

Č. j.: 76188/2020-SŽ-GŘ-O8

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k nadlimitní sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 a § 161 ZZVZ č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), s názvem

### **„Mobiáľ pro železniční stanice a zastávky“**

# 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

## 1.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Správa železnic, státní organizace**  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČ: 70994234  
DIČ: CZ70994234  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384  
Zastoupena: Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

## 1.2 Profil zadavatele:

Profil zadavatele se nachází na adrese:  
<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

# 2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

**2.1** Účelem tohoto řízení je zajištění dodávek mobiliáře pro železniční stanice a zastávky a jejich nejbližšího okolí, jak je specifikováno dále v této Zadávací dokumentaci. Vybraný dodavatel bude zajišťovat dodávky jednotlivých prvků mobiliáře dle požadavků zadavatele a v případě potřeby ze strany zadavatele též jejich instalaci na zadavatelem předem určené místo.

**2.2** Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel má zájem uzavřít rámcovou dohodu a veřejné zakázky na základě této dohody zadané v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ, a proto postupuje v souladu s § 151 ZZVZ dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek. Toto zadávací řízení na uzavření rámcové dohody odpovídá dle § 131 odst. 2 ZZVZ zadávacímu řízení na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky zadávané formou jednacího řízení s uveřejněním podle § 60 a § 161 ZZVZ

**2.3** Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

**2.4** Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek respektive žádostí o účast (dle toho vůči jaké části Zadávací dokumentace nejasnost směřuje) prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 ZZVZ a touto Zadávací dokumentací.

**2.5** Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

## 2.6 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 ZZVZ vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 2.7** Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem uzavření rámcové dohody a zadání dílčích zakázek na základě rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

### 3 INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 3.1** Druh zadávacího řízení dle předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: dodávky.

- 3.2** Charakteristika zadávacího řízení: zadávací řízení odpovídající zadávání sektorové nadlimitní veřejné zakázce dle § 131 odst. 2 ZZVZ

- 3.3** Klasifikace předmětu dílčích veřejných zakázek dle CPV zadávaných na základě rámcové dohody:

39113300-0	Lavicová sedadla
39221260-7	Odpadkové koše
30195600-8	Vývěskové tabule a příslušenství
45233293-9	Instalace a montáž pouličního vybavení

- 3.4** Předpokládaná hodnota zakázek zadávaných na základě rámcové dohody není zadavatelem zveřejněna.

- 3.5** Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody (dále jen „dílčí zakázky“) je specifikován v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace s tím, že předmětem dílčí zakázky může být jakákoliv kombinace či množství položek uvedených v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány bez obnovení soutěže, a to za podmínek sjednaných v rámcové dohodě, která je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

- 3.6** Účastník podáním nabídky garantuje, že je schopen akceptovat požadavky na dodání prvků minimálně v následujícím množství:

Označení prvku	Položka	Garantovaný počet prvků za 1 kalendářní měsíc
A.1	Sedací nábytek do interiéru	75
A.2	Sedací nábytek do exteriéru	135
A.3	Sedací nábytek „DeLuxe“	53

B.1	Nádoby na odpad do interiéru	64
B.2	Nádoby na odpad do exteriéru	150
B.3	Sestavy na ukládání tříděný odpad	37
C.1	Kolostavy - stojany na kola	100
D.1	Vývěska závěsná	49
D.2	Informační panel jednostranný závěsný	35

## **4 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY**

- 4.1** Rámcová dohoda bude uzavřena na období čtyř (4) let.
- 4.2** Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou železniční stanice a zastávky v majetku České republiky, se kterými zadavatel vykonává právo hospodaření.
- 4.3** Předpokládaná odebíraná množství dle jednotlivých organizačních jednotek Zadavatele v jednotlivých letech jsou blíže rozepsány v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

## **5 Informace k průběhu jednacího řízení s uveřejněním:**

### **5.1 Podání žádosti o účast dodavatele a posouzení kvalifikace**

- 5.1.1 Dodavatelé podávají nejprve žádosti o účast způsobem dle čl. 14 Zadávací dokumentace.
- 5.1.2 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí Zadavatel v souladu s § 61 odst. 5 ZZVZ soulad kvalifikace účastníků zadávacího řízení.
- 5.1.3 Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení ty účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 5.1.4 K podání předběžných nabídek Zadavatel vyzve pouze účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni. Výzva k podání předběžných nabídek bude obsahovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 k ZZVZ.

