrad, Samostatné WC	1	0	Ne	Ne										17.50						
91	HK	52	25447	D	Lázně Bělohrad, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		62.00				44.00				7.19				2.00		
92	HK	53	25543	C	Letohrad, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		57.89				88.93				4.08				1.20		
93	HK	51	25316	A	Liberec - provozní budova pro žel. dopravu	2	0	Ne	Ne	453.02					48.31				8.73						
94	HK	51	25317	A	Liberec - výpravní budova	4	3	Ano	Ano	836.65					485.03				26.66						
95	HK	51	25333	E	Liberec-Horní Růžodol - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				15.95			78.16				1.85				4.07	
96	HK	42	29214	E	Libeščice - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			40.03				61.76				3.50					
97	HK	52	25464	E	Libuň - provozní budova pro žel. dopravu	0	0	Ano	Ne				18.41												
98	HK	53	25568	C	Lichkov, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			56.00				74.48			1.30				2.66		
99	HK	53	25541	E	Litice nad Orlicí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			34.45				53.39				25.44				6.46	
100	HK	51	25300	D	Lomnice nad Popelkou - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				32.92				73.45				1.26				
101	HK	20	24623	E	Loukov u Mnichova Hradiště - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			28.17				58.53									
102	HK	51	25293	D	Malá Skála - výpravní budova	2	0	Ano	Ne		31.67				72.74				2.46						
103	HK	52	25429	D	Malé Svatoňovice, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		57.00				63.00				12.30				3.40		

Část A - Seznam nemovitostí SÚS Hradec Králové

	SÚS	ku	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpovídající počet pracovníků (ks)	Sociální zařízení (počet)	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/Zónová skupina - předpokládaný objem m³																	
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérová)				Umístěný systém (veřejné, neveřejné)			
										úklid provádění všeobecný denně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění všeobecný denně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění všeobecný denně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění všeobecný denně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 1x ročně
										1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
A	B			E	F			Ano/Ne	Ano/Ne																
104	HK	51	25346	D	Martinice v Krkonoších - sociální zařízení	1	0	Ne	Ne											13.60				12.00	
105	HK	51	25336	D	Martinice v Krkonoších - výpravní budova	1	0	Ano	Ano			45.00			99.00					3.00					
106	HK	53	25531	E	Medlešice, Výpravní budova, 2 byty	0	0	Ano	Ne			25.27			77.27					1.14				9.95	
107	HK	20	24635	D	Městec Králové - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			21.40			61.60					2.90				4.60	
108	HK	52	25416	D	Mezilesí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		395.07			126.00				11.00					8.00		
109	HK	51	25313	D	Mlmoň - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		60.07			60.23						15.21				10.20	
110	HK	20	24619	E	Mladá Boleslav-Dobř	1	0	Ano	Ne				12.73				44.01				1.28				3.64
111	HK	20	24622	D	Mnichovo Hradiště, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			109.66			66.53					6.62					
112	HK	51	25324	E	Mníšek u Liberce - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				35.10		103.32					1.66					
113	HK	53	25513	D	Moravany, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		62.41			102.05				13.95							
114	HK	53	25538	D	Moravská Třebová, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		61.17							28.80							
115	HK	52	25397	C	Náchod - výpravní budova	7	0	Ano	Ano		113.00			117.24				28.29					2.00		
116	HK	52	25399	E	Náchod-Běloves - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
117	HK	52	25400	E	Náchod-Malé Poříčí - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
118	HK	52	25441	E	Nová Paka - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		90.00			51.00						23.00					
119	HK	52	25467	E	Nové Město nad Cidlinou, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne				35.10				39.40				8.40				1.10
120	HK	52	25379	D	Nové Město nad Metují, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		84.00			46.00				17.00					27.00		
121	HK	51	25315	D	Nové Město pod Smrkem - sociální zařízení	1	0	Ne	Ne			18.98								8.69					
122	HK	51	25327	D	Nové Město pod Smrkem - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			42.45			81.09					1.35					
123	HK	51	25351	D	Nový Bor - výpravní budova	4	0	Ano	Ano			84.14			78.53					13.20				7.58	
124	HK	52	25458	D	Nový Bydžov, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		107.00			62.00				23.00					4.00		
125	HK	51	25282	E	Okna - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
126	HK	53	25532	E	Opatov - výpravní budova	0	0	Ano	Ano				24.97				85.32				4.60				1.32
127	HK	53	25581	D	Opatovice nad Labem, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne								67.00				11.00				
128	HK	52	25374	D	Opočno pod Orlickými horami, Prov. bud. pro žel.dopravu	1	0	Ne	Ne					24.00					6.00				7.00		
129	HK	52	25384	D	Opočno pod Orlickými horami, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		51.00			39.12					12.00				8.00		
130	HK	52	25462	D	Ostroměř - sociální zařízení	0	0	Ne	Ne										24.10						
131	HK	52	25463	D	Ostroměř - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		43.15			102.66						1.31				2.70	
132	HK	53	25554	A	Pardubice hlavní nádraží, Sachta, na 1 nást.	0	0	Ne	Ne		3.13			3.13											
133	HK	53	25521	A	Pardubice hlavní nádraží, Výpravní budova, hlavní	9	3	Ano	Ne	1 780.84				569.42			173.21		58.51				3.31		
134	HK	53	25567	C	Pardubice-Rosice nad Labem, Výpravní budova	3	0	Ano	Ano		52.48			34.84					18.21				17.31		
135	HK	52	25469	E	Petrovice nad Orlicí -budova zastávky	1	0	Ano	Ne			8.24		11.20					0.98				2.18		
136	HK	52	25422	E	Plíníkov - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			25.00			44.20				2.00						
137	HK	52	25411	E	Police nad Metují - výpravní budova	2	0	Ano	Ne			80.47			59.30					1.20				3.10	
138	HK	53	25565	C	Polička, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		43.63								14.41						
139	HK	51	25343	E	Ponikla - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
140	HK	52	25387	E	Potštejn - výpravní budova	2	0	Ano	Ne		33.00								75.30						
141	HK	52	25468	E	Praskačka - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			53.00			65.00					29.00				4.00	
142	HK	52	25385	E	Předměřice nad Labem, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne				37.10				66.70				11.20		3.80		
143	HK	53	25516	B	Přelouč, Výpravní budova, + 1 nástupiště	3	0	Ano	Ano		84.70			25.30					28.80				10.50		
144	HK	52	25454	E	Přepychy, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne				34.30				39.40				3.80				2.80
145	HK	51	25289	E	Příšovice - sociální zařízení	1	0	Ne	Ne												22.35				
146	HK	51	25311	E	Příšovice -výpravní budova	1	0	Ano	Ne				11.15				49.62								4.24
147	HK	51	25325	D	Raspenava, Výpravní budova	2	0	Ano	Ano		32.83			69.53					2.06				2.06		
148	HK	51	25345	E	Rokytnice nad Jizerou - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
149	HK	52	25486	E	Rokytnice v Orlických horách - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
150	HK	51	25301	D	Rovensko pod Troskami - výpravní budova	2	0	Ano	Ne		32.89			62.42									2.70		
151	HK	51	25339	E	Roztoky u Jilemnice - výpravní budova	2	0	Ano	Ne			26.00			46.00									2.40	
152	HK	20	24638	D	Rožďalovice - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			31.00			50.70				8.00						
153	HK	53	25503	D	Rudoltice v Čechách, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne			178.00													
154	HK	52	25368	C	Rychnov nad Kněžnou, Výpravní budova	2	0	Ano	Ano		38.70								17.00						
155	HK	51	25306	D	Rychnov u Jablonce nad Nisou, Výpravní budova	2	0	Ano	Ne		51.95			55.21					10.15				4.44		
156	HK	51	25330	E	Rynoltice -výpravní budova	1	0	Ano	Ne				29.44		61.62					4.60					
157	HK	53	25569	D	Řečany nad Labem, Výpravní budova, nová	1	0	Ano	Ano		167.99			123.37					29.66				12.78		
158	HK	51	25304	C	Semily - samostatné WC	1	0	Ne	Ne		4.74								16.11						
159	HK	51	25291	C	Semily - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		40.38										1.92				
160	HK	51	25349	E	Skalice u České Lípy - budova zastávky	0	0	Ano	Ne																
161	HK	52	25458	E	Skřivany - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			19.80			27.60										
162	HK	53	25505	E	Skuteč - výpravní budova, WC	0	0	Ne	Ne																
163	HK	52	25371	E	Slatina nad Zdobnicí - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
164	HK	53	25529	D	Slatiňany, Samostatné WC, WC pro cestující	1	0	Ne	Ne											24.10					
165	HK	53	25528	D	Slatiňany, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne			47.11													
166	HK	52	25460	E	Smidary - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			26.00			56.00					2.00				1.00	
167	HK	52	25485	C	Smiřice, Samostatné WC	1	0	Ne	Ne		3.40								11.24						
168	HK	52	25388	C	Smiřice, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		29.30			70.60					5.50						
169	HK	51	25323	E	Smržovka dolní nádraží - výpravní budova	0	0	Ne	Ne										3.05						
170	HK	51	25335	D	Smržovka, Prov. bud. pro žel.dopravu	0	0	Ne	Ne		5.87								6.98				2.72		
171	HK	51	25322	D	Smržovka, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		23.94			53.49										2.00	
172	HK	52	25369	E	Solnice - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		18.70			69.70						14.00					
173	HK	51	25288	E	Srní u České Lípy - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
174	HK	52	25442	D	Stará Paka, Výpravní budova	1	1	Ano	Ano		61.00			155.70					3.00				4.60		
175	HK	52	25488	D	Stará Paka, WC pro veřejnost	0	0	Ne	Ne										14.40				8.35		
176	HK	52	25409	D	Starkoč - výpravní budova	1	0	Ano	Ne		33.50			74.00						13.00			3.00		
177	HK	51	25358	E	Stružnice - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				11.98		61.94					1.45				8.30	
178	HK	53	25539	C	Svitavy, Samostatné WC, WC pro cestující	1	0	Ne	Ne											34.44					
179	HK	53	25537	C	Svitavy, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		298.94			198.27					4.15				7.81		
180	HK	51	25350	E	Svor - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			24.65			78.38									17.40	
181	HK	51	25297	E	Svrchov - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				25.55		46.24										
182	HK	51	25303	D	Tanvald - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		48.22			87.38					2.33						
183	HK	52	25396	E	Teplice nad Metují, zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
184	HK	52	25413	D	Teplice nad Metují, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			60.00			73.80					8.10					
185	HK	52	25424	B	Trutnov hlavní nádraží, Výpravní budova	5	0	Ano	Ano	164.63				319.88			94.56		12.11					5.22	
186	HK	52	25428	E	Trutnov střed, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne				21.00		67.15					1.00				10.25	
187	HK	52	25430	E	Trutnov-Poříčí - výpravní budova	0	0	Ne	Ne										30.00						
188	HK	52	25479	C	Třebechovice pod Orebem, Samostatné WC	1	0	Ne	Ne											1.00				2.00	
189	HK	52	25377	C	Třebechovice pod Orebem, Výpravní budova	2	0	Ano	Ano		56.00				74.45										
190	HK	52	25493	E	Třebověřice - výpravní budova	0	0	Ne	Ne				18.00												
191	HK	53	25533	D	Třebovice v Čechách, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne			226.46			35.89					2.15				3.90	
192	HK	51	25298	B	Turnov, Výpravní budova	4	0	Ano	Ano	296.44	40.28			533.97					8.24				4.15		
193	HK	52	25473	C	Týniště nad Orlicí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		500.00								21.30						
194	HK	53	25509	D	Uhersko, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			70.32													
195	HK	53	25563	E	Újezd u Chocně, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne				20.80				47.00				1.20				1.30
196	HK	42	25197	D	Úštěk - sociální zařízení	1	0	Ne	Ne			5.84								7.49				4.65	
197	HK	42	25518	D	Úštěk - výpravní budova	1	0	Ano	Ano			24.87			95.12					1.36					2.94
198	HK	52	25396	D	Václavice - výpravní budova	1	0	Ano	Ano			36.00			81.00					1.00					
199	HK	52	25370	E	Vamberk - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			27.00			40.10					10.55				3.00	
200	HK	51	25299	E	Velké Hamry - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			18.87								1.88					
201	HK	51	25318	E	Vesec u Liberce - výpravní budova	0	0	Ano	Ne																
202	HK	51	25326	E	Víchova - výpravní budova	1	0	Ano	Ne				24.24		62.87					6.60					
203	HK	52	25432	D	Vrchlabí, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano		42.30			58.00				17.05							
204	HK	52	25443	E	Všestary, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne			35.00		46.00						9.09					
205	HK	53	25514	D	Vysoké Mýto, Výpravní budova	1	0	Ano	Ano			68.73			38.30					8.91				4.21	
206	HK	20	24663	D	Záboří nad Labem - samostatné WC	0	0	Ne	Ne			2.38													

Část A - Seznam nemovitostí SON Hradec Králové

	SON	Kl.	Budova	Kritérium	Název budovy	Odpadkové koše (počet ks)	Čistírna pro likvidaci odpad (počet ks)	Kontejnér na směsný odpad v místě	Kontejnér na směsný odpad v místě	Typ protokolárních skupin - předpokládaný objem m³																	
										Velká přístupné prostory				Velká nepřístupné prostory				WC (mužské, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejné, provozní)			
										úklid provádění týdenní (denní)	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 2x ročně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění týdenní (denní)	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 2x ročně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění týdenní (denní)	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 2x ročně	úklid provádění min. 1x ročně	úklid provádění týdenní (denní)	úklid provádění min. 1x měsíčně	úklid provádění min. 2x ročně	úklid provádění min. 1x ročně
A	B				E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
207	HK	20	24828	D	Záboří nad Labem - výpravní budova	1	0	Ano	Ne			22.44			123.05					2.83				5.80		
208	HK	51	25361	E	Zahrádky u České Lípy - výpravní budova	0	0	Ano	Ne			17.10															
209	HK	51	25312	E	Zákupy - výpravní budova	0	0	Ano	Ne				47.68				71.62				0.80						
210	HK	53	25508	E	Zámrsk, Výpravní budova	0	0	Ano	Ne		31.53																
211	HK	53	25574	D	Zamberk, Provozní budova	0	0	Ne	Ne																		
212	HK	53	25542	D	Zamberk, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		54.50					66.32				35.79				1.20		
213	HK	53	25502	D	Zdárec u Skutče, Výpravní budova	1	0	Ano	Ne		63.20				86.80				1.50							
214	HK	51	25292	D	Železný Brod - výpravní budova	1	0	Ano	Ano		74.37				82.80				13.77				16.74			
215	HK	53	E2H	E	Anenská Studánka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
216	HK	53	E2A	E	Bílá Voda - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
217	HK	53	16352	E	Bohousová - zastávka, bvv, str. d., 52	1	0	Ne	Ne			12.4															
218	HK	53	16186	E	Bořice - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
219	HK	53	16217	E	Cerekvice zastávka - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
220	HK	53	E5E	E	Cerekvice, Hnilová - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
221	HK	53	16405	E	Čeperka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
222	HK	53	E2B	E	Červená Voda - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
223	HK	53	16189	E	Dobříkov - zděná čekárna	0	0	Ne	Ne																		
224	HK	53	E5B	E	Dolní Dobrouč - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
225	HK	53	16368	E	Dolní Libchavy - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			14.4															
226	HK	53	16198	E	Džbánov u Vys.M. - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
227	HK	53	16397	E	Heroltice - čekárna pro cestující	0	0	Ne	Ne																		
228	HK	53	16275	E	Holetín - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
229	HK	53	E4H	E	Holice - budova zastávky /1 byt/	0	0	Ne	Ne																		
230	HK	53	16111	E	Horka u Chr.- přístřešek pro cestující	0	0	Ne	Ne																		
231	HK	53	22835	E	Hnilovská - čekárna pro cestující	0	0	Ne	Ne																		
232	HK	53	E1G	E	Jevíčko - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
233	HK	53	16394	E	Králíky - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
234	HK	53	E2F	E	Králíky - výpravní budova	1	0	Ne	Ne			48.58								11.7							
235	HK	53	E2E	E	Kunčina - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
236	HK	53	E1F	E	Lanškroun - výpravní budova	1	0	Ne	Ne		32																
237	HK	53	E2D	E	Linhartice - zastávka +lb.l.	0	0	Ne	Ne																		
238	HK	53	E5B	E	Litomyšl - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
239	HK	53	E2C	E	Městečko Trnávka - VB+2bl čp.74	0	0	Ne	Ne																		
240	HK	53	E2G	E	Mladějov n.M. - výpravní budova+Bl čp.109	0	0	Ne	Ne																		
241	HK	53	16354	E	Mladkov- bývalá čekárna	0	0	Ne	Ne																		
242	HK	53	E2J	E	Moravský Karlov - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
243	HK	53	16326	E	Nectava - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
244	HK	53	16153	E	Oldříš - čekárna	0	0	Ne	Ne			47															
245	HK	53	16467	E	Pardubice zastávka - budova s čekárnou	0	0	Ne	Ano																		
246	HK	53	16466	E	Pardubice závodiště - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
247	HK	53	16374	E	Platěnice - čekárna pro cestující	0	0	Ne	Ne																		
248	HK	53	16274	E	Pokřikov - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
249	HK	53	16187	E	Pomezí - čekárna, km 14,475	0	0	Ne	Ne			24															
250	HK	53	16151	E	Pomezí zastávka - čekárna, km 17,106	0	0	Ne	Ne			25															
251	HK	53	16128	E	Prosetín - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
252	HK	53	16393	E	Prostřední Lipka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
253	HK	53	16088	E	Předhradí - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
254	HK	53	E24	E	Pustá Kamenice - bývalá výpravní budova	0	0	Ne	Ne			30.24															
255	HK	53	E8E	E	Roveň - budova zastávky /2 bytv/	0	0	Ne	Ne																		
256	HK	53	16348	E	Roztáň- čekárna	0	0	Ne	Ne			10.08															
257	HK	53	16152	E	Sádek - čekárna	0	0	Ne	Ne			15.93															
258	HK	53	16242	E	Sedlišťka - zděná čekárna	0	0	Ne	Ne																		
259	HK	53	22834	E	Semtín - zastávka (Doubravice)	0	0	Ne	Ne																		
260	HK	53	16203	E	Slatina - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
261	HK	53	E5A	E	Služby - zastávka, strážní domek čp.84	0	0	Ne	Ne																		
262	HK	53	16134	E	Staré Jesenčany - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
263	HK	53	21450	E	Starý Kolín - budova zastávky	0	0	Ne	Ano																		
264	HK	53	16229	E	Starý Kolín - čekárna pro cestující	0	0	Ne	Ne																		
265	HK	71	23757	E	Stíty - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
266	HK				Týnec nad Labem - čekárna s výdejnou lístenek	1	0	Ne	Ano																		
267	HK	53	E4C	E	Uhřetice - zastávka s byty	0	0	Ne	Ne																		
268	HK	53	E12	E	Ústí nad Orlicí město - výpravní budova	2	0	Ano	Ano			312.6								9.62							
269	HK	53	16443	E	Ústí nad Orlicí město - výstupní objekt	0	0	Ano	Ano			120.05															
270	HK	53	16140	E	Valy u Přelouče - montovaná čekárna	0	0	Ne	Ne																		
271	HK	53	16277	E	Voltěchov - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
272	HK	53	16109	E	Vrbatův Kostelec - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
273	HK	53	E3T	E	Zálečice - zastávka s bvt.l. čp.132	0	0	Ne	Ne																		
274	HK	53	E1B	E	Zichlínek	0	0	Ne	Ne			30.8															
275	HK	52	13721	E	Bělá u Staré Paky - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
276	HK	52	H4H	E	Bernartice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
277	HK	52	H14	E	Bohunice - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
278	HK	52	13602	E	Blešno - budova zastávky	0	0	Ano	Ne			24															
279	HK	52	H4J	E	Bohuslavice nad Metují - str.domek + bud.zastávky	0	0	Ne	Ne																		
280	HK	52	13686	E	Březová u Broumova - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
281	HK	52	13521	E	Cerekvice nad Bystřicí - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
282	HK	52	13578	E	Častolovice zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			15															
283	HK	52	22859	E	Černčice - budova zastávky	2	0	Ne	Ne																		
284	HK	52	22866	E	Černožice n. Labem - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
285	HK	52	13591	E	Čestice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			26															
286	HK	52	H4E	E	Dlouhé Dvory - budova zastávky	2	0	Ne	Ne																		
287	HK	52	13668	E	Dobruška Pulice - čekárna	0	0	Ne	Ne																		
288	HK	52	13694	E	Hodkovice u Trutnova - budova zastávky	3	0	Ne	Ne																		
289	HK	52	H5J	E	Horní Adršpach - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
290	HK	52	H5G	E	Horní Branná - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
291	HK	51	23821	E	Horní Světová - výpravní budova(bývalá)	0	0	Ne	Ne																		
292	HK	52	10250	E	Hronov - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
293	HK	52	H5T	E	Chotěvice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
294	HK	51	23833	E	Jablonec nad Jizerou Hradsko - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																		
295	HK	52	H6J	E	Janovice u Trutnova - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
296	HK	52	H6B	E	Jaroměř zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
297	HK	52	H26	E	Jeřice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			21															
298	HK	52	13816	E	Jinolice - budova zast.	0	0	Ne	Ne																		
299	HK	52	22005	E	Kostelec nad Orlicí město - budova zastávky	1	0	Ne	Ne			52															
300	HK	52	13558	E	Kratonohy-čekárna (hlinská)	0	0	Ne	Ne																		
301	HK	52	13789	E	Levínská Olešnice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
302	HK	52	13789	E	Lhota u Trutnova - zastávka	0	0	Ne	Ne																		
303	HK	52	H4A	E	Lochenice - strážní domek č.31, budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
304	HK	52	13729	E	Mladé Buky - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		
305	HK	52	H2E	E	Neměsves - str. domek č. 13a, čekárna	0	0	Ano	Ne																		
306	HK	52	13787	E	Nová Paka město - budova zastávky	1	0	Ne	Ne																		
307	HK	52	13582	E	Pichlávky - budova zastávky	0	0	Ano	Ne			12															
308	HK	52	H7F	E	Pohoří - strážní domek č.23 + zastávka	1	0	Ne	Ne																		
309	HK	52	13737	E	Prosečné - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																		

