

Č.j. 4671/2021-SŽ-OŘ UNL-OVZ
Evidenční č. VZ 65021025
Listů/příloh 11/0

Vyřizuje Radka Harvanová, DiS.
Telefon +420 972 424 433
E-mail HarvanovaR@spravazeleznic.cz

Datum 24.03.2021

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Oblastního ředitelství Ústí nad Labem Vás při splnění podmínek ust. § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“),

vyzývá

k podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody s názvem

„Běžná a havarijná údržba objektů ve správě SPS OŘ ÚL 2021-2023“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Správa železnic, státní organizace
Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7,
PSČ 110 00
IČO: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384
Organizační jednotka zadavatele: OŘ Ústí nad Labem
Zastoupena: **Ing. Martinem Kašparem, ředitelem**

1.2 Kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Radka Harvanová, DiS., tel.: +420 972 424 433, e-mail: HarvanovaR@spravazeleznic.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:
Pavel Jaroš, DiS., tel.: +420 724 496 769, e-mail: Jaros@spravazeleznic.cz

1.3 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:

<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 Zákona. Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu a veřejné zakázky na základě této dohody zadané v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá dle § 131 odst. 2 Zákona zadávacímu řízení na podlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky/služby/stavební práce, kterou zadavatel v souladu s § 158 odst. 1 Zákona nezadává v zadávacím řízení podle uvedeného zákona, jelikož předpokládaná hodnota této sektorové veřejné zakázky by nedosáhla finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem podle § 25 Zákona.
- 2.2 Tato výzva k podání nabídek je dále v textu označována jako Zadávací dokumentace.
- 2.3 Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této Zadávací dokumentace, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s tímto zadávacím řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle Zákona, nýbrž řízení na uzavření rámcové dohody dle interních předpisů zadavatele.
- 2.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 2.5 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané analogicky dle § 98 Zákona a v souladu s touto Zadávací dokumentací.
- 2.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.
- 2.7 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být analogicky k § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.8 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1 Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: stavební práce
- 3.2 Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové podlimitní veřejné zakázce dle § 131 odst. 2 Zákona zadávané dle interních předpisů zadavatele
- 3.3 Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody
CPV kód: : 45-Stavební práce
- 3.1 Předpokládaná hodnota zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: Neobsazeno
- 3.2 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázky“) je specifikován v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Specifikace předmětu dílčích smluv s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek uvedených v příloze č. 1b_část II této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže.

4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY:

- 4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období 24 měsíců od nabytí její účinnosti v registru smluv.
- 4.2 Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je obvod správy Oblastního ředitelství Ústí nad Labem. Zakázka je rozdělena na následující 3 části (stavební objekty) dle místa plnění (viz. příloha 4d ZD_část I Zadávací dokumentace, list: Seznam objektů SPS):
1. část veřejné zakázky: SO 01 - obvod provozního oddělení Karlovy Vary
2. část veřejné zakázky: SO 02 - obvod provozního oddělení Most
3. část veřejné zakázky: SO 03 - obvod provozního oddělení Ústí nad Labem
- 4.3 Termíny plnění jsou blíže rozepsány v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

5 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek, a

- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

5.1 Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

5.1.1 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele

5.1.1.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- e) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.1.1.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 5.1.1.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.1.1.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení.

K sestavení písemného čestného prohlášení může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3a Zadávací dokumentace.

5.1.1.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 Zákona.

5.1.2 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele

5.1.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.1.2.2 Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

5.1.2.3 K prokázání odborné způsobilosti zadavatel požaduje předložit následující doklady, nebo čestné prohlášení:

- a) Doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – **pro obor pozemní stavby.**
- b) Doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – **pro obor technika prostředí staveb.**

Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dodavatele dle bodu 5.1.4.2 písm. b) této Zadávací dokumentace, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

5.1.2.4 Doklady podle předchozích bodů tohoto článku Zadávací dokumentace dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.1.3 Ekonomická kvalifikace

5.1.3.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů¹, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku;

- a) celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než **15 mil. Kč bez DPH;**
- b) zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně analogicky k § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno;

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- c) dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obrátu s uvedením požadovaných údajů. Vzor čestného prohlášení o výši obrátu tvoří Přílohu č. 3c této Zadávací dokumentace.
- d) účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrát přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obrátu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obrátu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obrátu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

5.1.4 Technická kvalifikace

5.1.4.1 Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.1.4.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam stavebních prací staveb dráhy nebo staveb na dráze ve smyslu § 5 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů poskytnutých za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. K sestavení seznamu stavebních prací může dodavatel použít formulář, který je přílohou č. 3b Zadávací dokumentace.