### **5.2 Podání předběžných nabídek a jednání o předběžných nabídkách**

- 5.2.1 Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který k tomu byl Zadavatelem vyzván. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku. Předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se Zadavatelem upravovat.
- 5.2.2 Zadavatel bude o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení s cílem projednat technické a estetické řešení účastníků a upozornit je na případné nesoulady a nedostatky s jím danými technickými podmínkami. Zadavatel není oprávněn zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. Součástí předběžné nabídky je dodání vzorků u vybraných prvků a jejich popis. V předběžné nabídce bude uvedena i cena nabízeného prvku v Kč bez DPH. Předběžná nabídka však nebude předmětem hodnocení. Zadavatel podrobí doručené vzorky srovnání s náležitostmi technické specifikace a na jednání s účastníkem sdělí nedostatky vzorků oproti technické specifikaci. Zadavatel pro ujasnění zdůrazňuje, že tyto nedostatky v rámci předběžných nabídek nemají za následek vyloučení účastníka, avšak slouží k tomu, aby účastník při podání nabídky tyto nedostatky odstranil, neboť pokud by ani v konečných nabídkách nebyly takové nedostatky odstraněny či by vznikly další nedostatky a nesoulady s technickou specifikací, takový účastník by nesplnil požadavky na předmět plnění. Zadavatel upozorňuje, že vzorky jsou předmětem hodnocení a tyto nedostatky tak nemohou být ve fázi nabídek odstraněny.

5.2.3 Účastníci budou k jednání o předběžných nabídkách pozváni písemnou pozvánkou.

### **5.3 Průběh jednání o předběžných nabídkách**

5.3.1 Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách účastníků. Předmětem jednání budou zejména technické podmínky plnění. Nabídky účastníků přitom musí vždy splňovat minimální technické podmínky (nelze o nich v průběhu jednání jednat a nelze je průběhu řízení měnit), které jsou uvedeny v příloze č. 5 pod kapitolou s názvem „Minimální technické požadavky“ vždy zvlášť pro jednotlivé prvky.

5.3.2 Zadavatel může jednat s každým účastníkem odděleně či se všemi účastníky společně.

5.3.3 Forma jednání bude charakterizována v pozvánce. Zadavatel může navrhnout jednání osobní, jednání na dálku přes k tomu určené softwarové aplikace či jednání písemné, popřípadě jiné, bude-li to vhodné k řádnému zajištění jednání. V rámci pozvánky bude rovněž specifikován počet osob, který se může za účastníka účastnit a za jakých podmínek.

5.3.4 Účastník zadávacího řízení může po dobu jednání se Zadavatelem upravovat svou předběžnou nabídku.

5.3.5 O každém jednání s účastníky bude vyhotoven protokol.

5.3.6 Zadavatel může v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle § 61 odst. 4 ZZVZ, které jsou uvedeny v příloze č. 5 pod kapitolou s názvem „Minimální technické požadavky“ vždy zvlášť pro jednotlivé prvky.

5.3.7 Veškeré potřebné informace o průběhu jednání o předběžných nabídkách budou obsaženy v písemné pozvánce k jednání o předběžných nabídkách.

### **5.4 Podání nabídek**

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách stanoví Zadavatel lhůtu pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel vyzve ty účastníky, kteří podali předběžnou nabídku.

## **6 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

**6.1** Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět zadávacího řízení, resp. předmět dílčích zakázek,
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek

**6.2** Podmínky kvalifikace:

V případě, že je předmětem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, a nikoli zadání veřejné zakázky, jsou pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace a jeho podbodů analogicky používány pojmy „veřejná zakázka“ a „zadání veřejné zakázky“, přičemž pokud jsou tyto pojmy použity ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, rozumí se tímto předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

**6.2.1 Dodavatel je povinen prokázat základní, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rámci žádosti o účast.**

**6.2.2 Požadavky zadavatele na prokázání základní způsobilosti dodavatele**

6.2.2.1 Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2.2.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.2.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.2.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.2.2.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.2.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.2.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.2.2.2 a vedoucí pobočky závodu.

6.2.2.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. a) této Zadávací dokumentace
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. b) této Zadávací dokumentace
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. c) této Zadávací dokumentace
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. d) této Zadávací dokumentace
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.2.2.1 písm. e) této Zadávací dokumentace

6.2.2.5 Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti dle § 76 ZZVZ.

