



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: 55403/12-SPRÁV

Vyřizuje: Klozar Jan, Mgr.

Telefon: 222 335 455

Mobil:

E-mail: klozar@szdc.cz

Datum: 6. 12. 2012

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dne 3. 12. 2012 obdržel veřejný zadavatel, státní organizace Správa železniční dopravní cesty emailovou žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci veřejné zakázky s názvem „Systém sledování provozu vozidel pomocí GPS“.

K žádosti v souladu s § 49 odstavec (2) zákona č. 137/2006 Sb., uvedl následující:

Dotaz 1:

Ovládání pomocí CAN-BUS – které parametry mají být ovládány pomocí komunikace CAN-BUS?

- a) Pokud vozidlo není vybaveno rozhraním CAN, jak a která data mají být sledována?
- b) Jak má být sledováno a jakou dlouhou dobu historie vozidla pokud je různě přeřazováno mezi organizačními jednotkami? Jedná se o report v textové podobě, nebo tabulka v excelu apod.?

Odpověď:

Zadavatel požaduje v případě, že je vozidlo vybaveno sběrníci CAN-BUS sledovat následující parametry:

- **pozice vozidla**
- **čas a rychlost průjezdu v daném bodě**
- **statut jízdy**
- **identifikace řidiče**
- **vložené informace k jízdě (minimálně 3)**
- **stav tachometru vozidla**
- **průměrná spotřeba vozidla**
- **stav paliva v nádrži vozidla**
- **informace z tachografu vozidla (je-li vybaveno)**

V případě, že je vozidlo není vybaveno sběrníci CAN-BUS, požaduje zadavatel sledování následujících parametrů:

- **pozice vozidla**
- **čas a rychlost průjezdu v daném bodě**
- **status jízdy (služební, soukromá, VIP)**
- **identifikace řidiče**

- vložené informace k jízdě (minimálně 3)

Zadavatel požaduje, aby veškerá historie vozidla byla uchovávána v systému (SW) po celou dobu jeho užívání (myšleno užívání systému (SW)). V systému musí být na tzv. kartě vozidla, např. v samostatné záložce dohledatelné veškeré jeho přeřazování mezi organizačními složkami. Záložka by měla být tisknutelná jako přehledná sestava. K celkové historii by měl mít přístup hlavní administrátor. Administrátoři příslušných organizačních složek by měli mít přístup k historii, která odpovídá časovému období, po které bylo vozidlo v užívání té či oné organizační složky.

Dotaz 2:

Akustický signal v případě, že se řidič nepřihlásí – jaký tón a po jakou dobu je vyžadován?

Pokud se řidič nepřihlásí tak má být dispečer informován? Pokud ano, jakým způsobem? Vyskakovací okno v systému a možnost provést report této události je dostačující?

Odpověď:

Zadavatel požaduje, aby tón akustického signálu (jeho frekvence a hlasitost) dostatečně upozornil řidiče, že se nepřihlásil. Tón může mít obdobnou charakteristiku jako tón, který se ve vozidle používá v případě nezapnutí bezpečnostního pásu. Akustický signál by měl být vydáván, pokud se řidič nepřihlásí, nastartuje vozidlo a uvede ho do pohybu, maximálně po dobu 120 sekund. Pokud se řidič během vydávání akustického signálu přihlásí, mělo by být vydávání akustického signálu ukončeno.

Zadavatel požaduje, aby dispečer (administrátor příslušné organizační složky) byl o výše uvedené skutečnosti, tzn. pohybu vozidla s nastartovaným motorem a bez přihlášení řidiče informován upozorňovacím (vyskakujícím) oknem v systému a záznamem v knize jízd. Dispečer (administrátor příslušné organizační složky) by měl mít možnost reportu takovýchto událostí za libovolné časové období. Zadavatel tímto konstatuje, že popsany způsob informovanosti je dostačující.

Dotaz 3:

Shromažďování dat o spotřebě pohonných hmot ve spolupráci s databází CCS karet. Jaká je používána databáze pro CCS karty? Jedná se o modul v systému SAP nebo jiný systém?

Které informace mají být sledovány, datum, cena, místo tankování atd.?

Odpověď:

SŽDC pracuje s databází CCS karet v zastaralém programu na platformě MS DOS, který by měl být prostřednictvím SW nahrazen.

