

Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 1517/2021-SŽ-GŘ-O8
Listů/příloh 10/2

Vyřizuje Ing. Tereza Zachová
Telefon ---
Mobil ---
E-mail ---

Datum 7. 1. 2021

Věc: Vysvětlení Výzvy k podání nabídky č. II

Podlimitní sektorová veřejná zakázka na služby s názvem:

„Úklidové služby – úklid objektů GŘ SŽ“

Správa železnic, státní organizace (dále jen „Zadavatel“) obdržela dne 6. 1. 2021 v 15:22 hod. žádost o vysvětlení výzvy k podání nabídky. Zadavatel formou Vysvětlení výzvy k podání nabídky č. II odpovídá na tuto žádost doručenou k veřejné zakázce následovně:

Dotaz č. 1:

„Dobrý den,

rádi bychom se zeptali, kolik činí plocha oken u objektu Pernerova. Současně prosíme o upřesnění, zda je udaná plocha u objektu Pod Výtopnou plochou pohledovou nebo již konečnou plochou určenou k mytí.

Druhým dotazem je upřesnění doložení kvalifikačních předpokladů - dle ZD je požadováno předložení výpisu z rejstříku trestů u manažera zakázky a pracovníků úklidu. Vzhledem k současné epidemiologické situaci a omezenému fungování institucí, je možné doložit výpis např. pouze u manažera zakázky a výpisy pracovníků úklidu doložit před případným podpisem smlouvy? Doplnili bychom čestné prohlášení o akceptaci této podmínky uzavření smlouvy.

Děkujeme předem za Vaši odpověď,“

Odpověď č. 1:

K prvnímu dotazu Zadavatel sděluje, že plocha oken na místě plnění Pernerova 2819/2a, Praha 3 a Pernerova 2870/2b, Praha 3 je celkem 392 m², kdy všechna tato okna jsou plastová. Udané plochy všech oken, tzn. jak u objektů na místě plnění Pernerova 2819/2a, Praha 3 a Pernerova 2870/2b, Praha 3, tak na místě plnění Pod Výtopnou 645/8, Praha 8 – Florenc, jsou celkové k umytí, nikoliv pouze pohledové.

Na základě výše uvedeného dochází ke změně čl. 1.4. Metráž objektů v příloze č. 2 výzvy k podání nabídky – Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (dále jen „příloha č. 2 výzvy k podání nabídky“) a ke změně čl. 1.4. Metráž objektů v příloze č. 1 Smlouvy o poskytování služeb – Bližší specifikace předmětu služeb (dále jen „příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb“).

Původní znění článku 1.4. Metráž objektů v příloze č. 2 výzvy k podání nabídky a přílohy č. 1 smlouvy o poskytování služeb:

1.4. Metráž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy	počet pisoárů:.....7 x
budov 2A a 2B:.....1700 m ²	toaletní mísy a bidety:.....22 x
- z toho plocha dlažby:.....750 m ²	umyvadla:.....21 x
- z toho plocha koberců:.....800 m ²	sprchové kouty:.....6 x
	podlahová plocha.....150 m ²

Nové znění článku 1.4. Metráž objektů v příloze č. 2 výzvy k podání nabídky a přílohy č. 1 smlouvy o poskytování služeb:

1.4. Metráž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy	počet pisoárů:.....7 x
budov 2A a 2B:.....1700 m ²	toaletní mísy a bidety:.....22 x
- z toho plocha dlažby:.....750 m ²	umyvadla:.....21 x
- z toho plocha koberců:.....800 m ²	sprchové kouty:.....6 x
	podlahová plocha.....150 m ²
Plocha oken	
- plastová okna..... 392 m ²	

Na základě výše uvedeného bude na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace“ uveřejněna nová složka příloh k výzvě k podání nabídky s aktuálním zněním přílohy č. 2 výzvy k podání nabídky a přílohy č. 1 smlouvy o poskytování služeb.

K druhému dotazu zadavatel sděluje, že doklady k prokázání technické kvalifikace nelze předložit až před podpisem smlouvy o poskytování služeb, nýbrž musí být předloženy již v nabídce účastníka.

Závěr

Vzhledem k tomu, že došlo ke změně zadávací dokumentace, Zadavatel rozhodl o prodloužení lhůty pro podání nabídky, a to do 25. 1. 2021 do 8:45 hod.

Příloha č. 1 Vysvětlení výzvy k podání nabídky č. II = Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky

Příloha č. 2 Vysvětlení výzvy k podání nabídky č. II = Příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb

elektronicky podepsal(a)

.....