Seznam stavebních prací musí obsahovat nejméně tyto nejvýznamnější stavební práce v oblasti zadávané zakázky provedené na dráze a v ochranném pásmu dráhy.

- 2 stavební práce na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy s hodnotou nákladů stavebních prací nejméně **300 000 Kč** bez DPH u každé stavební práce uvedené v seznamu, jejichž předmětem byly práce na pozemních stavbách
- 2 stavební práce na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy s hodnotou nákladů stavebních prací nejméně **200 000 Kč** bez DPH, jejíž součástí byly opravy elektroinstalací
- 2 stavební práce na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy s hodnotou nákladů stavebních prací nejméně **200 000 Kč** bez DPH, jejíž součástí byly opravy instalací TZB

Pokud dodavatel realizoval některé či všechny stavební práce uvedené v seznamu stavebních prací pro jednoho objednatele na základě uzavřené rámcové dohody a dílčích smluv (objednávek), dokládají se v takovém případě konkrétní stavební práce realizované na základě dílčích smluv (1 dílčí smlouva odpovídá 1 stavební práci v seznamu stavebních prací). Jako stavební práci nelze doložit samotné uzavření rámcové dohody s objednatelem bez podrobné specifikace stavebních prací dle předchozí věty.

V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název stavební práce, předmět plnění, cena, doba realizace stavebních prací a identifikace objednatele. **Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací, a to v rozsahu, jak je uvedeno výše.** Tato osvědčení musí zahrnovat popis předmětu plnění, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební

práce provedeny řádně. V předloženém osvědčení musí být vždy uvedeny identifikační údaje dodavatele, jemuž bylo osvědčení vydáno, resp. dodavatele, který stavební práce provedl. Seznam i osvědčení musí být předloženy i v případě, že objednatel stavebních prací byl zadavatel této veřejné zakázky.

- a) Zadavatel požaduje předložení seznamu níže uvedených členů odborného personálu dodavatele. Pro každou osobu odborného personálu v níže uvedené funkci, může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna fyzická osoba. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce tedy, nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadované zkušenosti jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost. Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena odborného personálu dodavatele za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí.

Přílohou seznamu budou profesní životopisy každého člena odborného personálu, doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů a to **pouze pro obvody o které má účastník soutěže zájem**):

- **Stavbyvedoucí (SO 01 - obvod provozního oddělení Karlovy Vary)**
 - nejméně 5 let praxe v řízení (z pozice zhotovitele) provádění pozemních staveb
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – **pro obor pozemní stavby**
 - zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky - stavby železničních drah o minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH, jejímž předmětem byla mj. výstavba, rekonstrukce nebo opravná práce obdobná charakteru této veřejné zakázky
- **Specialista - vedoucí prací na technických zařízeních budov (SO 01 - obvod provozního oddělení Karlovy Vary)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – pro obor technika prostředí staveb
- **Specialista - vedoucí prací na UTZ (určených technických zařízeních) (SO 01 - obvod provozního oddělení Karlovy Vary)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - doložení odborné způsobilosti při činnostech na UTZ dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění
 - doložení odborné způsobilosti v elektrotechnice min. dle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění
- **Stavbyvedoucí (SO 02 - obvod provozního oddělení Most)**
 - nejméně 5 let praxe v řízení (z pozice zhotovitele) provádění pozemních staveb
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – **pro obor pozemní stavby**

- zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky - stavby železničních drah o minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH, jejímž předmětem byla mj. výstavba, rekonstrukce nebo opravná práce obdobná charakteru této veřejné zakázky
- **Specialista - vedoucí prací na technických zařízení budov (SO 02 - obvod provozního oddělení Most)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – pro obor technika prostředí staveb
- **Specialista - vedoucí prací na UTZ (určených technických zařízení) (SO 02 - obvod provozního oddělení Most)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - doložení odborné způsobilosti při činnostech na UTZ dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění
 - doložení odborné způsobilosti v elektrotechnice min. dle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění
- **Stavbyvedoucí (SO 03 - obvod provozního oddělení Ústí nad Labem)**
 - nejméně 5 let praxe v řízení (z pozice zhotovitele) provádění pozemních staveb
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – **pro obor pozemní stavby**
 - zkušenost s řízením realizace (z pozice zhotovitele) alespoň jedné zakázky - stavby železničních drah o minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH, jejímž předmětem byla mj. výstavba, rekonstrukce nebo opravná práce obdobná charakteru této veřejné zakázky
- **Specialista - vedoucí prací na technických zařízení budov (SO 03 - obvod provozního oddělení Ústí nad Labem)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - musí předložit doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „zákon o autorizaci“) – pro obor technika prostředí staveb
- **Specialista - vedoucí prací na UTZ (určených technických zařízení) (SO 03 - obvod provozního oddělení Ústí nad Labem)**
 - nejméně 5 let praxe v oboru své specializace
 - doložení odborné způsobilosti při činnostech na UTZ dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění
 - doložení odborné způsobilosti v elektrotechnice min. dle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění

Zkušeností s realizací stavby se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost požadována, rozumí činnost spočívající v provádění stavby v pozici zhotovitele nebo výkon technického dozoru nebo výkon autorského dozoru projektanta při provádění stavby. Zkušeností s řízením realizace stavby (v pozici

zhotovitele) nebo praxí v řízení (z pozice zhotovitele) provádění staveb se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je tato zkušenost nebo praxe požadována, rozumí pouze činnost spočívající v řízení provádění stavby v pozici zhotovitele ve funkci stavbyvedoucího, zástupce stavbyvedoucího nebo v obdobné (případně jinak nazvané) funkci při realizaci staveb v zahraničním prostředí. Zadavatel nestanoví lhůtu, ve které musely být realizovány uvedené referenční stavby, které vykazují příslušní členové odborného personálu jako svoji zkušenost s řízením a realizací, musí se však jednat o zakázku (stavbu) dokončenou.

Seznam odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3d Zadávací dokumentace a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3e Zadávací dokumentace. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti s řízením a realizací u členů odborného personálu, u kterých jsou takové zkušenosti a praxe požadovány, dodavatel prokáže uvedením v příslušném sloupci v příloze č. 3d této Zadávací dokumentace a v profesním životopisu. V dokumentech předložených dodavatelem k prokázání technické kvalifikace dle bodu 5.1.4.2 písm. b) této Zadávací dokumentace musí být uvedeny veškeré informace nezbytné k posouzení splnění kvalifikace, a to v rozsahu údajů stanovených v Příloze č. 3d a 3e Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhraduje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů odborného personálu, zejména, zda se členové odborného personálu na realizaci konkrétní referenční stavbě či zakázce skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje zadavatel v profesním životopisu příslušného člena odborného personálu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v Příloze č. 3e této Zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace členů odborného personálu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených Zákonem či Smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadovanou praxi, zkušenosti, odbornou způsobilost a požadavky na prevenci střetu zájmů.

- 5.1.4.3 Doba podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace.
- 5.1.4.4 Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace použít dodávky, které poskytl:
- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

5.1.4.5 Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 5.1.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.1.4.6 V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace.

5.1.5 Požadavky zadavatele na doložení dalších dokladů týkajících se způsobilosti účastníka

5.1.5.1 Zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti v souladu s předpisem SŽDC Zam1 a stanovuje osoby dodavatele a jejich, u kterých je odborná způsobilost požadována, včetně uvedení typu (čísla) zkoušky **a to pouze pro obvody o které má účastník soutěže zájem**. Dodavatel je povinen doložit u stanoveného počtu odborně způsobilých osob osvědčení o odborné způsobilosti, a zda jsou tyto osoby v hlavním pracovním poměru nebo obdobném poměru u dodavatele.

Typ předepsané zkoušky	Minimální počet odborně způsobilých osob s požadovaným osvědčením	Obvod provozního odd.
B-02 (stavbyvedoucí)	1	SO 01- obvod provozního oddělení Karlovy Vary
B-02 (stavbyvedoucí)	1	SO 02- obvod provozního oddělení Most
B-02 (stavbyvedoucí)	1	SO 03- obvod provozního oddělení Ústí nad Labem

Dodavatel je povinen doložit jmenovitý seznam zaměstnanců Dodavatele, u kterých je odborná způsobilost požadována, s uvedením následujících údajů:

- Jméno a příjmení
- Charakter poměru k Dodavateli (zaměstnanecký, smluvní atd.)
- doložení čestného prohlášení, že do 30 dní od uzavření rámcové dohody bude mít Dodavatel vydáno oprávnění ke vstupu do provozované železniční dopravní cesty

5.1.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

5.1.6.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.1.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.1.7.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

5.1.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.1.8.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.1.8.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 5.1.8.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.1.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci analogicky podle článku 5.1.3 této Zadávací dokumentace (pokud ji zadavatel požaduje), nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky.