V rámci SW mají být sledovány veškerá data o spotřebě pohonných hmot a ostatních nákupech na karty CCS, které jsou k dispozici na zákaznickém portálu CCS, vždy po ukončení každého kalendářního měsíce. Soubor s daty je ve formátu *.txe. Soubor obsahuje data za čerpání pohonných hmot a ostatní nákupy, včetně služeb realizovaných v uplynulém měsíci za celou SŽDC.

SW by měl dále umožňovat práci s výstupy získanými z výše uvedeného souboru. Podrobný popis požadovaných výstupů, včetně sledovaných parametrů (informací) je rozpracován v odpovědi na dotaz č. 7.

Databáze CCS karet by měla být součástí SW, přičemž by měla splňovat následující parametry:

- číslo karty (číslo je unikátní pro každou kartu)

- RZ (SPZ) vozidla/jméno uživatele
- číslo zakázky
- účtující jednotka
- druh karty dle užití

SW by měl obsahovat databázi, pomocí které budou párovány názvy a kódy zboží, resp. služeb z katalogu CCS s příslušnými účty používanými v účetnictví a s příslušnou daňovou sazbou.

Obě databáze by měly umožňovat editaci hlavním administrátorem, a to jak manuálně, tak dávkově.

Dotaz 4:

Jakým způsobem má řidič indikovat účel jízdy (pracovní, soukromá, VIP)?

- a) V reálném čase odesláním určitého kódu v sms zprávě?
- b) Pokud se prokazuje účel jízdy pomocí sms zprávy tak jakým způsobem?

Odpověď:

Řidič před cestou zvolí druh jízdy tlačítkem (přepínačem) na soukromou nebo služební. Režimem „VIP“ se rozumí nastavení SW administrátorem systému tak, aby u vybraných vozidel byla zaznamenávána jen některá data, např. ujeté kilometry, případně čas jízdy bez vykreslování trasy apod.

SMS zpráva s kódem se odesílá pro správné přiřazení zakázky k dané jízdě. Jedná se tedy o vloženou informaci k jízdě, která nemusí souviset přímo s účelem jízdy ve smyslu dotazu.

Dotaz 5:

Rezervační systém vozidel:

- a) Kdo může rezervovat vůz?
- b) Kdy, v den jízdy nebo kdykoliv předem?

Odpověď:

Rezervačním systémem se rozumí taková funkce SW, aby zaměstnanci organizační složky mohli u určeného zaměstnance rezervovat tzv. dispoziční vozidlo dané organizační složky. Určený zaměstnanec rezervaci zadá do SW, který provedenou rezervaci potvrdí automatickým odesláním emailu na zadanou adresu.

Vozidlo se rezervuje kdykoliv před jízdou i v den jízdy.

Dotaz 6:

Potvrzení rezervace vozidla – jakým způsobem? SMS, email?

Odpověď:

Zadanou rezervaci SW potvrdí automatickým odesláním emailu na zadanou adresu.

Dotaz 7:

Export dat do systému SAP

Jaká data mají být exportována do systému SAP?

Odpověď:

Specifikace exportu do systému SAP je uvedena v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci reportingu (příloha č. 7, bodu 6 zadávací dokumentace) předpokládá, že SW bude umožňovat zpracování následujících výstupů/exportů:

1. Sestava (textový soubor), která musí obsahovat:

- zpracované účetní období (měsíc a rok)
- nedaněnou celkovou částku
- základ daně z celkové částky
- DPH z celkové částky
- zboží a služby (součet položky „nedaněno“ a „základ daně“)
- celková částka včetně DPH
- výpis částek bez DPH, členěný dle ÚJ a celkový součet těchto částek
- datum zpracování (vytvoření) souboru

2. Soubory ve formátu *.dbf

Pro jednotlivé organizační složky bude generován samostatný soubor v členění dle položek použitých ve zdrojovém souboru CCS doplněných o název a kód příslušné organizační složky (účtující jednotky) u každého zaznamenaného čerpání PHM nebo nákupu a služeb. Název a kód organizační složky bude přiřazen na základě shody čísla použité karty se záznamy v databázi karet CCS.

Dotaz 8:

Jaká mají mít přístupová práva řidiči?

Odpověď:

Řidiči mají mít možnost editace té části knihy jízd, která zaznamenala jejich jízdu. Rozsah editace je omezen na doplnění poznámky, např. okolností, které nastaly během jízdy a bližší specifikaci účelu jízdy.

Dotaz 9:

Mapové podklady? Naše nebo je speciální požadavek?