Ing. Vladimír Brzek

ředitel odboru vnitřní správy

Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Rozsah úklidových činností

1. Pravidelné úklidové práce pro objekty na adrese Pernerova 2819/2a a Pernerova 2819/2b, Praha 3

1.1. Rozsah pravidelných úklidových prací

Denně:

- vytírání popř. vysávání podlahových ploch kanceláří, zasedacích místností, vnitřních schodišť a chodeb, sociálních zařízení a kuchyněk
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, popř. sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel
- zametání a vytírání čistících zón ve vchodech
- stírání prachu ze všech volně přístupných a dosažitelných nábytkových ploch (do 1,6m výšky)
- stírání prachu ze zábradlí
- vyprazdňování odpadkových košů (směsný odpad) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) a vynášení tříděného odpadu do určených sběrných nádob

Týdně:

- stírání prachu z obtížně přístupných míst (např. boční stěny radiátorů ústředního vytápění) a špatně dosažitelných nábytkových ploch (nad 1,6m výšky)
- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou a mytí omyvatelných částí kancelářských židlí a křesel
- stírání prachu z obrazů a křesel
- mytí a leštění prosklených ploch dveří
- stírání ohmatů nábytku a jeho leštění
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk, odstraňování minerálních nánosů a usazenin umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, popř. sprchových koutů
- stírání nečistot a ohmatů z vypínačů osvětlení
- stírání prachu z vnitřních ploch parapetů (mezi okny)
- mytí zábradlí
- odstraňování pavučin z volně přístupných a dostupných míst
- stírání prachu z výpočetní techniky (počítače, tiskárny, kopírky, atd.)
- mytí a čištění ostatní techniky (telefony, faxy, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, vrchní části sporáků a vařiče, atd.)

Měsíčně:

- mytí dveří z obou stran, včetně zárubní
- odstraňování pavučin z těžko přístupných míst
- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní
- mytí omyvatelných obkladů stěn

Půlročně:

- mytí oken včetně rámu a otírání parapetů
- čištění koberců (mokrou cestou)

Dle potřeby - hygienický servis:

- výměna sáčků do koše
- doplňování tekutého mýdla
- doplňování papírových ručníků
- doplňování toaletního papíru
- doplňování sáčků na dámské hygienické vložky

1.2. Mimořádné úklidové práce

- blíže nespecifikované činnosti (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)

1.3. Zadavatel dále požaduje, aby:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce byly prováděny v časovém rozpětí od pondělí do pátku, a to vždy od 7:00 do 15:00 hodin.
- půlroční úklidové práce byly prováděny během dnů pracovního klidu (sobota, neděle), a to vždy po předchozí dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

1.4. Metráž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy budov 2A a 2B:.....1700 m ²	počet pisoárů:.....7 x
- z toho plocha dlažby:.....750 m ²	toaletní mísy a bidety:.....22 x
- z toho plocha koberců:.....800 m ²	umyvadla:.....21 x
	sprchové kouty:.....6 x
Plocha oken	podlahová plocha.....150 m ²
- plastová okna..... 392 m ²	

2. Pravidelné úklidové práce pro objekt Florenc - Pod výtopnou 645/8, Praha 8

2.1. **Rozsah pravidelných úklidových prací**

2x týdně (po a čt):

- vysávání popř. vytírání podlahových ploch kanceláří a chodeb, sociálních zařízení a kuchyněk
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, popř. sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel
- zametání a vytírání čistících zón ve vchodech
- stírání prachu ze všech volně přístupných a dosažitelných nábytkových ploch (do 1,6m výšky)
- vyprazdňování odpadkových košů (směsný odpad) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) a vynášení tříděného odpadu do určených sběrných nádob

Týdně:

- stírání prachu z obtížně přístupných míst (např. boční stěny radiátorů ústředního vytápění) a špatně dosažitelných nábytkových ploch (nad 1,6m výšky)
- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou a mytí omyvatelných částí kancelářských židlí a křesel
- stírání prachu z obrazů a křesel
- mytí a leštění prosklených ploch dveří
- stírání ohmatů nábytku a jeho leštění

- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk, odstraňování minerálních nánosů a usazenin umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, sprchových koutů,
- stírání nečistot a ohmatů z vypínačů osvětlení
- stírání prachu z vnitřních ploch parapetů (mezi okny)
- odstraňování pavučin z volně přístupných a dostupných míst
- stírání prachu z výpočetní techniky (počítače, tiskárny, kopírky, atd.)
- mytí a čištění ostatní techniky (telefony, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, vrchní části sporáků a vařiče, atd.)

