

Naše zn. 81961/2020-SŽ-GŘ-O8  
Listů/příloh 262/237

Vyřizuje Mgr. Veronika Zajíčková  
Telefon x  
Mobil x  
E-mail x

Datum 11. 12. 2020

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k sektorové veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) s názvem

### Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

#### 1 **Druh zadávacího řízení**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1 Druh zadávacího řízení: | <b>Otevřené řízení podle § 56 Zákona</b> |
| 1.2 Hodnotící kritérium:    | <b>Ekonomická výhodnost nabídek</b>      |

#### 2 **Zadavatel**

##### 2.1 Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma:	Správa železnic, státní organizace
Sídlo:	Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO:	709 94 234
DIČ:	CZ70994234
Zastoupen:	Bc. Jiří Svoboda, MBA, generální ředitel
Zapsán:	v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384
Webové stránky zadavatele:	<a href="http://www.spravazeleznic.cz">www.spravazeleznic.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spravazeleznic.cz">https://zakazky.spravazeleznic.cz</a>

- 2.2 Správa železnic, státní organizace (dále jen „**Zadavatel**“) zadává veřejnou zakázku s názvem „*Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souvislosti s výkonem své relevantní činnosti ve smyslu § 153 odst. 1 písm. c) a f) Zákona, a proto postupuje v souladu s § 151 Zákona dle ustanovení platných pro zadávání sektorových veřejných zakázek.

- 2.3 Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení (dále jen „**Účastník**“; pod pojmem „Účastník“ se v této Zadávací dokumentaci rozumí i dodavatel ve smyslu ustanovení § 5 Zákona) závazná. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v této Zadávací dokumentaci. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 2.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že Účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud Účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, bude to mít za důsledek vyloučení Účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 2.5 Zadavatel doporučuje Účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 Zákona a touto Zadávací dokumentací.
- 2.6 Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada Účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.

### 3 **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

- 3.1 Nadlimitní sektorová Veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení v souladu s ustanovením § 56 a násl. Zákona.

Název	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Úklidové práce	98341130-5
Čištění oken	90911300-9
Úklid kanceláří	90919200-4

### 4 **Vymezení předmětu Veřejné zakázky**

- 4.1 Předmětem Veřejné zakázky je zajištění **pravidelných a mimořádných úklidových služeb** v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách (dále jen „**Služby**“).

Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Předpokládaná minimální měsíční spotřeba vybraných hygienických a dalších prostředků je obsažena v příloze č. 19 této Zadávací dokumentace s názvem Normativ měsíční spotřeby materiálu.<sup>1</sup> Kvalitativní specifikace hygienického a spotřebního materiálu, který bude Účastník používat pro poskytování Služeb, je obsažena v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace.

Účastník musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (dále jen „**Dispečink**“), jehož součástí bude i elektronická kniha úklidů. Rovněž musí mít jako součást poskytovaných Služeb zaveden elektronický systém pro zadávání požadavků Zadavatelem (dále jen „**HelpDesk**“). Není

<sup>1</sup> Normativ slouží pouze pro účely přesnějšího vymezení předpokládaného rozsahu plnění předmětu Veřejné zakázky. Vybraný dodavatel bude spotřební materiál doplňovat dle skutečné spotřeby při plnění Smlouvy.

požadováno, aby Dispečink a HelpDesk byly dva nezávislé systémy. Součástí poskytovaných Služeb je i úprava Dispečinku a HelpDesku v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Zadavatele. Úpravy budou prováděny za účelem zvýšení uživatelského komfortu obou systémů.

Součástí Služeb je rovněž zajištění **stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách**. Služba stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách bude (v případech, kdy příslušná toaleta není vybavena funkčním zařízením pro kontrolu vstupu a výběr poplatků) zahrnovat rovněž zajištění vybírání poplatků od zákazníků a s tím související činnosti.

Součástí poskytovaných Služeb je dále služba **odemykání a zamykání objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách**. Cena za službu odemykání a zamykání objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách je stanovena pevně a činí 2.500,- Kč bez DPH za jednu lokalitu a kalendářní měsíc.

Úplný seznam míst, objektů a lokalit Zadavatele, ve kterých může docházet k poskytování Služeb (včetně služby stálého dohledu na vybraných veřejných toaletách a služby odemykání a zamykání vybraných objektů Zadavatele ve vybraných lokalitách) je uveden v příslušné příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.<sup>2</sup> Při případném přidávání lokalit, u nichž bude nově vyžadována služba odemykání a zamykání, bude Zadavatel za podmínek stanovených ve Smlouvě přihlížet k možnostem dodavatele.

- 4.2 Detailní specifikace a rozsah předmětu Veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 18 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).
- 4.3 Veřejná zakázka je rozdělena ve smyslu § 35 a § 101 Zákona na 6 částí. Jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace se uplatní pro každou část Veřejné zakázky zvlášť, nevyplyvá-li ze Zadávací dokumentace jinak. Rozsah jednotlivých částí je vymezen podle místní působnosti vybraných oblastních ředitelství Zadavatele (dále jen „**OŘ**“), pro která budou Služby poskytovány:
  - a) Část 1: OŘ Brno;
  - b) Část 2: OŘ Hradec Králové;
  - c) Část 3: OŘ Olomouc;
  - d) Část 4: OŘ Ostrava;
  - e) Část 5: OŘ Plzeň;
  - f) Část 6: OŘ Praha;
- 4.4 Účastníci jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika či všech částí 1) až 6) Veřejné zakázky. Účastník podává samostatnou nabídku do každé jednotlivé části Veřejné zakázky. Jednomu Účastníku lze zadat více částí 1) až 6) Veřejné zakázky.
- 4.5 Zadavatel jednotlivé části Veřejné zakázky odděleně vyhodnotí a zadá je tomu Účastníkovi, jehož nabídka bude v příslušné části Veřejné zakázky hodnocena jako nejvýhodnější na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek dle čl. 15 této Zadávací dokumentace.
- 4.6 Jednotlivé Smlouvy musí být plněny prostřednictvím pracovníků splňujících odbornou způsobilost stanovenou ve Smlouvě. Seznam školitelů pověřených ke školení dodavatelů je uveden na adrese: <https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/odborna->

---

<sup>2</sup> Příloha č. 2 je rozdělena na 6 částí, a to podle jednotlivých částí Veřejné zakázky uvedených v odst. 4.3 Zadávací dokumentace.