### 6.2.3 Požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dodavatele

6.2.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 6.2.4 Technická kvalifikace

- 6.2.4.1 Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
- 6.2.4.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:
- a) seznam dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž celkový objem činil minimálně 8.000 kusů mobiliáře, přičemž z tohoto celkového počtu kusů musí činit: sedací nábytek (interiér+exteriér) min. 2.500 ks a nádoby na odpad (interiér+exteriér) min. 2.000 ks. Sedacím nábytkem ve smyslu tohoto odstavce se rozumí takový sedací nábytek, který může sloužit jako mobiliář do veřejných prostor (např. nádraží, parky, náměstí, atd.).
  - b) K sestavení seznamu dodávek dodavatel použije formulář, který je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace
  - c) V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny zadavatelem požadované údaje, zejména název dodávky, stručný popis předmětu plnění (včetně rozdělení dle požadavků písm. (a) tohoto odstavce), cena bez DPH, doba realizace dodávky a identifikace a kontakt (adresa, email, telefon) objednatele. Seznam musí být předložen i v případě, že objednatelem byl zadavatel této veřejné zakázky.
- 6.2.4.3 Doba podle bodu 6.2.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle bodu 6.2.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace.
- 6.2.4.4 Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle bodu 6.2.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace použít dodávky, které poskytl:
- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
  - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.
- 6.2.4.5 Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle bodu 6.2.4.2 písm. a) této Zadávací dokumentace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- 6.2.4.6 Zadavatel dále požaduje prokázání, že dodavatel je schopen dodat Zadavateli prvky dle technické specifikace, konkrétně, že je schopen použít dřevo na dodávaný nábytek, které pochází z trvale udržitelné produkce.
- (i) Dodavatel uvedené prokáže: certifikátem FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), nebo
  - (ii) dokladem o původu dřeva, ze kterého vyplývá splnění požadavku
- Zmíněné certifikáty či doklady mohou být vystaveny na dodavatele popřípadě na třetí osobu, v takovém případě dodavatel doplní uvedené certifikáty čestným prohlášením o tom, že od osoby uvedené na certifikátu, dodavatel odebírá dřevo k dalšímu zpracování.
- 6.2.4.7 V případě, že prokázání požadované technické kvalifikace nespočívá v předložení dokladu, je zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části kritérií technické kvalifikace.
- 6.2.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**
- 6.2.5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **6.2.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

6.2.6.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle článku 6.2.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 6.2.3.1 této Zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

## **6.2.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

6.2.7.1 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 6.2.3.1 této Zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.3.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle článku 6.2.1 této Zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.2.7.2 Má se za to, že požadavek podle bodu 6.2.7.1 písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 6.2.7.1 písm. d) této Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **6.2.8 Společné prokazování kvalifikace**

6.2.8.1 Zadavatel nestanoví bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatelé a jiné osoby tedy prokazují tuto kvalifikaci společně.

## **6.2.9 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele**

6.2.9.1 Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ. Tím není nikterak dotčeno pravidlo uvedené v čl. 6.2.7 této Zadávací dokumentace.

## **6.2.10 Doklady o kvalifikaci**

6.2.10.1 Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

6.2.10.2 Dodavatel nemůže v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, není-li v zadávací dokumentaci tato možnost zadavatelem umožněna. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6.2.10.3 Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.2.10.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle článku 6.2.1 této Zadávací dokumentace a



profesní způsobilost podle bodu 6.2.3.1 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **6.2.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

6.2.11.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely této Zadávací dokumentace rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.2.11.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

#### **6.2.12 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

6.2.12.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,  
a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.2.12.2 Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v bodu 6.2.12.1 této Zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **6.2.13 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

6.2.13.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle článku 6.2.3 této Zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 6.2.1 této Zadávací dokumentace.

6.2.13.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

6.2.13.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **6.2.14 Prokazování certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů**

- 6.2.14.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 6.2.14.2 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle bodu 6.2.2.1 této Zadávací dokumentace písm. b) až d).
- 6.2.14.3 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **6.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek**

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek jsou vymezeny prostřednictvím závazného znění rámcové dohody, která je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty se účastník nemůže odchýlit. Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu zadávacího řízení, resp. dílčích zakázek předložením rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (doplněnou o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

