

Č.j.: 39902/2017-SZDC-GR-O8

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na služby v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) s názvem

„IDM - IDENTITY MANAGEMENT“

(dále jen „zadávací dokumentace“)

1. Zadavatel

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddílu A, vložce 48384

Zastoupen: **Ing. Pavlem Surým**, generálním ředitelem

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele ve věci administrativních náležitostí Zadávací dokumentace:

Mgr. Lucie Holá

tel.: 972 235 515

e-mail: holal@szdc.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věci předmětu zadávacího řízení:

Tomáš Hanák

tel.: 972 235 855

e-mail: hanakt@szdc.cz

Adresa pro doručování písemností: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1 - Nové Město

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1	Druh veřejné zakázky:	služby
	Charakteristika veřejné zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka na služby v jednacím řízení s uveřejněním
	Klasifikace CPV:	48810000-9 – Informační systémy

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je softwarové zpracování a zajištění informačního systému identity managementu na řízení a správu identit. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v přílohách č.1,2,3,5 této zadávací dokumentace.

2.3 Účel zadávání veřejné zakázky

Základním účelem veřejné zakázky implementace identity managementu je nasazení nástroje pro správu a řízení identit, které přistupují k jakýmkoliv prostředkům SŽDC a splnění požadavků zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, který definuje požadavky na provozovatele nebo správce kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému dle zákona 432/2010 Sb. Implementací Idm jsou především řešeny § 19 Nástroj pro řízení přístupových oprávnění a § 11 Řízení přístupu a bezpečné chování uživatelů Vyhlášky č. 316/2014 Sb.

Rozsah předmětu veřejné zakázky

- 2.4.1. Softwarové zpracování a zajištění informačního systému identity managementu na řízení a správu identit.
 - 2.4.2. Přizpůsobení díla dle požadavků SŽDC s ohledem na zavedené principy a postupy ve společnosti. Zadavatel klade vysoký důraz na přizpůsobení díla dle již zavedených principů a postupů ve společnosti, protože s ohledem na velikost společnosti a velký počet aktiv není možné tyto principy a postupy zásadně měnit. Jedná se především o principy a postupy, které společnost využívá ke správě životního cyklu identit.
 - 2.4.3. Zpracování základních business rolí, vycházejících z již existujících poloautomatických procesů ve společnosti zavedených, s návazností na připojované systémy.
 - 2.4.4. Připojení až 20 vybraných aktiv společnosti, resp. koncových systémů a zpracování automatických procesů, které skrze business role řídí autorizaci v koncových systémech.
 - 2.4.5. Provozní podpora, údržba a rozvoj po dobu 24 měsíců od akceptace díla.
 - 2.4.6. Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat požadavky na technické zadání uvedené v příloze č. 1 této ZD. Nesplnění jednotlivých bodů Technické specifikace dle přílohy č. 1 ZD může mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 2.5. Zadavatel požaduje, aby účastníci v nabídce specifikovali, jakým způsobem budou jednotlivé požadavky Zadavatele řešeny.
- 2.6. Zadavatel stanovuje, že předmět plnění uvedený v čl. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. a 2.4.4. považuje za významnou činnost, která musí být plněna přímo vybraným dodavatelem. V této souvislosti zadavatel v čl. stanovuje, že příslušná část kvalifikace vztahující se k vymezenému předmětu

plnění musí být prokázána přímo vybraným dodavatelem a nelze ji prokázat prostřednictvím jiných osob.