Měsíčně:

- mytí dveří z obou stran, včetně zárubní
- odstraňování pavučin z těžko přístupných míst
- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní
- mytí omyvatelných obkladů stěn

Půlročně:

- mytí oken včetně rámců a otírání parapetů
- čištění koberců (mokrou cestou)

Dle potřeby - hygienický servis:

- výměna sáčků do koše
- doplňování tekutého mýdla
- doplňování papírových ručníků
- doplňování toaletního papíru

2.2. Mimořádné úklidové práce

- blíže nespecifikované činnosti (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)

2.3. Zadavatel dále požaduje, aby:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce byly prováděny v časovém rozpětí od pondělí do pátku, a to vždy od 7:00 do 15:00 hodin.
- pokud na některý z uvedených dnů připadne státní svátek nebo svátek státem uznaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni v týdnu.
- půlroční úklidové práce byly prováděny během dnů pracovního klidu (sobota, neděle), a to vždy po předchozí dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

2.4. Metraž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy..... 280 m ²	počet pisoárů.....1 x
- z toho plocha dlažba, lino.....95 m ²	toaletní mísy4 x
- z toho plocha koberců.....185 m ²	umyvadla.....9 x
Plocha oken	sprchové kouty:.....1 x
- plastová okna.....44 m ²	
- špaletová okna.....31 m ²	podlahová plocha.....39 m ²

3. Společná pravidla úklidových prací pro všechna místa plnění

3.1. Zadavatel požaduje, aby:

- mimořádné úklidové práce byly poskytovány na základě požadavku zadavatele dle dílčích objednávek (v maximálním rozsahu 400 hodin za dobu trvání smluvního vztahu s tím, že požadavek ze strany zadavatele na mimořádné úklidové práce nemusí být vůbec vznesen) v termínech po dohodě s kontaktní osobou zadavatele, a to buď během dnů pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátky) nebo od pondělí do pátku od 16:00 hodin do 20:00 hodin,

- dodavatel prováděl úklidové práce za použití vlastních úklidových čistících a dezinfekčních prostředků, ochranných pomůcek a technického vybavení (např. vysavač, štafle apod.),
- dodavatel umísťoval na určená místa (zásobníky, kuchyňky, wc...) zadavatelem dodané prostředky (toaletní papír, papírové ručníky, prostředek na mytí nádobí, houbičky na mytí nádobí, vůně na wc, mýdlo, odpadkové pytle...),
- čistící prostředky na mytí podlah, oken/ skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení používané dodavatelem při veškerých úklidech dle smlouvy splňovaly kritéria pro získání „Ekoznačky EU“ (Ize prokázat i certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo rovnocennou, popř. jiným způsobem, ze kterého bude splnění kritérií vyplývat),
- dodavatel, tam kde je to možné, používal koncentrovaný výrobek (za účelem snížení množství obalů).
- byly čistící prostředky na požádání zadavatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku,
- dodavatel třídil odpad.

4. Požadavky na realizační tým

Zadavatel požaduje, aby poskytování předmětu veřejné zakázky bylo poskytováno minimálně níže uvedenými osobami, které budou splňovat následující:

Manažer úklidu (1 osoba):

- Manažerem úklidu se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytovaných služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí být k dispozici k jednání se zadavatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.
- Má dokončené minimálně středoškolské vzdělání a má 3 roky praxe ve funkci manažera úklidu či v jiné obdobné pozici. Předmětné dodavatel prokáže předložením profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat výše požadované.
- Nesmí být v posledních třech letech ke dni podání nabídky ani po dobu účinnosti smlouvy pravomocně odsouzen za trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Předmětné dodavatel prokáže předložením výpisu z rejstříku trestů.