5.1.9 Společné prokazování kvalifikace

5.1.9.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti bodu 5.1.2.2 této Zadávací dokumentace, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

5.1.10 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

5.1.10.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel u všech poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 Zákona a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto bodu Zadávací dokumentace nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky podle § 48 odst. 5 Zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

5.1.11 **Doklady o kvalifikaci**

- 5.1.11.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 5.1.11.2 Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.1.11.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele může kdykoliv vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 5.1.11.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 5.1.2.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1.12 **Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

- 5.1.12.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 5.1.12.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

5.1.13 **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

- 5.1.13.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- 5.1.13.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 5.1.13.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.1.14 **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

- 5.1.14.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost podle článku 5.1.2 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle článku 5.1.1 této Zadávací dokumentace.

5.1.14.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

5.1.14.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.1.15 **Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů**

5.1.15.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

— 5.1.15.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 5.1.1.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).

5.1.15.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.2 **Technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek** uvede zadavatel v písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě rámcové dohody.

5.3 **Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek**

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, které je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

— Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce. Rámcová dohoda nemusí být účastníkem v nabídce podepsána.

5.3.1 Registr smluv

- 5.3.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 5.3.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 5.3.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 5.3.1.2 Zadávací dokumentace, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 5 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
- 5.3.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 5.3.1.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

5.4 Posouzení splnění podmínek účasti

- 5.4.1 Posouzení splnění podmínek účasti spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí posouzení splnění podmínek účasti je i posouzení kvalifikace.
- 5.4.2 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno až po hodnocení nabídek. V takovém případě bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení alespoň u vybraného dodavatele.

- 5.4.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud nebude dotčena celková nabídková cena. Provedení změny položkového rozpočtu (včetně ocenění dosud neoceněných položek nebo změny ocenění položek, které již oceněny byly) je možno provést pouze na základě výzvy zadavatele. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 5.4.4 Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Bude-li to nezbytné a potřebné vzhledem k vyšším nabídkovým cenám, zadavatel si vyhotoví detailní rozpad nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení a bude se zabývat každou relevantní položkou nabídkové ceny, a to za účelem identifikace, zda některá část nabídkové ceny neobsahuje ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 5.4.5 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady či jiné skutečnosti předložené účastníkem výběrového řízení
- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 5.4.6 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo

- f) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 5.4.7 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 5.4.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 5.4.5 této zadávací dokumentace nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 5.4.6 písm. a) až c) této zadávací dokumentace.
- 5.4.9 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

6 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA:

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření rámcové dohody účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižšího nabídkového cenového koeficientu dle článku 7 této Zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek proběhne tak, že komise jmenovaná zadavatelem seřadí nabídky účastníků dle výše jejich nabídkového cenového koeficientu od nejnižšího po nejvyšší s tím, že jako první se umístí nabídka s nejnižším nabídkovým cenovým koeficientem.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje ve formě nabídkového cenového koeficientu (zaokrouhlenou na dvě desetinná místa). Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl cenový koeficient k jednotlivým objemům zakázek uvedených v příloze **1b_část I_Jednotkový ceník-k nacenění** Zadávací dokumentace. Z cenových koeficientů jednotlivých objemů zakázky bude vytvořen průměrný koeficient, který bude sloužit pouze pro vyhodnocení veřejné zakázky. Pokud nebude uveden cenový koeficient u všech objemů zakázky ve vybraném obvodu, vyhrazuje si zadavatel právo postupovat v souladu s § 46 odst. 3 zákona.

V příloze **1b_část II_Položkový soupis předpokládaných objemů prací** Zadávací dokumentace je pro účely stanovení nabídkového cenového koeficientu uveden předpokládaný objem provedených stavebních prací v rámci dílčích zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody. Skutečný rozsah provedených stavebních prací však bude záležet na potřebách zadavatele, a může se od objemu uvedeného v příloze 1b_část II_Položkový soupis předpokládaných objemů prací Zadávací dokumentace lišit.

Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky. Účastník v zadávacím řízení musí ve své nabídkové ceně zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání rámcové dohody.

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek končí dnem a hodinou uvedenou u této zakázky na internetové stránce <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.
- 8.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude bez účasti veřejnosti. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

Neobsazeno.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva k podání nabídek (dále i výše jako Zadávací dokumentace) včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Zadávací dokumentaci, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Zadávací dokumentaci nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Zadávací dokumentace nebyla uveřejněna, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Zadávací dokumentace.

- 12.3 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 12.4 Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

13 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku z rámcové dohody.