3. Informace k průběhu jednacího řízení s uveřejněním

- 3.1. Dodavatelé podávají nejprve žádosti o účast způsobem dle bodu 14 této Zadávací dokumentace.
- 3.2. Po obdržení žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci v souladu se zákonem a touto Zadávací dokumentací všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast.
- 3.3. Po posouzení kvalifikace jsou k podání předběžné nabídky vyzváni pouze účastníci zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace. Účastníci, kteří jsou vyzváni k podání předběžné nabídky, ji nesmí podat společně. Nevyložené účastníky zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek.
- 3.4. Po otevření obálek s předběžnými nabídkami účastníků, kteří doručili svoji předběžnou nabídku zadavateli ve lhůtě pro podání předběžných nabídek, posoudí splnění podmínek účasti komise jmenovaná zadavatelem. Účastníci, kteří nebudou vyloučeni pro nesplnění podmínek účasti, budou k jednání o předběžných nabídkách pozváni písemnou pozvánkou odeslanou min. 7 kalendářních dnů před termínem jednáním.
- 3.5. Zadavatel předpokládá, že proběhnou celkem 2 fáze jednání o předběžných nabídkách. Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o předběžných nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o předběžných nabídkách. Počet účastníků o předmětnou veřejnou zakázku nebude zadavatel v jednotlivých fázích omezovat. Jednání se mohou za účastníka účastnit maximálně dvě osoby k tomu oprávněné nebo pověřené na základě plné moci. Předběžná nabídka může být podána pouze v českém jazyce. V českém jazyce bude rovněž vedeno jednání zadavatele s účastníky a veškerá korespondence mezi účastníky a zadavatelem, týkající se této veřejné zakázky.
- 3.6. Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách účastníků, zejména podmínky, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel předpokládá, že v 1. (první) fázi jednání bude s účastníky jednat zejména o dílčím hodnotícím kritériu „Naplnění technických a technologických předpokladů projekt“ a ve 2. (druhé) fázi jednání bude s účastníky jednat pouze o předběžné nabídkové ceně. Zadavatel může postupovat dle § 61 odst. 10 zákona.
- 3.7. Zadavatel bude jednat ve všech fázích s každým účastníkem odděleně. Zadavatel bude jednat s účastníky v pořadí podle data doručení jejich předběžných nabídek.
- 3.8. O každém jednání s účastníky bude vyhotoven protokol. Protokol o jednání bude obsahovat veškeré skutečnosti, které by mohly mít za následek změnu předběžné nabídky či návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Každý protokol o jednání musí být podepsán zadavatelem (jím pověřenou osobou/osobami) a účastníkem, který se jednání o předběžných nabídkách účastní. Podpisem protokolu o jednání se obsah tohoto protokolu stává pro účastníky závazný.
- 3.9. Osoba, která bude protokol o jednání podepisovat za účastníka, je povinna předložit speciální plnou moc osvědčující její zmocnění k jednání o nabídkách v rámci jednacího řízení s uveřejněním. Bude-li podepisovat protokol o jednání osoba jednající za účastníka, speciální

plná moc se nevyžaduje (osoba oprávněná zastupovat účastníka v souladu se způsobem jednání uvedeném v obchodním rejstříku účastníka).

- 3.10. Účastník má právo nahlížet do protokolu z jednání, kterého se účastnil, a pořizovat z něj opisy a výpisy.
- 3.11. Po ukončení každé fáze jednání o předběžných nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí účastníků stanoví dle hodnotících kritérií ve smyslu čl. 11 Zadávací dokumentace.
- 3.12. Zadavatel následně písemně vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek v souladu s přílohou č. 6 zákona. Po obdržení nabídek od vyzvaných účastníků dojde k posouzení a hodnocení nabídek a výběru dodavatele dle zákona.
- 3.13. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky dle § 61 odst. 8 zákona.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel neuvádí.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Od účinnosti smlouvy maximálně 18 měsíců od zahájení, přičemž dílo musí být dokončeno do 20.11.2019.
- 5.2. Provozní podpora bude poskytována po dobu 24 měsíců následujících po dni předání a akceptaci Díla.
- 5.3. Místem plnění je sídlo zadavatele: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7

110 00 Praha 1 – Nové Město

6. Nabídková cena

- 6.1. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům k realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