Pracovník úklidu (minimálně 3 osoby):

- Nesmí být žádná z těchto osob v posledních třech letech ke dni podání nabídky ani po dobu účinnosti smlouvy pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Předmětné dodavatel prokáže předložením výpisů z rejstříku trestů těchto osob.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

Bližší specifikace předmětu služeb

Rozsah úklidových činností

1. Pravidelné úklidové práce pro objekty na adrese Pernerova 2819/2a a Pernerova 2819/2b, Praha 3

1.1. Rozsah pravidelných úklidových prací

Denně:

- vytírání popř. vysávání podlahových ploch kanceláří, zasedacích místností, vnitřních schodišť a chodeb, sociálních zařízení a kuchyněk
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, popř. sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel
- zametání a vytírání čistících zón ve vchodech
- stírání prachu ze všech volně přístupných a dosažitelných nábytkových ploch (do 1,6m výšky)
- stírání prachu ze zábradlí
- vyprazdňování odpadkových košů (směsný odpad) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) a vynášení tříděného odpadu do určených sběrných nádob

Týdně:

- stírání prachu z obtížně přístupných míst (např. boční stěny radiátorů ústředního vytápění) a špatně dosažitelných nábytkových ploch (nad 1,6m výšky)
- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou a mytí omyvatelných částí kancelářských židlí a křesel
- stírání prachu z obrazů a křesel
- mytí a leštění prosklených ploch dveří
- stírání ohmatů nábytku a jeho leštění
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk, odstraňování minerálních nánosů a usazenin umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, popř. sprchových koutů
- stírání nečistot a ohmatů z vypínačů osvětlení
- stírání prachu z vnitřních ploch parapetů (mezi okny)
- mytí zábradlí
- odstraňování pavučin z volně přístupných a dostupných míst
- stírání prachu z výpočetní techniky (počítače, tiskárny, kopírky, atd.)
- mytí a čištění ostatní techniky (telefony, faxy, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, vrchní části sporáků a vařiče, atd.)

Měsíčně:

- mytí dveří z obou stran, včetně zárubní
- odstraňování pavučin z těžko přístupných míst
- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní
- mytí omyvatelných obkladů stěn

Půlročně:

- mytí oken včetně rámců a otírání parapetů
- čištění koberců (mokrou cestou)

Dle potřeby - hygienický servis:

- výměna sáčků do koše
- doplňování tekutého mýdla
- doplňování papírových ručníků
- doplňování toaletního papíru
- doplňování sáčků na dámské hygienické vložky

1.2. Mimořádné úklidové práce

- blíže nespecifikované činnosti (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)

1.3. Objednatel dále požaduje, aby:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce byly prováděny v časovém rozpětí od pondělí do pátku, a to vždy od 7:00 do 15:00 hodin.
- půlroční úklidové práce byly prováděny během dnů pracovního klidu (sobota, neděle), a to vždy po předchozí dohodě s kontaktní osobou objednatele.

1.4. Metráž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy budov 2A a 2B:.....1700 m ²	počet pisoárů:.....7 x
- z toho plocha dlažby:.....750 m ²	toaletní mísy a bidety:.....22 x
- z toho plocha koberců:.....800 m ²	umyvadla:.....21 x
	sprchové kouty:.....6 x
Plocha oken	podlahová plocha.....150 m ²
- plastová okna..... 392 m ²	

2. Pravidelné úklidové práce pro objekt Florenc - Pod výtopnou 645/8, Praha 8

2.1. **Rozsah pravidelných úklidových prací**

2x týdně (po a čt):

- vysávání popř. vytírání podlahových ploch kanceláří a chodeb, sociálních zařízení a kuchyněk
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, popř. sprchových koutů, leštění vodovodních armatur a zrcadel
- zametání a vytírání čistících zón ve vchodech
- stírání prachu ze všech volně přístupných a dosažitelných nábytkových ploch (do 1,6m výšky)
- vyprazdňování odpadkových košů (směsný odpad) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) a vynášení tříděného odpadu do určených sběrných nádob

Týdně:

- stírání prachu z obtížně přístupných míst (např. boční stěny radiátorů ústředního vytápění) a špatně dosažitelných nábytkových ploch (nad 1,6m výšky)
- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou a mytí omyvatelných částí kancelářských židlí a křesel
- stírání prachu z obrazů a křesel
- mytí a leštění prosklených ploch dveří
- stírání ohmatů nábytku a jeho leštění

- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk, odstraňování minerálních nánosů a usazenin umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, sprchových koutů,
- stírání nečistot a ohmatů z vypínačů osvětlení
- stírání prachu z vnitřních ploch parapetů (mezi okny)
- odstraňování pavučin z volně přístupných a dostupných míst
- stírání prachu z výpočetní techniky (počítače, tiskárny, kopírky, atd.)
- mytí a čištění ostatní techniky (telefony, mikrovlnné trouby vně i uvnitř, vrchní části sporáků a vařiče, atd.)