### **6.4 Registr smluv**

- 6.4.1.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 6.4.1.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění rámcové dohody v registru smluv v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 6.4.1.3 Pokud účastník v rámcové dohodě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle bodu 6.4.1.2 Zadávací dokumentace za obchodní tajemství, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský Zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu bodu 6.4.1.2 této Zadávací dokumentace.
- 6.4.1.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím

budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

- 6.4.1.5 Čestné prohlášení dle bodu 5.3.1.3 nemusí účastník dokládat v případě, že neoznačí žádné části rámcové smlouvy jako své obchodní tajemství ani žádné části smlouvy, které obsahují informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 6.4.1.6 Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- 6.4.1.7 Dodavatel bere na vědomí, že v registru smluv budou nebo mohou být uveřejňovány dílčí smlouvy uzavírané na základě akceptace objednávek zadavatele dle podmínek rámcové dohody.

## 7 PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELE, SE KTERÝM BUDE UZAVŘENA RÁMCOVÁ DOHODA

- 7.1** Zadavatel vybere k uzavření rámcové dohody účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel není oprávněn hodnotit předběžné nabídky.
- 7.2** Hodnocení nabídek probíhat podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality dle dílčích hodnotících kritérií uvedených níže.
- 7.3** Dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek v rámci dílčích hodnotících

	<b>Kritérium</b>	<b>Váha</b>
1.	Výše nabídkové ceny	80 %
2.	Estetická a technická úroveň nabízeného plnění	15 %
3.	Garantovaná dodací lhůta	5 %

### 7.3.1 Výše nabídkové ceny

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH vypočtena ze součtu dílčích nabídkových cen za předpokládané množství jednotlivých prvků za 4 roky, jak je tato uvedena v Příloze č. 2. Nejlépe bude hodnocena nabídka, jejíž nabídková cena (bez DPH) je nejnižší.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium „Výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

### 7.3.2 Estetická a technická úroveň nabízeného plnění

Estetická a technická úroveň nabízeného plnění bude hodnocena prostřednictvím následujících subkritérií:

	<b>Subkritérium</b>	<b>Váha</b>
A.	Estetické hledisko a uživatelský komfort	65 %
B.	Technické zpracování	35 %

Komise bude hodnotit nabízený mobiliář jako celek. Komise při hodnocení nabídek v rámci jednotlivých subkritérií přidělí nabídce hodnocení dle následujícího klíče:

- 3 body – prvek zcela vyhovuje
- 2 body – prvek vyhovuje s drobnými nedostatky
- 1 bod – prvek vyhovuje se značnými nedostatky

#### Výpočet počtu bodů za každé subkritérium:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce v daném subkritériu}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů v daném subkritériu}} * 100$$

Výsledný počet bodů bude vynásoben příslušnou vahou daného subkritéria. Po zohlednění těchto vah budou hodnoty za subkritérium A. a B. sečteny. Tento součet představuje bodové ohodnocení kritéria Estetická a technická úroveň. Takto získané bodové ohodnocení bude přepočteno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce v daném subkritériu}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů v daném kritériu}} * 100$$

#### Počet bodů za hodnotící kritérium A. a B.

Celková výše bodů za příslušné hodnotící kritérium vznikne součtem bodů získaných v rámci všech subkritérií daného hodnotícího kritéria dle postupu uvedeného výše.

#### 7.3.2.1 Subkritérium A. – Estetické hledisko

Nabízené prvky by měly citlivě dotvářet vizuální charakter specifického prostředí nádraží a železničních stanic a kvalitativně zhodnocovat prostranství s ohledem na běžné požadavky cestujících. Mobiliář by měl být dostatečně reprezentativní pro významné stanice i přiměřený pro běžné zastávky.

Hodnocené aspekty:

##### **Design**

Zadavatel-komise v rámci tohoto aspektu bude hodnotit design – estetické vlastnosti každého prvku, a to na základě předložených vzorků a dalších předložených podkladů.

##### **Designová příbuznost prvků**

Zadavatel bude v rámci tohoto aspektu hodnotit designovou, materiálovou a tvarovou příbuznost nabízených prvků, přičemž komise bude klást důraz na designovou příbuznost prvků, u kterých si zadavatel vyžádal předložení vzorků. Nabízené prvky mohou být zadavatelem umístovány v nádražních budovách a na nástupištích samostatně, stejně

jako společně, resp. prvky mohou být umísťovány v různé kombinaci. Jednotlivé prvky by se měly vzájemně doplňovat a tvořit designově příbuznou sestavu, vzájemně se doplňovat a vytvářet harmonický a doplňující se celek.