Část A - Seznam nemovitostí SÚO Hradec Králové

	SÚO	NJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadková koše počet (ks)	Sestava na třídění odpad počet (ks)	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/zázemí klientů - plocha(m²)/počty objektů													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umývárny, kotelny (veřejná, nevěřejná)			
										úklid provádění vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B			E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
310	HK	52	13807	E	Pševes - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			15													
311	HK	52	H7G	E	Radvanice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
312	HK	52	13758	E	Rtyně v Podkrkonoší - zastávka	0	0	Ne	Ne																
313	HK	52	13684	E	Ruprechtice - čekárna	0	0	Ne	Ne																
314	HK	52	H3A	E	Rychnov nad Kněžnou zastávka	0	0	Ne	Ne																
315	HK	52	13720	E	Řešetová Lhota - čekárna + služební místnost	0	0	Ne	Ne																
316	HK	52	22868	E	Sány - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
317	HK	52	13830	E	Sobčice - čekárna	0	0	Ne	Ne																
318	HK	52	H9B	E	Staré Místo u Jičína - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			20													
319	HK	52	13760	E	Suchovršice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
320	HK	52	H82	E	Svoboda nad Úpou - výpravní budova	0	0	Ne	Ne																
321	HK	52	H83	E	Sárovcova Lhota - strážní domek č.36,ček a sl.m.	0	0	Ne	Ne																
322	HK	52	13732	E	Tample - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
323	HK	52	13691	E	Teplice nad Metují Skály - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
324	HK	52	H86	E	Víchová nad Jizerou - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
325	HK	52	13634	E	Vlčiněves - čekárna	0	0	Ne	Ne																
326	HK	52	13742	E	Vlčice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
327	HK	52	H44	E	Volice - budova zastávky a byt	0	0	Ne	Ne																
328	HK	52	13675	E	Záměl - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			12													
329	HK	52	13679	E	Zdár nad Metují - zastávka	1	0	Ne	Ne																
330	HK	51	L2K	E	Antonínov - budova zastávky, čp. 66	0	0	Ne	Ne																
331	HK	51	10272	E	Bakov nad Jizerou město - zastávka	0	0	Ne	Ne																
332	HK	51	13865	E	Bechov - čekárna	0	0	Ne	Ne																
333	HK	51	10276	E	Bělá u Staré Paky - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
334	HK	51	L3D	E	Bílý Potok pod Smrkem - výpravní budova, čp. 422	0	0	Ne	Ne																
335	HK	51	L3G	E	Borek pod Troskami - budova zastávky, čp. 13	2	0	Ne	Ne																
336	HK	51	10271	E	Březina nad Jizerou - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
337	HK	51	L3H	E	Černousy- výpravní budova, čp. 48	0	0	Ne	Ne				20.09												
338	HK	51	L3S	E	Desná - budova zastávky čp. 95 + dřevníky	0	0	Ne	Ne																
339	HK	20	23764	E	Dlouhá Lhota - výpravní budova, čp. 77	0	0	Ne	Ne																
340	HK	51	13881	E	Dolánky u Turnova - budova zastávky, čp. 22+kolna	0	0	Ne	Ne																
341	HK	51	L3T	E	Dolní Polubný - budova zastávky čp. 517	0	0	Ne	Ne																
342	HK	51	14158	E	Dolní Polubný - záchody pro cestující	0	0	Ne	Ne																
343	HK	51	13886	E	Doubí u Turnova - budova zastávky (hradlo)	0	0	Ne	Ne																
344	HK	42	23779	E	Dubičná - výpravní budova, čp. 25	0	0	Ne	Ne				14.88												
345	HK	51	L3C	E	Frýdlant předměstí - budova zastávky, čp. 866	0	0	Ne	Ne				4.83												
346	HK	51	13992	E	Haniště - budova čekárny	1	0	Ne	Ne																
347	HK	51	L3D	E	Harrachov - budova zastávky, čp. 328	2	0	Ne	Ne				64.34												
348	HK	51	L3E	E	Heřmice - výpravní budova, čp. 421	1	0	Ne	Ne			29.97													
349	HK	51	10315	E	Horní Rasnice - budova zastávky, čp. 226	0	0	Ne	Ne																
350	HK	42	23786	E	Horní Řepčice - výpravní budova čp. 53	1	0	Ne	Ne			17.38				13.05									
351	HK			E	Hrádek nad Nisou - krytý vstup podchodu horní	0	0	Ne	Ne				38												
352	HK			E	Hrádek nad Nisou - krytý vstup podchodu dolní	0	0	Ne	Ne				30												
353	HK	51	10291	E	Chotyně - budova zastávky, čp. 124	0	0	Ne	Ne				77												
354	HK	51	10289	E	Chrastava Anděl ská Hora - budova zastávky, čp. 104	0	0	Ne	Ne																
355	HK			E	Jesenný - výpravní budova, čp. 13 + kolny	0	0	Ne	Ne																
356	HK	51	L3K	E	Jiřetín pod Bukovou - budova zastávky, čp. 65	0	0	Ne	Ne				8.4												
357	HK	51	L4D	E	Josefův Důl - výpravní budova, čp. 260	0	0	Ne	Ne				22.75												
358	HK	51	13869	E	Kněžmost - budova čekárny, čp. 145	0	0	Ne	Ne				16												
359	HK	51	13895	E	Kněžnice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				33.2												
360	HK	51	L4Z	E	Kořenov - výpravní budova čp. 801	0	0	Ne	Ne																
361	HK	51	L4A	E	Krásná Studánka - budova zastávky, čp. 151	0	0	Ne	Ne																
362	HK	51	13888	E	Krásný Les - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				24.37												
363	HK	51	L3B	E	Kravaře v Čechách - výpravní budova, čp.183	0	0	Ne	Ne				17.5												
364	HK	51	L4J	E	Kryštofovo Údolí - budova zastávky, čp. 167	0	0	Ne	Ne																
365	HK	51	L4S	E	Ktová - budova zastávky čp. 25	0	0	Ne	Ne				15.08												
366	HK	51	13897	E	Kvíc u Jičína - budova zastávky	0	0	Ne	Ne			24.79													
367	HK	51	L4B	E	Liberec Rochlice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne																
368	HK	52	23798	E	Libošovice - budova zastávky, čp. 73	0	0	Ne	Ne																
369	HK	51	L4A	E	Libštát- budova zastávky, čp. 270	0	0	Ne	Ne																
370	HK	51	13878	E	Líšný - budova zastávky	1	0	Ne	Ne				14.88												
371	HK	51	L4D	E	Lvová - budova zastávky, čp. 23	0	0	Ne	Ne																
372	HK	51	L4E	E	Machnín - budova zastávky, čp. 74	1	0	Ne	Ne				20.44												
373	HK	51	13992	E	Miškovice - čekárna	0	0	Ne	Ne				16.45												
374	HK	52	23771	E	Mladějov v Čechách - výpravní budova, čp. 52	0	0	Ne	Ne																
375	HK	51	13873	E	Nedvězí - budova zastávky, čp. 57	1	0	Ne	Ne				9.24												
376	HK	51	13898	E	Nová Ves nad Popelkou - budova zastávky, čp. 140	0	0	Ne	Ne																
377	HK	51	L4K	E	Novina - budova zastávky, čp. 1	1	0	Ne	Ne				8.8												
378	HK	51	14092	E	Novina - WC pro veřejnost	0	0	Ne	Ne																
379	HK	51	10296	E	Oldřichov v Hájích - budova zastávky, čp. 64	0	0	Ne	Ne				21.42												
380	HK	51	10292	E	Ostašov - budova čekárny, čp. 1	0	0	Ne	Ne				19.43												
381	HK	51	10298	E	Pertoltice - zastávka, čp. 140	0	0	Ne	Ne																
382	HK	51	14163	E	Pilínkov - budova čekárny	0	0	Ne	Ne				16.17												
383	HK	51	10288	E	Plavy - budova zastávky, čp. 64	0	0	Ne	Ne																
384	HK	42	23773	E	Ploskovice - výpravní budova čp. 86	1	0	Ne	Ne																
385	HK	51	L52	E	Proseč nad Nisou - výpravní budova, čp. 698	0	0	Ne	Ne				1.45												
386	HK	51	L56	E	Rádlo - budova zastávky, čp. 200, dřevěné kolny	0	0	Ne	Ne				18.3												
387	HK	51	L58	E	Rasnice - výpravní budova, čp. 315	0	0	Ne	Ne				25.5												
388	HK	51	13991	E	Rasnice zastávka - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				15												
389	HK	51	13882	E	Sedlejovice - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				12.23												
390	HK	51	L5B	E	Sedmihorky- budova zastávky, čp. 56	2	0	Ne	Ne				48.53												
391	HK	51	13902	E	Seminova Lhota - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				12.51												
392	HK	51	L59	E	Smržovka střed - výpravní budova, čp. 858	1	0	Ne	Ne				7.37												
393	HK	52	23774	E	Sobotka - výpravní budova, čp. 341	0	0	Ne	Ne																
394	HK	51	10264	E	Staré Splavy - čekárna + veřejné WC	0	0	Ne	Ne																
395	HK	51	14084	E	Starý Šachov - čekárna	1	0	Ne	Ne				7.78												
396	HK	51	L5A	E	Stráž nad Nisou - výpravní budova čp. 122	0	0	Ne	Ne																
397	HK	51	L5J	E	Stvolínky - výpravní budova čp. 105	1	0	Ne	Ne				17.5												
398	HK	51	13899	E	Svřenov - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				11.8												
399	HK	51	10282	E	Tanvald zastávka - čekárna, čp. 324	1	0	Ne	Ne				23.48												
400	HK	51	L5F	E	Turnov město - budova zastávky, čp. 560	0	0	Ne	Ne																
401	HK	51	13900	E	Ústí u Staré Paky - budova zastávky	0	0	Ne	Ne				8.97												
402	HK	51	L5H	E	Velký Valtinov - zastávka čp. 59	1	0	Ne	Ne				5.67				8.8								
403	HK	51	L83	E	Zdislava - výpravní budova, čp. 188	0	0	Ne	Ne				17.5												

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m²
HK	8	25387	A	Hradec Králové hlavní nádraží, Výpravní budova	1 696,00
HK	9	25521	A	Pardubice hlavní nádraží, Výpravní budova, hlavní	1 706,35
HK	7	25317	A	Liberec - výpravní budova	610,96
HK	9	25506	A	Česká Třebová - výpravní budova	473,88
HK	7	274	A	Liberec - provozní budova pro žel. dopravu	306,02
HK	7	25296	B	Turnov, Výpravní budova	296,44
HK	8	25416	D	Meziměstí, Výpravní budova	305,07
HK	8	25472	C	Jaroměř, Výpravní budova	159,00
HK	9	25512	B	Choceň, Výpravní budova	264,90
HK	8	25444	C	Jičín - výpravní budova	178,00
HK	7		B	Česká Lípa	279,31
HK	8	25397	C	Náchod - výpravní budova	113
HK	8	25473	C	Týniště nad Orlicí - výpravní budova	160
					6 548,93

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

Požadovaný reporting		Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku.

Vstupní podmínky pro poskytování Služby		Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

Závady		Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě objednatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B - Reakční doba dle kategorii a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby
Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby
Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Zadání požadavku přes centrální dispečink	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy
Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby
Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby
Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění) - poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E) - zpracování nabídky není zvlášť účtováno - materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace - Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Sazby a jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Hradec Králové	1	I	6 524,41		0,00
2	Hradec Králové	1	II	6 113,54		0,00
3	Hradec Králové	1	III	3 520,81		0,00
4	Hradec Králové	1	IV	1 581,27		0,00
5	Hradec Králové	2	I	0,00		0,00
6	Hradec Králové	2	II	9 869,11		0,00
7	Hradec Králové	2	III	3 808,17		0,00
8	Hradec Králové	2	IV	1 241,59		0,00
9	Hradec Králové	3	I	51,56		0,00
10	Hradec Králové	3	II	1 332,19		0,00
11	Hradec Králové	3	III	573,15		0,00
12	Hradec Králové	3	IV	135,38		0,00
13	Hradec Králové	4	I	0,00		0,00
14	Hradec Králové	4	II	320,53		0,00
15	Hradec Králové	4	III	168,66		0,00
16	Hradec Králové	4	IV	45,17		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena za
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	350,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	790,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	600,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	490,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	4 800,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	900,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	22,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL **IČ** **DIČ**

název a sídlo
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Hradec Králové
kontaktní osoba
jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

předávaný prostor **HJ**

stanice XY

RE			plán. plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
474	0P13	Čekárna	23,76	0,00	1	III	23,76	0,00
474	0P15	WC ženy	3,61	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474		venkovní prostory	0,00	472,00	5	III	0,00	472,00
		suma	39,57	472,00			**23,76**	**472,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice XY

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Pondělí	11:00	11:30			poslední prac.	poslední prac.
Středa	11:00	11:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
Pátek	11:00	11:30	Pátek	den v měsíci	březen, červen, září, pr	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Technické podmínky
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Olomouc

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Reakční doby a kategorie nemovitostí
C - Zajištění běžného úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí SON Olomouc