[zpusobilost-pro-cinnosti-na-zdc/odborna-zpusobilost-dle-predpisu-spravy-zeleznic-zam1](#),  
na stejné adrese jsou též uvedeny všechny podmínky pro vydání Průkazu pro CPS.

#### 4.7 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části příslušné části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
- b) předložil identifikační údaje poddodavatele, pokud jsou Účastníkovi známy a uvedl, kterou část příslušné části Veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

Údaje dle písm. a) a b) výše Účastník předloží Zadavateli v rámci seznamu poddodavatelů (dále jen „**Seznam poddodavatelů**“). Vzor Seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 10 této Zadávací dokumentace.

- 4.7 Účastník, který podal nabídku do jedné z částí Veřejné zakázky, nesmí být v téže části současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Účastník prokazuje kvalifikaci, ani nesmí do téže části Veřejné zakázky podat nabídku společně s jiným Účastníkem.

- 4.8 Pokud Účastník do jedné z částí Veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v téže části Veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, vyloučí Zadavatel tohoto Účastníka ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky. Společná účast dodavatelů s Účastníkem dle věty první nebo uvedení Účastníka dle věty první jako poddodavatele, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, je porušením zadávacích podmínek; z toho důvodu Zadavatel zároveň vyloučí ze zadávacího řízení této části Veřejné zakázky všechny Účastníky, kteří podali uvedené závadné nabídky, tj. nabídky, na kterých se v rámci společné účasti dodavatelů či jako poddodavatel, jehož prostřednictvím je prokazována kvalifikace, podílel Účastník dle věty první.

#### 5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- 5.1 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 822 000 000 Kč bez DPH v souhrnu za všechny části.

- 5.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky uvedená v odst. 5.1 Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

a) Část 1: OŘ Brno

- hodnota 118 mil. Kč bez DPH

b) Část 2: OŘ Hradec Králové

- hodnota 146 mil. Kč bez DPH

c) Část 3: OŘ Olomouc

- hodnota 83 mil. Kč bez DPH

d) Část 4: OŘ Ostrava

- hodnota 85 mil. Kč bez DPH

e) Část 5: OŘ Plzeň

- hodnota 157 mil. Kč bez DPH

f) Část 6: OŘ Praha

- hodnota 233 mil. Kč bez DPH

- 5.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky uvedená v odst. 5.1 a 5.2 Zadávací dokumentace se skládá mimo jiné z předpokládané hodnoty služby pravidelného úklidu

zohledňující všechna Místa plnění označená v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „0“ a „1“. Upozorňujeme, že celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid se vyčísľuje jen dle Míst plnění označených hodnotou „1“. Porovnávat předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky s celkovou měsíční nabídkovou cenou za pravidelný úklid či celkovou nabídkovou cenou lze jen s vědomím této skutečnosti.

## 6 **Doba a místo plnění**

- 6.1 Zahájení plnění předmětu příslušné části Veřejné zakázky je Zadavatelem předpokládáno v následujících termínech.

Část VZ	Region	Předpokládaný termín zahájení plnění
Část 1	OŘ Brno	1.7.2021
Část 2	OŘ Hradec Králové	1.4.2021
Část 3	OŘ Olomouc	1.7.2021
Část 4	OŘ Ostrava	21.7.2021
Část 5	OŘ Plzeň	1.11.2021
Část 6	OŘ Praha	16.1.2022

- 6.2 Termín ukončení plnění předmětu příslušné části Veřejné zakázky je **do 2 let** ode dne nabytí účinnosti prvního Plánu úklidu v dané části Veřejné zakázky.
- 6.3 Místem plnění předmětu Veřejné zakázky jsou prostory v objektech v majetku státu, k nimž má Zadavatel právo hospodařit, na území České republiky spadající do působnosti OŘ Zadavatele. Místem plnění mohou být též prostory užívané Zadavatelem na základě nájemních smluv. Podrobný seznam míst plnění je specifikován v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky (dále jen „**Místa plnění**“).

## 7 **Prohlídka míst plnění**

- 7.1 Zadavatel umožní Účastníkům v souladu s ustanoveními § 36 odst. 6 a § 97 Zákona seznámit se se stavem a podmínkami místa plnění předmětu Veřejné zakázky před podáním nabídky prostřednictvím prohlídky vzorového (referenčního) Místa plnění.
- 7.2 Prohlídka vzorového Místa plnění bude zahrnovat prohlídku:
- administrativních a provozních prostor Zadavatele;
  - vnitřních prostor přístupných veřejnosti;
  - nádražních venkovních prostor.
- 7.3 Účastník, který bude mít zájem o účast na prohlídce Místa plnění, se na tuto prohlídku přihlásí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději den před konáním prohlídky místa plnění.
- 7.4 Prohlídka Místa plnění bude Účastníkovi umožněna v železniční stanici Praha, hl. n., dne 8. 1. 2021 v 10:00 hodin.
- 7.5 Prohlídka Místa plnění slouží výhradně k seznámení se s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění Smlouvy, a to prostou vizuální prohlídkou, případně prostřednictvím sdělení zaměstnanců a oprávněných zástupců Zadavatele.
- 7.6 Při prohlídce Místa plnění je oprávněna být přítomna osoba jednající jménem či za Účastníka nebo osoba, která se prokáže plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. Za každého Účastníka mohou být přítomni nejvýše 2 zástupci. Účastníci či jejich zmocněnci svou účast při prohlídce Místa plnění stvrdí v listině přítomných Účastníků.

- 7.7 Pokud při prohlídce Místa plnění vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení Zadávací dokumentace, je Účastník povinen své dotazy k zadávacím podmínkám uplatnit písemně u Zadavatele.