6.2. Zpracování nabídkové ceny

Účastník zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře níže uvedené tabulky:

	Cena v Kč bez DPH	Zákonná výše DPH v %	Zákonná výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Celková nabídková cena díla včetně realizace, implementace, podpory provozu, údržby a rozvoje číní				
Cena za implementaci bez připojení až 20 vybraných aktiv společnosti číní				
Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců číní				
Cena za rozvoj za 24 měsíců bez připojení dalších až 50 koncových pomocí stávajících, nebo nových konektorů číní				
Cena za připojení dalších až 70 koncových pomocí stávajících, nebo nových konektorů číní				

Účastník vloží nabídkovou cenu ve struktuře této tabulky do nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v tabulce, která je vložena do nabídky účastníka. Údaj o celkové nabídkové ceně plnění za dobu trvání smlouvy v Kč bez DPH účastník uvede rovněž na určeném místě v krycím listu nabídky.

Účastník zadavateli předloží sazebník jednoho člověkodne jednotlivých členů realizačního týmu, podílející se na tomto díle.

Celková nabídková cena bude představovat celkovou cenu za předmět veřejné zakázky.

Cena za implementaci zahrnuje zejména následující zadání:

- Softwarové zpracování a zajištění informačního systému identity managementu na řízení a správu identit.
- Přizpůsobení díla dle požadavků SZDC s ohledem na zavedené principy a postupy ve

společnosti. Zadavatel klade vysoký důraz na přizpůsobení díla dle již zavedených principů a postupů ve společnosti, protože s ohledem na velikost společnosti a velký počet aktiv není možné tyto principy a postupy zásadně měnit. Jedná se především o principy a postupy, které společnost využívá ke správě životního cyklu identit.

- Zpracování základních business rolí, vycházejících z již existujících poloautomatických procesů ve společnosti zavedených, s návazností na připojované systémy.

Připojení až 20 vybraných aktiv společnosti, resp. koncových systémů a zpracování automatických procesů, které skrze business role řídí autorizaci v koncových systémech. Fakturace bude probíhat dle skutečně připojených aplikací poměrnou částkou.

Cena za podporu provozu a údržbu je cenou za provozní a servisní zajištění díla dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 ZD a jejích přílohách po dobu 24 měsíců od předání a od akceptace díla.

Parametry podpory jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD.

Cena za rozvoj zahrnuje zejména následující zadání:

- drobné úpravy, které vyplývají ze změn legislativy, vnitřních norem a předpisů (změna zákonů, vyhlášek, základních norem, atd.), a to za předpokladu, že úpravy nemají charakter nového řešení, v předpokládaném rozsahu
- Zajištění zpětné kompatibility při nasazování nových verzí systému.

Připojení dalších až 50 koncových pomocí stávajících, nebo nových konektorů. Cílem Zadavatele je připojit co nejvíce koncových systémů sadou standardizovaných, typově stejných konektorů. Fakturace bude probíhat dle skutečně připojených aplikací poměrnou částkou.

6.2.1. Další požadavky

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Za nesplnění podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách dle předchozí odrážky bude zadavatelem mj. považováno:

- nezpracování nabídkové ceny podle požadavků uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách,
- nezpracování veškerých nákladů, poplatků, odměn, cen apod. souvisejících s komplexním plněním předmětu veřejné zakázky do nabídkové ceny.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. V nabídkové ceně musí být již započítány veškeré související náklady, poplatky, odměny a ceny.

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se výše DPH, majících vliv na předmět zakázky, a to pouze o výši DPH, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Uvedené požadavky platí jak pro celkovou nabídkovou cenu, tak pro dílčí ceny.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Účastníci jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady účastníka na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s ust. § 113 ZZVZ

posoudí komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

7. Požadavky zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

7.1. Základní způsobilosti podle § 74 zákona.

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1. Dodavatel prokáže **v souladu s § 75 zákona splnění podmínek základní způsobilost ve vztahu k České republice předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.