SON	Kú	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše počet (ks)?	Sestava na třídený odpad počet (ks)?	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³															
									Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérový)				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
									úklid provádění Vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění Vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění Vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění Vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	Olomouc	13	854	D	Albrechtice u Č.T. - žst -Wpravní budova	1	1	ANO	ANO		102.40				27.93				91.65				5.29		
2	Olomouc	13	18	D	Babka - Wpravní budova	1	1	ANO	ANO			53.85								8.1					
3	Olomouc	12	244	D	Bedihošť-Wpravní budova			ANO					99.46								15.53				
4	Olomouc	13	S6	F	Bělotín	1	2	ANO	ANO																
5	Olomouc	13	S17	F	Bílavec	1	2	ANO	ANO		43.82										13.95				
6	Olomouc	12	194	D	Blatec - Wpravní budova			ANO					42.00												
7	Olomouc	12	169	E	Bludov - Wpravní budova + RZZ	1	1	ANO	ANO																
8	Olomouc	12	209	E	Bohdíkov - Wpravní budova			ANO				24.84								11.68				3.07	
9	Olomouc	13	325	B	Bohumín - žst -Wpravní budova pošta	14	10	ANO	ANO		713.10				53.38				28.81		20.7		3.5		
10	Olomouc	12	356	D	Bohuňovice - Wpravní budova	1	1	ANO	ANO				77.30												
11	Olomouc	12	355	F	Bohuňovice - WC+ úložek TO																				
12	Olomouc	14	285	F	Bohutínovice n/Vl -skladiště náhradního zboží																				
13	Olomouc	14	263	D	Bohutínovice n/Vl -Wpravní budova č.p 111			ANO																	
14	Olomouc	14	295	D	Bojkovice-Wpravní budova č.p 3			ANO					73.10								36.6				
15	Olomouc	13	S27	F	Branka u Opavy	1																			
16	Olomouc	14	195	F	Branky na Mor -skladiště a úložek																				
17	Olomouc	14	196	D	Branky na Mor -Wpravní budova +BJ č.p 56								21.50												
18	Olomouc	12	252	D	Branná - Wpravní budova	2		ANO				33.92													
19	Olomouc	12	250	F	Branná - WC pro cestující															6.6					
20	Olomouc	13	924	D	Brantice - veřejné WC																				
21	Olomouc	13	116	D	Brantice - žst -Wpravní budova	2		ANO																	
22	Olomouc	12	469	D	Bradek u Př. - Wpravní budova	1	1	ANO	ANO			77.4													
23	Olomouc	14	O6	F	Brumov																				
24	Olomouc	13	125	C	Bruntál - žst -Wpravní budova č.45/1092,47																				
25	Olomouc	13	126	C	Bruntál - žst -Wpravní budova č.43/1095	3	2	ANO	ANO		110.40														
26	Olomouc	13	S13	F	Budišov nad Budišovkou	3																			
27	Olomouc	13	853	D	Bystřice n/Olší - žst -Wpravní budova	2	2	ANO	ANO		6.70	89.6							18.6				6.7		
28	Olomouc	14	184	D	Bystřice pří-Wpravní budova +BJ č.p 409	3	2	ANO	ANO			274.85								27.5					
29	Olomouc	13	S42	F	Čeladná						31.00								9.72						
30	Olomouc	14	O33	F	Celbice																				
31	Olomouc	13	S11	F	Cerminá ve Slezsku	1																			
32	Olomouc	12	79	D	Červenka - Wpravní budova	2	2	ANO	ANO			147.52								26.24					
33	Olomouc	12	972	F	Červenka-úschovna kol																				
34	Olomouc	13	254	A	Český Těšín - žst -Wpravní budova	18	6	ANO	ANO		242.42	34.74			62.43	81.96			4.28				11.435		
35	Olomouc	13	315	C	Dětmarovice - žst -Wpravní budova + 1 byt č.44	3	2	ANO	ANO		8.20	155.3													
36	Olomouc	13	204	D	Dětřichov n/ Bystřicí - Wpravní budova úložek T	1		ANO					56.80												
37	Olomouc	13	3	D	Dobrá u Frýdku - žst -bývalá WC																				
38	Olomouc	13	4	D	Dobrá u Frýdku - žst -Wpravní budova	1	1	ANO	ANO			69.7								8.08					
39	Olomouc	13	S46	F	Dobratice nad Prašivou																				
40	Olomouc	13	S31	F	Dolní Benešov	1					14.45														
41	Olomouc	13	S23	F	Dolní Životice	1																			
42	Olomouc	12	529	D	Domašov n.B. - Wpravní budova	1		ANO					28.76								4.5				
43	Olomouc	12	166	E	Drahanovice - Wpravní budova																				
44	Olomouc	12	425	E	Drahotuše - Wpravní budova	1		ANO																	
45	Olomouc	14	O31	F	Dzbel																				
46	Olomouc	13	34	C	Frenštát p.R. - žst -úschovna kol																				
47	Olomouc	13	35	C	Frenštát p.R. - žst -Wpravní budova	3	2	ANO	ANO		139.43	24.25			10.15				37.13	7.43			5		
48	Olomouc	13	20	B	Frýdek-Místek - Wpravní budova	1	8	ANO	ANO		192.5				108.35				33.67	5.83					
49	Olomouc	13	S44	F	Frýdlant n/O - Nová Dědina																				
50	Olomouc	13	12	B	Frýdlant n/O - Wpravní budova	3	3	ANO	ANO			54.2							58.52						
51	Olomouc	13	S15	F	Fulnek	1						20.8								11.5					
52	Olomouc	12	505	D	Grygov - Wpravní budova	2		ANO																	
53	Olomouc	13	150	D	Háj ve Slezsku - Wpravní budova	1	1	ANO	ANO				45.99												
54	Olomouc	14	O12	F	Halenkov																				
55	Olomouc	12	211	D	Hanušovice - Wpravní budova	2	2	ANO	ANO				98.00								50.77				
56	Olomouc	13	S4	F	Havířov - Suchá		2				30.24														
57	Olomouc	13	273	B	Havířov - žst -Wpravní budova	2	4	ANO	ANO		1030.02						73.7			2.4				3.3	
58	Olomouc	13	S8	F	Heřmánky																				
59	Olomouc	12	516	D	Hlubočky - Wpravní budova	1	1	ANO	ANO				31.46								4.6				
60	Olomouc	12	578	D	Hlubočky Mar Údolí - provozní budova RZZ								13.30								19.45				
61	Olomouc	13	S33	F	Hlubín	1	1				21.95								2.4						
62	Olomouc	13	6	D	Hlučín - žst -Wpravní budova	1	1	ANO	ANO			65.41								5.22					
63	Olomouc	14	236	D	Holešov-Wpravní budova č.p 780	3	2	ANO	ANO			96.8								4.6					
64	Olomouc	14	O27	F	Horka nad Moravou																				
65	Olomouc	14	O26	F	Horní Heřmanovice																				
66	Olomouc	14	18	F	Horní Lideč - ČOV II (u st. stanice)																				
67	Olomouc	14	483	F	Horní Lideč - přístřešek																				
68	Olomouc	14	183	D	Horní Lideč - Wpravní budova	3	2	ANO	ANO				159.07								158.05				
69	Olomouc	12	298	D	Horní Lipová - Wpravní budova	1		ANO				20.7													
70	Olomouc	14	O1	F	Horní Maštěnice																				
71	Olomouc	13	S5	F	Horní Suchá		2				64.00														
72	Olomouc	13	S47	F	Horní Tošanovice																				
73	Olomouc	13	219	D	Horšťákovice - Wpravní budova	1		ANO					30.82												
74	Olomouc	14	O9	F	Hovězí																				
75	Olomouc	14	275	D	Hradčovice-Wpravní budova	1		ANO																	
76	Olomouc	12	588	C	Hranice - Wpravní budova	4	3	ANO	ANO		327.83				3.08				18.64						
77	Olomouc	12	548	F	Hranice města - sklady, veřejná WC															16.35					
78	Olomouc	12	547	D	Hranice města - Wpravní budova	1		ANO				34.93													
79	Olomouc	14	O36	F	Hrubá Voda																				
80	Olomouc	14	90	F	Hulín-čerpárenice (bývalá vodárna)																				
81	Olomouc	14	86	F	Hulín-veřejná WC															20.55				4.45	
82	Olomouc	14	84	C	Hulín-Wpravní budova č.p 380	2	2	ANO	ANO			191.45													
83	Olomouc	14	O10	F	Hustopeče																				
84	Olomouc	14	O11	F	Hustopeče n.B. - Wpravní budova																				
85	Olomouc	12	549	D	Hustopeče n.B. - Wpravní budova	1		ANO					41.58								18.18				
86	Olomouc	12	14	F	Hustopeče n.B. - WC																				
87	Olomouc	14	287	D	Hutě-Wpravní budova č.p 186	1		ANO																	
88	Olomouc	13	S2	F	Chotěbuz		2																		
89	Olomouc	14	5	D	Chropyně-Wpravní budova	2	2	ANO	ANO			68.75								15.36					
90	Olomouc	13	S35	F	Chuchelná	1					48.62														
91	Olomouc	14	101	D	Jablůnka - Wpravní budova přístavba TO č.p 149	1		ANO					35.00												
92	Olomouc	13	235	C	Jablunkov -Návsí-žst Wpravní budova č.p 207+3 byty	6	2	ANO	ANO		77.70														
93	Olomouc	13	S26	F	Jakartovice																				
94	Olomouc	14	O17	F	Jarohněvice																				
95	Olomouc	12	320	E	Javorník - Wpravní budova	2		ANO																	
96	Olomouc	12	321	F	Javorník - WC pro cestující														22.4				8.9		
97	Olomouc	12	271	C	Jeseník - Wpravní budova	3	2	ANO	ANO		103.20														
98	Olomouc	12	248	D	Jindřichov - Wpravní budova	1		ANO				18.43								6.49					
99	Olomouc	12	247	F	Jindřichov - WC pro cestující							4.64								17.35					
100	Olomouc	13	97	D	Jindřichov ve Slezsku - žst -Wpravní budova	1		ANO				37.82													
101	Olomouc	13	208	C	Jistebník - žst -úschovna kol																6.09				
102	Olomouc	13	S32	C	Jistebník - žst -veřejné WC																				
103	Olomouc	13	555	C	Jistebník - žst -Wpravní budova + 2 byty	1		ANO					25.75												

Část A - Seznam nemovitostí SON Olomouc

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet ks]	Sedačka na hlídaný odpad [počet ks]	Kontejner na hlídaný odpad v m3	Kontejner na hlídaný odpad v m3	Typ prostor/část/skupina - předpokládaný objem m³											
										Veřejné přístupné prostory				Veřejné nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérový)			
										úklid provádění: vícekrát denně	úklid provádění: min. 1x denně	úklid provádění: min. 1x týdně	úklid provádění: min. 1x měsíčně	úklid provádění: vícekrát denně	úklid provádění: min. 1x denně	úklid provádění: min. 1x týdně	úklid provádění: min. 1x měsíčně	úklid provádění: vícekrát denně	úklid provádění: min. 1x denně	úklid provádění: min. 1x týdně	úklid provádění: min. 1x měsíčně
								Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV
A	B	C	D	E	F																
104	Olomouc	14	O21	F	Jívová																
105	Olomouc	14	O34	F	Karelinka																
106	Olomouc	13	313	A	Karviná hl.n. - žst.-výpravní budova	9	6	ANO	ANO		545.59	19.2									
107	Olomouc	13	59	F	Klokočov																
108	Olomouc	14	O25	F	Kobylá nad Vidnávkou																
109	Olomouc	12	180	C	Kostelní-výpravní budova	3	3	ANO	ANO			94.4							44.2		
110	Olomouc	14	O30	F	Konice													20.49		8.72	
111	Olomouc	13	68	C	Kopřivnice - výpravní budova	5	2	ANO	ANO		187.20								12		
112	Olomouc	12	139	D	Kostelec n.H.-výpravní budova	1		ANO				43.3									
113	Olomouc	13	S32	F	Kozmice	1															
114	Olomouc	13	S40	F	Krásné Loučky																
115	Olomouc	13	S30	F	Kravaře Kouty	1															
116	Olomouc	13	168	D	Kravaře ve Slezsku - žst. - veřejné WC+Hrafast														24.57		
117	Olomouc	13	141	D	Kravaře ve Slezsku - žst. - výprav budova+sklad	2	2	ANO	ANO			38.15									
118	Olomouc	13	S35	F	Krnov - Cvilín		3				59.50										
119	Olomouc	13	84	C	Krnov - žst.-sdc zařízení (přístavba k VB)																
120	Olomouc	13	105	C	Krnov - žst.-výpravní budova	2	2	ANO	ANO		149.35								68		
121	Olomouc	13	101	C	Krnov - žst.-výpravní budova (přistavená část)						27.94				41.28			32.33		14.45	
122	Olomouc	14	72	C	Kroměříž-výpravní budova Nádražní č.p.1890	3	2	ANO	ANO		135.63							16.1		0.59	
123	Olomouc	13	920	D	Kunčice pod Ondřejníkem-veřejné WC																
124	Olomouc	14	192	D	Kunovice-Loučka-výpravní budova+BJ č.p.107								28.00								
125	Olomouc	14	119	D	Kunovice-výpravní budova č.p.719	4	2	ANO	ANO				52.76							26.3	
126	Olomouc	13	S20	F	Lhota u Opavy	1															
127	Olomouc	14	9	D	Lhotka n.B. - výpravní budova	1		ANO				71.06				33			29		
128	Olomouc	12	172	D	Libina - výpravní budova	1		ANO				30.35							8.92		
129	Olomouc	13	941	F	Linhartovy																
130	Olomouc	12	430	D	Lipník nVB - výpravní budova	1	1	ANO	ANO			72.2									
131	Olomouc	12	429	F	Lipník nVB - WC														13.13		
132	Olomouc	12	302	C	Lipová Lázně - výpravní budova	2	2	ANO	ANO			52.64							14.4		
133	Olomouc	13	830	C	Litovel u F.Místku - výpravní budova	1		ANO					64.85							28.4	
134	Olomouc	14	O28	F	Litovel město																
135	Olomouc	12	110	D	Litovel předměstí - výpravní budova	1		ANO					18.41							9.08	
136	Olomouc	13	S24	F	Litultovice	1															
137	Olomouc	13	S38	F	Lomnice u Rýmařova	1															
138	Olomouc	14	323	D	Luhačovice-výpravní budova č.p.258	2	2	ANO	ANO			36.3									
139	Olomouc	14	325	F	Luhačovice-WC																
140	Olomouc	12	342	D	Lukavice n.M. - výpravní budova																
141	Olomouc	14	O8	F	Lužná u Vsetína																
142	Olomouc	13	S28	F	Malá Hoštice	1															
143	Olomouc	13	109	D	Město Albrechtice - žst.-výpravní budova	1		ANO				50.56							8.02		
144	Olomouc	12	335	D	Mikulovice - výpravní budova	1		ANO				50.9							3.8		
145	Olomouc	13	123	D	Milotice n.Op. - žst. - výpravní budova	1		ANO				39.8							11.1		
146	Olomouc	13	S25	F	Mladečko	1															
147	Olomouc	12	347	D	Mohelnice - výpravní budova	2	2	ANO	ANO			51.87							8.42		
148	Olomouc	13	S21	F	Moravi Lazce																
149	Olomouc	12	351	D	Moravičany - výpravní budova	1		ANO					25.90							12.2		
150	Olomouc	12	614	D	Moravský Beroun - výpravní budova	1		ANO					29.40									8.5
151	Olomouc	13	543	F	Mořkov						20.00							3.2			
152	Olomouc	13	228	D	Mosty u Jablunkova - žst.-výprav budova+2 byty	8	2	ANO	ANO			45.9							8		3.35	
153	Olomouc	14	242	F	Napajedla-veřejné WC																
154	Olomouc	14	243	E	Napajedla-výpravní budova č.p.520																
155	Olomouc	14	64	F	Nedakonice-přiruční skladiště č.p. 251																
156	Olomouc	14	68	F	Nedakonice-sdc zařízení /WC/																
157	Olomouc	14	385	E	Nedakonice-Útulek TC																
158	Olomouc	14	63	E	Nedakonice-výpravní budova +BJ /248/	1		ANO													
159	Olomouc	12	175	D	Němčice n.H.-výpravní budova	1		ANO					56.15							11.19		
160	Olomouc	12	283	D	Nezamyslice-výpravní budova	1	1	ANO	ANO			119.32							20.45			
161	Olomouc	14	290	D	Nezdenice-výpravní budova +BJ/č.p.89/	1		ANO														
162	Olomouc	14	O19	F	Nová Hradečná													12.6			
163	Olomouc	13	512	C	Nový Jičín město - žst.-výpravní budova	2	1	ANO	ANO		85.07										
164	Olomouc	14	O18	F	Nový Malín																
165	Olomouc	13	S7	F	Odry - Loučky	1														14.96	
166	Olomouc	13	S26	C	Odry - žst.-sklad zboží																
167	Olomouc	13	511	C	Odry - žst.-výpravní budova + 2 byty	1	1	ANO	ANO				55.94								
168	Olomouc	12	59	A	Olomouc - výpravní budova	6	12	ANO	ANO	1210.44	20.6					57.5			2.9		
169	Olomouc	12	134	D	Olomouc město - výpravní budova	1		ANO					52.19							14.7		
170	Olomouc	12	140	D	Olomouc Nová Ulice - výpravní budova + 1 BJ	1		ANO					48.14							13.72		
171	Olomouc	12	142	F	Olomouc Nová Ulice - WC																
172	Olomouc	12	167	D	Olomouc Řepčín - výpravní budova	1		ANO					47.94								
173	Olomouc	14	O33	F	Ondřejovice																
174	Olomouc	13	201	D	Opava Komárov - žst.- výpravní budova	1	1														
175	Olomouc	13	181	D	Opava západ - žst.- výpravní budova	2	6	ANO	ANO		238.30										
176	Olomouc	13	151	C	Opava-východ - žst.- výpravní budova	7	4	ANO	ANO		260.45					39.64	106.86		15.32		9.56
177	Olomouc	14	189	F	Oskava-RZZ																
178	Olomouc	14	186	D	Oskava-výpravní budova +1BJ								30.25							22.96		
179	Olomouc	14	114	F	Ostr.Nová Ves-přiruční skladiště č.p.416																
180	Olomouc	14	115	F	Ostr.Nová Ves-výpravní budova + BJč.p.416	1		ANO					10.00								
181	Olomouc	13	S19	F	Ostrava - Třebovice																
182	Olomouc	13	905	A	Ostrava hl.n. - budka obsluhy parkoviště																
183	Olomouc	13	860	A	Ostrava hl.n. - žst.-výpravní budova	16	18	ANO	ANO	2007.69	50.55					32.13					
184	Olomouc	13	S1	F	Ostrava Stodolní	1	2														
185	Olomouc	13	294	C	Ostrava-Bartovice - žst.-výpravní budova	4	2	ANO				57.24				62.64					
186	Olomouc	13	444	B	Ostrava-Kunčice - žst.-výpravní budova	3	4	ANO	ANO			254.14							13.2		2.4
187	Olomouc	13	425	B	Ostrava-střed - žst.-výpravní budova	0	2	ANO	ANO		139.67				4.47			25.38			
188	Olomouc	13	488	B	Ostrava-Svinov - žst.-výpravní budova	5	17	ANO	ANO		1038.78	28.91						3.69			
189	Olomouc	13	908	D	Ostrava-Svinov, stánek na 1. nástupišti č.1																
190	Olomouc	13	908	D	Ostrava-Svinov, stánek na 1. nástupišti č.2																
191	Olomouc	13	910	D	Ostrava-Svinov, stánek na 1. nástupišti č.4																
192	Olomouc	13	909	D	Ostrava-Svinov, stánek na 3.na nástupišti č.1																
193	Olomouc	13	402	B	Ostrava-Vítkovice - žst.-výpravní budova	3	2	ANO	ANO		726.92							17.58		14.24	
194	Olomouc	13	S45	F	Ostravice						47.32							19.76			
195	Olomouc	12	39	F	Ostružná - hospodářská budova							2.11							5.24		
196	Olomouc	12	38	F	Ostružná - sklad oleů, WC							19.87									
197	Olomouc	12	292	D	Ostružná - výpravní budova	1		ANO				7.5				42.38			7.94		
198	Olomouc	14	267	C	Otrokovice-výpravní budova č.p.272	3	3	ANO	ANO		95.00							37.15			
199	Olomouc	14	341	F	Otrokovice-WC pro cestující													33.25			
200	Olomouc	13	322	A	Petřvald u Karviné - žst.-výpravní budova	0	2	ANO			227.59								14.2		
201	Olomouc	12	330	D	Přerěná - výpravní budova	1		ANO				32.2									
202	Olomouc	12	331	F	Přerěná - WC pro cestující, lampárna															10.65		
203	Olomouc	12	242	F	Pivín-vrhýbna, výpravní budova +BJ č.245	1		ANO					44.00									
204	Olomouc	14	O14	F	Police u Valašského Meziříčí																
205	Olomouc	14	O3	F	Polichno																
206	Olomouc	12	618	D	Polom - žst.-výpravní budova	1		ANO													