#### **Uživatelský komfort**

Zadavatel bude v rámci tohoto aspektu hodnotit ergonomické vlastnosti nabízených prvků. Zejména pohodlnost sezení a vstávání ze sedacího nábytku, provedení prvku zamezujícího ležení na sedacím nábytku, rozměry a umístění otvoru pro ukládání odpadu do nádoby na odpad.

### **7.3.2.2 Subkritérium B. – Technické zpracování**

Zadavatel bude hodnotit technické zpracování nabízených prvků, včetně jednotlivých částí, dílenské zpracování, způsob zpracování použitých materiálů a zpracování detailů prvků.

Hodnocené aspekty:

#### **Dílenské zpracování a způsob a kvalita zpracování použitých materiálů**

Zadavatel bude hodnotit dílenské zpracování, použitý materiál či materiály, kvalitu svárů, kvalitu a materiál spojovacích prvků, druh a způsob zpracování povrchové úpravy a použitých materiálů, systém kotvení k podložce, a to i s ohledem na místo určení prvků. Komise bude přihlížet dále k použitým materiálům a jejich zpracování s ohledem na odolnost a možnost výměny jednotlivých prvků v případě jejich poškození. Bude posuzována také odolnost vůči běžnému používání a vlivu údržby okolí prvku, ve kterém bude instalován. Stejně tak bude posuzována konstrukce z pohledu jednoduchosti provedení a maximální bezúdržbovosti bez zbytečných zákoutí a štěrbin pro ukládání nečistot. Komise bude při hodnocení vycházet z předložených vzorků a dokumentace doložené dodavatelem.

### **7.3.3 Garantovaná dodací lhůta**

Účastník ve své nabídce uvede dodací lhůtu (v kalendářních dnech) jednotnou pro všechny prvky, která bude po celou dobu trvání rámcové dohody užívána pro dílčí zakázky. Tato dodací lhůta bude uplatněna v dílčích zakázkách, které splňují podmínky odst. 3.6. Dodací lhůta nesmí být delší než 60 kalendářních dnů. Výpočet hodnoty bodů tohoto kritéria bude proveden podle vzorce

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejkratší nabídnutá dodací lhůta}}{\text{nabídnutá dodací lhůta}} * 100$$

## **7.4 Celkové hodnocení**

- 7.4.1 Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií a vynásobených příslušnými vahami dle odst. 7.3. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.
- 7.4.2 Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno
- 7.4.3 V případě, že více nabídek obdrží shodný nejvyšší počet bodů, bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána podle níže uvedených pravidel, která se aplikují postupně (pravidla uvedená níže s vyšším číslem se aplikují pouze tehdy, pokud na základě pravidla s nižším číslem nelze určit ekonomicky nejvýhodnější nabídku). Ekonomicky výhodnější je

nabídka, která:

1. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria Výše nabídkové ceny,
2. získala vyšší počet bodů v rámci hodnotícího kritéria Estetická a technická úroveň nabízeného plnění,
3. byla zadavateli doručena jako první způsobem uvedeným v odst. 15.1 této Zadávací dokumentace.

## **8 POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A CENY ZA INSTALACI PLNĚNÍ**

### **8.1 Nabídková cena**

Nabídkovou cenu účastník v zadávacím řízení zpracuje v korunách českých a uvede cenu bez DPH (zaokrouhlenou na dvě desetinná čísla). Účastník zpracuje nabídkovou cenu, jak v rámci podání předběžných nabídek, tak v rámci podání nabídek, pravidla jsou v obou případech totožná.

Nabídková cena bude zpracovaná formou vyplnění přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, dle pokynů v tomto dokumentu uvedených. Nabídková cena představuje součet ceny za poptávaný počet jednotlivých prvků a ceny za jejich instalaci. V případě, že účastník nedodrží pokyny v tomto dokumentu uvedené, považuje se to za nesplnění zadávacích podmínek. Za nesplnění zadávacích podmínek se považuje také nenacenění všech položek přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace účastníkem. Zadavatel může v takovém případě postupovat dle § 46 ZZVZ, případně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

V příloze č. 1 Zadávací dokumentace je pro účely stanovení nabídkové ceny uveden předpokládaný objem všeho dodaného zboží a jeho instalace v rámci dílčích zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody. Skutečný rozsah dodaného zboží a rozsah jeho instalace však bude záležet na potřebách zadavatele, a může se od objemu uvedeného v příloze č. 1 Zadávací dokumentace zboží lišit.