- b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.1.2. Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti v souladu s § 76 zákona.

7.2. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

- 7.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Výše uvedené doklady podle bodu 7.2.1. dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. (2) zákona

- 7.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. (2) písm. b) zákona **seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Z předloženého seznamu a potvrzení musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň následující významné služby (jednou službou je možné prokázat realizaci více níže uvedených kategorií významných služeb, pokud daná služba splňuje minimální parametry stanovené zadavatelem a cena odpovídá součtu objemu níže uvedených kategorií):

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží seznam následujících významných zakázek, přičemž součástí seznamu musí být kontakt pro případné ověření dokládaných významných zakázek:

Ve vztahu k čl. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. a 2.4.4. zadávací dokumentace musí vybraný dodavatel předložit seznam následujících významných služeb, které realizoval sám, nikoliv prostřednictvím jiných osob:

- minimálně **tří významných referenčních služeb** realizovaných vybraným dodavatelem **v oblasti identity managementu** v posledních 3 letech, přičemž:
 - obsahem plnění všech referenčních služeb musí být návrh, dodávka a nasazení identity managementu;
 - každá referenční služba se musí týkat identity management systému zpracovávajícího minimálně 5000 fyzických identit;
 - minimálně jedna referenční služba se musí týkat identity management systému zpracovávajícího minimálně 20000 fyzických identit;

- každá referenční služba musí být ve finančním objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH;
- minimálně jedna referenční služba musí být ve finančním objemu minimálně 3 000 000 Kč bez DPH;
- minimálně jedna referenční služba musí být realizována na IDM produktu, kterou vybraný dodavatel nabízí v tomto zadávacím řízení.

Ve vztahu k čl. 2.4.5. a 2.4.6. zadávací dokumentace musí účastník předložit seznam následujících významných služeb, přičemž tuto část technické kvalifikace může účastník předložit i prostřednictvím jiných osob:

- minimálně **dvou významných referenčních služeb** realizovaných vybraným dodavatelem **v oblasti identity managementu** v posledních 3 letech, přičemž:
 - obsahem plnění všech referenčních služeb musí být podpora, údržba, vývoj či rozvoj služeb identity managementu,
 - každá referenční služba se musí týkat identity management systému zpracovávajícího minimálně 5000 fyzických identit.
 - každá referenční služba musí být ve finančním objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH.
 - minimálně jedna referenční služba musí být realizována na IDM produktu, kterou účastník nabízí v tomto zadávacím řízení.

7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. (2) písm. c) a d) zákona **seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. U jednotlivých pozic není možná jejich kumulace.** Účastník tedy musí disponovat minimálně osmičlenným realizačním týmem.

Ve vztahu k čl. 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. a 2.4.4. zadávací dokumentace musí vybraný dodavatel předložit seznam techniků, kterými vybraný dodavatel disponuje:

- Minimálně два Solution Architect se znalostí českého jazyka, a to slovem i písmem, přičemž každý z nich musí splňovat:
 - certifikace na nástroj Identity Managementu ne starší 3 let;
 - ukončené VŠ vzdělání magisterského nebo jiného minimálně rovnocenného stupně;
 - minimálně 3 roky zkušeností s návrhem architektury Identity managementu;
 - praxe v oboru minimálně 6 let.
- Minimálně jeden analytik se znalostí českého jazyka, a to slovem i písmem, přičemž musí splňovat:
 - ukončené VŠ vzdělání magisterského nebo jiného minimálně rovnocenného stupně;
 - minimálně 3 roky zkušeností s analýzou v oblasti Identity managementu.
 - praxe v oboru minimálně 6 let.
- Minimálně tři developeri, přičemž alespoň jeden se znalostí českého jazyka, a to slovem i písmem a dále každý z nich musí splňovat:
 - minimálně 3 roky zkušeností s implementací nástroje Identity management;
 - praxe v oboru minimálně 4 roky.
 -