Část A - Seznam nemovitostí SÚN Olomouc

	SÚN	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše (počet ks))	Sedačka na tříděný odpad (počet (ks))	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem sil:																	
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umělými povrchy (veřejné, nevěřejné)			
										úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
										1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne																
207	Olomouc	12	365	D	Postřelmov - provozní budova								27.80								15.83				
208	Olomouc	12	327	D	Postřelmov - výpravní budova	1		ANO																	
209	Olomouc	12	432	E	Prosenice - výpravní budova																				
210	Olomouc	12	269	D	Protivanov m.n. - provozní budova + 8 BJ č.p 3162																				
211	Olomouc	12	307	D	Protivanov m.n -výpravní budova + 3 BJ č.p 3162	2	2	ANO	ANO			96.9								12.4					
212	Olomouc	12	290	F	Protivanov-úschovna kol																				
213	Olomouc	12	288	C	Protivanov-výpravní budova	3	5	ANO	ANO		972.50				12.24										
214	Olomouc	13	31	D	Přáslo - budova zastávky	1	2	ANO	ANO			41.1								10.655				5.18	
215	Olomouc	12	435	B	Přerov-výpravní budova	3	5	ANO	ANO		735.41														
216	Olomouc	13	56	C	Příbor - veřejné WC + náhradní zdroj																				
217	Olomouc	13	54	C	Příbor - výpravní budova	1	1	ANO	ANO			55.5													
218	Olomouc	12	163	D	Příkazy - výpravní budova	1		ANO					29.2												
219	Olomouc	12	165	F	Příkazy - WC																				
220	Olomouc	12	151	D	Přerl-výpravní budova																				
221	Olomouc	13	549	F	Ropice Zákoní																				
222	Olomouc	14	201	D	Rožnov přR-výpravní budova č.p 492	2	1	ANO	ANO		43.49								18.63						
223	Olomouc	12	207	E	Ruda n/Moravou - výpravní budova	1		ANO				37.75								9.76					
224	Olomouc	13	539	F	Rýmařov	1																			
225	Olomouc	12	634	E	Říkovice-výpravní budova č.p.72								29.98								9.79				
226	Olomouc	12	160	D	Senice na Hané - výpravní budova nahr.proud.zdroj	1	1	ANO	ANO																
227	Olomouc	13	518	F	Siedlisko	1																			
228	Olomouc	14	252	F	Slavičín-skladiště zboží																				
229	Olomouc	14	354	F	Slavičín-útulek TO																				
230	Olomouc	14	251	D	Slavičín-výpravní budova + BJ Nádražní č.p 86	1		ANO																	
231	Olomouc	14	249	F	Slavičín-WC pro cestující																				
232	Olomouc	13	514	F	Stachovice	1																			
233	Olomouc	14	022	F	Staré Město																				
234	Olomouc	14	037	F	Staré Město pod Sněžníkem														49.3				19.91		
235	Olomouc	14	477	F	Staré Město u Uh.Hradiště-staniční WC																				
236	Olomouc	14	271	C	Staré Město u Uh.Hradiště-výpravní budova stará čá	3	1	ANO	ANO		122.15														
237	Olomouc	14	029	F	Strážisko																				
238	Olomouc	14	035	F	Střítež nad Bečvou																				
239	Olomouc	13	548	F	Střítež u Českého Těšína																				
240	Olomouc	13	577	B	Studénka - zst -wpravní budova	14	6	ANO	ANO		268.04								27.32						
241	Olomouc	13	526	B	Suchdol n/O - zst -wpr budova(restaur.+door kanc)	5	4	ANO	ANO			217.17								23.39				16.78	
242	Olomouc	13	512	F	Svatohavice																				
243	Olomouc	13	53	F	Senov		2																		
244	Olomouc	13	516	F	Šenov u Nového Jičína	1					18.02														
245	Olomouc	13	522	F	Stáblavice	1																			
246	Olomouc	14	020	F	Starnov																				
247	Olomouc	13	534	F	Štěpánkovice	1																			
248	Olomouc	12	87	E	Štěpánov - výpravní budova																				
249	Olomouc	12	359	C	Štemberk - výpravní budova	4	2	ANO	ANO			75.51													
250	Olomouc	13	190	D	Štítina - výpravní budova + sociální zařízení	1	1	ANO				28.7								6.6					
251	Olomouc	13	55	G	Štramberk - výpravní budova	2		ANO												24.1					
252	Olomouc	14	04	F	Sumice																				
253	Olomouc	12	221	C	Šumperk - výpravní budova	5	4	ANO	ANO		246.51														
254	Olomouc	14	268	F	Tlumačov-skladiště a WC																14.85				1.8
255	Olomouc	14	270	D	Tlumačov-výpravní budova + BJ č.p 232	1		ANO					50.30												
256	Olomouc	14	024	F	Tomíkovice																				
257	Olomouc	12	168	D	Troubelice - výpravní budova	1		ANO				13.35													
258	Olomouc	12	169	F	Troubelice - WC pro cestující																				
259	Olomouc	12	162	E	Třebčín - výpravní budova																				
260	Olomouc	14	232	D	Třebětice-výpravní budova	1		ANO					30.70												
261	Olomouc	13	111	E	Třemešná ve Slezsku - zst -výpravní budova	1		ANO								91			1.9				7.4		
262	Olomouc	13	246	A	Trinec - zst -výpravní budova + 8 bytů	18	6	ANO	ANO		476.40														
263	Olomouc	14	480	F	Uhelské Hradiště-veřejné WC																				
264	Olomouc	14	67	C	Uhelské Hradiště-výpravní budova č.p 212	4	4	ANO	ANO																
265	Olomouc	14	282	C	Uherský Brod-výpravní budova Nádražní č.p 1046+BJ	3	2	ANO	ANO																
266	Olomouc	14	108	F	Uherský Ostroh-přístavní sklad útulek																				
267	Olomouc	14	109	D	Uherský Ostroh-výpravní budova č.p 369	2	1	ANO	ANO				29.00												
268	Olomouc	14	121	F	Uherský Ostroh-WC pro cestující																				
269	Olomouc	12	364	D	Uhlířd u Unčova - budova zastávky	1		ANO					14.95								6.46				
270	Olomouc	14	305	D	Uhlířdec u Luhačovic-výpravní budova č.p 342	1		ANO					77.76								24.46				
271	Olomouc	12	197	D	Unčov - výpravní budova	3	2	ANO	ANO			49.08			175	36.79	61.63			16.54					
272	Olomouc	14	97	C	Val.Meziříčí - výpravní budova č.p 545	5	5	ANO	ANO		11.20		333.50						8.04						
273	Olomouc	14	175	F	Val.Polanka - TO útulek																				
274	Olomouc	14	160	D	Val.Polanka - výpravní budova p.č.168	1		ANO					33.05								14.9				
275	Olomouc	14	07	F	Vlastějice Klobouky																				
276	Olomouc	13	78	D	Valšov - zst - výpravní budova	1		ANO				27.36								17.245					
277	Olomouc	12	312	D	Vápenná - výpravní budova	1		ANO																	
278	Olomouc	12	574	F	Velká Bystřice - sklad 50 BV								34.85								19.78				
279	Olomouc	12	510	D	Velká Bystřice - výpravní budova	1		ANO																	
280	Olomouc	12	318	D	Velká Kraš - výpravní budova	1		ANO				20.8								6.7					
281	Olomouc	12	317	F	Velká Kraš - WC pro cestující																				
282	Olomouc	13	529	F	Velké Hostice	1																			
283	Olomouc	14	013	F	Velké Karlovice																				
284	Olomouc	13	32	D	Velkovice - výpravní budova	5	2	ANO	ANO			30.46													
285	Olomouc	14	02	F	Veský																				
286	Olomouc	12	231	D	Vážky-výpravní budova	1		ANO																	
287	Olomouc	12	324	F	Vidnava - výpravní budova																				
288	Olomouc	13	510	F	Vítkov	2					56.48								23.18						
289	Olomouc	14	381	F	Vizovice-veřejné WC a sklad PHM																				
290	Olomouc	14	337	D	Vizovice-výpravní budova+BJ č.p 409	2		ANO				26.6													
291	Olomouc	14	301	D	Vlárský Průsmyk-výpravní budova	1		ANO																	
292	Olomouc	14	033	F	Vrahovice															8.71					
293	Olomouc	13	27	D	Vratimov - výpravní budova	1	1	ANO	ANO			28.8													
294	Olomouc	12	169	D	Vrbátky - výpravní budova	1		ANO					29.68												
295	Olomouc	14	152	C	Vsetín - výpravní budova č.p 849	3	3	ANO	ANO		129.98														
296	Olomouc	14	185	D	Vsetín - zst provozní budova č.p 849																				
297	Olomouc	12	376	C	Zábřeh n.M. - bývalá výpravní budova																				
298	Olomouc	12	961	C	Zábřeh n.M.-nová výpravní budova	4	8	ANO	ANO		431.18														
299	Olomouc	14	05	F	Zahorovice																				
300	Olomouc	13	537	F	Zátor	1																			
301	Olomouc	14	015	F	Zborovice																				
302	Olomouc	14	016	F	Zdounky																				
303	Olomouc	12	335	E	Zlaté Hory - výpravní budova																9.7				
304	Olomouc	14	321	D	Zlín Malenovice-výpravní budova + BJ č.p 245	1		ANO					10.00												
305	Olomouc	14	329	F	Zlín střed-administrativní budova č.5 ul.Třídník č.p 568																				
306	Olomouc	14	331	F	Zlín střed-úschovna zavazadel a správní vodní																				
307	Olomouc	14	326	C	Zlín střed-výpravní budova č.p 543	2	3	ANO	ANO			92.5													
308	Olomouc	14	335	D	Zlechovice n/Dřev.-Lipa nad Dřevnicí-wpr. budova č.p 120	1		ANO					20.64								4.8				
309	Olomouc	12	315	F	Zuševa - OD 2 BJ společná s VB/																				

Část A - Seznam nemovitostí SON Olomouc

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejné přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
310	Olomouc	12	413	F	Zulova - přístřešek pro popelnice																		
311	Olomouc	12	314	D	Zulová - výpravní budova	1		ANO				27,95								3,48			

	Olomouc		125	celkový	počet košů 30 l	376,00		263,00		Σ:	3 218,13	10 920,70	3 614,95	2 193,02	0,00	379,79	593,54	242,19	0,00	661,00	673,65	633,35	0,00	101,10	53,09	8,30
	Olomouc		251	celkový	počet košů 60 l																				
	Olomouc		263	celkový	počet košů sestava tříděný																				

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m^2
Olomouc	13	325	B	Bohumín - žst.-výpravní budova,pošta	713,1
Olomouc	13	273	B	Havířov - žst.-výpravní budova	1030,02
Olomouc	13	313	A	Karviná hl.n. - žst.-výpravní budova	564,79
Olomouc	12	59	A	Olomouc - výpravní budova	1231,04
Olomouc	13	151	C	Opava-východ - žst.- výpravní budova	290,45
Olomouc	13	860	A	Ostrava hl.n. - žst.-výpravní budova	2058,24
Olomouc	13	488	B	Ostrava-Svinov - žst.-výpravní budova	1067,69
Olomouc	13	492	B	Ostrava-Vítkovice - žst.-výpravní budova	726,92
Olomouc	12	288	C	Prostějov-výpravní budova	972,5
Olomouc	12	435	B	Přerov-výpravní budova	735,41
Olomouc	13	246	A	Třinec - žst.-výpravní budova + 8 bytů	476,4
Olomouc	14	97	C	Val.Meziříčí - výpravní budova č.p.545	344,7
Olomouc	12	961	C	Zábřeh n.M.-nová výpravní budova	431,18

10 642,44

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě objednatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B - Reakční doba dle kategorií a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Zadání požadavku přes centrální dispečink	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění)
- poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E)

- zpracování nabídky není zvlášť účtováno
- materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace
- Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Sazby a jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Olomouc	1	I	3 218,13		0,00
2	Olomouc	1	II	10 920,70		0,00
3	Olomouc	1	III	3 614,95		0,00
4	Olomouc	1	IV	2 193,02		0,00
5	Olomouc	2	I	0,00		0,00
6	Olomouc	2	II	379,79		0,00
7	Olomouc	2	III	593,54		0,00
8	Olomouc	2	IV	242,19		0,00
9	Olomouc	3	I	0,00		0,00
10	Olomouc	3	II	661,00		0,00
11	Olomouc	3	III	673,65		0,00
12	Olomouc	3	IV	633,35		0,00
13	Olomouc	4	I	0,00		0,00
14	Olomouc	4	II	101,10		0,00
15	Olomouc	4	III	53,09		0,00
16	Olomouc	4	IV	8,30		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	900,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	200,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	Cena za rok plnění v Kč bez DPH
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	0,00

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	0,00

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Olomouc

kontaktní osoba

jméno Bc. Marek Záboj **TLF** 602 713 439 zaboj@szdc.cz

předávaný prostor HJ

stanice XY

RE			plán. plocha [m²]	úklid		předáno k úklidu [m²]
budovy	MIS	název prostoru	místnost	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost
474	0P13	Čekárna	23,76	1	III	23,76
474	0P15	WC ženy	3,61	3	IV	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	3	IV	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	3	IV	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	3	IV	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	3	IV	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	3	IV	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	3	IV	0,00
		suma	39,57			23,76

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice XY

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1,2,3,4	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1,2	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,2,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1,3,4	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1,2	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1,3,4	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1,3,4	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1,2,3,4	Mytí dveří	1xměsíčně
1	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,3,4	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a železných úchytu apod.)	1x za 3 měsíce
1,2,3,4	Mytí svislých stěn – obkladu do výšky 1.5m	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Pondělí	11:00	11:30			poslední prac.	poslední prac.
Středa	11:00	11:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
Pátek	11:00	11:30	Pátek	den v měsíci	březen, červen, září, prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za poddodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Technické podmínky
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Plzeň

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Kategorie nemovitostí a reakční doby
C - Zajištění úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí SON Plzeň

	SON	Hl.	Budova	kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Nádoba na směsný odpad v místě	Nádobym a tříděný odpad v místě	typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejné přístupné prostory				Veřejné nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umávárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	Plzeň	3	24914	D	Balkova Lhota	1		Ano	Ano	0	0,00	0	19,89	0	0	0	0	0	0	0	9,14	0	0	0	0
2	Plzeň	3	C76	E	Bavorov	1		Ne	Ne			33,77								13					
3	Plzeň	3	24881	D	Bechyně	2		Ano	Ano	0	0,00	30,38	0,00	0	0	0	0	0	0	12,09	0	0	0	0	0
4	Plzeň	4	25025	D	Bělá nad Radbuzou	1		Ano	Ano	0	0,00	11	0,00	0	0	0	0	0	0	20,17	0	0	0	0	0
5	Plzeň	4	25041	D	Běšiny	1		Ano	Ne	0	0	38,5	0	0	0	0	0	0	0	7,41	0	0	0	0	0
6	Plzeň	4	P56	E	Bezdružice	1		Ne	Ne		20								12,4						
7	Plzeň	4	P50	E	Blahousty	1		Ne	Ne			19,5													
8	Plzeň	3	24960	D	Blatná	2		Ano	Ano	0	0	49,05	0	0	0		0	0	0	14,33	0	0	0	0	0
9	Plzeň	4	25022	D	Blížejov	3		Ano	Ne	0	0	70,35	0	0	0	0	0	0	0	9,04	0	0	0	0	0
10	Plzeň	4	25042	D	Blovice	4	1	Ano	Ano	0	42	0	0	0	0	0	0	0	13,72	0	0	0	0	0	0
11	Plzeň	3	C86	E	Bohumilice v Čechách	1		Ne	Ne				36,65												
12	Plzeň	4	25028	D	Bor u Tachova	1		Ano	Ne	0	0	19,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Plzeň	3	24862	E	Borovany			Ne	Ne	0	0	0	24,16	0	0	0	0	0	0	0	13,3	0	0	0	0
14	Plzeň	3	24927	D	Boršov	6		Ano	Ne	0	0	13,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Plzeň	3	24915	D	Božejovice	4		Ano	Ne	0	0	0	35,96	0	0	0	0	0	0	0	16,45	0	0	0	0
16	Plzeň	3	24918	D	Branice	4		Ano	Ne	0	0	0	20,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Plzeň	3	24625	C	Březnice	2	1	Ano	Ano	0	0	173,9	0	0	0	0	0	0	0	36,3	0	0	0	0	0
18	Plzeň	4	P52	E	Čebiv	1		Ne	Ne			19,68													
19	Plzeň	3	24941	D	Čejetice	2		Ano	Ne	0	0	0	16,28	0	0	0	0	0	0	0	10,03	0	0	0	0
20	Plzeň	3	C70	E	Černá v Pošumaví	1		Ne	Ne			22,51							18,09						
21	Plzeň	3	C7E	E	Černý Kříž	1		Ne	Ne			32,85									8,76				
22	Plzeň	3	24919	C	Červená nad Vltavou	1		Ano	Ne	0	0	0	9,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Plzeň	4	25034	D	Česká Kubice	2		Ano	Ne	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	11,88	0	0	0	0
24	Plzeň	3	24866	A	České Budějovice	5		Ano	Ano	1514,57	0	0	0	0	2000	0	0	65	100	0	0	0	60	0	0
27	Plzeň	3	24986	C	České Velenice	2	1	Ano	Ano	0	352,66	0	0	0	0	200	0	0	36,45	0	0	0	0	0	0
28	Plzeň	3	24932	D	Český Krumlov	2		Ano	Ano	0	0	62,86	0	0	0	15	0	0	0	23,85	0	0	0	0	0
29	Plzeň	3	24945	C	Čičenice	1		Ano	Ano	0	0	59,78	0	0	0		10	0	0	29,1	0	0	0	0	0
30	Plzeň	3	24956	E	Čimelice	1		Ano	Ne	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	9,03	0	0	0	0
31	Plzeň	3	24959	E	Čížová	1		Ne	Ne	0	0	0	24,05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Plzeň	3	C84	E	Čkyně	1		Ne	Ne			19,67								11,2					
33	Plzeň	4	P25	E	Dešenice	1		Ne	Ne			12													
34	Plzeň	3	24935	D	Dívčice	2		Ano	Ne	0	0	33,31	0	0	0	0	0	0	0	23,36	0	0	0	0	0
35	Plzeň	4	25051	D	Dobřany	1		Ano	Ano	0	33	0	0	0	0	0	0	0	15,91	0	0	0	0	0	0
36	Plzeň	4	P5K	E	Dobříkov	1		Ne	Ne			28								7,9					
37	Plzeň	4	25033	C	Domažlice	4	1	Ano	Ano	0	88	0	0	0	518,31	0	0	0	63,29	0	0	0	0	0	0
38	Plzeň	3	24901	D	Doňov	1		Ano	Ne	0	0	19,54	0	0	0	0	0	0	0	7,69	0	0	0	0	0
40	Plzeň	4	25062	E	Hamry - Hojsova Stráž	1		Ano	Ano	0	0	33		0	0	0	0	0	0	14,18		0	0	0	0
41	Plzeň	3	24924	D	Hluboká nad Vltavou	6		Ano	Ano	0	0	55,38	0	0	0	0	0	0	0	30,24	0	0	0	0	0
42	Plzeň	3	24961	D	Hluboká nad Vltavou zámostí	1		Ano	Ano	0	0	49,05	0	0	0	0	0	0	0	19,13	0	0	0	0	0
43	Plzeň	3	24874	E	Holkov	1		Ano	Ne	0	0	0	11,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Plzeň	4	P4G	E	Holostřevy	1		Ne	Ne			17													
45	Plzeň	4	24992	E	Holoubkov	1		Ano	Ne	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	20,34	0	0	0	0	0
46	Plzeň	3	C6F	E	Holubov	1		Ne	Ne			25								2,34					
47	Plzeň	4	25018	D	Holýšov	3		Ano	Ano	0	68	0	0	0	0	0	0	0	13,28	0	0	0	0	0	0
48	Plzeň	4	25043	D	Horažďovice	3		Ano	Ano	0	0	38,96	0	0	0	0	0	0	15,64		0	0	0	0	0
49	Plzeň	4	25038	C	Horažďovice předm.	4	1	Ano	Ano	0	81	0	0	0	550	0	0	0	35	0	0	0	5	0	0
50	Plzeň	4	24999	E	Horní Bříza	1		Ano	Ne	0	0	0	38,66	0	0	0	0	0	0	0	22,32	0	0	0	0
51	Plzeň	4	16883		Horní Bříza zast.	1		Ne	Ne			67								18,5			4,9		
52	Plzeň	3	24870	D	Horní Dvořiště	2		Ano	Ne	0	0	10,62	0	0	0	100	0	0	0	0	10,05	0	0	0	0
53	Plzeň	3	C71	E	Horní Planá	1		Ano	Ne			24,36				100			15,1						
54	Plzeň	4	25017	D	Horšovský Týn	2		Ano	Ne	0	25	0	0	0	0	0	0	0	12,97	0	0	0	0	0	0
56	Plzeň	4	25024	E	Hostouň	1		Ano	Ne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Plzeň	4	25048	D	Hrádek u Sušice	1		Ano	Ne	0	0	38,48	0	0	0	0	0	0	0	7,41	0	0	0	0	0
58	Plzeň	3	C79	E	Husinec	1		Ne	Ne																
59	Plzeň	4	25063	E	Chlumčany	1		Ano	Ano	0	0	0	34,75	0	0	0	0	0	0	0	19,78	0	0	0	0
60	Plzeň	4	24989	E	Chodová Planá	1		Ano	Ne	0	0	0	10,66	0	0	0	0	0	0	0	17,46	0	0	0	0
62	Plzeň	3	24963	D	Chotýčany	2		Ano	Ne	0	0	31,45	0	0	0	0	0	0	0	19,47	0	0	0	0	0
63	Plzeň	4	24995	D	Chrást u Plzně	4		Ano	Ano	0	0	84,29	0	0	0	0	0	0	0	28,9	0	0	0	0	0
64	Plzeň	3	C7B	E	Chroboly	1		Ne	Ne																
65	Plzeň	3	24900	E	Chýnov	1		Ano	Ne	0	0	0	21,45	0	0	0	0	0	0	0	14,3	0	0	0	0
66	Plzeň	4	25057	E	Janovice nad Úhlavou	1		Ano	Ne	0	0	51,26	0	0	0	0	0	0	0	17,5	0	0	0	0	0
67	Plzeň	3	24905	D	Jarošov nad Nežárkou	1		Ano	Ne	0	0	40,5	0	0	0	0	0	0	0	20,22	0	0	0	0	0
68	Plzeň	3	24865	E	Jílovice	0		Ne	Ne	0	0	0	17,06	0	0	0	0	0	0	0	7,73	0	0	0	0
69	Plzeň	3	24978	C	Jindřichův Hradec	2	1	Ano	Ano	0	51		0	0	0		50	0	28,39	0	0	0	0	0	0
70	Plzeň	3	24966	E	Kájov	1		Ano	Ne	0	0	0	32,96	0	0	0	0	0	0	0	22,32	0	0	0	0
71	Plzeň	3	24872	E	Kamenný Újezd	1		Ano	Ne	0	0	0	22,84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Plzeň	3	24868	D	Kaplice	1		Ano	Ne	0	0	25,84	0	0	0	0	0	0	0	17,28	0	0	0	0	0
73	Plzeň	3	24903	D	Kardašova Řečice	1		Ano	Ano	0	0	19,6	0	0	0	0	0	0	0	16,33	0	0	0	0	0
74	Plzeň	4	24991	E	Kařízek	0		Ano	Ne	0	0	0	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