Jednotková cena nabídnutá účastníkem pro konkrétní zboží bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému dodání zboží v dílčích zakázkách na místo určení dle všech podmínek rámcové dohody ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Náklady na dopravu prvků pro dílčí zakázky budou dodavatelem započteny v jednotkových cenách nabízených prvků. Zadavatel garantuje Dodavateli, že nezadá dílčí zakázku v hodnotě nižší než 50.000 Kč bez DPH bez započtení ceny za instalaci.

Účastník v zadávacím řízení musí ve své nabídkové ceně zohlednit veškeré náklady spojené s realizací dodávky, zhodnotit veškerá rizika, a to včetně inflačního vývoje pro období trvání rámcové dohody.

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových cen zboží a cenu instalace v dílčích zakázkách zadávaných na základě rámcové dohody.

### **8.2 Ocenění náhradních dílů**

- 8.2.1 Dodavatel ve své nabídce uvede a nacení i seznam náhradních dílů nabízených prvků, jenž bude přílohou rámcové dohody. Dodavatel se podpisem rámcové dohody zavazuje, že po dobu trvání rámcové dohody bude garantovat Zadavateli cenu náhradních dílů, které se mu zavazuje dodávat dle podmínek sjednaných v rámcové dohodě. Zadavatel se rámcovou dohodou nezavazuje náhradní díly od dodavatele objednávat a odebírat a může si náhradní díly zajistit u dodavatele nebo třetí osoby jiným způsobem a na základě jiného závazkového právního vztahu. Cena náhradních dílů není předmětem hodnocení.
- 8.2.2 Dodavatel uvede v seznamu náhradních dílů, který je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace, ceny jednotlivých požadovaných náhradních dílů, případně dalších dílů či částí, které je možné požadovat ze strany Zadavatele jako doplňky k jednotlivým prvkům mobiliáře. Ceny uvedených dílů nebudou přesahovat maximální % ceny uvedené v příloze č. 3 u každého z dílů daného prvku. U prvků A.1, A.2 a A.3 je nutné uvést jednotlivé ceny náhradních dílů tak, aby bylo dotčený prvek možné sestavit a celková cena součtu jednotlivých náhradních dílů, nesmí v součtu přesáhnout cenu prvku uvedeného v nabídce dodavatele o více než 20 % (tj. cena všech částí prvku nesmí být vyšší než 120 % ceny nabízeného prvku). Zadavatel upozorňuje, že ceny jednotlivých náhradních dílů budou posuzovány z hlediska pravidel § 113 o mimořádně nízké nabídkové ceně. Shledání ceny náhradního dílu, jako mimořádně nízké, je důvodem pro vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.

### **8.3 Instalace prvků**

Účastník v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace uvede náklady na instalaci vždy každého z nabízených prvků na běžný rovný pevný podklad. Dodavatel předloží zadavateli seznam požadavků na stavební připravenost pro jednotlivé prvky, která musí být splněna, aby mohlo dojít k řádné instalaci daného prvku; požadavky předložené dodavatelem budou tvořit přílohu rámcové dohody.

## **9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ DOSTUPNOST**

Zadávací dokumentaci tvoří tato Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a další veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu. Tato Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.spravazeleznic.cz/>

Zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

## **10 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

## **11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 11.1 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, respektive předběžných nabídek či nabídek dále jen „Lhůta“. Relevantní Lhůta je vždy ta, která v daný okamžik ubíhá.

- 11.2** Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím Lhůty podle bodu 11.1 této Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet Lhůtu podle bodu 11.1 této Zadávací dokumentace.
- 11.3** Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží Lhůtu nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.4** Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Zadávací dokumentace.

## **12 ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 12.1** Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím Lhůty. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.2** Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží Lhůtu. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel Lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13 VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

## **14 Požadavky Zadavatele na formu a obsah žádosti o účast**

- 14.1** Žádostí o účast se rozumí písemná elektronická žádost dodavatele o účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku doložená veškerými doklady prokazujícími splnění výše uvedených Zadavatelem požadovaných kvalifikačních kritérií, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
- 14.2** Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 14.3** V žádosti o účast musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 14.4** Pro zpracování žádosti o účast Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
- a) Obsah žádosti o účast,
  - b) Kopie písemného závazku podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby,
  - c) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
  - d) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,



- e) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- f) Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám – účastník je povinen přiložit čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na uzavření rámcové dohody a dílčími zakázkami na základě této rámcové dohody zadávanými neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 10 této Zadávací dokumentace.
- g) jiné doklady, je-li to potřebné.