Odpověď:

Zadavatel nemá speciální požadavky na mapové podklady, vyjma požadavků uvedených v příloze č. 9 zadávací dokumentace.

Dotaz 10:

Zaškolení – kolik lidí bude zaškoleno?

Odpověď:

Zadavatel požaduje zaškolit cca 20 zaměstnanců v „úrovni“ administrátorů systému.

Dotaz 11:

Server pro chod GPS systému – požadujete vlastní server, nebo bude aplikace umístěna na našem serveru?

Odpověď:

Dodání serveru je součástí předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje dodat a nainstalovat server v jeho sídle. Na tomto serveru bude systém (SW) provozován.

Dotaz 12:

Reference – jakým způsobem mají být předloženy reference? Stačí referenční listina, nebo více oficiální dokument?

Odpověď:

Požadavek na dodání referencí je součástí požadavku zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, respektive technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. (2) Zákona, viz článek č. 6 zadávací dokumentace.

Dotaz 13:

Platba jistiny – dokdy má být složena jistina?

Odpověď:

Požadavky na poskytnutí jistoty jsou uvedeny v článku č. 16 zadávací dokumentace. Jistota musí být složena v takovém předstihu, aby doklad o splnění výše uvedeného požadavku zadavatele byl součástí nabídky.


Ing. Aleš Krejčí
náměstek GR pro ekonomiku

Požadavky na výstup ze SW pro FI SAP:

1. Pravidla pro tvorbu jména souboru

Název souboru bude složen dle následujících pravidel CC801001.ZZZ, kde ZZZ je určení účetního období (leden = 001, únor = 002, atd.)

2. Pravidla pro tvorbu obsahu souboru

2.1 hlavička a patička souboru

pro první a poslední záznam v souboru budou použity typy záznamů - **H, P**.

tabulka typu záznamu H
tabulka typu záznamu P

hlavička souboru pro vstup do SAP
patička souboru pro vstup do SAP

H HLAVIČKA SOUBORU PRO VSTUP DO SAP							
	POZICE OD-DO	TYP	DĚLK A	POLE	POPIS		Příklad
1	1-1	A	1	HEADER_ID	IDENTIFIKACE TYPU ZÁZNAMU	H	H
2	2-4	A	3	INTF_ROZH	Identifikace rozhraní		TES(MZD,KMZ,KPT,...)
3	5-14	V	10	SW_VERZE	Identifikace verze zdrojové úlohy		TESCO 24.4
4	15-18	N	4	PRUSEK	Pracovní úsek		905
5	19-22	N	4	BUKRS	Účetní okruh		DAT
5	23-28	N	6	SUB_UNIT	Podúčetovatel		nevyplňovat
6	29-32	N	4	FIN_YEAR	FINANČNÍ ROK		1998
7	33-34	N	2	FIN_PERIOD	FINANČNÍ MĚSÍC- účetní období		11
8	35-42	N	8	CREATE_DATE	Datum vytvoření souboru		3011998(DDMMRRRR)
9	43-45	N	3	RUN_NR	Pořadivé číslo souboru		Odpovídá příponě souboru

P PATIČKA SOUBORU PRO VSTUP DO SAP							
	POZICE OD-DO	TYP	DĚLK A	POLE	POPIS		
1	1-1	A	1	TRAILER_ID	IDENTIFIKACE TYPU ZÁZNAMU	P	
2	2-11	N	10	DOC_COUNT	POČET DOKLADŮ		
3	12-21	N	10	LINE_IT_COUNT	POČET ÚČETNÍCH VĚT		
4	22-26	N	5	CHECK_SUM	KONTROLNÍ SOUČET		

Vysvětlení:

A - Textové znaky A, B, C, . . . , Y, Z

N - Textové znaky 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, "," (čárka), " " (mezera); zarovnáno doprava, zleva nuly

V - Textové znaky A, B, C, . . . , Y, Z, a, b, c, . . . , y, z, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, "," (čárka), "." (tečka), "-" (pomlčka), " " (mezera); zarovnáno doleva, zprava mezery

Pole bez údajů budou vyplněna mezerami.

CHECK_SUM je kontrolní součet, který se počítá až po vytvoření celého výstupního souboru, to znamená po spojení souboru s jednotlivými větami, vyjma připojení patičky souboru. Výpočet je prováděn pro každý řádek výstupního souboru s vypuštěním mezer zprava a v každém řádku pro každý jeho znak takto : CHECK_SUM = (CHECK_SUM + ASC(ZNAK)) MOD 65536.