75	Plzeň	4	23759	E	Kasejovice	1		Ne	Ne			19,68																			
76	Plzeň	3	24939	D	Katovice	1		Ano	Ne	0	0	0	33,75	0	0	0	0	0	0	0	0	21,42	0	0	0	0	0	0
77	Plzeň	4	25014	E	Kaznějov	2		Ano	Ne	0	0	51,46	0	0	0	0	0	0	0	0	27,5	0	0	0	0	0	0	0
78	Plzeň	4	25029	D	Kdyně	2		Ano	Ne	0	0	35,34	0	0	0	0	0	0	0	0	14,48	0	0	0	0	0	0	0
80	Plzeň	4	25054	B	Klatovy	7		Ano	Ano	0	684	0	0	0	0	0	650	0	52,63	0	27,2	0	0	0	0	0	27,81	
81	Plzeň	4	P38	E	Klenčí pod Čerchovem	1		Ne	Ne			29,1								11								
82	Plzeň	4	P54	E	Kokašice	1		Ne	Ne				22							19,5								
83	Plzeň	4	25049	D	Kolinec	1		Ano	Ne	0	0	27,26	0	0	0	0	0	0	0	24,5	0	0	0	0	0	0	0	
84	Plzeň	4	P55	E	Konstantinovy Lázně	1		Ne	Ne			24,5								8,95								
85	Plzeň	4	23760	E	Kotouň	1		Ne	Ne				19,14															
86	Plzeň	4	P61	E	Kout na Šumavě	1		Ne	Ne				20,54							20								
87	Plzeň	4	25012	E	Kozolupy	0		Ano	Ne	0	0	0	66,8	0	0	0	0	0	0	0	11,09	0	0	0	0	0	0	
88	Plzeň	3	24928	E	Křemže	0		Ano	Ne	0	0	0	27,75	0	0	0	0	0	0	0	17,04	0	0	0	0	0	0	
89	Plzeň	3	C89	E	Kubova Huť	1		Ne	Ne			19,38																
90	Plzeň	3	C8A	E	Lenora	1		Ne	Ne			32,85																
91	Plzeň	3	C88	E	Lipka	1		Ne	Ne			5,5																
92	Plzeň	4	P1A	E	Lipnice u Spáleného Poříčí	1		Ne	Ne				26,5															
93	Plzeň	3	C4F	E	Lipno nad Vltavou	1		Ne	Ne			27,3							20,39									
94	Plzeň	3	24906	D	Lomnice nad Lužnicí	1		Ano	Ne	0	0	0	22,89	0	0	0	0	0	0	15,85	0	0	0	0	0	0	0	
95	Plzeň	3	24875	E	Loučovice	0		Ano	Ne	0	0	0	22,75	0	0	5,34	0	0	0	14,76	0	0	0	0	3,48	0		
96	Plzeň	4	P2K	E	Luby u Klatov	1		Ano	Ne				26,9							5								
97	Plzeň	3	C8E	E	Mačkov	1		Ne	Ne				19,68															
98	Plzeň	3	24899	D	Majdalena	2		Ano	Ne	0	0	40,28	0	0	0	0	20	0	0	27,36	0	0	0	0	0	0		
99	Plzeň	3	C82	E	Malenice	1		Ne	Ne				9,43															
100	Plzeň	4	P20	E	Malonice/Střítež	1		Ne	Ne				27,7								9							
101	Plzeň	3	C44	E	Mašice	0		Ne	Ne																			
102	Plzeň	4	P3J	E	Meclov	0		Ne	Ne				19,95															
103	Plzeň	3	24917	C	Milevsko	2		Ano	Ne	0	0	60,38	0	0	0	0	0	0	0	15,93	0	0	0	0	0	0		
105	Plzeň	4	25053	D	Mirošov	0		Ano	Ne	0	23	0	0	0	0	0	0	0	16,34	0	0	0	0	0	0	0		
106	Plzeň	3	24955	E	Mirovice	0		Ano	Ne	0	0	0	26,33	0	0	0	0	0	0	0	9,68	0	0	0	0	0		
107	Plzeň	4	25003	E	Mladotice	1		Ano	Ne	0	0	0	35,33	0	0	0	0	0	0	0	29,61	0	0	0	0	0		
108	Plzeň	4	P16	E	Mladotice zast.	1		Ne	Ne				19,2															
109	Plzeň	4	P3B	E	Mutěnín	0		Ne	Ne																			
111	Plzeň	4	25040	D	Nemilkov	1		Ano	Ne	0	0	19,76	0	0	0	0	0	0	0	7,41	0	0	0	0	0	0		
112	Plzeň	4	25036	D	Nepomuk	5		Ano	Ano	0	63	0	0	0	0	0	0	0	21,9	0	0	0	0	0	0	0		
113	Plzeň	4	25059	D	Nezvěstice	3	1	Ano	Ano	0	0	68,59	0	0	0	0	0	0	0	20,46	0	0	0	0	0	0		
114	Plzeň	4	P62	E	Nová Huť	1		Ne	Ne				28,9								10							
115	Plzeň	3	C72	E	Nová Pec	1		Ne	Ne			31							16,12									
116	Plzeň	3	24916	D	Nová Ves nad Lužnicí	2		Ano	Ne	0	0	44,13	0	0	0	0	0	0	0	1,66	0	0	0	0	0	0		
117	Plzeň	3	24863	E	Nová Ves u Č.B.	0		Ano	Ne	0	0	0	17,99	0	0	0	0	0	0	0	8,07	0	0	0	0	0		
118	Plzeň	3	24864	E	Nové Hrady	0		Ano	Ne	0	0	0	12,34	0	0	0	0	0	0	0	11,76	0	0	0	0	0		
119	Plzeň	4	25056	E	Nýrsko	1		Ano	Ano	0	32	0	0	0	0	0	0	0	11,92	0	0	0	0	0	0	0		
120	Plzeň	4	25027	D	Nýřany	2		Ano	Ano	0	148	0	0	0	0	0	0	0	26,76	0	0	0	0	0	0	0		
121	Plzeň	3	24867	E	Omlenice	0		Ano	Ne	0	0	0	28,03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
122	Plzeň	4	25035	D	Pačejov	2		Ano	Ne	0	0	54,53	0	0	0	0	0	0	0	20,48	0	0	0	0	0	0		
123	Plzeň	4	24990	E	Pavlovice	0		Ano	Ne	0	0	0	17,83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
124	Plzeň	3	C3G	E	Petříkov	1		Ne	Ne				11,52															
125	Plzeň	3	24937	C	Písek	3		Ano	Ano	0	86	0	0	0	0	0	100	0	35,98	0	0	0	0	0	0	0		
126	Plzeň	3	24923	C	Písek Město	1		Ano	Ano	0	0	54,6	0	0	0	0	0	0	0	12,11	0	0	0	0	0	0		
127	Plzeň	3	C22305	E	Písek zast.	1		Ne	Ne			54,7								27,6								
128	Plzeň	3	24877	D	Planá nad Lužnicí	2		Ano	Ne	0	0	24		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
129	Plzeň	4	24988	C	Planá u M.L.	4	1	Ano	Ano	0	52	0	0	0	180	0	0	0	18,25	0	0	0	0	0	0	0		
130	Plzeň	4	25001	E	Plasy	1		Ano	Ano	0	28	0	0	0	0	0	0	0	17,64	0	0	0	0	0	0	0		
133	Plzeň	4	P35	E	Plzeň Doudlevce	1	1	Ne	Ne				36															
134	Plzeň	4	25009	A	Plzeň hl.n.	5	6	Ano	Ano	1 503	0	0	0	0	2267,09	0	0	116,26	105	0	0	0	22,13	0	0		
135	Plzeň	4	25006	B	Plzeň Jižní Předm.	7	3	Ano	Ano	363	0	0	0	0	400	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0		
136	Plzeň	4	25007	D	Plzeň Koterov	1		Ano	Ne	0	0	0	16,42	0	0	0	0	0	0	0	22,23	0	0	0	0	0		
137	Plzeň	4	25011	E	Plzeň Křimice	1		Ano	Ne	0	0	72,85	0	0	0	0	0	0	0	0	13,3	0	0	0	0	0		
138	Plzeň	4	25052	E	Plzeň Valcha	1		Ano	Ne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,2	0	0	0	0	0		
139	Plzeň	4	25072	D	Přovany	1		Ano	Ano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
140	Plzeň	4	25023	D	Poběžovice	2		Ano	Ano	0	0	27,72	0	0	0	0	0	0	0	10,92	0	0	0	0	0	0		
141	Plzeň	4	25031	D	Pocinovice	1		Ano	Ne	0	0	38,48	0	0	0	0	0	0	0	7,41	0	0	0	0	0	0		
142	Plzeň	3	24081	D	Počátky	2		Ano	Ne	0	0	0	22,92	0	0	0	0	0	0	0	15,07	0	0	0	0	0		
143	Plzeň	3	24907	D	Popelín	2		Ano	Ne	0	0	23,23	0	0	0	0	0	0	0	7,8	0	0	0	0	0	0		
144	Plzeň	4	P39	E	Postřekov	1		Ne	Ne			24								10								
145	Plzeň	3	24950	C	Prachatice	1		Ano	Ne	0	0	27	0	0	0	0	150	0	0	27,4	0	0	0	0	0	0		
146	Plzeň	3	24944	C	Protivín	2		Ano	Ano	0	49	0	0	0	0	0	0	0	24,7	0	0	0	0	0	0	0		
147	Plzeň	3	C17543	E	Protivín zastávka	1		Ne	Ne				38,25							2								
148	Plzeň	4	25050	D	Přeštice	2		Ano	Ano	0	20	0	0	0	0	0	0	0	17,65	0	0	0	0	0	0	0		
149	Plzeň	3	24938	D	Putim	2		Ano	Ne	0	0	23,45	0	0	0	0	0	0	0	11,15	0	0	0	0	0	0		
150	Plzeň	4	P6J	E	Radnice	1		Ne	Ne			14,3								20								
151	Plzeň	3	24943	D	Ražice	3		Ano	Ne	0	0	45,3	0	0	0	0		0	0	28,96	0	0	0	0	0	0		
152	Plzeň	4	24994	B	Rokycany	3	1	Ano	Ano	0	197	0	0	0	464	0	0	0	45,97	0	0	0	5	0	0	0		
153	Plzeň	3	C23758	E	Rožmitál pod Třemšínem	1		Ne	Ne			32,85								11,5								
154	Plzeň	3	24871	D	Rybník	1		Ano	Ano	0	0	40,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
155	Plzeň	3	C8H	E	Řepice	0		Ne	Ne				19,68															
156	Plzeň	3	C8F	E	Sedlice u Blatné	1		Ne	Ne				27,6															
157	Plzeň	3	C66	E	Sepekov	1		Ne	Ne				37							19,25								
159	Plzeň	3		D	Soběslav	1		Ne	Ano		0																	
160	Plzeň	4	25015	D	Staňkov	4		Ano	Ano	0	80	0	0	0	0	0	0	0	18,8	0	0	0	0	0	0	0		
161	Plzeň	4	P3E	E	Staré Sedliště	1		Ne	Ne				25								15							

162	Plzeň	4	25058	D	Starý Plzenec	6	1	Ano	Ano	0	0	49,01	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0
163	Plzeň	4	25032	D	Stod	6		Ano	Ano	0	0	60,44	0	0	0	0	0	0	0	19,11	0	0	0	0	0	0
164	Plzeň	4	P53	E	Strahov	0		Ne	Ne																			
165	Plzeň	3	24940	C	Strakonice	4		Ano	Ne	0	79	0	0	0	3,8	0	400	0	57,05	0	0	0	0	0	0	0
166	Plzeň	4	P3D	E	Stráž u Tachova	1		Ne	Ne				14,5															
167	Plzeň	3	C78	E	Strunkovice nad Blanicí	1		Ne	Ne				22,5															
168	Plzeň	3	C7K	E	Strunkovice nad Volyňkou	1		Ne	Ne																			
169	Plzeň	3	24954	D	Střelské Hoštice	1		Ano	Ne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,09	0	0	0	0	0
170	Plzeň	4	25703	D	Stříbro	4		Ano	Ano	0	77	0	0	0	0	0	0	0	18,61	0	0	0	0	0	0	0
171	Plzeň	4	P6G	E	Stupno	0		Ne	Ne			38,5								14,5								
172	Plzeň	3	C46	E	Sudoměřice u Bechyně	1		Ne	Ne				34,77															
174	Plzeň	3	24953	D	Suchdol nad Lužnicí	3		Ano	Ne	0	0	41,34	0	0	0	0	0	0	0	1,82	0	0	0	0	0	0
175	Plzeň	3	17307	E	Suchdol nad Lužnicí zastávka	1		Ne	Ne				25,03							15								
176	Plzeň	4	25046	D	Sušice	4		Ano	Ano	0	0	45,44	0	0	0	0	0	0	29,23	0	0	0	0	0	0	0
178	Plzeň	4	24987	E	Svojšín	0		Ano	Ne	0	0	0	20,6	0	0	0	0	0	0	0	11,14	0	0	0	0	0
179	Plzeň	3	24964	D	Světlín	3		Ano	Ne	0	0	31,96	0	0	0	0	0	0	0	0	55,83	0	0	0	0	0
180	Plzeň	4	25061	E	Špičák	3		Ano	Ano	0	64	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Plzeň	4	P19	E	Stáhlavy	1		Ne	Ne		41								13									
182	Plzeň	4	25055	E	Švihov	1		Ano	Ne	0	0	17,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183	Plzeň	3	24883	C	Tábor	5	1	Ano	Ano	0	439	0	0	0		550	0	0	38	0	0	0	5	0	0	0
184	Plzeň	4	25020	D	Tachov	4	1	Ano	Ano	0	63	0	0	0	0	0	0	0	19,2	0	0	0	0	0	0	0
185	Plzeň	3	24968	D	Temelín	1		Ne	Ne	0	0	0	20,24	0	0	0	0	0	0	0	20,28	0	0	0	0	0
186	Plzeň	4	17060	E	Tlučná	1		Ne	Ne			65								18,76								
187	Plzeň	4	P1J	E	Točník	1		Ne	Ne				7,68															
188	Plzeň	4	P37	E	Trhanov	1		Ne	Ne			20,4																
189	Plzeň	3	24898	C	Třeboň	1		Ano	Ano	0	26,51	0	0	0	0	0	0	0	0	30,31	0	0	0	0	0	0
190	Plzeň	3	C30	E	Třeboň lázně	1		Ne	Ne			41							23,6									
191	Plzeň	4	P3C	E	Třemešné pod Přímdou	1		Ne	Ne				20,6															
192	Plzeň	4	24998	E	Třemošná u Plzně	2		Ano	Ano	0	0	47,32	0	0	0	0	0	0	0	16,8	0	0	0	0	0	0
193	Plzeň	3	24876	E	Včelná	1		Ano	Ne	0	0	0	11,16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Plzeň	4	25024	D	Vejprnice	3		Ano	Ne	0	0	89,79	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0
195	Plzeň	3	24873	E	Velešín	1		Ano	Ne	0	0	0	24,16	0	0	0	0	0	0	0	16,24	0	0	0	0	0
196	Plzeň	4	25044	D	Velké Hydčice	2		Ano	Ne	0	0	0	37,5	0	0	0	0	0	0	0	20,51	0	0	0	0	0
197	Plzeň	3	24926	C	Veselí nad Lužnicí	4		Ano	Ne	0	116	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Plzeň	3	24946	C	Vimperk	2		Ano	Ne	0	0	35,15	0	0	0	0	100	0	0	16,51	0	0	0	0	0	0
200	Plzeň	3	24920	D	Vlastec	1		Ano	Ne	0	0	0	31,73	0	0	0	0	0	0	0	7,8	0	0	0	0	0
201	Plzeň	3	24948	D	Vodňany	2		Ano	Ne	0	0	54,32	0	0	0	1,75	0	0	0	20,62	0	0	0	0	0	0
202	Plzeň	3	24952	C	Volary	1		Ano	Ano	0	0	24,36	0	0	0	0	0	0	0	12,2	0	0	0	0	0	0
203	Plzeň	3	C10654	E	Volyně	1		Ne	Ne			33,5								5								
204	Plzeň	3	24957	E	Vráž u Písku	1		Ano	Ne	0	0	0	15,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Plzeň	3	17319	E	Vyšší Brod klášter	1		Ne	Ne			26,13							10,82									
206	Plzeň	3	24922	D	Záhoří	4		Ano	Ne	0	0	0	39,57	0	0	0	0	0	0	0	7,98	0	0	0	0	0
207	Plzeň	3	C8D	E	Závišín u Bělčic	1		Ne	Ne				19,68															
208	Plzeň	4	P43	E	Zbuch	1		Ne	Ne			52,5								4								
209	Plzeň	3	C7C	E	Zbytniny	1		Ne	Ne				27,65															
210	Plzeň	4	P1K	E	Zelená Lhota	1		Ne	Ne			18,15								13,92								
211	Plzeň	3	24930	E	Zlatá Koruna	4		Ano	Ano	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	9,72	0	0	0	0	0	0
212	Plzeň	3	24925	C	Zlív	2		Ano	Ano	0	0	189	0	0	0	0	0	0	0	28,23	0	0	0	0	0	0
213	Plzeň	4	25037	D	Zdírec	2		Ano	Ne	0	0	0	20,01	0	0	0	0	0	0	0	13,87	0	0	0	0	0
214	Plzeň	4	25060	B	Železná Ruda - Alžbětín	8		Ano	Ano	0	467	0	0	0	227,89	0	0	0	30	0	0	0	10	0	0	0
215	Plzeň	4	P22	D	Železná Ruda město	3		Ano	Ano		26								21									
216	Plzeň	4	25065	E	Žihle	2		Ano	Ne	0	15	0	0	0	20	0	0	0	24,67	0	0	0	0	0	0	0
217	Plzeň	4	474	D	Žichovice	3		Ano	Ne	0	0	23,76	0	0	0	0	0	0	0	15,81	0	0	0	0	0	0

	Plzeň		0	celkový	počet košů 30 l	343,00	22,00
	Plzeň		343	celkový	počet košů 60 l		
	Plzeň		22	celkový	počet košů sestava tříděný		

Σ:									3 380,14	3 634,54	3 543,58	1 706,39	0,00	6 631,09	972,09	1 580,00	291,26	1 135,47	1 155,53	592,96	0,00	107,13	8,38	27,81

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m^2
Plz	3	24866	A	České Budějovice	1971
Plz	4	25054	E	Klatovy	169
Plz	4	25009	A	Plzeň hl.n.	3904
Plz	4	25006	B	Plzeň Jižní předm.	370
Plz	4	24994	B	Rokycany	577
Plz	4	25060	B	Železná Ruda - Alžbětín	154
Plz	3	24883	C	Tábor	250
Plz	3	24926	C	Veselí nad Lužnicí	120
Plz	3	24986	C	České Velenice	360,00

7 875,00

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě objednatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B - Reakční doba dle kategorií a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

Požadovaný reporting		Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

Vstupní podmínky pro poskytování Služby		Poskytuje
1.	Zadání požadavku přes centrální dispečink	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

Závady		Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění)
- poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E)

- zpracování nabídky není zvlášť účtováno
- materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace
- Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
A			B	C	D	E
1	Plzeň	1	I	3 380,14		0,00
2	Plzeň	1	II	3 634,54		0,00
3	Plzeň	1	III	3 543,58		0,00
4	Plzeň	1	IV	1 706,39		0,00
5	Plzeň	2	I	0,00		0,00
6	Plzeň	2	II	6 631,09		0,00
7	Plzeň	2	III	972,09		0,00
8	Plzeň	2	IV	1 580,00		0,00
9	Plzeň	3	I	291,26		0,00
10	Plzeň	3	II	1 135,47		0,00
11	Plzeň	3	III	1 155,53		0,00
12	Plzeň	3	IV	592,96		0,00
13	Plzeň	4	I	0,00		0,00
14	Plzeň	4	II	107,13		0,00
15	Plzeň	4	III	8,38		0,00
16	Plzeň	4	IV	27,81		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	300,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	3 200,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena*	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Plzeň

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

předávaný prostor HJ

stanice XY

RE			plán - plocha [m^2]		úklid		předáno k úklidu [m^2]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
474	0P13	Čekárna	23,76	0,00	1	III	23,76	0,00
474	0P15	WC ženy	3,61	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474		venkovní prostory	0,00	472,00	5	III	0,00	472,00
		suma	39,57	472,00			**23,76**	**472,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **XY**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1	Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu	1x týdně
1	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1	Mytí dveří	1xměsíčně
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,5	Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
5	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
předán odpadový koš venkovní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.		