#### **14.5 Způsob podání žádosti o účast**

- 14.5.1 Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
  - 14.5.2 Žádosti o účast podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedeného lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.
  - 14.5.3 Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné žádosti o účast jako celku není nijak omezena.
- 14.6** Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 14.7** Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.

### **15 Požadavky Zadavatele na zpracování předběžné nabídky a nabídky**

- 15.1** Účastník předloží úplnou elektronickou verzi předběžné nabídky a nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání předběžné nabídky a nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>.
- 15.2** Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním předběžné nabídky a nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

#### **15.3 Speciální požadavky Zadavatele na zpracování předběžné nabídky:**

- 15.3.1 Součástí předběžné nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů
  - a) Rámcová dohoda ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.
  - b) Cenová nabídka – účastník předloží vyplněnou přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace včetně uvedení dodací lhůty.
  - c) Ceník náhradních dílů - účastník předloží vyplněnou přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

- d) Požadavky na stavební připravenost – účastník předloží u každého nabízeného prvku požadavky na stavební připravenost např. betonových základů pod zpevněnou plochu, které musí být ze strany objednatele (zadavatele) splněny, aby mohlo dojít k instalaci prvku (ukotvení pomocí závitových tyčí), včetně související technické dokumentace. V případě, že pro instalaci prvku není potřeba stavební připravenost, dodavatel tuto skutečnost výslovně prohlásí (např. „u tohoto prvku není dodavatelem pro instalaci vyžadována žádná zvláštní stavební připravenost“).
- e) Technická dokumentace k dodávanému zboží – účastník doloží technický list každého výrobku, výkres výrobku s jeho rozměry, konstrukční a materiálový popis, , návod k údržbě, návod na sestavení, návod na instalaci, seznam náhradních dílů, fotodokumentaci (vizualizaci), certifikát FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), nebo dokladem o původu dřeva a případně další doklady prokazující určení výrobků pro umístění a užívání ve veřejném prostředí, únosnost, tuhost, apod.
- f) Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 6.4.1.2 této Zadávací dokumentace.
- g) vzorky mobiliáře určeného k dodání – Zadavatel požaduje předložení vzorků pro potřeby komise mj. v rámci posouzení souladu nabídky s technickou specifikací a rovněž pro hodnocení nabízeného plnění dle zadavatelem stanovených hodnotících kritérií, resp. subkritérií. Specifikace a rozsah vzorků požadovaných zadavatelem jsou uvedeny v Příloze č. 11 této Zadávací dokumentace, kde jsou uvedeny i podmínky pro doložení vzorků.
- h) Ostatní dokumenty. Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

#### **15.4 Způsob podání předběžných nabídek a nabídek**

15.4.1 Předběžná nabídka a nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

15.4.2 Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>.

**15.5** Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

**15.6** Lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek a nabídek.

**15.7** Otevírání předběžných nabídek a nabídek je neveřejné a bude zahájeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek a nabídek.

#### **15.8 Speciální požadavky Zadavatele na zpracování nabídek:**

15.8.1 Součástí nabídky účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- a) Rámcová dohoda ve znění dle přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

- b) Cenová nabídka – účastník předloží vyplněnou přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace včetně uvedení dodací lhůty.
- c) Ceník náhradních dílů - účastník předloží vyplněnou přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.
- d) Požadavky na stavební připravenost – účastník předloží u každého nabízeného prvku požadavky na stavební připravenost např. betonových základů pod zpevněnou plochu, které musí být ze strany objednatele (zadavatele) splněny, aby mohlo dojít k instalaci prvku (ukotvení pomocí závitových tyčí), včetně související technické dokumentace. V případě, že pro instalaci prvku není potřeba stavební připravenost, dodavatel tuto skutečnost výslovně prohlásí (např. „u tohoto prvku není dodavatelem pro instalaci vyžadována žádná zvláštní stavební připravenost“).
- e) Technická dokumentace k dodávanému zboží – účastník doloží technický list každého výrobku, výkres výrobku s jeho rozměry, konstrukční a materiálový popis, , návod k údržbě, návod na sestavení, návod na instalaci, seznam náhradních dílů, fotodokumentaci (vizualizaci), certifikát FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), nebo dokladem o původu dřeva a případně další doklady prokazující určení výrobků pro umístění a užívání ve veřejném prostředí, únosnost, tuhost, apod.
- f) Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv – účastník doloží vyplněnou přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace v případě, že postupuje dle bodu 6.4.1.2 této Zadávací dokumentace.
- g) vzorky mobiliáře určeného k dodání – Zadavatel požaduje předložení vzorků pro potřeby komise mj. v rámci posouzení souladu nabídky s technickou specifikací a rovněž pro hodnocení nabízeného plnění dle zadavatelem stanovených hodnotících kritérií, resp. subkritérií. Specifikace a rozsah vzorků požadovaných zadavatelem jsou uvedeny v Příloze č. 11 této Zadávací dokumentace, kde jsou uvedeny i podmínky pro doložení vzorků.
- h) Ostatní dokumenty. Součástí nabídky mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele nebo z vlastní vůle účastníka.