## **8 Rozsah plnění**

- 8.1 Zadavatel má zájem na zajištění dostatečně dynamického způsobu poskytování Služeb především s ohledem na nutnost zajistit kvalitní a flexibilní služby úklidu prostor veřejně přístupných, jakožto i na nutnost zohlednit specifické provozní potřeby Zadavatele v místech veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech. S ohledem na tyto okolnosti mohou být během trvání Smluv dle pokynů Zadavatele za podmínek a postupem dle příslušných ustanovení Smluv měněny Místa plnění a způsob úklidu.
- 8.2 Mezi provozní důvody na straně Zadavatele, na základě kterých, bude docházet k těmto úpravám, patří zejména nikoli však výlučně:
- a) změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře, příp. naopak;
  - b) ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb;
  - c) opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení rozsahu uklízených prostor;
  - d) změna vnějších podmínek jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti místa plnění;
  - e) ztráta místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu ztráty vlastnictví či pronajmutí daného místa plnění třetí osobě;
  - f) zvýšení či snížení průchodnosti daného místa plnění.
- 8.3 Služby mají být poskytovány v Místech plnění uvedených v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Zadavatel v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace mimo jiné stanovuje, která Místa plnění mají být při zahájení plnění jednotlivých Smluv předána k úklidu. Místa plnění, která mají být předána k úklidu při zahájení plnění jednotlivých Smluv, mají v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ uvedenou hodnotu „1“.
- 8.4 V důsledku výše zmíněných úprav nemůže plošný rozsah Míst plnění předaných k úklidu klesnout pod 70 % součtu rozměrů ploch Míst plnění předaných k úklidu při zahájení plnění jednotlivé Smlouvy.

## **9 Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 2 Zákona**

- 9.1 Dojde-li k
- a) odstoupení od Smlouvy,
  - b) vzniku práva Zadavatele odstoupit od Smlouvy a v souvislosti s tím bude Smlouva ukončena dohodou nebo
  - c) ukončení Smlouvy dohodou, ve které bude výslovně uvedeno, že dohoda se ukončuje z důvodů na straně vybraného dodavatele,
- vyhrazuje si Zadavatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 Zákona změnu v osobě dodavatele příslušné části Veřejné zakázky. Zadavatel bude v takovém případě oprávněn uzavřít Smlouvu na příslušnou část Veřejné zakázky s Účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to dle podmínek nabídky tohoto Účastníka a na dobu, po kterou by měla trvat Smlouva, od níž bylo odstoupeno, nebo která byla ukončena dohodou, pokud by k odstoupení, nebo ukončení dohodou nedošlo.

## 10 **Podmínky plnění předmětu Veřejné zakázky**

- 10.1 Obchodní a platební podmínky plnění předmětu Veřejné zakázky jsou specifikovány ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 10.2 Technické podmínky plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 10.3 Zadavatel není oprávněn provést a neprovede změnu závazku ze Smlouvy spočívající v navýšení ceny předmětu plnění Veřejné zakázky z důvodu inflace či zvýšení minimální mzdy.

## 11 **Požadavky na varianty nabídek**

- 11.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 12 **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 12.1 Nabídková cena pro každou část Veřejné zakázky se skládá ze dvou částí za a) **nabídková cena za pravidelný úklid** a za b) **nabídková cena za mimořádný úklid**. Všechny nabídkové ceny musí být uvedeny v Kč a bez DPH.
- 12.2 Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu uvedenou bez DPH pro každou část Veřejné zakázky, do které podává příslušnou nabídku.
- 12.3 Zadavatel požaduje, aby Účastník stanovil jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> za dobu 1 měsíce poskytování pravidelného úklidu jednotlivých typů prostorů uvedených v části C4 přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Typ prostoru**“) v rámci jednotlivých časových skupin dle kap. C3 přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Časová skupina**“), a to kompletním vyplněním tabulky obsažené v příloze č. 1a této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Prostory typu 3 – WC se stálým dohledem budou naceněny pro každou lokalitu samostatně vyplněním příslušného sloupce v příloze č. 2a této Zadávací dokumentace, a to v Kč/měsíc za poskytování služby stálého dohledu na WC v příslušné lokalitě.
- 12.4 Nabídková cena za pravidelný úklid Míst plnění dle přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky bude spočtena jako součin jednotkové ceny pro příslušný Typ prostoru a příslušnou Časovou skupinu a rozměru plochy (v m<sup>2</sup>) příslušného Místa plnění. **Celková měsíční nabídková cena za pravidelný úklid** je pak součtem všech nabídkových cen za pravidelný úklid všech Míst plnění označených v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky ve sloupci s názvem „Předáno k úklidu“ hodnotou „1“ a součtu nabídkových cen za službu WC se stálým dohledem uvedenou v Příloze č. 2a této Zadávací dokumentace.
- 12.5 Účastník stanoví jednotkové ceny pro jednotlivé položky mimořádného úklidu v tabulce obsažené v příloze č. 1b této Zadávací dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. **Celková nabídková roční cena za mimořádný úklid** se spočte jako součet součinů jednotkových cen pro jednotlivé položky mimořádného úklidu a Zadavatelem stanoveného předpokládaného objemu příslušné položky za kalendářní rok. Tento předpokládaný objem byl stanoven na základě předchozích zkušeností Zadavatele, slouží pouze pro účely hodnocení a Zadavatel jím není nikterak vázán.
- 12.6 **Celková nabídková cena** bude pro každou část Veřejné zakázky spočtena jako součet dvacetičtyřnásobku (24) celkové nabídkové ceny za pravidelný úklid a dvojnásobku (2) celkové nabídkové roční ceny za mimořádný úklid.
- 12.7 Veškeré nabídkové jednotkové ceny stanovené v nabídce Účastníkem jsou ceny maximální, zahrnující veškeré náklady Účastníka spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.
- 12.8 Celková nabídková cena a její součásti se spočtou automaticky po vyplnění příslušných jednotkových cen do tabulek obsažených v přílohách č. 1a, 1b a 2a této Zadávací



dokumentace pro příslušnou část Veřejné zakázky. Za správnost výpočtu (tedy za to, že celková nabídková cena a její součásti budou spočteny v souladu s pravidly uvedenými v této kapitole Zadávací dokumentace) však plně odpovídá Účastník. Zadavatel proto doporučuje Účastníkovi, aby překontroloval způsob výpočtu celkové nabídkové ceny a jejích součástí.