Ve vztahu k čl. 2.4.5. a 2.4.6. zadávací dokumentace musí účastník předložit následující seznam techniků:

- **Minimálně jeden Business Consultant se znalostí českého jazyka, a to slovem i písmem, přičemž musí splňovat:**
 - zkušenost s konzultacemi a návrhem business rolí;
 - zkušenost s firemními procesy a propagací unikátní identity;
 - znalosti se sběrem požadavků a návrhy řešení;
 - znalosti modelování obecně UML;
 - praxe v oboru minimálně 4 roky.
- **Minimálně jeden Projekt Manager se znalostí českého jazyka, a to slovem i písmem, přičemž musí splňovat:**
 - Velmi dobrá znalost metodik řízení projektů;
 - Velmi dobrá znalost jednoho nebo více nástrojů pro řízení projektů;
 - Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti;
 - Přehled IT technologií, trendů a platforem;
 - Manažerské Projektové vedení projektu a komunikace se zákazníkem;
 - Certifikace z projektového řízení ne starší 3 let;
 - praxe v oboru minimálně 4 roky.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 79 odst. (2) písm. c) a d) zákona předložením seznamu techniků ve formě čestného prohlášení. V seznamu techniků dodavatel uvede:

- **jméno, příjmení,**
- **název pozice,**
- **kontaktní údaje (telefon, e-mail) všech techniků,**
- **vztah technika k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný),**
- **kvalifikaci jednotlivých členů týmu, jejich zkušenosti na řešení analogických projektů vč. uvedení role v daném projektu a dále informace, z nichž musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.**

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Přílohou tohoto seznamu budou:

- **doklady o dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu, u nichž je vzdělání požadováno**
- **strukturované životopisy jednotlivých členů týmu vytvořené dle metodiky Europass.**

U každé pozice může být uveden jeden zastupující. Zastupováním Zadavatel rozumí zastoupení dané pozice v jednotkách dnů v rámci projektu (dočasné zastupování). Zastupující musí splňovat podmínky kvalifikace požadované Zadavatelem. V případě dlouhodobého zastupování musí být Zadavatel o této skutečnosti informován a musí udělit písemný souhlas.

7.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.4.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.4.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 zákona

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.4.4. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele § 85 zákona

- (1) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů způsobem uvedeným v bodě 7.1. a bodě 7.2. této Zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- (3) Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle odstavce 2 a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

7.4.5. Doklady o kvalifikaci § 86 zákona

- (1) Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- (2) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o své způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- (3) Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
- (4) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.5. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona

- 7.5.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle § 74 zákona.
- 7.5.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 7.5.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6. Prokazování certifikátem dle § 234 zákona

- 7.6.1. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.6.2. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.7. Pravost a stáří dokladů

- 7.7.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 zákona

- 8.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.2. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9. Předložení dokladů dle § 45 zákona

- 9.1. Zadavatel vyžaduje předložení kopie dokladu, přičemž od vybraného dodavatele požaduje dle bodu 7.5.5. Zadávací dokumentace před podpisem smlouvy předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 9.2. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 9.3. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10. Objasnění nebo doplnění údajů dle § 46 zákona

- 10.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

11. Hodnotící kritérium pro výběr nejvhodnější nabídky

- 11.1. Hodnocení podaných nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky, která bude spočívat v nejnižší nabídkové ceně**, přičemž dílčí hodnotící kritéria jsou vymezeny následovně:

Pořadové číslo kritéria	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
1.	Cena za implementaci díla	50%
2.	Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců	30%
3.	Cena za rozvoj za 24 měsíců	10%
4.	Cena za připojení až 70 koncových systémů	10%

Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Cena za implementaci díla“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za implementaci díla v Kč bez DPH uvedenou na v tabulce dle čl. 6. 2 ZD, obsažené na samostatném listě vloženém v nabídce.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší Cenou za implementaci díla; ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 1. – „Cena za implementaci díla“ (BHN_{K1}) bude určena podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{BHN_{K1} = (Cena_{MIN}/Cena) * 100}$$

kde:

BHN_{K1} Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 1 – „Cena za implementaci díla“

Cena Cena za implementaci díla

Cena_{MIN} Nejnižší Cena za implementaci díla (tzn. cena nejvýhodnější nabídky)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 – „Cena za implementaci díla“ je uveden v tabulce v bodě 12. 5. této ZD.

Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny podpory provozu a údržby za 24 měsíců v Kč bez DPH uvedenou na v tabulce dle čl. 6. 2 ZD, obsažené na samostatném listě vloženém v nabídce.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou podpory provozu a údržby za 24 měsíců; ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 2. – „Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců“ (BHN_{K2}) bude určena podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{BHN_{K2} = (Cena_{MIN}/Cena) * 100}$$

kde:

BHN_{K2} Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – „Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců“

Cena Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců

Cena_{MIN} Nejnižší cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců (tzn. cena nejvýhodnější nabídky)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria

č. 2 – „Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců ” je uveden v tabulce v bodě 12. 5. této ZD.

Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Cena za rozvoj za 24 měsíců“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za rozvoj za 24 měsíců v Kč bez DPH uvedenou na v tabulce dle čl. 6. 2 ZD, obsažené na samostatném listě vloženém v nabídce.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou za rozvoj za 24 měsíců; ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 3. – „Cena za rozvoj za 24 měsíců“ (BHNk3) bude určena podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{BHNk3 = (Cena_{MIN}/Cena) * 100}$$

kde:

BHNk3 Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 3 – „Cena za rozvoj za 24 měsíců“

Cena Cena za rozvoj za 24 měsíců

CenaMIN Nejnižší cena za rozvoj za 24 měsíců (tzn. cena nejvýhodnější nabídky)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 – „Cena za rozvoj za 24 měsíců ” je uveden v tabulce v bodě 12. 5. této ZD.

Hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Cena za připojení až 70 koncových systémů“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za připojení až 70 koncových systémů v Kč bez DPH uvedenou na v tabulce dle čl. 6. 2 ZD, obsažené na samostatném listě vloženém v nabídce.

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou za rozvoj za připojení až 70 koncových systémů; ta obdrží za toto dílčí hodnotící kritérium 100 bodů. Hodnocená nabídka pak získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 4. – „Cena za připojení až 70 koncových systémů“ (BHNk4) bude určena podle následujícího vzorce:

$$\mathbf{BHNk4 = (Cena_{MIN}/Cena) * 100}$$

kde:

BHNk4 Bodová hodnota hodnocené nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria č. 4 – „Cena za připojení až 70 koncových systémů“

Cena Cena za připojení až 70 koncových systémů

CenaMIN Nejnižší cena za připojení až 70 koncových systémů (tzn. cena nejvýhodnější nabídky)

Příklad výpočtu bodového hodnocení tří nabídek „A“, „B“ a „C“ v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 4 – „Cena za připojení až 70 koncových systémů“ je uveden v tabulce v bodě 12. 5. této ZD.

Výsledek hodnocení

Výsledek hodnocení nabídek (výsledné pořadí nabídek) podle dílčích hodnotících kritérií provede hodnotící komise tak, že jednotlivé bodové hodnoty nabídek dle těchto dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise pak stanoví pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty tohoto součtu.