4	časové vymezení úklidu						
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x6 měsíců:	1x6 měsíců:	
Pondělí	11:00	11:30			poslední prac.	poslední prac.	
Středa	11:00	11:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci	
Pátek	11:00	11:30	Pátek	den v měsíci	červen a prosinec	červen a prosinec	
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.							

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Technické podmínky

Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Praha

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Reakční doby a kategorie nemovitostí
C - Zajištění běžného úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí SÚN Praha

	SÚN	Hl.	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše počet (ks)	Sestava na třídený odpad počet (ks)	Nářadí na smývání odpadu v místě	Nádoby na třídený odpad v místě	Typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejné, neveř.)			
										úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 5x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 1x týdně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění vícekrát denně	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	Praha	20	24805	E	Bečváry	0	0	ANO	NE				33.8												
2	Praha	20	24719	B	Benešov u Prahy	0	2	ANO	ANO		143.87				138.77				11.98				4.42		
3	Praha	20	24746	E	Beroun Závodí	0	0	ANO	NE				29												
4	Praha	20	24733	B	Beroun	0	0	ANO	ANO	367.61															
5	Praha	20	10441	F	Bolanovice	0	0	NE	NE				0.00												
6	Praha	20	24826	E	Bořice	0	0	NE	NE				38.01												
7	Praha	20	24680	D	Brandýs nad Labem	2	2	ANO	NE			12.6													
8	Praha	20	24824	E	Brandýsek	3	0	ANO	NE			22													
9	Praha	20	24782	F	Bratkovice	0	0	NE	NE				0.00												
10	Praha	20	AH4	F	Bukovina	0	0	NE	NE				0.00												
11	Praha	20	24672	E	Bylice	0	0	ANO	NE			35.9													
12	Praha	20	24614	C	Čáslav	1	3	ANO	ANO		172.02								11.98				5.4		
13	Praha	20	24695	C	Čelákovice	2	5	ANO	ANO		113.2								29.2				4.72		
14	Praha	20	24724	C	Čerčany	0	1	ANO	ANO		4.56								36.49						
15	Praha	20	A27	D	Čerhenice	0	0	NE	NE				40.05												
16	Praha	20	10413	B	Černošice	1	0	NE	NE		25.53														
17	Praha	20	A7H	C	Černošice - Makropes	0	0	NE	NE			0													
18	Praha	20	24699	B	Český Brod	2	2	ANO	ANO		188.1								26.9				12.7		
19	Praha	20	A10	F	Český Šternberk	0	0	NE	NE				16.86												
20	Praha	20	AKG	F	Červené Pečky	0	0	NE	NE				0.00												
21	Praha	20	24756	E	Číslovice	0	0	ANO	NE			20.68													
22	Praha	20	24744	D	Davle	0	0	ANO	NE				0												
23	Praha	20	24751	D	Dobřichovice	3	1	ANO	ANO		84.64														
24	Praha	20	24636	E	Dobrovice	2	0	ANO	NE				44.64												
25	Praha	20	24745	E	Dobříš	4	0	ANO	NE			28.4													
26	Praha	20	A7S	F	Domašín	0	0	NE	NE				26.20												
27	Praha	20	24671	E	Dřísy	1	0	ANO	NE			19.82													
28	Praha	20	A2C	F	Hatě	0	0	NE	NE				22.23												
29	Praha	20	A1E	F	Hodkov	0	0	NE	NE				13.92												
30	Praha	20	A12	F	Horka nad Sázavou	0	0	NE	NE				34.77												
31	Praha	20	A19	F	Horky u Čáslavi	0	0	NE	NE				0.00												
32	Praha	20	AFF	F	Hořátev	0	0	NE	NE				0.00												
33	Praha	20	24791	C	Hořovice	0	0	ANO	NE		40.10								24.5						
34	Praha	20	A8S	F	Hostivice - Litovice	0	0	NE	NE				0.00												
35	Praha	20	24780	D	Hostivice	4	2	ANO	ANO		63								14.08						
36	Praha	20	A3D	F	Hostomice pod Brdy	0	0	NE	NE				24.00												
37	Praha	20	24760	E	Hvězdonice	0	0	ANO	NE			41.33								6.81					
38	Praha	20	24811	E	Hýskov	0	0	ANO	NE			31.2								12.3				3.1	
39	Praha	20	24678	E	Chotětov	0	0	ANO	NE				21.34												
40	Praha	20	A2B	F	Chotouchov	0	0	NE	NE				33.28												
41	Praha	20	24840	E	Chrášťany	0	0	ANO	NE				26.00												
42	Praha	20	24798	E	Jenec	2	0	ANO	NE			29.7													
43	Praha	20	24799	D	Jeneč	0	1	ANO	NE			12								12				12	
44	Praha	20	24749	D	Jílové u Prahy	0	0	NE	NE		23												35		
45	Praha	20	24765	E	Jince	0	0	ANO	NE		23.14								16.3						
46	Praha	20	24772	E	Kácov	0	0	ANO	NE		33														
47	Praha	20	24810	E	Kamenné Žehrovice	0	0	ANO	NE				20												
48	Praha	20	AH8	F	Kanina	0	0	NE	NE				0.00												
49	Praha	20	24736	C	Karlštejn	3	2	ANO	ANO		50								22.23						
50	Praha	20	AH7	F	Katusice	0	0	NE	NE				28.95												
51	Praha	20	24791	B	Kladno	0	2	ANO	ANO	148								6							
52	Praha	20	24803	E	Kladno Dubí	0	0	ANO	NE				0.00												
53	Praha	20	AAE	C	Kladno město	1	1	ANO	NE		74														
54	Praha	20	24801	D	Kladno Ostrovec	1	0	ANO	NE		28														
55	Praha	20	24693	E	Klobuky v Čechách	0	0	ANO	NE				20												
56	Praha	20	AH3	F	Klučov	0	0	NE	NE				30.90												
57	Praha	20	AKB	F	Kolín	0	0	NE	NE				0.00												
58	Praha	20	AZG	F	Kolínovice	0	0	NE	NE				0.00												
59	Praha	20	24786	A	Kolín	2	2	ANO	ANO	594.26															
60	Praha	20	22017	C	Kolín zastávka	0	0	NE	NE		35														
61	Praha	20	AEK	F	Kostelec nad Lesy	0	0	NE	NE				148.20												
62	Praha	20	24704	D	Kostomlaty nad Labem	9	2	ANO	NE		29								10.36						
63	Praha	20	AOH	F	Kounov	0	0	NE	NE				0.00												
64	Praha	20	A84	F	Kouřim	0	0	NE	NE				21.21												
65	Praha	20	A5H	F	Kožlany	0	0	NE	NE				0.00												
66	Praha	20	A61	F	Kralovice	0	0	NE	NE				35.00												
67	Praha	20	24703	B	Kralupy nad Vltavou	12	4	ANO	ANO		941								38.08				14.98		
68	Praha	20	24685	E	Kralupy nad Vltavou - Předměstí	1	0	ANO	NE			21.26													
69	Praha	20	AHG	F	Krnsko	0	0	NE	NE				0.00												
70	Praha	20	24673	E	Kropáčova Vrutice	0	0	ANO	NE			20.91													
71	Praha	20	24852	E	Krupá	0	0	ANO	NE				28.00												
72	Praha	20	A5F	F	Křivoklát	0	0	NE	NE			66.15				28.37									
73	Praha	20	24839	B	Kutná Hora hln	0	2	ANO	NE	115.33								23.56							
74	Praha	20	24832	C	Kutná Hora - město	5	2	ANO	NE	61.45								12.55				4.31			
75	Praha	20	24822	E	Labkovice	0	0	ANO	NE			24.88													
76	Praha	20	24771	D	Ledečka	0	0	ANO	NE			19.6								5.08					
77	Praha	20	AHA	F	Lhotka u Mělníka	0	0	NE	NE				0.00												
78	Praha	20	24712	C	Libčice nad Vltavou	1	1	ANO	NE		44.20												1.2		
79	Praha	20	24644	D	Libice nad Cidlinou	0	2	ANO	ANO			43.68													
80	Praha	20	14995	F	Libomyšl	0	0	NE	NE				17.70												
81	Praha	20	A3J	F	Líbeň	0	0	NE	NE				30.00												
82	Praha	20	24736	E	Loděnice	0	0	ANO	NE				0												
83	Praha	20	24786	E	Lochovice	1	0	ANO	NE				59												
84	Praha	20	A5E	F	Lubná	0	0	NE	NE				30.00												
85	Praha	20	24831	E	Luštěnice	2	0	ANO	NE				0.00												
86	Praha	20	24851	C	Lužná u Rakovníka	0	2	ANO	NE			56								19.63					
87	Praha	20	A84	F	Luženec	0	0	NE	NE				0.00												
88	Praha	20	24720	B	Lysá nad Labem	10	2	ANO	NE		0														
89	Praha	20	24753	E	Malá Hraštice	0	0	NE	NE				15												
90	Praha	20	24833	E	Malíkov	2	0	NE	NE				20												
91	Praha	20	24757	E	Máchenice	0	0	NE	NE				35							12.3					
92	Praha	20	AH8	F	Mělnická Vrutice	0	0	NE	NE				25.00												
93	Praha	20	24681	E	Měnice u Prahy	1	0	ANO	NE				46												
94	Praha	20	24821	E	Měnětice u Křivoklátu	0	0	NE	NE				15												
95	Praha	20	24836	E	Milín/Lázsko	0	0	NE	NE				0												
96	Praha	20	24853	E	Milonice	0	0	NE	NE				0												
97	Praha	20	24679	D	Milovice	0	1	NE	NE			23.4								5.55					
98	Praha	20	A7D	D	Miroslovice	0	0	NE	NE			5.7								5.65					
99	Praha	20	24846	B	Mladá Boleslav	6	2	ANO	ANO		123								35.24						
100	Praha	20	21452	C	Mnichovice	0	0	NE	NE				15.54												
101	Praha	20	24754	E	Mníšek pod Brdy	0	0	NE	NE				14.60												
102	Praha	20	24697	E	Mnětěice	2	0	ANO	NE				21												
103	Praha	20	AHE	F	Mšeno u Mělníka	0	0	NE	NE				40.00				7.7								

Část A - Seznam nemovitostí SON Praha

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše (počet [ks])	Sestavené hrdlo/ otvory odpad (počet [ks])	Nástěnka na směsný odpad v místě	Nástěnky na třídený odpad v místě	Typ prostor/Cenová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muží, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid provádění včetně stanic	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x měsíc	úklid provádění včetně stanic	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 2x týdně	úklid provádění min. 1x měsíc	úklid provádění včetně stanic	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x měsíc	úklid provádění včetně stanic	úklid provádění min. 1x denně	úklid provádění min. 3x týdně	úklid provádění min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
105	Praha	20	24643	E	Mutěnice	3	0	ANO	NE				13								13.26				
106	Praha	20	15098	D	Nelahozeves	4	0	ANO	ANO			35.76													
107	Praha	20	24708	F	Nelahozeves - Podhoří	0	0	NE	NE				12.88												
108	Praha	20	21701	C	Neratovice	12	1	ANO	ANO		73								10.8						
109	Praha	20	24812	E	Nižbor	0	0	ANO	NE			42.6													
110	Praha	20	24611	E	Noutonice	0	0	ANO	NE				8												
111	Praha	20	A80	F	Nová Ves pod Pleší	0	0	NE	NE				18.38												
112	Praha	20	24618	E	Nová Ves	1	0	ANO	NE			24													
113	Praha	20	24728	E	Nučice	0	1	ANO	NE			25.08								17					
114	Praha	20	24789	A	Nymburk hln	17	3	ANO	ANO	87.52								20							
115	Praha	20	24694	D	Nymburk město	0	2	ANO	ANO		49														
116	Praha	20	24729	C	Obramovice	2	2	ANO	ANO			41.52													
117	Praha	20	24587	E	Olevnice	2	0	ANO	NE			18.95													
118	Praha	20	AJ8	F	Oskořínek	0	0	NE	NE				0.00												
119	Praha	20	A3C	F	Osov	0	0	NE	NE				0.00												
120	Praha	20	24625	E	Otvovice	0	0	ANO	NE			19													
121	Praha	20	24627	D	Pečky	4	1	ANO	ANO		75								13.12				8.88		
122	Praha	20	24645	B	Poděbrady	6	2	ANO	ANO		604								64.58						
123	Praha	20	24689	E	Podlešín	0	0	ANO	NE				38												
124	Praha	20	AF1	F	Polerady	0	0	NE	NE				25.00												
125	Praha	20	24709	D	Poříčany	1	2	ANO	ANO		226								44.95						
126	Praha	20	24735	E	Postupice	0	0	ANO	NE			19.39								6					6
127	Praha	10	24048	D	Praha - Běchovice	0	1	ANO	NE		0								21.34				3.98		
128	Praha	10	24026	D	Praha - Bránik	2	1	ANO	NE		150														
129	Praha	10	2400	E	Praha - Bubny	1	1	ANO	NE		0														
130	Praha	10	24053	D	Praha - Čakovice	0	2	ANO	NE		25								12.71						
131	Praha	10	24029	D	Praha - Dejvice	3	2	ANO	ANO		133				670.89										
132	Praha	10	24054	A	Praha - hlavní nádraží			ANO	ANO																
133	Praha	10	24049	A	Praha - hl.n. - Fantova budova			ANO	ANO																
134	Praha	10	24011	B	Praha - Holešovice	2	3	ANO	ANO	1082.4					381.66										
135	Praha	10	24039	D	Praha - Horní Počernice	0	1	ANO	NE		59								18.34						
136	Praha	10	25646	C	Praha - Hostivař	0	0	NE	NE		36														
137	Praha	10	24034	E	Praha - Jinonice	0	0	ANO	NE			20.3													
138	Praha	10	AE5	C	Praha - Klánovice	0	0	NE	NE		145														
139	Praha	10	24038	E	Praha - Kré	0	0	ANO	NE			6													
140	Praha	10	24005	C	Praha - Libeň	6	1	ANO	ANO	693.6															
141	Praha	10	24020	C	Praha - Radotín	0	2	ANO	NE		91							27.76							
142	Praha	10	24032	D	Praha - Ruzyně	2	2	ANO	NE			38								10					
143	Praha	10	24045	E	Praha - Satalice	2	0	ANO	NE			35.15													
144	Praha	10	24016	B	Praha - Smíchov	8	7	ANO	ANO	1409					280.26			13.12							
145	Praha	10	24012	D	Praha - Uhříněves	0	1	ANO	ANO		39								20.48						
146	Praha	10	24030	D	Praha - Velenavín	1	1	ANO	NE		81								10						
147	Praha	10	A26	F	Praha - Velká Chuchle	0	0	NE	NE				128.00												
148	Praha	10	24013	C	Praha - Vršovice	3	2	ANO	ANO	110.22													583		
149	Praha	10	24042	B	Praha - Vysočany	11	7	ANO	ANO	356.36								19.76						276	
150	Praha	10	24035	E	Praha - Zbéň	0	0	ANO	NE			29.54													
151	Praha	10	24022	E	Praha - Zbraslav	0	0	ANO	NE			0													
152	Praha	20	24777	C	Přibram	3	2	ANO	NE		189								68.92						
153	Praha	20	24792	B	Rakovník	6	2	ANO	ANO		99								35						
154	Praha	20	A2D	F	Rataje nad Sázavou - předmětí	0	0	NE	NE				55.51												
155	Praha	20	A2E	F	Rataje nad Sázavou	0	0	NE	NE				23.55												
156	Praha	20	24804	E	Ratboř	0	0	NE	NE				24												
157	Praha	20	A1B	F	Renov nad Doubravou	0	0	NE	NE				0.00												
158	Praha	20	24819	D	Roztoky u Křivoklátu	0	0	ANO	NE			25								15					
159	Praha	20	24711	D	Roztoky u Prahy	3	3	ANO	ANO		64								6.2				7.3		
160	Praha	20	24725	E	Rudná u Prahy	0	0	ANO	NE				0						10.65						
161	Praha	20	24722	D	Revnice	0	1	ANO	ANO		84														
162	Praha	20	24850	E	Revničov	4	0	ANO	NE			28													
163	Praha	20	24683	D	Sadská	0	2	ANO	NE			32													
164	Praha	20	24761	E	Samechov	0	0	NE	NE				11												
165	Praha	20	A13	D	Sázava - Černé Budy	0	0	ANO	NE			34.4													
166	Praha	20	24759	D	Sedlčany	0	0	ANO	NE			23.5													
167	Praha	20	24727	D	Senohraby	0	0	ANO	NE			25													
168	Praha	20	A59	F	Senomaty	0	0	NE	NE				32.00												
169	Praha	20	AHJ	F	Skelsko	0	0	NE	NE				30.00												
170	Praha	20	24690	D	Slaný	3	2	ANO	NE		204				49.7				20.04				18.44		
171	Praha	20	24649	D	Stará Boleslav	7	2	ANO	NE			40.69													
172	Praha	20	ACA	F	Stochov	0	0	NE	NE			201				16									
173	Praha	20	24732	D	Strančice	0	1	ANO	NE		69														
174	Praha	20	24813	F	Středokluky	0	0	ANO	NE				0												
175	Praha	20	A70	F	Struhařov	0	0	NE	NE				32.84												
176	Praha	20	24842	E	Svojetín	0	0	ANO	NE				20												
177	Praha	20	ACB	F	Štětkovice	0	0	NE	NE				41.99												
178	Praha	20	24776	E	Tochovice	0	0	NE	NE				0												
179	Praha	20	AEG	F	Toušeň	0	0	NE	NE				29.40												
180	Praha	20	24721	E	Trhový Štěpánov	0	0	ANO	NE				20												
181	Praha	20	AG2	D	Tuklaty	0	0	NE	NE				0												
182	Praha	20	24750	D	Týnec nad Sázavou	0	1	NE	NE			22.35								22					
183	Praha	20	24808	E	Uhlířské Janovice	0	0	ANO	NE			37.8													
184	Praha	20	24859	E	Unhošť	2	0	ANO	NE			19													
185	Praha	20	24698	C	Uvaly	0	2	ANO	ANO		173								25						
186	Praha	20	24700	E	Užice	0	0	ANO	NE			21.11													
187	Praha	20	24674	E	Velelíby	0	0	NE	NE			15.28								14					
188	Praha	20	24798	E	Velim	0	2	ANO	ANO			40.6													
189	Praha	20	24741	C	Velký Osek	0	2	ANO	ANO			72.57													
190	Praha	20	AK7	D	Velvary	0	0	NE	NE			33.6													
191	Praha	20	24775	E	Vlastějovice	0	0	NE	NE				23												
192	Praha	20	24748	D	Vlašim	0	0	ANO	NE		122								19.39						
193	Praha	20	24821	E	Vlkava	0	0	ANO	NE				42												
194	Praha	20	A1F	F	Vlkovec	0	0	NE	NE				30.00												
195	Praha	20	24726	E	Voleč	0	0	NE	NE			25								10.63					
196	Praha	20	24714	D	Vrahaný	0	1	ANO	NE			0													
197	Praha	20	24758	D	Vranů nad Vltavou	0	0	ANO	NE		25								15.8						
198	Praha	20	AJ8	F	Vrátno	0	0	NE	NE				41.40												
199	Praha	20	24737	E	Vráž u Berouna	0	0	ANO	NE			15													
200	Praha	20	14477	C	Všenory	0	0	NE	NE				0												
201	Praha	20	15042	F	Všetaty	0	0	NE	NE				0.00												
202	Praha	20	14998	F	Všeradice	0	0	NE	NE				21.60												
203	Praha	20	24643	D	Všetaty	9	1	ANO	ANO			89.9								54.44					
204	Praha	20	24730	D	Zadní Třebáň	4	2	ANO	ANO		56								39						
205	Praha	20	AC0	F	Zákolany	0	0	NE	NE				0.00												
206	Praha	20	AKH	F	Zásmuky	0	0	NE	NE				29.70												
207	Praha	20	A5G	F	Zavidov	0	0	NE	NE				51.00												

