



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955

190 00 PRAHA 9

Váš dopis zn.: -

Ze dne: -

Naše zn.: 15313/2017-SZDC-SSZ-VZ

dle rozdělovníku

Vyřizuje: Ing. Jana Šedová

Telefon: +420 972 244 773

Mobil: +420 727 966 017

E-mail: Sedova@szdc.cz

Datum: 20.06.2017

Výzva k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

vyzývá

k účasti ve výběrovém řízení a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

ve fázi realizace stavby

„Rekonstrukce nástupišť a zřízení bezbariérových přístupů v žst. Poříčany“

ISPROFIN : 521 137 0017 / 327 321 4901

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto podlimitní veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

Zadavatel v tomto výběrovém řízení postupuje podle Pravidel pro Žadatele a příjemce, která byla zpracována Ministerstvem dopravy ČR jako Řídícím orgánem Operačního programu Doprava 2014-2020. Zadavatel je rovněž povinen postupovat dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programované období 2014-2020, zpracovaného Ministerstvem pro místní rozvoj, které plní roli Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství.

Druh zakázky: služby

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,

Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234

Zápis v OR : MS v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená Ing. Luborem Hrušešem, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro zadávacího řízení:

ve věcech organizačních:

Ing. Jana Šedová

tel.: 972 244 773

e-mail: Sedova@szdc.cz

ve věcech technických:

Milan Ušala

tel.: 724 976 281

e-mail: UsalaM@szdc.cz

ve věcech BOZP:

Ing. Martin Šesták

tel.: 602 708 920

e-mail: Sestakm@szdc.cz

2. Předmět zadávacího řízení

2.1. Název veřejné zakázky:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby: „**Rekonstrukce nástupišť a zřízení bezbariérových přístupů v žst. Poříčany**“.

Druh veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku na službu.

2.2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby: „**Rekonstrukce nástupišť a zřízení bezbariérových přístupů v žst. Poříčany**“.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn v souladu s podmínkami zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti. Činnost koordinátora BOZP je podrobně popsána v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace (dále též „Smlouva“), která je nedílnou součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu této výzvy.

Součástí činnosti koordinátora BOZP je podání oznámení o zahájení prací na stavbě, dopracování – aktualizace „Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“, včetně jeho části určené pro údržbu stavby podle skutečného provedení stavby na dokončené stavební dílo.

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota celé zakázky činí **484 000,- Kč** (bez DPH).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

- **zahájení činnosti:** dle §14 Zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění podáním oznámení na OIP a aktualizaci Plánu BOZP - ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 07/2017)

- **ukončení činnosti:** dle §14 Zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění dnem převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby (předpoklad 11/2018)

Místo plnění:

Staveniště a bezprostřední okolí stavby „**Rekonstrukce nástupišť a zřízení bezbariérových přístupů v žst. Poříčany**“.

4. Prokazování kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření smlouvy je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále **jen „účastník“**) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení. Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník zadávacího řízení ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

Základní způsobilost:

Účastník doloží základní způsobilost a) - e) originálem čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Profesní způsobilost

- a) - dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník zadávacího řízení doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) - dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník zadávacího řízení doloží kopii dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- c) - dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Účastník zadávacího řízení doloží kopie těchto dokladů:

- 1) *kopii osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle § 10 zákona č.309/2006 Sb., a Nařízení vlády č.592/2006 Sb., v platném znění, vydané firmou akreditovanou MPSV;*
- 2) *kopii dokladu o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č.101/1995 Sb. § 2 písm. b) bod 1, řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění;*

Požadavky uvedené v bodě c) pod body č. 1) a 2) jsou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance právnické osoby.

Technická kvalifikace:

- a) Účastník přiloží seznam staveb - nejméně tři dopravní stavby (železniční nebo jiné dopravní stavby) v investiční hodnotě nejméně 150 mil. Kč na každou stavbu, při kterých zajišťoval činnosti koordinátora BOZP nebo relevantní činnosti provedené za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení odpovědné osoby nebo písemná reference zadavatele s uvedením rozsahu investičních nákladů a období, kdy byla funkce koordinátora BOZP na dané stavbě vykonávána;
- b) Seznam zaměstnanců s praxí na dopravních stavbách, kteří se budou podílet na výkonu činnosti koordinátora BOZP pro tuto zakázku, včetně těch, kteří budou určeni pro zástup nebo náhradu. U všech těchto zaměstnanců je nutno doložit dokumenty podle části „Profesní kvalifikace“ body 1) a 2).

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace, nebo její části i předložením kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění způsobilosti a kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace nebo její části i předložením kopie platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část způsobilosti a kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatelé, kteří budou podávat nabídku společně, prokáží splnění základní způsobilosti a předloží výpis z obchodního rejstříku, případně výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu každý za sebe, zbývající způsobilosti a kvalifikace prokazují tito dodavatelé (osoby) společně.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti a kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu, požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti a kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak (není třeba překládat doklady ve slovenském jazyce); to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti a kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Náležitosti, týkající se zajištění závazků (smluvní pokuty a úrok z prodlení) a odstoupení od smlouvy, jsou upraveny v návrhu Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Návrh Smlouvy tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

5.2. Platební podmínky

Způsob úhrady díla (platební podmínky) jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, jedná se o čtvrtletní fakturaci za skutečně vykonané činnosti s tím, že způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie. Bližší informace, včetně vzorů faktur budou součástí úvodního jednání, svolaného zadavatelem po podpisu Smlouvy na realizaci stavby s vybraným zhotovitelem. Přílohou daňového dokladu, bude vždy podrobný soupis provedených činností.

Splatnost faktury – daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury šedesát (60) dnů od doručení řádného daňového dokladu objednateli.