Příklad stanovení výsledku hodnocení podle dílčích hodnotících kritérií:

Uchazeč	Cena za implementaci díla			Cena podpory provozu a údržby za 24 měsíců			Cena za rozvoj za 24 měsíců			Cena za připojení až 70 koncových systémů			Součet (body x váha)	Výsledné pořadí nabídek
	Cena z nabídky	Přířaz. body	Body x váha	Cena z nabídky	Přířaz. body	Body x váha	Cena z nabídky	Přířaz. body	Body x váha	Cena z nabídky	Přířaz. body	Body x váha		
			50			30			10			10		
A	80	75,00	37,50	10	100,00	30,00	10	100,00	10,00	10,00	100,00	10,00	87,50	1
B	70	85,71	42,86	20	50,00	15,00	10	100,00	10,00	20,00	50,00	5,00	72,86	3
C	60	100,00	50,00	20	50,00	15,00	10	100,00	10,00	10,00	100,00	10,00	85,00	2

Pozn.: Vyplněné ceny v tomto příkladu jsou bez souvislostí a pouze demonstrují způsob hodnocení

12. Varianty nabídky

12.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Poddodavatel

13.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

13.2. Zadavatel v čl. 2.6. Zadávací dokumentace vymežil, které části musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

14. Způsob podání žádosti o účast, lhůta pro podání žádosti o účast

14.1. Žádost o účast musí být zpracována písemně, v českém jazyce, v tištěné podobě, v jednom originálu a jedné kopii. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil rovněž elektronickou

podobu žádosti o účast na CD či DVD nosiči (včetně scanů předkládaných dokladů, dokumentů a osvědčení). Žádost o účast musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Žádost o účast musí obsahovat identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

- 14.2. Součástí žádosti o účast musí být: doklady o prokázání splnění základní způsobilosti, doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti, doklady o prokázání technické kvalifikace a další veškeré dokumenty týkající se kvalifikace.
- 14.3. V rámci jednotlivých kapitol účastník uvede návrh svého řešení/postupu, a to minimálně v požadovaném rozsahu pro každou skupinu požadavků tak, jak je definováno v dokumentu „Detailní technická specifikace „IdM – Identity management“, který je přílohou č. 1 ZD (dále jen „Technická specifikace“). Popis plnění musí být konkrétní a jednoznačný tak, aby z něj jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění, a to v rozsahu i způsobu plnění.

Číslo kapitoly	Název požadované kapitoly (zachovat nadpisy v nabídce)	Požadavky zadavatele na obsah popisu jednotlivých kapitol
1.	Shrnutí nabídky	Shrnutí (výčet) plnění základních požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu veřejné zakázky dle této ZD. Součástí shrnutí bude explicitní vyjádření účastníka o (ne)naplnění jednotlivých technických a technologických parametrů dle přílohy č. 1 ZD
2.	Funkční specifikace řešení	Popis funkcí nového řešení IdM dle požadavků v Technické specifikaci. Zadavatel dále požaduje popis pro každou jednotlivou požadovanou část celého popívaného řešení.
3.	Architektura, technická specifikace a integrace řešení	Popis principů a způsobů technického řešení. Účastník v nabídce specifikuje minimální požadavky na HW (hardware) vybavení pro všechna požadovaná prostředí pro jednu lokalitu, které bude schopné zajistit Produkční provoz (dodání HW není součástí rozsahu projektu). Dále uvede potřebný SW třetích stran a typy licencí nezbytných k bezvadnému fungování jeho navrhovaného řešení.
4.	Způsob testování a zajištění kvality	Popis způsobu a metodiky testování k zajištění bezproblémového nasazení nových verzí, aktualizací a oprav aplikací včetně způsobu kontroly předávané dokumentace. Detailní popis akceptačních procedur pro jednotlivé komponenty popívaného řešení a pro řešení jako celek po integraci všech dílčích komponent.