### 13 **Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

13.1 Účastník, který podá nabídku do kterékoli části 1) až 6) Veřejné zakázky, je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 73 odst. 1, odst. 2 písm. a) a b) a odst. 3 písm. a) a b) Zákona a dále dle této kapitoly Zadávací dokumentace jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) Zákona.

13.2 Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je Účastník, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 Zákona způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 Zákona;
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona;
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci dle § 78 Zákona; a
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a e) Zákona.

### 13.3 **Základní způsobilost podle § 74 Zákona**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### 13.4 **Prokázání základní způsobilosti podle § 75 Zákona**



- 13.4.1. Dodavatel prokáže v souladu s § 75 Zákona splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.
- 13.4.2. Veškeré doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 13.4.3. Účastník může v souladu s ustanovením § 76 Zákona prokázat, že obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení Zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost Účastníka byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení Účastníka zadávacího řízení zruší.

### 13.5 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

- 13.5.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 13.5.2 Veškeré doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

### 13.6 Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona

- 13.6.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže Účastník předložením výkazů zisků a ztrát, které byly zpracovány zcela v souladu a ve lhůtách dle zákona o účetnictví a souvisejících právních předpisů, a to za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna uzavřená účetní období od svého vzniku.
- 13.6.2 Celkový roční obrat s ohledem na předmět Veřejné zakázky (poskytování úklidových služeb) dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně, než je minimální výše ročního obratu uvedena v níže uvedené tabulce.

13.7 Zadavatel ke splnění kvalifikace pro každou z částí 1) až 6) Veřejné zakázky požaduje:

Tabulka – Ekonomická kvalifikace podle § 78 Zákona pro část 1) až 6) Veřejné zakázky

Část VZ	Region	Minimální výše ročního obratu
Část 1	OŘ Brno	59 mil. Kč
Část 2	OŘ Hradec Králové	73 mil. Kč
Část 3	OŘ Olomouc	42 mil. Kč

Část 4	OŘ Ostrava	42 mil. Kč
Část 5	OŘ Plzeň	79 mil. Kč
Část 6	OŘ Praha	116 mil. Kč

Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, musí výše jeho ročního obrátu přesahovat výši ročního obrátu té části Veřejné zakázky, jejíž minimální výše ročního obrátu dle předchozí tabulky je nejvyšší z těch částí Veřejné zakázky, do kterých Účastník podává nabídku. Jinak Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení v těch částech Veřejné zakázky, do nichž Účastník podal nabídku a ve kterých není splněna minimální výše ročního obrátu dle předchozí tabulky.

- 13.7.1 Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně v souladu s § 84 Zákona uvádí, že požadovaného obrátu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno.
- 13.7.2 Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením čestného prohlášení o výši obrátu s uvedením požadovaných údajů, jehož přílohou budou příslušné výkazy zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obrátu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je zahájení zadávacího řízení.
- 13.7.3 Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrát přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obrátu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obrátu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obrátu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

### 13.8 Technická kvalifikace podle § 79 Zákona

#### 13.8.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje, aby Účastník ve své nabídce do kterékoliv z částí 1) až 6) Veřejné zakázky, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, předložil seznam 2 významných služeb poskytnutých Účastníkem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Vzor seznamu významných služeb je obsažen v příloze č. 15 této Zadávací dokumentace.

Významnou službou se pro určitou část Veřejné zakázky rozumí služba, kterou Účastník poskytoval určitému objednateli alespoň po dobu 1 roku a která zahrnovala úklid minimálně takového počtu lokalit, jaký je uveden v tabulce minimálního počtu lokalit níže. Zároveň platí, že alespoň 1 významná služba bude obsahovat minimálně stanovený počet veřejně přístupných lokalit. Veřejně přístupnou lokalitou se rozumí vnitřní prostor, kde se může pohybovat široká veřejnost (např. budova nádraží, dopravní terminál, hala letiště, obchodní dům, atp.). Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace více lokalitami nacházejícími se v jednom stavebním objektu a pokud Účastník ve své nabídce uvede více lokalit nacházejících se v jednom stavebním objektu, Zadavatel přihlédne jen k jedné lokalitě v tomto stavebním objektu.

Tabulka – Minimální počet lokalit pro část 1) až 6) Veřejné zakázky

<b>Část VZ</b>	<b>Region</b>	<b>Minimální počet lokalit</b>	<b>Minimální počet veřejně přístupných lokalit</b>
Část 1	OŘ Brno	40	20
Část 2	OŘ Hradec Králové	50	25
Část 3	OŘ Olomouc	25	12
Část 4	OŘ Ostrava	25	12
Část 5	OŘ Plzeň	50	25
Část 6	OŘ Praha	50	25

Pokud Účastník podává nabídku do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky může jednu a tu samou významnou službu použít ve více částech Veřejné zakázky v rámci podání nabídek, a to za předpokladu, že předmětná významná služba splňuje pro příslušné části Veřejné zakázky minimální požadavky uvedené v tabulce výše.

Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení v těch částech Veřejné zakázky, do nichž Účastník podal nabídku a ve kterých nejsou ve vztahu k určité významné službě splněny výše uvedené podmínky.

V seznamu významných služeb musí být strukturovaně uvedeny následující údaje:

- a) název (obchodní firma) objednatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením a kontaktní emailovou adresou,
- b) základní popis předmětu plnění služby (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů) včetně specifikace lokalit a veřejně přístupných lokalit, má-li být významnou službou prokázáno splnění požadavku na úklid veřejně přístupných lokalit. Bude-li se lokalita nacházet ve stavebním objektu, musí být stavební objekt v popisu lokality jednoznačně identifikován (např. uvedením čísla popisného, bylo-li mu přiděleno) tak, aby bylo možné ověřit, že se Účastníkem uvedené lokality nachází v různých stavebních objektech,
- c) doba a místo plnění.

Výše uvedený seznam významných služeb může dodavatel nahradit doložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 5 Zákona, kterými jsou:

- a) doklad o uskutečnění plnění dodavatelem
- b) smlouva s objednatelem, pro kterého dodavatel uskutečnil dané plnění.