Faktura-daňový doklad bude obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, bude dodavateli vrácena k úpravě a přepracování.

Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

5.3. Způsob financování

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Operačního programu Doprava** a z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury**.

6. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

6.1. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží nabídku v jednom vyhotovení, v písemné formě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Pokud účastník některé údaje uvedené v nabídce považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, je nezbytné takové údaje označit.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Nabídka - bude obsahovat následující doklady k prokázání kvalifikace:

- a) identifikační údaje o účastníkovi (dle přílohy této výzvy),
- b) obsah svazku,
- c) smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- d) doklady ke splnění základní způsobilosti,
- e) doklady ke splnění profesní způsobilosti,
- f) doklady ke splnění technické kvalifikace,
- g) návrh Smlouvy,
- h) seznam subdodavatelů,
- i) prohlášení o počtu listů.

6.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**, za celé časové období fáze realizace stavby. Nabídková cena bude zpracována ve formě a v členění dle přiložené smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti požadované v rámci předmětu veřejné zakázky a bude zohledňovat všechny náklady účastníka, spojené s plněním zakázky. Jedná se např. o případnou aktualizaci „Plánu BOZP“ dle konkrétní stavební technologie, o vyhotovení „Oznámení o zahájení prací“, o opravu „Manuálu údržby stavby“ dle aktuálního stavu při dokončení stavby, „Opravná oznámení“, účast na poradách a kontrolních dnech stavby, na kontrolních prohlídkách stavby, vedení Deníku koordinátora BOZP, dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, atd.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v období prosinec – únor bude účast koordinátorů BOZP na stavbě minimální v porovnání s ostatními měsíci, neboť, vzhledem ke klimatickým podmínkám, bude realizace stavby v útlumu. Je nutné, aby účastník při zpracování nabídky s touto skutečností kalkuloval.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Ve Smlouvě bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná.

7. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

8. Lhůta k podání nabídky

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **11. 07. 2017 do 9.00 hod.**

9. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálky s nabídkou, označené „**Výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby – „Rekonstrukce nástupišť a zřízení bezbariérových přístupů v žst. Poříčany“ - NEOTVÍRAT**“ se podávají na adrese Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9. Osobně podané nabídky se přijímají tamtéž v místnosti č. 414 (podatelna), v pracovních dnech v době od 7:30 do 11:30 hodin. Rozhodující je doručení nabídky na místo samé, včasné doručení nabídky poštou je rizikem účastníka.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **11. 07. 2017 od 9.15 hodin** na Správě železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, v místnosti ve 4. patře, č. dv. 427. Jednání bude vedeno v českém jazyce.

Zadavatel stanovuje, že posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komise bude plnit rovněž funkci komise pro otevírání obálek.

Otevírání obálek se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka zadávacího řízení je povinen potvrdit svoji účast zápisem do prezenční listiny.

Účastníci budou o rozhodnutí výsledku výběrového řízení informováni na profilu zadavatele:
<https://zakazky.szdc.cz/>.

11. Další podmínky

- a) Zadavatel předpokládá, že minimální personální obsazení pro činnost koordinátora BOZP je zřejmé z plánu organizace výstavby (dále jen „POV“). Posílení týmu dalšími spolupracovníky koordinátora BOZP bude závislé na průběhu a intenzitě konkrétních stavebních prací a výlukové činnosti.
- b) Zadavatel požaduje, **před podpisem smlouvy o dílo (SoD)**, předložit kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění účastníka za škody způsobené na majetku zadavatele a za škody způsobené třetí osobě na majetku, životu či zdraví. **Účastníkem předložená kopie pojistné smlouvy, bude na výši pojistného krytí alespoň 5 milionu Kč.**
- c) **Zadavatel požaduje, před předáním staveniště,** od koordinátora BOZP předložení dokladu:
 - a. o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle *Předpisu SŽDC Zam-1* (účinnost od 1.9.2014) číslo školení VŠ – 01
 - b. o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle *Směrnice SŽDC č. 49*
 - c. fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽDC - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.Koordinátor BOZP předloží, bude-li realizace stavby probíhat i po datu 01.01.2018, zadavateli nejpozději do 10.01.2018 kopii platného Osvědčení pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP uvedené v článku 1.2. SOD, dokládající vykonání odborné zkoušky KMB-10/1 pro činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve stádiu realizace stavby podle Předpisu SŽDC Zam1.
- d) V případě, že účastník bude vybrán pro výkon koordinátora BOZP na stavbě, zavazuje se zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy zadavatele povolení pro vstup do těchto prostor a aby tyto osoby splňovaly podmínky zdravotní a smyslové způsobilosti ve vyhrazeném prostoru drah. Účastník se zavazuje, že všechny tyto doklady budou platné po celou dobu jeho výkonu činnosti na stavbě.
- e) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
 - odmítl uzavřít smlouvu i účastník třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- f) Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný účastník, popřípadě účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- h) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- i) Dodavatel je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky

12. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Účastník je oprávněn požádat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Případná žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Dodatečné informace budou účastníkům poskytnuty zadavatelem elektronicky nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, uveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz>.

Dodatečné informace jsou považovány za doručené okamžikem uveřejnění.

Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poštou nebo e-mailem na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba: Ing. Jana Šedová, tel. +420 972 244 773, e-mail: sedova@szdc.cz.

13. Zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je účastníkům dostupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz>

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky + informace o dodavateli (příloha výzvy)
- Projekt stavby
- Vzor Smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby
- Plná moc
- Oznámení OIP, formulář SŽDC

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: na <http://www.tudc.cz/index.php/cs/dokumenty/tsk>



Ing. Lubor Hrubeš
ředitel