Část A - Seznam nemovitostí SON Praha

	SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Nádoba na směsný odpad v místě	Nádoby na tříděný odpad v místě	Typ prostor/Časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejné přístupné prostory				Veřejné nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové)				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
208	Praha	20	24814	E	Zbečno	0	0	ANO	NE			29													
209	Praha	20	24834	E	Zbraslavice	0	0	ANO	NE			20.74								12.62					
210	Praha	20	14488	E	Zbuzany	0	0	NE	NE				0												
211	Praha	20	24676	E	Zdětín u Chotětova	0	0	NE	NE				19												
212	Praha	20	24769	E	Zdice	3	2	ANO	ANO				78												
213	Praha	20	10388	C	Zeleneč	0	0	NE	NE				0												
214	Praha	20	24692	E	Zlonice	2	0	ANO	ANO			33.2													
215	Praha	20	24858	D	Zruč nad Sázavou	0	1	ANO	ANO			32.06													
216	Praha	20	AD7	F	Zruč nad Sázavou - zastávka	0	0	NE	NE				35.00												
217	Praha	20	24688	E	Zvoleněves	3	0	ANO	NE				23												
218	Praha	20	A1A	F	Žleby	0	0	NE	NE				24.05												
						230.00	123.00			Σ:	5 064.75	5 090.49	1 803.31	2 101.95	0.00	1 521.48	44.37	7.70	122.75	719.65	240.99	13.26	4.31	700.00	291.10	6.00

	Praha		35	celkový počet košů 30 l
	Praha		22	celkový počet košů 60 l
	Praha		173	celkový počet košů 110l
	Praha		123	celkový počet košů sestava tříděný

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m^2
Praha	20	24733	B	Beroun	820,97
Praha	20	24614	C	Čáslav	172,02
Praha	20	24695	C	Čelákovice	113,2
Praha	20	24699	B	Český Brod	188,1
Praha	20	24791	B	Kladno	148
Praha	20	24786	A	Kolín	594,26
Praha	20	24703	B	Kralupy nad Vltavou	1341
Praha	20	24839	B	Kutná Hora hln	115,33
Praha	20	24645	B	Poděbrady	604
Praha	10	24054	A	Praha - hlavní nádraží	
Praha	10	24049	A	Praha - hl.n. - Fantova budova	
Praha	10	24011	B	Praha - Holešovice	1082,4
Praha	10	24005	C	Praha - Libeň	693,6
Praha	10	24018	B	Praha - Smíchov	1409
Praha	10	24013	C	Praha - Vršovice	110,22
Praha	10	24042	B	Praha - Vysočany	395,36
Praha	20	24777	C	Příbram	169
Praha	20	24792	B	Rakovník	99
Praha	20	24698	C	Úvaly	173

8 228,64

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě poskytovatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B- Reakční doba dle kategorií a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Zadání požadavku přes centrální dispečink	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění)
- poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E)

- zpracování nabídky není zvlášť účtováno
- materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace
- Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Sazby a jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Praha	1	I	5 064,75		0,00
2	Praha	1	II	5 090,49		0,00
3	Praha	1	III	1 803,31		0,00
4	Praha	1	IV	2 101,95		0,00
5	Praha	2	I	0,00		0,00
6	Praha	2	II	1 521,48		0,00
7	Praha	2	III	44,37		0,00
8	Praha	2	IV	7,70		0,00
9	Praha	3	I	122,75		0,00
10	Praha	3	II	719,65		0,00
11	Praha	3	III	240,99		0,00
12	Praha	3	IV	13,26		0,00
13	Praha	4	I	4,31		0,00
14	Praha	4	II	700,00		0,00
15	Praha	4	III	291,10		0,00
16	Praha	4	IV	6,00		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	340,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	400,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	1 000,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	2 500,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	1 700,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	700,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	120,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	100,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	Cena za rok plnění v Kč bez DPH
Celková nabídková cena	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	0,00

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	0,00

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Praha

kontaktní osoba

jméno Jana Prošková **TLF** 602 776 315 proskova@szdc.cz

předávaný prostor HJ

stanice XY

RE			plán. plocha [m²]	úklid		předáno k úklidu [m²]
budovy	MIS	název prostoru	místnost	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost
474	0P13	Čekárna	23,76	1	III	23,76
474	0P15	WC ženy	3,61	3	IV	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	3	IV	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	3	IV	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	3	IV	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	3	IV	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	3	IV	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	3	IV	0,00
		suma	39,57			23,76

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice **XY**

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny
1,3,4	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop
1,2,3,4	Mokré vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdně
1,2	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu a dalšího vybavení stanice bez výškových prací	3xTýdně
1,2,3,4	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu	3xTýdně
1,3,4	Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah	3xTýdně
1,2	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1x týdně
1	Umytí a vyleštení veškerých skleněných ploch	1x týdně
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdně
1,3,4	Odstranování nepovoleného vylepu plakátu	1x týdně
1,3,4	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)	1x týdně
1,2,3,4	Mytí dveří	1xměsíčně
1	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1xměsíčně
1,3,4	Odstranování nápisu a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy)	1xměsíčně
1	Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1xměsíčně
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku	1xměsíčně
1	Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a železných úchytu apod.)	1x za 3 měsíce
1,2,3,4	Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	1x za 3 měsíce
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců
1,2,3,4	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		1	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		1	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Klíče jsou umístěny v dopravní kanceláři. Voda je k dispozici na stavědle.		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	Čas úklidu:		Týdenní úklid v:	Měsíční v:	1x3 měsíce:	1x6 měsíců:
Pondělí	11:00	11:30			poslední prac.	poslední prac.
Středa	11:00	11:30		poslední prac.	den v měsíci	den v měsíci
Pátek	11:00	11:30	Pátek	den v měsíci	březen, červen, září, prosinec	červen a prosinec
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za poddodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Technické podmínky
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek v oblasti SON Ústí nad Labem

tabulková část

OBSAH:

A - Seznam nemovitostí
A1 - Seznam míst pro strojní mytí
B - Reakční doby a kategorie nemovitostí
C - Zajištění úklidu
D - Zajištění mimořádného úklidu
E - Sazby a jednotkové ceny
F - Formulář pro cenu
G - Vzor plánu úklidu

Část A - Seznam nemovitostí SON Ústí nad Labem

	SON	HJ	Budova	kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sustava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
1	Ústí n/L	20	24630	D	Dolní Beřkovice	1		ano	Ne	0	0	14,13	0	0	0	0	0	0	0	14,69	0	0	0	15,16	0
2	Ústí n/L	20	24628	C	Mělník	4	1	Ano	Ano	0	35,78	0	0	0	0	0	0	0	29,46	0	0	0	0	0	0
3	Ústí n/L	41	25078	D	Aš	4	1	Ano	Ano	0	221,3	0	0	0	0	0	0	0	37,5	0	0	0	0	0	0
4	Ústí n/L	41	K5E	C	Aš - město	4		Ano	Ne	0	0	28,37	0	0	0	0	0	0	0	5,27	0	0	0	0	0
5	Ústí n/L	41	25080	D	Bečov nad Teplou	4		Ano	Ne	0	0	60,74	0	0	0	0	0	0	0	15,18	0	0	0	0	0
6	Ústí n/L	41	25093	D	Dasnice	1		Ano	Ne	0	0	46,68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Ústí n/L	41	25077	C	Františkovy Lázně	2		Ano	Ano	0	359,6	0	0	0	0	0	0	0	22,15	0	0	0	4,8	0	0
8	Ústí n/L	41	25112	A	Cheb	10	2	Ano	Ano	769,1	18,36	0	0	0	46,27	0	0	39,09	0	2,76	0	17,59	0	0	0
9	Ústí n/L	41	25091	C	Chodov	5	1	Ano	Ne	0	68,62	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	12,26	0	0
10	Ústí n/L	41	23334	B	Karlovy Vary	5		Ano	Ano	270,06	0	0	0	0	0	0	0	36,36	0	0	0	17,15	0	0	0
11	Ústí n/L	41	25097	B	Karlovy Vary dolní nádraží	40	3	Ano	Ano	571,2	0	0	0	0	500,29	0	0	0	21,68	0	0	7	0	0	0
12	Ústí n/L	41	25116	D	Kynšperk nad Ohří	1	1	Ano	Ne	0	0	93,32	0	0	0	0	0	0	0	3,1	0	0	0	10,85	0
13	Ústí n/L	41	25107	D	Lázně Kynžvart	1		Ne	Ne	25,91	0	0	0	0	0	0	0	19,63	0	0	0	0	0	0	0
14	Ústí n/L	41	25081	D	Loket	1		Ano	Ne	0	0	16,83	0	0	0	0	0	0	0	3,24	0	0	0	2,89	0
15	Ústí n/L	41	25089	D	Nejdek	5	1	Ano	Ano	0	39,95	0	0	0	0	0	0	0	10,73	0	0	0	5,91	0	0
16	Ústí n/L	41	25088	D	Nová Role	2		Ano	Ano	0	0	41,83	0	0	0	0	0	0	0	12,34	0	0	0	0	0
17	Ústí n/L	41	25085	C	Ostrov nad Ohří	5		Ano	Ano	0	89,74	0	0	0	0	0	0	0	3,36	0	0	0	8,18	0	0
69	Ústí n/L	41	16594	D	Potůčky	1		Ano	Ne	0	0	28,6	0	0	0	0	0	0	0	23,6	0	0	0	0	0
18	Ústí n/L	41	25102	C	Sokolov	5	1	Ano	Ano	255,68	2,5	0	0	0	160,9	53,13	0	17,48	8,14	0	0	8,1	8,3	0	0
19	Ústí n/L	41	25082	E	Stará Role	1		Ne	Ne	25,5	0	0	0	0	0	0	0	8,17	0	0	0	3,95	0	0	0
20	Ústí n/L	41	25079	E	Žlutice	1		Ne	Ne	0	0	25,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Ústí n/L	42	25174	D	Bečov u Mostu	2		Ano	Ne	0	0	0	13,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Ústí n/L	42	25279	C	Benešov nad Ploučnicí	5		Ano	Ano	0	63,67	0	0	0	0	0	0	0	17,35	0	0	0	0	0	0
23	Ústí n/L	42	25161	C	Bílina	5	2	Ano	Ano	287,3	0	0	0	0	0	0	0	29,5	0	0	0	4,48	0	0	0
24	Ústí n/L	42	25129	D	Blatno u Jesenice	5		Ano	Ne	0	0	19,49	0	0	0	0	0	0	0	13,48	0	0	0	0	0
25	Ústí n/L	42	25190	D	Bohosudov - Krupka	1		Ano	Ne	0	39,76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Ústí n/L	42	25254	D	Bohušovice nad Ohří	5	1	Ano	Ne	0	114,23	0	0	0	0	0	0	0	23,81	0	0	0	0	0	0
27	Ústí n/L	42	25248	D	Boletice nad Labem	2		Ano	Ne	0	0	30,24	0	0	0	0	0	0	0	11,58	0	0	0	4,87	0
28	Ústí n/L	42	25180	D	Březno u Postoloprt	1		Ano	Ne	0	10,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Ústí n/L	42	25171	D	Břvany	1		Ano	Ne	0	28,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Ústí n/L	42	25272	D	Česká Kamenice	5		Ano	Ano	0	56,75	0	0	0	0	0	0	0	16,35	0	0	0	0	0	0
31	Ústí n/L	42	25177	D	Čížkovice	1		Ano	Ne	0	0	0	20,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Ústí n/L	42	25244	A	Děčín hlavní nádraží	10	4	Ano	Ano	809,34	0	0	0	0	0	0	0	85,51	0	0	0	0	0	0	0
33	Ústí n/L	42	25223	C	Děčín východ	3	1	Ano	Ano	0	175,80	0	0	0	0	0	0	0	41,36	0	0	0	0	0	0
34	Ústí n/L	42	25247	D	Dolní Žleb	5		Ano	Ne	0	0	17,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Ústí n/L	42	25205	D	Domoušice	3		Ano	Ne	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	12,57	0	0	0	0
36	Ústí n/L	42	15429	C	Duchcov	6	1	Ano	Ne	0	0	202	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0
37	Ústí n/L	42	25261	D	Hněvice	1		Ano	Ne	0	41,50	0	0	0	0	0	0	0	11,51	0	0	0	0	0	0
38	Ústí n/L	42	25185	D	Hořetice	1		Ne	Ne	0	28,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Ústí n/L	42	25230	D	Hoštka	1		Ano	Ne	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Ústí n/L	42	25253	D	Hrobce	1		Ano	Ne	0	0	12,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Ústí n/L	42	25204	D	Hřivice	1		Ne	Ne	0	0	0	21,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Ústí n/L	42	25191	C	Chomutov	8	1	Ano	Ne	282,85	0	0	0	0	0	0	0	36,2	0	0	0	0	0	0	0
43	Ústí n/L	42	20871	C	Chomutov - město	6		Ano	Ne	0	0	137,6	0	0	0	0	0	0	0	16,31	0	0	0	0	0
44	Ústí n/L	42	25278	D	Chříbská	1		Ano	Ne	0	0	14,77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Ústí n/L	42	25277	D	Jedlová	5		Ano	Ano	0	0	32,1	0	0	0	0	0	0	0	16,08	0	0	0	0	0
46	Ústí n/L	42	10540	C	Jirkov zastávka	6	1	Ano	Ne	0	0	225,71	0	0	0	0	0	0	0	34,06	0	0	0	0	0
47	Ústí n/L	42	25151	D	Kadaň	4		Ano	Ne	0	143,64	0	0	0	0	0	0	0	17,8	0	0	0	3,67	0	0
48	Ústí n/L	42	25200	C	Klášterec nad Ohří	6	1	Ano	Ano	0	82,40	0	0	0	0	0	0	0	8,94	0	0	0	0	0	0
49	Ústí n/L	42	25275	D	Krásná Lípa	4		Ano	Ne	0	0	45,7	0	0	0	0	0	0	0	11,22	0	0	0	0	0
50	Ústí n/L	42	25170	D	Lenešice	1		Ano	Ne	0	0	0	39,86	0	0	0	0	0	0	0	17,1	0	0	0	0
51	Ústí n/L	42	25196	D	Lišany u Žatce	4		Ano	Ne	0	0	0	13,71	0	0	0	0	0	0	0	4,23	0	0	0	0
52	Ústí n/L	42	25124	C	Litoměřice horní nádraží	6	1	Ano	Ne	0	139,70	0	0	0	0	0	0	0	22,87	0	0	0	0	0	0
53	Ústí n/L	42	U61	C	Litoměřice - město	3	1	Ano	Ne	0	0	207,78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ústí n/L	42	25158	D	Litvínov	1	1	Ano	Ne	0	52,01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Ústí n/L	42	25164	C	Louny	4	1	Ano	Ano	0	135,75	0	0	0	0	0	0	0	17,71	0	0	0	6,08	0	0
56	Ústí n/L	42	25239	B	Lovosice	10	2	Ano	Ano	461,41	62,60	0	0	0	0	0	0	17,25	0	0	0	20,85	0	0	0
57	Ústí n/L	42	25201	D	Měcholupy	1		Ano	Ne	0	0	0	60,33	0	0	0	0	0	0	0	5,4	0	0	0	0
58	Ústí n/L	42	25121	D	Mikulášovice dolní nádraží	4		Ano	Ne	0	0	34,36	0	0	0	0	0	0	0	17,47	0	0	0	0	0
59	Ústí n/L	42	25273	D	Mlýny	1		Ano	Ne	0	0	28,72	0	0	0	0	0	0	0	7,05	0	0	0	0	0
60	Ústí n/L	42	25139	B	Most	10	3	Ano	Ano	1593,63	0	0	0	0	195,54	128,17	148,2	40,86	3,92	6,55	12,24	7,64	26,45	5,49	0
61	Ústí n/L	42	15319	D	Neštěmice	1		Ano	Ne	0	0	18,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Ústí n/L	42	25157	D	Osek	2		Ano	Ne	0	0	0	49,53	0	0	0	0	0	0	0	10,6	0	0	0	0
63	Ústí n/L	42	U99	D	Osek město	2		Ano	Ne	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Ústí n/L	42	25132	D	Podbořany	4		Ano	Ne	0	35,80	0	0	0	0	0	0	0	16,02	0	0	0	0	0	0
65	Ústí n/L	42	25229	D	Polepy	1	1	Ano	Ne	0	0	23,93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Část A - Seznam nemovitostí SON Ústí nad Labem