V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatný seznam významných služeb k prokázání kvalifikace v této části Veřejné zakázky.

#### 13.8.2 Seznam manažerů kvality

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona předložením seznamu minimálně 2 manažerů kvality.

Manažerem kvality se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytování Služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí v rámci svých kompetencí uživatelsky ovládat práci

s oběma výše uvedenými elektronickými systémy (Dispečink, HelpDesk) a musí být rovněž k dispozici k jednání se Zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.

Manažer kvality musí splňovat následující požadavky:

- a) nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) musí mít alespoň 3letou zkušenost s výkonem obdobné pozice (vedoucího, kontrolního, manažerského pracovníka v oblasti úklidových služeb);
- c) musí mít zkušenost alespoň s 1 zakázkou realizovanou s nabízeným kontrolním systémem Dispečinku a HelpDesk;
- d) alespoň jeden z manažerů kvality musí mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch 69-008-E, případně obdobný certifikát odpovídající uvedené kvalifikaci.

Výše uvedené Účastník prokáže předložením (1) prohlášení o manažerech kvality, které je obsaženo v příloze č. 15 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Prohlášení o manažerech kvality**“), a (2) seznamu manažerů kvality, jehož vzor je přílohou č. 9 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Seznam manažerů**“). Osoby uvedené v Prohlášení o manažerech kvality a v Seznamu manažerů musí být pro příslušnou část Veřejné zakázky totožné.

Přílohou Prohlášení o manažerech kvality budou:

- 1) **Strukturované profesní životopisy** všech manažerů kvality, z jejichž obsahu bude vyplývat splnění všech požadavků uvedených pod písm. a) až c) výše. Manažer kvality tedy musí ve strukturovaném životopise výslovně uvést údaje a prohlášení, ze kterých vyplývá splnění požadavků pod písm. a) až c) výše.

Každý životopis musí obsahovat čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených a musí být vlastnoručně podepsán příslušným manažerem kvality.

- 2) **certifikát** dokládající splnění požadavku uvedeného pod písm. d) výše.

Účastník se v Prohlášení o manažerech kvality zaváže (i) zajistit, že v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. e) Zákona budou v Prohlášení o manažerech kvality uvedení manažeři kvality odpovědní za plnění Veřejné zakázky, a dále se Účastník zaváže, že bude (v případě uzavření Smlouvy) plnit předmět Veřejné zakázky prostřednictvím uvedených manažerů kvality, přičemž tohoto závazku se Účastník (jakožto vybraný dodavatel) zproští pouze, pokud budou manažeři kvality nahrazeni v souladu s ustanoveními uzavřené Smlouvy.

V případě, že Účastník podává nabídky do více částí 1) až 6) Veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby Účastník pro každou část Veřejné zakázky předložil samostatné Prohlášení o manažerech kvality a samostatný Seznam manažerů kvality s tím, že jednotliví manažeři kvality musí být odlišní pro každou část Veřejné zakázky. Uvede-li Účastník totožného manažera kvality ve více Prohlášeních o manažerech kvality či Seznamech manažerů kvality, Zadavatel neumožní Účastníkovi prokázání kvalifikačního požadavku prostřednictvím tohoto manažera kvality. Což nevylučuje, aby po případné výzvě Zadavatele dle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ Účastník toto pochybení napravil a danou osobu poté k prokázání kvalifikace použil, avšak pouze pro jednu část Veřejné zakázky.

### 13.8.3 Požadavky na certifikáty jakosti

Zadavatel požaduje, aby Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil, že je držitelem platných certifikátů systému řízení jakosti, vydaných podle českých technických norem řady ISO 9001 (Management jakosti), ISO 14001 (Enviromentální management) a ISO 18001 (Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) akreditovanou osobou (dle § 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie. Systém řízení jakosti musí být doložen pro obor činnosti vztahující se k předmětu Veřejné zakázky.

## 13.9 Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 13.9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 Zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

### 13.9.2 Kvalifikace a odpovědnost za plnění Veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně a způsobem uvedeným v bodě 14.3. a 14.5. této Zadávací dokumentace.

V případě společné účasti Účastníků Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění Veřejné zakázky nesli všichni Účastníci společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) Zákona; Účastníci jsou povinni zároveň s podáním společné nabídky předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

### 13.9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 Zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodě 13.5 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou způsobem uvedeným v bodu 13.3. této Zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), b), nebo d) Zákona vztahující se

k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 13.9.4 **Doklady o kvalifikaci § 86 Zákona**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů v nabídce čestným prohlášením.<sup>3</sup>

Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 13.9.5 **Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky § 87 Zákona**

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto Zákona rozumí písemné čestné prohlášení Účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.

#### 13.9.6 **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona**

Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

---

<sup>3</sup> Čestné prohlášení, které je přílohou č. 15 této Zadávací dokumentace a které je nutné předložit v rámci prokazování technické kvalifikace není dokladem, kterým by se nahrazovalo předložení jiných dokladů o kvalifikaci, ale dokladem, kterým se kvalifikace přímo prokazuje. Dodavatel tedy uvedené čestné prohlášení v nabídce předkládá.

#### 13.9.7 **Prokazování certifikátem dle § 234 Zákona**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 13.9.8 **Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 13.9.9 **Změny kvalifikace Účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Účastníka zadávacího řízení, je Účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první Účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu Účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 14 **Předložení dokladů; objasnění nebo doplnění údajů**

14.1 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá Účastník kopie dokladu, nestanoví-li tento Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

14.2 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu a Účastník není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

14.3 Pokud tento Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.



- 14.4 Povinnost předložit doklad může Účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 14.5 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) Zákona je dále vybraný dodavatel povinen před podpisem Smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu zadávacího řízení.
- 14.6 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby Účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

## 15 **Způsob hodnocení nabídek**

- 15.1 Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového hodnocení	Váha kritéria
a) celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 12 Zadávací dokumentace	0-100 bodů	75 %
b) Dispečink	0-100 bodů	10 %
c) HelpDesk	0-100 bodů	10 %
d) Zkušenost manažerů kvality	0 / 50 / 100 bodů	5 %

- 15.2 Celková nabídková cena pro příslušnou část Veřejné zakázky zpracovaná dle čl. 12 Zadávací dokumentace

Celkový počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude přidělen na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,75 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

### 15.3 **Dispečink**

Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit v nabídce DEMO verzi Dispečinku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi Dispečinku použité pro plnění Smlouvy. Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému Dispečinku.