2.2 tělo souboru

jiné než první a poslední záznamy

A HLAVIČKA DOKLADU									
POZICE	PROGRAM	TYP	DĚLK	TRANSAKCE	DYNPRO	TABULKA	POLE	POPIS	
OD - DO			A						
1	1-1		A	1			REC_ID	IDENTIFIKACE TYPU ZÁZNAMU	A
2	2-9	SAPMF05A	DATS	8	FB01	100	BKPF BLDAT	DATUM DOKLADU	
3	10-17	SAPMF05A	DATS	8		100	BKPF BUDAT	DATUM ZAÚČTOVÁNÍ	
4	18-27	SAPMF05A	CHAR	10		100	BKPF BELNR	ČÍSLO DOKLADU	
5	28-43	SAPMF05A	CHAR	16		100	BKPF XBLNR	REFERENCE	
6	44-68	SAPMF05A	CHAR	25		100	BKPF BKTXT	TEXT HLAVIČKY DOKLADU	
7	69-70	SAPMF05A	NUMS	2		100	BKPF MONAT	OBDOBÍ	
8	71-74	SAPMF05A	CHAR	4		100	BKPF BUKRS	ÚČETNÍ OKRUH	DOP
9	75-76	SAPMF05A	CHAR	2		100	BKPF BLART	DRUH DOKLADU	
10	77-81	SAPMF05A	CHAR	5		100	BKPF WAERS	MĚNA	CZK
11	82-83	SAPMF05A	CHAR	2		100	RF05A NEWBS	ÚČTOVACÍ KLÍČ	
12	84-100	SAPMF05A	CHAR	17		100	RF05A NEWKO	ÚČET	
13	101-101	SAPMF05A	CHAR	1		100	RF05A NEWUM	ZNAK ZHK	
14	102 - 110	SAPMF05A	DEC	9		100	BKPF KURSF	KURZ PŘEPOČTU	
15	111 - 118	SAPMF05A	DATS	8		100	BKPF WWERT	DATUM PŘEPOČTU	

V hlavičce dokladu se nebude vyplňovat pole číslo dokladu

B ÚČTOVÁNÍ DO HK									
POZICE	PROGRAM	TYP	DĚLK	TRANSAKCE	DYNPRO	TABULKA	POLE	POPIS	
OD - DO			A						
1	1-1		A	1			REC_ID	IDENTIFIKACE TYPU ZÁZNAMU	B
2	2 - 14	SAPMF05A	CURR	13	FB01	300	BSEG WRBTR	ČÁSTKA	
3	15-16	SAPMF05A	CHAR	2		300	BSEG MWSKZ	ZNAK DANĚ	
4	17-17	SAPMF05A	CHAR	1		300	BKPF XMWST	VÝPOČET DANĚ	
5	18-35	SAPMF05A	CHAR	18		300	BSEG ZUONR	PŘÍRAZENÍ	
6	36-85	SAPMF05A	CHAR	50		300	BSEG SGTXT	TEXT	
7	86-87	SAPMF05A	CHAR	2		300	RF05A NEWBS	ÚČTOVACÍ KLÍČ	
8	88-104	SAPMF05A	CHAR	17		300	RF05A NEWKO	ÚČET	
9	105-105	SAPMF05A	CHAR	1		300	RF05A NEWUM	ZNAK ZHK	
10	106-109	SAPLKACB	CHAR	4		002	COBL GSBER	PRACOVNÍ ÚSEK	
11	110-113	SAPLKACB	CHAR	4		002	COBL PARGB	PRACOVNÍ ÚSEK PARTNERA	
12	114-123	SAPLKACB	CHAR	10		002	COBL KOSTL	NÁKLADOVÉ STŘEDISKO	
13	124-127	SAPLKACB	CHAR	4		002	COBL ZZVCIS	VÝKONOVÉ ČÍSLO	
14	128-139	SAPLKACB	CHAR	12		002	COBL AUFNR	ZAKÁZKA	
15	140-151	SAPLKACB	CHAR	12		002	COBL ZZTUDU	TUDU	
16	152-164	SAPMF05A	CURR	13		300	BSEG DMBTR	ČÁSTKA VE FIREMNÍ MĚNĚ	
17	165-172	SAPMF05A	DATS	8		300	BSEG VALUT	DATUM VALUTY	
18	173 - 199	SAPLKACB	CHAR	27		002	BSEG ZZIZTX	IDENTIFIKACE ZÁŠLKY	