5.	Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	<p>Popis způsobu a metodiky projektového řízení včetně způsobu organizace účastníků projektu dle přílohy č. 2 ZD. Aplikace projektového přístupu provazující běžné projektové metodiky se specifickými postupy návrhu, vývoje, nasazení a testování komplexních IS/IT.</p> <p>Časový harmonogram projektu, členěný na samostatně akceptovatelné části.</p> <p>Celková doba realizace Díla podle rámcového harmonogramu nesmí přesáhnout 18 měsíců.</p> <p>Popis identifikace možných rizik v souvislosti s realizací daného projektu a návrh jejich eliminace a vypořádání.</p> <p>Požadavky na součinnost zadavatele.</p>
		<p>Za 5. kapitolu účastník vloží čestné prohlášení, že všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách týkající se Díla jsou srozumitelné a obsahově úplné, a že s jejich využitím je schopen dodat poptávané Dílo v plném rozsahu.</p>
6.	Technická podpora a podpora rozvoje	<p>Popis provozního zajištění dle požadavků ZD.</p>
		<p>Za 6. kapitolu účastník vloží čestné prohlášení, že všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách týkající se Provozní podpory Díla jsou srozumitelné a obsahově úplné, a že s jejich využitím je schopen zajistit Provozní podporu Díla v plném rozsahu.</p>

- 14.4. Údaje uvedené v textu žádosti nesmí být přepisovány ani škrtnuty.
- 14.5. Jednotlivé listy žádosti o účast včetně příloh musí být řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.
- 14.6. Žádost o účast musí být podána v uzavřené obálce označené názvem a sídlem zadavatele a dodavatele, názvem veřejné zakázky

„IDM - IDENTITY MANAGEMENT“

a textem

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTEVÍRAT“.

- 14.7. Písemné žádosti o účast budou přijaty na adrese sídla zadavatele:
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Podatelna
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1
- 14.8. Vaši písemnou žádost o účast můžete doručit osobně, po celou dobu lhůty pro podání žádosti o účast, vždy v pracovních dnech od 8:00 hod. do 14:00 hod., nebo poslat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce níže uvedené lhůty pro podání žádosti o účast doručena zadavateli.

- 14.9. Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zastoupení musí být součástí žádosti o účast stejnopis nebo úředně ověřená kopie plné moci.
- 14.10. Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne **4. 12. 2017 v 10:00 hod.**
- 14.11. Otevírání obálek s žádostmi o účast bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, a to dne **4. 12. 2017 v 10:05 hodin** v místnosti č. dv. **344, 3.** patro.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace.
- 15.2. Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními (§ 98 a § 99 zákona).
- 15.3. Zadavatel odpoví na žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněním vysvětlení, případně souvisejících dokumentů, na profilu zadavatele: **<https://zakazky.szdc.cz>**.
- 15.4. Dotazy musí být zaslány jen v písemné podobě na e-mail kontaktního zaměstnance zadavatele:
Mgr. Lucie Holá., e-mail: holal@szdc.cz

16. Uveřejnění zadávací dokumentace

- 16.1. Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení a to na profilu zadavatele: **<https://zakazky.szdc.cz>**.
- 16.2. V případě, že během lhůty pro podání žádosti o účast dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako v případě zveřejnění Zadávací dokumentace.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 17.1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude v průběhu plnění veřejné zakázky probíhat v českém jazyce a účastník za tímto účelem v nabídce uvede své kontaktní údaje.

18. Informace pro dodavatele

- 18.1. Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil
- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 19.3. Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Tyto skutečnosti nebudou v Registru smluv uveřejněny.
- 19.4. Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v Registru smluv jsou též důvody uvedené v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv. Je-li účastník akciovou společností, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast a to i prostřednictvím jiné právnické osoby, je dále povinen v nabídce uvést, zda cenné papíry této akciové společnosti byly přijaty k obchodování na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu.

19. Přílohy zadávací dokumentace

19.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1 – Detailní technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky na projektové řízení

Příloha č. 3 – Požadavky na údržbu a podporu provozu

Příloha č. 4 – Závazný vzor Smlouvy o navržení, zhotovení a implementaci počítačového programu, o poskytnutí licence a o poskytování servisních služeb

V Praze, dne.....

.....
Ing. Pavel Surý
generální ředitel