V rámci dílčího kritéria b) Dispečink bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

<b><u>Položka – bude hodnoceno:</u></b>	<b><u>Způsob hodnocení</u></b>	<b><u>Doložení k nabídce</u></b>	<b><u>Počet bodů</u></b>
Slovní popis elektronického systému on-line kontroly přítomnosti na pracovišti (Dispečink)	Účastník slovně popíše systém on-line kontroly přítomnosti na pracovišti. Součástí tohoto popisu bude popis použitého identifikátoru, způsobu zpracování a vyhodnocování záznamů z identifikátoru, výstupů z vyhodnocených záznamů pro uživatele a možnosti použití vyhodnocených záznamů ze strany uživatele. Lépe bude hodnocena nabídka (v porovnání s ostatními) s popisem takového on-line systému, který umožní uživateli reagovat rychleji na případné porušení povinností dodavatele při plnění Smlouvy, bude lépe chráněn před případným zneužitím a bude uživateli poskytovat více informací (ať již dílčích nebo souhrnných) podstatných pro kontrolu plnění Smlouvy.	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	0-20
Funkce Dispečinku	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, jehož funkce zpřístupněné Zadavateli nad rámec povinných funkcí poskytnou více informací (ať již dílčích nebo souhrnných) podstatných pro kontrolu plnění Smlouvy. (Např. bude obsahovat fotografie před a po úklidu, GPS lokaci automobilů využívaných k přepravě zaměstnanců dodavatele apod.)	-	0-20
Přehlednost Dispečinku	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít jednodušší strukturu, přehlednější navigaci a funkce systému bude možné využívat s menším počtem příkazů od uživatele.	-	0-20
U jednotlivých Míst plnění bude v elektronickém systému on-line kontroly (Dispečinku) zobrazena četnost úklidů, případně další potřebné údaje	Ano/Ne	-	10/0
Systém hodnocení kvality úklidu – KPI bude součástí Dispečinku	Ano/Ne	-	10/0

Součástí Dispečinku budou i sestavy s vyhodnocením přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v Místě plnění dle stanovených pravidel (přehled docházky)	Ano/Ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10/0
Dispečink bude možné zobrazit v mobilní aplikaci na základě přihlášení odpovědné osoby Zadavatele	Ano/Ne	-	10/0

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Ke zhodnocení kvalit Dispečinku je Účastník povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.

#### 15.4 HelpDesk

Účastník je za účelem provedení hodnocení povinen předložit v nabídce DEMO verzi HelpDesku, která bude svojí funkcionalitou odpovídat verzi HelpDesku použité pro plnění Smlouvy. Za předložení DEMO verze se považuje rovněž předložení přístupových údajů pro vzdálený přístup do systému HelpDesku.

V rámci dílčího kritéria c) HelpDesk bude Zadavatel hodnotit kvalitu následujícím způsobem.

Komise přidělí každé z hodnocených nabídek dílčí body dle tabulky níže, dle splnění níže uvedených subkritérií. Celkově je možné získat 100 dílčích bodů, které budou následně převedeny na body relevantní pro hodnocení.

<b><u>Položka – bude hodnoceno:</u></b>	<b><u>Způsob hodnocení</u></b>	<b><u>Doložení k nabídce</u></b>	<b><u>Počet bodů</u></b>
Slovní popis systému HelpDesku	Účastník slovně popíše systém HelpDesku. Součástí tohoto popisu bude popis zadávání požadavků, jejich záznamu, zpracování, vyhodnocení a řešení. Lépe bude hodnocena nabídka (v porovnání s ostatními) s popisem takového systému HelpDesku, který bude samostatněji zpracovávat a vyhodnocovat jednotlivé požadavky, bude pracovat s reakčními dobami dle přílohy č. 6 Zadávací dokumentace a bude samostatně	Textový dokument - max. 3 stránky textu + 3 stránky grafického náhledu (print screen)	0-20

	kontrolovat jejich plnění, bude uživateli umožňovat sledování řešení požadavku, bude zobrazovat historii změn při řešení požadavku a nastavení upozorňování na změny při řešení požadavku pomocí notifikací a bude umožňovat vkládání fotografií.		
<b>Přehlednost HelpDesku</b>	Lépe bude hodnocena ta nabídka (v porovnání s ostatními), která v DEMO verzi nabídne systém, který bude mít jednodušší strukturu, přehlednější navigaci a funkce systému bude možné využívat s menším počtem příkazů od uživatele.	-	0-20
<b>zasílání e-mailem</b> - Požadavek bude možné zaslat e-mailem na zadanou adresu, který bude automaticky do systému HelpDesku zanesen (tj. bez dalšího zásahu Zadavatele)	Ano/Ne	-	10/0
Součástí Helpdesku budou i sestavy s vyhodnocením stavu řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob	Ano/Ne	Zadavatel požaduje: Předložit vizuální podoby sestav (denní, týdenní, měsíční, celková, možnost použít filtry)	10/0
Mobilní aplikace - Požadavky bude možné vložit a sledovat v mobilní aplikaci, která bude přístupná pro zástupce Zadavatele	Ano/Ne	-	25/0
HelpDesk bude součástí Dispečinku (jedny přihlašovací údaje, jedna aplikace atd.)	Ano/Ne	-	15/0

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$100 \times \frac{\text{díličí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{nejlépe hodnocená nabídka}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,1 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Ke zhodnocení HelpDesku je Účastník povinen Zadavateli zpřístupnit přístupové údaje do tohoto systému či jiným rovnocenným způsobem umožnit Zadavateli jednoduše systém vyzkoušet.