15 ROZDĚLENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ČÁSTI

Zadávací řízení je rozděleno na 3 části (stavební objekty) dle atrakčních obvodů:

- **SO 01 - obvod provozního oddělení Karlovy Vary:**
objekty a stavby v oblasti: Karlovy Vary, Sokolov, Cheb
- **SO 02 - obvod provozního oddělení Most:**
objekty a stavby v oblasti: Teplice (část), Most, Chomutov, Louny
- **SO 03 - obvod provozního oddělení Ústí nad Labem:**
objekty a stavby v oblasti: Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Teplice (část)

16 VARIANTY

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

17 POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- 17.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími dodavateli) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 Zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídku podávanou v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.

17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídek

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor ve formátech analogicky k § 18 odst. (2) a (3) vyhlášky č. 168/2016 Sb. nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

17.3 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

1. **Všeobecné informace o dodavateli.** Účastník doloží vyplněný formulář, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
2. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací.
3. **Rámcovou dohodu** ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. V rámci nabídky účastníka je třeba doložit tyto přílohy rámcové dohody:
4. **Příloha 1 rámcové dohody – Obchodní podmínky** – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá.

Příloha 2 rámcové dohody – Specifikace předmětu dílčích smluv

Příloha 3 rámcové dohody – Jednotkový ceník – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 1b_část I této Zadávací dokumentace.

Příloha 4 rámcové dohody – účastník doloží Přílohu 1b_část II_Položkový soupis předpokládaných objemů prací, Zadávací dokumentace

Příloha 5 rámcové dohody – Seznam poddodavatelů – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 4b této Zadávací dokumentace.

Příloha 6 rámcové dohody – Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah (TKP Staveb) – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá

Příloha 7 rámcové dohody – Všeobecné technické podmínky zhotovení stavby – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá

Příloha 8 rámcové dohody – Zvláštní technické podmínky zhotovení stavby – tuto přílohu účastník v nabídce nepřikládá

5. **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv** - účastník doloží vyplněnou přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 5.3.1.2 této Zadávací dokumentace.
6. **Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám** - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na uzavření rámcové dohody a dílčími zakázkami na základě této rámcové dohody

zadávanými neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace.

7. **Ostatní dokumenty.** Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

17.4 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze.

17.5 Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Současně každý dodavatel ve společnosti dodavatelů dokládá také dokumenty obsahující informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

17.6 Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník výběrového řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 6 této Výzvy.

17.7 Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu rámcové dohody). Vystavovat daňové doklady - faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

18 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

18.1 Zadavatel nepožaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření rámcové dohody.

19 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

19.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Části dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí provedení jedné položky stavebních prací dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 4b této Zadávací dokumentace.

20 PLATBY PODDODAVATELŮM

Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavatelům. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

21 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

22 SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ, INOVACE

22.1 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

22.2 Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této zadávací dokumentace, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:

- krátká doba plnění jednotlivých smluv v této VZ
- jedná se o VZ menšího významu

22.3 Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce

- článek VIII. odst. 2 rámcové dohody

22.4 Účastníkovi nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v řízení.

23 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy, které tvoří ve spojení se Zadávací dokumentací kompletní zadávací podmínky zadávacího řízení:

1. Specifikace předmětu dílčích smluv,
Příloha 1b část I Jednotkový ceník-k nacenění

- Příloha 1b_část II_Položkový soupis předpokládaných objemů prací
2. Všeobecné informace o dodavateli
 3. Přílohy k prokázání kvalifikace
 - 3a - Formulář Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
 - 3b - Formulář Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
 - 3c - Formulář Čestné prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace
 - 3d - Formulář Seznam odborného personálu
 - 3e - Formulář Profesní životopis
 4. Rámcová dohoda včetně příloh:
 - 4a - Obchodní podmínky k rámcové dohodě
 - 4b - Formulář pro seznam poddodavatelů
 - 4c - Všeobecné technické podmínky zhotovení stavby
 - 4d - Zvláštní technické podmínky zhotovení stavbyPříloha 4d ZD_část I
 5. Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv
 6. Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně
 7. Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
 8. Příloha 8 ZD_Přehled rizik Správy železnic
 9. Příloha 9 ZD_Vymezení obvodu SPS_OR_UNL

 **Správa železnic,**
státní organizace
Oblastní ředitelství Ústí nad Labem
Železničářská 1386/31, 400 03 Ústí n. L.
IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234
[044]

.....
Ing. Martin Kašpar

ředitel organizační jednotky
Oblastní ředitelství Ústí nad Labem