15.8.2 Pokud bude účastník uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v rámcové dohodě či její příloze.

15.8.3 Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu této zadávací dokumentace pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti.

15.8.4 Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník výběrového řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.

15.8.5 Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená, resp. odeslaná, okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je rovněž oprávněn za ně přijímat pokyny a platby od zadavatele (Objednatele ve smyslu rámcové dohody). Vystavovat daňové doklady-faktury je oprávněn pouze vedoucí společník. Na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) vedoucí společník jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zmocnění vedoucího společníka musí být ve smlouvě či jiném dokumentu obsaženo. Vedoucí společník musí být určen po celou dobu trvání účasti společnosti dodavatelů v zadávacím řízení, resp. při plnění smluv uzavřených na základě rámcové dohody. Případná změna vedoucího společníka musí být oznámena zadavateli spolu se sdělením souhlasu ostatních společníků. Účinnost změny vedoucího společníka vůči zadavateli nastává uplynutím třetího pracovního dne po doručení oznámení o této změně.

## **16 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**

**16.1** Rámcová dohoda bude uzavřena v písemné podobě.

**16.2** V souladu se zákonem č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) v platném znění, zadavatel žádá, aby účastník, je-li právnickou osobou, která není zaregistrována v evidenci skutečných majitelů nebo v evidenci obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nejpozději před podpisem rámcové dohody předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli, které jsou skutečným majitelem. Těmito doklady jsou zejména:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) seznam akcionářů,
- c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**16.3** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

**16.4** V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v nabídce. Doklady se předkládají výlučně v elektronické podobě.

**16.5** Zadavatel nepožaduje po vybraném dodavateli další podmínky pro uzavření rámcové dohody.

## **17 VYUŽITÍ PODDODAVATELE**

**17.1** Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části dílčích zakázek, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část dílčích zakázek bude každý z poddodavatelů plnit.

Částí dílčí zakázky se pro účely tohoto bodu Zadávací dokumentace rozumí dodávka jednoho druhu zboží nebo instalace prvků dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Ke splnění tohoto požadavku může účastník použít formulář, který je přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

## **18 PLATBY PODDODAVATELŮM**

Zadavatel v Zadávací dokumentaci nestanoví podmínky, při jejichž splnění budou na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady dílčí zakázky přímo poddodavatelům. Zadavatel neumožňuje na žádost poddodavatele převádět splatné částky úhrady dílčích zakázek přímo poddodavatelům.

## **19 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

**19.1** Důvody pro zrušení zadávacího řízení upravuje § 127 ZZVZ.

**19.2** V souladu s § 170 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 ZZVZ kdykoliv před uzavřením rámcové dohody.

## **20 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Součástí Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Příloha č.1 – Orientační odhad spotřeby
2. Příloha č.2 – Nabídková cena
3. Příloha č.3 – Ceník náhradních dílů
4. Příloha č. 4 – Rámcová dohoda
5. Příloha č.5 – Technická specifikace
6. Příloha č.6 – Směrnice SŽDC č.120
7. Příloha č.7 – Seznam poddodavatelů
8. Příloha č.8 - Formulář Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
9. Příloha č.9 – Čestné prohlášení ve vztahu k Zákonu o registru smluv
10. Příloha č.10 – Čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám
11. Příloha č.11 – Požadavky a podmínky zadavatele na doložení vzorků
12. Příloha č.12 – Grafický manuál Správa železnic

elektronicky podepsal

.....  
**Bc. Jiří Svoboda, MBA**  
generální ředitel