### 15.5 Zkušenost manažerů kvality

Předmětem hodnocení nabídek je také zkušenost manažerů kvality, jejichž prostřednictvím bude Účastník v případě uzavření Smlouvy plnit předmět Veřejné zakázky, a to konkrétně zda mají praxi na obdobné pozici při realizaci zakázky s předmětem obdobným Veřejné zakázce. Za účelem provedení hodnocení je Účastník povinen ve vztahu k jednotlivým manažerům kvality uvedeným v Prohlášení o manažerech kvality předložit v nabídce Prohlášení o zakázce úklidu realizované

manažery kvality, ze kterého bude vyplývat, že manažeri kvality alespoň po dobu 1 roku realizovali dále specifikovanou zakázku úklidu na pozici, v rámci které odpovídali za výsledek poskytovaných úklidových služeb, kontrolovali výsledek poskytování služeb a přijímali potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejího zlepšení. Vzor tohoto prohlášení je obsažen v příloze č. 9 této Zadávací dokumentace.

Zakázkou úklidu se pro určitou část Veřejné zakázky rozumí služba, která zahrnovala úklid minimálně takového počtu lokalit, jaký je uveden v tabulce minimálního počtu lokalit níže, z toho alespoň takového počtu veřejně přístupných lokalit, jaký je uveden v tabulce minimálního počtu lokalit níže. Veřejně přístupnou lokalitou se rozumí vnitřní prostor, kde se může pohybovat široká veřejnost (např. budova nádraží, dopravní terminál, hala letiště, obchodní dům, atp.) Zadavatel neumožňuje pro účely hodnocení nabídky doložení více lokalit v jednom stavebním objektu, a pokud Účastník ve své nabídce uvede více lokalit nacházejících se v jednom stavebním objektu, Zadavatel přihlédne jen k jedné lokalitě v tomto stavebním objektu.

Tabulka – Minimální počet lokalit pro část 1) až 6) Veřejné zakázky

Část VZ	Region	Minimální počet lokalit	Minimální počet veřejně přístupných lokalit
Část 1	OŘ Brno	40	20
Část 2	OŘ Hradec Králové	50	25
Část 3	OŘ Olomouc	25	12
Část 4	OŘ Ostrava	25	12
Část 5	OŘ Plzeň	50	25
Část 6	OŘ Praha	50	25

V Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality musí být ve vztahu k příslušné zakázce úklidu strukturovaně uvedeny následující údaje:

- název (obchodní firma) objednatele, kontaktní osoba s telefonickým spojením a kontaktní emailovou adresou,
- základní popis předmětu plnění zakázky (popis předmětu služeb, způsob a četnost úklidů) včetně specifikace lokalit a veřejně přístupných lokalit. Bude-li se lokalita nacházet ve stavebním objektu, musí být stavební objekt v popisu lokality jednoznačně identifikován (např. uvedením čísla popisného, bylo-li mu přiděleno) tak, aby bylo možné ověřit, že se Účastníkem uvedené lokality nachází v různých stavebních objektech,
- doba a místo plnění.

Bude-li z Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality vyplývat, že žádný z manažerů kvality uvedených Účastníkem v nabídce nerealizoval zakázku úklidu na požadované pozici, nebo nepředloží-li Účastník Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality v rámci své nabídky, počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude 0. Bude-li z Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality vyplývat, že 1 (jeden) manažer kvality uvedený Účastníkem v nabídce realizoval zakázku úklidu na požadované pozici, počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude 50. Bude-li z Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality vyplývat, že 2 (dva) a více manažerů kvality uvedených Účastníkem v nabídce realizovalo zakázku úklidu na požadované pozici, počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci tohoto kritéria bude 100.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,05 (váha hodnotícího kritéria).

#### 15.6 Celkový počet získaných bodů nabídky:

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích po zohlednění váhy hodnotících kritérií. Nabídka, která

získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

V případě, že je více nabídek se shodným součtem bodů, rozhodne o výběru nabídky čas podání těchto nabídek dle čl. 19 této Zadávací dokumentace, přičemž platí, že vybranou nabídkou, je ta nabídka, která byla podána dříve.

## **16 Požadavek na poskytnutí jistoty**

16.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 Zákona.

## **17 Uveřejnění Zadávací dokumentace**

17.1 Zadavatel umožní dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení předmětného zadávacího řízení, a to na profilu Zadavatele <https://zakazky.spravazeleznic.cz>. V případě, že během lhůty pro podání nabídky dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

## **18 Vysvětlení, změna nebo doplnění Zadávací dokumentace**

18.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat v souladu s § 98 Zákona vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

18.2 Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz>.

## **19 Lhůta a místo pro podání nabídek**

### **19.1 Způsob podání nabídek a forma předložených dokumentů:**

Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz>, který je profilem Zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 Zákona. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

### **19.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu Zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci Účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky Účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

### 19.3 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 20 Osnova pro zpracování nabídky

### 20.1 Součástí nabídky musí být:

- a) identifikační údaje Účastníka dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona v rámci přílohy č. 14 této Zadávací dokumentace (Krycí list nabídky),
- b) obsah nabídky,
- c) nabídková cena/ceny doplněná do přílohy č. 1, 1a a 1b této Zadávací dokumentace,
- d) doklady o prokázání splnění základní způsobilosti,
- e) doklady o prokázání splnění profesní způsobilosti,
- f) doklady o prokázání ekonomické kvalifikace
- g) doklady o prokázání technické kvalifikace,
- h) čestné prohlášení na základě ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 16 této Zadávací dokumentace,
- i) čestné prohlášení o tom, že Účastník neuzavřel ani neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, znění pozdějších předpisů, v souvislosti s Veřejnou zakázkou, dle přílohy č. 17 této Zadávací dokumentace
- j) návrh Smlouvy, včetně předepsaných příloh, zpracovaný v souladu se závazným vzorem Smlouvy, který je přílohou č. 18 této Zadávací dokumentace. Účastník doplní v návrhu Smlouvy pouze určené/podbarvené části. Další text vzoru Smlouvy Zadavatel určuje jako závazný a tudíž neměnný. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník.

### 20.2 Výčet dokumentů obsažený v odst. 20 této Zadávací dokumentace a jeho podbodech slouží pouze pro usnadnění orientace Účastníka při kompletaci nabídky, pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývalo z této Zadávací dokumentace a všech jejích příloh (tj. ze zadávacích podmínek) nebo ze Zákona, nemůže se Účastník zbavit zodpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## 21 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

### 21.1 Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky musí být v souladu s § 211 Zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky bude ze strany Zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb.,



o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany Účastníka učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy Zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

- 21.2 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je Zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné Veřejné zakázky, přičemž Zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.
- 21.3 Zadavatel si v souladu s § 170 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ve vztahu k jednotlivé části, více částem i všem částem Veřejné zakázky.
- 21.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit Účastníka ze zadávacího řízení v případě, že Účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 21.5 Zadavatel nehradí Účastníkům žádné náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku Účastníků. Účastníci tedy nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby Účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení. Nabídky Účastníků se stávají součástí dokumentace o Veřejné zakázce a Zadavatel je Účastníkům nevrací.
- 21.6 Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce. Každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení Veřejné zakázky.
- 21.7 U vybraného dodavatele bude rovněž Zadavatel postupovat v souladu podle § 122 odst. 4 a 5 a souvisejících ustanovení Zákona.

#### 21.8 Další podmínky pro uzavření Smlouvy – aktuální Seznam poddodavatelů

Zadavatel bude v souladu s § 104 písm. a) Zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy aktuální Seznam poddodavatelů, který bude tvořit přílohu Smlouvy namísto Seznamu poddodavatelů předloženého v nabídce. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni podle věty první, se následně po uzavření Smlouvy mohou zapojit do plnění Veřejné zakázky pouze postupem souladným s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

#### 21.9 Další podmínky pro uzavření Smlouvy – pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby Účastník měl uzavřenou nebo do doby uzavření Smlouvy uzavřel pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně do výše 50 000 000,- Kč za jednu pojistnou událost s výší spoluúčasti Účastníka maximálně 5 % z částky pojistného plnění.

Zadavatel bude v souladu s § 104 písm. a) Zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy předložení prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé splnění výše uvedených podmínek. Vybraný dodavatel zajistí, aby pojistná smlouva byla platná po celou dobu trvání smluvního vztahu se Zadavatelem.

Bude-li Účastník vybrán k uzavření Smlouvy ve více částech 1) až 6) Veřejné zakázky, může před podpisem Smluv prokázat splnění příslušného finančního limitu pojištění odpovědnosti prostřednictvím jedné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu.

Zadavatel vyloučí Účastníka z účasti v zadávacím řízení z části Veřejné zakázky, ve které neprokázal splnění příslušného finančního limitu pojištění odpovědnosti.

**21.10 Další podmínky pro uzavření Smlouvy – osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce KMB-10, nebo jiné, která opravňuje ke konání činností umožněných na základě zkoušky KMB-10 dle předpisu Zam1**

Zadavatel bude v souladu s § 104 písm. a) Zákona požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření Smlouvy, aby ke každému z manažerů kvality, prostřednictvím kterých prokazoval Účastník kvalifikaci, předložil osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce KMB-10, nebo jiné, která opravňuje ke **konání činností umožněných na základě zkoušky KMB-10 dle předpisu Zadavatele s názvem „Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy“** v aktuálním znění dostupného na adrese:

<https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/odborna-zpusobilost-pro-cinnosti-na-zdc/odborna-zpusobilost-dle-predpisu-spravy-zeleznic-zam1>

**21.11 Registr smluv**

- 21.11.1 Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).
- 21.11.2 Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby Účastník pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv ve Smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS. Označení obchodních tajemství musí být provedeno tak, aby text Smlouvy byl stále čitelný.
- 21.11.3 Pokud Účastník ve Smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle předchozího odstavce této Zadávací dokumentace, je Účastník povinen předložit čestné prohlášení, zpracované v souladu s přílohou č. 16 této Zadávací dokumentace. Tímto čestným prohlášením Účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní tajemství**“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplněly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná Smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, nese Účastník veškerou odpovědnost. Toto čestné prohlášení nemusí Účastník dokládat v případě, že neoznačí ve Smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové části nebo informace ve smyslu předchozího odstavce této Zadávací dokumentace.
- 21.11.4 Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.
- 21.11.5 Výjimkou z povinnosti uveřejnění Smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li Účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje Zadavatel, aby Účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak Účastník neučiní, bude Zadavatel postupovat, jako by na Smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného

písmene, než je zde uvedeno) a Zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

#### 21.12 **Neuzavření zakázané dohody dle zákona č. 143/2001 Sb.**

Účastník nesmí v souvislosti s Veřejnou zakázkou uzavřít zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, znění pozdějších předpisů.

Účastník je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení o tom, že Účastník neuzavřel ani neuzavře zakázanou dohodu podle uvedeného zákona. Závazný vzor příslušného prohlášení je přílohou č. 17 této Zadávací dokumentace.

elektronicky podepsáno dne 18. 12. 2020

---

Jméno: Bc. Jiří Svoboda, MBA

Funkce: generální ředitel

#### 22 **Přílohy Zadávací dokumentace:**

1. Souhrnná cenová nabídka
  - 1a. Cenová nabídka pro pravidelný úklid
  - 1b. Cenová nabídka pro mimořádný úklid
2. Místa plnění
  - 2a. Toalety se stálým dohledem
  - 2b. Lokality se službou odemykání a zamykání Objektů
3. Vzor Plánu úklidu
4. Standardy úklidových služeb (SLA)
5. Standardy úklidu
6. Reakční doby
7. Hygienický a spotřební materiál
8. KPI hodnocení
9. Seznam manažerů kvality a Prohlášení o zakázce úklidu realizované manažery kvality
10. Seznam poddodavatelů
11. Směrnice SŽDC č. 120
12. Kontaktní osoby Objednatele
13. Zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům
14. Krycí list nabídky
15. Čestné prohlášení o splnění podmínek technické kvalifikace
16. Čestné prohlášení k registru smluv
17. Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody
18. Závazný vzor smlouvy
19. Normativ měsíční spotřeby materiálu