Měsíčně:

- mytí dveří z obou stran, včetně zárubní
- odstraňování pavučin z těžko přístupných míst
- stírání prachu z přenosných hasicích přístrojů a hydrantových skříní
- mytí omyvatelných obkladů stěn

Půlročně:

- mytí oken včetně rámu a otírání parapetů
- čištění koberců (mokrou cestou)

Dle potřeby - hygienický servis:

- výměna sáčků do koše
- doplňování tekutého mýdla
- doplňování papírových ručníků
- doplňování toaletního papíru

2.2. Mimořádné úklidové práce

- blíže nespecifikované činnosti (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)

2.3. Objednatel dále požaduje, aby:

- denní, týdenní a měsíční úklidové práce byly prováděny v časovém rozpětí od pondělí do pátku, a to vždy od 7:00 do 15:00 hodin.
- pokud na některý z uvedených dnů připadne státní svátek nebo svátek státem uznaný, úklid bude proveden po dohodě v jiném dni v týdnu.
- půlroční úklidové práce byly prováděny během dnů pracovního klidu (sobota, neděle), a to vždy po předchozí dohodě s kontaktní osobou objednatele.

2.4. Metráž objektů:

Podlahová plocha	Sociální zařízení
- celkový součet podlahové plochy..... 280 m ²	počet pisoárů.....1 x
- z toho plocha dlažba, lino.....95 m ²	toaletní mísy4 x
- z toho plocha koberců.....185 m ²	umyvadla.....9 x
Plocha oken	sprchové kouty:.....1 x
- plastová okna.....44 m ²	
- špaletová okna.....31 m ²	podlahová plocha.....39 m ²

3. Společná pravidla úklidových prací pro všechna místa plnění

3.1. Objednatel požaduje, aby:

- mimořádné úklidové práce byly poskytovány na základě požadavku objednatele dle dílčích objednávek (v maximálním rozsahu 400 hodin za dobu trvání smluvního vztahu s tím, že požadavek ze strany objednatele na mimořádné úklidové práce nemusí být vůbec vznesen) v termínech po dohodě s kontaktní osobou objednatele, a to buď během dnů pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátky) nebo od pondělí do pátku od 16:00 hodin do 20:00 hodin,

- poskytovatel prováděl úklidové práce za použití vlastních úklidových čisticích a dezinfekčních prostředků, ochranných pomůcek a technického vybavení (např. vysavač, štafle apod.),
- poskytovatel umisťoval na určená místa (zásobníky, kuchyňky, wc...) objednatelem dodané prostředky (toaletní papír, papírové ručníky, prostředek na mytí nádobí, houbičky na mytí nádobí, vůně na wc, mýdlo, odpadkové pytle...),
- čisticí prostředky na mytí podlah, oken/ skel, na utírání prachu a na desinfekci sociálních zařízení používané poskytovatelem při veškerých úklidech dle smlouvy splňovaly kritéria pro získání „Ekoznačky EU“ (Ize prokázat i certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo rovnocennou, popř. jiným způsobem, ze kterého bude splnění kritérií vyplývat),
- poskytovatel, tam kde je to možné, používal koncentrovaný výrobek (za účelem snížení množství obalů).
- byly čisticí prostředky na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku,
- poskytovatel třídil odpad.

4. Požadavky na realizační tým

4.1. Objednatel požaduje, aby poskytování předmětu služeb bylo poskytováno minimálně níže uvedenými osobami, které budou splňovat následující:

4.1.1. Manažer úklidu (1 osoba):

- Manažerem úklidu se rozumí osoba odpovědná za výsledek poskytovaných služeb. Je to osoba kontrolující výsledek poskytovaných služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí být k dispozici k jednání s objednatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci a součinnost.
- Má dokončené minimálně středoškolské vzdělání a má 3 roky praxe ve funkci manažera úklidu či v jiné obdobné pozici. Předmětné poskytovatel prokáže předložením profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat výše požadované.
- Nesmí být v posledních třech letech ke dni podání nabídky ani po dobu účinnosti smlouvy pravomocně odsouzen za trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Předmětné poskytovatel prokáže předložením výpisu z rejstříku trestů.

4.1.2. Pracovník úklidu (minimálně 3 osoby):

- Nesmí být žádná z těchto osob v posledních třech letech ke dni podání nabídky ani po dobu účinnosti smlouvy pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Předmětné poskytovatel prokáže předložením výpisů z rejstříku trestů těchto osob.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1298833

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 9161545f-a038-4883-9b3a-e4656568913f

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Tereza ZACHOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 07.01.2021 12:45:01



b5e6b3b3-57bf-4cac-be15-3df153ee1b55