	SON	HU	Budova	kategorie	Název budovy	Odpadkové koše [počet (ks)]	Sestava na tříděný odpad [počet (ks)]	Kontejner na směsný odpad v místě	Kontejner na tříděný odpad v místě	typ prostor/časová skupina - předpokládaný objem m³													
										Veřejně přístupné prostory				Veřejně nepřístupné prostory				WC (muži, ženy, bezbariérové) veřejné, neveřejné				Umývárny, sprchy (veřejné, neveřejné)			
										úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně	úklid prováděn vícekrát denně	úklid prováděn min. 1x denně	úklid prováděn min. 3x týdně	úklid prováděn min. 1x týdně
A	B	C	D	E	F			Ano/Ne	Ano/Ne	1/I	1/II	1/III	1/IV	2/I	2/II	2/III	2/IV	3/I	3/II	3/III	3/IV	4/I	4/II	4/III	4/IV
66	Ústí n/L	42	25178	D	Postoloprty	6		Ano	Ano	0	0	94,36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Ústí n/L	42	25245	D	Povrly	2		Ano	Ne	0	0	57,26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Ústí n/L	42	UA2	D	Proboštov	1		Ano	Ne	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Ústí n/L	42	25263	C	Roudnice nad Labem	8	2	Ano	Ne	207,83	0,00	27,5	0	0	0	0	0	0	22,1	0	0	0	0	0	0
71	Ústí n/L	42	25119	C	Rumburk	6	1	Ano	Ano	0	125,77	0	0	0	0	0	0	0	25,38	0	0	0	9,64	0	0
72	Ústí n/L	42	25181	D	Řehlovice	2		Ano	Ne	0	0	0	49,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Ústí n/L	42	25192	D	Řetenice	1		Ne	Ne	0	49,08	0	0	0	0	0	0	0	18,78	0	0	0	5,14	0	0
74	Ústí n/L	42	25202	D	Sádek u Žatce	1		Ano	Ne	0	25,97	0	0	0	0	0	0	0	4,65	0	0	0	0	0	0
75	Ústí n/L	42	25236	D	Sebuzín	1		Ano	Ne	0	0	0	19,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Ústí n/L	42	25251	D	Straškov	4		Ano	Ne	0	0	24,1	0	0	0	0	0	0	0	3,4	0	0	0	0	0
77	Ústí n/L	42	25120	D	Šluknov	6		Ano	Ano	0	12,50	0	0	0	0	0	0	0	11,86	0	0	0	0	0	0
78	Ústí n/L	42	25222	D	Štětí	2	1	Ano	Ano	0	30,24	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
79	Ústí n/L	42	25159	D	Světec	2		Ne	Ne	0	0	43,16	0	0	0	0	0	0	0	9,74	0	0	0	0	0
80	Ústí n/L	42	25195	B	Teplice v Čechách	10	2	Ano	Ne	509,45	0	0	0	0	0	0	0	61,05	0	0	0	12,75	0	0	0
81	Ústí n/L	42	25228	D	Úpořiny	1		Ano	Ne	0	0	0	37,05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Ústí n/L	42	25252	A	Ústí nad Labem hlavní nádraží	4	2	Ano	Ano	495,9	30,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Ústí n/L	42	25224	B	Ústí nad Labem K Můstku	30		Ano	Ano	0	0	0	0	0	152,6	1363,92	0	0	52,41	0	0	0	39,82	0	0
84	Ústí n/L	42	25226	C	Ústí nad Labem západ	5	1	Ano	Ano	107,73	0	0	0	0	0	0	0	31,05	0	0	0	2,5	0	0	0
85	Ústí n/L	42	25233	B	Ústí nad Labem-Střekov	4	1	Ano	Ne	0	104,80	0	0	0	0	0	0	0	18,03	0	0	0	3,15	0	0
86	Ústí n/L	42	25122	D	Varnsdorf	1		Ano	Ne	99,05	0	0	0	0	0	0	0	3,24	0	0	0	0	0	0	0
87	Ústí n/L	42	25198	E	Vejprty	1		Ne	Ne	0	114	0	0	0	0	0	0	0	3,36	0	0	0	8,91	0	0
88	Ústí n/L	42	25246	D	Velké Březno	2		Ano	Ne	0	0	25,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Ústí n/L	42	25232	D	Velké Žernoseky	1		Ano	Ne	0	0	14,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Ústí n/L	42	25123	D	Žalhostice	1		Ano	Ne	0	0	15,84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Ústí n/L	42	25193	D	Žatec západ	1		Ano	Ne	0	223	0,00	0	0	0	0	0	0	8,81	0	0	0	0	0	0
92	Ústí n/L	42	25184	C	Žatec	5	1	Ano	Ano	0	284,54	0	0	0	0	0	0	0	5,62	0	0	2,82	0	0	0
										Σ:	6 771,94	3 048,21	1 796,93	349,32	0,00	1 055,60	1 545,22	148,20	425,39	507,66	259,12	62,14	104,83	142,31	39,26	0,00

	Ústí n/L		83	celkový	počet košů 30 l	371,00	44,00
	Ústí n/L		288	celkový	počet košů 60 l		
	Ústí n/L		44	celkový	počet košů sestava tříděný		

Část A1 - Seznam míst plnění pro použití mycího stroje					
SON	HJ	Budova	Kategorie	Název budovy	Plocha m^2
Ústí n/L	41	25077	C	Františkovy Lázně	359,6
Ústí n/L	41	25112	A	Cheb	769,1
Ústí n/L	41	23334	B	Karlovy Vary	270,06
Ústí n/L	41	25097	B	Karlovy Vary dolní nádraží	571,2
Ústí n/L	41	25102	C	Sokolov	255,68
Ústí n/L	42	25161	C	Bílina	287,3
Ústí n/L	42	25244	A	Děčín hlavní nádraží	816,44
Ústí n/L	42	25191	C	Chomutov	282,85
Ústí n/L	42	U61	C	Litoměřice - město	207
Ústí n/L	42	25239	B	Lovosice	461,41
Ústí n/L	42	25139	B	Most	1593,63
Ústí n/L	42	25195	B	Teplice v Čechách	509,45
Ústí n/L	42	25252	A	Ústí nad Labem hlavní nádraží	495,9
Ústí n/L	42	25233	B	Ústí nad Labem-Střekov	104,80
Ústí n/L	42	25184	C	Žatec	284,54

7 268,96

Část B - Reakční doby a kategorie nemovitostí

Reakční doba
je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od náhlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Časová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba			
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada	Mimořádný úklid
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny	následující den
II	dle plánu úklidu k objektu	5 hodiny	8 hodiny	následující den
III	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující den	5 pracovních dní
IV	dle plánu úklidu k objektu	10 hodin	následující pracovní den	7 pracovních dní

Kategorie budov (dle významnosti objektů)	
A	objekty mimořádné důležitosti, velké objekty
B	nádraží s objekty značné důležitosti
C	velká nádraží s velkoU koncentrací zaměstnanců a technologií
D	malá nádraží s přítomností zaměstnanců SŽDC (ČD)
E	malá nádraží - budovy bez přítomnosti zaměstnanců
F	ostatní objekty

Typy požadavků a závad	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny bežného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu. Dále například nepořádek z vandalství, povodně, požáru, havárie na rozvodech médií apod.. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů. Nabídková cena je stanovena zvlášť dle nabídkových cen části E této přílohy.

Služba	Strana
Část C - Zajištění běžného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací nad rámec běžného úklidu	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardů a bezpečnost.

Hodnocení služby

Kontrolní činnosti objednatele. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku.

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Pasport budovy	Objednatel
2.	Harmonogram úklidu - předávací protokol	Poskytovatel

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A
Standard úklidu - příloha č.1 - Technické podmínky - Textová část, část D5

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vynětí služby	Oprávněná osoba
viz smlouva čl III. 3.	viz smlouva čl III. 3.	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu
- materiál je součástí ceny
- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných Služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.
- Objednatel bude závady hlásit kontaktní osobě objednatele a poskytovatelem budou odstraňovány (reakční doby viz část B - Reakční doba dle kategorií a časových skupin)
- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění Služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily škodu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit přerušení poskytování Služeb úklidu v přiměřeném rozsahu a informovat objednatele.

Služba	Strana
Část D - Zajištění mimořádného úklidu	1

Klasifikace dopadů na kulturu cestování a bezpečnost*		
◉	Přímý	(ohrožuje bezpečnost)
○	Nepřímý	(omezuje bezpečnost)
○	Nemá dopad	(nemá vliv)

* slouží pouze pro analytické potřeby objednatele

Zajištění služby	
☑	Vlastní výkon
☑	Poddodavatel

Časový rozsah služby
Dle požadavků Objednatele

	Požadovaný reporting	Četnost
1.	Přehled realizovaných prací	Měsíčně

Způsob ocenění služby
Dle skutečnosti - zahrnuje sazbu Kč/hod dle sazebníku jednotkových cen mimořádného úklidu

Kritéria hodnocení kvality služby

Kvalita realizované služby. Pracovní oděv zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou.

Hodnocení služby

Kontrolní činností objednatele. Rychlost vyřizování případných závad, počet závad. Rychlost vyřízení požadavku

	Vstupní podmínky pro poskytování Služby	Poskytuje
1.	Zadání požadavku	Objednatel
2.	Cenová kalkulace v členění dle zadání požadavku a jednotkových cen dle části E.	Poskytovatel
3.	Protokolární předání	Fyzicky na místě

	Závady	Odstranění závady
A	Neprovedením došlo k ohrožení veřejnosti, či ke škodám	Dle časové skupiny, viz. Reakční doba část B
B	Neprovedením došlo k omezení provozu, či ke škodám	
C	Nedodrženy termíny a kvalita služby	

Odkaz na přílohy

Seznam nemovitostí SON - část A

Předstih aktivace služby před plněním	Účinnost vyjmutí služby	Oprávněná osoba
dle reakční doby část B - sloupec Mimořádný úklid	nejpozději 12 hodin před	Objednatel

Převzetí a odsouhlasení poskytované služby

Převzetí a odsouhlasení protokolu mimořádného úklidu Objednatelem

Popis a rozsah poskytované služby

Zajištění úklidu budov dle požadavku (minimum - typ prostor, místo, plocha, požadovaný standard úklidu, termín plnění)
- poskytovatel zpracuje cenovou nabídku na jednotlivé požadavky dle jednotkových sazeb (část E)

- zpracování nabídky není zvlášť účtováno
- materiál potřebný k požadovaným pracem je součástí kalkulace
- Objednatel má právo si zajistit alternativní nabídku. V případě, že získá levnější nabídku, informuje o této skutečnosti Poskytovatele a má právo u Poskytovatele neobjednat a zajistit si realizaci dle výhodnější cenové nabídky

Část E - Jednotkové ceny

Úklid *

	SON	Typ prostor	Časová skupina	předpokládaný objem m^2	nabídková jednotková cena Kč/m^2/měsíc	celková nabídková cena za měsíc v Kč bez DPH
A			B	C	D	E
1	Ústí nad Labem	1	I	6 771,94		0,00
2	Ústí nad Labem	1	II	3 048,21		0,00
3	Ústí nad Labem	1	III	1 796,93		0,00
4	Ústí nad Labem	1	IV	349,32		0,00
5	Ústí nad Labem	2	I	-		0,00
6	Ústí nad Labem	2	II	1 055,60		0,00
7	Ústí nad Labem	2	III	1 545,22		0,00
8	Ústí nad Labem	2	IV	148,20		0,00
9	Ústí nad Labem	3	I	425,39		0,00
10	Ústí nad Labem	3	II	507,66		0,00
11	Ústí nad Labem	3	III	259,12		0,00
12	Ústí nad Labem	3	IV	62,14		0,00
13	Ústí nad Labem	4	I	104,83		0,00
14	Ústí nad Labem	4	II	142,31		0,00
15	Ústí nad Labem	4	III	39,26		0,00
16	Ústí nad Labem	4	IV	0,00		0,00
Celková cena běžný úklid za měsíc v Kč bez DPH						**0,00**

* Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady související s prováděním služeb

Celková cena běžný úklid za rok v Kč bez DPH	**0,00**

Mimořádný úklid*

Položka	Jednotka	předpokládaný objem	nabídková jednotková cena	celková nabídková cena
Úklid po malířských pracech	Kč/hod	300,00		0,00
Umytí oken a prosklených ploch ve výškách (ve výšce a nad volnou hloubkou)	Kč/hod	800,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn v interiéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění nečistot (plocha větší než 50cm^2) ze stěn (fasád) v exteriéru	Kč/hod	500,00		0,00
Odstranění graffiti	Kč/hod	400,00		0,00
Úklid po mimořádné události - povodeň	Kč/hod	500,00		0,00
Úklid po mimořádné události - havárie na rozvodu vody	Kč/hod	300,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	3 200,00		0,00
Mimořádný strojní úklid - Typ prostor 1**	Kč/hod	400,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 2**	Kč/hod	100,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 3**	Kč/hod	1 000,00		0,00
Mimořádný ruční úklid - Typ prostor 4**	Kč/hod	100,00		0,00
Mobilní plošina k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Lešení k výkonu požadované práce	Kč/hod	100,00		0,00
Naložení, odvoz odpadu po mimoř. úklidu	Kč/t	20,00		0,00
Celková cena za mimořádný úklid za rok v Kč bez DPH				**0,00**

* nabídková jednotková cena obsahuje veškeré náklady pro požadovanou službu, včetně mobility

** dle přílohy 1 technické podmínky, část D4 - Typizace nádražních prostor

Část F - Formulář nabídkové ceny	
Položka	**Cena za rok plnění v Kč bez DPH**
Celková nabídková cena*	
celkem nabídková cena běžný úklid	0,00
celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu	0,00
celková nabídková cena za rok plnění (12 měsíců)	**0,00**

CELKOVÁ CENA za dobu plnění (36 měsíců) v Kč bez DPH	**0,00**

* Cena za službu centrálního dispečinku je obsažena v jednotkových nabídkových cenách služeb úklidu a zimní údržby

Ve sloupci F (do řádků 8 - 9) se uvedou výsledné ceny z **listu E** - řádek celková cena za rok plnění

Část G - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL č. .....A PLÁN ÚKLIDU
pro zajištění služby úklidu dle smlouvy č.

POSKYTOVATEL IČ DIČ

název a sídlo

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

OBJEDNATEL 70994234 CZ70994234

název a sídlo Správa železniční dopravní cesty, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1

konečný příjemce SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem

kontaktní osoba

jméno _____ **TLF** _____ **EML** _____

předávaný prostor HJ

stanice XY

RE			plán. plocha [m²]		úklid		předáno k úklidu [m²]	
budovy	MIS	název prostoru	místnost	venek	kat.	časová skupina (cyklus)	místnost	venek
474	0P13	Čekárna	23,76	0,00	1	III	23,76	0,00
474	0P15	WC ženy	3,61	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474		venkovní prostory	0,00	472,00	5	III	0,00	472,00
		suma	39,57	472,00			**23,76**	**472,00**

kategorie úklidu: 1 = veřejně přístupné prostory
2 = veřejně nepřístupné prostory
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)
4 = umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
5 = venkovní prostory

Časová skupina: I = vícekrát denně
II = min. 1x denně
III = min. 3x týdně
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně

stanice XY

specifikace předávaných prostor a pozemků a podmínky úklidu

1	Popis úklidu - dle standardů	cyklus
Kategorie místnosti	**Popis činnosti**	**dle časové skupiny**
1,5	*Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!*	nonstop
1	*Mokré vytírání veškerých podlahových ploch*	3xTýdně
1	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů a dalšího vybavení stanice bez výškových prací*	3xTýdně
1,5	*Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníku, ukládání odpadu*	3xTýdně
1	*Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseku podlah*	3xTýdně
1	*Urovnání lehkého nábytku*	3xTýdně
1	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníku*	1x týdně
1	*Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch*	1x týdně
1	*Desinfekce podlahových ploch*	1x týdně
1	*Odstraňování nepovoleného výlepu plakátu*	1x týdně
1	*Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)*	1x týdně
1	*Mytí dveří*	1xměsíčně
1,5	*Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)*	1xměsíčně
1,5	*Odstraňování nápisu a znečištění na stěnách (šlapoty, nápisy)*	1xměsíčně
5	*Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětu stanice (lavice, odkládací pulty apod.)*	1xměsíčně
5	*Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků*	1xměsíčně
1	*Konzervace ploch dle typu zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchu, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.)*	1x za 3 měsíce
1	*Umytí oken*	1x za 6 měsíců
1	*Odstranění prachu z otopných těles*	1x za 6 měsíců
1,5	*Mytí osvětlovacích těles*	1x za 6 měsíců

2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	předáno
předán odpadový koš vnitřní		*1*	
Nádoba na odpad (umístěna vedle VB vpravo)		*1*	

3	přístup do vnitřních prostor a k vodě	předáno
Kliče jsou umístěny v dopravní kanceláři. *Voda je k dispozici na stavědle.*		

4	časové vymezení úklidu					
Dny úklidu:	**Čas úklidu:**		**Týdenní úklid v:**	**Měsíční v:**	**1x6 měsíců:**	**1x6 měsíců:**
Pondělí	*11:00*	*11:30*			*poslední prac.*	*poslední prac.*
Středa	*11:00*	*11:30*		*poslední prac.*	*den v měsíci*	*den v měsíci*
Pátek	*11:00*	*11:30*	*Pátek*	*den v měsíci*	*červen a prosinec*	*červen a prosinec*
Prostory stanice nejsou přístupné v době od 21:40 do 05:05 hodin.						

5	zázemí pro personál a úklidové pomůcky	předáno
Prostor pro zázemí není poskytován.		ano

6	kniha úklidu	předáno
Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano

7	předaná dokumentace	předáno
Situační plán stanice s vyznačením úklidových ploch.		ano

8	ostatní skutečnosti	poznámka

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za subdodavatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

za objednatele
jméno _____ **datum** _____ **podpis** _____

Seznam poddodavatelů poskytovatele

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka zadaná v otevřeném řízení dle §56 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů			Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ
Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek				
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:			
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:			
	IČO:			
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:			
	Spisová značka v obchodním rejstříku:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			

Poznámka: Tabulku Dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

Seznam vedoucích pracovníků úklidu

Místo plnění (oblast)	Jméno a příjmení	Obchodní firma

(v případě potřeby přidejte potřebný počet řádků)

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Generální ředitelství
Dlážděná 1003/7
110 00 PRAHA 1

Příloha č. 6 ZD – Závazný vzor čestného prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv

Čestné prohlášení

v souvislosti s ustanovením 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZRS“)

Účastník:

Obchodní firma/jméno	.....
Sídlo/místo podnikání	.....
IČO	.....
Zastoupen	.....

který podává nabídku na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení s názvem **„Vnitřní úklid prostor železničních stanic a zastávek“**, č.j. 42852/2017-SŽDC-GŘ-O8, tímto čestně prohlašuje, že údaje a další skutečnosti uvedené či jinak řádné označené v nabídce, respektive ve Smlouvě o poskytování služeb vnitřního úklidu prostor železničních stanic a zastávek (dále jen „smlouva“), považuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“ a „občanský zákoník),

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, označené jako obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, tj. obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník dále čestně prohlašuje, že nese veškerou odpovědnost v případě, že část obsahu smlouvy, která se týká obchodního tajemství účastníka a která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, zda byla smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ze strany zadavatele nebo účastníka.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že neprodleně písemně sdělí zadavateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Účastník tímto čestně prohlašuje, že údaje a skutečnosti uvedené ve smlouvě, která je nedílnou součástí nabídky, jsou údaji nebo skutečnostmi (s výjimkou obchodního tajemství, uvedeného výše), které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

V ..... dne .....

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka